

	人自己承担, 请乙方于客人离店时结清。
--	---------------------

(2) 会议会场安排

会议时间	会议室类型	可容纳人数	价格	免费服务	有偿服务及收费标准
2015 年 3 月 21 日	中型	15-30 人	2170	在包含项前打“√”	无
2015 年 3 月 22 日	中型	15-30 人	2170	√ 音响设备 (<u>1</u> 套/会议室); _ 视频设备 (<u> </u> 套/会议室); √ 鲜花 (数量 <u>10</u>); _ 横幅 (<u>2</u> 条); _ 指示牌 (<u> </u> 块); √ 纸笔 (数量 <u>30</u>); _ 麦克风 (<u>2</u> 个); √ 茶歇 (数量: <u>30</u>); 其他 <u>水果</u>	
/	/	/	/		
/	/	/	/		
备注	各会场需配备 <u>1</u> 名酒店服务人员提供会务服务				

(3) 会议用餐安排

时间	地点	人数	形式(自助餐/围桌宴会)	价格 (<u> </u> 元每人 / <u> </u> 元每桌)	具体标准
21 日和 22 日 12:00	中餐厅	28	自助餐	95/人	
21 日和 22 日 18:30	中餐厅	28	自助餐	95/人	
备注	/				

3. 费用支付方式为刷卡或转账支付, 具体支付方式为第 1 种:

- (1) 甲方于会议结束后以对公转账的形式支付全部费用给乙方,乙方应向甲方提供相应的发票;
- (2) 会议开始前支付乙方会议费用的 80%, 其余 20% 的金额待会议结束后由甲方支付给乙方, 乙方应在甲方支付费用前五日内向甲方提供发票。

4. 乙方帐户信息:

开户银行: 中国银行广州成悦大厦支行

帐户名: 广东省天马国际旅行社有限公司

账号: 7380 5775 3602

第二章 合同双方的权利义务

第三条 甲方的权利

- 1、要求乙方按照合同约定, 提供符合有关国家、行业标准以及双方约定的相关服务;
- 2、要求乙方开具国家税务局监制的正规发票;
- 3、《中华人民共和国消费者权益保护法》和有关法律法规赋予消费者的其他权利。

第四条 甲方的义务

- 1、依合同约定向乙方支付实际产生的会议费用(以酒店提供的并经甲方确认的清单为准)的义务;
- 2、为乙方完成会议的协办和组织工作提供参会人员信息及其他必要的与会议相关的信息。

第五条 乙方的权利

- 1、要求甲方根据会议实际产生的费用进行结算;
- 2、要求甲方为完成会议的协办和组织工作提供参会人员信息及其他必要的与会议相关的信息。

第六条 乙方的义务

- 1、按照合同约定, 为甲方提供符合有关国家、行业标准以及双方约定的相关服务, 以及其他与全程会议的顺利进展相关的服务;