**厦门理工学院本科毕业设计（论文）撰写规范**

**第一条** 本科生毕业论文字数不少于10000字，艺术类专业不得少于5000字，外语专业学生的毕业论文字数不少于5000外文单词。

**第二条** 毕业设计（论文）要求文字通畅、条理清楚、结构严谨；观点明确、论证充分、论据详实；版面整洁、数据可靠、图表规范清晰；能反映出学生掌握本学科知识的深广度、驾驭资料和仪器设备的能力、发现分析解决实际问题的能力。

**第三条** 毕业设计（论文）的撰写要求

1.文稿要求：语言流畅，版面整洁，便于装订；

2.图纸要求：图面整洁，布局合理，线条粗细均匀，圆弧连接光滑，尺寸标准规范，文字注释必须使用工程字书写；

3.曲线图表要求：所有曲线、图表、线路图、流程图、程序框图、示意图等不得简单徒手画，须按国家规范标准或工程要求绘制；

4.公式要求：所有公式不得徒手书写，利用Microsoft公式编辑器或Mathtype编辑。

**第四条** 打印及装订顺序要求

本科毕业设计（论文）文档请按学生学号顺序，每个学生一个文件袋存档。使用A4复印纸输出，上边距为2.5cm，左边距为2.5cm，右边距为2cm，下边距2cm，行距：1.5倍，正文页码居中，封面、诚信声明书不需要编页码；中英文摘要、目录的页码用罗马数字（I、II…）单独编排，正文的页码用形如第M页，其中M为阿拉伯数字编码。文件袋里文档存档内容及顺序如下：

（1）封面；（2）诚信声明书；（3）中文题目、摘要、关键词；（4）英文题目、摘要、关键词；（5）目录；（6）正文；(7) 参考文献；（8）致谢；（9）任务书；（10）开题报告；（11）文献综述；（12）外文文献翻译（包括英文原文及译文）；（13）中期检查表；（14）答辩记录表；（15）成绩评定表；（16）抄袭检测报告；（17）光盘。其中，（1）至（8）按顺序装订成册。

需要注意的是，参加二次答辩的毕业设计（论文）文档里应有一次答辩的成绩评定表、答辩记录表和二次答辩的成绩评定表及答辩记录表。

1.封面。教务处统一印制（参考封面格式，可进入教务处网页下载），学生填写或打印。填写时应注意：学号及专业名称应填写完整，例如“2008401008”，不能填写成“8号”或“08”； “电子商务”专业，不能填写成“电商”等。

2.诚信声明书。教务处统一印制，学生在完成毕业设计（论文）的同时，需签署一份诚信声明书，声明所撰写的毕业设计（论文）无剽窃他人学术成果，各种数据及参考资料等真实可靠，如有不实之处，则按照学院有关规定接受处罚。

3.中英文题目、摘要和关键词

[1]设计（论文）题目应该简短、明确、有概括性；字数要适当，一般不宜超过20个汉字，用三号黑体字，可以分为1或2行居中打印。题目下空１行打印摘要。

[2]中英文摘要。摘要是以简要文字介绍研究课题的目的、方法、内容及主要结果，摘要字数一般为300字左右。中文摘要内容用小四号宋体字，英文摘要采用小四号“Times New Roman”字型，字符间距：标准；行距：1.5倍。

【摘 要】（小四号宋体字加粗）××××（小四号宋体字）

[3]关键词。关键词是表述论文主题内容信息的单词或术语，关键词数量一般为3－6个。每个关键词之间用逗号隔开，中文关键词采用小四号宋体字，英文关键词采用小四号“Times New Roman”字型，字符间距：标准；行距：1.5倍。

【关键词】（小四号宋体字加粗）×××，××，×××（小四号宋体字）

4.目录。目录独立成页，“目录”二字用四号黑体字，居中，下空一行为目录内容，用小四号宋体字，1.5倍行距，页码放在行末，目录内容和页码之间用虚线连接。

5.正文

[1]论文正文字体：宋体、小四号；字符间距：标准；行距：1.5倍。

[2]论文标题：每章标题以小四号黑体字居中打印；“章”下为“节”，“节”下为“小节”，均以小四号宋体字左起打印。各章节序号编制可采取以下格式：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第一种 | 第二种 | 第三种 | 第四种 |
| 1. | 一、 | 第一章 | 第一章 |
| 1.1 | （一） | 一、 | 1. |
| 1.1.1 | 1. | （一） | 1.1 |
|  | （1） | 1. | 1.1.1 |

[3]图：图题若采用中英文对照时，其英文为五号“Times New Roman”字体，中文字体为五号宋体。引用图应在图题的左上角标出文献来源；图号按章顺序编写，如“图3－1”为第三章第一图。如图中含有几个不同部分应将分图号标注在分图的左上角，并在图题下注明各部分内容，图题放在图下方，用小四号宋体字。

[4]表格：表格按章顺序编号，如“表3－1”为第三章第一表。表应有标题，表内必须按规定的符号注明单位。表中文字可根据需要采用小于小四号字体，表题放在表上方，用小四号宋体字。

6.参考文献。“参考文献”四字用小四号黑体，居中，内容用五号宋体字，1.5倍行距。参考文献的著录，采用顺序编码制，文中引用文献用方括号序号标注。具体格式可参考《厦门理工学院学报》撰写格式要求。引用专著、论文集、学位论文、报告——[序号]  主要责任者．文献题名[文献类型标识]．出版地：出版者，出版年．起止页码（任选）；期刊文章——[序号]  主要责任者．文题名[文献类型标识]．刊名，年，卷（期）：起止页码．例如：

[1] 竺可桢．物理学[Ｍ]．北京：科学出版社，1973．56-60．

[2] 张昆，冯立群，余昌钰，等．机器人柔性手腕的球面齿轮设计研究[Ｊ]．清华大学学报，1994，34(2)：1-7 ．

主要参考文献类型及载体类型标识（以单字母方式标识：Ｍ—专著；Ｃ—论文集；Ｎ—报纸文章；Ｊ—期刊文章；Ｄ—学位论文；Ｒ—报告；Ｓ—标准；Ｐ—专利；Ａ—析出文献题名；Ｚ—未定义类型文献题名）。电子文献的的载体类型及其标识为：[DB/OL]——联机网上数据库；[DB/MT]——磁带数据库；[M/CD]——光盘图书；[CP/DK]——磁盘软件；[J/OL]——网上期刊；[EB/OL]——网上电子公告

7．致谢。“致谢”两字用小四号黑体字，居中，内容为小四号宋体字，1.5倍行距

**第五条** 文献综述、外文文献原文和译文撰写要求及打印格式请参考格式要求4和格式要求5（可进入教务处网页下载）。

**第六条** 各学院也可根据专业特点对毕业设计（论文）撰写规范做个别调整，拟订具体方案报教务处备案。

教务处

2019年6月3日