

# UE OB*i*

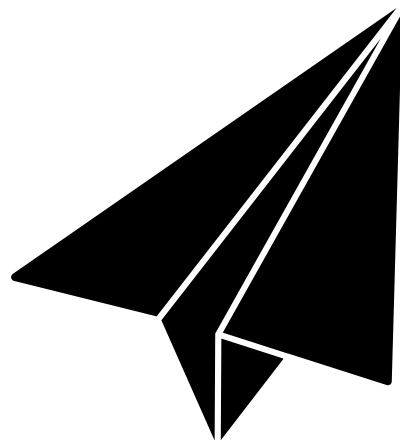
Outils pour la Bureautique et pour internet

## **SCRIPT**

Pour toute question administrative :

[scol@script.univ-paris-diderot.fr](mailto:scol@script.univ-paris-diderot.fr)

# UE OBi - 2ème semestre



Chloé Gfeller

[chloe.gfeller@gmail.com](mailto:chloe.gfeller@gmail.com)

Jeudi 14h00 - 16h00

Salle 432C Halle aux Farines

# UE OBi - 2ème semestre

Si vous n'êtes pas inscrits dans le TD  
(si vous n'étiez pas sur ma liste quand j'ai fait l'appel)

S'inscrire auprès de l'administration du SCRIPT

4ème étage de la Halle aux Farines

Du lundi au vendredi 11h-12h et 16h-17h  
(sauf le vendredi après-midi)

# UE OBi - 2ème semestre

S'inscrire sur la Google spreadsheet :

<https://goo.gl/h1SvhX>

# UE OBi - 2ème semestre

Inscription dans le groupe de TD sur Moodle

<https://moodlesupd.script.univ-paris-diderot.fr/>

ANG06 - JEUDI - 14H-16H - Chloé GFELLER - salle 432C

# Organisation du semestre

15 janvier	En présentiel	TD0
22 janvier	En ligne	Traitement de texte 1
29 janvier	En présentiel	Traitement de texte 2 - PréAO
5 février	En ligne	Traitement de texte 3
12 février	En présentiel	Traitement de texte 4 - PréAO
19 février	En présentiel	Recherche Docu - diaporama et vie numérique
26 février	Semaine de révision - tutorat	
5 mars	Examen Traitement de texte <b>en salle</b>	
12 mars	En ligne	Tableur 1
19 mars	En présentiel	Tableur 2
	En ligne	Tableur 3
26 mars	En présentiel	Tableur 4
2 avril	Semaine de révision - tutorat	
9 avril	Examen Tableur & Recherche documentaire <b>en salle</b>	

# Logiciels utilisés

Suite  LibreOffice®

Téléchargement gratuit

<https://fr.libreoffice.org/>

# Validation de l'UE

- **Traitement de texte** - Examen en salle
- **Présentation assistée par ordinateur** - dépôt sur Moodle
- **Tableur** - Examen en salle
- **Recherche documentaire** - Examen en salle
- **QCM** - Moodle



# Validation de l'UE

**Moyenne des 5 blocs  $\geq 10/20$**

- **Traitement de texte - 25%**
- **Présentation assistée par ordinateur - 25%**
- **Tableur - 20%**
- **Recherche documentaire - 15%**
- **QCM - 15%**

# Validation de l'UE

**En cas d'absence à un examen :**  
**me contacter dès que possible**

Pour rappel,

[chloe.gfeller@gmail.com](mailto:chloe.gfeller@gmail.com)

# Validation de l'UE

## Dates à retenir

- **semaine du 5 mars** - Traitement de texte
- dépôt sur Moodle **avant le 23 mars à 11 heures** -  
Présentation assistée par ordinateur (PréAO)
- **semaine du 9 avril** - Tableur et Recherche documentaire (RD)
- **en continu** sur Moodle - QCMs

# QCM

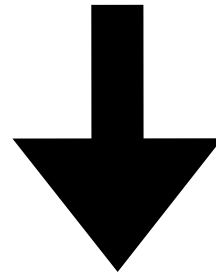
Plateforme Moodle ouverte **du vendredi au vendredi**  
de la semaine suivante **jusqu'à 18h30**

Après, la plateforme est **fermée**.  
Pas de dépôt de travail possible.

Jusqu'à 3 essais pour chaque QCM  
On conserve **uniquement** la meilleure note

# Examens en salle

Ne se déroulent pas forcément à l'heure du TD



Inscription à un créneau horaire sur Moodle

Possibilité de consulter vos notes de cours  
et les supports disponibles sur Moodle

# Besoin d'aide ?

Poser une question sur le forum du groupe dans Moodle

ou

M'envoyer un email

ou

Tutorat : détails disponibles sur Moodle / affichés au Script

# Où travailler ?

Possibilité de travailler sur des ordinateurs en libre-service :

Le plateau, au 5ème étage de la Halle aux Farines

La Bibliothèque des Grands Moulins

# 2ème session

**Si absence injustifiée à un des cinq blocs, ABl au semestre donc pas de compensation entre UE/ECUE.**

**Rattrapages organisés entre le 18 et le 30 juin**

**S'inscrire sur Moodle**

**/ ! \ Les notes du contrôle continu ne seront pas conservées**



**Toutes les informations  
sont dans le  
LIVRET DE L'ÉTUDIANT  
disponible sur Moodle**