

3. 활동지원사의 역할과 자세 - 문제 1~20

1. 활동지원사의 주요 역할은?
A. 장애인의 일상생활을 지원하는 것
B. 의료 진단
C. 법률 자문
D. 금전적 후원
정답: A
2. 활동지원사의 기본 자세로 올바른 것은?
A. 존중과 배려
B. 무시와 명령
C. 거리 두기
D. 감정 개입
정답: A
3. 활동지원 서비스의 기본 원칙은?
A. 장애인의 자립과 인권 보장
B. 간단한 업무만 대행
C. 보호와 통제
D. 일률적 지원
정답: A
4. 활동지원사가 지켜야 할 가장 중요한 윤리는?
A. 비밀 보장과 신뢰
B. 개인 홍보
C. 수익 추구
D. 감정 이입
정답: A
5. 활동지원사의 언행에서 중요한 점은?
A. 예의 바르고 정중함
B. 권위적 표현
C. 감정적 대응
D. 무성의한 태도
정답: A
6. 활동지원사가 피해야 할 행동은?
A. 대상자를 무시하거나 조롱
B. 일과 구분
C. 상황 파악
D. 정해진 시간 내 업무
정답: A
7. 활동지원사가 업무 중 직면할 수 있는 상황은?
A. 다양한 의사소통 방식의 요구
B. 정해진 대화만 가능
C. 항상 혼자 근무

D. 법적 대리인의 업무 수행

정답: A

8. 활동지원사가 자기관리를 해야 하는 이유는?

A. 대상자에게 최상의 서비스를 제공하기 위해

B. 개인적인 만족

C. 시간 때우기

D. 쉬운 업무 처리

정답: A

9. 대상자의 사생활 보호를 위해 필요한 태도는?

A. 사적인 정보는 철저히 비밀 유지

B. 주변에 공유

C. 관심 없는 척

D. SNS 게시

정답: A

10. 활동지원사의 적절한 시간 관리는?

A. 정해진 시간에 업무 시작과 종료

B. 무단결근

C. 지각 반복

D. 자의적 시간 변경

정답: A

11. 장애인과의 의사소통 시 유의사항은?

A. 대상자에 맞는 방식 선택

B. 무조건 큰 소리

C. 복잡한 설명

D. 빠른 전달

정답: A

12. 활동지원사가 지원할 수 없는 업무는?

A. 의료 행위

B. 식사 돕기

C. 이동 보조

D. 정서적 지원

정답: A

13. 활동지원사가 업무 중 불편 사항을 느낄 경우 가장 적절한 대응은?

A. 기관에 보고하고 협의

B. 무조건 거절

C. 대상자에게 불만 표현

D. 스스로 판단

정답: A

14. 활동지원사의 태도 중 대상자 중심의 태도는?

A. 대상자의 의사와 선택 존중

B. 활동지원사 중심

C. 빠른 업무 처리 우선

D. 감정 중심 접근

정답: A

15. 활동지원 서비스 제공 시 필요한 기술은?

A. 기초 간호, 의사소통 기술 등

B. 회계 처리 기술

C. 운전 기술만

D. 컴퓨터 기술만

정답: A

16. 활동지원사가 긴급 상황에 대비하기 위해 필요한 것은?

A. 응급처치 교육 이수

B. 전문 의사 대행

C. 무대응

D. 무시

정답: A

17. 활동지원사로서 성장하기 위한 방법은?

A. 지속적인 교육 참여

B. 반복된 행동

C. 휴식만 추구

D. 개별 업무만 선호

정답: A

18. 활동지원사가 전문성을 갖기 위한 기본 요소는?

A. 관련 지식과 윤리 의식

B. 감정적 태도

C. 직감 위주 대응

D. 경험만 중시

정답: A

19. 활동지원사의 근무 중 피해야 할 말은?

A. “당신은 못 해요.”

B. “필요하시면 도와드릴게요.”

C. “천천히 하셔도 괜찮아요.”

D. “원하시는 방식대로 해보세요.”

정답: A

20. 활동지원사와 대상자의 관계에서 바람직한 모습은?

A. 신뢰와 협력

B. 거리 두기

C. 명령과 복종

D. 상하 관계 유지

정답: A