# 8. 개선(Improve) 단계: 개선안 도출 및 실행

간단 소개: 근본 원인을 해결하기 위한 개선책을 설계하고 실행하여 프로세스 성능을 향상시키는 단계입니다.

## Improve 단계 - 문제 1~20

- 1. Improve 단계의 주된 목적은 무엇인가?
  - A. 근본 원인 해결을 위한 개선책 도출 및 실행
  - B. 데이터 수집
  - C. 프로젝트 계획 수립
  - D. 성과 관리

## 정답: A

- 2. Improve 단계에서 주로 사용하는 방법은?
  - A. 브레인스토밍
  - B. 고객 설문 조사
  - C. 관리도 작성
  - D. 통계적 가설검정

### 정답: A

- 3. 개선안 도출 시 고려해야 할 중요한 요소는?
  - A. 실행 가능성 및 비용 효과성
  - B. 광고 효과
  - C. 프로젝트 일정
  - D. 품질 매뉴얼

#### 정답: A

- 4. Improve 단계에서 '파일럿 테스트'의 목적은?
  - A. 개선안의 효과를 소규모로 검증
  - B. 데이터 수집
  - C. 고객 요구 분석
  - D. 프로젝트 종료

## 정답: A

- 5. Improve 단계에서 'FMEA' 기법은 무엇을 평가하는가?
  - A. 잠재적 실패 모드와 영향
  - B. 고객 만족도
  - C. 프로젝트 일정
  - D. 광고 효과

#### 정답: A

- 6. Improve 단계에서 개선안 실행 후 반드시 해야 할 일은?
  - A. 결과 모니터링 및 평가
  - B. 광고 계획 수립
  - C. 프로젝트 종료
  - D. 고객 설문 조사

## 정답: A

- 7. Improve 단계에서 '원인 제거'가 실패할 경우 해야 할 조치는?
  - A. 대체 개선안 탐색
  - B. 프로젝트 종료
  - C. 데이터 무시
  - D. 광고 효과 분석

## 정답: A

- 8. Improve 단계에서 '협업과 의사소통'이 중요한 이유는?
  - A. 효과적인 실행과 문제 해결을 위해
  - B. 광고 전략 수립
  - C. 고객 요구 무시
  - D. 프로젝트 일정 단축

## 정답: A

- 9. Improve 단계에서 '벤치마킹'의 의미는?
  - A. 우수 사례 분석 및 적용
  - B. 프로젝트 팀 평가
  - C. 광고 비용 분석
  - D. 품질 기준 작성

#### 정답: A

- 10.Improve 단계에서 개선안 실행 전 필요한 준비는?
  - A. 작업 지침서 및 교육 실시
  - B. 데이터 수집
  - C. 프로젝트 계획 수립
  - D. 고객 의견 조사

#### 정답: A

- 11.lmprove 단계에서 '프로세스 개선'의 효과는?
  - A. 생산성 향상 및 결함 감소
  - B. 광고 효과 증가
  - C. 프로젝트 기간 연장
  - D. 고객 불만 증가

## 정답: A

- 12.Improve 단계에서 '리스크 관리'가 필요한 이유는?
  - A. 개선안 실행 중 발생 가능한 문제 예방
  - B. 광고 계획 수립
  - C. 프로젝트 종료
  - D. 고객 설문 분석

## 정답: A

- 13.Improve 단계에서 '개선 아이디어'의 출처가 될 수 없는 것은?
  - A. 임의 추측
  - B. 팀 브레인스토밍
  - C. 고객 피드백
  - D. 데이터 분석 결과

#### 정답: A

- 14.Improve 단계에서 '개선안 우선순위 결정' 기준은?
  - A. 효과성, 비용, 실행 용이성
  - B. 광고 예산
  - C. 프로젝트 일정
  - D. 품질 매뉴얼

## 정답: A

- 15.Improve 단계에서 '표준작업'의 역할은?
  - A. 개선된 프로세스의 일관성 유지
  - B. 광고 효과 분석
  - C. 프로젝트 팀 구성
  - D. 고객 요구 분석

## 정답: A

- 16.Improve 단계에서 '프로세스 변경 시'필요한 활동은?
  - A. 교육 및 훈련 제공
  - B. 데이터 무시
  - C. 프로젝트 종료
  - D. 광고 전략 수립

#### 정답: A

- 17.Improve 단계에서 '피드백 수집'의 목적은?
  - A. 개선 효과 지속적 확인 및 추가 조치
  - B. 광고 계획 수립
  - C. 프로젝트 일정 단축
  - D. 고객 만족 무시

#### 정답: A

- 18.Improve 단계에서 '개선 결과 문서화'가 중요한 이유는?
  - A. 추후 참고 및 표준화에 활용하기 위해
  - B. 광고 효과 증가
  - C. 프로젝트 종료
  - D. 고객 의견 조사

## 정답: A

- 19.Improve 단계에서 '개선 활동 실패 시' 취할 수 있는 대처는?
  - A. 원인 재분석 후 대체 개선안 적용
  - B. 프로젝트 종료
  - C. 데이터 무시
  - D. 광고 전략 변경

## 정답: A

- 20.Improve 단계에서 '프로젝트 성공의 핵심 요소'는?
  - A. 팀워크와 지속적인 개선 노력
  - B. 광고 예산
  - C. 고객 불만 무시
  - D. 프로젝트 기간 연장

#### 정답: A