

6. 활동지원사의 직무와 역할 - 문제 1~20

1. 활동지원사의 주요 역할은 무엇인가?
A. 장애인의 일상생활 지원과 자립 도모
B. 의료 처치만 수행
C. 행정 업무 전담
D. 단순 청소 업무
정답: A
2. 활동지원사가 수행하는 일상생활 지원에 해당하지 않는 것은?
A. 음식 준비
B. 이동 보조
C. 수술 집도
D. 개인 위생 도움
정답: C
3. 활동지원사가 장애인과 신뢰 관계를 형성하기 위해 가장 중요한 태도는?
A. 존중과 경청
B. 명령과 지시
C. 무관심
D. 빠른 업무 처리
정답: A
4. 활동지원사가 업무 중 주의해야 할 점은?
A. 개인정보 보호와 비밀 유지
B. 개인 정보 공유
C. 무단 이탈
D. 업무 중 휴대폰 사용
정답: A
5. 활동지원사의 업무 범위에 포함되는 것은?
A. 장애인의 사회적 참여 지원
B. 법적 대리인 역할
C. 전문 의료 처치
D. 운전 업무
정답: A
6. 활동지원사가 장애인의 자립을 돕는 방법으로 알맞은 것은?
A. 점진적 자립 지원과 동기 부여
B. 모든 일 대신 해주기
C. 무관심
D. 지시만 내리기
정답: A
7. 활동지원사가 장애인 가정에 방문할 때 가장 먼저 해야 할 일은?
A. 인사와 상황 파악
B. 바로 업무 시작
C. 무단 행동

D. 지시 기다림

정답: A

8. 장애인과의 의사소통에서 중요한 점은?

A. 명확하고 이해하기 쉬운 표현

B. 전문 용어 사용

C. 빠른 대화

D. 무시

정답: A

9. 활동지원사가 업무를 수행할 때 지켜야 하는 윤리적 기준은?

A. 존중, 비밀 유지, 책임감

B. 개인적 이익 우선

C. 업무 회피

D. 정보 유출

정답: A

10. 활동지원사가 장애인의 안전을 위해 해야 할 행동은?

A. 위험 요소 사전 점검과 예방 조치

B. 무시

C. 무리한 신체 이동

D. 지시 기다림

정답: A

11. 장애인의 사회 참여 지원 방법으로 적절한 것은?

A. 지역사회 프로그램 안내 및 참여 지원

B. 외출 금지

C. 사회적 고립 조장

D. 방치

정답: A

12. 활동지원사가 장애인의 정서적 지원을 위해 할 수 있는 일은?

A. 경청과 격려

B. 무시

C. 비판

D. 조롱

정답: A

13. 장애인의 욕구를 파악하는 방법으로 알맞은 것은?

A. 대화와 관찰

B. 무시

C. 독단적 결정

D. 강압적 요구

정답: A

14. 활동지원사의 업무 기록 작성 시 주의할 점은?

A. 정확하고 객관적으로 작성

B. 임의로 작성

C. 기록 누락

D. 허위 작성

정답: A

15. 활동지원사가 장애인의 개인 위생 지원 시 중요한 점은?

A. 대상자의 프라이버시 존중

B. 무시

C. 강제적 수행

D. 급하게 처리

정답: A

16. 장애인의 건강 상태 변화 발견 시 활동지원사가 해야 할 행동은?

A. 즉시 담당자에게 보고

B. 무시

C. 혼자 판단

D. 기록 삭제

정답: A

17. 활동지원사가 업무 중 어려움을 느낄 때 해야 할 일은?

A. 상급자나 동료에게 상담

B. 무시하고 혼자 해결

C. 업무 회피

D. 불평만 함

정답: A

18. 활동지원사가 장애인의 권리를 보호하기 위해 해야 할 행동은?

A. 권리 교육 및 침해 방지 노력

B. 침해 방관

C. 권리 무시

D. 강압적 행동

정답: A

19. 장애인 가정 방문 시 적절한 복장과 태도는?

A. 단정하고 친절한 태도

B. 무례한 복장

C. 무관심한 태도

D. 편안한 복장 무시

정답: A

20. 활동지원사가 지속적으로 전문성을 높이는 방법은?

A. 교육 참여와 자기 개발

B. 무시

C. 업무 외 무관심

D. 혼자 판단

정답: A