

## 14. 시각적 관리와 표준화

**간단 소개:** 시각적 관리는 작업 현장에서 정보를 한눈에 파악할 수 있도록 시각적으로 표시하는 기법이며, 표준화는 작업 절차와 방법을 일관되게 유지하기 위한 규칙을 만드는 것을 말한다.

### 시각적 관리와 표준화 문제 1~20

1. 시각적 관리의 목적은 무엇인가?
  - A. 작업 현장의 정보를 쉽게 파악하게 하여 효율성과 안전성을 높이기 위함
  - B. 광고 효과 분석
  - C. 프로젝트 일정 관리
  - D. 고객 서비스 개선**정답: A**
2. 시각적 관리의 대표적인 예는?
  - A. 색상 표시, 라벨링, 표지판, 작업 지침서
  - B. 광고 포스터
  - C. 이메일 보고서
  - D. 프로젝트 계획서**정답: A**
3. 시각적 관리가 작업장에서 중요한 이유는?
  - A. 정보 전달이 빠르고 오류를 줄일 수 있기 때문
  - B. 광고 홍보를 쉽게 할 수 있어서
  - C. 고객 만족도를 높이기 위해
  - D. 일정 관리에 용이하기 때문에**정답: A**
4. 표준화(Standardization)의 정의는?
  - A. 작업 절차, 방법, 규칙 등을 일관되게 정하여 유지하는 것
  - B. 광고 방법 통일
  - C. 프로젝트 일정 조정
  - D. 고객 응대 규칙 설정**정답: A**
5. 표준화가 품질 향상에 미치는 영향은?
  - A. 작업의 일관성과 예측 가능성을 높여 품질 안정화에 기여
  - B. 광고 효과 증가
  - C. 프로젝트 일정 단축
  - D. 고객 만족도 향상**정답: A**
6. 시각적 관리 도구로 올바른 것은?
  - A. 작업 지시서, 라벨, 색상 코드
  - B. 이메일, 전화
  - C. 보고서, 회의록

D. 광고 배너

**정답: A**

7. 표준화가 실패할 경우 발생할 수 있는 문제는?

A. 작업자간 작업 방식 차이로 품질 편차 발생

B. 광고 효과 감소

C. 프로젝트 지연

D. 고객 불만 증가

**정답: A**

8. 시각적 관리가 포함하는 정보의 종류가 아닌 것은?

A. 작업 진행 상태, 위험 경고, 위치 정보

B. 광고 일정

C. 안전 수칙

D. 품질 기준

**정답: B**

9. 표준화 과정에 포함되지 않는 단계는?

A. 규칙 수립, 교육, 지속적 개선

B. 광고 캠페인 계획

C. 작업자 훈련

D. 관리 감독

**정답: B**

10. 시각적 관리와 표준화가 함께 작업장에서 중요한 이유는?

A. 작업 효율과 품질을 동시에 높일 수 있기 때문

B. 광고 전략 수립

C. 고객 서비스 개선

D. 프로젝트 일정 관리

**정답: A**

11. 작업 현장에서 시각적 관리가 실패하는 주요 원인은?

A. 정보 과부하 또는 잘못된 정보 제공

B. 광고 메시지 불일치

C. 프로젝트 일정 지연

D. 고객 불만 미반영

**정답: A**

12. 표준화된 작업 지침서가 필요한 이유는?

A. 누구나 동일한 방법으로 작업할 수 있도록 하기 위해

B. 광고 홍보를 위하여

C. 고객 상담에 도움을 주기 위해

D. 프로젝트 관리 용이성 때문에

**정답: A**

13. 시각적 관리 도구 중 ‘안전 표지판’의 역할은?

A. 위험 요소를 빠르게 인지시켜 사고 예방

B. 광고 효과 증가

C. 일정 조정

D. 고객 만족도 조사

**정답: A**

14. 표준화가 지속적으로 유지되기 위해 필요한 활동은?

- A. 정기적인 교육과 점검, 개선 활동
- B. 광고 업데이트
- C. 프로젝트 재검토
- D. 고객 피드백 수집

**정답: A**

15. 시각적 관리가 특히 중요한 작업 현장 유형은?

- A. 제조 공정, 창고, 건설 현장 등 다변수 작업 환경
- B. 광고 기획실
- C. 고객 상담실
- D. 회계 부서

**정답: A**

16. 표준화된 작업 절차가 없는 경우 발생할 수 있는 문제는?

- A. 작업 효율 저하와 품질 불량 증가
- B. 광고 성과 저하
- C. 프로젝트 일정 지연
- D. 고객 서비스 불만

**정답: A**

17. 시각적 관리의 '색상 코딩' 기능은?

- A. 작업 상태, 위험 수준, 구분 등을 쉽게 구별하게 함
- B. 광고 색상 선택
- C. 프로젝트 일정 표시
- D. 고객 분류

**정답: A**

18. 표준화 작업 후 개선할 점을 찾는 과정은?

- A. 지속적 개선(Continuous Improvement)
- B. 광고 분석
- C. 프로젝트 관리
- D. 고객 피드백 분석

**정답: A**

19. 시각적 관리 시스템을 구축할 때 고려해야 할 사항은?

- A. 작업자 이해도와 현장 환경에 적합성
- B. 광고 예산
- C. 프로젝트 일정
- D. 고객 요구

**정답: A**

20. 표준화와 시각적 관리의 효과적인 적용으로 기대할 수 없는 결과는?

- A. 작업 혼란 증가
- B. 작업 효율 향상
- C. 품질 안정화

D. 안전사고 감소

정답: A