



Billed

Plan de test End-to-End du parcours employé RH

Scénario 1	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant.

Scénario 2	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format.

Scénario 3	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je suis envoyé sur la page Bills.

Scénario 4	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé.
When	Je navigue sur la page Bills.
Then	Je peux consulter mes notes de frais, classées de la plus récente à la plus ancienne.

Scénario 5	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé.
When	Je clique sur l'icône oeil d'une note de frais qui a un justificatif au bon format.
Then	Une modale s'ouvre avec le justificatif.

Scénario 6	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé.
When	Je clique sur l'icône oeil d'une note de frais qui a un justificatif au mauvais format.
Then	Une modale s'ouvre avec un message d'erreur.

Scénario 7	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé.
When	Je clique sur le bouton "Nouvelle note de frais".
Then	Je suis envoyé sur la page "Envoyer une note de frais".

Scénario 8	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai navigué sur la page "Envoyer une note de frais".
When	Je clique sur le bouton "Envoyer" sans remplir aucun champ du formulaire.
Then	Je suis invité à remplir le champ date.

Scénario 9	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai navigué sur la page "Envoyer une note de frais".
When	Je remplis le champ date et je clique sur le bouton "Envoyer".
Then	Je suis invité à remplir le champ montant TTC.

Scénario 10	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai navigué sur la page "Envoyer une note de frais".
When	Je remplis le champ date et le champ montant TTC, et je clique sur le bouton "Envoyer".
Then	Je suis invité à remplir le champ TVA.

Scénario 11	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai navigué sur la page "Envoyer une note de frais".
When	Je remplis le champ date, le champ montant TTC et le champ TVA, et je clique sur le bouton "Envoyer".
Then	Je suis invité à sélectionner un justificatif.

Scénario 12	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai navigué sur la page "Envoyer une note de frais".
When	Je sélectionne un fichier de justificatif qui n'est pas valide (format autre que PNG, JPG ou JPEG).
Then	Un message d'erreur apparaît, le bouton "Envoyer" est désactivé et je suis invité à sélectionner un fichier au bon format.

Scénario 13	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai navigué sur la page "Envoyer une note de frais".
When	Je remplis le champ date, le champ montant TTC et le champ TVA, je sélectionne un justificatif au bon format et je clique sur le bouton "Envoyer".
Then	Je suis redirigé vers la page Bills, où ma note de frais apparaît avec le statut "En attente".

Scénario 14

Given

Je suis connecté en tant qu'employé.

When

Je clique sur l'icône de déconnexion en bas à gauche.

Then

Je suis déconnecté et redirigé vers la page de connexion.