

I. Présentation de l'application

Présentation générale

Vite & Gourmand est une application web dédiée à la gestion d'une entreprise traiteur.

Elle permet :

- La consultation et la commande de menus
- La gestion des plats et des allergènes
- Le suivi des commandes
- La gestion des avis clients
- L'administration complète des utilisateurs
- L'analyse statistique de l'activité

L'application est accessible en ligne via un navigateur web et propose différents niveaux d'accès selon le profil de l'utilisateur.

Objectif de l'application

L'objectif principal est de :

- Simplifier la gestion des commandes
- Faciliter la communication entre clients et équipe
- Centraliser la gestion administrative
- Offrir une expérience fluide et intuitive aux utilisateurs

Types d'utilisateurs

L'application distingue trois rôles :

Client

Le client peut :

- Consulter les menus
- Passer une commande
- Suivre et annuler ses commandes
- Laisser un avis

- Gérer son compte

Employé

L'employé peut :

- Gérer les commandes (modifier le statut)
- Valider ou refuser les avis
- Créer des menus
- Créer des plats

Administrateur

L'administrateur dispose de l'ensemble des fonctionnalités :

- Gestion des utilisateurs (création, modification, suppression)
- Accès aux statistiques
- Gestion complète des commandes
- Validation des avis
- Création de menus et plats

II. Accès et Connexion

Accès à l'application

L'application est accessible en ligne depuis n'importe quel navigateur web (Chrome, Firefox, Edge, etc.).

Lien de l'application :

<https://viteetgourmand.infinityfreeapp.com>

Aucune installation n'est nécessaire pour utiliser l'application.

Accès en tant que visiteur

Un utilisateur non connecté peut :

- Consulter les menus proposés
- Consulter les plats
- Lire les avis clients validés
- Accéder aux mentions légales et aux conditions générales
- Contacter l'entreprise via le formulaire de contact

Pour accéder aux fonctionnalités avancées (commande, avis, gestion), une connexion est nécessaire.

Connexion

Pour se connecter :

1. Cliquer sur "**Connexion**" dans le menu principal
2. Renseigner :
 - Adresse e-mail
 - Mot de passe
3. Cliquer sur "**Se connecter**"

Si les identifiants sont corrects, l'utilisateur est redirigé vers son espace correspondant à son rôle.

Inscription

Un nouvel utilisateur peut créer un compte en cliquant sur "**Inscription**".

Il devra renseigner :

- Nom
- Prénom
- Adresse e-mail
- Mot de passe

Une fois inscrit, il pourra se connecter et accéder aux fonctionnalités client.

Comptes de test

Pour tester les différents parcours, les comptes suivants peuvent être utilisés :

Rôle	Email	Mot de passe
Administrateur	admin@test.fr	test123
Employé	employe@test.fr	employe123
Client	user@test.fr	user123

Déconnexion

Un utilisateur connecté peut se déconnecter à tout moment via le bouton "**Se déconnecter**" disponible dans son espace.

III. Parcours Client

Le rôle **Client** correspond à un utilisateur inscrit et connecté sur l'application.

Il permet de passer des commandes, suivre ses prestations et laisser des avis.

Connexion au compte client

1. Accéder à la page **Connexion**
2. Renseigner l'adresse e-mail et le mot de passe
3. Cliquer sur **Se connecter**

Une fois connecté, l'utilisateur accède à son espace personnel.

Consulter les menus

Depuis la page d'accueil ou le menu principal :

1. Cliquer sur **Menus**
2. Une vue globale affiche :
 - o Le titre du menu
 - o Une description

- Le nombre minimum de personnes
- Le prix

3. Cliquer sur **Voir le détail** pour consulter :

- Les plats inclus
- Les allergènes associés
- Les conditions du menu
- Le régime alimentaire
- Le stock disponible

● Le bouton **Commander** est disponible depuis la fiche détaillée du menu.

Créer une commande

Pour passer commande :

1. Cliquer sur **Commander**
2. Renseigner :
 - Date de prestation
 - Heure de livraison
 - Adresse de livraison
 - Nombre de personnes
3. Valider le formulaire

Le prix total est calculé automatiquement en fonction :

- Du prix de base
- Du nombre de personnes

Une fois validée, la commande apparaît dans l'espace personnel.

Suivre ses commandes

Depuis le menu :

→ Cliquer sur **Mes commandes**

Le client peut consulter :

- Le menu commandé
- La date de prestation
- Le nombre de personnes
- Le prix total
- Le statut de la commande

Les statuts possibles :

- En attente
- Validée
- En préparation
- Livrée
- Annulée

Annuler une commande

Une commande peut être annulée uniquement si son statut est "**En attente**".

Pour annuler :

1. Cliquer sur **Annuler**
2. La commande passe au statut **Annulée**

 Les commandes déjà validées ou en préparation ne peuvent plus être annulées.

Laisser un avis

Après une prestation, le client peut laisser un avis.

Pour cela :

1. Accéder à la section **Laisser un avis**
2. Renseigner :
 - Une note (sur 5)
 - Un commentaire
3. Valider

L'avis est soumis à validation par un employé ou un administrateur avant publication.

Gestion du compte

Le client peut consulter ses informations personnelles depuis son espace.

Résumé du parcours client

Le client peut :

- Découvrir les menus
- Commander facilement
- Suivre ses commandes en temps réel
- Annuler si nécessaire
- Donner son avis
- Interagir avec l'entreprise

IV. Parcours Employé

Le rôle **Employé** permet de gérer les commandes et les avis clients, ainsi que de participer à la gestion des menus et des plats.

Ce rôle est destiné au personnel opérationnel de l'entreprise.

Connexion à l'espace employé

1. Accéder à la page **Connexion**
2. Renseigner les identifiants employé
3. Après connexion, cliquer sur **Espace Employé**

L'employé accède alors à son tableau de gestion.

Gestion des commandes

Depuis l'espace employé :

- Cliquer sur **Voir les commandes**

L'employé peut consulter :

- Les informations du client
- Le menu commandé
- La date de prestation
- Le nombre de personnes
- Le prix total
- Le statut actuel

Modifier le statut d'une commande

L'employé peut faire évoluer une commande à travers différents statuts :

- En attente
- Validée
- En préparation
- Livrée
- Annulée

Pour modifier un statut :

1. Cliquer sur le bouton correspondant
2. La mise à jour est immédiate

Cela permet de suivre l'avancement de la prestation.

Gestion des avis clients

Depuis l'espace employé :

→ Cliquer sur **Gérer les avis**

L'employé peut :

- Consulter les avis laissés par les clients
- Valider un avis
- Refuser un avis

Un avis validé devient visible sur la page d'accueil.

 Les avis refusés ne sont pas affichés publiquement.

Création de menus

L'employé peut créer un nouveau menu.

Pour cela :

1. Cliquer sur **Créer un menu**

2. Renseigner :

- Titre
- Description
- Thème
- Régime
- Nombre minimum de personnes
- Prix
- Conditions
- Stock disponible

3. Associer des plats au menu

Une fois enregistré, le menu devient visible sur la plateforme.

Création de plats

L'employé peut également ajouter de nouveaux plats.

Pour cela :

1. Cliquer sur **Créer un plat**

2. Renseigner :

- Nom
- Type (entrée, plat, dessert)
- Description

3. Associer :

- Un ou plusieurs menus

- Des allergènes

Cela permet de maintenir à jour l'offre proposée.

Résumé du rôle Employé

L'employé joue un rôle opérationnel clé :

- Suivi des commandes
- Gestion des avis
- Mise à jour de l'offre commerciale

Il ne peut pas gérer les utilisateurs ni accéder aux statistiques administratives.

V. Parcours Administrateur

Le rôle **Administrateur** dispose d'un accès complet à l'ensemble des fonctionnalités de l'application.

Il assure la gestion globale de l'entreprise via un tableau de bord centralisé.



Connexion à l'espace administrateur

1. Accéder à la page **Connexion**
2. Renseigner les identifiants administrateur
3. Cliquer sur **Espace Administrateur**

L'administrateur accède à un tableau de bord regroupant les fonctionnalités principales.



Gestion des utilisateurs

Depuis l'espace administrateur :



Cliquer sur **Gérer les utilisateurs**

L'administrateur peut :

- Visualiser la liste des utilisateurs
- Modifier le rôle d'un utilisateur :

- Client
- Employé
- Administrateur
- Supprimer un compte utilisateur

 Les droits sont strictement contrôlés afin d'éviter toute suppression accidentelle d'un compte critique.

Gestion des commandes

L'administrateur peut :

- Consulter toutes les commandes
- Modifier les statuts
- Suivre l'activité globale

Il dispose des mêmes droits que l'employé concernant les commandes, avec une vision complète de l'activité.

Gestion des avis

L'administrateur peut :

- Valider ou refuser les avis
- Assurer la modération du contenu affiché publiquement

Cela permet de garantir la qualité et la pertinence des avis visibles.

Gestion des menus et plats

L'administrateur peut :

- Créer et modifier des menus
- Créer et modifier des plats
- Associer des plats à des menus
- Gérer les allergènes

Il supervise l'offre commerciale proposée aux clients.

Consultation des statistiques

Depuis le tableau de bord, l'administrateur peut consulter :

-  Le nombre total d'utilisateurs
-  Le chiffre d'affaires global
-  Le nombre de commandes par statut

Ces indicateurs permettent :

- De suivre la performance de l'activité
- D'analyser l'évolution des commandes
- D'adapter la stratégie commerciale

Résumé du rôle Administrateur

L'administrateur :

- Supervise l'ensemble de l'application
- Gère les utilisateurs
- Analyse les performances
- Contrôle la qualité des contenus
- Pilote l'activité de l'entreprise

Il dispose des droits les plus élevés au sein du système.

Conclusion du manuel

L'application **Vite & Gourmand** propose une gestion complète et structurée d'une activité traiteur, en distinguant clairement les rôles et les niveaux d'accès.

Son architecture permet :

- Une utilisation intuitive pour les clients
- Une gestion efficace pour les employés
- Un pilotage stratégique pour l'administrateur