

# 서 약 서

본인이 금번 20    년    월    일 자로 (주)티맥스소프트에서 사직함에 있어서 다음 내용을 충분히 숙지하고 자유의사에 따라 이에 서명함을 확인하며, 이를 위약하여 발생하는 귀사의 사업영위에 지장을 초래하거나 귀사 명예, 지적 또는 물질적 손실을 끼칠 때는 귀사의 어떠한 처분도 감수하고 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

- 다 음 -

1. 회사의 경영상 이해에 관한 사항이나 재직 중 득한 인사, 기술, 경영전략 또는 영업활동에 필요한 모든 경영상의 정보는 물론 회사와 관련 있는 제 3 자(고객사, 협력업체, 거래업체 등 기타 관련업체)로부터 취득한 모든 정보와 자료 등에 대해 퇴직 후라도 누설 또는 공개하지 않는다.
2. 사직 시 본인이 업무와 관련하여 관리하였던 또는 업무와 관련 없이 취득한 귀사의 대외비 이상에 해당하는 기밀문서를 포함하여, 각종 도표, 설계도, 명세서, 메모, 보고서, 노트 등 일체 유형의 자료 등은 물론, 자기테이프, 디스크, USB, 기타 모든 유형의 기록매체 등 기술 및 영업비밀과 관련된 사항이 들어 있는 일체의 자료를 회사에 반납하고, 이에 관한 어떠한 사본도 개인적으로 보유하거나 반출하지 않는다.
3. 재직 중 담당직무와 관련하여 취득한 특허권, 지적소유권, 영업권, 상표권 등 무형의 어떠한 권리도 모두 귀사의 소유로 하며, 퇴직 후 회사의 서면 동의 없이는 이에 대해 법적 권리화를 일체 하지 않는다.
4. 사직 후 본 서약서에서 언급한 회사의 지적 무·유형의 정보나 기술 등을 사용하거나 제 3 자에게 유출 또는 양도하지 않겠으며, 퇴직일로부터 1년간 회사의 서면 동의 없이 회사의 영업비밀이 속하는 사항과 관련된 경쟁업체로의 전직 및 경쟁적인 창업행위를 하지 아니한다.
5. 퇴직일로부터 1년간 회사의 다른 피용자를 회사의 영업비밀이 속하는 사항과 관련된 동종분야의 경쟁업체로 스카우트할 수 없으며, 이를 도와서도 아니 된다.
6. 퇴직 이후 작성하는 포트폴리오에 당사 근무 시 작업한 출시되지 않은 제품에 대한 내용 작성은 하지 않겠으며, 타사와의 인터뷰시 신제품에 대한 내용은 일체 언급하지 않는다.
7. 퇴사 후에도 입사시 또는 재직 중 회사와 체결한 비밀유지약정서의 해당내용을 준수한다.
8. 본 서약서와 비밀유지약정상의 의무이행 사항을 위반하는 경우 그로 인한 손해 배상과는 별도로 위약벌로 금일천만원정(W10,000,000)을 회사에 지급한다.
9. 본인은 당사가 경력 증명 등의 사유로 본인의 폐기 요청 시까지 개인정보를 보관하는 것에 동의합니다.

\* 상기 사항은 부정경쟁방지법 제 18 조, 전기통신사업법 제 54 조, 전산망보급확장과 이용촉진에

대한법률 제 25 조, 형법 제 355 조 제 2 항에 근거함.

20    년    월    일

서 약 인 : (인)

주민등록번호 :

**[주]티맥스소프트 대표이사 귀하**



# 금품지급 지연 합의서

성 명 :

주민등록번호 :

본인이 티맥스소프트를 1 년 이상 재직 후 금번 \_\_\_\_ 월 \_\_\_\_ 일 자로 퇴사함에 따라,  
회사에서는 관련 법령 및 사규정에 의해 해당 퇴직금을 지급할 예정입니다.

하지만, 회사에서 퇴직금, 관련 소득 및 세금계산 등의 처리에 있어서 건강보험  
료 등 관련 기관과의 정산 문제로 퇴직금 지급시기가 법적 기한보다 다소 늦게  
지급될 수 있음에 대해 회사로부터 설명을 들었으며, 이러한 처리절차의 타당성  
을 충분히 이해하고, 수용함을 아래와 같이 확인합니다.

20    년    월    일

서 약 인 : (인)

주민등록번호 :

**[주]티맥스소프트 대표이사 귀하**