

Sistemas de Informação

Sergio Soares
scbs@acm.org

Missão

Fornecer conceitos e exemplos, além de praticar, para se entender a importância de TI para organizações de qualquer tipo (inclusive organizações ligadas à computação)

2

Objetivos

- Apresentação de conceitos imprescindíveis para gerentes, empreendedores e profissionais de informática
- Mostrar como TI pode melhorar a organização e otimizar processos
- Entender as várias formas de automatizar processos e dar suporte a decisões

3

Objetivos

- Discutir casos e problemas reais ligados aos sistemas de informação
- Aplicar os conceitos em projetos de desenvolvimento reais que resolvam problemas de organizações

4

Relevância e motivação

- TI pode revitalizar processos empresariais e melhorar o apoio a decisões
- Vantagens competitivas com TI são comprovadamente diferenciais
- Nossa área dá suporte a quase todas as outras
- Informação é tudo!

5

Formato

- Carga Horária: 60 horas
 - Exposição + Seminários
 - Aulas expositivas intercaladas com seminários
 - Projeto de Sistema de Informação
 - Definição de cargos em cada equipe

6

Conteúdo

- Parte 1 - teoria de sistemas de informação
 - Fundamentos e classificação
 - Sistemas de operação
 - E-business, e-commerce
 - Sistemas de colaboração
 - Sistemas de apoio a decisões
 - Administração
 - + seminários

7

Conteúdo

- Parte 2 - projeto de sistema de informação
 - Equipes com cargos (responsabilidades)
 - Entrega de artefatos, desenvolvimento de componentes e subsistemas por cada equipe
 - Os componentes e subsistemas deverão ser integrados para compor o sistema final
 - Avaliação semanal do desempenho de cada grupo
 - Intercalado com a Parte 1

8

Bibliografia

1. **Internet!!**
2. Kenneth Laudron, Jane P. Laudron. *Sistemas de Informação Gerenciais*. Prentice-Hall
3. James O'Brien. *Sistemas de Informação e as Decisões Gerenciais na era da Internet*. Saraiva, 2004.
4. Entre outros (seminários)

9

Grupo da disciplina

http://br.groups.yahoo.com/group/si_poli/

- Cronograma
- Slides das aulas
- Projetos
- Calendário e e-mail para aviso de provas, apresentações de projeto, enquetes e chats

10

Avaliação

- Primeira nota
 - Uma prova escrita (60%)
 - Seminário (30%)
 - Participação nos seminários (10%)
- Segunda nota
 - Média das avaliações do projeto
- Vamos começar o projeto agora!

11

Especificação

- Desenvolvimento de um sistema de informação
- Deve resolver algum problema
 - Agilizar processos
 - Registrar informação
 - Apoiar decisões
- Deve ser implementável
 - Pelo menos em parte
 - Aplicação de técnicas de engenharia de software
- Deve ser implantável
 - Poucas funcionalidades completas, em vez de muitas incompletas

12

Ciclo de vida

- Dirigido por casos de uso
- Liberdade para
 - Linguagens
 - Metodologia
 - Ferramentas
- Alguns artefatos básicos serão exigidos

13

Equipes e Cargos

- Cada equipe: 1 gerente
 - Perfil menos programação, mais gerencial
 - Responsável por responder pelo grupo nas avaliações
 - Responsável pela apresentação final
 - Cronograma, planejamento, alocar tarefas
- Restante: desenvolvedores
 - Perfil de engenheiros de software e programadores
 - Um deles deve ser o gerente backup

14

Entregas obrigatórias

- Documento de visão
 - Classifica e define função do sistema
- Documento de requisitos
 - Funcionais e não-funcionais, representados por casos de uso
- Documento de arquitetura
 - Organização alto-nível das tecnologias e componentes principais
- Cronograma
 - Em termos dos casos de uso
 - Do início até último dia de entrega
- Todos seguirão modelos pré-definidos
 - Disponíveis no site

15

Documento de visão

- Define o sistema em alto nível
- Que tipo de sistema, problema que ele resolve e principais funcionalidades
- Já define o título do projeto
 - Pensar

16

Documento de visão - seções

- Declaração do problema
- Descrição da solução
- Descrição dos possíveis usuários
- Classificação
- Lista das principais funcionalidades
- Recursos necessários
- Requisitos de desempenho

17

Para hoje, definir

- Ordem dos grupos
- Definição dos gerentes

18

Sugestão de temas para os seminários

- Content Management Systems
- Enterprise Resource Planning
- Sistemas de Informação
 - Operacional
 - Gerencial
 - Estratégicos
 - Comerciais/Negociais
 - Em saúde
 - Contábeis
 - De referência