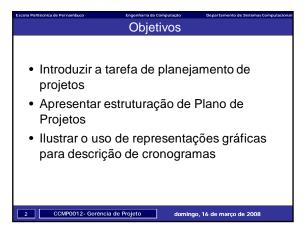
Curso de Engenharia da Computação Gerência de Projetos





Composização de Projeto

Tópicos

Departamento de Sistemas Computaz broat
Tópicos

Atividades de gerência

Planejamento de projetos

Organização de atividades

Cronogramas

Composização de de março de 2008

Percenta de Pernamaco

Relatórios e Apresentações

O gerente de projeto é geralmente o responsável por boa parte da documentação do projeto

Normalmente o gerente é também o responsável pelas apresentações do projeto

Clientes

Superiores

Documentos apresentados nas revisões

Concisos e coerentes

Apresentam as informações críticas a partir dos relatórios detalhados

Planejamento

Principal atividade do gerente

Plano

Plano

Guia do projeto

Não é estático

Bom gerenciamento depende de bom planejamento

Identifica atividades, marcos de referência e produtos

Estimativa de custos

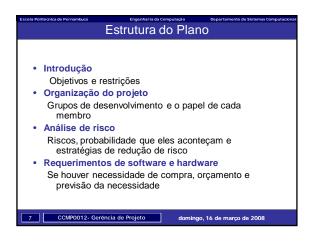
Prevê possíveis problemas e prepara soluções.

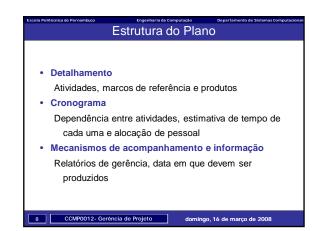
Outros Tipos de Planos

 Plano de qualidade
 Procedimento e padrões de qualidade
 Plano de validação
 Abordagem, recursos e cronograma de validação
 Plano de gerenciamento de configuração
 Procedimentos para gerenciamento de configuração
 Procedimentos para gerenciamento de manutenção
 Previsão dos requerimentos e custos de manutenção
 Plano de treinamento
 Como os profissionais serão treinados

Como os profissionais serão treinados

Curso de Engenharia da Computação Gerência de Projetos





Organização de Atividades

 Organização de Inglituação de In

Cronogramas

• A determinação de cronogramas pode ser vista de duas perspectivas:

— A data final para a entrega do software já foi definida

— A data final é estabelecida após cuidadosa análise

• Embora a segunda perspectiva seja teoricamente mais apropriada, na prática a primeira é bem mais comum.

• A precisão na determinação de cronogramas pode ser crucial para o sucesso de um projeto.

Cronogramas

Determinar um cronograma é uma das atividades mais difíceis do planejamento

As atividades devem ser organizadas em uma seqüência coerente

O tempo e os recursos necessários para execução de cada atividade devem ser estimados

Experiência prévia nem sempre ajuda

Projetos distintos

Métodos de desenvolvimento e linguagens de implementação diferentes

Projetos inovadores quase sempre são problemáticos

CCMP0012- Gerencia de Projeto

domingo, 16 de março de 2008

Organização de Atividades

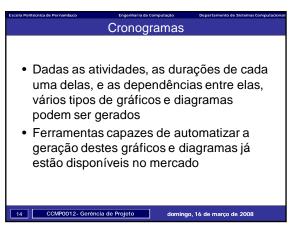
 Atividades podem ser desenvolvidas em paralelo
 O uso da força de trabalho deve ser otimizado
 Situações de "gargalo", onde o projeto como um todo atrasará se determinadas atividades críticas atrasarem, devem ser evitadas
 Em geral deve-se dividir o projeto em atividades que levem no mínimo 1 ou 2 semanas e no máximo 10 ou 12 semanas

 CCMP0012- Gerencia de Projeto

domingo, 16 de março de 2008

Curso de Engenharia da Computação Gerência de Projetos

Estimativa de Tempo Estimativa de Tempo Não se deve assumir que tudo correrá bem - Doenças e saídas de funcionários - Problemas de hardware - Atraso na disponibilização de recursos Uma tática comumente utilizada é estimar assumindo que tudo correrá bem e, depois, aumentá-la para - Cobrir problemas já antecipados - Incluir um fator de erro para cobrir problemas extras



Documentação de Atividades Tabela de duração e dependência Diagrama de barras Quando cada atividade começa e termina Os responsáveis pelas atividades Redes de Atividade Tempo estimado para cada atividade Dependência entre atividades Caminhos críticos Composition de Sestemas Computacione de Sestemas Computaciones de Atividade começa e termina Os responsáveis pelas atividades Tempo estimado para cada atividade Dependência entre atividades Caminhos críticos

