

# กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: สรุปบทลงโทษ



ดร. มนต์ศักดิ์ โช้เจริญธรรม

- ที่ปรึกษาเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้อำนวยการฝ่ายดาตาโซลูชัน สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
- ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (CDO) สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล



กระทรวงดิจิทัล  
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สำนักงานคณะกรรมการ  
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

# สรุป บทกำหนดโทษ ตาม พรบ.

PDPA เป็นกฎหมายที่สร้างขึ้นเพื่อ  
คุ้มครองบุคคล (Data Subject)

# ใครถูกปรับเท่าไหร่บ้าง

TOTAL NUMBER OF GDPR FINES

465

LARGEST FINE

€50,000,000

Google Inc.

SMALLEST FINE

€28

Google Ireland Ltd.

From May 2018 – January 2020

## TOP 5 BIGGEST GDPR FINES



<b>1</b>	Google Inc.		€50 000 000
<b>2</b>	H&M Hennes & Mauritz		€35 200 000
<b>3</b>	TIM - Telecom Provider		€27 800 000
<b>4</b>	British Airways		€21 900 000
<b>5</b>	Marriott International		€20 450 000

## หน้าที่ของคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ

มาตรา 72

1. พิจารณาเรื่องร้องเรียน
2. ตรวจสอบการกระทำใด ๆ ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้ง ลูกจ้าง หรือ ผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
3. โกล่เกลี่ยข้อพิพาทเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
4. ออกคำสั่งให้ปฏิบัติหรือดำเนินการแก้ไขการกระทำ/
5. สั่งห้ามกระทำการเพื่อระงับความเสียหาย

INFO 19/25



สำนักงานคณะกรรมการ  
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## การร้องเรียน

พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



## ความรับผิดทางแพ่ง

มาตรา 77-78

ค่าสินไหมทดแทนจากความเสียหายที่ได้รับจริง และศาลสั่ง  
ลงโทษเพิ่มขึ้นได้แต่ไม่เกินสองเท่าของสินไหมทดแทนที่แท้จริง

## โทษทางปกครอง

มาตรา 82 - 87

โทษปรับไม่เกิน 1,000,000 บาท

ไม่ขอความยินยอมให้ถูกต้อง ไม่แจ้งรายละเอียดให้เจ้าของข้อมูลทราบ ไม่ให้  
เจ้าของข้อมูลเข้าถึงข้อมูลตามสิทธิ ไม่จัดทำบันทึกการ ไม่จัดให้มีเจ้าหน้าที่  
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่จัดให้มีการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ DPO



โทษทางปกครอง

มาตรา 82 - 87

โทษปรับไม่เกิน 3,000,000 บาท

เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากฐานทางกฎหมาย ไม่ได้แจ้งวัตถุประสงค์การใช้งานใหม่ เก็บข้อมูลเกินความจำเป็น ขอความยินยอมที่เป็นการหลอกลวงให้เข้าใจผิด ไม่จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม ไม่แจ้งเหตุเมื่อมีการละเมิดข้อมูล โอนข้อมูลไปต่างประเทศโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ตั้งตัวแทนในราชอาณาจักร

โทษทางปกครอง

มาตรา 82 - 87

โทษปรับไม่เกิน 5,000,000 บาท

เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

## โทษอาญา

มาตรา 79 - 81

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผิดจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวไปยังต่างประเทศโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

- ทำให้ผู้อื่นเกิดความเสียหาย เสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย **จำคุก <= 6 เดือน หรือ ปรับ <= 500,000 บาท**
- เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น **จำคุก <= 1 ปี หรือ ปรับ <= 500,000 บาท**



## โทษอาญา

มาตรา 79 - 81

**ผู้ใด** ล่วงรู้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามพ.ร.บ.นี้  
ห้ามนำไปเปิดเผยแก่ผู้อื่น เว้นแต่เปิดเผยตามหน้าที่  
หรือ เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนหรือพิจารณาคดี  
หรือ ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือเฉพาะครั้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล  
หรือ เปิดเผยให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย  
หรือ ข้อมูลคดีต่างๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณะ

จำคุก  $\leq 6$  เดือน หรือ ปรับ  $\leq 500,000$  บาท

## โทษอาญา

มาตรา 79 - 81

ผู้กระทำความผิดที่เป็นนิติบุคคล หากกรรมการหรือผู้จัดการ หรือ บุคคลใดซึ่ง  
รับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้น  
สั่งการหรือกระทำหรือละเว้นไม่สั่งการหรือไม่กระทำการจนเป็นเหตุให้นิติบุคคล  
นั้นกระทำความผิด ต้องรับโทษในส่วนที่กำหนดโทษอาญาไว้ด้วย

# วิธีการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ การบันทึกการประมวลผล

# SECTION 1: Data Subject Request Form (example)

## Details of the person requesting information



Title:      Mr <input type="checkbox"/> Mrs <input type="checkbox"/> Ms <input type="checkbox"/> Miss <input type="checkbox"/> Other: _____	
Surname/Family Name:	
First Name(s)/Forenames:	
Address:	
Postcode:	
Previous Address:	
Postcode:	
Contact Telephone Number(s):	

Are you the data subject?

# Data Subject Request Form

Please tick the appropriate box and read the instructions which follow it.

YES: ☐

I am the data subject. I enclose proof of my identity (see below).  
(please go to section 4)

NO: ☐

I am acting on behalf of the data subject. I have enclosed the data subject's written authority and proof of the data subject's identity and my own identity (see below).  
(please go to section 3)

To ensure we are releasing data to the right person we require you to provide us with proof of your identity and of your address. Please supply us with a photocopy or scanned image (do not send the originals) of one of both of the following:

1) Proof of Identity

Passport, photo driving licence, national identity card, birth certificate.

2) Proof of Address

Utility bill, bank statement, credit card statement (no more than 3 months old); current driving licence; current TV licence; local authority tax bill, HMRC tax document (no more than 1 year old).

## Data Subject Request Form

If we are not satisfied you are who you claim to be, we reserve the right to refuse to grant your request.

I am enclosing the following copies as proof of identity:

Birth certificate ☐    Driving Licence ☐    Passport ☐    An official letter to my address ☐

If none of these are available, please contact the Money Advice Service - 020 7943 0500



## Details of the data subject (if different from section 1)

Title:      Mr <input type="checkbox"/> Mrs <input type="checkbox"/> Ms <input type="checkbox"/> Miss <input type="checkbox"/> Other: _____	
Surname/Family Name:	
First Name(s)/Forenames:	
Date of Birth:	
Address:	
Postcode:	
Previous Address:	
Postcode:	
Daytime Telephone Number(s):	

## **SECTION 4**

### **What information are you seeking?**

Please describe the information you are seeking. Please provide any relevant details you think will help us to identify the information you require.

#### **Personal Information**

If you only want to know what information is held in specific records, please indicate in the box below. Please tell us if you know in which capacity the information is being held, together with any names or dates you may have. If you do not know the current name of the Team just tell us what you do know. If you do not know exact dates, please give the year(s) that you think may be relevant.

Employment records

☐

If you are now, or have been employed by the Money Advice Service and are seeking personal information in relation to your employment please provide details of your Staff number/Dates of employment.

Please note that if the information you request reveals details directly or indirectly about another person we will have to seek the consent of that person before we can let you see that information. In certain circumstances, where disclosure would adversely affect the rights and freedoms of others, we may not be able to disclose the information to you, in which case you will be informed promptly and given full reasons for that decision.

While in most cases we will be happy to provide you with copies of the information you request, we nevertheless reserve the right, in accordance with legislation, not to provide you with copies of information requested if to do so would take “disproportionate effort”, or in accordance with Article 12 of the GDPR to charge a fee or refuse the request if it is considered to be “manifestly unfounded or excessive”. However, we will make every effort to provide you with a satisfactory form of access or summary of information if suitable.

## **SECTION 5**

### **Information about the collection and processing of data**

If you want information about any of the following, please tick the boxes:

- ☐ Why we are processing your personal data
- ☐ To whom your personal data are disclosed
- ☐ The source of your personal data

## **SECTION 6**

### **Disclosure of CCTV images**

If the information you seek is in the form of video images captured by our CCTV security cameras, would you be satisfied with viewing these images?

- ☐ YES
- ☐ NO

## **SECTION 7**

### **Declaration**

Please note that any attempt to mislead may result in prosecution.

I confirm that I have read and understood the terms of this subject access form and certify that the information given in this application to the Money Advice Service is true. I understand that it is necessary for Money Advice Service to confirm my / the data subject's identity and it may be necessary to obtain more detailed information in order to locate the correct personal data.

Signed..... Date .....

I wish to:

Receive the information in electronic format ☐  
(some files may be too large to transmit electronically and we may have to supply in CD format)

Receive the information by post* <input type="checkbox"/>	Collect the information in person <input type="checkbox"/>
View a copy of the information only <input type="checkbox"/>	Go through the information with a member of staff <input type="checkbox"/>

\*Please be aware that if you wish us to post the information to you, we will take every care to ensure that it is addressed correctly. However, we cannot be held liable if the information is lost in the post or incorrectly delivered or opened by someone else in your household. Loss or incorrect delivery may cause you embarrassment or harm if the information is 'sensitive'.

Documents which must accompany this application:

- Evidence of your identity (see section 2)
- Evidence of the data subject's identity (if different from above)
- Authorisation from the data subject to act on their behalf (if applicable)



Please return the completed form to:

**Data Protection Officer, The Money Advice Service, Holborn Centre, 120 Holborn, London EC1N 2TD**

**Email: [SAR@moneyadviceservice.org.uk](mailto:SAR@moneyadviceservice.org.uk) or Telephone: [0800 138 7777](tel:08001387777)**

### Correcting Information

If after you have received the information you have requested you believe that:

- the information is inaccurate or out of date; or
- we should no longer be holding that information; or
- we are using your information for a purpose of which you were unaware;
- we may have passed inaccurate information about you to someone else;

then you should notify our Data Protection Officer asap.

# แนวปฏิบัติในการบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สพร. เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สพร. กำหนดกรอบการทำงานของผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller) โดยอ้างอิงจาก มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่องการจัดทำบันทึก รายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities: ROPA) เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานสามารถตรวจสอบได้

โดยในทุกกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องมีการจัดทำตารางบันทึกการ ประมวลผลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

## 1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประมวลผลข้อมูล

ชื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ที่อยู่	ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ 108 ถนนรางน้ำ ถนนพญาไท ราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
ข้อมูลการติดต่อ	
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี)	ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลล์
ผู้ประสานงาน/ผู้แทน (ถ้ามี)	ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลล์

2. บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities: ROPA) แยกออกเป็น 2 ตาราง ย่อย 2.1 และ 2.2 คือ จัดเก็บข้อมูลหลัก (ไม่ค่อยเปลี่ยนแปลง) และกิจกรรมของข้อมูล (แยกตามรายการเปลี่ยนแปลง)

ตารางที่ 2.1

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวอย่างการบันทึก
1	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม	1. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หน้าที่ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลล์ 2. ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม เช่น สถิติการเข้าเรียน การส่งงาน ผลการทดสอบ และ ไฟล์นำเสนอ 3. ข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรมระหว่างการอบรม

2	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เพื่อใช้สำหรับติดต่อ จัดการ ฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (ระยะเวลา หลักสูตร 3 เดือน)</li> <li>2. ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม เพื่อใช้ประกอบการจัดอบรม ให้สำเร็จตามเป้าหมาย</li> <li>3. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เพื่อใช้จัดเก็บเป็นทำเนียบรุ่น</li> </ol>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. ข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรมระหว่างการอบรม เพื่อการ ประชาสัมพันธ์ผลการจัดอบรม และ แบ่งปันให้ผู้เข้า อบรมได้เรียกดูย้อนหลัง</li> </ol>
3	ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

4	ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ 10 ปี (ตั้งแต่รับสมัคร จนกระทั่งจัดหลักสูตรอบรมเสร็จสิ้น และเก็บต่อเนื่อง เป็นทำเนียบรุ่น เพื่อการติดต่อสังสรรค์หรือสร้างความร่วมมือในอนาคต)</li> <li>2. ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม 3 เดือน เพียงเพื่อให้การจัดอบรมสำเร็จตามเป้าหมาย</li> <li>3. ข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรมระหว่างการอบรม 10 ปี เพื่อให้ทีมงานสามารถสืบค้นย้อนหลังเพื่อประโยชน์ใน ประชาสัมพันธ์ การปรับปรุงหลักสูตร และเพื่อใช้เตือน ความจำ</li> </ol>
5	สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคล ที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและ เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เฉพาะเจ้าหน้าที่ของ สพร. ที่ทำหน้าที่จัดการฝึกอบรม สามารถเข้าถึงได้ผ่านคลาวด์เก็บข้อมูลกลางของ ทีมงาน</li> <li>2. ผู้เข้าร่วมอบรมในแต่ละรุ่นสามารถเข้าถึงรายชื่อ ทำเนียบรุ่นนั้น พร้อมข้อมูลสำหรับติดต่อ</li> </ol>



6	การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สพร. ได้นำข้อมูลไปทำสถิติและหาความสัมพันธ์ระหว่างวิทยากรกับความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตรของผู้เข้าร่วมการอบรมโดยไม่ระบุชื่อเฉพาะตัวบุคคล</li> <li>2. สพร. ได้นำส่งรายชื่อ และผลการประเมินของผู้เข้ารับการอบรมให้กับต้นสังกัดที่อนุมัติให้เข้าร่วมการอบรม</li> <li>3. สพร. ได้นำส่งจำนวนผู้ผ่านการอบรมแก่สำนักงาน กพร. เพื่อรายงานสถานะการพัฒนากำลังคน แยกเป็นรายปี และรายหน่วยงาน</li> </ol>
7	มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 37 (1)	อธิบายมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลครอบคลุมอย่างน้อย 3 ประเด็นดังนี้ 1) การดำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) 2) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และ 3) สภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ

## ตารางที่ 2.2

8	การปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้าน	
8.1	ตามมาตรา 30 วรรคสาม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำขอเข้าถึงข้อมูลของนาย..... เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....</li> <li>- คำขอสำเนาข้อมูลของนาย..... เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....</li> <li>- คำขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอมของนาย..... เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....</li> </ul>
8.2	ตามมาตรา 31 วรรคสาม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำขอของนาย.....เมื่อวันที่.....เพื่อให้ โอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยัง.....ด้วย วิธีการอัตโนมัติได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....</li> <li>- คำขอของนาย.....เมื่อวันที่.....ซึ่งร้องขอ สำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกส่งไปยัง.....(ระบุชื่อผู้ ควบคุมข้อมูลรายที่รับข้อมูลไปจากรายต้นทาง)..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....</li> </ul>

8.3	ตามมาตรา 32 วรรคสาม	- คำขอใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนของนาย.....เมื่อ วันที่.....ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....
8.4	ตามมาตรา 36 วรรคหนึ่ง	- คำขอให้ปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องเป็น ปัจจุบัน สมบูรณ์ ของนาย.....เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....

#### หมายเหตุ

1. ข้อมูลต่าง ๆ ที่บันทึกในตารางข้างต้นเป็นขั้นต่ำตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ผู้ใช้งานสามารถปรับเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
2. เมื่อนำไปใช้งานจริง ตารางต่าง ๆ สามารถนำไปพัฒนาลงในฐานข้อมูล หรือ จัดเก็บด้วยซอฟต์แวร์ ประเภทสเปรดชีต ตามที่ผู้ใช้เห็นสมควร หรืออาจจะพัฒนาโปรแกรมเพื่อสร้างส่วนติดต่อผู้ใช้สำหรับ บันทึกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์/ออฟไลน์ ได้
3. การพัฒนากระดานรายงานข้อมูล (dashboard) สามารถพัฒนาเพิ่มเติมได้เองตามที่ต้องการ



Digital Government Development Agency

## เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)

วันที่ \_\_\_\_\_

ชื่อบริการ \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว \_\_\_\_\_

☐ “ให้” ความยินยอม

☐ “ไม่ให้” ความยินยอม

ในการ.....(ระบุวัตถุประสงค์ในการขอความยินยอม เช่น ให้สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้คู่ค้าและ/หรือพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อการวิเคราะห์ คัดสรรและนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการ สิทธิประโยชน์ รายการส่งเสริมการขาย หรือข้อเสนอต่าง ๆ ของคู่ค้าและ/หรือพันธมิตรนั้น).....

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูล หรือได้รับคำอธิบายจากสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ที่ให้ประโยชน์แก่ข้าพเจ้าอยู่

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมจะมีผลทำให้.....(ระบุผลกระทบจากการถอนความยินยอม เช่น ข้าพเจ้าอาจได้รับความสะดวกในการใช้บริการน้อยลง หรือไม่สามารถเข้าถึงฟังก์ชันการใช้งานบางอย่างได้ เป็นต้น)..... และข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

ลงชื่อ.....

(..... ชื่อ-นามสกุล ตัวบรรจง .....)

# สถิติการปรับเงินในต่างประเทศ



# GDPR Enforcement Tracker

Filter by country:



Filter by violation (Art.):

All	5	6	7	7
8	9	12	13	14
15	16	17	18	19
20	21	22	24	25
27	28	29	30	31
32	33	34	35	36
37	44	58		






The CMS.Law GDPR Enforcement Tracker is an overview of fines and penalties which data protection authorities within the EU have imposed under the EU General Data Protection Regulation (GDPR, DSGVO). Our aim is to keep this list as up-to-date as possible. Since not all fines are made public, this list can of course never be complete, which is why we appreciate any [indication of further GDPR fines and penalties](#). Please note that we do not list any fines imposed under national / non-European laws, under non-data protection laws (e.g. competition laws / electronic communication laws) and under "old" pre-GDPR-laws.

**New features: "ETid" and "Direct URL"!**

We have assigned a unique and permanent ID to each fine in our database, which makes it possible to precisely address fines, e.g. in publications. Once an "ETid" has been assigned to a fine, it remains the same, even if the fine is overturned or amended by courts at a later date, or if we add fines that were issued chronologically before. The "Direct URL" (click "+" or on a specific ETid to view details of a fine) can be used to share fines online, e.g. on Twitter or other media.

Show  entriesSearch: 

ETid	Country	Date of Decision	Fine [€]	Controller/Processor	Quoted Art.	Type	Source
<input type="text" value="Filter Column"/>	<input type="text" value="Filter Column"/>		<input type="text" value="Filter Colour"/>	<input type="text" value="Filter Column"/>		<input type="text" value="Filter Column"/>	
<a href="#">+</a> ETid-689	 IRELAND	2021-03-23	90,000	Irish Credit Bureau DAC	Art. 5 (2) GDPR, Art. 24 (1) GDPR, Art. 25 (1) GDPR	Insufficient technical and organisational measures to ensure information security	<a href="#">link</a>
<a href="#">+</a> ETid-688	 NORWAY	2021-05-20	39,000	Municipality of Oslo	Art. 5 GDPR, Art. 6 GDPR	Insufficient legal basis for data processing	<a href="#">link</a>
<a href="#">+</a> ETid-687	 THE NETHERLANDS	2020-03-24	15,000	CP&A	Art. 9 GDPR, Art. 32 GDPR	Insufficient technical and organisational measures to ensure information security	<a href="#">link</a>

# Google Street View

## ดูแลสิทธิส่วนบุคคลอย่างไร



413 Rama I Rd  
Bangkok

Google

Street View

Maps.google.com



# Google Street View เขาได้ข้อมูลมาอย่างไร





[https://sanfrancisco.cbslocal.com/wp-content/uploads/sites/15116056/2019/07/google\\_street\\_view\\_115789382.jpg?w=1024](https://sanfrancisco.cbslocal.com/wp-content/uploads/sites/15116056/2019/07/google_street_view_115789382.jpg?w=1024)





<https://bloximages.newyork1.vip.townnews.com/lancasteronline.com/content/tncms/assets/v3/editorial/b/34/b34ba43c-cd7b-55c6-b5ce-f80019410214/5231e54f25a12.image.jpg>



<https://i.pinimg.com/originals/4d/d6/da/4dd6da23ac4d0108ab04414b9bd197c5.jpg>





[https://beta.techcrunch.com/wp-content/uploads/2013/03/img\\_0307.jpg](https://beta.techcrunch.com/wp-content/uploads/2013/03/img_0307.jpg)



6th generation. This camera never made it past the prototype phase and was only designed and built to validate the new geometric distribution of 15 cameras for the 7th generation camera.







<http://i.imgur.com/p7DZc.jpg>







<https://static.bangkokpost.com/media/content/20160331/1647369.jpg>

Thank you



<https://www.facebook.com/monsaks>



# สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนา มาตรา 30



## ( Right of Access)

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตนหรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาของข้อมูลที่ไม่ได้ให้ความยินยอม ผู้ควบคุมจะปฏิเสธได้ก็เฉพาะเมื่อเป็นการปฏิเสธตามคำสั่งศาลหรือตามกฎหมาย หรือเป็นการขอเข้าถึงที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพผู้อื่น

# สิทธิขอให้โอนข้อมูล มาตรา 31 ( Right to data portability)



จะใช้สิทธินี้ได้ต้องเป็นข้อมูลที่เกิดรวบรวมจากการให้ความยินยอมหรือฐานสัญญา  
ตามมาตรา 24 (3) เท่านั้น



## สิทธิคัดค้าน มาตรา 32



## (Right to object)

จะใช้สิทธินี้ได้ต้องเป็นข้อมูลที่เก็บรวบรวมจากฐานภารกิจของรัฐตามมาตรา 24 (4) และฐานการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายตามมาตรา 24 (5) หรือเก็บรวบรวมเพื่อการตลาดแบบตรง หรือเพื่อการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติเท่านั้น

## สิทธิขอให้ลบหรือทำลาย มาตรา 33 (Right to be forgotten)



ไม่สามารถใช้สิทธินี้ได้หากเก็บข้อมูลไว้เพื่อการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ หรือเป็นการศึกษาวิจัยหรือสถิติตามมาตรา 24 (1) หรือเพื่อการดำเนินการกิจของรัฐตามมาตรา 24 (4) หรือเป็นข้อมูลอ่อนไหวเพื่อประโยชน์ทางการแพทย์หรือการสาธารณสุขตามมาตรา 26 (5) (ก) หรือ (ข)

# สิทธิขอให้ระงับการใช้ มาตรา 34 (Right to restrict processing)

มีสิทธิขอให้ระงับการใช้ได้ชั่วคราว



# สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง มาตรา 35 (Right to rectification)



มีสิทธิขอให้ผู้ควบคุมแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์  
และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด