

Exibir Informações da Equipe

🎯 CT01 – Exibir nomes da equipe com estilo de link [🔗](#)

- **Objetivo:** Verificar se os nomes dos integrantes aparecem como links clicáveis (azul e sublinhado).
 - **Pré-condição:** Projeto com equipe cadastrada.
 - **Passos:**
 - a. Acessar a página pública de um projeto (Ver mais).
 - b. Localizar a seção "Equipe".
 - **Resultado Esperado:**
 - Todos os nomes devem estar azuis, sublinhados e indicar um cursor de clique (pointer) ao passar o mouse.
-

🎯 CT02 – Abrir pop-up com dados do integrante [🔗](#)

- **Objetivo:** Verificar se, ao clicar em um nome, abre-se o pop-up com os dados do membro.
 - **Pré-condição:** Membro da equipe com dados preenchidos.
 - **Passos:**
 - a. Clicar sobre um nome da lista.
 - **Resultado Esperado:**
 - Deve aparecer um pop-up com:
Foto, Minibio, Email/Telefone, Lattes, LinkedIn, GitHub, Outra rede social.
-

🎯 CT03 – Campos de links abrem corretamente [🔗](#)

- **Objetivo:** Validar que todos os campos com links (LinkedIn, GitHub, Lattes, etc.) redirecionam corretamente ao serem clicados.
 - **Pré-condição:** Os links devem estar preenchidos no cadastro do membro.
 - **Passos:**
 - a. Abrir o pop-up do integrante.
 - b. Clicar em cada um dos links.
 - **Resultado Esperado:**
 - Cada link abre corretamente em nova aba com o endereço especificado.
-

🎯 CT04 – Exibir fallback para campos vazios [🔗](#)

- **Objetivo:** Verificar se o sistema lida bem com campos não preenchidos.
 - **Pré-condição:** Integrante com alguns campos em branco.
 - **Passos:**
 - a. Clicar sobre o nome de um membro com dados incompletos.
 - **Resultado Esperado:**
 - Campos não preenchidos são omitidos ou exibem uma mensagem como “Não informado”.
-

🎯 CT05 – Responsividade do pop-up [🔗](#)

- **Objetivo:** Garantir que o pop-up se adapte a diferentes resoluções.
 - **Passos:**
 - a. Acessar a funcionalidade em desktop, tablet e mobile.
 - **Resultado Esperado:**
 - O pop-up se adapta corretamente a cada resolução, sem quebra de layout.
-

🎯 CT06 – Fechar o pop-up [🔗](#)

- **Objetivo:** Verificar se o usuário consegue fechar o pop-up corretamente.
- **Passos:**
 - a. Abrir o pop-up de um integrante.
 - b. Clicar no botão de fechar (X ou fora da área do modal).
- **Resultado Esperado:**
 - O pop-up deve desaparecer e retornar à visualização da lista de integrantes.