

# CAHIER DES CHARGES

IZI REMPLA

## Plateforme de mise en relation entre le professionnel



Mai 2025

par Saros Agency

# SOMMAIRE

<b>Présentation générale du projet</b>	<b>2</b>
<b>Contexte et objectifs</b>	<b>2</b>
<b>Description fonctionnelle</b>	<b>4</b>
Fonctionnalités pour les remplaçants	4
Fonctionnalités pour les professionnels libéraux	5
Fonctionnalités transverses	6
Fonctionnalités pour une prochaine version	7
<b>Parcours utilisateurs</b>	<b>8</b>
Remplaçant	8
Professionnel libéral	9
Administrateur	9
<b>Design UX/UI</b>	<b>11</b>
Charte graphique et inspirations	11
Maquettes attendues	11
<b>Spécifications techniques</b>	<b>12</b>
<b>Gestion de projet</b>	<b>13</b>
Planning prévisionnel par phase	13
Méthodologie de travail	13
Points de validation intermédiaires	14
<b>Recette et tests</b>	<b>15</b>
Types de tests à réaliser	15
Documentation de recette	15
<b>Livraison &amp; mise en production</b>	<b>16</b>
Critères de validation	16
Formation des utilisateurs	16
<b>Suivi et maintenance</b>	<b>17</b>
<b>Budget et conditions financières</b>	<b>18</b>
Devis prévisionnel	18
Modalités de paiement	18
Conditions d'abonnement utilisateur final	19
<b>Questions ouvertes au client</b>	<b>20</b>

# Présentation générale du projet

**Nom du projet :** IZI Rempla

**Client :** [Nom du client / structure]

**Rédacteur :** L'équipe Saros Agency

**Date :** Mai 2025

**Version :** 1.0

## Contexte et objectifs

### Problématique actuelle

Aujourd'hui, la recherche de remplaçants pour les professionnels libéraux de santé repose sur des méthodes archaïques et chronophages. Les annonces sont diffusées sur des groupes Facebook ou plateformes d'annonces peu spécialisées. Ce qui entraîne :

- Une perte de temps pour les deux parties
- Un manque de visibilité sur la disponibilité réelle des remplaçants
- Des échanges multiples et désorganisés avant de conclure un remplacement
- Une absence d'automatisation des tâches administratives

Cette désorganisation freine la fluidité du marché des remplacements et pénalise à la fois les professionnels de santé en recherche de soutien et les remplaçants souhaitant optimiser leur planning.

### Objectifs principaux

Le projet IZI Rempla vise à digitaliser le processus de remplacement à travers une application web. Les objectifs sont les suivants :

- Créer un agenda en ligne intelligent permettant aux remplaçants d'afficher leurs disponibilités en temps réel
- Permettre aux professionnels libéraux de rechercher efficacement un remplaçant
- Simplifier la prise de contact et la proposition de remplacement
- Intégrer un système de contrats et de facturation automatisés
- Offrir une solution ergonomique et sécurisée à destination des professionnels de santé

## **Cibles du projet**

Le projet s'adresse principalement à deux catégories de publics :

### Remplaçants

- Jeunes diplômés ou professionnels mobiles
- Kinésithérapeutes, médecins généralistes, orthophonistes, ...
- Professionnels qui souhaitent gérer leurs activités de manière flexible et centralisée

### Professionnels libéraux

- Individuel ou groupe
- Ayant des besoins ponctuels ou réguliers de remplacement
- Professionnels qui souhaitent un outil fiable, rapide et moderne pour trouver des remplaçants

# Description fonctionnelle

La plateforme IZI Rempla vise à digitaliser la mise en relation entre le professionnel libéral et son remplaçant. Nous avons donc défini deux profils d'utilisateurs :

**Remplaçant et Professionnel libéral.**

## Fonctionnalités pour les remplaçants

### Création de compte et profil

- Inscription par email, mot de passe, informations personnel
- Saisie des informations personnelles et professionnelles : nom, prénom, spécialité, numéro d'ordre professionnel, zone d'activité, années et nombre d'expérience
- Génération automatique :
  - D'un identifiant unique
  - D'un QR code personnel
  - D'une carte de visite virtuelle avec QR code intégrée (PDF téléchargeable et imprimable)

### Gestion d'agenda personnalisé

- Interface de type calendrier mensuel lisible et interactif
- Marquage par code couleur :
  - **Blanc** : disponible
  - **Jaune** : déjà en remplacement
  - **Bleu** : indisponible / vacances
  - **Violet** : en formation
- Ajout d'informations complémentaires pour les journées jaunes :
  - Lieu de remplacement
  - Pourcentage d'actes professionnel libéral / domicile
  - Rétro
  - Spécificités : école du dos, balnéo, ...
  - etc ...

### Critères de préférences géographiques et pratiques

- Saisie des préférences de missions :
  - Zones géographiques ciblées
  - Conditions logistiques : logement souhaité ou non
  - Spécialités acceptées
  - Durée minimale de mission
  - Nombre de patients maximum par semaine

## Gestion des propositions de remplacement

- Notification (email) lors d'une nouvelle proposition
- Affichage du détail de la mission :
  - Dates, lieu, retro, horaires, type de soins, nombre de patients, ...
- Possibilité de :
  - **Accepter**
  - **Refuser**
  - **Échanger avec le professionnel libéral** (email) pour négocier ou demander des précisions
- Délai de réponse configurable (ex : 48h maximum)

## Génération automatique de contrat

Lorsque le remplacement est validé :

- Génération d'un contrat personnalisé à partir d'un modèle
- Signature électronique intégrée (ex. : Yousign, DocuSign)
- Envoi automatique du contrat signé à l'ordre professionnel

## Facturation & abonnements

Système d'abonnement mensuel ou annuel

- Paiement en ligne sécurisé (ex : Stripe)
- Facture envoyée automatiquement par email et accessible dans l'espace personnel

Blocage d'accès à l'agenda si abonnement expiré :

- Remplacer l'agenda par Pop-up invitant à se réabonner

\* Préavis de 1 mois pour les résiliations mensuelles

## Historique des remplacements

- Accès à une liste complète des remplacements effectués
- Détail par mission : lieu, dates, durée, retro, professionnel libéral concerné

# Fonctionnalités pour les professionnels libéraux

## Création d'un compte professionnel libéral

- Possibilité de créer un compte professionnel libéral partagé
- Informations à renseigner :
  - Information du praticiens
  - Spécialité(s)
  - Adresse, surface
  - Description

- Équipements disponibles (piscine, électrothérapie, ...)
- Email de l'ordre
- Photos du professionnel libéral
- etc...

### **Consultation de l'agenda des remplaçants**

Accès à l'agenda des remplaçants enregistrés via :

- Scan QR code
- Saisie du code identifiant ou du nom du remplaçant

Affichage partiel de l'agenda pour préserver la confidentialité :

- Blanc = disponible
- Gris = indisponible ou déjà en remplacement

Proposition de remplacement

- Sélection d'un remplaçant via :
  - Liste de remplaçants favoris
  - Identifiant, nom, prénom
- Filtre des modalités de la mission :
  - Dates
  - Proximité géographique
  - Horaires
  - Rétro
  - Nombre de patients
  - Spécificités : domicile, école du dos, balnéo, ...
- Envoi de la proposition au remplaçant (par mail)

### **Gestion des remplaçants favoris**

- Ajout d'un remplaçant en favori
- Accès rapide à leur agenda
- Consultation directe sans refaire de recherche

### **Historique des remplacements**

- Visualisation de l'ensemble des missions réalisées par les remplaçants
- Détail par remplaçant, période, conditions

## **Fonctionnalités transverses**

### **Module de messagerie / notifications**

Notifications automatiques (email) pour :

- Réception de nouvelles propositions
- Acceptation ou refus d'un remplacement

- Rappel avant une mission
- Expiration de l'abonnement

### **Gestion des abonnements**

Interface utilisateur pour :

- Choisir le type d'abonnement (mensuel ou annuel)
- Consulter l'historique des paiements
- Gérer la résiliation ou suspension de l'abonnement

Historique des remplacements

- Pour les remplaçants : toutes les missions effectuées
- Pour les professionnels libéraux : tous les remplacements réalisés dans leur professionnel libéral

### **Interface d'administration interne**

- Gestion des comptes utilisateurs (remplaçant, professionnel libéral)
- Modération des profils
- Suivi et relance des contrats et abonnements

## **Fonctionnalités pour une prochaine version**

### **Module de messagerie**

- Chat intégrés à l'application afin de communiquer directement via celle-ci



# Parcours utilisateurs

## Remplaçant

### Création de compte

- Accès au formulaire d'inscription
- Saisie des informations personnelles et professionnelles
- Validation du compte
- Génération automatique d'un identifiant unique et d'un QR code personnel

### Configuration du profil

- Ajout des critères de préférences (zone géographique, spécialités, conditions logistiques)

### Gestion de l'agenda

- Accès à un calendrier mensuel
- Déclaration des disponibilités via code couleur
- Saisie de détails pour les jours "jaunes" (remplacement) : horaires, rétro, lieu...

### Partage du profil

- Téléchargement ou partage du QR code / carte de visite virtuelle

### Réception de propositions

- Notification par email d'une demande de remplacement
- Lecture de la proposition et de ses modalités
- Réponse : acceptation / refus / demande de modification

### Acceptation d'un remplacement

- Contrat généré automatiquement
- Signature électronique
- Contrat envoyé à l'ordre professionnel

### Suivi & historique

- Accès à l'historique des remplacements
- Téléchargement de documents liés (contrats, factures)

### Abonnement

- Souscription via la page dédiée

- Paiement sécurisé (mensuel ou annuel)

## Professionnel libéral

### Connexion / création de compte professionnel libéral

- Saisie des informations du professionnel libéral (spécialité, photos, équipements, ...)

### Consultation des remplaçants

- Accès à un remplaçant via : Favoris, QR code, Recherche par identifiant, nom ou par proximité

### Consultation de l'agenda du remplaçant

- Affichage partiel (blanc = disponible, gris = indisponible)
- Aucune information détaillée visible (respect de la confidentialité)

### Proposition d'un remplacement

- Sélection d'une date disponible
- Saisie des modalités : rétro, horaires, spécialités, type d'intervention
- Envoi automatique de la proposition

### Réponse du remplaçant

- Réception d'une notification d'acceptation, de refus ou de modification
- Enregistrement du remplacement validé dans l'historique

### Suivi des remplacements

- Historique complet des missions passées au sein du professionnel libéral
- Gestion de la base de remplaçants favoris

## Administrateur

### Connexion à l'interface d'administration

#### Gestion des utilisateurs

- Modération des comptes remplaçants et titulaires
- Blocage, validation ou suppression de comptes si besoin

#### Suivi des abonnements

- Surveillance des statuts d'abonnement
- Gestion manuelle en cas de litiges ou demandes spécifiques

### **Supervision des contrats et factures**

- Accès aux contrats générés automatiquement
- Suivi de la bonne transmission aux ordres professionnels

### **Analyse de l'activité**

- Consultation de statistiques : nombre de remplacements, utilisateurs actifs, taux d'acceptation...

# Design UX/UI

## Charte graphique et inspirations

**Style visuel souhaité** : moderne, épuré, rassurant (codes du secteur santé)

**Palette de couleurs** : à définir en accord avec les codes médicaux (bleus, blancs, verts)

**Typographies** : sans-serif, claires et lisibles sur petits écrans

**Accessibilité** : contrastes respectés, tailles de texte lisibles, navigation fluide

**Inspirations** :

- Applications médicales modernes (Doctolib, Qare, Medelse)
- UI de plateformes SaaS avec gestion de profils et calendrier
- Références en matière de UX mobile-first

## Maquettes attendues

**Lien vers la maquette Figma** : à réaliser une fois le cahier des charges validé

# Spécifications techniques

**Plateformes** : Web responsive, accessible sur tous navigateurs modernes (Chrome, Safari, Edge, Firefox)

**Technologies back-end / front-end** :

- **React.js** : pour le développement du site web
- **Node.js** : environnement serveur avec Express.js pour gérer les API REST

**Base de données**

- **MySQL** : base de données relationnelle pour la gestion des comptes, agendas, contrats, abonnements, ...

**API externes**

**Paielement** : Intégration de Stripe (ou équivalent) pour la gestion des abonnements et transactions sécurisées

**Signature électronique** : Intégration de Yousign ou DocuSign pour la génération, signature et archivage des contrats

**Hébergement & nom de domaine**

- **Hébergement** : À déterminer avec le client (options recommandées : OVH, o2switch, ionos, AWS)
- **Nom de domaine** : à enregistrer ou configurer (ex : izi-rempla.fr)

**Sécurité des données (RGPD)**

Le projet devra respecter les normes européennes du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD). Cela implique notamment :

- Hébergement des données en Union Européenne
- Mise en place d'une politique de confidentialité accessible sur le site
- Collecte minimale des données strictement nécessaires
- Cryptage des données sensibles
- Droit à l'accès, modification et suppression des données personnelles

# Gestion de projet

## Planning prévisionnel par phase

Phase	Estimation en jours	Objectifs principaux	Livrables attendus
Analyse et cadrage	4 jours Offert par Saros	Compréhension des besoins Validation du cahier des charges Définition des parcours utilisateurs	Cahier des charges complet Parcours validés
Conception	12 jours	Maquettage UI/UX Structuration de la bases de données et des flux API	Maquettes Figma Schémas BDD Documentation fonctionnelle
Développement	18 jours	Réalisation du front-end et du back-end, intégration des APIs externes	Environnement de préproduction Application fonctionnel
Tests	3 jours	Vérification du bon fonctionnement, des performances et de la sécurité	Rapport de recette, corrections, validation finale
Livraison	1,5 jour	Déploiement de la version stable sur serveurs de production	Mise en production, accès utilisateurs opérationnels
Formation	2 jours Offert par Saros	Mise à disposition de ressources pour la prise en main	Tutoriels, support PDF, session en visio
Support et maintenance	2 jours Offert par Saros Valable 6 mois	Accompagnement post-lancement, résolution d'éventuels bugs, évolutions mineures	Support client, correctifs, mise à jour technique

**Délais de livraison estimés** : 3 mois après validation de la conception

## Méthodologie de travail

### Agile (type Scrum)

- Organisation en sprints
- Réunions régulières avec le client (toutes les deux semaines) pour suivis d'avancement

- Adaptation possible selon contraintes techniques ou disponibilités

## Points de validation intermédiaires

Des points de validation seront positionnés à des moments clés du projet afin de s'assurer de l'alignement entre le client et l'équipe projet :

- **Validation du cahier des charges** (fin de la phase de cadrage)
- **Validation de la conception** (avant démarrage du développement)
- **Validation de l'environnement de test** (avant recette complète)
- **Validation finale avant production** (Go/No-Go)
- **Validation post-livraison** (fin de période de support initial)

# Recette et tests

La phase de recette consiste à vérifier que l'ensemble des fonctionnalités développées répondent aux attentes définies dans le cahier des charges, sans bugs bloquants, et dans le respect des standards techniques et réglementaires.

## Types de tests à réaliser

### Tests fonctionnels

Vérification de chaque fonctionnalité selon les cas d'usage définis :

- Création de comptes
- Gestion d'agenda
- Proposition/acceptation de remplacement
- Génération de contrat
- Paiement et abonnement
- Notifications par email

### Tests de performance

- Navigateurs web : Chrome, Firefox, Safari, Edge (versions récentes)
- Résolutions d'écran (desktop, tablette, smartphone)

### Tests de sécurité

- Vérification des accès utilisateurs (rôles, restrictions)
- Cryptage des mots de passe
- Non-exposition de données sensibles dans les URL ou console
- Injection SQL, XSS, et autres vulnérabilités communes
- Protection des données personnelles de l'utilisateur
- Affichage de la politique de confidentialité

## Documentation de recette

- Rédaction d'un plan de tests listant tous les cas à valider
- Suivi des tests via une grille de recette (✓ / ✗ + commentaires)
- Gestion des retours client sur une version de préproduction
- Correctifs appliqués avant la mise en production



# Livraison & mise en production

La phase de livraison marque la fin du développement et des tests, et consiste à mettre la plateforme à disposition des utilisateurs finaux dans un environnement de production stable et sécurisé.

## Critères de validation

La livraison finale du projet interviendra uniquement si tous les éléments suivants sont validés :

- Toutes les fonctionnalités définies dans le cahier des charges sont opérationnelles
- Aucune anomalie bloquante ou critique n'est présente (issue de la phase de recette)
- Le client valide formellement le déploiement après une vérification en préproduction

## Formation des utilisateurs

Un temps de formation sera prévu pour aider le client à prendre en main la plateforme :

- Vidéos tutoriels (inscription, agenda, remplacement, abonnement...)
- Fiches d'aide au format PDF (FAQ, processus pas à pas)
- Assistance en visio pour l'équipe du client

Documentation à fournir :

- Manuel d'utilisation (PDF)
- Dossier technique :
  - Architecture technique
  - Informations d'accès à l'environnement de production (hébergeur, base de données)
- Données de test (comptes fictifs pour démo)
- Identifiants admin pour le panneau de gestion

# Suivi et maintenance

Une période de support initial (incluse dans la prestation) est prévue pendant 1 mois après la mise en production :

- Correction d' éventuels bugs résiduels non détectés en recette
- Assistance fonctionnelle à l'usage de la plateforme
- Réponse aux questions de configuration, d'accès ou d'usage quotidien

Le support pourra se faire via :

- Email de contact ou messages
- Canal dédié ( Discord, ou autre – à définir)
- Notion
- Visio rapide si problème bloquant

Au-delà de ce mois, un contrat de maintenance pourra être proposé (mensuel ou annuel) pour assurer la continuité du service.

## Suivi des incidents

Mise en place d'un tableau de suivi des incidents accessible à l'équipe projet (Notion)

Classification des anomalies par niveau de gravité :

- **Bloquant** : utilisateur empêché d'utiliser le service → prise en charge immédiate
- **Majeur** : fonction partielle ou impact UX élevé → correctif rapide
- **Mineur** : bug non critique ou visuel → correctif non prioritaire

Chaque incident devra être :

- **Consigné** avec description, utilisateur concerné, parcours pour reproduire l'incident, date
- **Historisé** dans le tableau de suivi
- **Assigné** à un responsable technique

# Budget et conditions financières

## Devis prévisionnel

Le coût estimé pour la réalisation du projet IZI Rempla est basé sur un taux journalier de 300 € HT/jour.

Phase	Estimation en jours	Commentaire	Montant HT
Analyse et cadrage	4 jours	Offert par Saros	0 €
Conception	12 jours	UI/UX + bases techniques	3 600 €
Développement	18 jours	Web + API	5 400 €
Tests	3 jours		900 €
Livraison	1,5 jour		450 €
Formation	2 jours	Offert par Saros	0 €
Support et maintenance	2 jours	Offert par Saros Valable 6 mois	0 €
<b>Total</b>	<b>30 jours</b>	<b>7 jours offerts</b>	<b>10 350 € HT</b>

Le coût total comprend la conception, le développement initial, la livraison, la formation et un mois de support. L'évolution future (V2, fonctionnalités supplémentaires) pourra faire l'objet de devis séparés.

Le coût indiqué concerne exclusivement le développement, la mise en ligne, et l'accompagnement fonctionnel.

Les frais liés à l'hébergement (serveur, nom de domaine, certificat SSL, ...) ainsi qu'aux services externes (API Stripe, Yousign/DocuSign, Google ...) sont à la charge du client.

L'équipe Saros pourra recommander les solutions techniques adaptées, mais ne prend pas en charge financièrement ces abonnements ou services tiers.

## Modalités de paiement

- **50 % à la commande** (validation du cahier des charges)
- **30 % à la fin du développement** (mise en préproduction)
- **20 % à la livraison finale** (Go production)

Les factures sont payables à 30 jours calendaires maximum après émission. Un échancier peut être ajusté selon accord contractuel.

## Conditions d'abonnement utilisateur final

Le modèle économique est basé sur un abonnement payant pour les remplaçants uniquement :

- **Mensuel** : [Tarif à définir] € / mois, résiliable avec 1 mois de préavis
- **Annuel** : [Tarif à définir] € / an, paiement en une fois

Paiement via carte bancaire via une solution sécurisée (ex : Stripe)