

- 업무경비정산서는 크루에서 필요에 의해 담당자의 허가에 따라 개인비용 지출 시 작성합니다.
- 1차 : 당월에 발생한 업무경비정산서는 익월 1일 18:00까지 제출합니다.  
→ 익월 10일 지급됩니다.  
(ex. 3월 30일 택시비 → 4월 1일 18시 제출 → 4월 10일 지급)
- 2차 : 1차 기한을 넘긴 경우에는 익월 3일 18:00까지 제출합니다.  
→ 익월 말일 지급됩니다.  
(ex. 3월 30일 택시비 → 4월 2일 17시 제출 → 4월 30일 지급)
- 택시의 경우에는 반드시 영수증을 첨부하여 함께 제출합니다. (영수증 첨부은 아래 참고)
- 업무경비정산서의 제출은 각 DO 오피스 메일 또는 직접 제출합니다.  
(영수증 분실 시, 비용 지급 불가)

DO	업무경비 정산서 제출 주소
서울	seoul@ajis.co.kr
북서울	northseouloffice@ajis.co.kr
인천	incheonoffice@ajis.co.kr
대전	mrkim@ajis.co.kr
부산	pusan@ajis.co.kr

- 업무경비정산서 양식은 각 DO 오피스에 구비되어 있으므로 직접 제출해도 되며,  
메일로 제출할 경우, 첨부된 파일을 다운받습니다.

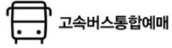
## 업무경비정산서 작성요령

\*2004년 1월부터 법적으로 하루라도 근무한사원은 고용보험 신고를 하게되어있습니다.

\***비용부담부서**의 작성은 타부서 비용 발생시에만 기입합니다.

- \* 업무경비정산서 작성의 예를 참고하여, 빠짐없이 기입합니다.  
핸드폰번호는 010은 제외하고 기입 / DO명 선택 필수
- \* 하단에 날짜 작성은 크루잉 된 날짜를 기입합니다.
- \* “내용/이동경로”는 구체적으로 기입합니다.  
(점포-집으로 작성하면 이동경로를 알 수 없으므로  
예와 같이 ‘잠실역-신림동(자택)’으로 작성합니다.)
- \* 노란색에는 합계 금액을 작성합니다(엑셀 입력시 자동입력 됨)

## 영수증 첨부 요령



4/27 GS슈퍼/청주  
9120002 홍길동

### 고속버스 영수증 (카드)

상호 : 새서울고속

사업자 번호 : 301-81-46174

카드사	신한
카드번호	515594498*****
승인번호	14854530
승인일자	2018.04.26
승인시간	19:10:28
승인금액	9,100원
환불금액	0원
취소수수료	0원

**결제금액 9,100원(부가세포함)**

출발일 : 2018.04.27

출발지 : 센트럴시티(서울)

도착지 : 북청주

출발시간 : 20:10

버스등급 : 우등

일반매수 : 일반1명

초등생매수 : 초등생0명

중고생매수 : 중고생0명

대학생매수 : 대학생0명

※ 영수증은 승차권이 아닙니다. 이 영수증으로 승차권을 대신하여 탑승  
하실 수 없습니다.

- 업무경비정산서 제출 시,  
영수증을 반드시 함께 제출합니다.  
**(영수증 미제출 시 지급 불가)**
- 그림과 같이 영수증 첨부 시에는 영수증에  
**크루날짜, 해당기업/점포, 사용자 사번,**  
**성명**을 기입합니다.
- 메일 제출 시, 영수증은 사진을 찍어  
첨부파일로 보내도 무방합니다.