

- 퇴사 시 퇴직서 작성을 해 주셔야 퇴직처리가 됩니다.
작성한 퇴직서와 반납물품은 반드시 DO에 제출/반납 바랍니다.
(DO에서 직접 작성하여 바로 제출/반납하는 것이 좋습니다.)
- 반납물품 : 유니폼(동복, 하복), 파우치, 스트랩, 명찰
- 퇴직서 작성방법은 아래 작성예시를 참고하시어 **첨부된 파일을 다운**받아 작성합니다.
- 개인사정으로 퇴직서와 반납물품의 직접 제출/반납이 불가할 경우 아래의 주소로 택배 발송이 가능합니다. (선불 발송)

DO	유니폼 반납 주소
서울	(우) 06224 서울특별시 강남구 역삼로 227, 썬스코빌딩 401호 (역삼동 733-20번지)
북서울	(우) 02033 서울특별시 중랑구 숙선옹주로 6-9, 묵동자이1단지 상가 210호 (묵동 164-4번지)
인천	(우) 21358 인천광역시 부평구 부평대로 132, 헤리움 노블레스 201호 (부평동 431-15번지)
대전	(우) 35241 대전광역시 서구 둔산중로 38, 메트로존 빌딩 209호 (둔산동 1419번지)
부산	(우) 47353 부산광역시 부산진구 황령대로 23, 세운이노빌 201호 (범천동 859-16번지)
대구 StO	(우) 42251 대구광역시 수성구 알파시티1로4길 22, 수성엘센트로알파 802호 (대흥동 870-8번지)

퇴직서 작성예시



퇴 직 서

소 속 : 서울DO

사원번호 : 9120002

성 명 : 김에이

입 사 일 : 2022 년 03 월 01 일

ex) 개인사정, 학업,
건강악화 등.. 택 1

상기 본인은 (퇴직사유▶)

개인사정

으로 인하여

2023 년 05 월 10 일자(최종근무일)로 퇴직하고자 이에 퇴직서를 제출하오니

승인하여 주시기 바라며, 아울러 퇴직금 지급은 퇴직 후 익월말에 지급됨을
동의합니다.

마지막 근무일자 기입

퇴직서 작성일자
(마지막 근무일자) 및
성명 / 서명

2023 년 5 월 10 일

제출자 : 김에이 (인)

- * 붉은색 표시 안의 내용은 모두 기입해주세요.
- * 만약 입사일과 퇴사일을 모르실 경우 사무실에 문의해주세요.
- * 작성 후, 반납물품과 같이 보내주시면 됩니다.