

Guide to International Student Life

# 2024 SKKU 외국인유학생 대학생활 안내 International Student Handbook



국 제 처  
외국인유학생지원팀





Guide to International Student Life

# 2024 SKKU 외국인유학생 대학생활 안내 International Student Handbook



국 제 처  
외국인유학생지원팀

이 책자는 외국인유학생의 대학생활에 도움을 주고 성균관대학교의 학사제도에 대한 이해를 돋기 위해 한글과 중문으로 병기하여 제작하였습니다.

중문으로 작성된 학사제도에 대한 설명 중 해석에 이견이 있을 경우 한글 내용에 따라 최종 판단하게 됨을 유의하기 바랍니다.

내용 해석에 의문점이 있는 학생은 반드시 외국인유학생지원팀에 문의하시기 바랍니다.

This Guidebook is written in Korean and English to provide useful information about Sungkyunkwan University's policies and to help facilitate international students' university lives.

Please be aware that if there are any disagreements regarding something written in English, the final judgement will be based on the Korean contents.

If you have any questions about the content, please contact the Office of International Student Services.



## 목 차

### Ch1. 학교소개

1. 대학로고 설명	.....	1
2. 캠퍼스 지도	.....	2
3. 학사업무 담당 부서 안내	■ 학부대학 행정실 .....	4
	■ 단과대학 행정실 .....	4
	■ 외국인유학생지원팀 .....	6

### CH2. 한국생활 안내

1. 외국인 종합 안내센터	.....	7
2. 체류안내(VISA)	■ 개강 전 해야 할 일(신입생/복학생) .....	8
	■ 외국인등록사항 변경 신고 .....	9
	■ 재학 중 해야 할 일 .....	10
	■ 시간제취업(체류자격외 활동) .....	11
	■ 출입국관리사무소 안내 .....	14
3. 보험	.....	15
4. 은행	.....	16
5. 교통시설	■ 지하철 .....	17
	■ 버스 .....	19
6. 유용한 어플리케이션	.....	21

### CH3. CAMPUS LIFE

1. 학교 제공 인터넷 서비스	.....	22
2. 챌린지스퀘어	.....	30
3. 강의실 찾는 방법	.....	33
4. 증명서 발급 및 학적부 기재사항 정정	.....	34
5. 학술정보관 이용	■ 이용방법 .....	36
	■ 자료 대출/반납 .....	37
6. 학생지원시설	■ 카운슬링센터,인권센터 .....	38
	■ 장애학생지원센터 .....	39
	■ 건강센터 .....	40
7. 편의시설	.....	41
8. 셔틀버스	.....	43



## Contents

<b>CH1. Introduction</b>	
1. University Logo	.....
2. Campus Map	.....
3. Academic Affairs Department	..... ■ University College Administration Office ..... ■ College Administration Office ..... ■ Office of International Student Services .....
<b>CH2. Living in Korea</b>	
1. Immigration Contact Center	.....
2. VISA	..... ■ Things to do Before Classes Commence ..... ■ Reporting Changes of Foreigner Registration Details ..... ■ Cases during attending at school .... ■ Part-time Jobs ..... ■ Korea Immigration Service Offices ..
3. National Health Insurance	.....
4. Bank	.....
5. Transportation	..... ■ Subway ..... ■ Bus .....
6. Useful Mobile Application	.....
<b>CH3. Campus Life</b>	
1. Student Portal System	.....
2. Challenge Square	.....
3. How to find a classroom	.....
4 Certificate issuance/Personal info. Correction	.....
5. Libraries	..... ■ User guide ..... ■ Borrowing & Returning .....
6. Student Supporting Centers	..... ■ Counseling & Human rights Center .. ■ Center for students with disabilities .. ■ Healthcare center .....
7. Facilities	.....
8. Shuttle Bus	.....



## 목 차

### Ch4. 외국인유학생을 위한 학사제도 안내

1. 수강신청	.....	44
2. 학적변동	■ 일반휴학 .....	46
	■ 특별휴학 .....	47
	■ 복학 .....	48
	■ 학사과정 학사경고 및 의무유급 .....	49
	■ 제적 .....	50
3. 대계열입학생의 학과 진입	.....	51
4. 졸업	.....	52
5. 장학금	.....	55
6. 외국인유학생 학사 제도 및 지원 프로그램	■ 한국어 능력관련 학사제도 .....	56
	■ 한국어능력 학습, 취업/진로 지원 프로그램 .....	58
	■ 외국인유학생지원팀 위치 .....	59
비상 연락망	.....	61



## Contents

### Ch4. Academic Policies for international students

1. Course Registration .....	44
2. Change of Academic status .....	46
■ Regular Leave of Absence .....	46
■ Special Leave of Absence .....	47
■ Reinstatement .....	48
■ Academic Probation(Undergraduate) and Mandatory Grade Retention .....	49
■ Dismissal .....	50
3. Undergraduate Major Application .....	51
4. Graduation .....	52
5. Scholarship .....	55
6. Academic Policies and Support programs for Intl. students .....	56
■ Korean Language Requirement .....	56
■ Supporting programs for enhancing Korean Language proficiency/Career development program .....	58
■ Map of OISS .....	59
Emergency Assistance .....	61

# Chapter\_1

## 학교소개

# Chapter\_1

## School Introduction



## 1 대학로고 설명



# University Identity

우리 대학의 로고는 역동의 발판이 되는 600년의 유구한 역사와 정신을 반영한 것으로, 은행잎속 4개의 빛은 교시인 인의예지(仁義禮智)의 현대적 계승을 뜻하고 있습니다.

성균관대의 영문이름 이니셜이기도 한 "S"는 우주 자연의 궁극적인 생성원리인 태극을 상징하며 무한한 진리의 창조와 급변하는 세계변화에 능동적이며 긍정적인 자세를 의미합니다.

S를 시작으로 은행잎의 끝선까지  
이어지는 부드럽고 역동적인 곡선은 역사와  
미래를 연결하는 성균관대학교의 Spirit & Way를 의미,  
자유롭지만 도전적인 절음, 역사와 미래,  
우리의 세계를 연결하는 Bridge

**태극**  
우주 자연의 궁극적인 생성원리,  
끊임없이 무한한 진리와 창조,  
급변하는 세계변화에 능동적으로  
앞장서는 긍정적이고 진취적인 자세.

역동의 발판이 되는 600년의  
유구한 역사와 정신.  
4개의 빛 : 인, 의, 예, 지 정신의 현대적 계승  
미래혁신과 첨단

**SKK's Spirit, SKK's Success**  
Sungkyunkwan University의  
영문이니셜 'S'

Blue 리더십, 신뢰, 지성, 책임  
Green 다시 시작되는 역사

SUNG KYUN KWAN  
UNIVERSITY(SKKU)

## 1 University Logo



# University Identity

Sungkyunkwan University's Symbol represents its over 600 year history and its spirit. The four streaks of light signify modern students' inheritance of the four cardinal Confucian values of humanity, righteousness, propriety, and wisdom.

The letter 'S'in the logo represents the fundamental principle of creation in the universe and nature as well as infinite truth. Our active, positive, and adventurous attitude towards a rapidly changing world.

The dynamic curve of the letter **S** that extends along the ginkgo tree leaf represents SKKU's spirit and the way it connects its historical legacy with the future. It exemplifies SKKU's free indefatigable youthfulness and the bridge between history, ourselves, and the future.

The fundamental principle of creation in the universe and nature. The infinite truth and creations. Our active, positive and adventurous attitude towards the rapidly changing world.

600 years of **foundation for a dynamic** future /  
Longstanding History and Spirit /  
Four Streaks of Light: the modern  
inheritance of the values of humanity,  
righteousness, propriety, and wisdom

**SKK's Spirit, SKK's Success**  
SKKU's initial letter 'S'

**Blue** Leadership, Trust, Intelligence, Responsibility  
**Green** History that starts afresh

SUNG KYUN KWAN  
UNIVERSITY(SKKU)



## 2 캠퍼스 지도

### ● 인문사회과학캠퍼스



- 01 정문
- 03 명륜당
- 05 비천당
- 07 600주년기념관
- 09 학생회관
- 11 다산경제관
- 13 호암관
- 15 금잔디광장
- 17 수선관별관
- 19 인터내셔널하우스
- 21 대운동장
- 23 옥류정
- 25 후문

- 02 유림회관
- 04 대성전
- 06 국제관
- 08 중앙학술정보관
- 10 교수회관
- 12 퇴계인문관
- 14 경영관
- 16 수선관
- 18 양현관
- 20 법학관
- 22 농구코트
- 24 킹고하우스
- 26 동문

## 2 Campus Map

### ● Humanities and Social Sciences CAMPUS

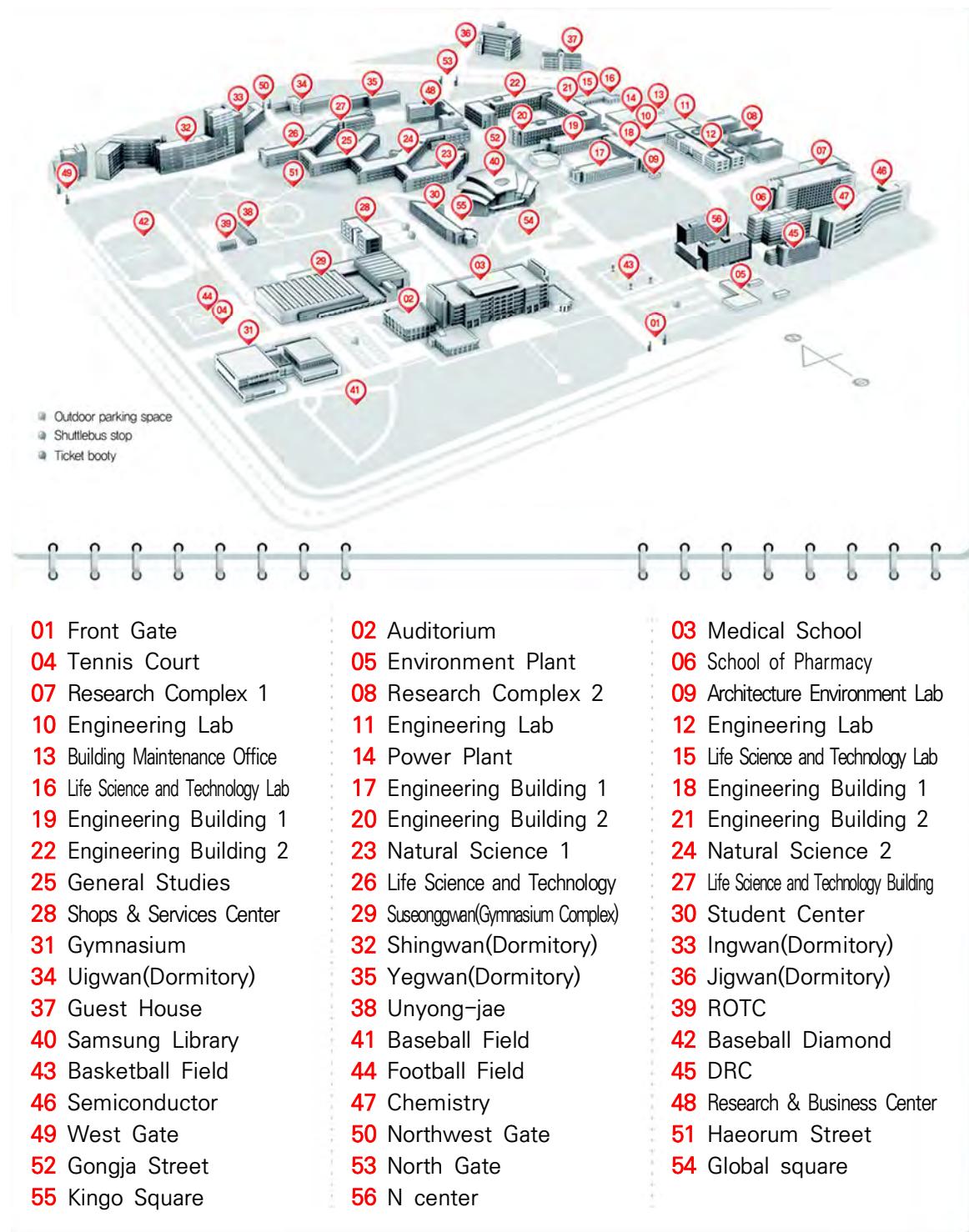




### ● 자연과학캠퍼스



● Natural Sciences CAMPUS





### 3 학사업무 담당 부서 안내

#### ★ 학부대학 행정실

대계열(인문과학계열, 사회과학계열, 자연과학계열, 공학계열)로 입학하여 학과진입을 하지 않은 학생들의 학사 업무를 학부대학행정실에서 수행합니다.

##### ● 학부대학 행정실 주요 업무

- 외국인 전용 교양 과정(ISC) 개설, 일반교양 과목 개설 및 운영
- 대계열 입학생의 학과진입 관련업무
- 학생지도, 학생활동 지원 등 학생 업무

##### ● 사무실 위치 및 전화번호

인문사회과학캠퍼스	자연과학캠퍼스
☎ 02) 760-0991 위치: 호암관 2층	☎ 031) 299-4222 위치: 기초학문관 2층

#### ★ 단과대학 행정실

학과별 입학생 또는 학과진입 이후 대계열 입학생의 학사 업무, 학생지도, 학과별 장학생 선정, 학생활동 지원 등의 업무를 단과대학 행정실에서 수행합니다.

##### ● 단과대학 행정실 주요 업무

- 학생지원: 학사업무, 학생지도, 장학생 선정, 단과대학 및 학과 학생활동 지원
- 전문대학원: 학사업무, 학생지도, 장학생 선정, 학생활동 지원

### 3 Academic Affairs Department

#### ★ University College Administration Office

University College Administration Office is in charge of operating ISC(Intensive Study Course) and all other courses in liberal arts category.

##### ● Main Services

- Management of Intensive Study Course(ISC), other courses in liberal arts category
- Application and allocation for specific major
- Student counseling, student support for freshmen.

##### ● Contact & Location

Humanities and Social Sciences Campus	Natural Sciences Campus
☎ 02) 760-0991 Location: Hoam Hall 2F	☎ 031) 299-4222 Location: General Studies Bld. 2F

#### ★ College Administration Offices

Each college has an administration office which is in charge of academics, student counseling, student activities, and scholarships.

##### ● Main Services

- Academics, Student counseling, scholarships, student activity support, etc.
- For Professional Graduate School, each college administration office is in charge of its own academic issues. For instance, academics, student counseling, scholarships, student activity support, etc.



● 대학행정실 위치 및 전화번호

캠퍸스	행정실/부서 명칭	위치(건물명/층수)	학적 (휴학, 졸업 등)	수업(전공)
인문사회과학 캠퍸스	학부대학(인사캠)/사범대학	호암관 2층	031)299-4222	02)760-0993, 0995
	유학대학/문과대학	퇴계인문관 3층	02)760-0912	02)760-0913
	법학전문대학원	법학관 1층	02)760-0926	02)760-0923
	사회과학대학	수선관 5층	02)760-0932	02)760-0935
	예술대학			02)760-0933
	경제대학	경영관 4층	02)760-0945	02)760-0944
	경영대학	경영관 4층	02)760-0943	02)760-0969
	글로벌경제학과	국제관 2층	02)760-0042	02)760-0040
	글로벌경영학과	국제관 2층	02)760-0034	02)760-0034
	동아시아학술원	600주년기념관 4층	02)760-0775	02)760-0777
	SKK GSB	국제관 2층	개별 프로그램에 따라 상이	
	중국대학원	국제관 3층	02)740-1542~1544	
자연과학 캠퍸스	성균어학원(인사캠)	다산경제관 3층	02)760-1345(진학 안내)	
	외국인유학생지원팀	국제관 2층	02)760-0025~0027	
	학부대학(자과캠)	기초학문관 2층	031)299-4222	02)760-0993, 0995
	자연과학대학 생명공학대학 스포츠과학대학	제2과학관 2층	031)290-5802	031)299-5803
	정보통신대학	제1공학관 1층	031)290-5815	031)290-5817
	소프트웨어대학			
	공과대학			031)290-5816
	약학대학	약학관 3층	031)290-5875	031)290-7720
	의과대학	의과대학 1층	031)299-6027	
	성균나노과학기술원	제2종합연구동 2층	031)299-4115	
	삼성융합의과학원	삼성생명일원역 A동 9층	02)2148-7798	
	성균어학원(자과캠)	기초학문관 3층	031)290-5522(진학 안내)	
	성균융합원	N센터 3~4층	031)290-5705	
	외국인유학생지원팀	학생회관 1층	031)290-5025~5028	

● Administration Office Locations and Phone Numbers

Campus	Administration Office	Location	Academic (Leave of Absence, Graduation)	Major Courses (Curriculum)
Humanities and Social Sciences Campus	University College/College of Education	Hoam Hall 2F	031)299-4222	02)760-0993, 0995
	College of Confucian Studies&Eastern Philosophy/College of Liberal Arts	Toegye Hall of Humanities 3F	02)760-0912	02)760-0913
	Law School	Law School 1F	02)760-0926	02)760-0923
	College of Social Sciences	Suseon Hall 5F	02)760-0932	02)760-0935
	College of Art			02)760-0933
	College of Economics	Business School 4F	02)760-0945	02)760-0944
	School of Business	Business School 4F	02)760-0943	02)760-0969
	Global Economics	International Hall 2F	02)760-0042	02)760-0040
	Global Business	International Hall 2F	02)760-0034	02)760-0034
	Academy of East Asian Studies	600 <sup>th</sup> Anniversary Hall 4F	02)760-0775	02)760-0777
	SKK GSB	International Hall 2F	Depending on a student's program	
	Graduate School of China	International Hall 3F		02)740-1542~1544
	Sungkyun Language Institute	Dasan Hall of Economics 3F		02)760-1345(Admission)
	Office of International Student Services	International Hall 2F		02)760-0025~0027
Natural Science Campus	University College(NSC)	General Studies 2F	031)299-4222	02)760-0993, 0995
	College of Biotechnology and Bioengineering/College of Sport Science	Natural Science Building 2/2F	031)290-5802	031)299-5803
	College of Information and Communication Engineering	Engineering Building 1/1F	031)290-5815	031)290-5817
	College of Software			031)290-5816
	College of Engineering			
	School of Pharmacy	School of Pharmacy 3F	031)290-5875	031)290-7720
	School of Medicine	Medical School 1F		031)299-6027
	Sungkyun Advanced Institute of Nanotechnology (SAINT)	Research Complex 2/2F		031)299-4115
	Samsung Medical Science Center	Samsung Hospital at Ilwon Station Basement 2F		02)2148-7798
	Sungkyun Language Institute	Basic Academics Hall 3F		031)290-5522(Admission)
	SKKU Institute for Convergence	N Center 3,4F		031)290-5705
	Office of International Student Services	Student Center 1F		031)290-5025,5028



## ★ 외국인유학생지원팀

외국인유학생지원팀은 외국인 학위과정생과 관련된 업무를 담당하는 부서입니다. 특히, 외국인학생들이 재학 중에 겪을 수 있는 다양한 문제(학업, 생활, 체류, 취업 등)에 대해 상담서비스를 제공하고 있습니다.

### ● 주요 업무

- 외국인학생 입학홍보
- 외국인학생 상담(학업, 체류 등)
- 글로벌품, 한국어능력 제반 업무 상담
- 외국인학생 학습지원 프로그램 운영
- 외국인학생 취업/진로 프로그램 관리
- 정부초청장학생(GKS) 관리
- 해외정부파견장학생 관리

### ● 사무실 위치 및 전화번호

인문사회과학캠퍼스	자연과학캠퍼스
☏ 02) 760-0025~0027 Email: oisshs@skku.edu 위치: 국제관 2층 90212호	☏ 031) 290-5025~5028 Email: oissns@skku.edu 위치: 학생회관 03101호

### ● 기억할 것!

- 주 3회 이상 이메일 반드시 확인(공지사항이 이메일로 발송됨)
- 전화번호, 이메일 주소 변경 시 반드시 GLS를 통해 수정

## ★ Office of International Student Services

The Office of International Student Services provides services for degree seeking international students in SKKU. In particular, we provide counseling services for foreign students who are experiencing various problems(academic, living, staying, working, etc.) while attending school.

### ● Main Services

- Admission PR for international students
- Counseling service for international students(Studying, VISA, career and more)
- Management of Korean Language class related to Global Qualification(Pum)
- Management of international student support programs
- International student career development
- Management of Korean Government Scholarship Program Students
- Management of Foreign Government Scholarship Program Students

### ● Office Location and Phone Number

Humanities and Social Sciences Campus	Natural Sciences Campus
☎ 02) 760-0025~7 Email: <a href="mailto:oi sshs@skku.edu">oi sshs@skku.edu</a> Location: International Hall 2 <sup>nd</sup> Floor, 90212	☎ 031) 290-5025~5028 Email: <a href="mailto:oi sns@skku.edu">oi sns@skku.edu</a> Location: Student Center, 03101

### ● Must Remember this!

- Check your E-mail at least 3 times a week (all the notice would be sent via your E-mail)
- Update your E-mail address and phone number on GLS when changes happen.

# Chapter\_2

한국생활 안내

# Chapter\_2

Living in Korea



## 1 외국인 종합 안내센터

### ● 센터소개

- 외국인종합안내센터는 재한외국인처우 기본법에 의거, 재한외국인의 국내 생활적응에 필요한 민원상담과 정보안내를 온라인과 전화를 통해 언어장벽 없이 제공하는 다국어 민원안내창구입니다.
- 외국인종합안내센터는 한글, 영어, 중국어, 일본어 등 4개 국어 온라인 정보안내, 전자민원 서비스를 제공하는 외국인종합지원 포털 Hi Korea([www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr))와 한국어와 19개 외국어로 상담을 제공하는 1345 전화상담 서비스로 이루어져 있습니다.

### ● 업무범위

- 출입국·외국인정책본부 소관업무를 중심으로 외국인의 사회 적응에 필요한 행정 및 생활 관련 다국어 종합상담을 처리하고 있습니다.
  - 외국인 초청, 취업, 유학 등 사증(비자) 관련 업무
  - 재입국허가 등 내외국인의 출입국관련 업무
  - 외국인 등록, 거소신고 등 신분증관련 업무
  - 체류기간 연장, 체류자격 변경 등 체류허가 관련 업무
  - 귀화시험, 국적 취득, 국적 이탈 등 국적관련 업무
  - 난민지위 판정 및 난민지원 관련 업무
  - 밀입국, 외국인 불법취업 및 불법체류 신고 등 외국인관련 범죄신고
  - 사회통합교육, 결혼이민자 네트워크 등 재한외국인 사회통합 관련 업무
  - 결혼이민자, 외국인 노동자 지원제도, 관련기관 및 단체 문의
- 출입국·외국인정책본부 등 중앙행정기관, 지방자체단체, 공공기관 및 비영리 민간기관의 외국인 관련 업무수행에 필요한 전화통역지원

### ● 이용안내

- 상담시간: 평일 09:00 ~ 22:00(야간 18:00 이후는 한국어, 영어, 중국어 안내 운영)
- 일반전화, 휴대폰 관계없이 전국 어디서나 1345로 연결
- 다국어 상담: ☎ 1345 연결 후 ARS 안내에 따라 원하는 언어의 번호를 누른 뒤 \*표 버튼을 누르면 됨.

## 1 Immigration Contact Center

### ● About the Center

- The Immigration Contact Center is a multilingual information platform that offers, pursuant to the Framework Act on Treatment of Foreigners Residing in the Republic of Korea, necessary information and counseling services in various languages to help foreigners residing in Korea adjust to our society through online and telephone channels.
- The Immigration Contact Center has two main services: Hi Korea(e-Government for Foreigners, [www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr)), a web portal that offers online information and E-Application service(online civil affairs service) in 4 languages including Korean, English, Japanese and Chinese, and 1345 Telephone Counseling Service(☎1345) offered in 19 foreign languages as well as Korean.

### ● Range of Service

- The Center offers multilingual information services, principally to fill in the gaps that Korea Immigration Service's leave such as counseling on administrative as well as civil affairs for foreigners residing in Korea, to help them adjust to our society.
  - Visa related services such as Foreigner Invitation, Employment, and Studying in Korea, etc.
  - Immigration related services such as re-entry permission, etc for Korean Nationals and Foreign Nationals.
  - Services related to Identification card, including Alien Registration, Report of Domestic Residence, etc.
  - Services related to Permission of Stay, including Extension of Stay and Change of Status.
  - Services related to Nationality, including the Naturalization test, Attainment of Nationality, Renunciation of Nationality, etc.
  - Services related to Refugee Recognition and Refugee support.
  - Report of Crimes related to foreigners such as Illegal Entry, Illegal Employment of foreigners, Illegal Stay, etc.
  - Services related to Social Integration of foreigners residing in Korea such as Social Integration Education, building network for Marriage Migrants, etc.
  - Inquiries on Marriage Migrant/Foreign Worker support systems and related institutions/agencies.

### ● Service Information

- Counseling service hours: 09:00 to 22:00 on weekday (After 18:00 pm, services are available in Korean, English, and Chinese)
- Dial 1345 anywhere in the nation using landline or mobile phones
- For telephone counseling in foreign languages: Dial 1345 and press the number for the language you want following the ARS information and press \* button.



## 2 체류 안내(VISA)

### ★ 개강 전 해야 할 일(신입생/복학생)

#### ● 외국인등록

- 대상: D-2비자를 소지한 학위과정생
- 제출서류: 통합신청서(제34호 서식), 여권 사본, 사진 1장, 체류지 입증서류, (신입생)등록사실확인서, (복학생)재학증명서
- 수수료 3만원
- 주의: 입국 후, 90일 이내에 발급신청을 하지 않을 경우 벌금 부과

#### ● 체류자격 변경(D-2비자로 변경)

- 대상
  - 현재 한국 체류 중이지만 D-2비자를 소지하고 있지 않은 학위과정생(무비자, D-4 등)
  - 대한민국에서 학사과정을 졸업 후 석사과정에 진학하는 학생
  - 대한민국에서 석사과정을 졸업 후 박사과정에 진학하는 학생
- 기한: 매 학기 개강일 이전에 신청 완료해야 함
- 제출서류: 통합신청서(제34호 서식)/외국인등록증, 여권 사본, 사진1장, 표준입학허가서 또는 재학증명서, 체류지 입증서류, 결핵검진확인서(해당 국가 출신자에 한함)

※ 대상(35개국):

네팔, 동티모르, 러시아, 말레이시아, 몽골, 미얀마, 방글라데시, 베트남, 스리랑카, 우즈베키스탄, 인도, 인도네시아, 중국, 캄보디아, 키르기스스탄, 태국, 파키스탄, 필리핀, 라오스, 나이지리아, 남아프리카공화국, 벨라루스, 모잠비크, 몰도바공화국, 아제르바이잔, 앙골라, 에티오피아, 우크라이나, 짐바브웨, 카자흐스탄, 콩고민주공화국, 케냐, 파푸아뉴기니, 타지키스탄, 폐루

· 수수료: (자격변경 수수료) 수입인지 10만원, (등록증 재발급 수수료) 3만원

#### - 주의사항

- 이전자격의 최근 학기 성적과 출석률이 양호하지 못할 경우 담당자가 재정증명서 등 추가서류 제출을 요구할 수 있음
- 정부초청장학생(GKS) 수수료 면제 관련: 자격변경 수수료 면제. 단, 재발급 시 수수료 3만원 본인부담

## 2 VISA

### Things to do Before Classes Commence

#### ● Foreigner Registration

- Degree seeking students who hold D-2 visa
- Required Documents
  - Documents: Application form(Template #34), Copy of Passport, Photo, (Freshmen)Certificate of tuition payment, (Reinstatement)Certificate of enrollment
- Fee: 30,000 Won

#### ● Change of D-2 (Overseas study) VISA

- International students who do not hold D-2 VISA(no VISA/D-4 etc.)
- A student who attends a master's degree after graduating from a bachelor's degree in Korea
- Students who enter doctoral program after obtaining master's degree in Korea
- Due date: before March 1<sup>st</sup>(Spring semester)/September 1<sup>st</sup>(Fall semester)
- Required Documents
  - Documents: Application form(Template #34)/Alien Card, Passport, photo(1 copy), Certificate of Admission/Certificate of enrollment, Proof of residence
  - Additional Documents: Tuberculosis Medical Report required when students come from the following 35 countries:

Nepal, East Timor, Russia, Malaysia, Mongolian, Myanmar, Bangladesh, Vietnam, Sri Lanka, Uzbekistan, India, Indonesia, China, Cambodia, Kyrgyzstan, Thailand, Pakistan, Philippine, Raos, Nigeria, Republic of South Africa, Belarus, Mozambique, Republic of Moldova, Azerbaijan, Angola, Ethiopia, Ukraine, Zimbabwe, Kazakhstan, Democratic Republic of Congo, Kenya, Papua New Guinea, Tajikistan, Peru

- Fee: Fee for changing VISA 100,000 Won, ARC re-issuing fee 30,000 Won
- Notice
  - If students' GPA and attendance rate in recent semester are poor, immigration office may request for additional documents such as proof of financial ability, etc
  - GKS scholars are exempted from paying fee for changing VISA, but not from ARC re-issuance fee.



## ★ 외국인등록사항 변경 신고

### ● 체류지 변경(주소)

- 기한: 주소지 이전일로 부터 14일 이내(14일 이후 신고 시 범칙금)
- 신고방법
  - 전자민원: [www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr) - 전자민원 - 체류지 변경신고/거소 이전신고
  - 방문신고: 신 주소지 관할 출입국관리사무소, 신 주소지 구청 또는 동사무소
- 제출서류: 체류지 입증 서류

거주방법	증명서류	필수 포함 사항
학교 기숙사	기숙사 거주 증명서	학교장 또는 기숙사장 직인 기숙사 주소, 거주 기간
월세 계약 (본인 명의)	부동산 계약서	부동산 주소, 월세계약기간 본인 개인정보(여권번호/외국인번호)
고시원 (본인 명의)	고시원 입실원서/거주숙소제공확인서 고시원사업자등록증, 납부영수증	고시원 주소, 입실/퇴실 기간
Air-BnB (본인 명의)	거주숙소제공확인서 에어비엔비 요금영수증	영수증 상 부동산 주소, 거주기간 본인 개인정보 영수증에 명시
친구 집 (타인 명의)	거주숙소제공확인서 부동산계약서 친구의 외국인등록증 앞, 뒷면 사본	거주숙소제공확인서 상 거주시작일 친구의 외국인등록증 뒷면 주소가 계약서 상 주소와 같을 것

### ● 기타 변경 사항

- 해당 사항: 외국인등록카드의 기재 내용에 변경사항이 발생한 경우  
예) 국적, 여권번호, 여권발급일자, 여권 유효기간, 성명, 성별, 생년월일 등
- 기한: 신고 사유 발생일로부터 14일 이내(14일 이후 신고 시 범칙금)
- 신고방법
  - 전자민원: [www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr) - 전자민원 - 등록사항변경신고
  - 방문신고: 주소지 관할 출입국관리사무소
- 제출서류: 통합신청서(제34호서식), 여권, 외국인등록증

## Reporting Changes of Foreigner Registration Details

### ● Change of Residence

- Due Date: Within 14 days after changing residence(Fines on notification after 14 days)
- How to Report
  - Online: [www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr) > E-application > General Guide > Notification of change of residence
  - Visit: Immigration Service Office, Office of District(Gu), Community Service Center located in new residence
- Required Documents: Proof of Residence

Residence Type	Certificate Required	Must contain below contents
Univ. Dormitory	Certificate of Dormitory residence	Official Signature of the principal of the school or dormitory, Dormitory address, Period of residence
Monthly Rent	Real estate contract document	Address of real estate office, contract period, Personal information(Passport num.) written in contract
Gosiwon	Confirmation of Residence/Accommodation, Business registration certificate, Payment receipt	Address of Gosiwon, Contract period
Air-BnB	Confirmation of Residence/Accommodation, Payment receipt	Payment receipt must contain address of the place, Rent period, Your personal information
Friend's Place	Confirmation of Residence/Accommodation Real estate contract document Copy of your friend's ARC(Front/Back)	Date of entry in "Confirmation of Residence/Accommodation" The address of your friend's ARC must match with the contract.

### ● Change of Personal Information on ARC

- Cases: Change of information on Alien Card  
(ex. Nationality, Passport information, Name, Gender, Date of Birth, etc.)
- Due Date: Within 14 days after the event occurs(Fines on notification after 14 days)
- How to Report
  - Online: [www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr) > E-application > General Guide
  - Visit: Immigration Service Office located in residence
- Documents: Application form(Template #34)/Alien Card, Passport



## ★ 재학 중 해야 할 일

### ● 체류기간 연장(일반)

- 기한: D-2 유학생은 체류자격 만료 4개월 전부터 만료일 하루 전 까지 연장 신청 가능
  - \* [www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr)를 통한 전자민원 신청은 체류기간만료일이 3일 이상 남아야 가능
- 제출서류
  - 공통서류: 통합신청서(제34호서식), 외국인등록증, 재학증명서, 성적증명서, 등록금납입증명서, 체류지 입증서류, 재정능력 입증서류(월 100만원 \* 체류기간)
  - 수수료: 수입인지 6만원(전자민원 신청 시 수수료 20% 감면 혜택)

### ● 체류기간 연장(대학원생 논문미제출수료/학부생 취득학점미달)

- ※ 학부생 체류기간 연장 사유는 총 취득학점 부족으로 인한 추가학기 등록만 인정합니다.
- 기한: D-2 유학생은 체류자격 만료 4개월 전부터 만료일 하루 전 까지 연장 신청 가능
  - \* [www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr)를 통한 전자민원 신청은 체류기간만료일이 3일 이상 남아야 가능
- 제출서류
  - 공통서류: 통합신청서(제34호서식), 여권, 외국인등록증, 재학증명서(수료증명서), 성적증명서, 체류지 입증서류
  - 선택서류
    - \***논문미제출수료:** 논문일정 지도교수 확인서, 재정증명(100만원\*체류예정 개월 수)
    - \***학점미달:** 초과학기 사유서(소속대학 행정실, 외국인유학생지원팀 확인), 재정증명(100만원\*6개월)
  - 수수료: 수입인지 6만원(전자민원 신청 시 20% 감면 혜택)

- 휴학, 제적 및 자퇴 시, 승인일자로부터 30일 안에 한국에서 출국해야합니다.

## ★ 출입국관리사무소 홈페이지([www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr))

### ● 체류서식 다운로드

- [www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr) > 우측의 'Favorites Services' > 민원서식

### ● 방문예약

- [www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr) > 화면 중간의 '전자민원'
  - \* 방문예약 없이 직접 방문할 경우 신청하지 못할 수 있음

## Cases during attending at school

### ● Extension of Stay(In general)

- Due Date: Students can extend D-2 VISA from 4 months before the expiration date of their VISA.  
\* E-application through “www.hikorea.go.kr” is possible from 4 months to 3 days before the expiration.
- Documents: Application form(Template #34), Alien Registration Card, Passport, Certificate of Registration or Completion, Transcript, Certificate of Tuition Payment, Proof of Residence, Support Certificate(1,000,000 won\*the number of month you plan to stay), (For Thesis writing or Extra semester) Confirmation form for faculty advisor on a student’s thesis schedule
- Fee: 60,000 won(20% reduction in fees for E-Application)

### ● Extension of Stay(Completion by not submitting Thesis/Lack of Credits)

- ※ For bachelor’s degree program students, extension of stay is possible only for those who lack credits and therefore need to enroll.
  - Due Date: Students who have D-2 VISA can extend it from 4 months before the expiration date of their VISA.  
\* E-application through “www.hikorea.go.kr” is possible from 4 months to 3 days before the expiration.
  - Documents: Application form(Template #34)/Alien Registration Card, Passport, Certificate of Registration, Transcript, Document to proof Residence
  - Additional Documents
    - \* Completion by not submitting Thesis: Confirmation of Schedule of Thesis by academic advising professor, Support Certificate(1,000,000 won \* the number of months expected)
    - \* Lack of Credits: Letter of reason of attending the additional semester(an academic advising professor or staff of affiliated administration office should confirm), Support Certificate(1,000,000 won \* 6 months)
  - Fee: 60,000 won(20% reduction in fees for E-Application)
- Students should leave Korea in 30 days when their leave of absence or dropout is accepted.

## Website of Office of Immigration Services([www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr))

### ● Form Download

- [www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr) > ‘Favorites Services’ in the right and top of website > Application Form

### ● Reservation to Visit

- [www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr) > ‘E-Application’ in the meddle of website  
\* Application might not be possible by visiting without reservation



## ★ 시간제취업(체류자격외 활동)

### ● 시간제취업 허가

#### - 허용대상

- 최소 성적: 신청일 기준 직전학기 평균 성적이 C학점(2.0) 이상인 경우
- 한국어 능력: (학사 1,2년차) TOPIK 3급 이상 자격증 소지자  
(학사 3년차 이상 및 석·박사) TOPIK 4급 이상 소지자
- ※ 한국어 능력을 갖추지 못할 경우 학부생 10시간, 대학원생 15시간으로 제한
- 영어트랙과정: TOEFL 530(CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 601, NEW TEPS 327점 이상 자격증 소지자

※ 단, 영어를 모국어 또는 공용어로 하는 국가 유학생은 자격증 제출 면제

#### - 제출서류: 시간제취업확인서(고용인 및 학교 유학생담당자 확인 포함), 여권, 외국인등록증, 신청서, 성적증명서, 사업자등록증 사본, 표준근로계약서 사본(시급 및 근무내용, 시간 포함), TOPIK 성적표, 영어자격증

#### - 신청방법

- ① 시간제취업확인서 작성(대상자 인적사항 및 취업예정 근무처)
- ② 제출 서류 구비하여 챌린지스퀘어에 시간제취업 허가서 승인 민원 신청
- ③ 출입국관리사무소 신고  
(전자민원) [www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr) - 전자민원 - 유학생(D-2) 및 어학연수생(D-4-1) 시간제취업 허가  
(방문신고) 주소지 관할 출입국관리사무소

### ● 허용시간

구분	TOPIK기준 충족자		TOPIK기준 미충족자
	학기 중 월요일~금요일	학기 중 공휴일 (주말포함) 및 방학기간	
학사과정	30시간	무제한	10시간
석박사과정 재학생	35시간		15시간
석박사과정 수료 후 논문준비생	30시간		15시간

## Part-time Jobs

### ● Permission of Part-time Jobs

- Requirement
  - Grade Score: Average grade of C(2.0) or above, of just the previous semester.
  - Korean Language Ability
    - (Undergraduate 1<sup>st</sup>,2<sup>nd</sup> year) TOPIK level 3 or above
    - (Undergraduate 3<sup>rd</sup> year or above/Graduate School) TOPIK level 4 or above
  - English Track: TOEFL 530(CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 601, NEW TEPS 327
    - ※ Requirement will be waived for students from countries where mother tongue or official language is English
    - ※ If could not meet the language requirement, the working hours are limited up to: undergraduates 10 hours, graduate students 15 hours
- Required Documents: Confirmation letter for hourly part-time job(by the staff of the International Student Services, including signature of employer), Passport, Alien Card, Application Form, Transcript, Copy of Business License, Copy of Standard Employment Contract (hourly wage, job duty, and working times included)  
TOPIK Score, English test score
- How to Apply
  - ① Fill in the Confirmation letter for hourly part-time job(personal information, place of work)
  - ② Upload the documents on Challenge Square to have it checked
  - ③ Report to the Immigration Office
    - Online: [www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr) > E-application
    - Visit: Immigration Service Office located in residence

### ● Period of Permission

	TOPIK requirement met		TOPIK requirement unmet
	During Semester Mon~Fri	Weekend and Vacation	
Undergraduate Students	30 hours		10 hours
Graduate School Students	35 hours	No Limits	15 hours
After completion of graduate degree or Ph.D. program while preparing thesis	30 hours		15 hours



- 허가기간: 체류기간 내에서 1년 이내, 동시에 취업할 수 있는 장소는 2곳으로 한정
  - \* 여권 등에 체류자격의 활동허가인 날인(취업 장소 및 허가기간 명시)
- 허가제한:
  - 전문분야 활동(E-1교수, E-2회화지도, E-3연구, E-4기술지도, E-5전문직업, E-6예술홍행, E-7특정활동), 비전문취업(E-9), 선원취업(E-10)
  - 사용자와 직접 고용계약을 체결하지 않은 유학생(고용주와 사용자가 일치하여야 함)
  - 원거리 근무자(거주, 대학 소재 기준 최대 수도권 1시간30분, 지역은 1시간 이내 거리를 적정거리로 간주)
  - 연구과정(D-2-5)에 유학중인 사람
  - 시간제 취업허가를 받지 않았거나 허가 조건을 위반한 경력이 있는 사람
  - 다음에 해당하는 고용주 및 업종에 대해서는 허가를 제한:
    - 과거 불법고용 등 치별 경력으로 사증발급이 제한되는 업체 및 고용주
  - 제조업, 건설업(사업자등록 기준)
    - ※ 단, 제조업의 경우 한국어 능력 토픽 4급을 소지한 경우 예외적 허용
- 전문분야에 대한 예외적인 허용(예시)
  - 통역/번역, 음식업 보조, 일반 사무보조 등
  - 영어캠프(타 외국어 관련 캠 등도 준용) 등에서 가게 판매원, 식당점원, 행사보조요원 등 활동
  - 관광안내 보조 및 면세점 판매 보조 등
- 취업장소 변경: 취업기관 변경 시 변경일로부터 15일 이내에 직접 방문 또는 전자민원을 통해 취업장소 변경 신고

- Allowed Period: Within 1 year during residence, max 2 work places at the same time
  - \* The signature of permission of work(including the place and the period) should be written on the passport besides qualification of residence
- Allowance Restrictions:
  - Professional field activities(E-1 Professor, E-2 Foreign Language Instructor, E-3 Research, E-4 Technology Transfer, E-5 Professional Employment, E-6 Artistic Performer, E-7 Designated Activities), E-9, E-10
  - Student who has not made the direct contract with the user(User must be the employer)
  - Student whose work site is further than 90-minute distance from university or residence
  - Someone who is in the Research Study(D-2-5)
  - Someone who has not had the confirmation, or had violated the allowance conditions in the past
  - The following conditions: Companies, employers that are restricted of visa issuance from illegal employment in the past.
  - Companies, employers in Manufacturing or Construction(determined based on the business certificate)
    - ※ If the student submits TOPIK level 4, manufacturing may be permitted
- Exceptional Allowance of Working in Professional Fields(ex)
  - Interpretation/Translation, catering business assistant, general office assistant
  - Salesperson, cafeteria assistant, staff at an English camp(other foreign languages)
  - Tourist guide assistant, sales assistant at a duty free shop
- Reporting Place of Employment Change: If a student changes their place of employment (employer) within the permitted period, they must report the change within 15 days via online or by visiting the immigration service or its branch office.

**● 시간제취업 허가 위반자 처리(거짓이나 부정한 방법으로 허가 취득 또는 허가 조건 위반)**

- 1차 적발 시: 법제89조에 따라 향후 1년간 시간제 취업 불허
  - 2차 적발 시: 법제89조에 따라 유학기간 중 시간제 취업 불허
  - 3차 적발 시: 법제89조에 따라 유학자격 취소
- ※ 전설업 분야의 경우 적발횟수와 관계없이 적발 시 예외 없이 출국 명령

**● 시간제취업허가를 받지 않고 취업한 경우**

- 유학생 및 고용주 모두 법 제20조 위반으로 3년 이하의 징역이나 2000만원 이하의 벌금 대상

**● 시간제취업 허가제외 대상 및 예시**

- 대상: 유학자격의 본질적 사항을 침해하지 아니하는 범위 내에서 일시적 사례금, 상금 기타 일상생활에 수반되는 보수를 받고 행하는 활동은 허가대상에서 제외
- 예시
  - 교내에서 유학생이 학점 취득 등을 위해 행하는 인턴쉽, 연구프로젝트 참여로 일정 수당을 받는 경우
  - 수학중인 학교 내 조교(수업조교 포함)-도서관 사서 등 근로 장학생으로 참여하는 경우
  - 가사보조인 등과 같이 직업적으로 행하는 것이 아닌 일시적인 일상가사보조 또는 사무보조 등에 따른 사례금 기타 보수를 받는 경우
  - 직업적으로 행하는 것이 아닌 조언·감정, 행사참가, 영화 또는 방송 임시(1회 및 비연속성) 출연 등 기타 이와 유사한 활동에 따른 보수를 받는 경우

**● Violation Treatment(Obtain permission not in proper way, Violate condition of permission)**

- 1<sup>st</sup> violation: Disallow part-time employment for one year under the article 89 of law
  - 2<sup>nd</sup> violation: Disallow part-time employment during the study period under the article 89 of law
  - 3<sup>rd</sup> violation: Cancel study qualifications under the article 89 of law
- ※ If violation is due to working in construction, the student will be ordered to leave the country regardless of number of violation(even when violated for the first time)

**● Violation Treatment(Working without Permission)**

- Students and employer both could be sentenced to at least 3-years of prison labor or 20 million won fine

**● Restrictions on Hourly Part-time Jobs for International Students**

- Jobs are limited to those that can be performed as a student by social norms. Works for temporary incentive, prize and etc are excepted from permission.
- Example
  - If a student works as an intern to acquire credits or receives a certain amount as allowance by participating in a research project, or participates(such as a teaching assistant or librarian) in a student scholarship at school, a separate permit is not required.
  - If a student receives compensation and the work performed is temporary normal housework or office assistant tasks, and it is not done as an occupational job, such as in the case with a household assistant
  - Salary for advising, estimating, participating the event, casting TV show or movie(for 1 time or not in continuous), etc



## ★ 출입국관리사무소 안내

### ● 문의전화: (국번없이) 1345

\* 해외에서 전화할 경우: +82-2-6908-1345~6

### ● 홈페이지: [www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr)

### ● 지역별 기관 정보

지역	기관 정보
서울	<p><u>서울출입국관리사무소 세종로출장소</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ 관할지역: 강북구, 노원구, 도봉구, 동대문구, 성북구, 은평구, 종로구, 종구, 중랑구</li><li>■ 주소: 서울시 종로구 종로 38(서울글로벌센터 2,3층)</li><li>■ 지하철: 1호선 종각역 6번 출구(도보 50m)</li></ul>
	<p><u>서울출입국관리사무소</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ 관할지역: 관악구, 광진구, 강남구, 강동구, 동작구, 송파구, 성동구, 서초구, 용산구, 과천시, 성남시(수정구, 중원구, 분당구), 하남시</li><li>■ 주소: 서울시 양천구 목동동로 151(신정6동 319-2)</li><li>■ 지하철: 5호선 오목교역 7번 출구(도보 10분)/목동역 5,6번 출구(도보 10분)</li></ul>
	<p><u>서울남부출입국관리사무소</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ 관할지역: 강서구, 구로구, 금천구, 마포구, 서대문구, 영등포구, 양천구</li><li>■ 주소: 서울시 강서구 마곡서1로 48</li><li>■ 지하철: 5호선 마곡역 1번 출구(도보 5분)/ 9호선 신방화역 5번 출구(도보 12분)/ 공항철도 마곡나루역 5번 출구(도보 17분)</li></ul>
수원	<p><u>수원출입국관리사무소</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ 관할지역: 의왕시, 수원시(장안구, 팔달구, 권선구, 영통구), 용인시, 이천시, 화성시, 광주시, 양평군, 여주시</li><li>■ 주소: 수원시 영통구 반달로 39(영통동 1012-6)</li><li>■ 지하철: 1호선 영통역 1번 출구(반달공원 쪽 도보 5분)</li></ul>

## Korea Immigration Service Offices

- Contact: Call 1345

\* From Overseas: +82-2-6908-1345~6

- Website: [www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr)

- Office Information

Region	Information
Seoul	<p><u>Seoul Immigration Office Sejongno Branch</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Jurisdiction: Seoul(Jongno-gu, Jung-gu, Eunpyeong-gu, Dongdaemun-gu, Jungnang-gu, Dobong-gu, Seongbuk-gu, Gangbuk-gu, Nowon-gu)</li> <li>■ Location: 2F Seoul Global Center, 38 Jongro Jongno-gu, Seoul</li> <li>■ Subway: Exit 6, Jonggak Station, Line 1</li> </ul>
	<p><u>Seoul Immigration Office</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Jurisdiction: Seoul(Gwanak-gu, Gwangjin-gu, Gangnam-gu, Gangdong-gu, Dongjak-gu, Songpa-gu, Seongdong-gu, Seocho-gu, Yongsan-gu) Gyeonggi-do(Seongnam-si, Hanam-si, Gwacheon-si)</li> <li>■ Location: Mok-dongdongro 151(319-2, Sinjeong 6 dong), Yangcheon-gu, Seoul</li> <li>■ Subway: Line 5 Omokgyo Station Exit 7 OR Mok-dong Station Exit 5,6</li> </ul>
	<p><u>Seoul South Immigration Office</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Jurisdiction: Seoul(Seodaemun-gu, Mapo-gu, Gangseo-gu, Yangcheon-gu, Yeongdeungpo-gu, Guro-gu, Geumcheon-gu)</li> <li>■ Location: 48, Magokseo 1-ro, Gangseo-gu, Seoul</li> <li>■ Subway: Line 5 Magok Station Exit 1 OR Line 9 Sinbanghwa Station Exit 5, Airport Express Magongnaru Station Exit 5</li> </ul>
Suwon	<p><u>Suwon Immigration Office</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Jurisdiction: Gyeonggi-do(Uiwang-si, Suwon-si, Yongin-si, Icheon-si, Hwaseong-si, Gwangju-si, Yangpyeong-gun, Yeoju-si)</li> <li>■ Location: Bandalro 39(1012-6, Yeong-tong dong), Yeong-tong gu, Suwon</li> <li>■ Subway: Exit 1, Yeongtong Station, Line 1</li> </ul>



### 3 보험

#### ● 가입절차

- 유학생이 별도로 신고하지 않아도 자동으로 가입 처리됨.
- 국내에 유학 중인 재외국민 또는 재외동포(F비자 소지자)가 가입하는 경우 혹은 체류지·여권번호·체류자격 등에 변경사항이 있을 경우 관할 외국인민원센터에 신고 필요

#### ● 주의

- 외국인 등록이 완료된 후에 국민건강보험이 적용되므로, 외국인 등록 완료 전까지의 기간 동안 본국 혹은 한국에서 개별적으로 보험을 드는 것을 강력히 추천

#### ● 가입 시기

체류자격 구분	적용시기
유학(D-2), 초중고생(D-4-3)	최초 입국시 → 외국인등록일
	외국인등록 후 재입국 시 → 재입국일
초중고생(D-4-3) 외의 일반연수(D-4)	입국일로부터 6개월 후 가입
재외국민·재외동포 유학생	입국 후 학교 입학일로 가입 (재학증명서 제출하는 경우)

#### ● 보험료 부과

- 납부기한 : 다음 달 보험료를 매월 25일까지 미리 납부
- 납부방법 : 자동이체(계좌·카드), 홈페이지, 공단지사, 은행

#### ● 혜택

- 내국인과 동일한 혜택 : 치과·한의원 진료, 건강검진, 임신·출산 관련 진료비 등 다양한 혜택
- 외래진료 시 본인부담금 : 건강보험 적용 총비용의 30%~60% (기관의 종류 및 소재지에 따라 차이가 있으며 입원진료는 20%)

#### ● 기타 문의사항

- 홈페이지 : [www.nhis.or.kr](http://www.nhis.or.kr)
- 전화 : 1577-1000(전국공통) / 031-811-2000(외국어상담)

### 3 National Health Insurance

- **Enrollment Procedure**

- International students are automatically subscribed to the National Health Insurance when their alien registration is completed
- Once expatriates and students who have F Visa have to join the National Health Insurance and any changes in the place he/she lives·passport number·status of residence, students should report it nearest NHIS center.

- **Caution**

- Since the national health insurance is applied after the alien registration is completed, it is highly recommended to take out insurance individually in your home country or in Korea during the period before the alien registration is completed

- **Enrollment time**

Type	Enrollment Time
D-2, D-4-3	First entry → Alien registration date
	Re-entry → Re-entry date
D-4 except D-4-3	Six months after the entry date
Overseas Korean students and foreign nationality Korean students	On the date of admission into a school (if a copy of the proof of enrollment is submitted)

- **Payment**

- Due date: The payment for the next month is due by the 25<sup>th</sup> of the current month (pre-payment)
- Method : Automatic transfer, Website, NHIS branch office, and bank

- **Benefits**

- The same benefits as the Korean citizens : Various benefits including dental, oriental medical treatment, health checkups, and pregnancy and childbirth-related expenses
- Outpatient medical services: 30%~60% of the NHI (depends on the type of medical care institutions and area), 20% of Hospitalization expense.

- **Further information**

- Homepage : [www.nhis.or.kr](http://www.nhis.or.kr),
- Phone : 1577-1000 / 031-811-2000(Foreign Language Consultation)



## 4 은행

### ● 계좌 개설

- 준비물: 여권, 외국인등록증, 재학증명서 혹은 학생증, 거주지 확인서류, 본국 신분증
- 운영시간: 일반적으로 오전 9시 ~ 오후 4시
- 사용가능한 서비스: 체크카드, 입출금통장, 해외송금, 환전, 청구서 지불 등
- 절차
  - 1) 은행 방문
  - 2) 번호표 발급기에서 대기표 뽑기
  - 3) 은행원과 상담: 직원에게 “통장을 개설하러 왔다”고 말하고, 인터넷 및 스마트 뱅킹, 체크카드가 필요하면 함께 신청
  - 4) 신청서 작성: 은행직원이 체크해준 내용과 외국인등록번호, 생일, 주소, 연락처 등을 작성
  - 5) 계좌 개설

### ● 스마트 은행 어플 사용법

- 계좌 조회, 계좌이체 등 대부분의 은행업무를 스마트폰 어플리케이션을 통해 사용가능
- 아이디, 비밀번호 생성, 인증서 발급 등 은행어플 사용에 대해서는 은행에 계좌 개설하려 갔을 때, 직원에게 도움받기를 강력히 추천. 유학생이 혼자 진행하는데 많은 어려움이 있음.
- 스마트폰 뱅킹 서비스를 계좌 개설 때 미리 신청해야 함. 신청하지 않았다면 지점 방문 후 서비스 신청 필요
- 다운로드
  - 1) 안드로이드: 플레이스토어에서 해당 은행 어플리케이션 다운로드
  - 2) IOS: App store에서 해당 은행 어플리케이션 다운로드

## 4 Bank

### ● Opening a Bank account

- Requirement: Passport, Alien Registration Card, Certificate of Enrollment or Student card, the document ensuring the residence, Id of native country's
- Hours of operation: Normally, 9:00am ~ 4:00pm
- Available service: the issuance of check card, oversee transfer, exchange, payment of bills and etc
- Procedure
  - 1) Visit a bank
  - 2) Take a number from queue ticket dispenser
  - 3) Counsel with a bank teller: talk to them that you want to open a new account. Also, request online or smart banking service if you need.
  - 4) Complete the form: fill out the blank that the teller ask to do like ARC number, the date of birth, address and contact
  - 5) Opening a bank account

### ● How to use smart banking application

- Most of the banking affairs could be handled via smart banking application as Checking balance, transfer
- Visiting the bank to open a new bank account, international students are strongly recommended to get help to know how to use smart banking with a bank teller like creating a new account and getting mobile certification. It is extremely difficult to do it on his/her own.
- Smart banking service should be applied in advance. Or, the student is required to visit the bank for the application.
- Download
  - 1) Android: Download the application via Play store
  - 2) IOS: Download the application via App store.



## 5 교통시설

### ● 교통카드

- 대중교통을 이용할 때는 교통카드를 사용하는 것이 편리. 중국의 이카통, 일본의 스이카, 미국의 텁카드와 비슷한 용도
- 구매는 지하철역, 편의점 등에서 가능. 최초 구입비는 카드의 종류에 따라서 2,000원에서 6,000원. 필 요한 만큼 충전해서 사용
- 교통카드를 사용해 지하철에서 버스 혹은 버스에서 지하철로 환승 시 환승할인 가능

### ★ 지하철

- 서울 시내 및 수도권을 다니기 위해 가장 빠르고 편리한 교통수단
- 방법
  - 1) 가장 가까운 지하철 역 찾기: 카카오 지도, 네이버 지도 등 어플리케이션 사용



〈네이버 지도 / 카카오 지도 어플리케이션 아이콘〉

### 2) 개찰구에서 교통카드 태그하기



## 5 Transportation

### ● Transportation Card

- It is convenient to use transportation cards when you use public transportation. The card is as similar as China's "Yikatong", Japan's "Suica", and USA's "Tap card"
- The card can be purchased at the subway station and convenience stores. The price would be 2,000 won to 6,000 won depending on type of the card. The student can charge money on it as much as he/she needs.
- With the card, the fee could be discounted when the user transfers to other transportation like subway to buses or vice versa.

### ★ Subway

- The most convenient and fastest transportation to travel around Seoul and capital area
- Procedure



1) Find the nearest subway station: Use map application like Naver map or Kakao map  
 <Naver map / KaKao Map application Icon>

2) Tag on a transportation card when boarding the subway





- 3) 현재 역과 도착지 역의 이름을 확인하고 어떤 노선을 이용해야 하는지 확인하기: 네이버 지도 등  
어플리케이션을 사용한다면 편리하게 안내



- 4) 지하철 안의 모니터 및 안내방송을 통해서 현재 위치 확인하기



- 3) Check the destination and find which line you have to take: Map application would guide you as below



- 4) Check your current location with the monitor in the subway and announcement





5) 지하철에서 내린 후, 개찰구에서 교통카드 태그하고 출구번호를 따라 나가기



#### - 에티켓

- 분홍색으로 칠해진 자리는 되도록 앉지 말기: 임산부석을 위한 자리
- 내리고 타기
- 에스컬레이터에서 오른쪽으로 타기
- 차량 내에서 조용히 있기

## ★ 버스

- 서울에서 다른 지역으로 가기 위해 가장 편리한 교통수단
- 방법
  - 1) 가장 가까운 버스정류장 찾기: 네이버 지도 등 어플리케이션 사용



2) 어느 버스를 타야하는지 확인: 번호 및 색깔을 확인하기



[빨간색: 광역]



[파란색: 간선]



[초록색: 지선]

- 5) After getting off the subway, tap the transportation card again and follow the direction with the exit number



- Etiquette
  - Avoid to getting the pink seat: the seat is for a pregnant
  - Get on the subway car after others get off
  - Line up to the right side of an escalator
  - Be quiet in subway

## Bus

- Buses are the easiest way to get from Seoul to another cities.
- Method
  - 1) The nearest Bus station: Use map application like Naver map and Kakao Map.



- 2) Check the bus which you have to take: consider number and color of the bus



[Red: Express]



[Blue: Mainline]



[Green: Branch]



3) 탑승 후, 교통카드 태그하기



4) 버스 안의 모니터 및 안내방송을 통해서 현재 위치 확인하기

5) 내리기 전에 목적지가 가까워지면 벨 누르기



6) 하차 전, 교통카드 태그하기. 태그하지 않을 시, 추가비용이 지불될 가능성이 있음.

- 3) Tap the transportation card after getting in the bus



- 4) Find your current location via monitor on the bus and announcement

- 5) Push “STOP” button just before getting off the bus.



- 6) Before getting off the bus, tap the card again. If you don't , you will charge an additional fee.



## 6 유용한 어플리케이션

### ● 네이버 지도, 카카오맵

The image shows two side-by-side screenshots of mobile application store pages for navigation apps.

**Naver Map (Left):**

- Rating: ★★★★ = 174,704 평
- Developer: NAVER Corp. 여행 및 지역정보
- Category: 전세이용가
- Advertisement: “제로 걸벽터 이동까지 한 번에!”
- Image: Two smartphones displaying the Naver Map interface, showing routes and locations.
- Bottom text: “제행 정보가 쪽쪽 잘 되는 네이버 지도”

**Kakao Map (Right):**

- Rating: ★★★★ = 116,645 평
- Developer: Kakao Corp. 여행 및 지역정보
- Category: 전세이용가
- Advertisement: “당신을 좋은 곳으로 이끌어 줄지도”
- Image: Three screenshots of the Kakao Map app showing maps and navigation features.
- Bottom text: “특진구 위치공유 가능”, “비로 내비”, “별점 높은 노선”

- 목적지까지의 길찾기 안내, 대중교통 안내

### ● 배달의 민족, 요기요, 쿠팡이츠

The image shows three side-by-side screenshots of mobile application store pages for food delivery services.

**Baedalminjok (Left):**

- Rating: ★★★★ = 219,101 평
- Developer: Woowahanthers 식음료
- Category: 전세이용가
- Advertisement: “제행 정보가 쪽쪽 잘 되는 네이버 지도”
- Image: Two smartphones displaying the Baedalminjok app interface.
- Bottom text: “제행 정보가 쪽쪽 잘 되는 네이버 지도”

**요기요 (Middle):**

- Rating: ★★★★ = 213,989 평
- Developer: Wemung LLC. 식음료
- Category: 전세이용가
- Advertisement: “제행 정보가 쪽쪽 잘 되는 네이버 지도”
- Image: Three screenshots of the Yogiyo app showing food delivery options.
- Bottom text: “제행 정보가 쪽쪽 잘 되는 네이버 지도”

**Coupaing eats (Right):**

- Rating: ★★★★ = 67,267 평
- Developer: Coupaing Corp. 식음료
- Category: 전세이용가
- Advertisement: “제행 정보가 쪽쪽 잘 되는 네이버 지도”
- Image: Four screenshots of the Coupaing eats app showing food delivery options.
- Bottom text: “제행 정보가 쪽쪽 잘 되는 네이버 지도”

- 음식 주문 및 배달 가능, 맛집 검색

### ● 파파고

The image shows a screenshot of a mobile application store page for the Papago AI Translation app.

**Papago AI Translation (Top):**

- Rating: ★★★★ = 49,279 평
- Developer: NAVER Corp. 도구
- Category: 전세이용가
- Advertisement: “여행, 출장, 어떤 공부 등 번역이 필요한 모든 순간에.”
- Image: Two smartphones displaying the Papago AI Translation app interface.
- Bottom text: “제행 정보가 쪽쪽 잘 되는 네이버 지도”

**Papago AI Translation (Bottom):**

The bottom part of the screenshot shows the app's interface with various translation features and a camera icon.

- 긴급한 경우, 사용할 수 있는 번역 어플리케이션

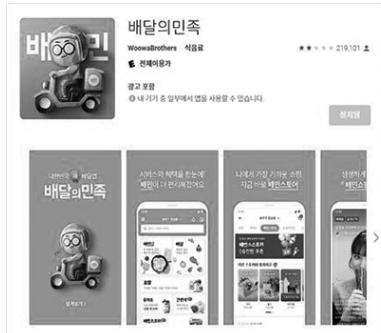
## 6 Useful mobile application

### ● Naver map, Kakao Map



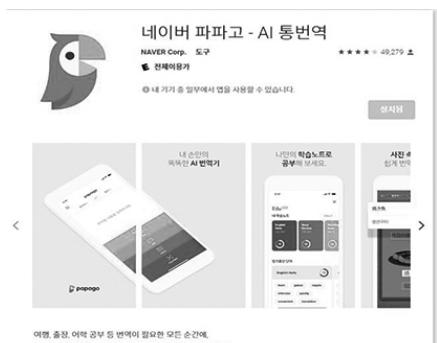
- Search for routes to the destination, Provide transportation information.

### ● 배달의 민족, 요기요, 쿠팡이츠



- Order delivery foods, and find great restaurants nearby

### ● 파파고



- Facing an emergency case, you can use “파파고” as a translation application.



# Chapter\_3

---

## Campus life

# Chapter\_3

Campus life



## 1 학교 제공 인터넷 서비스

우리대학은 학생들은 킹고포털(사이버 커뮤니티 공간), 인트라넷 기반 학사관리 서비스(GLS), E-mail 계정을 사용할 수 있습니다.

### ● 킹고ID 발급(성균인 가입) 절차

본인의 등록기간 마감 후에 가입 가능(단, 가상계좌인 경우 등록 1시간 후 가능)

#### ① 학교 홈페이지([www.skku.edu/](http://www.skku.edu/)) 접속 후, 킹고ID LOGIN 선택



② 성균인 가입 클릭

③ STEP 1 ~ 4 등록



**성균관대학교**  
SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY(SKKU)

( Korean) ( English)

ID 저장

2  성균인 가입  ID 찾기  비밀번호 찾기  회원탈퇴

로그인 도움말 ②

STEP1 > STEP2 > STEP3 > STEP4

**약관 동의**

이용약관, 개인정보 수집 및 이용에 모두 동의합니다.

**성균인 이용약관 동의(필수)**

성균관대학교는 통합정보시스템에서 모신 것 환영합니다.  
성균관대학교는 학교에서 제공하는 온라인 서비스를 이용함에 있어 개인 정보(주민등록번호, 이름, 생년월일, 주민등록번호, 학번, 전화번호, 이메일주소 등)를 수집하는 행위로써 회원님의 정보는 통일화된 관리체계를 갖도록 개인정보 보호정책에 의해 보호됩니다.  
• 수집항목: 주민등록번호, 생년월일, 이름, 학번, 전화번호, 이메일주소  
• 활용항목: 수강, 학점수행, 학과선택, 학과선택, 학과선택  
 동의  미동의

**개인정보 수집 및 이용 동의(필수)**

[수집하는 개인정보 항목]  
• 개인정보는 개인 정보의 원칙에 의해 처리되는 개인정보, 개인 학사/행정/연구업무 서비스의 제공을 위해 최소한의 개인 정보를 요구하는 개인 정보, 개인 정보 보호법 제17조에 따른 개인정보  
• 활용항목: 수강, 학점수행, 학과선택, 학과선택, 학과선택  
 동의  미동의

**개인정보 수집 및 이용 동의(선택)**

개인정보 수집 및 이용 동의

## 1 Student Portal System

A student can check academic notices and academic calendar via student portal system. Moreover, one can get help with all the inquiries regarding academic issues.

### ● Procedure to get in Kingo Portal

Student can create their account after registration(in case of virtual account, student can make it one hour after registration)

- ① Access to the main homepage of SKKU(www.skku.edu), and click “KINGO ID LOGIN”



- ② Click “Sign up”

- ③ Read and check “Agree”



④ 킹고포털 로그인 후 이메일(포털 우측 상단) 클릭 시 구글 이메일(ID@g.skku.edu) 활성화

The screenshot shows the SKKU portal homepage with various icons for GLS, iCampus, etc. The 'Email' icon is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there's a banner for '2021 학년도 대학운영방법 학생성공과 미래가치 창출' and another for '2021학년도 1학기 기수별자 논문대체 학점획득제 시행 안내(예술대학 추가)'. The main content area has sections for 'Quick' links (학사안내, 등록금, 등학계도, 취업활동), 'Email' (받은메일함, 보낸메일함, 개인일정), 'Classmate' (개시판(학사공지), 주요일정), and 'Notice' (교내보도).

### ● 킹고포털 이용방법

회원가입 후 본교홈페이지(<http://www.skku.edu/>)에서 '킹고ID LOGIN'을 클릭하여 로그인

The screenshot shows the SKKU homepage with the 'Kinggo ID LOGIN' button highlighted in red at the top right. The page features the university's name 'The Global Leader, SKKU' and various menu options like '입학', '교육', '연구', etc. A large image of a group of people in a laboratory setting is also visible.

- ④ Activate Google E-mail(ID@g.skku.edu) by pushing the E-mail button on the right upper side of the portal



### ● How to use Kingo Portal

Click “Kingo ID Login” to log in Kingo Portal





## ● GLS 소개

재학생의 학사업무를 처리하는 전산시스템으로 학사업무를 간편하게 처리할 수 있는 학사정보시스템 GLS에 대해 알아봅시다.

- ① 학교홈페이지에서 [킹고 ID 로그인]을 누른 후 [GLS]를 클릭합니다.



- ② 학사서비스 [GLS]는 [학사일정], [신청/자격관리], [학적/개인영역], [수업영역], [학업영역], [공학인증], [IT서비스], [전자투표], [지식재산권], [연구]의 메뉴로 구성되어 있습니다.



\* 빠른 이용을 위한 Tip!: ‘즐겨찾기’를 이용하세요

- 1) 메뉴에서 원하는 항목 선택
- 2) 별 모양 아이콘 클릭
- 3) 왼쪽 상단에서 즐겨찾기 확인 가능



## ● Introduction of GLS

Let's check GLS system which helps to handle your academic affairs easily.

- ① Click [GLS] Button after logging in the portal



- ② [GLS] consists of [Academic calender],[Application/Graduation],[Academic Status/personal information], [Courses], [Study areas], [IT service], [(E)전자투표].



\* For your convenience!: Use ‘bookmark’

- 1) Select what you want to do bookmark
- 2) Click the star icon
- 3) You can find book-marked menus on the upper left of the screen





### ● 학교 제공 모바일 서비스

#### 주요 앱 서비스

앱 이름	아이콘	비고
KINGO - M		성균관대학교 공식 모바일 포털 서비스
Learning X Student(학습자용)		아이캠퍼스(가상수업서비스) 모바일 서비스 앱 설치 후 내 학교 찾기에서 '성균관대학교' 검색
성균관대학교 전자출결		전자출결 모바일 서비스
성균관대학교 모바일 수강신청		수강신청 모바일 서비스
SKKU 학술정보관		학술정보관 모바일 서비스
학술정보관 SKKU Go		학술정보관 소장자료 위치안내 및 모바일 셀프 도서대출 서비스 전용 앱

※ Play 스토어 및 App Store 검색어: '성균관', '성균관대학교' (아이캠퍼스(가상수업서비스) 검색어는 'LearningX', '자이닉스'로 검색)

#### 상세 이용안내

[성균관대학교 대표 홈페이지(<https://www.skku.edu>) > 대학생활 > IT 서비스 > 모바일웹/앱 이용안내] 참조

### ● 문의처: IT콜센터(031-299-6119)

● **Mobile Service**

**Application**

Name	Icon	Remark
KINGO - M		SKKU Official Mobile Portal Service
Learning X Student(학습자용)		I-campus(Online Class Services) Mobile Service After installing the app, find SKKU in it
성균관대학교 전자출결		Electronic Attendance Service
성균관대학교 모바일 수강신청		Course Enrolment Service
SKKU 학술정보관		SKKU Library Mobile Service
학술정보관 SKKU Go		Book Loan Status, Book Search, Book Location, NFC Check-out Service App

※ Play Store and App store Keyword: “성균관”, “성균관대학교”(I-campus Key word: ‘LearningX’,자이닉스’)

For further details,

[SKKU Main Homepage(<https://www.skku.edu>) > 대학생활 > IT 서비스 > 모바일웹/앱 이용안내]

● **Contact:** IT Call Center(031-299-6119)



● 학교 무선랜(Wi-Fi) 서비스

1. Android

STEP 1	STEP 2
<p>&lt; Wi-Fi      :</p> <p>사용 중      <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>사용 가능한 네트워크</p> <p>SKKU_GUEST      로그인하세요.</p> <p>SKKU_SEMINAR      로그인하세요.</p> <p>eduroam</p> <p><b>SKKU</b></p> <p>DIRECT-1E M203x Series</p> <p>DIRECT-iGC1860 Series</p> <p>olleh_WiFi_EC8F</p>	<p>&lt; SKKU</p> <p>EAP 방식 TTLS</p> <p>1. “TLS” 선택</p> <p>ID</p> <p>2. 성균인 ID 입력</p> <p>비밀번호</p> <p>3. 성균인 PW 입력</p> <p>CA 인증서 인증 안 함</p> <p>4. “인증 안 함” 선택</p> <p>선택된 인증서가 없어 연결을 보호할 수 없어요.</p> <p>자동으로 다시 연결      <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>5. “더보기”, “고급” 선택</p> <p>▼ 더보기</p> <p>연결</p>

- Wi-fi services

## 1. Android

STEP 1	STEP 2
<p>Wi-Fi</p> <p>On</p> <p>Available networks</p> <ul style="list-style-type: none"><li>SKKU_GUEST Sign-in is required.</li><li>SKKU_SEMINAR Sign-in is required.</li><li>eduroam</li><li><b>SKKU</b></li><li>SKKU_INFO</li><li>DIRECT-1E M203x Series</li><li>DIRECT-iGC1860 Series</li><li>olleh_WiFi_EC8F</li></ul>	<p>SKKU</p> <p>EAP method TTLS</p> <p>Identity <b>2. SKKU ID</b></p> <p>Password <b>3. SKKU PW</b></p> <p>CA certificate Don't validate</p> <p>No certificate specified. Your connection won't be private.</p> <p>Auto reconnect</p> <p><b>4. Select "Don't validate"</b></p> <p><b>5. Click "View more" or "Advanced"</b></p> <p>View more</p> <p>Connect</p>



STEP 3	STEP 4
< SKKU	< SKKU
자동으로 다시 연결 <input checked="" type="checkbox"/>	자동으로 다시 연결 <input checked="" type="checkbox"/>
2단계 인증 PAP	2단계 인증 PAP
익명 ID	익명 ID
IP 설정 DHCP	IP 설정 DHCP
프록시 설정 안 함	프록시 설정 안 함
데이터 제한 설정 자동 감지	데이터 제한 설정 자동 감지
MAC 주소 유형 랜덤 MAC	MAC 주소 유형 랜덤 MAC
※ “고급” 선택 시, “저장”버튼 클릭 필요	“연결” 클릭
<b>연결</b>	<b>연결</b>

STEP 3	STEP 4
< SKKU	< SKKU
Auto reconnect <input checked="" type="checkbox"/>	Auto reconnect <input checked="" type="checkbox"/>
Phase 2 authentication PAP	1. Select PAP
Anonymous identity	Anonymous identity
IP settings DHCP	IP settings DHCP
Proxy None	Proxy None
Metered network Detect automatically	Metered network Detect automatically
MAC address type Randomized MAC	MAC address type Randomized MAC
※ Click Save if you have selected "Advanced" to get in this menu	Click "Connect"
<input type="button" value="Connect"/>	<input type="button" value="Connect"/>



## 2. iOS

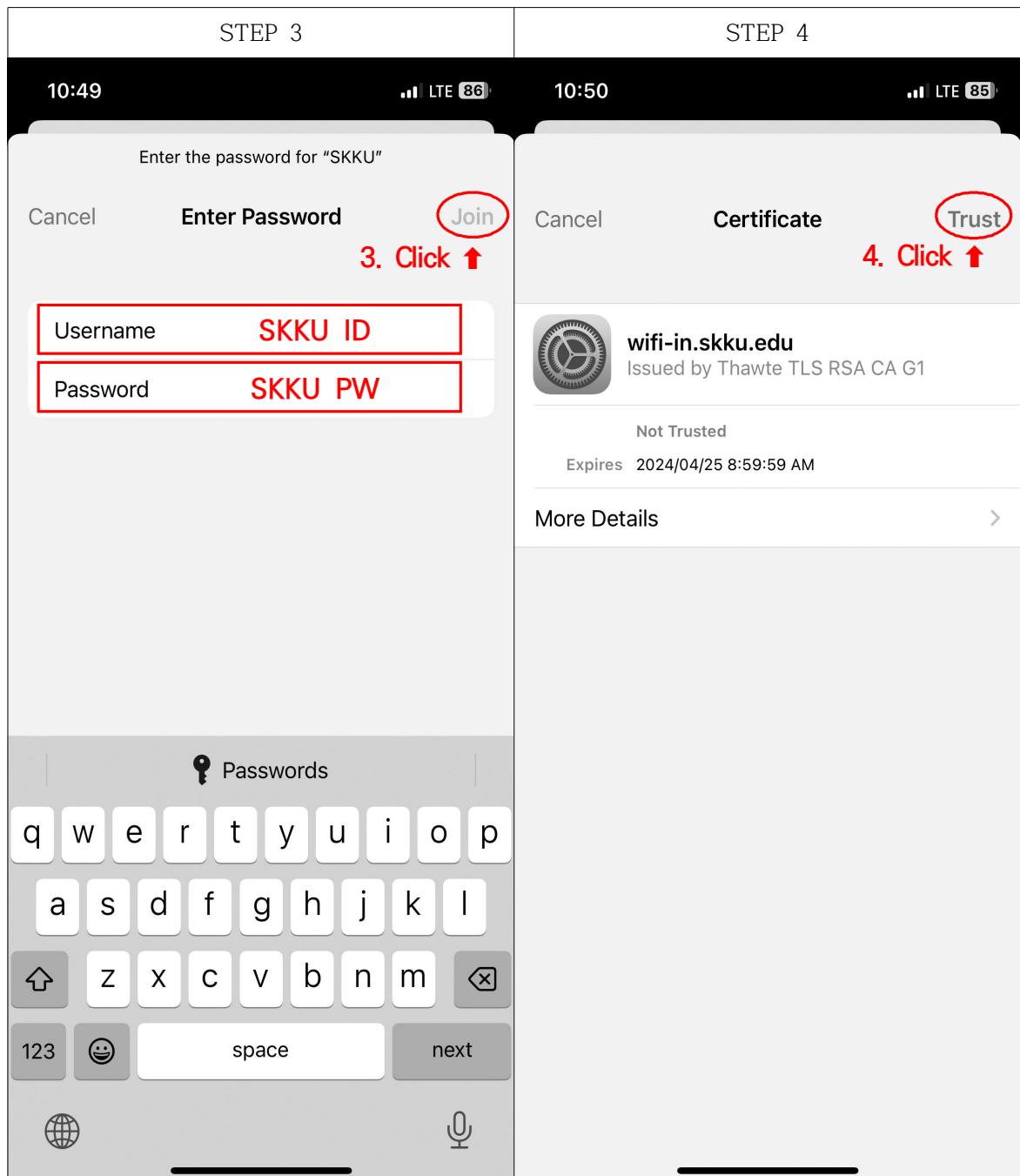
STEP 1	STEP 2
<p>10:47      LTE 88</p> <h2>설정</h2> <p>검색</p> <p>Apple ID, iCloud, 미디어 및 구입 항목</p> <p>Apple ID 제안</p> <p>2</p> <p>터치 에어플레인 모드</p> <p>터치 Wi-Fi      연결 안 됨</p> <p>터치 Bluetooth</p> <p>터치 셀룰러</p> <p>터치 개인용 핫스팟</p> <p>터치 VPN</p> <p>터치 알림</p> <p>터치 사운드 및 햅틱</p> <p>터치 집중 모드</p> <p>터치 스크린 타임</p>	<p>10:47      LTE 88</p> <p>설정</p> <p>Wi-Fi</p> <p>편집</p> <p>Wi-Fi      1. 활성화 →</p> <p>네트워크</p> <p>eduroam</p> <p>JHL-Hotspot</p> <p>olleh_WiFi_EC8F</p> <p>paulyjkim      2. 터치</p> <p>SKKU</p> <p>SKKU_GUEST</p> <p>SKKU_INFO</p> <p>SKKU_SEMINAR</p> <p>기타...</p> <p>네트워크 연결 요청      알림</p> <p>알고 있는 네트워크에 자동으로 연결됩니다. 사용 가능한 알고 있는 네트워크가 없다면, 사용할 수 있는 네트워크를 알려줍니다.</p>

## 2. IOS

STEP 1	STEP 2
<p>10:54                    LTE 82</p> <h2>Settings</h2> <p>The screenshot shows the main Settings screen. At the top, there's a status bar with the time '10:54' and signal strength 'LTE 82'. Below it is a large section titled 'Settings' with a user icon. Underneath are several settings items: 'Apple ID, iCloud, Media &amp; Purchases', 'Apple ID Suggestions' (with a '2' badge), 'Airplane Mode' (with a 'Click' label and a red arrow pointing down to its switch), 'Wi-Fi' (which is 'Not Connected' and highlighted with a red box), 'Bluetooth' (status 'On'), 'Cellular', 'Personal Hotspot', 'VPN', 'Notifications', 'Sounds &amp; Haptics', 'Focus', 'Screen Time', and 'General' (with a '1' badge). A horizontal scroll bar is at the bottom.</p>	<p>10:49                    LTE 86</p> <p>Settings      Wi-Fi      Edit</p> <p>Wi-Fi 1. Wifi Activation → <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>NETWORKS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DIRECT-N4DESKTOP-2DO2JORFETI <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="button" value="i"/></li> <li>JHL-Hotspot <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="button" value="i"/></li> <li>olleh_WiFi_EC8F <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="button" value="i"/></li> <li>paulyjkim <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="button" value="i"/></li> <li>SKKU <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="button" value="i"/></li> <li>SKKU_INFO <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="button" value="i"/></li> <li>SKKU_SEMINAR <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="button" value="i"/></li> <li>Other...</li> </ul> <p>Ask to Join Networks      Notify &gt;</p> <p>Known networks will be joined automatically. If no known networks are available, you will be notified of available networks.</p>



STEP 3	STEP 4
<p>10:48</p> <p>'SKKU'의 암호 입력</p> <p>취소 암호 입력 3. 터치 → 연결</p> <p>사용자 이름 성균인 아이디 입력</p> <p>암호 성균인 비밀번호 입력</p> <p>암호 암호 q w e r t y u i o p a s d f g h j k l z x c v b n m 123 ☺ English (US) next 🌐 🔍</p>	<p>10:48</p> <p>취소 인증서 4. 터치 → 신뢰</p> <p>wifi-in.skku.edu 발급자 Thawte TLS RSA CA G1</p> <p>신뢰하지 않음 사용 만료 2024. 4. 25. 오전 8:59:59</p> <p>기타 세부사항 &gt;</p>





## 2 챌린지스퀘어

### ● 챌린지스퀘어란?

- 외국인유학생에게 필요한 다양한 업무처리 가능

### ● 목적

- 재학생 표준입학허가서 발급, 시간제취업 확인서, 초과학기 사유서 등 체류민원 신청

### ● 사용방법

#### 1. 포털 접속 후 챌린지 스퀘어 메뉴 클릭



#### 2. 챌린지스퀘어에서 “외국인유학생”메뉴 클릭

성균관대학교 챌린지스퀘어

☆ | 비교과프로그램 | 학생성공대시보드 | 역량진단 | 3품인증 | 장학활동 | 취업/창업활동 | 학생활동 | 외국인유학생 | 상담영역

**비교과  
프로그램**

2022학년도 대학운영방침  
The Global Leader, SKKU

**학생성공  
대시보드**

**역량진단**

**비교과**

이수전수 | 연정시간

상담  
상담 기관  
멘토 상담  
교수 상담  
Ed-On 상담  
학생상담 전문상담

## 2 Challenge Square

### ● What is Challenge Square?

- International students can handle various affairs in Challenge square

### ● Purpose

- To apply for international student's affair like COA for students currently enrolled in SKKU, Approval for part-time jobs and visa extension statement for extra semester

### ● How to use Challenge Square

1. Click Challenge Square icon after getting in the portal



2. Click "international student" menu

The screenshot shows the 'International Student' menu page. At the top, there is a navigation bar with links for 비교과프로그램 (Major Program), 학생성공대시보드 (Student Success Dashboard), 역량진단 (Ability Diagnosis), 3품인증 (3rd Grade Certification), 장학활동 (Scholarship Activities), 취업/창업활동 (Job/Career Activities), 학생활동 (Student Activities), 외국인유학생 (International Students), and 상담영역 (Consultation Area). On the left, there is a sidebar for '비교과 프로그램' (Major Program) with a '더보기' (View More) link. In the center, there are three cards for '직무적성검사 Final 특강 & 모의고사' (Occupational Interest Test Final Lecture & Mock Exam) and '2022 상반기 직무적성검사 모의시험' (2022 Spring Semester Occupational Interest Test Mock Exam). On the right, there is a card for '인성향양 실천 프로그램: 승례' (Character Development Program: Coming-of-Age Ceremony) with the date range from 2022/03/14 to 2022/05/08. A vertical sidebar on the right lists '상담' (Consultation) categories: 성임 기관, 멘토 상담, 교수 상담, Edu-On 상담, and 학생성공 대시보드.



### 3. “외국인유학생” 메뉴의 민원신청 중 “외국인유학생민원(온라인)신청”클릭

### 4. 신청 버튼 클릭

3. Click “외국인유학생민원(온라인) 신청” among the menu of international student



4. Click application button





## 5. 필요한 메뉴를 선택해서 첨부자료를 업로드해서 신청하기

The screenshot shows a web-based application interface for international student admissions. At the top, there's a navigation bar with links like '비교과프로그램' (Degree Program), '학생성공대시보드' (Student Success Dashboard), '역량진단' (Ability Diagnosis), '3종인증' (Three Certifications), '장학활동' (Scholarship Activities), '취업/창업활동' (Job/Career Activities), '학생활동' (Student Activities), '외국인유학생' (International Students), and '상담영역' (Consultation Area). A red banner at the top right says 'Grand Challenge'.

The main content area has a title '외국인유학생 인원신청(온라인) 신청' (Application for International Student Enrollment (Online)). It includes a note: '※ 신청 후 별도로 외국인유학생지원팀을 방문할 필요는 없으며, 저리가 환로 되면 파일을 첨부해드립니다.' (No separate visit to the International Student Support Team is required after application; files can be attached via the return path).

On the left, there's a sidebar with a search bar ('신청일' from 2022/02/28 to 2022/03/30) and a dropdown menu ('조회'). Below it, there's a section titled 'Total 0' and '인원종류' (Type of Person). On the right, there are several tabs: '인원증명' (Proof of Person), '기타인원내용' (Other Information about Persons), '첨부파일' (Attached File) (highlighted with a red box), '시간제취업 확인' (Check for Part-time Employment), and '반려사유' (Reason for Refusal). The '첨부파일' tab shows a list of documents: '(학부)초과학기동학에 대한 확인' (Confirmation regarding the Undergraduate Major in Interdisciplinary Science), '(대학원)논문지도일정에 대한 지도교수 확인' (Confirmation regarding the supervisor's research schedule), '제정유지확인서(수원캠퍼스 학생 대상)' (Confirmation of established status (for Suwon Campus students)), '재학생 표준입학허가서 신청' (Application for standard admission for continuing students), and '한국어능력 인증제도 인증서 제출' (Submission of Korean Language Proficiency Test certification). Below this, it says '조회된 데이터가 없습니다.' (No data found). At the bottom right of the modal window are '신청' (Apply) and '닫기' (Close) buttons.

5. Choose the menu which you need and apply for it with the required documents





### 3 강의실 찾는 방법



#### ● 강의실 번호로 강의실 찾는 방법

예) 강의실 번호가 90212일 경우

90은 건물번호, 2는 층수, 12는 방 번호이므로,  
90212호는 국제관 2층에 있는 212호입니다.

#### ● 인문사회과학캠퍼스 주요 건물 번호

- 10XXX: 600주년기념관
- 20XXX: 법학관
- 31XXX: 퇴계인문관
- 32XXX: 다산경제관
- 33XXX: 경영관
- 50XXX: 호암관
- 61XXX: 수선관
- 62XXX: 수선관별관
- 90XXX: 국제관

#### ● 자연과학캠퍼스 주요 건물 번호

- 21XXX, 22XXX, 23XXX: 제1공학관
- 25XXX, 26XXX, 27XXX: 제2공학관
- 31XXX: 제1과학관
- 32XXX: 제2과학관
- 33XXX: 화학관
- 40XXX: 반도체관
- 51XXX: 기초학문관
- 53XXX: 약학관
- 61XXX, 62XXX: 생명공학관
- 81XXX: 제1종합연구동
- 83XXX: 제2종합연구동
- 71XXX: 의학관

### 3 How to find a classroom



- **To find a room by room number**

Ex) If the room number is 90212

90 is the building number, 2 is the floor number, and 12 is the room number  
Room 90212, located on the second floor of the International Hall, is room 212.

- **Humanities and Social Sciences Campus Major Building Number**

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| - 10XXX: 600 <sup>th</sup> Anniversary Hall | - 50XXX: Hoam Hall          |
| - 20XXX: Law School                         | - 61XXX: Suseon Hall        |
| - 31XXX: Toegye Hall of Humanities          | - 62XXX: Suseon Hall(Annex) |
| - 32XXX: Dasan Hall of Economics            | - 90XXX: International Hall |
| - 33XXX: Business School                    |                             |

- **Natural Science Campus Major Building Number**

- |                                      |                                       |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| - 21XXX, 22XXX, 23XXX: Engineering 1 | - 51XXX: General Studies              |
| - 25XXX, 26XXX, 27XXX: Engineering 2 | - 53XXX: School of Pharmacy           |
| - 31XXX: Natural Sciences 1          | - 61XXX, 62XXX: Life Science and Tech |
| - 32XXX: Natural Sciences 2          | - 81XXX: Research Complex 1           |
| - 33XXX: Chemistry                   | - 83XXX: Research Complex 2           |
| - 40XXX: Semiconductor               | - 71XXX: Medicine School              |



## 4 증명서 발급 및 학적부 기재사항 정정

학사관련 각종 증명서는 인터넷, 창구방문 등 다양한 방법으로 신청하여 수령할 수 있으며, 출력되는 증명서 서식은 신청방법에 관계없이 동일합니다.

### ● 발급 증명서 종류

학사 과정	대학원 과정
재학증명서/휴학증명서	재학증명서/휴학증명서
재적증명서/수료증명서	재적증명서/수료(예정)증명서
졸업·졸업예정증명서	연구등록증명서
성적증명서	학위수여(예정)증명서
3품이수증명서(국문)	성적증명서/기타 확인서
기타 증명서	

### ● 증명발급 수수료

	창구 발급	인터넷 발급	무인발급기(키오스크)
비용	1,000원	500원	700원

### ● 학교 홈페이지 인터넷 신청(즉시 발급, 우편 수령)

- 운영시간: 연중무휴
- 성균관대학교 홈페이지 하단 “증명발급” 메뉴를 클릭하여 로그인 후 24시간 개인 PC에서 직접 신청·발급(출력)받을 수 있습니다.
- 전자인증으로 발급번호, 전자직인, 바코드가 인쇄되므로 법적 효력을 가지며, 교무팀 창구에서 발급하는 증명서와 동일합니다.
- 증명서우편신청 메뉴를 통해 신청하여 우편으로 수령할 수 있으며, 신청 접수 후 도착까지 2~7일 정도의 소요 시간이 걸립니다.

### ● 창구 방문 발급

- 학생증 또는 신분증(주민등록증, 운전면허증, 외국인등록증, 여권 중 택1)을 지참하여 신청합니다.
- 인문사회과학캠퍼스 교무팀(600주년기념관 1층): 09:00~17:30
- 자연과학캠퍼스 교무팀(학생회관 1층 종합행정실): 09:00~17:30
- 토·일요일 및 공휴일 휴무/점심시간 12:00~13:00

## 4 Certificate Issuance/Personal Info. Correction

### ● Attention

Certificates or documents needed to extend students' stays and for job applications can be issued by applying through various methods such as internet or visiting the counter. Please, note that certificates are not issued to students who did not submit an Insurance Certificate to the Office of International Student Services.

### ● Certificate available

Undergraduate	Graduate
Transcript	Transcript
Certificate of Enrollment	Certificate of Attendance
Certificate of Attendance	Research Registration Certificate
Temporary Absence Certification	Certificate of Enrollment
Certificate of(Expected) Course Completion	Temporary Absence Certification
Certificate of(Expected) Graduation	Certificate of(Expected) Course Completion
	Certificate of(Expected) Graduation

### ● Issuance Fee

	On site	Internet	Kiosk
Fee	1,000 Won	500 Won	700 Won

### ● Online Application(Issued immediately)

- Operation Hour: 24 hours
- Click 'Certificate Issuance' at the bottom of website of SKKU
- The certificate has legal effect since electronic certificate number, e-stamp and barcode is printed. And the certificate issued by online or offline application is the same.
- Postal service is available via online application.(takes around 2-7 days.)

### ● Offline Issuance

- Apply with a student ID or ID (choose 1 out of resident registration card, driver's license, alien registration card, and passport).
- Office of Academic Affairs of the Humanities and Social Sciences Campus (1<sup>st</sup> floor of the 600<sup>th</sup> Anniversary Hall): 09:00~17:30
- Office of Academic Affairs of Natural Sciences Campus (General Administration Office, 1<sup>st</sup> Floor, Student Center): 09:00~17:30
- Closed on Saturdays, Sundays, and holidays/lunch hours 12:00~13:00



### ● 무인발급기(키오스크) 이용 발급

- 운영시간: 연중무휴
- 장소: 인문사회과학캠퍼스 경영관 각 1층 로비, 국제관 2층 입구  
자연과학캠퍼스 제2공학관 26동 1층 26108 맞은편, 학생회관 1층 종합행정실 입구  
기숙사 신관B동 지하1층 로비
- 학생증 태그 또는 학교 ID/PW로 로그인하여 직접 발급할 수 있습니다.

### ● 기타 증명서 발급

- 등록사실확인서(국문): GLS-학적/개인영역-등록금-등록사실확인서 출력
- 기숙사거주확인증: 기숙사행정실 (인)600주년기념관 1층/(자)신관 1층

## ★ GLS 기재사항 정정

### ● 학적부 기재사항 정정 신청 방법

- 학적부의 성명, 생년월일, 외국인등록번호를 정정하고자 하는 경우에는 본교 홈페이지 로그인 후 GLS 를 통해 신청하여야 합니다.
  - 신청방법
    1. GLS-학적/개인영역-학적/신상정보-학적부기재사항변경신청
    2. 신청상세내역을 추가한 후 수정하고자 하는 내용 선택  
(국문성명, 영문성명, 한자성명, 주민번호, 기타)
    3. 변경 후 내용 기입
    4. 변경 후 내용을 증빙할 수 있는 증빙서류 첨부 후 신청
- ※ 본인확인 등을 위하여 필요 시 추가서류 제출을 요구할 수 있습니다.

### ● 문의: 소속대학 행정실

### ● GLS 개인정보 수정 방법 안내(휴대폰 번호, 이메일)

- 중요 공지를 확인하기 위한 휴대폰번호/이메일/현 주거지 수정
- 신청방법: GLS-학적/개인영역-학적/신상정보-연락처조회 및 수정

### ● **Issuance with Unattended Certificate Issuer(Kiosk)**

- Operating hours: Available all hours
- Location: Humanities and Social Sciences Campus Business School 1<sup>st</sup> floor Lobby, the entrance of International hall 2<sup>nd</sup> floor.  
Natural Sciences Campus Engineering Building 2/26dong 1<sup>st</sup> floor near One-Stop Service Center, Student Service Center 1<sup>st</sup> floor, General Office entrance, Dormitory Shin-kwan B-dong B1 Lobby
- Issue documents with student ID code or by logging in with Kingo-ID and PW.

### ● **Other Certificates**

- Certificate of Tuition payment(Korean):  
GLS - Academic Status/Personal Area - Tuition Fee-Cert. of Tuition Payment
- Certificate of Residence in Dormitory: Administration office of Dormitory  
(Seoul) 1<sup>st</sup> floor, 600<sup>th</sup> Anniversary Building/(Suwon) 1<sup>st</sup> floor, Shin-kwan dormitory

## **Correction of personal information in GLS**

### ● **Correction of information**

- Correction of name, date of birth, ARC number is available via GLS  
(GLS - Academic Status/Personal Area - Academic Status/Personal Info. - Correction of personal info.)
- Proof of document must be uploaded at the time of application.  
※ Additional documents can be requested for confirmation.

### ● **Inquiry:** Administration Office of one's department

### ● **How to modify GLS personal information**

- Changes mobile phone number/email/current residence to identify important notices
- Application Method : GLS - Academic Status/Personal Area - Academic Stauts/Personal Information - Check and Change of Contact Address



## 5 학술정보관 이용

### ★ 이용방법

#### ● 실별 시기별 이용시간

실별	학기 중		방학 중	
	평일	토요일	평일	토요일
자료실	08:00~21:40	10:00~17:00	09:00~17:30	10:00~17:00
일반열람실	중앙	08:00~22:00(일요일 및 공휴일 포함)		
	삼성	08:00~22:00(A,C열람실) 09:00~21:40(F,G열람실)	08:00~22:00(A,C열람실) 09:00~17:30(F,G열람실)	

#### ● 학술정보관 출입 방법

- 학술정보관 출입 시 학생증(또는 모바일 학생증)이 반드시 필요합니다.
  - 모바일 열람증 다운로드: APP store(iOS), Play Store(AOS) ‘성균관대학교 모바일 포털 앱 KINGO-M’ 검색
- 출입구의 Gate에 학생증을 접촉하여 초록불이 켜지면 입장할 수 있습니다
- 열람좌석은 학술정보관 입장 후 학생증이나 모바일 학생증을 이용하여 열람좌석발권기에서 빈 좌석 중에서 이용을 원하는 좌석을 선택한 후 이용할 수 있습니다.

#### ● 홈페이지 접속방법 및 홈페이지 주소

- 접속방법  
성균관대학교 홈페이지 <http://www.skku.edu> 하단의 ‘학술정보관’을 클릭하거나, 아래의 URL을 직접 입력하여 접속할 수 있습니다.
- 홈페이지 URL
  - 학술정보관: <http://lib.skku.edu>
  - 존경각: <http://east.skku.edu>
  - 의학도서관: <http://lib.skkumed.ac.kr>

## 5 Libraries

### ★ User Guide

#### ● Library Hours

Room	Semester		Vacation	
	Mon-Fri	Sat	Mon-Fri	Sat
Reference Room	08:00~21:40	10:00~17:00	09:00~17:30	10:00~17:00
Reading Room	Seoul	08:00~22:00(Sunday and Holiday)		
	Suwon	08:00~22:00(Reading Room A,C) 09:00~21:40(Reading Room F,G)	08:00~22:00(Reading Room A,C) 09:00~17:30(Reading Room F,G)	

#### ● Entrance Guide

- Student ID card(or mobile student ID card) is required
  - Mobile ID download: APP store(iOS), Play Store(AOS) 'KINGO-M' download
- Scan student ID card at the gate and pass after green light is turned on
- Students must reserve an empty seat using the kiosk beforehand.

#### ● How to Connect to the Library Website

- Click 'Library' at the bottom of SKKU's website(<http://www.skku.edu>)
- Website URL
  - SKKU Library: <http://lib.skku.edu>
  - Jon Gyeong Gak: <http://east.skku.edu>
  - Medical Library: <http://lib.skkumed.ac.kr>



## ★ 자료 대출/반납

### ● 자료 대출

- 자료실에서 자료를 찾은 다음 “학생증”(또는 모바일 신분증)으로 ‘셀프대출반납기’에서 직접 대출 할 수 있습니다.

구분	대출 책 수	대출기간
학사과정학생	10권	15일
대학원과정학생	20권	30일

### ● 대출기간 연장

- 대출기간이 만료되기 전에 1회 연장하여 이용할 수 있습니다. 이 경우 연장기간은 연장을 신청한 당일부터 기간이 적용됩니다.
- 대출연장은 홈페이지의 ‘My Library-대출현황’에서 할 수 있습니다. 단, 연장 하고자 하는 도서를 다른 이용자가 예약한 경우와 다른 도서를 연체중인 경우에는 연장이 불가능합니다.

### ● 자료 반납

- 반납을 하지 않을 경우
  - 1권당 1일 연체료 100원이 부과됩니다.
  - 연체된 책이 있을 경우 다른 자료의 대출 및 예약, 희망도서 신청이 불가능합니다.
- 대출한 자료를 분실했을 경우
  - 동일한 자료(서명, 저자, 출판사, 출판년도가 모두 동일해야 함)를 구입하여 변상하여야 합니다.(중고도 서 불가) 만약 동일한 자료를 구입하지 못할 경우 반드시 대출담당사서와 협의하여 처리해야 합니다.

## ★ Borrowing & Returning

### ● Borrowing

- Students can borrow books at the borrowing desk with a student ID card or use the Self Borrowing & Returning Kiosk.

Status	Number of Books	Borrowing Period
Undergraduate	10	15 days
Graduate	20	30 days

### ● Renewals

- All materials are renewable only once, providing another patron has not requested the materials. In this case, the extension period will be applied from the day of application for extension.
- Renewals can be done through the website.  
‘My Library-Borrowing and Renewal’

### ● Returning

- All borrowed books must be returned within the borrowing period.
- Students are fined 100 won per day per book when overdue.
- If you have overdue materials, you cannot borrow or reserve other materials.
- If you lost the borrowed book, you have to purchase the same one you lost.



## 6 학생지원시설

### ★ 카운슬링센터

#### ● 상담 신청

- <https://scc.skku.edu/scc/index.do> 접속 후 [온라인상담] 메뉴 클릭

#### ● 외국어 상담 시간

- 매 학기 다르므로 센터에 직접 문의

#### ● 사무실 위치 및 전화번호(전화예약 및 문의)

인문사회과학캠퍼스	자연과학캠퍼스
☎ 02) 760-1290 위치: 다산경제관 1층	☎ 031) 290-5260 위치: 복지회관 3층

### ★ 인권센터

#### ● 주요 업무

- 대학 구성원에 의한 인권침해, 성폭력 등에 대한 상담
- 인권침해, 성폭력 피해신고 시 「인권센터 내규」에 의거하여 사건 접수 및 조사
- 인권침해, 성폭력 피해자를 위한 법적, 의료적, 심리적 지원 및 연계
- 학생, 교직원 대상 연1회 이상 인권, 성인지 감수성 향상 교육
- 인권침해, 성폭력 사건과 피해에 관한 조사와 연구

#### ● 홈페이지

<http://helper.skku.edu>

직접 인권센터에 방문하여 상담을 받기 어려운 경우, 온라인 상담을 통해 상담을 받을 수 있습니다.

#### ● 사무실 위치 및 전화번호

인문사회과학캠퍼스	자연과학캠퍼스
☎ 02) 760-1299 위치: 다산경제관 3층 32327	☎ 031) 290-5682 위치: 복지회관 3층 카운슬링센터 내

## 6 Student Supporting Centers

### ★ Counseling Center

- How to Make an Appointment

- Click on [온라인상담] (Online Counseling) visiting <https://scc.skku.edu/scc/index.do>

- International Language Counseling

- Check the schedule on the website before making an appointment

- Location and Phone Number

Humanities and Social Sciences Campus	Natural Sciences Campus
02) 760-1290 Location: Dasan Hall of Economics 1 <sup>st</sup> floor	031) 290-5260 Location: Shops & Services Center 3 <sup>rd</sup> floor

### ★ Human Rights Center

- Services

- Individual counseling to SKKU members whom have faced problems related to human rights abuse, sexual harassment from others.
- Reception of human rights abuse, sexual violence/harassment cases: Cases are filed and investigated based on Human Rights Center's internal regulation system.
- Medical, Psychological, Legal support for victims of human rights abuse or sexual violence/harassment
- Sex Education Program for SKKU students and employees at least once a year.
- Investigation into the case of victims of human rights abuse or sexual violence/harassment

- Website

<http://helper.skku.edu>

If it is difficult to visit the center, Online Counseling is available on the website.

- Location and Phone Number

Humanities and Social Sciences Campus	Natural Sciences Campus
02) 760-1299 Location: Dasan Hall of Economics 3 <sup>rd</sup> floor 32327	031) 290-5682 Location: Shops & Services Center 3 <sup>rd</sup> floor



## ★ 장애학생지원센터

### ● 교수학습 지원

#### - 우선 수강신청 지원

\* 신청방법: 지정된 기간 내에 장애학생지원센터로 '수강신청지원 요청서' 제출

#### - 교내 학습지원 협조 요청

\* 신청방법: 매 학기 수강신청 완료시점에 본인의 특성과 필요한 요청사항을 기재한 '학습지원협조요청서'를 장애 학생지원 센터로 제출

#### - 수업·생활도우미 지원

#### - 학습자료 제작 지원

#### - 학습기자재 지원

\* 보유기자재 목록: 전동높이조절테이블, 전자독서확대기, 휴대용전자독서확대기, 점자프린터, 화면낭독S/W(센스리더), 문서인식S/W(파인리더), 화면확대S/W(줌텍스트 9.1USB), 점자정보 단말기(한소네LX), 보이스레코더, PC, 노트북, 북스캐너, 전동스쿠터, 휠체어, 목발 등

### ● 대학생활 지원

#### - 신입 장애학생 오리엔테이션

#### - 장애학생 간담회

#### - 장애학생 멘토링 제도

#### - 도서관 이용지원

#### - 교내 네트워크를 통한 통합 지원

#### - 장애학생 워크숍 운영

### ● 사무실 위치 및 전화번호

인문사회과학캠퍼스(인사캠)	자연과학캠퍼스(자과캠)
☎ 02) 760-1092 위치: 중앙학술정보관 3층	☎ 031) 299-4425 위치: 삼성학술정보관 3층

## Center for Students with Disabilities

### ● Academic Support

- Priority Course Registration
  - \* How to Register: Submit ‘수강신청지원 요청서(Course Registration Support Application)’ to the center within designated period.
- In-class Support
  - \* How to Apply: Submit ‘학습지원협조요청서(In-class Support Application)’ to the center after the course registration period.
- Class-Living Support
- Study Material Support
- Study Equipment Support
  - \* Equipment List: Electric height adjustable tables, E-book enlarging machine, braille printer, screen reading S/W, document reading S/W, screen enlarging S/W(Zoom text 9.1USB), braille information machine, voice recorder, PC, laptop, book scanner, electric scooter, wheelchair, crutches, etc.

### ● Campus Life Support

- Freshmen Orientation for Students with Disabilities
- Conferences
- Mentoring Programs
- Library
- Integrated Administration Office support
- Workshops

### ● Location and Phone Number

Humanities and Social Sciences Campus	Natural Sciences Campus
 02) 760-1092 Location: Central Library 3 <sup>rd</sup> Floor	 031) 299-4425 Location: Samsung Library 3 <sup>rd</sup> Floor



## ★ 건강센터

### ● 운영시간

구분	학기 중	방학 중
인문사회과학캠퍼스	09:00~19:00	09:00~17:30
자연과학캠퍼스	09:00~17:30	09:00~17:30

### ● 이용 방법

- 학생증을 제시한 후 접수하여 진료를 받을 수 있습니다.
- 내과, 가정의학과 진료는 별도의 예약이 필요하지 않습니다.
- 정신건강의학과, 자연과학캠퍼스 산부인과 의사 진료는 사전 예약이 꼭 필요합니다.
- 치과진료는 진료시간에 예약 없이 방문하여 구강검진을 실시한 후 치료계획에 따라 진료일시를 예약합니다.
- 건강센터의 운영시간 내에 간호사가 항시 상주하여 응급처치 및 일반의약품 제공, 건강 상담, 진료예약 접수 등을 받을 수 있습니다.
- 진료과별 진료시간은 건강센터 홈페이지(<http://health.skku.edu/>)를 참고하시기 바랍니다.

### ● 진료비

- 내과, 가정의학과, 정신건강의학과, 미혼여성클리닉: 무료진료
- 치과: 무료 구강 검진, 유료 치료

### ● 진료안내

- 내과: 내과질환의 건강 상담 및 1차 진료
- 가정의학과(인문사회과학): 내과, 외과, 이비인후과, 비만관리 등의 모든 과목에 대한 1차 진료
- 치과: 구강검진, 충치치료, 스케일링, 치아건강 교육 등의 치과진료
- 정신건강의학과: 대학생활의 긴장과 가족 및 이성간의 갈등, 친구관계, 각종 스트레스 등으로 인한 불안, 우울, 공황장애 등 정신건강 진료
- 산부인과(미혼여성클리닉): 미혼여성들의 생리관련 질환(월경통, 생리불순 등)에 대한 진료
- 특수클리닉: 불안, 우울증 상담, 금연 및 비만 상담교실 운영

### ● 위치 및 전화번호

인문사회과학캠퍼스	자연과학캠퍼스
☏ 02) 760-1229, 1230, 1239 위치: 학생회관 2층	☏ 031) 290-5250, 5252, 5253 위치: 복지회관 2층

## Healthcare Center

### ● Operating Hour

Campus	Semester	Vacation
HSC(Seoul)	09:00~19:00	09:00~17:30
NSC(Suwon)	09:00~17:30	09:00~17:30

### ● How to Register

- Students can register medical service by showing their student ID card.
- Reservation in advance is not necessary for Internal Medicine, Family Medicine.
- Reservation in advance is necessary for Psychiatry and women's clinic at Suwon.
- Nurses are always available to provide first aid and general medicine, health counseling, and make appointment for medical treatment within the operating hours of the health center.
- For operating Hours, visit the website of Healthcare Center. : <http://health.skku.edu>

### ● Fee

- Internal Medicine, Family Medicine, Women's Clinic: Free of charge
- Dentistry dental check-up is free of charge, additional treatment is charged

### ● Medical Services

- Internal Medicine: Health Counseling(Internal illness) and Primary Support
- Family Medicine(HSC): Internal Medicine, External Medicine, Otorhinolaryngology related primary support, and Obesity Counseling
- Dentistry: Dental check-up, Scaling, Prostheses, etc.
- Psychiatry: Stress Counseling, Anxiety, Depression, Sexual Counseling
- Women's Clinic: Single women's menstruation disorder
- Special Clinic: Anxiety·Depression Counseling, Obesity and Stop-smoking class

### ● Office Location and Phone Number

Humanities and Social Sciences Campus	Natural Sciences Campus
<p>☎ 02) 760-1229,1230,1239 Location: Student Center 2<sup>nd</sup> floor</p>	<p>☎ 031) 290-5250,5252,5253 Location: Shops&amp;Services Center 2<sup>nd</sup> floor</p>



## 7 편의시설

### ● 인문사회과학캠퍼스

시설명칭	서비스	위치
분실물 센터(학생지원팀)	분실물 통합 관리	600주년기념관 1층
경제관 여학생휴게실	여학생 전용 휴게실 (수면실 별도 운영)	경제관 1층
법학관 여학생휴게실		법학관 B2
우체국	금융 및 우편 서비스	600주년기념관 B1
우리은행	금융서비스 지원	유림회관 1층
옥류천식당	한식, 양식 식사 서비스 제공	교수회관 1층
은행골식당	학생식당	600주년기념관 B1
금잔디식당		경영관 B2
법고을식당		법학관 B2
서점	참고도서, 교양도서, 어학교재 등 판매	경영관 B3
사진관	다양한 사진관련 서비스 제공	
복사실	복사 관련 서비스 지원	
안경점	안경, 렌즈 등 판매 서비스 제공	
사랑방	커피, 음료 등 판매	
미용실	커트, 파마 등 서비스 제공	
문구점	문구류 판매 서비스 제공	
멀티미디어샵	음악관련 상품 등 판매	
화원	꽃, 화분 판매 및 배달 서비스 제공	
기념품매장	학교 UI 기반 다양한 기념품 판매소	
구두수선점	구두 수선 서비스 제공	경제관 우측 전면
체력증진센터	교내 헬스 센터	경영관 B4
중앙학술정보관 매점	생활용품/음료/다과류 판매	학술정보관 1층
수선관 매점		수선관 별관 5층
법학관 매점		법학관 지하 2층
경영관 편의점		경영관 B3
퇴계인문관 편의점		퇴계인문관 2층
로봇커피		중앙학술정보관 3층
ttt	커피 및 차 판매	경영관 지하2층 학생식당
팬도로시		국제관 1층
레브		수선관(별관) 1층
커피빈		법학관 지하 2층

## 7 Facilities

### ● Humanities and Social Sciences Campus

Name	Service	Location
Lost and Found	Cover all the lost items	600 <sup>th</sup> Anniversary Building 1F
Dasan Hall of Economics Women's Lounge	Female student-only rest area(sleeping room available)	Economic Hall 1F
Law School Building Women's Lounge		Law School B2
Post Office	Financial and postal services	600 <sup>th</sup> Anniversary Building B1
Woori Bank	Financial services	Yurim Hall 1F
Ongnyucheon Restaurant	Korean and Western food service	Faculty Hall 1F
Eunhaenggol Restaurant	Student Cafeteria	600 <sup>th</sup> Anniversary Building B1
Geumjandi Restaurant		Business School B2
Beopgoeul Restaurant		Law School B2
Book Store	Sells textbooks, cultural books, language study books, etc	
Photo Studio	Offers various photo-related services	
Print Room	Copy Room	
Optical Store	Sells glasses and contact lenses	
Sarang Bang	Sells coffee, drinks, etc	
Hair Salon	Offers cuts, perms and other hair services	Business School B3
Stationery Store	Sells stationery items	
Multimedia Store	Sells music and relevant items	
Flower Shop	Sells flowers and flowerpots and offers flower delivery service	
Gift shop	Sells various SKKU-themed souvenirs	
Shoe Repair Shop	Shoe repair service	Right side of Economic Hall
Fitness Center	On-campus fitness center	Business Building B4
Library Snack Bar	Drinks, Snacks, Necessities, etc	Central Library 1F
Suseon Hall Snack Bar		Suseon Hall Annex 5F
Law School Snack Bar		Law Building B2
Business School convenience Store		Business Building B3
Toegye Hall of Humanities Convenience Store		Toegye Hall of Humanities 2F
Robot Coffee		Central Library 3F
ttt		Business School B2 student cafeteria
Pan dorothy	Coffee, tea, etc	International Hall 1F
Reve		Suseon Hall Annex 1F
Coffee Bean		Law School B2

**● 자연과학캠퍼스**

시설명칭	서비스	위치
분실물센터	분실물 통합 관리	학생회관 1층
복사실	복사실	삼성학술정보관 B1 제2공학관27동 1층
제2공학관 여학생휴게실		제2공학관26동 B1
제2과학관 여학생휴게실		제2과학관32동 3층
생명공학관 여학생휴게실	여학생 전용 휴게실(수면실 있음)	생명공학관62동 3층
반도체관 여학생휴게실		반도체관 2층
약학관 여학생휴게실		약학관 1층
제2공학관 남학생 휴게실	남학생 전용 휴게실	제2공학관26동 2층
우체국	우편 및 금융업무	
은행	우리은행(금융업무)	복지회관 1층
구내서점	전공서적 및 각종 도서 판매	복지회관 1층
구두수선점	구두수선	학생회관 1층
컴퓨터/전자점	컴퓨터·전자제품 판매 및 수리	복지회관 2층
안경점	안경·콘택트렌즈 판매 및 수리	복지회관 1층
사진관	사진 현상 및 인화	
여행사	항공권, 국내외 여행알선	복지회관 2층
문구점	매점에서 통합 판매	복지회관 B1
		제2공학관 B1
편의점	간편식, 편의물품 판매	복지회관 B1 기숙사 B1
기념품점	각종 기념품 제작, 판매	복지회관 2층
꽃집	꽃화분 및 꽃다발 제작판매	복지회관 2층
커피전문점	COFFEE-TAKE OUT 커피, 음료, 다과 판매	산학협력센터 1층 N센터 1층 기숙사 의관 1층
교직원식당		복지회관3층
학생회관식당		학생회관1층,2층
공대식당	식당	제2공대26동 B1

### ● Natural Sciences Campus

Name	Service	Location
Lost and found	Cover all the lost items	Student Center 1F
Photocopy Room	Copy Room	Samsung Library B1
Engineering Bldg. 2 Women's Lounge		Engineering 2 (27) 1F
Science Bldg. 2 Women's Lounge		Engineering 2 (26) B1
Biotechnology Hall Women's Lounge	Female student-only rest area (equipped with sleeping rooms)	Natural Sciences 2 3F
Semiconductor Hall Women's Lounge		Life Science and Tech 2 3F
Pharmacy Hall Women's Lounge		Semiconductor Building 2F
Engineering2 Men's Lounge	Male student-only rest area	Pharmacy Building 1F
Post office	Banking and mail services	Engineering 2 (26) 2F
Woori Bank	Woori Bank (financial services)	Shops & Services Center 1F
Book Store	Text books, and other books are available	Shops & Services Center 1F
Shoe Repair Shop	Shoe repair services	Shops & Services Center 1F
Computer/electric store	computer, electric product sales / repair	Shops & Services Center 2F
Optical Shop	Sale and repair of glasses and contact lenses	Shops & Services Center 1F
Photo Studio	Photo developing and printing	Shops & Services Center 2F
Travel Agency	Offers domestic and international travel services	Shops & Services Center 1F
Morning Glory(Stationery Shop)	Items are sold together in the snack bar	Shops & Services Center B1
convenience store	Foods, necessities	Engineering Building 2 B1
		Shops & Services Center B1
		Dormitory Jee B1
Gift Shop	Sale of various souvenirs	Shops & Services Center F
Flower Shop (Flowertopia)	Sale of flowers and flowerpots	Shops & Services Center 2F
Cafe	COFFEE-TAKE OUT	Research & Business Center 1F
		N Center 1F
		Dormitory Eui 1F
Faculty Cafeteria		Shops & Services Center 3F
Student Center Cafeteria(Hangdangol)	Cafeteria	Student Center 1F, 2F
Engineering Building Cafeteria		Engineering 2 (26) B1



## 8 셔틀버스

### ● 인문사회과학캠퍼스-자연과학캠퍼스 셔틀버스

- 학생들의 캠퍼스 간 이동을 위해서 셔틀버스 운영
- 인문사회과학캠퍼스 탑승장소: 600주년기념관 앞
- 자연과학캠퍼스 탑승장소: 제1공학관과 삼성학술정보관 사이

인문사회캠퍼스 출발시간	자연과학캠퍼스 출발시간
07:00	07:00
10:00	10:30
12:00	12:00
15:00	13:30
16:30	15:00
18:00	16:30
19:00	18:00

- 주의: 금요일의 경우, 양 캠퍼스 모두 오전 7시 대신 8시 운행, 토·일요일 운행 없음

### ● 인문사회과학캠퍼스 셔틀버스

- 요금: 400원 (교통카드만 사용 가능, 현금 불가능)
- 운행시간: 평일 07:00 ~ 23:00, 토요일: 07:00~19:00
- 정류장: 혜화역 1번 출구 → 다이소 앞 정류소 → 성균관대학교 정문 → 600주년기념관 → 정차소(농구장 옆)



## 8 Shuttle Bus

### ● HSC-NSC Shuttle bus

- For students to move between HSC and NSC, SKKU runs the shuttle bus
- The boarding place of HSC: In front of 600<sup>th</sup> Anniversary hall
- The boarding place of NSC: Between Engineering building 1 and Samsung library

HSC	NSC
07:00	07:00
10:00	10:30
12:00	12:00
15:00	13:30
16:30	15:00
18:00	16:30
19:00	18:00

- Caution: In Friday, Both campuses run the bus at 8 A.M instead of 7 A.M, No Shuttle service on Saturday and Sunday.

### ● HSC Shuttle bus

- Fee: 400won (Caution: only transportation card available, no cash)
- Time: Weekday 07:00~23:00, Saturday 07:00~19:00
- Stations: 1<sup>st</sup> Exit of 혜화역 → In front of ‘다이소’ → Front gate of SKKU → 600<sup>th</sup> anniversary hall → Basketball court



# Chapter\_4

외국인유학생을 위한  
학사제도 안내

# Chapter\_4

## Academic Policies for International Students



## 1 수강신청

### ★ 수강신청

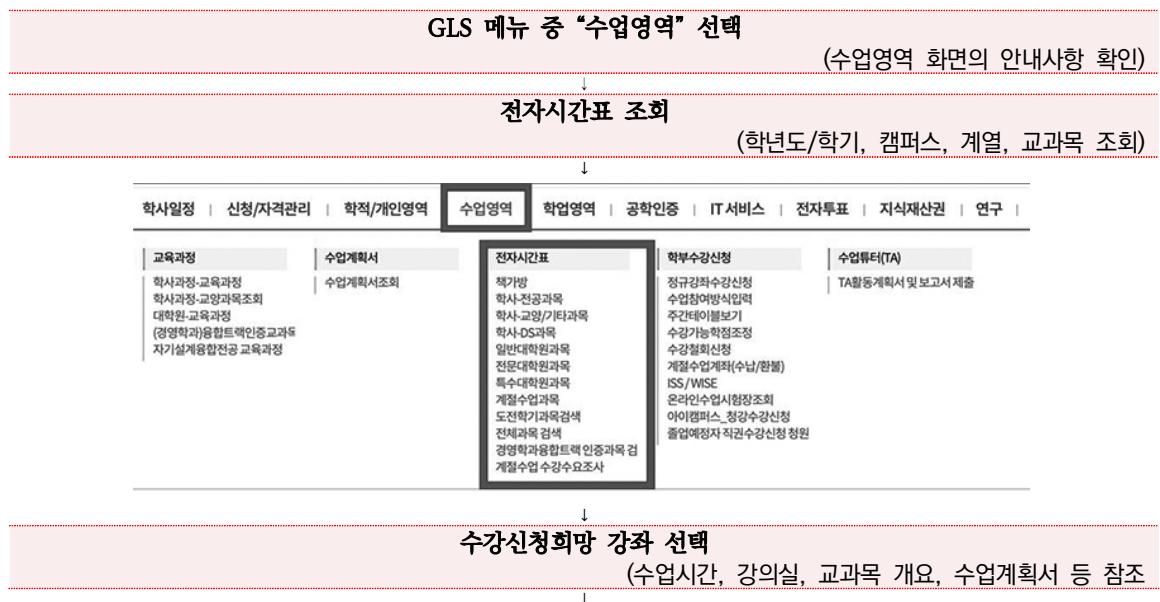
#### ● 수강신청 방법 및 기준

- 교과목 조회는 대학 홈페이지([www.skku.edu](http://www.skku.edu)) 접속 후 GLS에 로그인 한 뒤, 시스템 내 전자시간표 메뉴에서 할 수 있으며, 실제 수강신청은 수강신청 전용사이트(<http://sugang.skku.edu>)에서 해야 합니다.
- 수강신청의 기준은 교과목이 아니라 강좌입니다. 따라서 동일 교과목이 여러 개의 강좌(분반)로 개설되어 있을 경우 특정한 분반을 선택하여 수강신청 해야 하며, 수강신청 한 분반과 다른 분반에서 수업에 참여한 경우 교강사와 교육내용이 동일했다하여도 학점과 성적을 받을 수 없습니다.

#### ● 수강신청 용어 안내

- 전자시간표: GLS에서 개설 강좌에 대한 정보를 조회할 수 있습니다.
- 책가방: 인터넷쇼핑몰의 [장바구니]와 비슷한 기능으로, 수강신청 관심 강좌를 수강신청 가능학점+6학점 까지 담아둘 수 있고, 관심 강좌들의 수업요일, 시간 및 수강인원 여석을 확인 할 수 있습니다.
- 수업계획서: 수업 수강에 필요한 교재, 참고도서, 성적평가방법, 수업진행방법을 확인할 수 있습니다.

#### ● 수강신청 절차



## 1 Course Registration

### ★ Course Registration

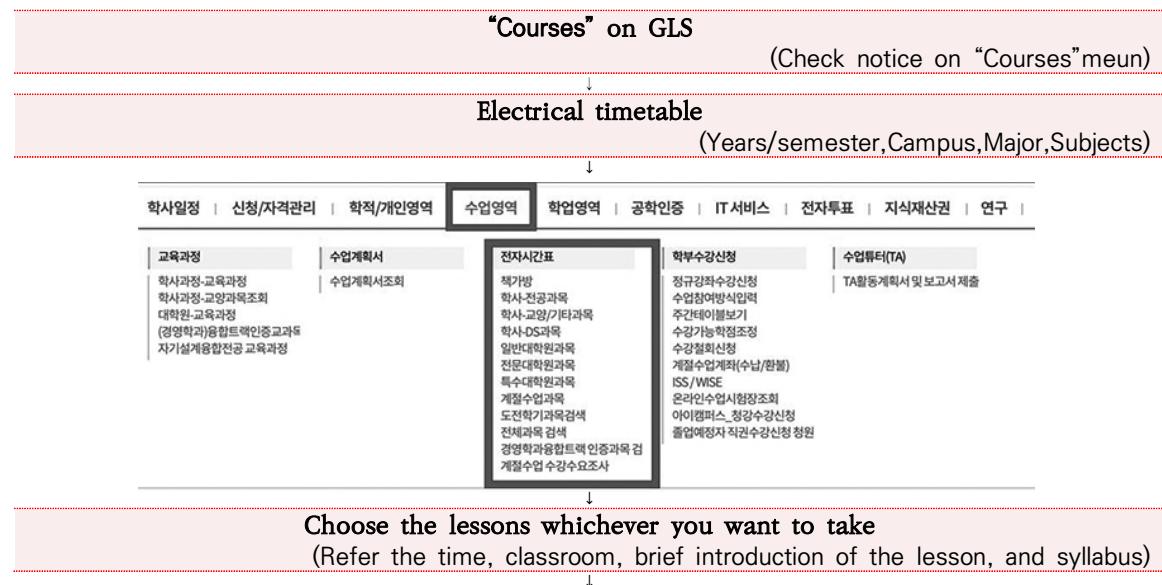
#### ● How to do course registration and standard

- Finding courses can be conducted on electrical timetable on GLS, and actual course registration should be conducted on the site only for course registration(<http://sugang.skku.edu>)
- The standard for the lecture application is not a subject, but a course. Therefore, if the same subject is opened in several classes (divisions), you must select a specific class and apply for that class exactly, and if you participate in the class in a different class from the class you registered, you cannot receive credits and grades even if the contents of the class are the same as the instructor.

#### ● Term for course registration

- Electrical timetable: able to look for the information about courses
- Course bag: It is similar to the cart in online shopping. With course bag, a student can add the courses he/she wants to take maximum to his available total credits+6 credits. Also, he/she can check the day, time of class and the remains
- Syllabus: Check textbooks, book references, assessment methods and type of the class

#### ● Procedure of Course registration





## “책가방”에 담기

(수강신청 가능학점+3까지 저장가능, 주간테이블 보기 가능)

수강신청 후 GLS-종합교과목선택에서 해당 교과목을 선택하면 해당 교과목을 책가방에 담을 수 있습니다. (예: 수강신청 후 GLS-종합교과목선택에서 해당 교과목을 선택하면 해당 교과목을 책가방에 담을 수 있습니다.)

수강신청 홈페이지 <http://sugang.skku.edu>로 이동  
수강신청사이트 로그인  
(수강신청기간에 수강신청 가능)

“책가방” 불러오기  
(전자시간표에서 책가방에 담긴 강좌 불러오기)

수강신청  
(“수강신청버튼”을 클릭하여 수강신청 완료)

수강신청 후 GLS-종합교과목선택에서 해당 교과목을 선택하면 해당 교과목을 책가방에 담을 수 있습니다. (예: 수강신청 후 GLS-종합교과목선택에서 해당 교과목을 선택하면 해당 교과목을 책가방에 담을 수 있습니다.)

수강신청 결과 확인 조회  
(학부수강신청-정규강좌수강신청 화면에서 수강신청 완료된 교과목 목록 확인)

수강신청 결과 확인

## Take the courses on courses bag

(Available total credits + 3 credits, Week timetable)

This screenshot shows the course registration interface for the 2023 academic year, semester 2. It displays a grid of courses with various details like title, professor, and schedule. A specific course, 'GEDC010-01', is highlighted. The interface includes tabs for '교과목 선택' (Subject Selection), '교과목명' (Subject Name), and '수강신청' (Enrollment). Below the grid, there's a note about the 'Courses Bag' feature.

[Move on to \*\*http://sugang.skku.edu\*\*](http://sugang.skku.edu)

Login in the website

(Can be registered only during the course registration period)

Load courses bag

(load the courses you brought from the electrical timetable)

Register the courses

(Click "Registration" button to register courses)

This screenshot shows the course registration interface for the 2023 academic year, semester 2. It displays a grid of courses with various details like title, professor, and schedule. A specific course, 'GEDC010-01', is highlighted. The interface includes tabs for '교과목 선택' (Subject Selection), '교과목명' (Subject Name), and '수강신청' (Enrollment). Below the grid, there's a note about the 'Courses Bag' feature.

Confirm the result of course registration

(Check the courses you have registered on the result of course registration menu)

This screenshot shows the course registration interface for the 2023 academic year, semester 2. It displays a grid of courses with various details like title, professor, and schedule. A specific course, 'GEDC010-01', is highlighted. The interface includes tabs for '교과목 선택' (Subject Selection), '교과목명' (Subject Name), and '수강신청' (Enrollment). Below the grid, there's a note about the 'Courses Bag' feature.



## 2 학적변동

### ★ 일반휴학

재학 중 개인적인 이유로 다음 학기에 학교를 다니지 않겠다고 의사표시를 하는 것이며, 학사일정에서 정한 휴·복학기간에 학사서비스(GLS)를 통해 신청해야 합니다.

#### ● 등록 전 일반휴학

- 학기 개시 전 일반휴학 신청 기간부터 최종등록 기간까지 신청 가능합니다.
- 학사시스템(GLS)를 통해서만 신청 가능하며, 신입생, 편입생, 재입학생의 등록 첫 학기는 휴학이 불가합니다.(단, 신청 시 3차 의료기관에서 발급한 4주 이상의 진단서를 첨부할 경우 예외적으로 허용 가능합니다.)

#### ● 등록 후 일반휴학

- 등록금을 납부한 학생은 학사시스템(GLS)를 통해서 수업일수 3/4선까지 휴학 신청이 가능하며, 등록금 반환기준에 따라 등록금이 환불됩니다.

반환사유발생일	반환금액
학기 개시일 30일 경과 전	입학금을 제외한 등록금 전액
학기 개시일 30일 경과한 날로부터 60일 경과 전	입학금을 제외한 등록금의 2/3 해당액
학기 개시일 60일 경과한 날로부터 90일 경과 전	입학금을 제외한 등록금의 1/2 해당액
학기 개시일 90일 경과 후	반환하지 아니함

※ 등록금 반환사유 발생 시 장학금은 취소되며, 이미 지급된 장학금은 전액 학교로 반환해야함

※ 대학원 집중과정의 등록금 반환기준은 따로 정함

- 분할납부자 중 등록금 일부를 미리 낸 학생은 잔여 등록금을 납부해야만 학기 중 일반휴학이 가능합니다.

#### ● 주의

- 휴학 신청은 1회에 최대 2개 학기까지 가능합니다.
- 일반휴학은 학사과정은 6개 학기(의과대학 8개 학기), 석사 및 박사과정은 3개 학기(특수대학원 석사과정 4개 학기), 석박통합과정은 6개 학기까지 가능합니다.
- 재입학한 학생의 제적 전 휴학 학기 수는 재학 중 사용가능한 휴학 학기 수에 포함됩니다.
- D-2비자를 지닌 외국인 유학생의 경우에는 휴학이 승인된 날로부터 30일 이내에 한국에서 출국해야 합니다.

## 2 Change of Academic status

### ★ Regular Leave of Absence

Regular LOA is to request a temporary leave for personal reasons. Student must apply for LOA via GLS within certain period

#### ● Leave of Absence Before Enrollment

- A student can apply for a LOA until the final deadline of enrollment without paying the tuition.
- Students could apply for LOA only on GLS and are not able to apply for it in their first semester.(Only available when they submit medical certificate that the student should be hospitalized more than 4 weeks in a tertiary hospital)

#### ● Leave of Absence During the Regular Semesters

- Those who have paid the tuition fee can apply for Leave of Absence through GLS before 3/4 classes, and tuition refund will be based on school policy.

Date of Application for Leave of Absence	Refund Amount
Until 30 days since school has started	100% (without Admission Fee)
From 30 days to 60 days since school has started	2/3 of Tuition Fee (without Admission Fee)
From 60 days to 90 days since school has started	1/2 of Tuition Fee (without Admission Fee)
After 90 days since school has started	No refund

- ※ When request for tuition refund occurs, scholarship is cancelled, the scholarship provided must be returned to the university.
- ※ Different regulation applied to graduate students

- Those who have paid with tuition fee installment have to pay the rest of the tuition fee in order for Leave of Absence to be permitted.

#### ● Maximum Number of Regular LOA Semesters

- A student can leave up to 2 semesters at a time.
- Maximum number by degree: 6 (undergraduate, 8 for medical dept.) 3 (graduate, 4 for Master's in Special Graduate School), 6 (Combined Master/Ph.D.)
- Semester(s) for pregnancy-delivery-infant care and business start-up is not counted as regular LOA semesters.
- Students having D-2 Visa should exit Korea in 30 days after the approval of LOA



## ★ 특별휴학

### ● 임신·출산·육아휴학

- 1회 신청 시 최대 2개 학기까지 휴학이 가능하며 재학 중 총 4개 학기까지 휴학할 수 있습니다. (육아를 사유로 휴학하는 경우 만 8세 이하의 자녀가 있는 부모 중 1명만 휴학할 수 있습니다.)
- 임신·출산·육아휴학 역시 학사서비스(GLS)를 통해 신청하여야 하며, 신청 시 진단서 또는 가족관계증명서를 첨부하여야 합니다.
- 등록한 학기 중 임신·출산·육아휴학을 신청하는 경우 등록금은 복학하는 학기로 이월되어 무료복학 대상이 되며 등록금 분할납부자는 잔액을 납부한 후 휴학이 가능합니다.

### ● 창업휴학

- 1회 신청 시 1학기 휴학이 가능하며 재학 중 총 4개 학기까지 휴학할 수 있습니다.
- 창업휴학신청기간은 일반휴학신청과는 달리 소정의 기간(별도 공지)에 신청할 수 있습니다.
- 2018년 7월 1일부터 창업휴학업무는 창업지원단에서 담당하고 있습니다.
- 따라서 신청학생은 창업휴학신청서와 함께 사업자등록증, 사업계획서 등을 창업지원단행정실에 제출하면 됩니다.
- 창업지원단 창업교육·학사관리위원회에서 제출 서류를 기본으로 창업휴학 자격을 심의하고, 심의에 통과되면, 소속대학 행정실에서 최종적으로 창업휴학을 승인합니다.

## ★ 휴학신청 절차 및 주의사항

### ● 휴학신청 절차

- ① 학사시스템(GLS)에 접속합니다.
- ② 신청 및 자격관리>휴/복학신청>일반휴학신청
- ③ 외국인 유학생 주의사항 확인
- ④ 휴학 신청
- ⑤ 휴/복학 신청상태조회 메뉴에서 신청 결과 확인

### ● 주의사항

- D-2 비자 소지자는 비자 유효기간과 관계없이 휴학일로부터 30일 후 비자가 소멸되므로 해당 기간 내에 출국해야 합니다.
- 복학 시 GLS를 통해 복학신청을 한 뒤 외국인유학생지원팀에 표준입학허가서를 신청해 발급받은 후, 입국해야 합니다.

## Special Leave of Absence

### ● Parental LOA

- A student can take it for 2 semesters at one time, up to 4 semesters in total. One of the parents with a child under 8-years-old can apply.
- Parental leave - pregnancy-delivery-infant care - should be requested via GLS, and a student needs to submit a medical certificate or a familial relation certificate via GLS.
- Paid tuition can be carried forward to the semester of reinstatement when a registered student files for a maternity LOA during the semester, in which case no additional fee will be invoiced. A student whose application for the tuition fee installment program is accepted shall be permitted to take a leave of absence after the entire semester's tuition fee payments are made.

### ● Business Start-up LOA

- A student can apply for 1 semester at a time, up to 4 semesters in total.
- Business Start-up LOA can be requested two weeks before a beginning of semester
- From July 1, 2018, Business Start-up LOA has been dealt within the SKKU Start Up Support Foundation
- A student needs to submit the related documents and a business proposal to the Research & Business Foundation for approval.
- Based on submitted documents, requested LOA is accessed at the committee of Research & Business Foundation . Final approval is made at your majorss department office after the review of the committee.

## Application Procedure and Note

### ● Application

- ① Log in to GLS
- ② Click the “Application” menu in the GLS
- ③ Check VISA related notice for international students
- ④ Apply for LOA via GLS
- ⑤ Check the result of LOA request

### ● Note

- Since a student visa(D-2) will automatically be nullified 30 days after the day of LOA, he/she needs to leave Korea before nullification of his/her visa.
- At the time of restatement, the student must apply for “Certificate of Admission” issuance required for D-2 VISA and enter Korea.



## ★ 복학

일반휴학 및 특별휴학 기간이 만료되면 다시 재학하기 위하여 복학 신청해야합니다. 해당학기 학사일정에 정해진 복학 기간 내 학사서비스(GLS)를 통해 복학 신청이 가능합니다.

### ● 일반복학자의 등록

- 복학 신청하여 승인된 학생은 학사일정에 정한 기간에 수강신청과 등록금 납부를 모두 마쳐야 합니다.
- 수강신청은 등록금 납부 전이라도 복학 신청 후 가능하며, 등록금 납부는 개강 후에 있는 추가 등록기간까지 가능합니다.

### ● 일반복학의 제한

- 학사과정 신입학생 중 학과진입을 하지 않은 상태에서 일반휴학 한 학생은 반드시 학기를 맞춰 복학하여야 하며, 이 학기가 맞지 않을 경우(\*영학기복학) 복학할 수 없습니다.

### ● 일반 주의사항

- 부득이한 사유로 복학을 하지 못하는 경우 반드시 휴학연장을 해야 하며, 복학 또는 휴학연장을 하지 않은 경우 휴학기간 만료에 따라 제적처리가 됩니다.
- 사용 가능 한 휴학 학기 수를 모두 사용한 학생은 복학하지 않으면 제적됩니다.

### ● 복학신청 절차 및 처리 결과 확인

- ① GLS에 접속합니다.
- ② 왼쪽 메뉴 중 신청 및 자격관리를 클릭 합니다.
- ③ 복학 신청을 합니다.
- ④ 당일 또는 하루 이틀 후 복학신청 처리결과를 확인합니다.
- ⑤ 복학이 승인된 후, GLS에서 복학생 표준입학허가서를 신청합니다.

## ★ **Reinstatement**

A student whose LOA semester(s) expires needs to apply for reinstatement via GLS during the application period.

### ● **Tuition payment**

- A student approved for reinstatement needs to pay for their tuition and complete the course registration as scheduled.
- Course registration can be completed before paying the tuition fee. Tuition should be paid by the final payment deadline.

### ● **Limitation**

- If an undergraduate freshman was on a regular leave of absence before selecting a major, he/she is only allowed to re-enter in the same semester he/she left in (LOA in the spring semester → Re-entry in the spring semester).

### ● **Note**

- If a student cannot re-enter after the expiration of the LOA, he/she needs to apply for a LOA extension, otherwise he/she can be dismissed.
- If a student has reached the maximum LOA semesters allowed, he/she needs to re-enter immediately after the last LOA, otherwise he/she can be dismissed.

### ● **Application Procedure**

- ① Log in to GLS
- ② Click the “Application” menu in the GLS.
- ③ File a re-entry request.
- ④ Check the result after 1~2 working days.
- ⑤ After approval of reinstatement, apply for “Certificate of Admission” with GLS.



## ★ 학사과정 학사경고 및 의무유급

### ● 학사경고 대상

- 정해진 기간에 수강신청을 하지 않은 학생
- 매학기 성적(F등급 과목 포함, 수강철회과목 제외)의 평점평균이 1.75 미만인 학생

### ● 의무유급

- 학칙에 따라 연속 3회 또는 통산 4회 학사경고를 받은 경우 의무유급 조치되며, 유급 학기의 성적은 무효처리됩니다.
- 의무유급 대상자 중 직전학기 포함 연속 2회 이상 학사경고를 받은 경우, 최대 2개 학기까지 의무유급이 가능하며, 지정기간 내에 GLS를 통해 의무유급 학기를 선택해야 합니다.
- 지정기간 내 의무유급 학기를 선택하지 않는 경우 또는 직전학기 포함 연속 2회 이상 학사경고가 아닌 경우는 1개 학기 의무유급 처리됩니다.
- 의무유급 학기의 성적은 무효(학사경고 기록 포함)로 합니다.
- 유급학기의 계절수업 및 해당학기 이후 휴학 중 계절수업을 통해 취득한 성적도 무효 처리됩니다.
- 의무유급 2회 이후 재차 연속3회, 통산4회 학사경고를 받은 경우에는 학사경고제적처리 됩니다.
- 수료/수여대상자가 졸업 직전학기 학사경고로 인해 의무유급대상이 될 경우, 유급 조치가 선행됩니다.

### ● 학사경고 제적

- 입학 후 최초 2개 학기 연속 평점평균 1.0미만인 자
- 의무유급 2회에도 불구하고 연속 3회 또는 통산 4회 학사경고를 받은 자

### ● 수료/졸업 직전 마지막 학기에 경고를 받은 경우

- 수료/졸업 직전에 받은 학사경고도 학사경고 횟수에 포함되며, 이로 인하여 의무유급 또는 제적요건에 해당될 경우 수료/졸업이 불가하며 의무유급 또는 제적 처리됩니다.

## ★ Academic Probation(Undergraduate) and Mandatory Grade Retention

### ● Subject

- Students who failed to complete their Course Registration
- Students whose GPA for the semester is below 1.75(including F, excluding withdrawn course)

### ● Grade Retention

- According to the academic policies, students who have received academic warnings three times in a row or four times in total will be subject to mandatory grade retention, and their grades in the semester will be invalidated.
- Among the holdover students who have received more than 2 consecutive academic warnings including last semester, they are subject to maximum 2 semester grade retention and they must choose semesters through GLS within the designated period.
- If you do not select the holdover semester within the designated period or you have not received 2 consecutive academic warnings including previous semester, you will be subject to one semester grade retention
- The credits of holdover semester will be invalidated but the academic warning will be recorded.
- The credits obtained through vacation semester in the holdover semester and vacation semester while taking a leave of absence after the holdover semester will also be invalidated.
- 3 holdovers in a row or 4 holdovers in total after receiving 2 holdovers will be led to academic probation dismissal.
- If a person eligible for completion is subject to holdover due to a academic warning for the semester just before graduation, holdover will be preceded.

### ● Academic Probation Dismissal

- Students who received a GPA less than 1.0 for two consecutive semesters right after admission into the University.
- Students with 3 consecutive, or in total 4 academic probations despite two times of holdover.

### ● Academic Warning Issued at Final Semester

- Academic warning issued just before the completion/graduation is counted in the academic probation counts.



## ★ 제적

제적은 자퇴, 학사경고(의무유급 2회 후 재차 연속3회, 통산4회 받은 경우), 휴학기간 종료 후 미복학, 미등록 등으로 인하여 학적을 상실하는 것으로 제적처리가 되면 후에 재입학을 신청하더라도 재입학 여석부족 등으로 재입학이 불가능할 수도 있으니 본인의 학적유지에 유의해야 합니다.

### ● 학사과정생의 학사경고 제적

- 의무유급 2회 이후, 학사경고 횟수가 입학시점부터 시작하여 연속3회 또는 2000학년도 1학기부터 시작하여 통산4회의 학사경고를 받은 학생은 학사경고제적 처리됩니다.
- 최초등록학기부터 2개 학기 연속으로 학업성적이 각각 평점평균 1.00미만인 학생은 학사경고 제적 처리됩니다.
- 재학 중 받았던 학사경고는 유급, 제적, 휴학 등의 사유가 발생하여도 그대로 유지되며 재입학, 복학 시에도 계속해서 적용되어 학사경고의 연속 또는 누적 횟수에 적용됩니다. 다만, 학사경고제적자가 재입학한 경우에는 재입학 이후부터 새로 산정합니다.
- 학사경고제적자가 재입학 후 다시 동일한 사유로 제적될 경우(재차 학사경고를 연속3회, 통산4회를 받은 경우)에는 영구제적되며, 재입학이 불가합니다.
- 수료/수여대상자가 졸업 직전학기 학사경고로 인해 제적대상이 될 경우, 제적 조치가 선행됩니다.

### ● 자퇴제적

- 학생의 개인사정에 의하여 학생 및 보호자의 신청에 따라 제적처리하는 것을 말하며 학생이 소속 대학 행정실에 방문하여 자퇴원서를 제출하여야 하며, 대학원생의 경우 지도교수 혹은 학과장의 확인이 필요 합니다.

### ● 휴학만료제적

- 일반휴학 또는 특별휴학 중인 학생이 휴학기간이 만료되기 전까지 복학 또는 휴학연장을 신청하지 않은 경우 제적 처리됩니다.

### ● 미등록제적

- 재학생으로서 학사일정에 정해진 등록기간 또는 휴학기간까지 등록 또는 일반휴학을 하지 않은 경우 미등록제적 처리됩니다.

## ★ Dismissal

Dismissal means losing one's academic status from school due to the several reasons such as drop out, academic warning (3 consecutive warnings or 4 in total after receiving 2 holdovers), not returning to school after the end of the LoA period, or non-paid tuition. Be careful not to be dismissed. Once you get dismissed, you might be refused from readmission because of the limited seats open for readmission.

### ● Academic probation dismissal of undergraduate student

- Among students who got 2 holdovers, receiving 3 academic warnings in a row from the admission date or 4 in total from first semester in 2000 school year will be led to academic probation dismissal.
- Students with less than 1.00 GPA each for two consecutive semesters from the first registration semester will be subject to the academic probation dismissal.
- The academic warning received while attending school remains the same even if there are reasons such as holdover, dismissal, or leave of absence, and continues to be applied when being re-accepted or returning to school, and applies to the continuous or cumulative number of academic warnings. However, if a student who has been excluded due to the academic warning re-enters, the warnings will be newly counted from the readmission period.
- If a student who has been excluded due to the academic warning re-enters and get dismissed again for the same reason, he or she will be dismissed permanently and cannot be re-accepted again.
- If a person eligible for completion is expelled due to a academic warning for the semester just before graduation, expulsion will be preceded.

### ● Drop Out Dismissal

- It refers to dismissal at the request of students and guardians according to the student's personal circumstances, and students must visit their university administration office and submit a dropout application, and graduate students need to check with their advisor or dean.

### ● Expiration of Leave of Absence Dismissal

- Students who are on general leave or special leave of absence will be subject to dismissal if they do not apply for a return or extension of leave of absence until the leave period expires.

### ● Unregistered Dismissal

- If you do not register or take a leave of absence until the registration period or leave of absence set in the academic schedule as a student, you will be subject to the unregistered dismissal.



### 3 대계열입학생의 학과 진입

#### ★ 학과 진입

##### ● 학과진입 신청

- 학과진입 신청은 정해진 기간에 대상자가 학사서비스 GLS의 학과진입 신청을 통하여 소속 계열 내에 설치된 학과들 중 우선순위를 정하여 신청합니다.
- 외국인 전형 입학자의 학과진입 가능 인원은 일반 전형 입학자 정원의 50% 이내로 적용합니다.

##### ● 학과진입 신청 변경기간

- 학과진입 신청 변경기간은 학과진입 신청기간 이후 성적 등을 감안하여 학과의 지망 순위를 변경하거나 지망기간에 지망하지 않은 경우 신규지망을 할 수 있습니다. 학과진입 신청 변경기간 후에는 학과진입 순위를 변경할 수 없습니다.

##### ● 신청 방법

- GLS > 신청/자격관리 > 전공신청 > 학과신청(대계열) > 학과별 지망순위 입력 > 신청

##### ● 학과진입 요건

###### 자격 요건

한국어능력시험(TOPIK) 또는 성균어학원 4급 이상의 증명서  
외국인유학생지원팀 온라인 제출

1학기(3월) 2학년 진입 예정자: 전년도 12월 30일까지 제출  
2학기(9월) 2학년 진입 예정자: 해당년도 6월 30일까지 제출

- 2016학년도 이후에 학사과정 외국인특별전형으로 신입학한 외국인 유학생은 2학년 진입 전까지 소정의 기한 내 외국인유학생지원팀에 한국어능력 증빙을 제출하여야하며 조건을 충족하지 못하는 경우 학과진입에 제한을 받습니다.
- 외국인학생(국적기준) 중 TOPIK 6급 취득자이면서 평점평균 3.5 이상일 경우 별도 신청 기간에 희망 학과 우선배정을 신청 할 수 있습니다.

- 학과 모집단위 입학생의 경우, 12월 30일/6월 30일까지 TOPIK 4급 이상을 제출하지 않을 경우, 전공과목 수강신청이 불가능합니다.

### 3 Undergraduate Major Application

#### Major Entrance

##### ● How to Apply for a Major

- Students should apply for specific majors using GLS in designated period. One must set rankings for all majors based on his/her own preference.
- According to the order of students' GPA, students' majors are decided.
- For students who entered SKKU via international admission, number of students who can enter each major is limited to 50% of those who entered SKKU via regular admission track.

##### ● Changing period for Major Application Details

- Students can apply for change of previous application details in the changing period. Those who did not apply in the application period can also apply within this period. After changing period is over, modification for application detail is not possible.

##### ● Application Method

- GLS → Academic Status/Personal Area → Major Application

##### ● Requirement for Department Entrance

Korean Language Proficiency

TOPIK: Level 4 or above

Certificate of Sungkyun Language Institute: Level 4 or above

Entering Major in Spring Semester: Dec. 30<sup>th</sup>

Entering Major in Fall Semester: June 30<sup>th</sup>

- International students who entered after 2016 are required to submit a Korean language certificate before entering their 2<sup>nd</sup> academic year to office of international student services. If they fail to meet the requirement, students will be restricted when applying for majors.
- If student with foreign nationality holds TOPIK level 6 and has an average GPA of 3.5 or higher, he or she can apply for priority assignment of desired departments during a separate application period.
  
- For the students who are admitted as a specific major, they will not be able to register their major subjects if they don't submit TOPIK level 4 or higher by 30<sup>th</sup> December / 30<sup>th</sup> June.



## 4 졸업

### ★ 학사과정 졸업요건

학사학위 취득을 위해서는 등록, 교육과정 이수, 3품 인증 취득, 졸업논문 심사 통과 등 소정의 모든 요건을 갖추어야 합니다. 학사과정 7학기 진입예정자(편입학생은 3학기 진입예정자)부터 해당학기 수강신청기간 시작 전 졸업자가진단을 반드시 확인해야 합니다.

#### ● 외국인유학생의 졸업요건

등록	졸업학점	성적	졸업논문	글로벌품 취득(TOPIK)
최소 8학기	졸업학점 충족 졸업평가 합격	2.00 이상	학과에 따라 유형이 다름	2014~2015 입학자 TOPIK 4급 이상 2016 이후 입학자 TOPIK 5급 이상 (편입학, 영어트랙입학자 글로벌품 면제)

#### ● 수료처리

- 졸업학점과 졸업기준 성적은 충족하였으나 졸업평가에 합격하지 못하거나 3품 인증 중 어느 하나라도 취득하지 못한 경우 수료 처리됩니다.
- 수료자에 대해서는 수료증을 수여하지 않으며, 수료증명서 발급 신청은 가능합니다.
- 수료만 한 경우에는 학사학위를 받을 수 없습니다.
- 수료자가 다음 학기에 학위취득 요건을 갖추면 해당 학기 졸업일에 학위를 수여합니다.

#### ● 졸업평가의 유형

- 학과에 따라 졸업논문, 실험실습보고서, 실기발표, 졸업시험 등의 졸업평가를 실시할 수 있으므로 반드시 소속 대학의 내규를 확인하여야 합니다.
- 복수전공하는 학생은 1전공뿐만 아니라 복수전공(2전공, 3전공)하는 학과의 졸업평가에도 모두 합격해야 하며, 어느 한 전공이라도 졸업평가에 통과하지 못하면 졸업을 할 수 없습니다.

## 4 Graduation

### ★ Undergraduate Graduation Requirements

To acquire a bachelor's degree students need to register for all regular semesters required, complete the curriculum, and pass a dissertation examination. A student expecting his/her 7<sup>th</sup> semester(For transfer students, 3<sup>rd</sup> semester) is required to self-examine the graduation requirements before the start of course registration period for the corresponding semester.

#### ● Graduation Requirements for International Students

Registration	Credits Required for Graduation	GPA	Graduation Dissertation	“3 품” (3 Qualification)
Minimum of 8 semesters	Must meet credit requirements/ qualify graduation test for one's major	2.00 or greater	Varies according to dept.	Global Qualification* (TOPIK)

\* Student who entered in 2014~2015: TOPIK level 4 or above/ Student who entered after 2016: TOPIK level 5 or above (Transfer or English track students are exempted)

#### ● Course Completion

- When a student only fulfills credit and minimum GPA requirements but fails to pass the dissertation examination, the student is marked as 'completed'.
- Students who have completed the course do not receive a diploma, but are able to apply for 'Certificate of Completion'.
- Student who is in course completion status cannot acquire a bachelor's degree, but can only print out 'Certificate of Completion'.
- If the completed student acquires the requirements for graduation within the next semester, a bachelor's degree is given on the semester's graduation date at the end of that academic semester.

#### ● Graduation Requirement

- Depending on the department, graduation requirement differs. Students must check the requirements with the department office of one's major.
- Students doing multiple majors should meet the graduation requirement for both the first, second, and third dept. If the student fails to fulfill any of the requirements, he/she cannot graduate.



## ★ 대학원과정 졸업 요건

석사, 박사학위 취득을 위해서는 등록, 수료학점 총족, 논문제출자격시험 합격, 학위논문 심사 통과, 한국어능력 인증 등 소정의 모든 요건을 갖추어야 합니다.

### ● 일반대학원 석사과정 학위취득 요건

- 등록(4학기) + 수료학점 총족(선수학점 포함) + 졸업기준 성적 취득(총 평점평균 3.00 이상/취득학점 기준) + 논문제출자격시험 합격 + 학위논문 심사 합격
  - \* 2017학년도 2학기부터 영어트랙으로 입학한 학생은 한국어능력 인증을 받아야 학위청구논문심사신청 및 졸업이 가능함

### ● 일반대학원 박사과정 학위취득 요건

- 등록(4학기) + 수료학점 총족(선수학점 포함) + 연구등록(최대 4학기) + 졸업기준 성적 취득(총 평점평균 3.00 이상/취득학점 기준) + 논문제출자격시험 합격 + 학위논문 심사 합격
  - \* 2017학년도 2학기부터 영어트랙으로 입학한 학생은 한국어능력 인증을 받아야 학위청구논문심사신청 및 졸업이 가능함

### ● 일반대학원 석박사통합과정 학위취득 요건

- 등록(8학기) + 수료학점 총족(선수학점 포함) + 연구등록(최대 4학기) + 졸업기준 성적 취득(총 평점평균 3.00 이상/취득학점 기준) + 논문제출자격시험 합격 + 학위논문 심사 합격
  - \* 2017학년도 2학기부터 영어트랙으로 입학한 학생은 한국어능력 인증을 받아야 학위청구논문심사신청 및 졸업이 가능함

## ★ Requirements for Graduation(Graduate)

Students should fulfill all the requirements including registering for regular semesters required, fulfilling the minimum credits for completion, passing the dissertation submission qualifying examination, qualifying Korean language ability and successfully defending dissertation examination.

### ● General Graduate School-Master Degree Acquisition Requirements

- Registration(4 semesters) + Fulfilling all requirements of requisite and prerequisite course credits + Obtaining GPA(over 3.00 based on acquired credits) + Passing the dissertation submission qualifying examination + Successfully defending dissertation examination
  - \* Students admitted by submitting proof of English proficiency should satisfy minimum requirement of Korean language ability before graduation.(from 2017 Spring semester). If requirements are unmet, student will not be able to apply for dissertation review and graduate.

### ● General Graduate School-Doctorate Degree Acquisition Requirements

- Registration(4 semesters) + Fulfilling all requirements of requisite and prerequisite course credits + Obtaining GPA (over 3.00 based on acquired credits) + Registration for research(4 semesters max.) + Passing the dissertation submission qualifying examination + Successfully defending dissertation examination
  - \* Students admitted by submitting proof of English proficiency should satisfy minimum requirement of Korean language ability before graduation.(from 2017 Spring semester). If requirements are unmet, student will not be able to apply for dissertation review and graduate.

### ● General Graduate School-Combined Master and Ph.D Program Graduation Requirements

- Registration(8 semesters) + Fulfilling all requirements of requisite and prerequisite course credits + Registration for Research(4 semesters max.) + Obtaining GPA (over 3.00 based on acquired credits) + Passing the dissertation submission qualifying examination + Successfully defending dissertation examination
  - \* Students admitted by submitting proof of English proficiency should satisfy minimum requirement of Korean language ability before graduation.(from 2017 Spring semester)  
If requirements are unmet, student will not be able to apply for dissertation review and graduate.



### ● 전문대학원 석사과정 학위취득 요건

- 전문대학원 학술석사과정
  - 등록(4학기) + 수료학점 총족(선수학점 포함) + 졸업기준 성적 취득(총 평점평균 3.00 이상/취득학점 기준) + 논문제출자격시험 합격 + 학위논문 심사 합격(논문대체 포함(해당 학과))
- 전문대학원 전문석사과정
  - 논문트랙: 등록(4학기) + 수료학점 총족(선수학점 포함) + 졸업기준 성적 취득(총 평점평균 3.00 이상/취득학점 기준) + 논문제출자격시험 합격 + 학위논문 심사 합격
  - 논문대체 학점취득 트랙: 등록(4학기) + 수료학점 총족 + 선수학점 총족(부과자에 한함) + 졸업기준 성적 취득(총 평점평균 3.00 이상/취득학점 기준) + 논문대체 학점취득/대학원 심사 합격

### ● 전문대학원 박사과정 학위취득 요건

- 등록(4학기) + 수료학점 총족(선수학점 포함) + 연구등록(최대 4학기) + 졸업기준 성적 취득(총 평점평균 3.00 이상/취득학점 기준) + 논문제출자격시험 합격 + 학위논문 심사 합격

### ● 전문대학원 석박사통합과정 학위취득 요건

- 등록(8학기) + 수료학점 총족(선수학점 포함) + 연구등록(최대 4학기) + 졸업기준 성적 취득(총 평점평균 3.00 이상/취득학점 기준) + 논문제출자격시험 합격 + 학위논문 심사 합격

**● Professional Graduate School–Master Degree Acquisition Requirements**

- Professional Graduate School Master Program Class
  - Registration(4 semesters) + Fulfilling all requirements of requisite and prerequisite course credits + Obtaining GPA(over 3.00 based on acquired credits) + Passing the dissertation submission qualifying examination + Successfully defending dissertation examination(Including thesis replacement if needed)
- Professional Graduate School Professional Master Program
  - Dissertation Track: Registration(4 semesters) + Fulfilling all requirements of requisite and prerequisite course credits + Obtaining GPA(over 3.00 based on acquired credits) + Passing the dissertation submission qualifying examination + Successfully defending dissertation examination
  - Dissertation Replacement by Credits Track: Registration(4 semesters) + Fulfilling all requirements of requisite and prerequisite course credits + Obtaining GPA(over 3.00 based on acquired credits) + Dissertation replacement credit/Success passing evaluation

**● Professional Graduate School–Doctorate Acquisition Requirements**

- Registration(4 semesters) + Fulfilling all requirements of requisite and prerequisite course credits + Registration for Research(4 semesters max) + Obtaining GPA(over 3.00 based on acquired credits) + Passing the dissertation submission qualifying examination + Successfully defending dissertation examination

**● Professional Graduate School–Combined Master and Ph.D Program Graduation Requirements**

- Registration(8 semesters) + Fulfilling all requirements of requisite and prerequisite course credits + Registration for Research(4 semesters max) + Obtaining GPA(over 3.00 based on acquired credits) + Passing the dissertation submission qualifying examination + Successfully defending dissertation examination



## 5 장학금

### ★ 교내장학금

#### ● 학사과정 외국인유학생 성적장학금

외국인특별전형 입학생 중 12학점(7학기 9학점) 이상 “과락(F)없이” 이수한 자로써 직전학기 학업성적이 아래와 같은 자

기준	장학금 지급액
직전학기 상위성적 6% 이상	해당 학기 수업료 70%
직전학기 상위성적 18% 이상 6% 미만	해당 학기 수업료 50%
직전학기 상위성적 30% 이상 18% 미만	해당 학기 수업료 30%

#### ● 대학원과정 외국인유학생 성적장학금

외국인특별전형 입학생 중 3학점 이상 “과락(F)없이” 이수한 자로써 직전학기 학업성적 평점평균이 아래와 같은 자(전문/특수대학원 제외, 선수과목에서 F학점 받을 시 대상에서 제외)

평점 평균	2022학년도 이전 입학자	2023학년도 이후 입학자
4.5 이상	등록금 50%	등록금 50%
4.2 이상 4.5 미만		등록금 30%
3.8 이상 4.2 미만	등록금 30%	등록금 20%

#### ● 일반대학원 이공계 우수외국인 장학금(STEM Scholarship)

- 지급대상: 외국 국적자로서 본교 외국인 특별전형 자연과학계열, 공학계열, 의학계열 해당 학과 합격자로서 일정조건을 갖춘 후 본교 지도교수의 추천을 받은 자
- 장학금액: 학과(대학)별 장학심사 결과를 토대로 지급함(최대 100%)
- 매 학기 지도교수의 장학추천을 받아야 하며, 추천이 중단될 경우, 장학금 지급도 중단됨
- 박사과정 연구등록학기 장학금 추가지원  
※ 입학 시 본 장학생으로 선발된 자는 재학 중 외국인 교포장학금 대상자로 변경될 수 없으며 중복수혜가 불가함

## 5 Scholarship

### SKKU Scholarship

- **Merit-based Scholarship for International Undergraduate Students**

Student who entered SKKU through International Student Admission track and acquired 12 or more credits(9 credits for 7<sup>th</sup> semester) without “F” and satisfies the following standard

Standard	Amount
Top 6% students based on average GPA of previous semester	70% of tuition fee
18% ~ 6% students based on average GPA of previous semester	50% of tuition fee
30% ~ 18% students based on average GPA of previous semester	30% of tuition fee

- **Merit-based Scholarship for International Graduate Students**

Student who entered SKKU through International Student Admission track and acquired 3 or more credits without “F” and obtained average GPA of previous semester(Including prerequisite course) following(Except : Professional & Special Graduate School)

GPA Average	Amount (Entering SKKU 2022 or before)	Amount (Entering SKKU 2023 or after)
4.5 or Above	50% of Tuition Fee	50% of Tuition Fee
Between 4.2 and 4.5		30% of Tuition Fee
Between 3.8 and 4.2	30% of Tuition Fee	20% of Tuition Fee

- **Scholarship for international graduate students of Natural Science, Engineering, and Medicine (STEM Scholarship)**

- SKKU has created a scholarship program for newly admitted international graduate students who apply for majors in Science/Technology/Engineering/Mathematics(STEM) (including Pharmacy & Biomedical Science) fields.
- Must be recommended by a professor at SKKU and must meet SKKU scholarship regulations(Up to 100% of the tuition fee can be provided as a scholarship depending on the result of the applicant's scholarship evaluation conducted by the department/College).
- Scholarship recommendations must be received by the adviser every semester, and if the recommendation is discontinued, scholarship payments will be discontinued
- Additional scholarship support for PhD research registration semester
  - ※ Students who were chosen for this scholarship when admission cannot change their scholarship to ‘SKKU Scholarship(merit-based scholarship for International student)’. Also, STEM scholarship cannot be combined with ‘SKKU Scholarship’ either.



## 6 외국인유학생 학사 제도 및 지원 프로그램

### ★ 한국어 능력관련 학사제도

성균관대학교는 외국인 유학생의 한국어 능력 배양을 위하여 글로벌품, 학과진입, 전공과목 수강 신청, 복수전공신청, 수강신청 가능학점 제한 등 학사제도를 운영하고 있습니다.

#### ● 글로벌품 인증 제도(TOPIK 취득)

- 2014학년도 이후에 학사과정 외국인특별전형으로 신입학한 외국인 유학생은 글로벌品德 인증을 취득하여야 합니다.(편입학, 영어트랙 입학생, 정부장학생은 면제)  
2014~2015학년도 입학자: TOPIK 4급 이상/2016학년도 이후 입학자: TOPIK 5급 이상
- TOPIK 성적표의 유효기간, 취득시기는 구분하지 않으며 입학원서 및 외국인유학생지원팀 서류 제출 시 위 조건을 충족하면 증빙한 것으로 간주합니다.
- TOPIK 성적표 제출 기한: 2월 졸업예정자 12.30, 8월 졸업예정자 6.30.  
※ 기한 내에 제출하지 못할 경우, 졸업 할 수 없습니다.

#### ● 한국어능력 부족 외국인 유학생 학과 진입 및 전공과목수강신청 제한 제도

- 2016학년도 이후에 학사과정 외국인특별전형으로 신입학한 외국인 유학생은 2학년 진입 전까지 소정의 기한 내 한국어능력 증빙을 제출하여야하며, 조건을 충족하지 못하는 경우 아래와 같이 전공진입(대계열입학생) 또는 전공과목 수강신청(학과별입학생) 제한을 받습니다.

항목	주요사항
기준	TOPIK 4급 이상 또는 성균어학원 4급 이상 수료
충족기한	1학기(3월) 2학년 진입 예정자: 12.30. 2학기(9월) 2학년 진입 예정자: 6.30.
제한사항	- 대계열입학생: 학과 진입 제한 - 학과별입학생: 전공과목수강신청 제한

- 추후 조건을 충족하면 해당학기에 제한이 해제되며, 차학기에 신청을 할 수 있습니다.
- 영어트랙 입학생, 정부장학생은 제외

## 6 Academic Policies and Support programs for Intl. Students

### Korean Language Requirement

In order to enhance the Korean language proficiency of international students, SKKU implements system including Global Qualification, selection of a major, registration of major-related courses, a double major, limitation in credits to register, etc.

#### ● Global Qualification (Global Pum, TOPIK for Graduation)

- International students who were newly admitted to SKKU after 2014, are required to acquire global Qualification(Global pum) for graduation.(Transfer students, students admitted with English test scores and government scholarship students are exempted.)

Admission between 2014~2015: TOPIK level 4 or above

Admission after 2016: TOPIK level 5 or above.

- Students can submit their TOPIK certificate to the Office of International Student Services, regardless of its date of expiration. If students already submitted a TOPIK certificate which satisfies the conditions above, they do not need to submit again.
- TOPIK certificates should be submitted before: December 30<sup>th</sup> for students who will graduate in Feb, or June 30<sup>th</sup> for those graduating in August

#### ● Restrictions on Departmental Admission and Major Course Registration

- International students who were newly admitted to SKKU after 2016 are required to submit a Korean language certificate before entering their 2<sup>nd</sup> academic year. If they fail to meet the requirement, students will be restricted when applying for majors or when registering major courses.

Requirement	TOPIK: Level 4 or above Certificate of Sungkyun Language Institute: Level 4 or above
Submission Deadline	Entering the 2 <sup>nd</sup> academic year in March(Spring Semester): Dec. 30 <sup>th</sup> Entering the 2 <sup>nd</sup> academic year in September(Fall Semester): June 30 <sup>th</sup>
Restriction	-Students admitted to University College: Unable to apply for major -Students having majors: Unable to register major courses

- If students satisfy the requirements after the deadline, the restriction will be removed and students will be eligible to apply for departmental admission or major course registration from the following semester.
- Exclude students who entered SKKU with English test scores and government scholarship students.



### ● 한국어능력 부족 외국인 유학생 수강신청 가능학점/복수전공 신청 제한 제도

- 학사과정 외국인특별전형으로 신입학한 외국인 유학생은 3학기 종료 시까지 소정의 기한 내 한국어능력 증빙을 제출하여야하며 조건을 충족하지 못하는 경우 복수전공 신청 및 수강신청 가능학점이 12학점으로 제한됩니다.

항목	주요사항
기준	TOPIK 4급 이상
충족기한	1학기(3월) 4학기 진입 예정자: 12.30. 2학기(9월) 4학기 진입 예정자: 6.30.
제한사항	수강신청 가능학점을 12학점으로 제한 복수전공신청 제한

\* 영어트랙 입학생은 제외

### ● 대학원생 한국어능력 인증제도

- 영어 트랙으로 입학한 일반대학원 학생은 3학기 종료 전까지 최소 수준의 한국어 능력(생활 한국어 수준) 요건을 충족하여야 함.(미 충족 시 학위청구논문심사신청 및 졸업 불가)
- 아래 증빙 중 하나를 외국인유학생지원팀으로 제출
  - ① TOPIK 1급 이상 성적표
  - ② 국내 대학 부설 어학원 한국어 1급 이상 과정 수료증
  - ③ 120시간 이상 한국어강의 수강 증명서(일반대학원생 대상 무료 강의 제공)

※ 한국어강의 수강 증명서 인정 범위: 성균어학원, 정부, 지자체, 교육기관, NGO 등에서 개설한 모든 On-line, Off-line 한국어 강의 인정(수강시간 누적 적립 인정)
- 면제대상: 한국정부초청장학생, 외국정부파견장학생, 계약학과 학생, 편입학 학생, 전문대학원, 특수대학원학생은 한국어능력인증제용에서 제외합니다.
- 제출방법: 챌린지스퀘어 민원신청 '한국어능력 인증제도 인증서 제출'로 민원 신청

### ● Limits on Applying Multiple Major/Maximum Credits applicable

- International students who were admitted through special admission for undergraduate international students after 2016 are required to submit a certificate of Korean proficiency until the end of the 3<sup>rd</sup> semester. A student who fails to satisfy the requirements shall be restricted from multiple major and maximum credits applicable(12).

Criteria	Requirement
Requirement	TOPIK level 4 or above
Submission deadline	Entering the 4 <sup>th</sup> semester in March(Spring Semester): Dec. 30 <sup>th</sup> Entering the 4 <sup>th</sup> semester in September Fall Semester): June 30 <sup>th</sup>
Restriction	Limitation in applying for multiple major Limitation in maximum applicable credits to 12

\* Exclude students who entered SKKU with English test scores

### ● Korean Proficiency Certification for Graduate school students

- General Graduate Students admitted via English track must satisfy minimum Korean proficiency before graduation. (Unable to apply for dissertation review and graduate if requirement is unmet)
- Applicants must submit one of the documents below to OISS:
  - ① TOPIK result of level 1 or above
  - ② Certificate of completion of Korean Course in university affiliated language institute (level 1 or above)
  - ③ Document that prove completion of Korean Language Course(more than 120 hours-free courses provided to students in General Graduate School)
- Free Korean Language course for graduate school students will be provided.  
 ※ Acceptable Range of Korean Language Course: All On-line, Off-line Korean Courses which are conducted by SLI, central/local governments, Institutions, NGOs.
- How to submit : Challenge Square ‘Service Application’ ->‘ Korean Proficiency Certification\_Certificate Submission’



## ★ 한국어능력 학습 지원 프로그램

성균관대학교는 외국인 유학생의 한국어 능력 배양을 위하여 다양한 학습지원프로그램을 제공하고 있습니다.

### ● 한국어능력시험 응시료 지원

- 학사, 대학원과정 외국인 유학생 한국어능력시험 응시료를 지원합니다.  
(2016 이후 학사과정 2회, 대학원과정 1회 / 2015 이전 학사과정, 대학원과정 1회 지원)
- GLS> 챌린지스퀘어를 통해 신청

### ● 한국어능력 학습 지원(한국어 글쓰기반, TOPIK 대비반 운영)

- 학과진입, 졸업요건 충족 및 TOPIK을 취득하고자 하는 학생 대상으로 TOPIK 대비반을 무료 운영합니다.
- 대학생활에 필요한 한국어능력 향상을 위해 고급회화, 비즈니스회화, 고급 글쓰기 등 외국인 유학생의 니즈를 반영하여 학기별 한국어 특별반을 무료 운영합니다.
- 국문논문작성법 특강, 논문교정서비스 등 학술적 한국어능력 학습을 지원합니다.

### ● 한국어능력 인증반 수강 지원

- 영어트랙으로 입학한 대학원과정 외국인 유학생에게 한국어능력 인증을 위한 한국어 수업을 매학기 개설하여 제공하고 있습니다.

## ★ 취업/진로 지원프로그램

### ● 국내 취업 지원 프로그램 운영

- 매 학기 국내 취업 준비 관련 특강, 자기소개서 작성 및 첨삭, 면접 대비 및 모의면접 등의 프로그램을 무료로 제공합니다.
- 본교 출신 국·내외 취업자, 기업인사 담당자 등 전문가 초청 특강을 진행합니다.
- TOEIC, MOS 등 취업에 필요한 자격증 취득 프로그램을 지원합니다.
- 국내 취·창업을 위한 취업 박람회 및 창업 기초교육 등의 정보를 제공합니다.
- 국·내외 외국인 유학생 취업 수요가 있는 기업 현장 방문 기회를 제공합니다.

### ● 외국인 유학생 채용 안내

- 외국인 유학생 채용 공고는 외국인유학생지원팀 홈페이지 공지사항에서 확인할 수 있습니다.  
(<https://oiss.skku.edu/>)

## ★ Supporting Programs for Enhancing Korean Language Proficiency

SKKU provides various supporting programs in order to enhance the Korean language proficiency of international students.

### ● Korean Language Proficiency Test(TOPIK) Fee Support

- SKKU supports TOPIK test fee for SKKU international students ;  
twice: undergraduate students who entered after 2016  
once: undergraduate students who entered before 2016 and graduate students.
- Apply through Challenge Square

### ● Extra class to enhance Korean Language Proficiency

- In order to raise international students' Korean language proficiency, SKKU provides Korean classes free of charge.(Classes for writing and TOPIK test preparation.)
- SKKU provides a special program free of charge for students preparing for TOPIK.

### ● Korean Language Class for Graduate School students

- Korean Language course is provided by SKKU in every semester for graduate school students who is admitted in English proficiency track.

## ★ Career Development Program

In order to provide career counseling and employment support to international students, SKKU provides various support programs.

### ● Career Development Program

- Employment program including special lecture related to acquiring a job in Korea, Writing and revising a resume, and mock interview
- Counseling service from the senior who gets the job already or experts
- Programs for certificates like TOEIC and MOS.
- Fundamental information related to job acquisition.
- Company on-site visit program which students want to get employed.

### ● Job opportunities for International Students

- Please visit OISS website for job postings.(<https://oiss.skku.edu/>)

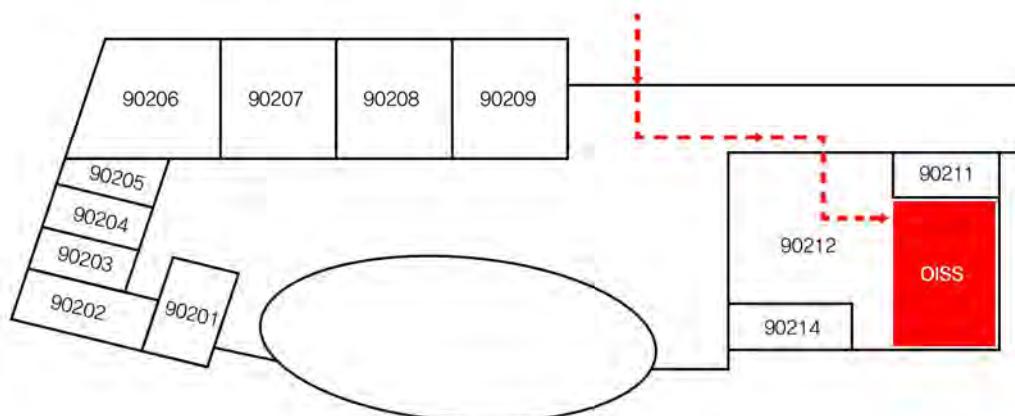


● 외국인유학생지원팀 위치

- 인문사회과학캠퍼스

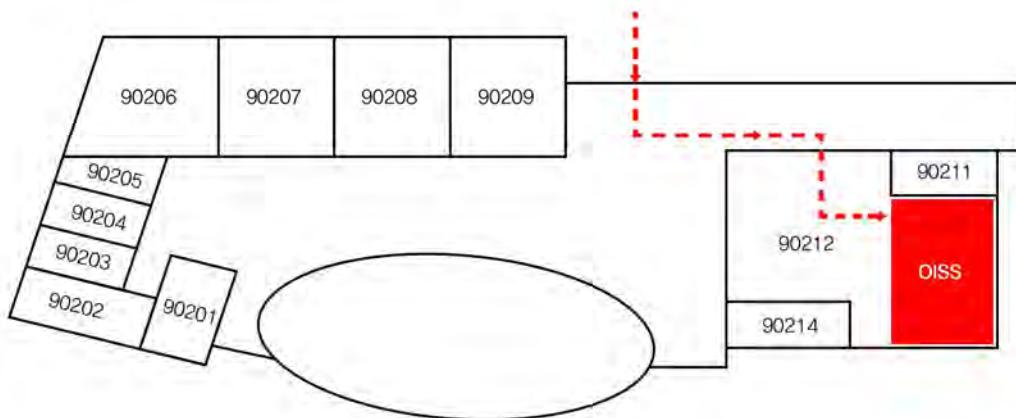
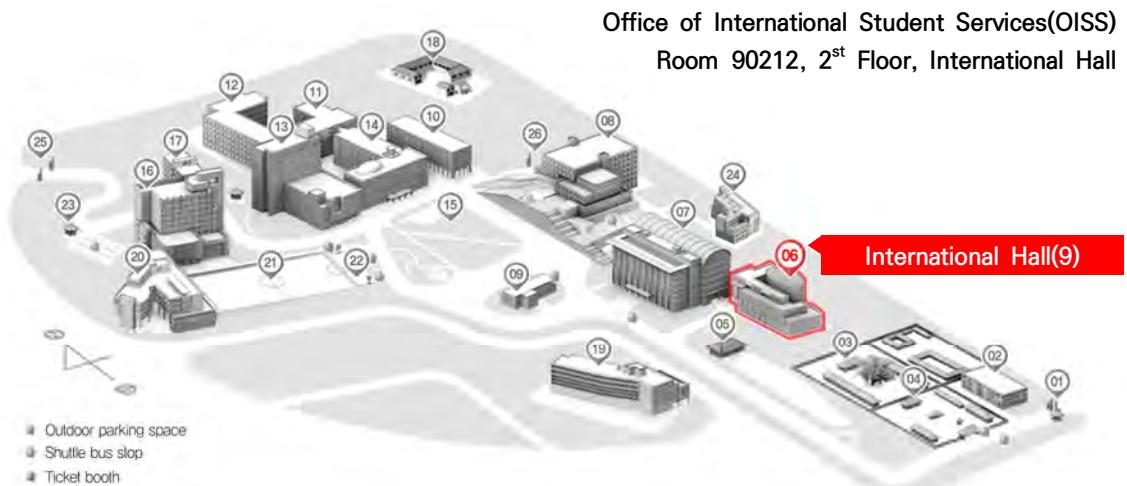


※ 실외주차장 ※ 서울버스정거장 ※ 회수점판매



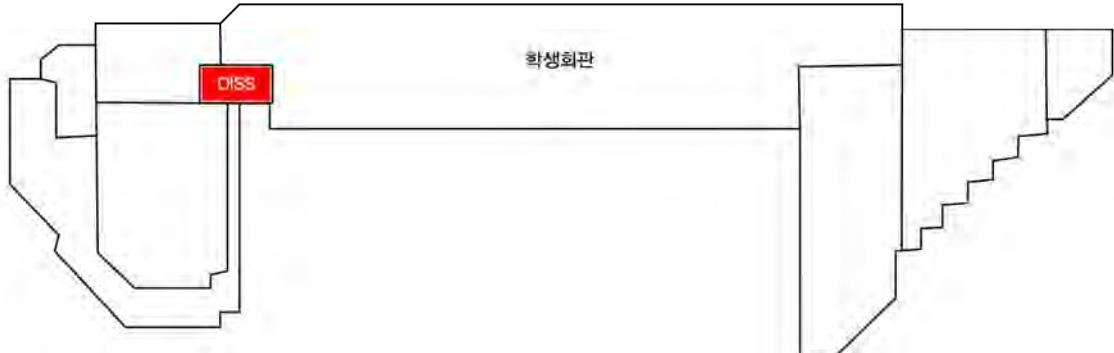
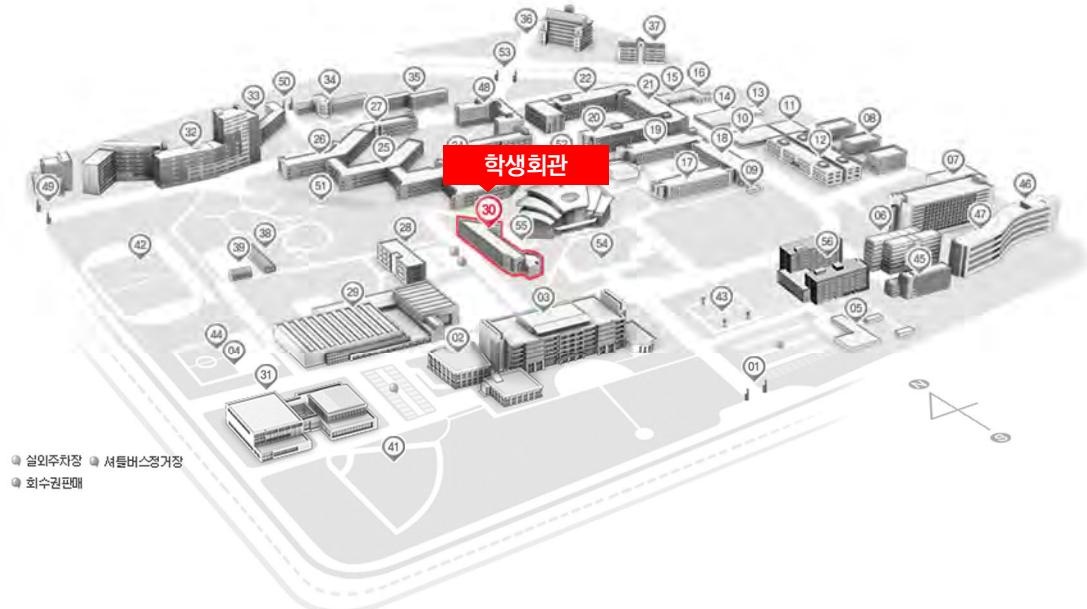
- Map of Office of International Student Services(OISS)

- Humanities and Social Sciences Campus

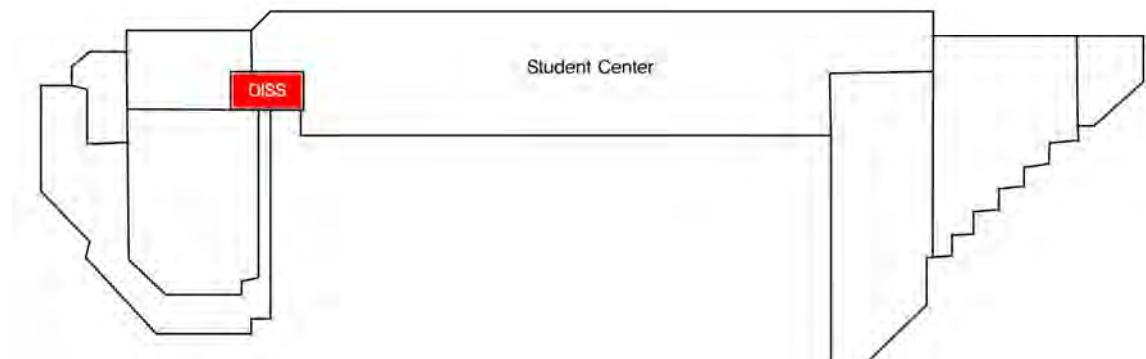
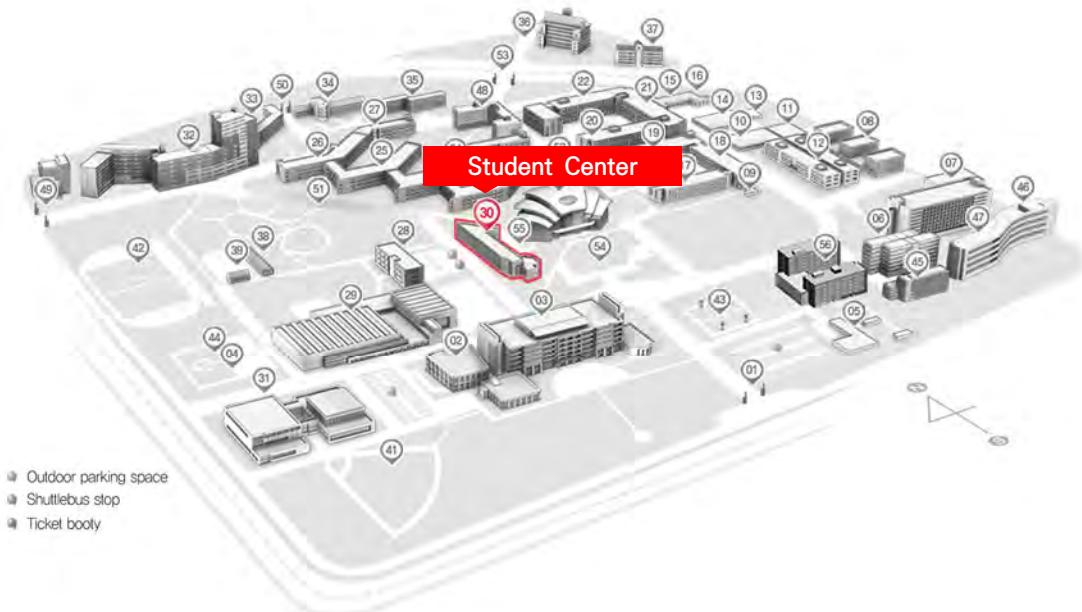




### -자연과학캠퍸스



### -Natural Sciences Campus





## 비상 연락망

### ● 교내 연락처

단체 및 기관	전화번호	사무실 위치
외국인유학생지원팀	02-760-0025~7 031-290-5025~8	(인사캠)국제관 90212 (자과캠)학생회관 03101
카운슬링센터	02-760-1290 031-290-5260	(인사캠)다산경제관 1층 (자과캠)복지회관 3층
인권센터	02-760-1299 031-290-5682	(인사캠)다산경제관 3층 (자과캠)복지회관 3층
건강센터	02-760-1229, 1230, 1239 031-290-5250, 5252, 5253	(인사캠)학생회관 2층 (자과캠)복지회관 2층

### ● 교외 연락처

단체 및 기관	전화번호
화재/구급/구조신고	119
응급질병상담 및 병원안내	1339
범죄신고	112
여성긴급전화	1366, 1577-1366
인권침해·차별행위신고	1331
대한법률구조상담	132
보건복지콜센터	129
사이버 명예훼손	1377
통역서비스	1588-5644
서울글로벌센터 상담서비스	02-2075-4180



## Emergency Assistance

### ● Institutions in SKKU

Institution	Dial	Location
Office of International Student Services	02-760-0025~7 031-290-5025~8	(Seoul)International Hall, 90212 (Suwon)Student Center, 03101
Student Counseling Center	02-760-1290 031-290-5260	(Seoul)Dasan Hall of Economics 1F (Suwon)Shops & Services Center 3F
Human Rights Center	02-760-1299 031-290-5682	(Seoul)Dasan Hall of Economics 3F (Suwon)Shops & Services Center 3F
Healthcare Center	02-760-1229, 1230, 1239 031-290-5250, 5252, 5253	(Seoul)Student Center 2F (Suwon)Shops & Services Center 2F

### ● Outside institutions

Institution	Dial
Fire/Accident/Rescue	119
Urgent Medical Counseling and Emergency Room Phone Number Search Services	1339
Crime Report	112
Woman Emergency Call Center	1366, 1577-1366
Violation of Human Rights/ Discrimination Report	1331
Korean Legal Counseling and Rescue Center	132
Health and Welfare Call Center	129
Online Violence Report	1377
Interpreting Service	1588-5644
Seoul Global Center Counseling Service	02-2075-4180

















# Guide to International Student Life



## 인문사회과학캠퍼스

(03063) 서울특별시 종로구 성균관로 25-2 성균관대학교 국제관 2층(90212)  
T. 02-760-0024 E-MAIL. oisshs@skku.edu

## 자연과학캠퍼스

(16419) 경기도 수원시 장안구 서부로 2066 성균관대학교 학생회관(03동) 1층(03101)  
T. 031-290-5026~7 E-MAIL. oissns@skku.edu