

요구사항 정의서

프로젝트 이름	First works
참여자	유창욱, 이소영, 정찬희, 최우정
최종 업데이트	2022-07-13

REQ-ID	구분	상세 설명	날짜	요청자	우선순위	진행사항	버전	비고
REQ-001	전자결재	전자결재 문서는 추가 신청서, 계획 외 근무 계획서, 외근 신청서로 구분되어야 한다.	2022-07-13				0.1	
REQ-002	전자결재	결재 문서가 결재되면 결재함에 '결재 대기중' 상태가 된다.	2022-07-13				0.1	
REQ-003	전자결재	결재 문서가 완료되면 결재자들에게 알림이 가야한다.	2022-07-13					
REQ-004	전자결재	최종적으로 결재가 완료된 문서는 결재완료함에 저장되어야 한다.	2022-07-13				0.1	
REQ-005	전자결재	결재선은 자동적으로 자신의 소속에 따른 결재선으로 진행되어야 한다.	2022-07-13				0.1	
REQ-006	전자결재	결재 작성 시 합의를 위한 결재선을 추가할 수 있는 '결재선지정' 추가 버튼이 있어야 한다.	2022-07-13				0.1	
REQ-007	전자결재	결재선지정'에는 조직도 혹은 사원의 이름으로 결재선에 추가할 사원의 정보를 검색할 수 있어야 한다.	2022-07-13					
REQ-008	전자결재	결재 문서를 결재한 사원은 결재 현황을 확인 할 수 있어야 한다.	2022-07-13					
REQ-009	전자결재	다음 결재자는 결재 대기중인 서류를 검토 및 승인할 수 있어야 한다.	2022-07-13					
REQ-010	전자결재	다음 결재자는 이전 결재자의 문서를 받아 결재 혹은 반려 처리를 할 수 있다.	2022-07-13					
REQ-011	전자결재	전자결재 문서는 종류에 따라 양식이 변경된다. 휴가신청서 - 휴가 기간 - 휴가 종류 - 휴가 사유 - 휴가 중 업무 대행	2022-07-13					
REQ-012	전자결재	전자결재 문서는 종류에 따라 양식이 변경된다. 계획 외 근무 계획서 - 신청 일자, 시간 - 사유	2022-07-13					
REQ-013	전자결재	전자결재 문서는 종류에 따라 양식이 변경된다. 외근 신청서 - 외근 기간 - 외근 사유 - 외근 장소	2022-07-13					
REQ-014	마이페이지	사원들의 주소록을 볼 수 있다. (업무용 전화번호, 이메일)						
REQ-015	마이페이지	나의 근태 정보(근속일수)를 확인할 수 있다. -근무일 -남은 연차 -사원 번호 -부서 -부서장						
REQ-016	마이페이지	개인정보 변경이 가능하다. (관리자 승인 이후)						
REQ-017	관리자모드	사원이 수정한 개인정보 변경을 확인 후 변경 승인할 수 있다.						
REQ-018	관리자모드	구성원을 삭제할 수 있고 구성원의 정보를 수정할 수 있다.						
REQ-019	관리자모드	사원이 회합가입을 하면 관리자가 사원의 정보가 일치하지 확인 후 승인하여 사원을 등록할 수 있다.						
REQ-020	메인화면	메인화면 상단 탭에는 - 공지사항 - 전자결재 - 전자메일 - 업무관리 - 근태관리 - 자유게시판 - 내 정보 가 형태로 등록되어있다.						
REQ-021	메인화면	관리자(레벨에 따라)는 상단 탭에 관리자 모드가 보여진다.						
REQ-022	메인화면	메인화면에서 오늘의 일정을 확인할 수 있다.						
REQ-023	메인화면	메인화면에서 간략하게 공지사항을 확인할 수 있다.						
REQ-024	메인화면	메인화면에서 미확인 메일의 개수를 확인할 수 있다.						
REQ-025	메인화면	메인화면에서 업무 및 프로젝트를 간략하게 확인할 수 있다.						
REQ-026	메인화면	결재대기중인 문서를 메인페이지에서 확인할 수 있다.						
REQ-027	메인화면	메인화면에서 간략한 내 정보를 확인할 수 있다. - 이름 - 소속 부서 - 직급 - 메신저 가능						
REQ-028	메인화면	현재 시간과 출, 퇴근 시간을 확인할 수 있다.						
REQ-029	메인화면	메인페이지에서 출근, 퇴근 버튼 클릭 시 출, 퇴근이 가능하다.						
REQ-030	메인화면	메인화면에 있는 내정보 내에 있는 메신저 버튼으로 같은 팀 부서 사원들과 연락(채팅)이 가능하다.						
REQ-031	공지사항	전체 사원을 공지 게시판으로 과장급 이상이 작성 가능하다						
REQ-032	공지사항	공지사항 메인으로 가면 공지사항이 격하있는 목록을 볼 수 있다.						
REQ-033	공지사항	제목 클릭하면 글 내용을 확인할 수 있다.						
REQ-034	공지사항	댓글은 누구나 작성할 수 있으며 댓글 작성자가 수정 및 삭제 가능하다.						
REQ-035	공지사항	댓글과 공지사항은 관리자 (과장급 이상)가 수정 및 삭제 가능하다.						
REQ-036	공지사항	공지사항을 검색할 수 있으며 작성자, 제목, 등록번호로 글을 검색할 수 있다.						
REQ-037	자유게시판	자유게시판 - 전체 사람들이 자유롭게 글을 작성할 수 있는 공간.						
REQ-038	전자메일	- (내부사원전용)메일을 송수신 할 수 있다. - 메일 보낸 내역을 확인할 수 있다.						
REQ-039	업무관리	주간 일정 등록이 가능하다.						
REQ-040	업무관리	미팅 스케줄 확인이 가능하다.						
REQ-041	업무관리	사내 공통 업무 확인이 가능하다.						
REQ-042	업무관리	사내 공통 업무 등록 및 수정이 가능하다. (과장급 이상)						
REQ-043	업무관리	프로젝트에 속한 사원은 프로젝트를 열람할 수 있으며 수정 및 추가가 가능하다.						
REQ-044	로그인	로그인 화면에는 아이디와 비밀번호를 입력할 수 있는 칸이 있어야한다.						
REQ-045	로그인	로그인 화면에는 회원가입 버튼이 있다.						
REQ-046	로그인	신입 사원은 관리자가 생성한 임의의 아이디와 비밀번호로 로그인을 할 수 있어야 한다.						