

# 슬기로운 회사생활

## Company Management Application

지옥에서 돌아온 개발자 4인이 이악물고 만든  
사내 매니지먼트 어플리케이션

망포역 5번출구근처  
구매문의 | 차니정@naver.com

# Contents

추가 진행사항

## 01

요구사항 정의 구체화

- 기능 요구사항
- 비기능 요구사항

## 02

화면 설계

- 블록 다이어그램
- 와이어프레임

## 03

데이터베이스 설계

- ERD(테이블 명세서)

# 01. 요구사항 정의 구체화

## 기능 요구사항

전자결재 기능  
(전자결재 및  
전자결재 문서함)

마이페이지  
(주소록, 개인정보)

커뮤니티 기능  
(공지, 설문조사)

업무 관리

## 비기능 요구사항

시간과 장소의  
제약 없음

비용 절감  
(유지보수  
비용 절감)

안전한  
자료 보관

생산성 향상  
(빠른 업무 공유)

# 01. 요구사항 정의 구체화

## 기능 요구사항

전자결재 기능  
(전자결재 및  
전자결재 문서함)

마이페이지  
(주소록, 개인정보)

- + 결재 서식을 선택할 수 있다. (휴가 신청서, 계획 외 업무 정의서 등)
  - + 결재선 변경이 가능하다.
  - + 결재 진행 과정을 볼 수 있다.
  - + 결재 문서가 결재되면 결재함에 '결재 진행중' 상태로 등록된다.
- 
- + 직원들의 주소록을 볼 수 있다. (업무용 전화번호, 이메일)
  - + 나의 근태 정보를 확인할 수 있다. (근속일수)
  - + 개인정보 변경이 가능하다. (관리자 승인 이후)
  - + 구성원 관리가 가능하다 (과장 급 이상 가능)

# 01. 요구사항 정의 구체화

## 기능 요구사항

커뮤니티 기능  
(공지, 설문조사)

업무관리

- + 공지사항을 작성할 수 있다. (부장급 이상)항
  - + 설문조사 기능이 가능하다.
  - + 메신저 기능 구현
  - + 사내 전자메일 기능
- 
- + 개인 일정 관리가 가능하다 (ex. 주간 일정 등록, 미팅 스케줄 확인 등...)
  - + 사내 공통 업무 일정 관리가 가능하다. (과장 급 이상 등록 및 수정 가능)
  - + 프로젝트 계획 및 진행사항 일정 관리

# 01. 요구사항 정의 구체화

## 비기능 요구사항

시간과 장소의  
제약 없음

비용 절감  
(유지보수  
비용 절감)

+ 업무시간이 절약된다. (문서 처리를 받기 위해 사무실을 돌아다닐 필요가 없다.)

+ 어디서든지 가능하다. (반응형 웹으로 인하여 핸드폰으로 가능)

+ 종이를 사용하지 않으므로 환경을 보존한다.

+ 한 번 만들어진 사이트를 이용하므로 유지보수 비용이 절감한다.

# 01. 요구사항 정의 구체화



- + 종이 서류의 특성상 분실, 파손의 우려가 줄어든다.
- + 수많은 결재 문서들을 안전하게 서버에 보관한다.

- + 서버에 보관된 결재 문서들을 편리하게 관리할 수 있다.
- + 메신저 기능으로 인하여 빠른 업무 공유가 가능하다.



# 01. 요구사항 정의서

요구사항 정의서

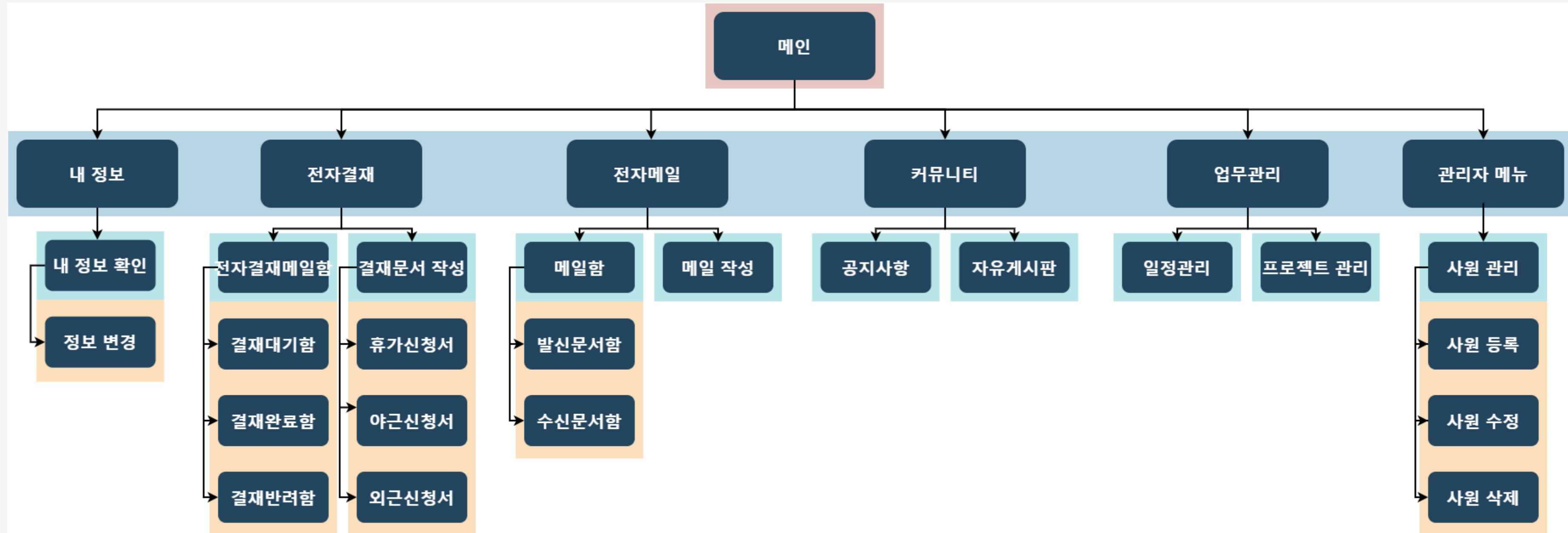
프로젝트 이름	First works
참여자	유창욱, 이소영, 정찬희, 최우정
최종 업데이트	2022-07-13

REQ-ID	구분	상세 설명	날짜	요청자	우선순위	진행사항	버전	비고
REQ-001	전자결재	전자결재 문서는 휴가 신청서, 계획 외 근무 계획서, 외근 신청서로 구분되어야 한다.	2022-07-13				0.1	
REQ-002	전자결재	결재 문서가 결재되면 결재함에 '결재 대기중' 상태가 된다.	2022-07-13				0.1	
REQ-003	전자결재	결재 문서가 완료되면 결재자들에게 알림이 가야한다.	2022-07-13					
REQ-004	전자결재	최종적으로 결재가 완료된 문서는 결재완료함에 저장되어야 한다.	2022-07-13				0.1	
REQ-005	전자결재	결재선은 자동적으로 자신의 소속에 따른 결재선으로 진행되어야 한다.	2022-07-13				0.1	
REQ-006	전자결재	결재 작성 시 합의를 위한 결재선을 추가할 수 있는 '결재선지정' 추가 버튼이 있어야 한다.	2022-07-13				0.1	
REQ-007	전자결재	결재선지정'에는 조직도 혹은 사원의 이름으로 결재선에 추가할 사원의 정보를 검색할 수 있어야 한다.	2022-07-13					
REQ-008	전자결재	결재 문서를 결재한 사원은 결재 현황을 확인 할 수 있어야 한다.	2022-07-13					
REQ-009	전자결재	다음 결재자는 결재 대기중인 서류를 검토 및 승인할 수 있어야 한다.	2022-07-13					
REQ-010	전자결재	다음 결재자는 이전 결재자의 문서를 받아 결재 혹은 반려 처리를 할 수 있다.	2022-07-13					
REQ-011	전자결재	전자결재 문서는 종류에 따라 양식이 변경된다. 휴가신청서 - 휴가 기간 - 휴가 종류 - 휴가 사유 - 휴가 중 업무 대행	2022-07-13					
REQ-012	전자결재	전자결재 문서는 종류에 따라 양식이 변경된다. 계획 외 근무 계획서 - 신청 일자, 시간 - 사유	2022-07-13					
REQ-013	전자결재	전자결재 문서는 종류에 따라 양식이 변경된다. 외근 신청서 - 외근 기간 - 외근 사유 - 외근 장소	2022-07-13					
REQ-014	마이페이지	사원들의 주소록을 볼 수 있다. (업무용 전화번호, 이메일)						
REQ-015	마이페이지	나의 근태 정보(근속일수)를 확인할 수 있다. -근무일 -남은 연차 -사원 번호 -부서 -부서장						
REQ-016	마이페이지	개인정보 변경이 가능하다. (관리자 승인 이후)						
REQ-017	관리자모드	사원이 수정한 개인정보 변경을 확인 후 변경 승인할 수 있다.						
REQ-018	관리자모드	구성원을 삭제할 수 있고 구성원의 정보를 수정할 수 있다.						
REQ-019	관리자모드	사원이 회원가입을 하면 관리자가 사원의 정보가 일치한지 확인 후 승인하여 사원을 등록할 수 있다.						



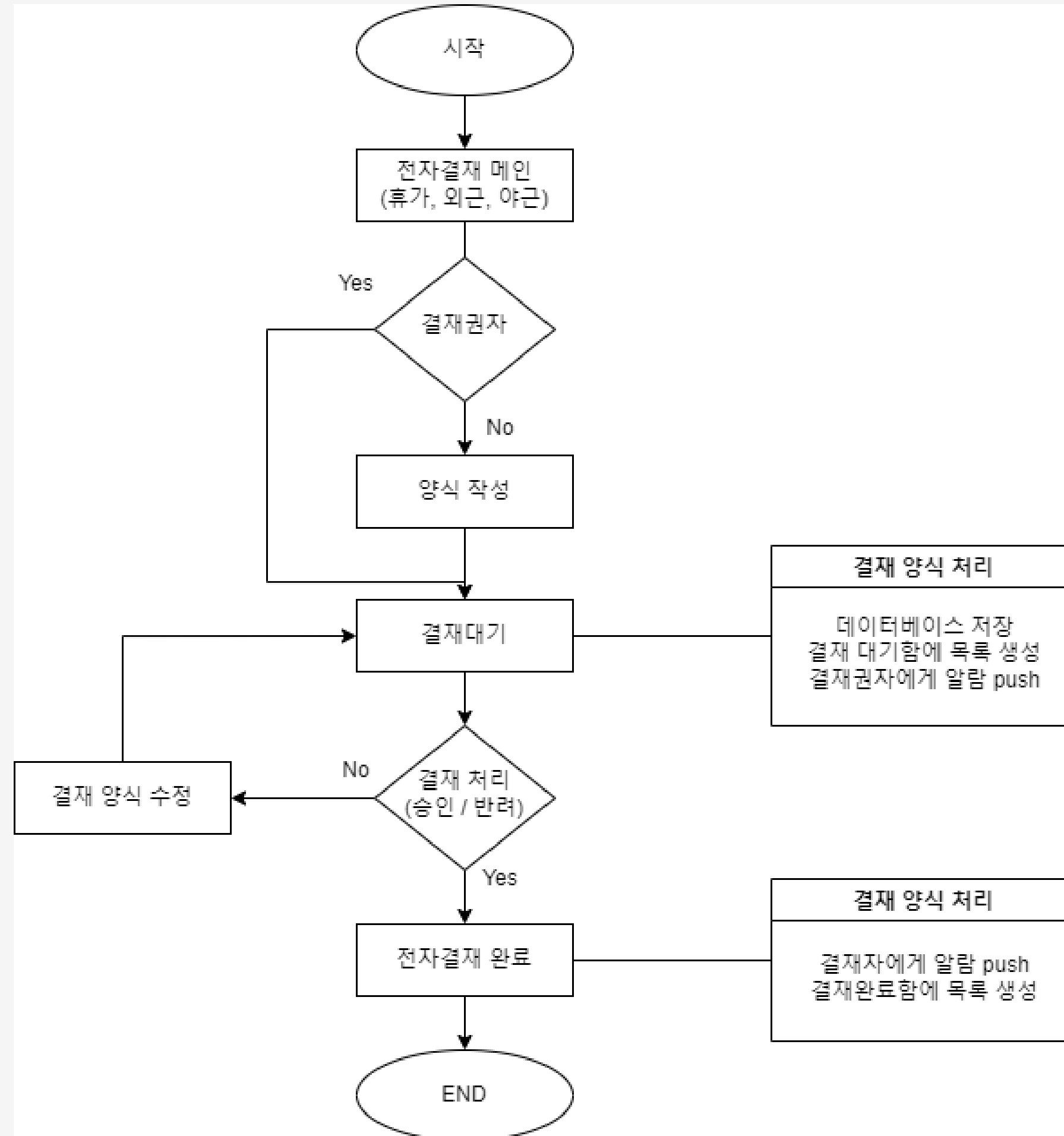
# 01. 요구사항 정의

## 사이트맵



## 02. 화면 설계

블록 다이어그램(전자결재)



## 02. 화면 설계

### 와이어 프레임 - 로그인

The wireframe shows a login interface with the title "first works" in blue. Below the title are three elements: a text input field for the ID (labeled "아이디" with a person icon), a text input field for the password (labeled "비밀번호" with a key icon), and a blue button labeled "로그인". Red numbered circles (1, 2, 3) are placed to the left of each element to indicate the login steps.

- 1 아이디는 회사에서 지정해준 아이디로 로그인 한다.
- 2 비밀번호를 입력하는 칸이다.
- 3 신입사원은 관리자가 발급해준 아이디와 임시 비밀번호로 로그인 가능하다.

## 02. 화면 설계

### 와이어 프레임 - 회원가입

### 사원등록

이름

1아이디

2

ID중복확인

3비밀번호

비밀번호 확인

휴대폰번호

010

-

-

소속부서

개발부서

4결재도장

파일첨부

회원가입

- 1 관리자는 소속부서의  
약호로 아이디를  
부여한다.  
ex) 인사팀: hr\_name
- 2 아이디 중복을 확인한다.  
만약 중복된 아이디가  
있다면 맨 마지막에  
순서적으로 숫자를  
더한다  
ex) hr\_name1
- 3 비밀번호는 대문자 +  
소문자 + 특수기호  
조합으로 이루어진다.
- 4 이미지 파일은 60\*60  
규격을 맞추도록 한다.

## 02. 화면 설계

### 와이어 프레임 - 메인화면



- 1 이름, 부서, 직급 등을 확인할 수 있다.
- 2 새로 등록된 결재대기중인 문서가 개수로 표시된다.
- 3 출결정보를 확인할 수 있다.
- 4 프로젝트에 대한 진행사항을 프로그래스바로 표시되어진다.
- 5 관리자 모드는 직급에 따라 부여되므로 일반 직원들은 보이지 않는다.

## 02. 화면 설계

### 와이어 프레임 - 공지사항

[홈으로](#)

공지사항

[logout](#)

작성자

2

3

글 등록

번호	1 제목	제출자
180	<a href="#">공지사항 1</a>	홍길동
179	<a href="#">공지사항 2</a>	홍길동
178	<a href="#">공지사항 3</a>	홍길동
177	<a href="#">공지사항 4</a>	홍길동
176	<a href="#">공지사항 5</a>	홍길동
175	<a href="#">공지사항 6</a>	홍길동

- 1 제목을 클릭하면  
공지사항에 대한 내용이  
나온다.
- 2 검색은 작성자별, 제목별,  
문서번호별로 검색할 수  
있다.
- 3 글 등록은 부장급 이상이  
작성할 수 있다.



## 02. 화면 설계

### 와이어 프레임 - 전자결재 메인페이지



1 결재문서는 문서 종류에 따라 양식이 다르므로 선택하여 작성할 수 있다.

## 02. 화면 설계

### 와이어 프레임 - 전자결재 페이지 (휴가신청서)

휴가신청서

결재선지정 임시저장 수정 결재

본인(직급) 팀장 실장

휴가 날짜: 1999-09-09 ~ 2999-09-09

문서번호 : 자동지정 기안부서: 개발팀

기안자: 홍길동 기안일자: 1999-09-09

문서 제목

내용 칸

파일 첨부

파일 선택

- 1 합의를 위한 결재선이 필요하다면 임의로 결재선을 지정할 수 있다.
- 2 전자결재 문서의 제목으로 양식에 따라 변경된다.
- 3 결재완료시 본인의 도장 또는 사인이 들어가는 부분이다.
- 4 문서번호는 자동으로 지정되며 최초결재자의 기안부서, 기안자, 기안일자, 제목을 작성할 수 있다.
- 5 결재를 위한 본문을 작성하는 부분으로 Textarea로 만든다. 결재내용에 이미지가 첨부이 필요하다면 삽입이 가능하다.
- 6 결재 문서 내에 파일을 첨부할 수 있다.

## 02. 화면 설계

와이어 프레임 - 전자결재 페이지 (결재선 지정 시)

휴가신청서

결재선지정 임시저장 수정 결재

본인(직급)	팀장	실장

휴가

문서번호

기안자:

문서 제

조직도

검색

결재선 정보

결재	홍길동
결재	홍팀장
결재	홍실장

내용 칸

확인

파일 첨부

파일 선택

- 1 합의를 위한 결재자를 선택하는 부분으로 조직도는 Tree형태로 이루어져 있다.
- 2 기안자의 부서에 따라 자동적으로 지정된 결재선을 보여주는 창이다. 조직도에서 검색하여 결재자를 추가할 수 있다.

### 03. 테이블 정의서

부서		DEPT_TB			
논리 이름*	물리 이름*	도메인	데이터 타입	널 허용	
부서번호	DEPT_NO	N/A	NUMBER	N·N	
부서명	DEPT_NM	N/A	VARCHAR2(20)	NULL	
부서장	DEPT_HD	N/A	VARCHAR2(30)	NULL	

전자결재		APV_TB			
논리 이름*	물리 이름*	도메인	데이터 타입	널 허용	
결재번호	APV_NM	N/A	NUMBER	N·N	
사원번호	MEM_NO	N/A	VARCHAR2(20)	NULL	
제목	APV_TITLE	N/A	VARCHAR2(50)	NULL	
첨부파일	APV_FILE	N/A	VARCHAR2(300)	NULL	
반려사유	APV_RJT	N/A	VARCHAR2(100)	NULL	
결재승인번호	APV_CF_NO	N/A	NUMBER	NULL	
내용	APV_TEXT	N/A	VARCHAR2(500)	NULL	

사원		MEM_TB			
논리 이름*	물리 이름*	도메인	데이터 타입	널 허용	
사원번호	MEM_NO	N/A	VARCHAR2(20)	N·N	
부서번호	DEPT_NO	N/A	NUMBER	NULL	
아이디	MEM_ID	N/A	VARCHAR2(30)	NULL	
비밀번호	MEM_PW	N/A	VARCHAR2(100)	NULL	
이름	MEM_NM	N/A	VARCHAR2(30)	NULL	
이메일	MEM_EMAIL	N/A	VARCHAR2(30)	NULL	
입사일	MEM_ENT	N/A	DATE	NULL	
전화번호	MEM_TEL	N/A	NUMBER	NULL	
결재도장	MEM_STAMP	N/A	VARCHAR2(20)	NULL	

전자결재 승인		APV_CF_TB			
논리 이름*	물리 이름*	도메인	데이터 타입	널 허용	
결재승인번호	APV_CF_NO	N/A	NUMBER	N·N	
결재번호	APV_NM	N/A	NUMBER	NULL	
결재요청자	MEM_NO	N/A	VARCHAR2(20)	NULL	
결재승인자	APV_CF	N/A	VARCHAR2(20)	NULL	



# THANK YOU

CONTACT US

Location: 망포역 5번 출구 근처  
email: 차니정@naver.com