

과정형 평가 연습문제2

과정형 평가 연습문제

프로젝트 준비

- 1) 접속에 사용할 오라클 계정은 'system' 이고, 암호는 '1234' 이다.
- 2) 이클립스(eclipse)의 작업영역(workspace)은 'c:\Whrdkorea2'를 사용한다.
- 3) 프로젝트를 생성하기 전에 java, jsp, html, css, text 파일의 기본 인코딩을 'UTF-8'로 지정한다.(이클립스 Window - Preference 메뉴)
- 4) 이클립스에서 톱캣을 연동하여 실행하기 위한 설정을 수행해야 한다.
- 5) 오라클 관리를 위해 8080 포트를 사용하고 있기 때문에, 톱캣 서버는 8090 포트를 사용하도록 권장한다.
- 6) 프로젝트 유형은 'Dynamic Web Project'를 생성하고, 프로젝트 이름은 'HRD_비번호' 를 사용한다. (비번호는 수험자가 부여받은 번호를 사용한다.)
- 7) 시험 후 이클립스 작업영역(workspace), 즉 'c:\Whrdkorea2' 디렉토리를 반드시 'hrd_비번.zip'으로 압축해서 제출해야 한다.

과정형 평가 연습문제2

가. 과제 내용

- 다음은 인사관리 프로그램이다. 인사관리 데이터베이스를 구축하고, 직원정보를 등록, 조회, 퇴사업무를 실시하는 프로그램을 작성하시오.

나. 업무요건

- 1) 입력정보요건에 따라 입력테이블인 인사관리 테이블을 생성하시오
- 2) 소속부서, 직급은 combobox 로 처리한다.
- 3) 소속부서는 '인사부, 기획부, 홍보부, 영업부, 경리부'가 존재한다.
- 4) 직급은 '1 : 1급 , 2 : 2급 , 3 : 3급 , 4 : 4급' 으로 되어있다.

과정형 평가 연습문제2

다. 입력정보요건

1) 입력테이블 : [테이블명] - 인사관리 (테이블 명 : personnel)

순서	컬럼ID	컬럼명	형태	길이	NULL	비고
1	id	사원번호	number	3	NOT NULL	Primary, Unique, 필수
2	name	사원명	varchar2	30	NOT NULL	필수
3	dept	소속부서	varchar2	20	NOT NULL	
4	position	직급	char	1		
5	duty	직책	varchar2	20		
6	phone	연락처	varchar2	14		

과정형 평가 연습문제2


샘플데이터

```
SQL> select * from personel;
```

ID	NAME	DEPT	P	DUTY	PHONE
101	홍길동	인사부	1	상무	010-1234-1234
102	홍길순	경리부	2	부장	010-4321-1234
103	강감찬	홍보부	3	과장	010-4321-4444
104	유관순	기획부	4	대리	010-3333-4444
105	강길순	영업부	4	대리	010-3333-6666
106	김길동	경리부	3	과장	010-4433-6666
107	조필순	인사부	2	부장	010-4433-9966
108	최기순	홍보부	3	과장	010-6663-9966
109	박길동	경리부	4	대리	010-9999-9966
110	박종국	홍보부	4	대리	010-9999-5436

10 개의 행이 선택되었습니다.

과정형 평가 연습문제2



http://localhost:8085/hrd0910/index.jsp

main화면

(과정평가형 정보처리산업기사)인사관리 시스템ver 1.0

조회 사원등록 정보변경 퇴사처리 종료 홈으로

인사관리 시스템

인사관리 시스템을 작성한다.

1. 인사관리 데이터베이스를 구축한다.
2. 인사관리 테이블에 샘플데이터를 SQL문을 사용하여 데이터를 추가생성한다.
3. 주어진 화면디자인을 이용하여 화면을 디자인한다.
4. 업무요건에 따라 프로그램을 작성한다.

HRDKOREA Copyright©2019 All rights reserved. Human Resources Development Service of Korea.

과정형 평가 연습문제2

직원정보조회

조회

사원 등록

정보 변경

회사 처리

종료

홈으로

직원 정보 조회

no	성명	사번	직급	직책	연락처	소속부서
1	홍길동	101	1	상무	010-1234-1234	인사부
2	홍길순	102	2	부장	010-4321-1234	경리부
3	강감찬	103	3	과장	010-4321-4444	홍보부
4	유관순	104	4	대리	010-3333-4444	기획부
5	강길순	105	4	대리	010-3333-6666	영업부
6	김길동	106	3	과장	010-4433-6666	경리부
7	조필순	107	2	부장	010-4433-9966	인사부
8	최기순	108	3	과장	010-6663-9966	홍보부
9	박길동	109	4	대리	010-9999-9966	경리부
10	박종국	110	4	대리	010-9999-5436	홍보부

HRDKOREA Copyright©2019 All rights reserved. Human Resources Development Service of Korea

7

과정형 평가 연습문제2

등록 화면

✓ 사원번호는 자동증가로 처리

- 1) 소속부서, 직급은 combobox 로 처리한다.
- 2) 소속부서는 '인사부, 기획부, 홍보부, 영업부, 경리부'가 존재한다.
- 3) 직급은 '1 : 1급 , 2 : 2급 , 3 : 3급 , 4 : 4급' 으로 되어있다.

성적입력

(과정평가형 정보처리산업기사)인사관리 시스템ver 1.0

조회 사원등록 정보변경 퇴사처리 종료 홈으로

인사관리 사원 등록 화면

성명	<input type="text"/>
사원번호	<input type="text"/>
소속부서	인사부 ▼
직급	1급 ▼
직책	<input type="text"/>
연락처	<input type="text"/>

등록 취소

웹 페이지 메시지

! 사번이 입력되지 않았습니다

확인

HRDKOREA Copyright©2019 All rights reserved. Human Resources Development Service of Korea.

과정형 평가 연습문제2

등록 화면

- ✓ 인사관리 사원등록화면에서 각 항목에 데이터를 입력 후 '등록' 버튼을 누르면 DB 에 저장 된다.
- ✓ '취소' 버튼을 누르면 인사관리 메인메뉴 화면으로 이동한다.

과정형 평가 연습문제2

변경 화면

❖ 인사관리 사원정보 변경 화면

✓ 인사관리 메인메뉴 화면에서 '정보변경' 버튼을 누르면 인사관리 사원정보변경 화면으로 이동한다.

과정형 평가 연습문제

변경 화면

❖ 인사관리 사원정보 변경 화면

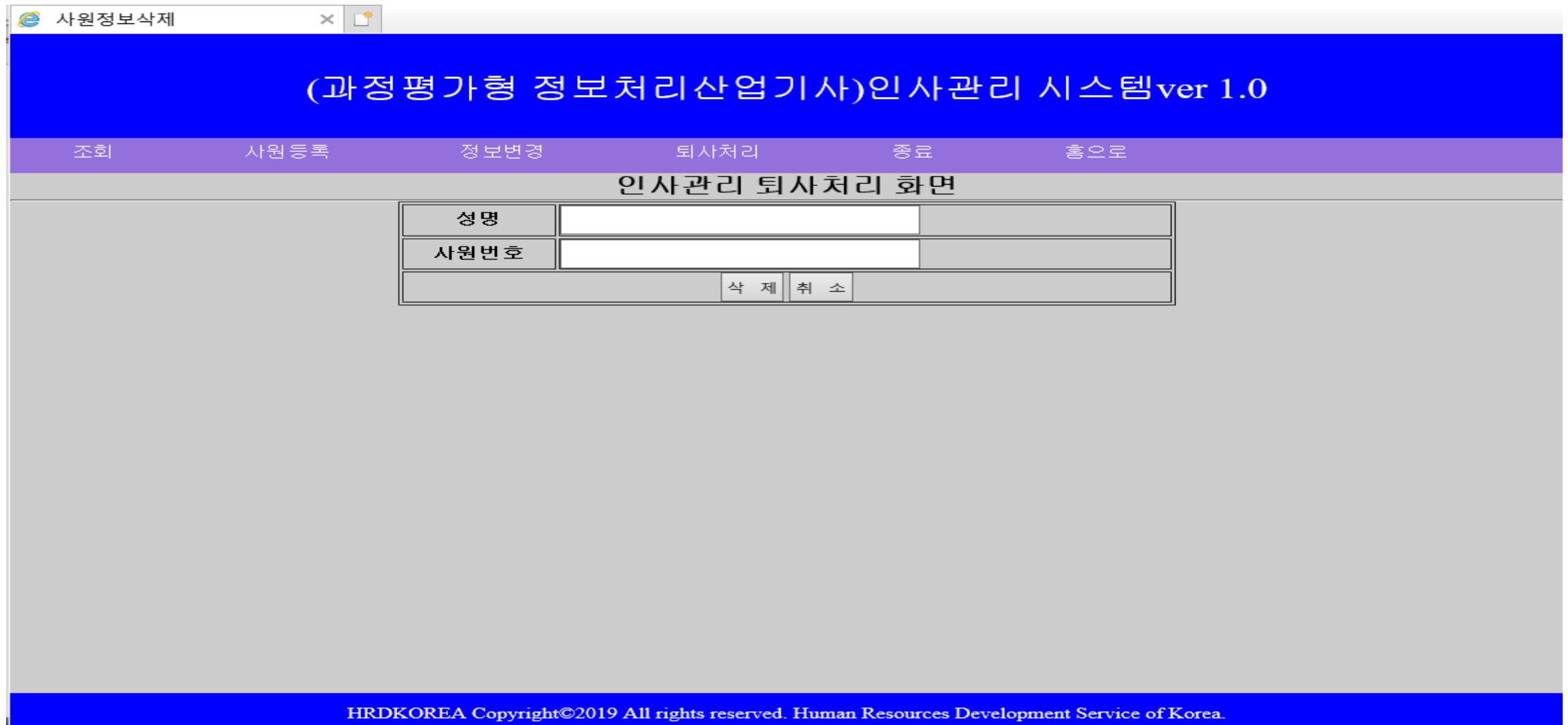
- ✓ 인사관리 사원정보변경 화면에서 각 항목에 데이터를 수정 후 '변경' 버튼을 누르면 동일한 사원번호정보에 갱신 된다.
- ✓ '취소' 버튼을 누르면 인사관리 메인메뉴 화면으로 이동 한다

과정형 평가 연습문제

삭제 화면

❖ 인사관리 퇴사처리 화면

- ✓ 인사관리 메인메뉴 화면에서 '퇴사처리' 버튼을 누르면 인사관리 퇴사처리 화면으로 이동한다.



사원정보삭제

(과정평가형 정보처리산업기사)인사관리 시스템ver 1.0

조회 사원등록 정보변경 퇴사처리 종료 홈으로

인사관리 퇴사처리 화면

성명	<input type="text"/>
사원번호	<input type="text"/>
<input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="취소"/>	

HRDKOREA Copyright©2019 All rights reserved. Human Resources Development Service of Korea.

과정형 평가 연습문제2

삭제 화면

❖ 인사관리 퇴사처리 화면

- ✓ 성명, 사원번호를 모두 입력한다. 삭제버튼을 누르면 DB에서 삭제된다.
- ✓ (단, 입력 자료와 DB의 성명과 사원번호를 비교하여 삭제하도록 한다.)
- ✓ '취소' 버튼을 누르면 인사관리 메인메뉴 화면으로 이동한다.