

군번찾기(민원신청) 안내

국가유공자 신청 등을 위해 병적증명서 발급 시 군번이 필요하며, 군번은 각 군 본부로 민원 신청을 통해 확인할 수 있습니다.

* 신청방법 : 국민신문고 누리집에 접속하여 신청하거나 '병적민원 신청서'를 내려받아 작성하여 우편 등으로 신청할 수 있습니다.

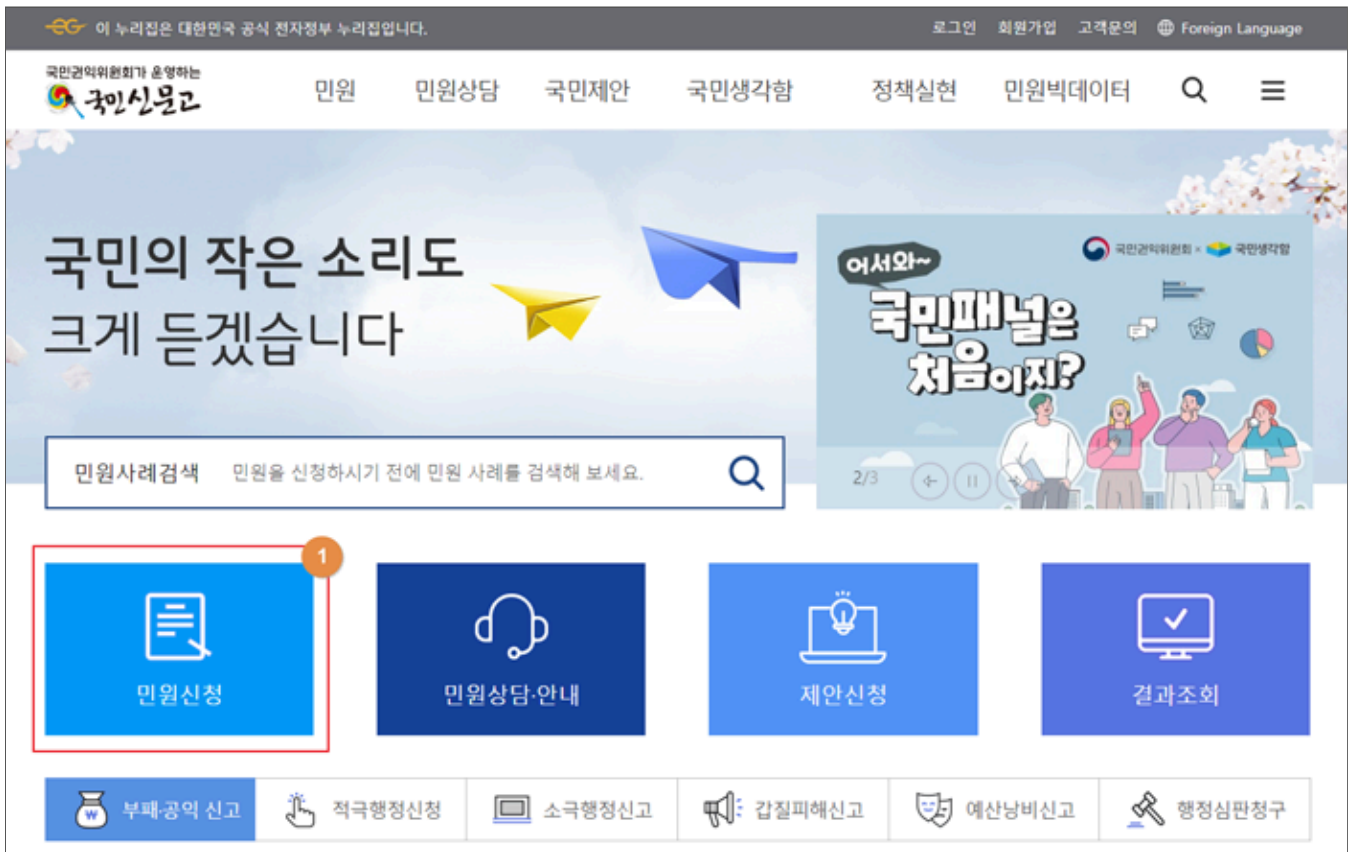
군번찾기(온라인신청)

[우편 또는 팩스 신청 안내](#)

* 국민신문고 접속 [바로가기](#)

* 병적민원 신청서 [한글파일받기](#) [PDF파일받기](#)

1. 민원신청 클릭



2. 안내에 따라 로그인합니다.

이 누리집은 대한민국 공식 전자정부 누리집입니다.
 로그인 회원가입 고객센터 Foreign Language

국민권익위원회가 운영하는
국민신문고

민원 민원상담 국민제안 국민생각함 정책실현 민원빅데이터

> 로그인

로그인

국민신문고 통합로그인 화면에 오신 것을 환영합니다.
 로그인을 하시면 국민신문고와 국민생각함의 더 많은 정보를 편리하게 이용하실 수 있습니다.

회원 로그인 및 비회원 실명확인 정보는 120분 동안 유지되며, 자리를 비울 때를 위해 반드시 로그아웃 하거나 사용 중이던 모든 인터넷 창을 닫으시기 바랍니다.

회원 로그인

국민신문고 또는 국민생각함 아이디, 비밀번호를 입력해 주십시오.
 * 아이디가 휴대전화번호인 경우 - 기호를 포함하여 입력
 아이디(4~12자의 영문 대 소문자, 숫자, -, _)

아이디

비밀번호

로그인

[아이디 찾기](#) | [비밀번호 찾기](#) | [회원가입](#)

비회원 로그인

비회원 로그인 이용 시 생각쓰기에 제한이 있습니다.

간편인증 로그인

아이핀
 금융인증서
 휴대전화

공민인증서(구 공인인증서)
 외국인등록번호

디지털원페스로 로그인

공무원 인증

3. 필수항목 동의를 선택

민원

일반민원

민원신청

민원질의응답·답변원문

정책 통합조회

적극행정 국민신청

소극행정 신고센터

갑질피해 신고센터

민원소개

민원신청

국민신문고는 범정부 국민소통창구로서, 「민원 처리에 관한 법률」 및 관련 규정에 따라 행정(공공)기관에 처분 등 특정한 행위를 요구하는 민원을 제출할 수 있습니다.

- 법령·제도·절차 등 행정업무에 관한 질의 또는 설명이나 해석의 요구
- 행정기관의 위법·부당하거나 소극적인 처분 및 불합리한 행정체도로 인해 국민의 권리를 침해하거나 불편 또는 부담을 주는 사항의 해결 요구 등
- 부패 신고(부패, 청탁, 복지, 보조금 부정수급, 행동강령위반, 이해충돌) 및 공익침해행위 신고는 「청렴포털」을 이용하시기 바라며, 이 경우 신고자 보호 및 보상금 지급이 가능합니다.

청렴포털 바로가기 >

1 신청서 작성

2 기관선택

3 신청완료

개인정보 수집 및 이용 안내

본 사이트(국민신문고)는 「개인정보 보호법」 제26조(개인정보의 수집·이용)에 따라 개인정보를 수집·이용합니다. 수집·이용 목적은 민원처리 업무에 필요한 정보의 수집·이용에 있습니다. 수집·이용되는 개인정보는 다음과 같습니다.

- 선택 : 성별, 생년월일

3. 개인정보의 보유 및 이용기간(「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제26조)

국민신문고는 원칙적으로 개인정보 보존기간이 경과하거나, 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않을 수 있습니다.

가. 민원, 국민제안, 예산낭비신고 등 : 10년

나. 회원정보 : 탈퇴 즉시 파기

다. 자동수집항목 중 IP주소 : 1년

3

필수항목 동의

- 처리결과 및 진행상황은 나의신문고의 민원상세화면에서 확인하실 수 있습니다.
- 국민신문고를 사칭하여 금융정보를 요구하는 사기전화(보이스 피싱) 사례가 발생하고 있습니다. 행정기관에서 전화로 금융정보 등을 요구하는 경우는 없으니 피해가 발생하지 않도록 주의하시기 바랍니다.

4. 신청인 기본정보를 작성합니다.

신청인 기본 정보

* 표시는 필수 입력사항입니다.

신청인

신청인 구분 *

☒ 개인
 ☐ 법인 또는 단체

연락처 *

-

-

※ 타인의 휴대전화번호를 입력하여 피해 사례가 발생하고 있으니 정확히 입력하여 주시기 바랍니다.

주소 *

주소찾기

성별/생년
(선택입력)

※ 성별, 세대별 민원분석 등을 위한 항목으로 선택사항입니다.

진행상황 통지방식

☒ 누리집(홈페이지)
 ☐ 전자우편
 ☐ 휴대전화

※ 휴대전화 선택 시 카카오톡으로 진행상황이 통지(09시~18시) 됩니다.
 ※ 카카오톡 계정이 없거나 국민신문고 채널을 차단한 경우 문자로 발송됩니다.
 ※ 알림 수신 당시 인터넷에 연결되어 있지 않은 경우 문자와 카카오톡 모두 발송될 수 있습니다.

민원답변 통지방식

☒ 누리집(홈페이지)
 ☐ 전자우편
 ☐ 서면

민원발생지역 *

위 주소와 동일한 지역입니까?

☒ 예
 ☐ 아니요
 ☐ 해당없음

시도

시군구

민원확인 보안설정

☐ 설정

※ 선택할 경우 회원은 비밀번호 재입력, 비회원은 신청번호를 입력 후 답변을 확인하실 수 있습니다.

취소

4

다음

5. 민원구분 : 일반민원

6. 민원제목 : 군번찾기 요청

1 신청서 작성

2 기관선택

3 신청완료

민원 구분

5

☒ 일반 민원
 ☐ 제보성 민원
 ☐ 교통법규 위반자량 신고

※ 신청하실 민원의 유형을 선택해주시요.

민원내용

* 표는 필수 입력사항입니다.

※ 민원신청을 유도한 후 금융 정보(계좌, 카드, 비밀번호 등)를 요구하는 전화사기(보이스피싱)에 주의하시기 바랍니다.
 ※ 고소장 등 법정서식이 필요한 신청은 해당 기관에 사전 문의하시기 바랍니다.
 ※ 현금영수증 미발급·발급거부, 신용카드 결제거부 신고는 [국세청 홈\(손\)텍스트로 접속> 상담/제보](#)를 이용하여 주시기 바랍니다.
 ※ 로그인 유지시간은 120분이며, 민원 내용을 자세히 작성해주시면 원활한 민원 처리에 도움이 됩니다.

민원 제목*

6

군번찾기요청

민원 내용*

7

확인대상 : 성명, 생년월일, 전화번호, 특이사항(생존여부 등)

 신청사항 : 1971년 이전 전역자는 1~5번까지 작성/ 1971년 이후 전역자는 1~3번까지 작성
 1. 소속부대, 2.입대연도, 3.제대연도,
 4. 군복무관련사항(입대시기 및 장소, 훈련소명, 근무부대명, 전역시기와 계급, 전역사유, 부상부위 등)
 5. 추가인적사항

첨부파일

8

(335/40000)

추가

※ 첨부파일 최대 개수는 5개이며 첨부 가능 용량은 전체 90MB 입니다.(개별 제한은 없음)

7. 민원내용(아래 내용을 참고해서 작성하세요)

확인대상 : 성명, 생년월일, 전화번호, 특이사항(생존여부 등)

신청사항

1970년 이전 전역자는 1~5번까지 작성

1970년 이후 전역자는 1~3번까지 작성

1. 소속부대
2. 입대연도
3. 제대연도
4. 군복무관련사항(입대시기 및 장소, 훈련소명, 근무부대명, 전역시기, 계급, 전역사유, 부상부위 등)
5. 추가 인적사항

8. 아래 서류를 확인하시고 첨부파일로 추가합니다.

신청시 제출해 주셔야 할 서류			
구분		인터넷(국민신문고)	우편
군번 확인(1970년 이전)	정보주체 본인	1. 구(舊) 제적등본 2. 개인별 주민등록표(舊 원장) 3. 군 발행 증서, 군 관련 사진 등(있을 경우)	
	정보주체의 가족	1. 구(舊) 제적등본 2. 개인별 주민등록표(舊 원장) 3. 가족관계증명서 4. 군 발행 증서, 군 관련 사진 등(있을 경우)	
	기타 대리인	1. 구(舊) 제적등본 2. 개인별 주민등록표(舊 원장) 3. 위임장 4. 군 발행 증서, 군 관련 사진 등(있을 경우)	
군번 확인(1970년 이후)	정보주체 본인	-	신분증 사본
	정보주체의 가족	가족관계증명서	1. 신청인 신분증 사본 2. 가족관계 증명서
	기타 대리인	1. 정보주체 신분증 사본 2. 위임장	1. 정보주체 신분증 사본 2. 신청인 신분증 사본 3. 위임장
※신분증은 주민등록증, 여권, 운전면허증, 공무원증, 등 공공기관이 발행하는 사진이 부착된 신분증명서에 한함.			

* 제출서류 누락시에는 해당민원의 처리가 어려우므로 구비서류를 반드시 첨부하십시오.

9. 기관분류 : 중앙행정기관

10. 기관선택 : 국방부

민원신청

1 신청서 작성

2 기관선택

3 신청완료

※ 민원은 소관기관으로 이송되거나 9번 기관으로 배정되어 처리될 수 있습니다.

기관분류 ☒ 중앙행정기관 ☐ 지방자치단체 ☐ 교육기관 ☐ 공공기관 ☐ 헌법기관

기관검색 Q

개인정보보호위원회	경찰청	고용노동부	고위공직자범죄수사처	공정거래위원회
과학기술정보통신부	관세청	교육부	국가교육위원회	국가보훈처
국가인권위원회	국가정보원	국무조정실	국무총리비서실	국민권익위원회
국방부	국세청	국토교통부	금융위원회	기상청
기획재정부	농림축산식품부	농촌진흥청	대검찰청	문화재청
문화체육관광부	민주평화통일자문회의사무처	방송통신위원회	방위사업청	법무부
법제처	병무청	보건복지부	산림청	산업통상자원부
새만금개발청	소방청	식품의약품안전처	여성가족부	외교부

기관 더 보기

처리부서 기피 신청

* 표는 필수 입력사항입니다.

☐ 신청함 ☒ 신청 안함

님의 민원을 "국방부"(으)로 신청하시겠습니까?

이전

취소

미리보기

신청

11. 신청버튼을 클릭하면 신청이 완료됩니다.

민원안내 전화

구분		담당기관	전화번호
군번 및 복무기록 확인 신청/ 문의	육군	육군본부(민원실)	042-550-6446~7
	해군	해군본부(민원실)	042-553-0632~3

https://mma.go.kr/comm/print.do

7/8

구분	담당기관	전화번호
공군	공군본부(민원실)	042-552-7940, 7945

우편 또는 팩스 신청

[온라인신청 이동](#)

* 병적민원 신청서 [한글파일받기](#) [PDF파일받기](#)

방법 : '병적민원 신청서'를 내려받아 작성, 구비서류와 함께 우편발송

수신처

육군 : 충남 계룡시 신도안면 사서함 501-57호 육군 민원실 (우편번호 : 32800)

해군 : 충남 계룡시 신도안면 사서함 501-209호 해군역사기록관리단 (우편번호 : 32800)

공군 : 충남 계룡시 신도안면 사서함 501-307호 공군본부 민원실 (우편번호 : 32800)

FAX신청 : 042-550-0758(육·해·공군 동일)

작성 서식

[앞면]

※ 신청방법 ① 인터넷 : 국민신문고 ② 민원신청 ③ 방문신청 후 내용작성 (기관선택 : 국방부)
④ 우편 : ① 육군/해군 계룡시 신도안면 사서함 501-57호 육군 민원실 (우편번호:32800)
② 해군/공군 계룡시 신도안면 사서함 501-209호 해군역사기록관리단 (우편번호:32800)
③ 공군/공군 계룡시 신도안면 사서함 501-307호 공군본부 민원실 (우편번호:32800)

①, ② 중 한가지를 선택하시어 신청하시기 바랍니다.

병적민원 신청서 (육군)

신청대상 (정보주체)	성명	생년월일
전화번호(휴대폰)	홈(가정)전화번호	

신청사실

□정족수명서 발급	군번 : _____	우도 : _____
□군번 확인	[1971년 이전 전역자] 소속부대 _____ 입대연도 _____ 제대연도 _____ 군복무 확인사항 _____ 추가 입적사항 _____ [1971년 이후 전역자] 소속부대 _____ 입대연도 _____ 제대연도 _____	
□기타	요청사항 _____	

신청인

□우편	주소 : _____ (우편번호 _____)
□FAX	FAX번호 : _____
□전자파일	※ 국민신문고 민원에 대한 답변서 첨부 가능(이메일 발송불가)
□정보주체 본인	위와 같이 증명합니다. _____ 년 월 일 위 정보주체 본인 : _____ (서명 또는 인)
□정보주체의 가족	위 정보주체(정보주체의 가족) : _____ 년 월 일 가 족 _____ 생 명 _____ 생 년 월 일 _____ 정보주체의 관계 _____ 전좌번호(휴대폰) _____ 위 정보주체(정보주체의 가족)는 아래 확인받은 사항에 위 민원의 신청 및 수理所에 관한 처리와 의무를 부담합니다. _____ 년 월 일
□기타 대리인	위 정보주체(정보주체의 가족) : _____ 년 월 일 위임받은 사람(서명 또는 인) : _____

제정정보 수집 : 이후에 대한 동의 (개인정보보호법 제24조)

※ 동의할 거부할 권리가 있으며, 거부할 경우 증명서(확인서) 출가 등 불이익이 발생할 수 있습니다.
• 수집이유목적 (증명발급, 병력관리 등) • 보유이유기간 : 5년
□ 장기내용에 대해 동의합니다 □ 장기내용에 대해 동의하지 않습니다.
정보주체 본인(서명 또는 인) : _____ 위임받은 사람(서명 또는 인) : _____

※ 다른 사람의 인장 도장을 허위로 위임장을 작성하여 신청할 경우에는 「형법」 제221조와 제232조에 따라 사형 또는 징역 5년 이하의 징역 또는 1천원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.

신청서 제출에 주셔야 할 서류 : 뒷면 참조

[뒷면]

◇ 신청서 제출에 주셔야 할 서류 ◇

구분	인터넷(국민신문고)	우편
정족수명서 발급	정보주체 본인 정보주체의 가족 기타 대리인	× 가족관계증명서 1. 정보주체 신분증 사본 2. 위임장 3. 군 발행 증서, 군 관할 사진 등 (있을 경우)
	정보주체 본인 정보주체의 가족 기타 대리인	1. 구(舊) 제적등본 2. 개인별 주민등록표(출생·입적) 3. 가족관계증명서 4. 군 발행 증서, 군 관할 사진 등 (있을 경우)
	정보주체 본인 정보주체의 가족 기타 대리인	1. 구(舊) 제적등본 2. 개인별 주민등록표(출생·입적) 3. 위임장 4. 군 발행 증서, 군 관할 사진 등 (있을 경우)
군번 확인 (1970년 이전)	정보주체 본인 정보주체의 가족 기타 대리인	× 가족관계증명서 1. 정보주체 신분증 사본 2. 위임장 3. 군 발행 증서, 군 관할 사진 등 (있을 경우)
	정보주체 본인 정보주체의 가족 기타 대리인	1. 구(舊) 제적등본 2. 개인별 주민등록표(출생·입적) 3. 가족관계증명서 4. 군 발행 증서, 군 관할 사진 등 (있을 경우)
	정보주체 본인 정보주체의 가족 기타 대리인	1. 구(舊) 제적등본 2. 개인별 주민등록표(출생·입적) 3. 위임장 4. 군 발행 증서, 군 관할 사진 등 (있을 경우)
군번 확인 (1970년 이후)	정보주체 본인 정보주체의 가족 기타 대리인	× 가족관계증명서 1. 정보주체 신분증 사본 2. 위임장 3. 군 발행 증서, 군 관할 사진 등 (있을 경우)
	정보주체 본인 정보주체의 가족 기타 대리인	1. 구(舊) 제적등본 2. 개인별 주민등록표(출생·입적) 3. 가족관계증명서 4. 군 발행 증서, 군 관할 사진 등 (있을 경우)
	정보주체 본인 정보주체의 가족 기타 대리인	1. 구(舊) 제적등본 2. 개인별 주민등록표(출생·입적) 3. 위임장 4. 군 발행 증서, 군 관할 사진 등 (있을 경우)

※ 신분증은 주민등록증, 여권, 운전면허증, 공무원증 등 공공기관이 발행하는 사진이 부착된 신분증명서에 한함

◇ 민원 처리 기간 안내 ◇

• 정족수명서 발급 : 7일 이내
• 군번 확인 및 기타 민원 : 최대 14일 이내

◇ 기타 민원안내 전화 ◇

구분	담당기관	전화번호
군번 및 복무기록 확인 신청 / 문의	육 군	육군본부 (민원실) 042-550-6446-7
	해 군	해군본부 (민원실) 042-963-0632-5
	공 군	공군본부 (민원실) 042-552-7940, 7945
비군인 장전사실 확인 신청	국방부 (예비역정책발달팀)	02-743-5123
병적증명서 발급	병무청 (지방병무청/병무지청)	1553-9090
국가충훈장 등 훈포장 신청	국가보훈처	1577-0606

" 국가를 위해 헌신하신 순국선열과 전향병들의 애국충정에 존경과 경의를 표합니다."

* 제출서류 누락시에는 해당민원의 처리가 어려우므로 구비서류를 반드시 첨부하십시오.