

용역계약서

(주)유니베이아이엔씨(이하 "갑"이라 함)와 최남회(이하 "을"이라 함)은 "갑"의 개발 프로젝트에 관하여 다음과 같이 기본 계약을 체결한다.

제 1 조 (목적 및 정의)

1. 본 계약은 "갑"이 지정한 사업장(이하 "사이트"라 함)에 "을"이 투입하여 프로젝트 업무를 진행함에 있어 필요한 제반 사항을 규정함을 목적으로 한다.
2. 본 계약에 있어 용역이란, 본 기본계약 및 개별계약에 관한 업무를 말한다.

제 2 조 (공동사업인식 및 상호존중)

1. 갑과 을은 "프로젝트"를 진행함에 있어 서로 간에 신뢰와 성실의 원칙에 입각하여 이를 이행한다.
2. 본 계약의 적용 및 기타사항에 관하여 갑과 을은 각자의 업무영역의 고유성과 특수성을 상호간에 최대한 존중하도록 한다.

제 3 조 (기본계약과 그의 적용)

1. 본 계약은 갑과 을간에 용역의 계약내용을 규율하는 기본 계약으로 한다.
2. 본 계약서는 본 계약의 유효 기간 중에 체결되는 개별계약의 모두에 적용되는 것으로 한다.
3. 개별계약에 있어서 본 계약에 정한 사항의 일부를 배제하고 또는 본 계약과 다른 사항을 정하는 경우에는 개별계약에서 정한 사항이 우선되는 것으로 한다.

제 4 조 (계약내용)

1. 계약명 : 카카오뱅크 해외사업 구축 백엔드 개발 용역
2. 계약기간 : 2025.11.03 ~ 2026.4.02
3. 업무 : Payment(결제) - 공과금 납부, 충전, 체크카드, 출금, 전자영수증 등
4. 근무장소(고객사 요청 시 근무지 변경 될 수 있음)
- 경기도 성남시 분당구 백현동 534, 프로젝트 사무실
5. 사업관리자 : (주)유니베이아이엔씨 양현진 이사

제 5 조 (용역비 대가)

1. 본 계약에 의하여 갑이 을에게 지급하는 월 용역료는 730만원(세전금액)이며 중도입사 및 퇴사 시 일할계산 하여 을이 지정한 계좌로 지급한다.
2. 개별 계약의 용역대가 지급은 약정기간 개시일로부터 1개월 단위로 지급하며, 을은 갑에게 매월 말일 업무보고서를 제출하며 갑은 매 용역월의 익월 15 일에 을에게 3.3% 사업/지방소득세 및 산재보험료(17,323원)와 고용보험료(46,194원)를 제외한 용역료를 100% 현금 지급한다.

제 6 조 (업무수행 방법)

1. 계약에 따라 "을"은 "갑"이 지정하는 장소에서 "갑"의 책임자 또는 프로젝트 관리자의 지휘, 통제 아래 "갑"의 업무추진계획에 의거 업무를 수행한다.
2. "갑"은 "을"에게 계약기간의 업무내역을 지시하고 산출물 검수 확인을 하며 업무내용이 이행 되었을 시 검수를 완료하고 결과를 "을"에게 통보한다.
3. "갑"은 "을"의 업무산출물이 업무내역과 비교하여 미비 되었을 시 수정을 요구할 수 있다.
4. "을"은 프로젝트의 종료 이전에 프로젝트 검수확인서를 "갑"의 계약 담당자에게 제출하여야 한다.

제 7 조 (보고 및 시정요구권)

1. "갑"은 필요 시 "을"에게 수시로 프로젝트 업무수행에 대한 현황 보고를 요구할 수 있다
2. "갑"은 "을"에게 프로젝트 구축 업무 및 행위가 "갑"의 요구에 위반된다고 판단하는 경우 이를 해명하거나 시정을 요구할 수 있으며 "을"은 "갑"이 요구한 기간 내에 이를 성실하게 해명, 시정할 의무가 있다.

제 8 조 (하자보수)

"을"은 업무 수행 결과물에 대하여 업무 종료 전 프로그램 검수 확인을 받으며 기능장애 및 요건사항 수정으로 인하여 업무변경 시 계약기간 내에 업무처리 한다. 업무가 미비 되었을 시 "갑"과 "을"을 상호 협의 하에 용역 연장계약을 체결하여 업무를 진행할 수 있다.

제 9 조 (권리의 귀속)

1. "갑"의 지시에 의한 "을"의 업무 수행 결과물에 관련한 소유권 및 저작권 등 일체의 권리는 "갑"에게 귀속된다.
2. "을"은 자기의 영업을 위해 또는 그 외의 목적과 이유를 막론하고 자기 또는 제삼자를 위하여 위 결과물 등의 전부 또는 일부를 사용하고자 할 때에는 "갑"에게 사전 허가를 서면으로 의뢰하여야 하며 "갑"은 이에 대한 승인 여부를 결정하여 "을"에게 통보한다.

제 10 조 (비밀유지)

1. 본 계약과 관련하여 상호간 전달된 모든 정보는 발효일 이전이든, 계약기간 이든 엄격히 비밀로 유지되고 본 계약의 목적에만 이용하여야 하며 사전 서면 합의 없이 제 3 자에게 누설되어서는 아니된다. 동 비밀유지 의무는 해당 정보가 공지사실이 되었을 경우 소멸되며 본항의 의무는 본 계약의 종료 또는 해지 이후에도 존속한다.
2. 1항의 비밀 유지 의무 준수를 위해 "을" 은 비밀보호 및 지적재산권 보호 의무를 포함한 보안유지각서를 "갑"에게 제출하여야 한다.

제 11 조 (계약해지 및 계약해제)

"갑"과 "을"이 다음 중 하나에 해당되어 이의 시정 및 개선을 서면으로 촉구했으나 요구하는 기간 내에 "갑" 또는 "을"이 시정 및 개선조치를 이행하지 않았을 경우 본 계약의 일부 또는 전부

를 해지할 수 있으며 "갑" 또는 "을"은 이에 대해 이의를 제기하거나 손해배상을 청구할 수 없다.

1. "을"이 업무상 수행 미완료 혹은 귀책사유로 인해 납기 내에 용역을 완료할 수 없음이 인정될 때 계약 해지한다.
2. "을"이 정당한 사유 없이 본 계약서에 의한 "갑"의 지시에 불응하거나 계약조건을 위반할 때
3. 근무태만 및 특별한 사유없이 지각(월 3회이상) 발생할 때 계약 해지한다.
4. "갑"의 사업관리자 또는 "발주처" PM의 업무지시 불응 등에 따른 귀책사유
5. "발주처"의 프로젝트 요건변경으로 인한 업무범위 및 기간조정 요청으로 인한 프로젝트 참여 인력 철수 요청 시 상호 협의하여 계약 해지한다.
6. "을"의 보안 위반 적발 시 즉시 계약 해지한다.
7. 발주처에서 용역비 지급을 연체하거나 미지급 할 시 또는 갑이 지급 조건을 위반하였을 때 '을'은 계약 해지할 수 있다.
8. 이외의 이유로 중대한 과실없이 '갑' 또는 '을'이 본 계약을 해지하고자 할 경우 30일 전에 고지하여 상호협의 하에 계약 해지한다.
9. 업무수행 상 명백한 귀책사유 그리고 이를 해결하지 못하는 업무수행 역량 불가 판단 시 계약해제 한다. (고객사 PM 및 책임자의 서면 확인 후)
10. 고객사의 영업비밀 보안사항 및 형사상 업무 위반 시 계약해제 한다.
11. 본 계약은 발주처와의 프로젝트 계약을 전제로 하며, 해당 계약이 체결되지 않는 경우 자동으로 해제된다.

제 12 조 (계약의 발효)

본 기본 계약은 "갑"과 "을"이 본 계약서에 서명 날인한 날로부터 발효한다.

제 13 조 (계약의 해석 및 분쟁해결)

1. 계약내용의 해석, 용역수행에 관한 "갑"의 지시 또는 결정사항, 기타 본 계약과 관련하여 상호간에 분쟁이 있을 경우에는 "갑"과 "을"이 상호 협의하여 해결한다.
2. 본 계약의 일부를 개정 또는 보완할 필요가 있을 경우에는 "갑"과 "을"이 협의하여 개정 및 보완하며 반드시 서면으로 서명하여야 한다. 만일 서면으로 서명하지 않을 시는 무효로 한다.
3. 본 계약에 명시되지 않는 사항은 일반 상관례에 따라 상호 협의하여 처리하며 본 계약에 관한 분쟁이 발생하였을 경우 "갑"의 소재지를 관할하는 지방법원을 관할법원으로 한다.

제 14 조 (계약서 보관)

본 계약의 당사자인 "갑"과 "을"은 위의 계약을 성실히 수행하기 위하여 본 계약서를 2부 작성, 상호 서명 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2025년 10월 31일

[계약당사자]

"갑"

"을"

(주)유니베이아이엔씨

사업자등록번호 : 215-87-46327

대표이사 고 강 혁



주민등록번호 : 811229-1261011

이 름 : 최 남 회

Handwritten signature in black ink, appearing to read "최남회" (Choi Nam-hui).

보안 서약서

본인은 주식회사 유니베이아이엔씨(이하 "회사")의 프로젝트 투입 예정자(용역자)로서 본사 및 고객사의 정보 자산 및 영업비밀 보호를 위하여 아래의 사항을 성실히 준수할 것을 서약합니다.

1. 나는 회사로부터 취득한 모든 정보를 회사의 업무수행상 필요에 한해 이용할 것입니다.
2. 나는 프로젝트를 수행하며 취득한 모든 정보를 그 정보의 존재형태와 무관하게 어떠한 형태(SNS, 메일, USB 및 기타저장장치, 업무수행 장비-PC/노트북 등)를 통한 개인적으로 절대 보관하거나 유출하지 않겠습니다.
3. 나는 프로젝트 사업장에서 제공받은 정보자산(서류, 사진, 전자파일, 저장매체, 전산장비 등)을 무단변조, 복사,유출,녹음,촬영,복제,보관하는 일이 없도록 하겠습니다.
4. 나는 회사의 사전동의 없이, 회사 내외의 제 3자에게 회사의 정보를 누설하지 않을 것입니다.
5. 나는 명백히 허가 받지 않은 정보나 시설에 접근하지 않으며, 회사관련 업무를 수행할 때만 사내데이터 처리시설을 사용하고, 이 시설 내 사적 정보를 보관하지 않겠습니다.
6. 나는 프로젝트 사업장에서 승인 받지 않은 프로그램(불법 SW 등), 정보저장 및 처리장치(DVD,CD-RW,USB메모리,HDD,ZIP드라이브 등)를 사업장 내에서 사용하지 않겠습니다.
7. 나는 회사에서 제공하는 전자메일 시스템을 사용함에 있어서 회사 영업비밀 등의 정보자산보호와 전자메일의 오남용을 방지하여야 할 의무가 있음을 확약하고 이를 사용시 회사의 각종 전자메일사용 규정을 준수할 것입니다.
8. 나에게 할당된 사용자 ID 및 패스워드를 타인과 공동사용 또는 누설치 않겠습니다.
9. 나는 회의 보안규정 및 지침, 정책을 준수하겠습니다.
10. 나는 재직 및 퇴직 시 회사에서 제공받은 회사소유 모든 정보자산을 반드시 반납할 것이며, 퇴직 또는 계약종료 후에도 퇴직 전 프로젝트 사업장에서 취득한 모든 정보 및 영업비밀은 물론이고 기타 누설됨으로 인하여 회사에 손해가 될 수 있는 각종 정보에 대하여는 이를 일체 누설치 않겠습니다.

본인은 상기사항을 숙지하고 이를 성실히 준수할 것을 동의하며, 본서약서의 서약사항을 위반하였을 경우에는 "부정경쟁방지 및 영업비밀에 관한 법률" 및 "정보통신망이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률" 등 관련 법령에 의한 민·형사상의 책임 이외에도, 회사의 사규나 관련 규정에 따른 조치 등의 불이익도 감수할 것이며, 회사에 발생한 손해에 대해 지체없이 보상·복구할 것을 서약합니다.

작성일자 : 2025년 10월 31일

(주)유니베이아이엔씨
사업자등록번호 : 215-87-46327
대표이사 고강혁



주민등록번호 : 811229-1261011

이름 : 최남회

외주인력 개인정보 수집 및 활용 동의서

작성 일 : 2025 년 10월 31일

성명 : 최 남 회

소속 : (주)유니베이아이엔씨

본인은 유니베이아이엔씨가 본인의 개인정보를 아래 기재한 바와 같이 처리한다는 사실을 고지 받았으며, 이에 동의하는 뜻으로 해당 항에 본인의 성명을 기재하고 서명합니다. 또한 본인은 본 동의서에 동의하지 아니할 권리가 있음을 고지 받았음을 확인합니다.

■ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

1. 수집하는 개인정보의 항목
성명(한글/영문/한문), 전화번호, 휴대폰번호, 긴급연락처(연락 가능한 사람의 성명, 관계, 전화번호), 이메일 주소, 현주소, 수행업무, 통장계좌
2. 수집 · 이용의 목적
개인식별, 용역계약 관계 관리 및 이행, 계약종료 후 프로젝트 제안 등
3. 개인정보의 보유기간
계약기간 종료 후 5년

■ 개인정보의 제3자 제공에 관한 안내

유니베이아이엔씨는 외주인력의 개인정보를 원칙적으로 외부에 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

- 이용자들이 사전에 동의한 경우
- 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

위 개인정보의 수집 · 이용에 동의합니다

성명 : 최 남 회 