

# 재산목록 필수서류 발급안내

## 1. 계좌정보통합관리서비스 ([www.payinfo.or.kr](http://www.payinfo.or.kr))

본인 명의의 아래 각 조회 결과를 인쇄하여 제출하여 주시기 바랍니다(공동인증서 필요). → 인쇄하기 버튼 클릭 → 대상 'PDF로 저장' 선택 → 저장

가. '내계좌 한눈에'의 하위 메뉴인 '은행권', '제2금융권', '증권사' 메뉴에서 '은행별 계좌내역', '금융기관별 계좌내역', '증권사별 계좌내역' 각각 인쇄

나. 위 '은행별 계좌내역', '금융기관별 계좌내역', '증권사별 계좌내역'에서 파란색 '조회' 버튼 클릭하여 각 계좌의 상세조회 결과인 '계좌 상세내역' 각각 인쇄

다. '내계좌 한눈에'의 하위 메뉴인 '처리결과 조회' 메뉴에서 '처리결과 내역 - 은행권', '처리결과 내역 - 제2금융권', '처리결과 내역 - 증권사'를 각각 인쇄하되, 조회 기간을 조회일로부터 역산하여 1년이 되도록 설정

라. '금융정보조회'의 하위 메뉴인 '보험가입정보조회' 메뉴에서 '정액형보험 가입정보' 및 '실손형보험 가입정보' 각각 인쇄

마. '금융정보조회'의 하위 메뉴인 '대출정보조회' 인쇄

바. 없다고 나오더라도 그 화면을 그대로 인쇄하여 제출하여야 합니다.

## 2. 손해보험협회 ([www.knia.or.kr](http://www.knia.or.kr))

가. 소비자의 하위 메뉴인 '내보험 찾아줌' 클릭하여 '결과확인' 페이지를 빠짐없이 인쇄(휴대폰인증, 공동인증서 인증 가능)

→ 맨 밑의 인쇄하기 버튼 클릭 → 대상 'PDF로 저장' 선택 → 저장

나. 없다고 나오더라도 그 화면을 그대로 인쇄하여 제출하여야 합니다.

→ 마우스 오른쪽 클릭 → 인쇄 → 대상 'PDF로 저장' 선택 → 저장

다. 보험가입 내역조회 발급 후, '(보험)계약자'로 되어있는 모든 보험의 '(예상)해지환  
급금 증명서' 발급

→ 각 보험사에 전화하여 팩스 요청 (법무법인 재현 F. 031-204-3666)

### 3. 한국예탁결제원 (www.ksd.or.kr)

가. 'e서비스'의 하위 메뉴인 '소유자(실질주주)정보'에서 맨 밑의 '개인고객' 버튼 클  
릭하여 '조회결과' 페이지를 빠짐없이 인쇄(휴대폰인증, 공동인증서 인증 가능)

→ 오른쪽 중간 프린트 버튼 클릭 → 대상 'PDF로 저장' 선택 → 저장

나. '소유자(실질주주)정보'에서 중간 '증권대행 홈페이지 바로가기'를 클릭하여 증권  
대행 홈페이지로 연동 후

다. '주주서비스'의 하위 메뉴인 '주식찾기' 메뉴에서 오른쪽 중간 '나의 주식찾기' 버  
튼 클릭하여 '주식찾기(미수령 주식내역 및 주주께서 찾아가신 주권내역)' 페이지를  
빠짐없이 인쇄

라. 없다고 나오더라도 그 화면을 그대로 인쇄하여 제출하여야 합니다.

→ 마우스 오른쪽 클릭 → 인쇄 → 대상 'PDF로 저장' 선택 → 저장

### 4. 브이월드 (www.vworld.kr)

가. '서비스'의 하위 메뉴인 '부동산 서비스'에서 '내토지찾기' 버튼 클릭하여 '내 토지  
찾기 결과' 페이지를 빠짐없이 인쇄(공동인증서 인증 가능)

→ 오른쪽 중간 인쇄 버튼 클릭 → 맨 왼쪽 저장 버튼 클릭 → 파일형식 'PDF 저장'  
선택 → 저장

나. 없다고 나오더라도 그 화면을 그대로 인쇄하여 제출하여야 합니다.

## 5. 정부24 (<https://www.gov.kr>) 본인 명의의 차량이 있는 경우

가. '자주찾는 서비스'의 하위 메뉴인 '자동차등록원부' 버튼을 클릭

나. '자동차등록원부(갑)열람발급신청' 클릭하여 인적사항 입력 후, 맨 밑의 민원신청하기 버튼 클릭(휴대폰인증, 공동인증서 인증 가능)

다. '문서출력' 버튼 클릭 → '인쇄' 버튼 클릭 → 대상 'PDF로 저장' 선택 → 저장

라. **차량 담보대출이 있을 경우**, '자동차등록원부(을)열람발급신청' 클릭하여 인적사항 입력 후, 맨 밑의 민원신청하기 버튼 클릭(휴대폰인증, 공동인증서 인증 가능)

마. '문서출력' 버튼 클릭 → '인쇄' 버튼 클릭 → 대상 'PDF로 저장' 선택 → 저장

## 6. 채무 (금융기관에 대한 채무, 그 밖의 채무) **채무가 있는 경우**

가. 금융기관에 대한 채무

1) 각 금융기관 사이트 또는 방문하여 부채증명서(또는 채무잔액확인서) 발급  
→ 팩스로 발급이 가능한 경우, 각 금융기관에 전화하여 팩스 요청 (법무법인 재현 F. 031-204-3666)

2) 또는 금융기관 어플에서 채무잔액을 확인할 수 있는 캡처한 사진

나. 그 밖의 채무

1) 각 금융기관 사이트 또는 방문하여 입금 내역 발급  
→ 팩스로 발급이 가능한 경우, 각 금융기관에 전화하여 팩스 요청 (법무법인 재현 F. 031-204-3666)

2) 또는 금융기관 어플에서 입금된 내역을 확인할 수 있는 캡처한 사진