Daftar Isi

- Introduction to Microsoft PowerPoint
- Insert and Format Text, Shape, Media

Managing Presentation

Insert Table, Chart, SmartArt, 3D Model

Managing Slides





Kamu adalah seorang editor di MySkill, sebuah edutech startup terkenal di Indonesia. Kamu ditugaskan untuk menghapus sebuah coretan pada sebuah slide dan mengekspor slide tersebut ke dalam format pdf. Jelaskan langkah yang akan kamu lakukan untuk menyelesaikan pekerjaan tersebut.

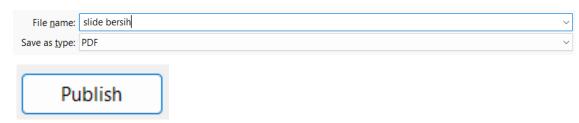




1. Klik objek coretan di slide dan tekan Delete

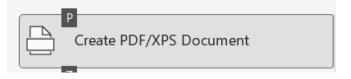


3. Ketik nama file dan tekan Enter (Publish)



2. Tekan Alt + F (menu File), tekan E (Export), tekan P (Create PDF/XPS Document) dan tekan A (Create PDF/XPS)









Slide telah bersih dari coretan dan diekspor dalam format PDF



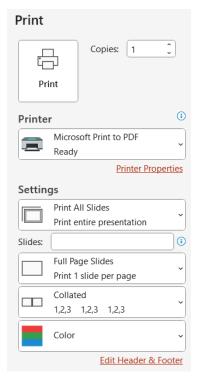




Kamu adalah seorang editor di MySkill, sebuah edutech startup terkenal di Indonesia. Kamu ditugaskan untuk mencetak sebuah slide PowerPoint agar tampak seperti gambar berikut. Jelaskan langkah yang akan kamu lakukan untuk menyelesaikan pekerjaan tersebut.



1. Tekan Ctrl + P (membuka jendela print)

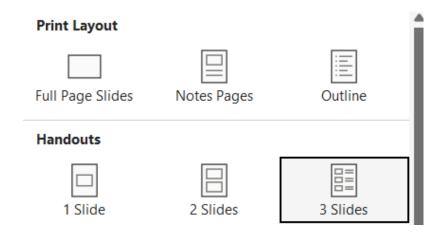


2. Tekan Alt + P (Full Page Slides) lalu tekan H (membuka dropdown Print Layout Full Page Slides)

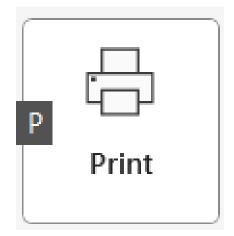
i	Print Layout		
F	Full Page Slides	Notes Pages	Outline
	Handouts		
	1 Slide	2 Slides	3 Slides
	4 Slides Horizontal	6 Slides Horizontal	9 Slides Horizontal
	<u>F</u> rame Slides		
✓ <u>S</u> cale to Fit Paper			
	High Quality		
✓ Print Comments			
✓ Print Ink			
[Full Page Sli Print 1 slide		~

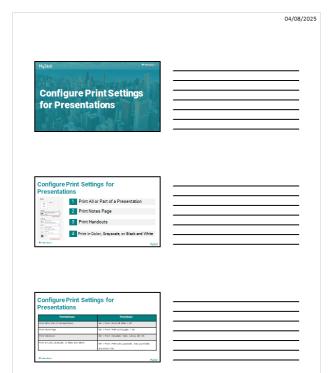


- 3. Gunakan tombol panah untuk memilih
- 3 Slides dan tekan Enter



4. Tekan Alt + P lalu tekan P (cetak slide presentasi)

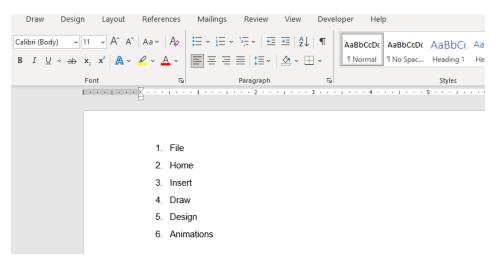




Slide berhasil dicetak dalam format 3 slide per halaman disertai ruang catatan di samping sesuai tampilan yang diminta pada studi kasus

#RintisKarirImpian





Kamu adalah seorang editor di MySkill, sebuah edutech startup terkenal di Indonesia. Kamu ditugaskan untuk memindahkan teks yang tersedia pada file di Ms. Word ke dalam slide presentasi di Ms. PowerPoint. Jelaskan langkah yang akan kamu lakukan untuk menyelesaikan pekerjaan tersebut.

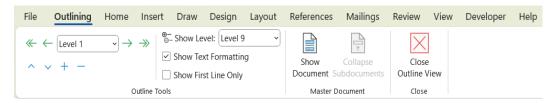




1. Buka Microsoft Word, tekan Alt + W (menu View)



2. Tekan U (masuk ke tampilan Outline View)



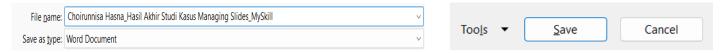
- 3. Edit atau sesuaikan poin-poin yang ingin dimasukkan ke PowerPoint
 - File
 - Home
 - Insert
 - Draw
 - Design
 - Animations



4. Tekan Alt + W (menu View) lalu P (kembali ke tampilan Print Layout atau tampilan normal)



5. Tekan Ctrl + S (masuk ke tampilan Save), tekan Enter (simpan dokumen), tekan Fn + Alt + F4 (menutup aplikasi Microsoft Word)

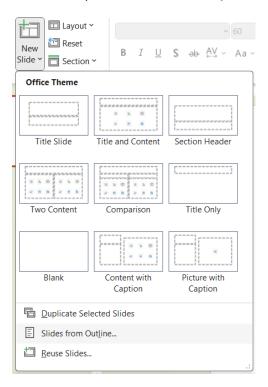


6. Buka Microsoft PowerPoint, tekan Alt + H (menu Home)



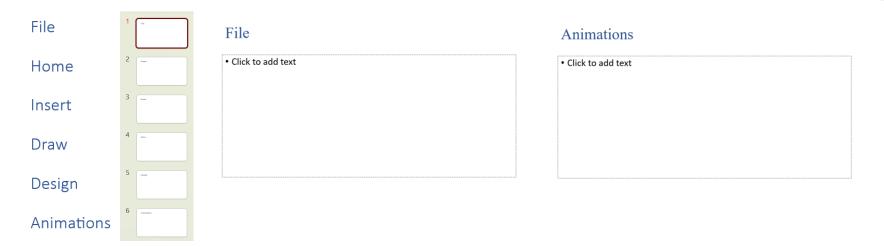


7. Tekan I (membuka dropdown New Slide) dan tekan L (Slides from Outline)



8. Pilih dokumen Word yang telah disimpan dan tekan Enter (Insert)

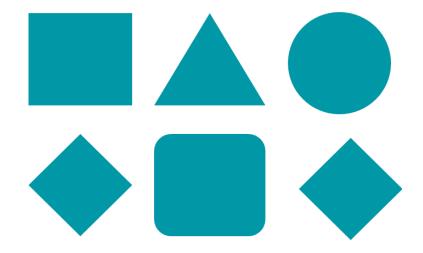




Teks dari dokumen Word berhasil dimasukkan ke dalam slide PowerPoint sesuai struktur outline yang telah disiapkan







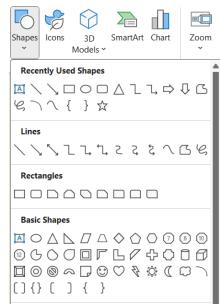
Kamu adalah seorang editor di MySkill, sebuah edutech startup terkenal di Indonesia. Kamu ditugaskan untuk menambahkan beberapa shape berikut pada sebuah slide dan mengelompokkan atau menggabungkan berbagai shape tersebut. Jelaskan langkah yang akan kamu lakukan untuk menyelesaikan pekerjaan tersebut.



1. Tekan Alt + N



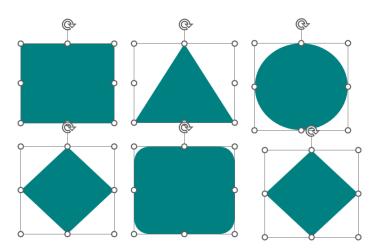
2. Tekan SH (membuka dropdown Shapes), gunakan panah arah ($\uparrow \downarrow \rightarrow \leftarrow$) untuk memilih shape yang diinginkan dan tekan Enter

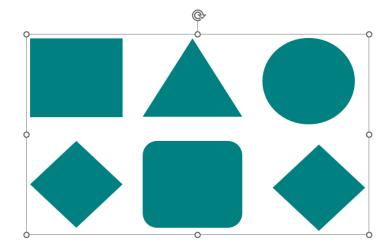




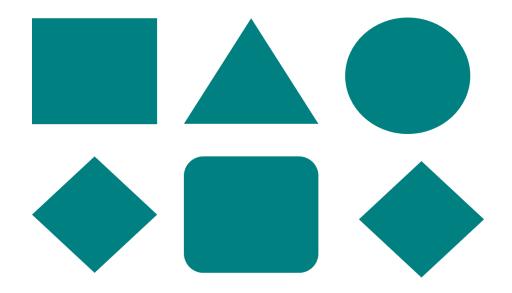


3. Setelah semua shape ditambahkan di slide presentasi, tekan Ctrl + A (memilih semua shape) dan tekan Ctrl + G (menggabungkan atau mengelompokkan shape(Group))





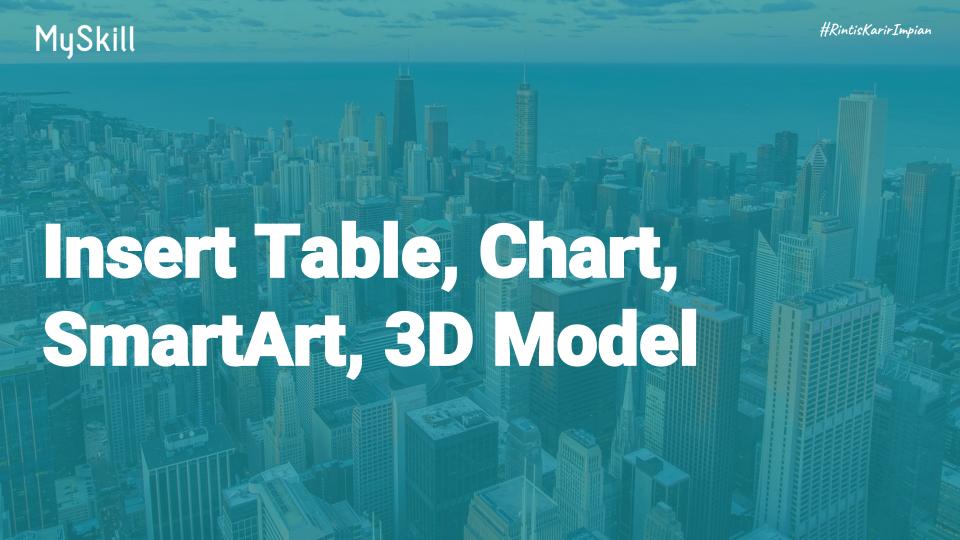


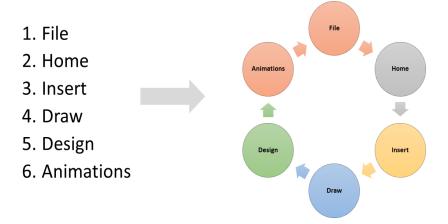


Beberapa shape berhasil ditambahkan ke dalam slide dan telah dikelompokkan menjadi satu objek menggunakan fitur group

#RintisKarirImpian







Kamu adalah seorang editor di MySkill, sebuah edutech startup terkenal di Indonesia. Kamu ditugaskan untuk mengubah sebuah data atau daftar menjadi sebuah diagram. Jelaskan langkah yang akan kamu lakukan untuk menyelesaikan pekerjaan tersebut.

1. Tekan Ctrl + A (memilih seluruh teks yang ingin diubah menjadi Grafik SmartArt)

- 1. File
- 2. Home
- 3. Insert
- 4. Draw
- 5. Design
- 6. Animations

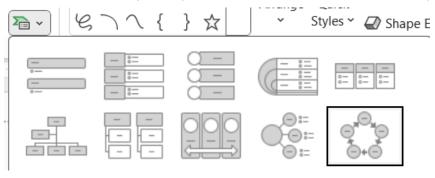
2. Tekan Alt + H (menu Home)



3. Tekan M (membuka dropdown Convert to SmartArt Graphic), gunakan panah arah ($\uparrow \downarrow \rightarrow \leftarrow$) untuk mengarahkan diagram Basic

Cycle dan tekan Enter (menyisipkan grafik basic cycle di slide

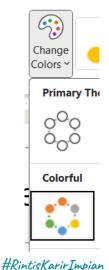
presentasi)



4. Tekan Alt + J + S (menu SmartArt Design)

File Home Insert Draw Design Transitions Animations Slide Show Record Review View Add-ins Help SmartArt Design Format

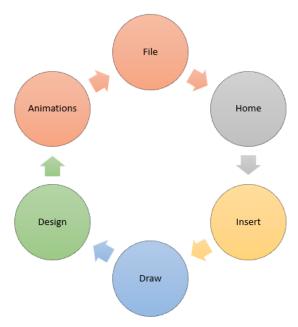
5. Tekan C (membuka dropdown Change Colors), gunakan panah arah ($\uparrow \downarrow \rightarrow \leftarrow$) untuk mengarahkan ke Colorful – Accent Colors dan tekan Enter



6. Tekan Alt + J + S (menu SmartArt Design), tekan S (membuka dropdown SmartArt Styles), gunakan panah arah ($\uparrow \downarrow \rightarrow \leftarrow$) untuk mengarahkan ke Subtle Effect dan tekan Enter (memilih Gaya SmartArt Subtle Effect)







Data atau Daftar berhasil dikonversi menjadi grafik SmartArt Basic Cycle dengan pewarnaan Colorful Accent dan Gaya SmartArt Subtle Effect





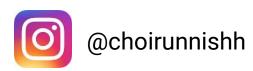
Let's Work Together!



linkedin.com/in/choirunnisahasna/



choirunnish@gmail.com





github.com/choirunnish



Semarang, Jawa Tengah