

단체실 운영 규칙

제1장 총칙

제1조 (목적) 본 규칙의 목적은 특정 단체가 장영신 학생회관(이하 '신학생회관'이라 한다) 내 특정 공간을 일정 기간 이상 점유할 수 있도록 허가하는 '배정' 및 그에 대한 세부적인 시행 사항을 규정하기 위함이다.

제2조 (단체실) 단체실이란, 신학생회관에서 배정의 대상이 되는 공간을 말한다. 기본적으로는 아래 각 호를 의미한다.

1. 신학생회관 2 층 단체실(201 호, 202 호, 203 호, 204 호, 205 호, 206 호) 총 6 실(이하 '2 층 단체실'이라 한다).
2. 신학생회관 3 층 자치단체사무실(301 호, 302 호, 303 호, 304 호, 305 호, 306 호, 309 호) 총 7 실(이하 '학생자치단체실'이라 한다).

제3조 (배정 대상 제외) 다음과 같은 공간은 배정이 가능함에도 불구하고 배정 대상에서 제외할 수 있다.

1. 본회에서 지정한 창고
2. '장영신 학생회관 운영준칙'에서 논의된 상담 센터와 상업 공간
3. 안전상의 문제로 본회가 출입을 제한하는 공간
4. 기타 본회가 제외하는 공간

제4조 (단체실 배정) 본회는 단체실의 공정한 배분을 위하여 단체실 배정을 진행한다. 본회가 진행하는 단체실 배정은 정기 단체실 배정과 임시 단체실 배정이 있다.

제5조 (단체실 배정의 대상) 단체실 배정의 대상은 KAIST 학부 총학생회 학생회칙 제 5 조에 명시된 자치단체임을 원칙으로 한다.

제6조 (단체실 회수) 본회는 단체실을 사용 중인 단체가 다음 각 호에 해당될 경우 단체실을 회수할 수 있다.

1. 단체실을 배정받은 단체가 본회가 진행하는 안전점검에서 2 회 이상 경고를 수령한 경우
2. 배정한 단체실에서 화재 및 기타 중대한 안전상의 문제가 발생하여 더 이상 단체실 사용이 불가한 경우
3. 단체가 제명 혹은 활동이 중단되거나, 활동 인원이 없는 경우
4. 특별기구에 한하여, 중앙운영위원회 및 전체학생대표자회의에서 재인준에 실패할 경우.
5. 기타 본회 전체회의에서 그 필요성을 인정하여 단체실 회수를 의결할 경우

제7조 (단체실 포기) 단체실을 배정받은 단체는 언제든지 배정받은 단체실을 포기할 수 있다. 단체실 포기의 취소는 불가능하며, 이후 정기 및 임시 단체실 배정을 신청하는 것은 가능하다.

제8조 (단체실배정소위원회) 단체실 배정 업무의 원활한 처리를 위해 단체실배정소위원회(이하 '배정위'라 한다)를 둘 수 있다.

제2장 정기 단체실 배정

제9조 (정기 단체실 배정) 정기 단체실 배정이란 본회가 매년 봄학기에 시행하는 단체실 배정이다.

제10조 (배정 범위) 정기 단체실 배정에서 대상이 되는 공간은 2 층 단체실과 학생자치단체실이다.

제11조 (배정 기준안) 배정 기준안에는 아래의 내용이 포함되어 있어야 한다.

1. 배정의 대상이 되는 공간
2. 배정 대상 단체
3. 배정 기준
4. 배정 신청 서류
5. 배정 심사 일정

제12조 (학생자치단체실의 배정)

- ① 학생자치단체실 총 7 실 중 KAIST 학부 총학생회에게 2 실, 학부 동아리연합회, 새내기학생회, 학생복지위원회, 행사준비위원회, 학생문화공간위원회에게 각 1 실을 배정한다.
- ② 단체실을 배정받고자 하는 경우 '학생자치단체실 사용 확인서'를 작성하여 본회에 제출한다.

제13조 (2 층 단체실의 배정) 2 층 단체실의 경우 다음과 같이 배정한다.

1. 2 층 단체실 총 6 실 중 중앙운영위원회에 1 실을 배정한다. 배정 절차는 심사를 제외한 일반적인 2 층 단체실 배정 절차를 따른다.

2. KAIST 학부 총학생회 산하 자치단체에게 배정 후 남은 공간은 학부 동아리연합회에게 배정 권한을 넘겨주는 것을 원칙으로 한다.
3. 매년 봄학기에 학부 동아리연합회의 동아리방 재배치 시기와 맞추어 2 층 단체실의 재배정을 시행한다.
4. 재배정 시행 시 학부 동아리연합회에게 넘겨준 배정 권한을 회수하여 해당 실을 단체실 재배정에 포함시킨다.
5. 본회는 봄학기 개강일로부터 90 일 내에 재배정 기준안을 공고한다.
6. 본회는 재배정 기준안 공고 후 14 일 동안 재배정 기준안에 따른 신청 서류를 받는다.
7. 본회는 신청 서류 마감 후 7 일 내에 심사 후 재배정 결과를 공고하고, 중앙운영위원회에 보고한다.

제14조 (심사) 자세한 심사 방식은 배정위에서 결정한다.

제3장 임시 단체실 배정

제15조 (임시 단체실 배정) 아래 각 호에 해당하는 상황이 발생할 경우 본회는 임시 단체실 배정을 진행할 수 있다.

1. 기존에 단체실을 배정받은 단체의 단체실 회수 혹은 포기로 배정 대상 공간이 발생한 경우
2. 기타 본회가 그 필요성을 인정한 경우

제16조 (배정 범위) 임시 단체실 배정에서 대상이 되는 공간은 배정위가 결정한다.

제17조 (배정 기준안) 배정 기준안에는 아래의 내용이 포함되어 있어야 한다.

1. 배정의 대상이 되는 공간
2. 배정 대상 단체
3. 배정 기준
4. 배정 신청 서류
5. 배정 심사 일정

제18조 (학생자치단체실의 배정) 배정 대상 공간이 학생자치단체실인 경우 본회 전체회의의 판단을 거쳐 배정 시행 여부를 결정한다.

제19조 (2 층 단체실의 배정) 배정 대상 공간이 2 층 단체실의 경우 본 규칙 제 13 조를 준용한다.

제20조 (심사 및 일정) 자세한 심사 방식 및 일정은 배정위에서 결정한다.

제4장 단체실배정소위원회

제21조 (위원의 구성)

- ① 배정위는 본회 활동위원으로 구성한다.
- ② 배정위는 본회 전체회의에서 구성한다.

제22조 (위원 제한) 아래 각 호에 해당하는 사람은 배정위 위원이 될 수 없다.

1. 본회 이외에, 배정위 위원 모집 현재 신학생회관 내에서 단체실을 배정받은 단체의 일원인 위원
2. 제명되거나 활동이 정지된 활동위원

제23조 (업무) 배정위원회의 업무는 다음과 같다.

1. 배정 기준안 제작
2. 배정 심사 실무
3. 기타 단체실 배정과 관련한 일련의 업무

제24조 (배정위의 해체) 단체실 배정 업무가 종료되면 배정위는 자동으로 해체한다.

제5장 점검 및 징계

제25조 (점검)

- ① 본회는 배정 공간의 관리를 위하여 매월 1 회의 점검을 실시한다.
- ② 점검에서는 본 규칙에서 규정하는 물품 혹은 상황을 적발할 수 있으며, 경고, 주의 혹은 권고 조치를 할 수 있다.
- ③ 부과 된 주의나 경고는 다음 단체실 재배정시 평가 기준에 반영한다.

제26조 (징계 간 상관관계) 주의 3 회는 경고 1 회로 본다.

제27조 (징계의 부여)

- ① 적발 대상의 위반 여부는 적발에 대한 증거가 존재할 때 유효하다.
- ② 안전점검에서 적발된 경우, 그 책임은 해당 동아리방을 사용하는 동아리에 있다. 단, 사용 단체 이외의 책임 소재가 명확한 경우, 책임은 해당 소재로 한다.
- ③ 한 회의 정기 안전점검에서 동일한 적발 대상 항목을 중복 위반한 경우, 주의 혹은 유예를 누적하여 부과하지 않는다.
- ④ 적발 대상의 위반에 대한 주의 부과 및 소명에 의한 철회는 개별적으로 적용한다.

제28조 (점검의 통보) 점검 결과는 단체실의 문 앞에 부착하고, 단체실의 대표자에게 연락하여 점검 결과를 알 수 있도록 한다.

제29조 (화재안전 상의 징계 부과)

- ① 다음 각 호의 경우 주의 1 회를 부과한다.
 - 1. 단체실에 단체실 구성원 부재 시, 전열기가 전원에 연결되어 있는 경우.
단, 멀티탭의 전원을 차단한 경우는 제외한다.
 - 2. 전원의 플러그가 완전하게 꽂혀있지 않은 경우
 - 3. 번개탄, 라이터, 성냥, 기름 등의 발화 목적의 물품이 존재하는 경우. 단,
단체의 사업을 목적으로 보관할 경우 징계를 철회할 수 있다.

4. 단체실 문 앞에 보안 및 화재 안전관리책임자 스티커를 부착하지 않았거나, 스티커에 부착된 정보가 본회가 가진 정보와 상이한 경우

② 다음 각 호의 경우 주의 2 회를 부과한다.

1. 단체실에 동아리 회원의 부재 시, 전열기가 작동 중인 경우.
2. 피복이 벗겨진 전선이 전원에 연결되어 있는 경우
3. 단체실 내에 부탄가스를 비롯한 인화성 연료 등의 화재위험물질이 위치한 경우. 단, 단체의 사업을 목적으로 보관할 경우 징계를 철회할 수 있다.

③ 다음 각 호의 경우 경고 1 회를 부과한다.

1. 단체실 내에 사용된 담배, 담뱃재 등의 흡연 흔적이 발견된 경우.
2. 단체실 내에서 버너 사용 흔적이 적발된 경우. 단, 연료와 연결되지 않은 버너의 보관은 허용한다.

④ 단체실 내에서 단체 회원의 책임으로 화재가 발생하거나 발생한 흔적이 있는 경우 경고 2 회를 부과한다. 이 경우 매월 진행하는 점검과 관계없이 적발할 수 있다.

제30조 (위생안전 상의 주의 유예 및 부과)

① 다음 각 호의 경우 주의 1 회 부과를 유예한다. 단, 연속적으로 적발될 시 직전 유예한 주의 횟수와 합산하여 부과한다.

1. 방치되었다고 판단되는 음식물이 발견되는 경우
2. 균류나 해충의 서식 혹은 악취를 유발하는 물질이 발견되는 경우
3. 동물의 사육이 발견된 경우

② 단체실의 위생 상태가 심각하여 정상적인 단체실 이용이 불가능하다고 판단될 경우, 최대 주의 2 회 부과를 유예한다. 단, 연속적으로 적발될 시 직전 유예한 주의 횟수와 합산하여 부과한다.

제31조 (주류의 보관과 음주 상의 주의 부과)

① 냉장고 혹은 캐비닛 내부에 보관이 되어있지 않거나, 구매 당시의 포장 상태로 보관이 되어있지 않고 방치된 주류가 발견된 경우 주의 1 회

부과를 유예한다. 단, 연속적으로 적발될 시 직전 유예한 주의 횟수와 합산하여 부과한다.

- ② 다량의 빈 병이나 토사물 등으로 단체실 내에서 과도한 음주를 한 흔적이 발견된 경우 최대 주의 2 회 부과를 유예한다. 단, 연속적으로 적발될 시 직전 유예한 주의 횟수와 합산하여 부과 한다.

제32조 (안전점검 집행 상의 주의 부과)

- ① 다음 각 호의 사유로 단체실 진입이 불가능할 경우 주의 2 회를 부과한다.

- 1. 출입 수단의 부재
- 2. 출입 수단이 존재하나 작동이 원활하지 않은 경우
- 3. 출입구가 파손 혹은 봉쇄된 경우
- 4. 출입구 앞에 과도하게 장애물이 적치되어 진입이 불가능한 경우
- 5. 단체실 문의 비밀번호를 임의로 변경하고 본회에 사전에 통보하지 않은 경우

- ② 단체실에 재실 중인 단체 회원이 적극적으로 점검을 진행중인 본회 위원의 진입을 방해한 경우, 본회 위원의 진입 여부와 상관없이 주의 4 회를 부과한다.

제33조 (권고사항) 다음 각 호의 경우 권고를 발송한다.

- ① 소화기가 고장나거나 소실된 경우
- ② 출입구 및 복도 앞에 과도하게 장애물이 적치되어 통행에 불편을 야기할 우려가 있는 경우
- ③ 본 규칙의 개정 후 첫 정기 점검에서 신설 혹은 변경된 조항에 적발된 경우
- ④ 기타 단체실에 발생한 문제에 대하여 단체의 주의 혹은 시정이 필요한 경우 동아리에게 특별한 절차를 요하는 내용에 대하여 권고할 수 있다. 이 경우 권고 불이행에 대한 책임은 해당 단체에 있다.

제34조 (점검의 예외) 학부 동아리연합회에 배정 권한을 넘겨준 2 층 단체실은 학부 동아리연합회에서 자체적으로 점검을 담당하는 것으로 한다.

제35조 (징계의 유효 기간) 징계는 매 정기 단체실 배정 이후 초기화된다.

제6장 개정

제36조 (개정) 본 세칙의 개정은 본회의 전체회의에서 의결한다.