

요구사항 명세서

Project Name : 고구려호텔

Reference site:<https://www.shilla-hotels.com/index.do>

Team5 오젓조

문서개정이력

V1.0:초안작성 :2023.07.17

V1.0.1:내용추가:2023.07.18 00h

요구사항명세서

카테고리	단위기능	세부 요구사항	전제조건
고객	회원가입	1. 회원가입 탭에서 고객 정보 입력 2. 회원가입 버튼 누르면 필수 입력정보, 입력 형식에 부합한지 체크 3. 회원가입 완료시 로그인 탭으로 전환 4. 회원가입 실패시 빈칸 혹은 입력 형식이 다른 칸에 포커스	로그인하지 않은 상태
	로그인	1. 회원 아이디, 패스워드 입력 후 로그인 버튼 클릭 2. 입력한 정보 확인 후 일치하면 메인화면 전환 3. 입력 정보 일치하지 않을 시 입력칸에 포커스, 메시지 표시	
	아이디 및 비밀번호 찾기	1. 로그인 탭의 아이디 찾기, 비밀번호 찾기 버튼 클릭 2. 이름, 생년월일, 전화번호로 아이디 찾기 3. 이름, 생년월일, 전화번호, 이메일, 아이디로 비밀번호 찾기	
	회원정보 조회	1. 마이페이지 탭에서 회원의 정보 표시 2. 비로그인 상태에서 마이페이지 클릭 시 로그인 창으로 이동	로그인 상태
	이용내역 조회	과거 이용 내역 조회	
	로그아웃	1. 로그인 상태에서 상단 로그아웃 글씨 클릭 혹은 상단 메뉴바의 로그아웃 탭 클릭	아이디,비밀번호 제외
	회원정보 수정	1. 마이페이지 탭에서 수정하기 버튼 클릭 2. 비밀번호 재확인 후 수정폼으로 이동 3. 변경할 값 수정 후 완료 버튼 클릭하면 마이페이지 화면으로 전환 4. 변경할 값에 빈칸이 들어가면 메시지 표시	

	비밀번호 변경	1.마이페이지 탭에서 비밀번호 변경 버튼 클릭 2.현재 비밀번호/새 비밀번호/새 비밀번호 확인 입력 3.취소/변경 버튼 중 선택	
	회원탈퇴	1.마이페이지 탭에서 회원 탈퇴 버튼 클릭 2.회원 비밀번호 입력 후 일치하면 탈퇴	
예약	객실 예약	1.객실 예약 버튼 클릭 2.날짜, 객실 타입, 이용객 정보(인원, 영유아 및 성인 분류 등), 추가옵션사항 선택하여 예약 버튼 클릭 3.결제화면으로 전환되고 결제 정보 입력하고 결제 완료하면 4.객실 예약 내역 확인 페이지로 전환	로그인 상태, 로그인 안되어 있을 경우 로그인 페이지 로 전환
	예약 내역 확인	1.객실 예약 내역 확인 페이지에서 본인의 예약 내역 확인 2.예약 내역 클릭하면 상세보기 페이지로 전환	예약 내역이 없을 경우 메시지 팝업 후 객실 예약 페이지로 이동
	예약 취소	예약 내역 확인 페이지에서 본인의 예약 내역 클릭하여 상세보기 화면에서 취소 버튼 클릭	
	예약 변경	1.예약 내역 상세보기 페이지에서 변경하기 버튼 클릭 2.변경할 정보 입력 후 수정 버튼 클릭 3.변경되면 예약 내역 확인 페이지로 전환	이미 예약된 객실은 선택 불가 처
호텔	호텔정보 표시	호텔 소개 메뉴의 호텔 소개 메뉴 아이템에 호텔의 주소, 전화번호 등 호텔의 정보 표시	페이지 전환되면 자
객실 타입	객실 타입별 설명 표시	1.호텔 소개 메뉴의 객실 소개 메뉴 아이템에 객실 타입별 설명 및 사진 표시 2.객실 타입 선택 가능, 하단 예약하기 버튼 클릭시 예약 페이지로 이동 3.잔여 객실 없을시 예약하기 버튼 비활성화 4.객실 타입별 인원 수 제한	동으로 표시, 비로그인 상태에서 도 열람 가
게시판	문의 작성	1.마이페이지에서 문의하기 버튼 클릭하면 고객센터 페이지로 화면 전환	

		2. 고객센터 대표전화와 1:1 문의하러가기 버튼 중 1:1 문의하러가기 버튼 클릭시 글 작성 폼 화면으로 전환 3. 글 문의하기 페이지의 내용 입력 후 완료 버튼 누르면 작성되고 작성한 글 목록으로 화면 전환	
	리뷰 작성	1.이용 기록 선택하고 리뷰작성 버튼 클릭 2.리뷰작성 페이지로 이동 3. 작성한 리뷰는 호텔 소개 메뉴의 리뷰 아이템에서 확인할 수 있다.	
	작성한 글 수정 및 삭제	1.작성한 글 목록에서 글 클릭 2.수정하기 버튼 및 삭제하기 버튼 클릭하여 수정 및 삭제 가능	아직 답변이 달리지 않은 글
	작성한 문의 글 목 확인	1.작성한 문의 글 목록에서 읽기 권한은 작성자와 관리자에게만 주어진다.	
관리자	회원관리	1.회원관리 페이지에서 회원목록 조회 2.회원목록에서 회원 선택하면 삭제 버튼 활성화 3.회원목록에서 회원 선택하여 블랙리스트 추가 버튼으로 블랙리스트 추가	관리자로 로그인
	게시글 관리	1.게시판 버튼 클릭 2.모든 회원들이 작성한 게시글 모두 조회 3.게시글 클릭하여 답변 작성 가능	
	예약현황 조회	1.예약현황 버튼 클릭 2.예약 현황, 남은 객실 표시 3.남은 객실 선택하여 예약 또는 예약 막기 가 4.예약 현황에서 예약된 방 선택하여 예약 정보 변경 5.예약 현황에서 예약된 방 선택하여 예약 취소	
	숙박비 할인	객실별 가격 조정 또는 할인(행사)가능	

	관리자 로그인	1. 관리자 탭 클릭 2. 관리자 아이디, 비밀번호 입력하여 로그인 3. 관리자 회원관리 페이지로 이동	
--	---------	---	--