



คู่มือการใช้งาน  
ระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรม



## สารบัญ

1. หน้าหลัก.....	1
2. ขอรับความช่วยเหลือ / สนับสนุน .....	4
2.1 รายการขอรับเรื่องจากระบบ MSC .....	4
2.2 ขอรับความช่วยเหลือ / สนับสนุน .....	6
3. กล่องข้อความ .....	9
4. การสร้างคำขอ.....	10
4.1 กรณีการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี (กทย. 1).....	10
4.2 กรณีการขอปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย (กทย.2) .....	20
4.3 กรณีการช่วยเหลือผู้ถูกกล่าวหาเมิดสิทธิมนุษยชน หรือผู้ได้รับผลกระทบ จากการถูกกล่าวหาเมิดสิทธิมนุษยชน (กทย. 3) .....	30
4.4 กรณีการสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน (กทย. 4).....	40
4.5 ปรึกษากฎหมาย.....	45



## 1. หน้าหลัก

หลังจากที่ผู้ใช้เข้าสู่ระบบแบบ Single Sign On เรียบร้อยแล้ว จะพบกับหน้าหลัก หรือหน้าจอภาพรวมของระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรม ในหน้านี้จะบอกภาพรวมของระบบทั้งหมด ดังภาพด้านล่าง

The screenshot shows the main dashboard of the Justic Fund System. At the top, there is a navigation bar with the system name, user profile, and location (Nakhon Pathom Province). Below the navigation bar, there is a summary section titled "ภาพรวมระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรม" (Overview of the Justice Fund Information System) which displays four service icons: 1. บัญชี (Account), 2. คดี (Case), 3. ข้อมูล (Information), and 4. บริการทางกฎหมาย (Legal Services). Below this, there are two sections: "รายการร่างคำสูดจาก MSC" (List of Draft Writs from MSC) and "รายการแก้ไขคำสูด" (List of Amended Writs). Both sections show a table with columns: รายการเบ็ดเตล็ด (List Item), วันที่ (Date), เรื่อง (Subject), วันที่เป็น (Date), ผู้รับผิดชอบ (Responsible Officer), and ห้องเรียน (Training Room). The bottom right corner of the dashboard indicates the version: "ระบบกองทุนยุติธรรม V.1.0".

รูปที่ 1 หน้าจอภาพรวมของระบบ

This screenshot is similar to the one above, but specific areas are highlighted with red boxes and numbered 1 through 7. 1. A red box highlights the left sidebar menu. 2. A red box highlights the top navigation bar. 3. A red box highlights the first service icon (บัญชี). 4. A red box highlights the second service icon (คดี). 5. A red box highlights the third service icon (ข้อมูล). 6. A red box highlights the fourth service icon (บริการทางกฎหมาย). 7. A red box highlights the "รายการร่างคำสูดจาก MSC" section.

รูปที่ 2 หน้าจออธิบายภาพรวมของระบบ



The screenshot shows a web-based application interface titled "Justic Fund System". At the top, there are navigation links for "หน้าหลัก" (Home), "ขอรับความช่วยเหลือ/สนับสนุน" (Request Assistance/Support), and "ก่อจดข้อความ" (Compose Message). The top right corner displays "Nakhonpathom Province" and "สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนนทบุรี". A search bar is located at the top center. Below the header, a table lists service requests:

รายการแก้ไขเอกสาร	จาก	เรื่อง	วันที่ยื่น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน
นายก้าวเริ่า ท่อนั่ง ๘๔๐๐๑/๖๓ ๔๕๖๗๙๙๙๙๙๙๐๐๗	นร.	ขอรับความช่วยเหลือค่าท่านาย	๕ พ.ค. ๒๕๖๓	นิตกรธ นามสกุล	<button>จัดเก็บข้อมูล</button>
คุณก้าวเริ่า ท่อนั่ง ๑๗๓๙๐๒๒๒๒๖๑	นร.	ขอรับความช่วยเหลือค่าท่านาย	๑๘ มี.ค. ๒๕๖๓	<button>รับเรื่อง</button>	
คุณก้าวเริ่า ท่อนั่ง ๑๗๓๙๐๒๒๒๒๖๑	นร.	ขอรับความช่วยเหลือค่าท่านาย	๑๘ มี.ค. ๒๕๖๓	<button>รับเรื่อง</button>	
คุณก้าวเริ่า ท่อนั่ง ๑๗๓๙๐๒๒๒๒๖๑	นร.	ขอรับความช่วยเหลือค่าท่านาย	๑๘ มี.ค. ๒๕๖๓	<button>รับเรื่อง</button>	
พ.อ.อ.ภานุยา พันธ์ชาติ ๔๘๖๔๑๓๕๔๘๙๗๔	นร.	ให้คำปรึกษาทางท่านกฎหมาย	๔ พ.ค. ๒๕๖๓	<button>รับเรื่อง</button>	

A red box highlights the first row of the table. A red circle with the number "8" is positioned above the table. The bottom right corner of the screenshot area contains the text "ระบบกองทุนยัติธรรม V 1.0".

รูปที่ 3 หน้าจออิบायภาพรวมของระบบ (เพิ่มเติม)

อธิบายแต่ละข้อ ดังนี้

1. เมนูหลัก เมนูการใช้งาน ผู้ใช้ระบบสามารถดูเมนูการใช้งานภายในระบบ
2. การค้นหา ผู้ใช้ระบบสามารถค้นหาข้อมูลภายในระบบได้ตามต้องการ
3. สร้างงานใหม่ ผู้ใช้ระบบสามารถสร้างงานใหม่ โดยเลือกตามประเภทการขอรับความช่วยเหลือ มีตัวเลือกการขอรับความช่วยเหลือ ดังนี้
  - (1) กทญ. 1 กรณีการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี
  - (2) กทญ. 2 กรณีการขอปล่อยตัวชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย
  - (3) กทญ. 3 กรณีการช่วยเหลือผู้ถูกกล่าวเมิดสิทธิอิมນุชยชน หรือผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกกล่าวเมิดสิทธิมนุษยชน
  - (4) กทญ. 4 กรณีการสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน
  - (5) ปรึกษาทางกฎหมาย

The screenshot shows a modal window titled "สร้างงานใหม่ เลือกประเภทการขอรับความช่วยเหลือ". It contains five options arranged in a grid:

กทญ. 1	กทญ. 2	กทญ. 3
กทญ. 4	ปรึกษาทางกฎหมาย	

Each option has an icon: 1. handcuffs, 2. scales, 3. hand with a document, 4. book, and 5. a person with a document. A green arrow points to the bottom left of the grid. A blue number "7" is located at the bottom right of the modal window.

รูปที่ 4 หน้าจอตัวเลือกการสร้างงานใหม่

4. การแจ้งเตือน ผู้ใช้ระบบสามารถดูการแจ้งเตือนจากระบบ
5. ข้อมูลส่วนตัว ผู้ใช้ระบบสามารถดูข้อมูลส่วนตัวของตัวเองได้
6. ภาพรวมของการขอรับความช่วยเหลือ ผู้ใช้ระบบสามารถดูจำนวนรายการขอรับความช่วยเหลือ  
แบ่งตามประเภทเรื่องได้
7. รายการล่าสุดจาก MSC ผู้ใช้ระบบจะสามารถเห็นรายการขอรับความช่วยเหลือที่มาจากการ MSC
8. รายการแก้ไขล่าสุด ผู้ใช้ระบบสามารถดูรายการที่มีการแก้ไขภายในระบบได้



## 2. ขอรับความช่วยเหลือ / สันบสนุน

### 2.1 รายการขอรับเรื่องจากระบบ MSC

เมื่อผู้ใช้ระบบกดเข้าเมนู “รายการขอรับเรื่องจากระบบ MSC” แล้ว ผู้ใช้ระบบจะพบกับหน้าจอรายการขอรับเรื่องจาก MSC ทั้งหมด ดังภาพด้านล่าง

The screenshot shows a search interface for received cases. The search bar contains "เชื่อ สถาบันฯที่บค.สคที่ MSC". The results table has columns: ลำดับ (Case No.), ผู้ร้อง (Plaintiff), เรื่อง (Case Description), and several buttons for actions like การดำเนินการ (Proceed), ปฏิเสธคำขอ (Deny), and ลบ (Delete). The results are as follows:

ลำดับ	ผู้ร้อง	เรื่อง
1	นางสาวนพ สิงหารา A037 ๐๔๕๔๔๔๔๔๐๐๐ ๐๘๙๔๔๔๕๕๖๙	ขอรับสนับสนุนเงินกองทุนในการดำเนินคดี ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ๑๗:๒๒ Test Service
2	นายกิติรา พัฒนา ศบ.22563/0002 ๐๑๗๓๐๒๒๒๒๖๑ ๐๘๙๔๙๖๒๒๔	ทดสอบสิ่ง OCIPA 2 ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ๑๕:๒๗ ทดสอบ
3	นางสมศักดิ์ ศรีรัชท์ A031 ๐๑๑๔๔๕๘๙๖๕๖๖๕ ๐๘๘๔๔๔๔๔๔๔	ทดสอบระบบ รับเรื่อง msc 2 ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ๑๓:๔๐ ทดสอบ
4	นางสาวนพ สิงหารา A037 ๐๔๕๔๔๔๔๔๐๐๐	ขอสนับสนุนเงินกองทุนในการดำเนินคดี ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ๑๔:๓๕

รูปที่ 5 หน้าจอรายการขอรับเรื่องจากระบบ MSC

ในหน้านี้จะแสดงข้อมูลรายการที่ขอรับเรื่องที่ส่งมาจากระบบ MSC ในจังหวัดของผู้ใช้ระบบเท่านั้น เช่น หากผู้ใช้ระบบเป็นเจ้าหน้าที่ในจังหวัดครปฐม ผู้ใช้ระบบจะเห็นเฉพาะข้อมูลของจังหวัดครปฐมเท่านั้น

The screenshot shows a search interface for received cases. The search bar contains "เชื่อ สถาบันฯที่บค.สคที่ MSC". The results table has columns: ลำดับ (Case No.), ผู้ร้อง (Plaintiff), เรื่อง (Case Description), and several buttons for actions like การดำเนินการ (Proceed), ปฏิเสธคำขอ (Deny), and ลบ (Delete). The results are as follows:

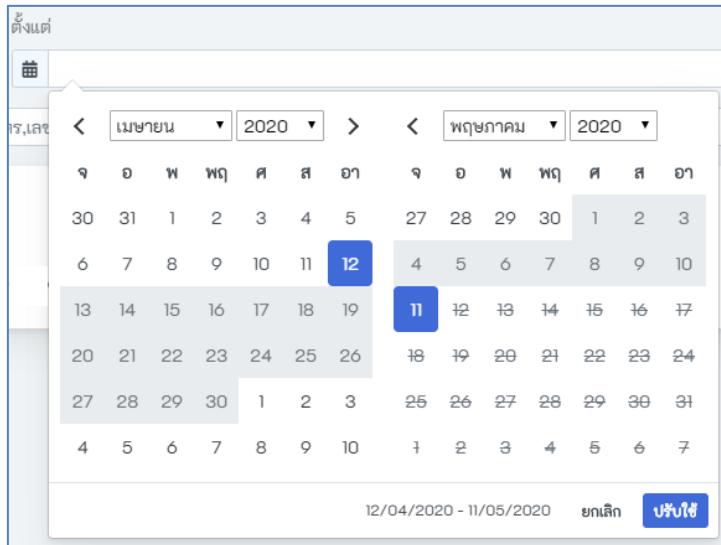
ลำดับ	ผู้ร้อง	เรื่อง
1	นางสาวนพ สิงหารา A037 ๐๔๕๔๔๔๔๔๐๐๐ ๐๘๙๔๔๔๕๕๖๙	ขอรับสนับสนุนเงินกองทุนในการดำเนินคดี ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ๑๗:๒๒ Test Service
2	นายกิติรา พัฒนา ศบ.22563/0002 ๐๑๗๓๐๒๒๒๒๖๑ ๐๘๙๔๙๖๒๒๔	ทดสอบสิ่ง OCIPA 2 ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ๑๕:๒๗ ทดสอบ
3	นางสมศักดิ์ ศรีรัชท์ A031 ๐๑๑๔๔๕๘๙๖๕๖๖๕ ๐๘๘๔๔๔๔๔๔	ทดสอบระบบ รับเรื่อง msc 2 ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ๑๓:๔๐ ทดสอบ
4	นางสาวนพ สิงหารา A037 ๐๔๕๔๔๔๔๐๐๐	ขอสนับสนุนเงินกองทุนในการดำเนินคดี ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ๑๔:๓๕

รูปที่ 6 อธิบายขั้นตอนการใช้งานหน้าจอ



### ขั้นตอนการใช้งานรายการรับเรื่องจากระบบ MSC มีดังนี้

- ตั้งแต่ เลือกวันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดของการค้นหารายการรับเรื่องจากระบบ MSC ได้ โดยเมื่อกดที่วันที่แล้วระบบจะแสดงปฏิทินให้ผู้ใช้ระบบเลือก ดังภาพด้านล่าง



รูปที่ 7 ปฏิทินสำหรับเลือกวันที่

เมื่อเลือกวันที่ต้องการดูข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “ปรับใช้” เพื่อเรียกดูข้อมูล หรือกดปุ่ม “ยกเลิก” เมื่อไม่ต้องการค้นหาข้อมูล

- ค้นหา ผู้ใช้ระบบสามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการค้นหาได้ เช่น ชื่อ สกุล, เลขที่บัตร, เลขที่ MSC
- ลำดับ ระบบแสดงลำดับเลขของข้อมูลนั้น ๆ
- ผู้ร้อง ข้อมูลส่วนตัวของผู้ร้องที่ร้องเรื่องผ่านทางระบบ MSC ระบบจะแสดงข้อมูล ดังนี้
  - ชื่อ สกุล ของผู้ร้อง
  - เลขที่ MSC
  - หมายเลขบัตรประชาชน
  - เบอร์โทรศัพท์
  - สถานที่ที่ร้องเรียน
- เรื่อง ชื่อเรื่องที่ผู้ขอรับความช่วยเหลือขอมาในระบบ โดยจะแสดงวันที่ในการยื่นเรื่องด้วย
- สถานะ สถานะขั้นตอนการรับเรื่องของเจ้าหน้าที่ เช่น สถานะปฏิเสธคำขอ หรือสร้างคำขอ



## 2.2 ขอรับความช่วยเหลือ / สนับสนุน

เมื่อผู้ใช้ระบบเข้ามายังเมนูขอรับความช่วยเหลือ / สนับสนุน แล้วนั้น ผู้ใช้ระบบสามารถดูรายการขอรับความช่วยเหลือทั้งหมดได้ตามต้องการ ดังภาพด้านล่าง

The screenshot shows a search interface for assistance requests. The search bar contains the character 'ค' (K). The results table lists 59 items, with the first few rows shown below:

ลำดับ	สถานะ	รายละเอียด	จาก	เรื่อง	วันที่ยื่น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน
1	●	นางสาวกานต์ สุขุม 4897894564564	นค	ให้ดำเนินการเรื่องติดคุก	11 พ.ค. 2563	Anon P	รับเรื่อง
2	●	นายอ่อนท์ ปรมภาร 1545464564646	นธ	ขอค่าปรึกษา	11 พ.ค. 2563	Nakhonpathom Province	จัดเก็บค่าน้ำ
3	●	นางทองสูช ชาตี ๙๙๐๐๑/๖๓ ๑๕๖๔๙๗๔๓๕๖๔ ๑๕๐,๐๐๐	ชพ	ร้องทนายช่วยเหลือคดี	11 พ.ค. 2563	Chumphon Province	แจ้งผล
4	●	นายสุรชุม ทองคำ ๙๘๐๐๒/๖๓ ๑๒๐,๐๐๐	กท	อบรมความรู้แก่ผู้ช่วย	10 พ.ค. 2563	สมชาย นามสมบุศิริ	รับเรื่อง
5	●	นางสาวปิมรัตน์ เพียงสุชา ๔๗๘๗๗๙๗๘๙๔๕๓	นค	ร้องเรียนกล่าวโทษการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการที่รุกราน	9 พ.ค. 2563	Anon P	จัดเก็บค่าน้ำ
6	●	พ.ค.อ.ป.ก.ม.รัตน์ เพียงสุชา ๑๔๐๘๗๕๔๖๔๕๖๔	นค		9 พ.ค. 2563		รับเรื่อง

รูปที่ 8 หน้าจอผู้ขอรับความช่วยเหลือ

The screenshot shows the same search interface as above, but with numbered callouts (1-13) highlighting specific elements:

- 1: ช่องค้นหาที่มีตัวอักษร 'ค'
- 2: ปุ่ม '+'
- 3: ปุ่ม 'ค้นหา'
- 4: ปุ่ม 'ทุกประเภท'
- 5: ปุ่ม 'ทุกขั้นตอน'
- 6: ปุ่ม 'ผู้รับผิดชอบทุกคน'
- 7: ตัวเลข '59' ที่ระบุจำนวนรายการ
- 8: ตัวเลข '7' ที่ระบุจำนวนรายการในหน้าปัจจุบัน
- 9: หัวข้อ 'ลำดับ'
- 10: หัวข้อ 'สถานะ'
- 11: หัวข้อ 'รายละเอียด'
- 12: หัวข้อ 'จาก'
- 13: หัวข้อ 'เรื่อง'

รูปที่ 9 หน้าจออธิบายหน้าจอผู้ขอรับความช่วยเหลือ

จากรูปที่ 9 อธิบายหัวข้อต่าง ๆ ได้ ดังนี้

- ตั้งแต่ ผู้ใช้ระบบสามารถเลือกวันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดของการดูข้อมูลผู้ขอรับความช่วยเหลือ ได้ตามต้องการ โดยเมื่อกดที่วันที่แล้วระบบจะแสดงปฏิทินให้ผู้ใช้ระบบเลือก ดังภาพด้านล่าง



รูปที่ 10 ปฏิทินสำหรับเลือกวันที่

เมื่อผู้ใช้ระบบเลือกวันที่ที่ต้องการดูข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “ปรับใช้” เพื่อเรียกดูข้อมูล หรือกดปุ่ม “ยกเลิก” เมื่อไม่ต้องการดูข้อมูล

2. **ค้นหา** ผู้ใช้ระบบสามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการค้นหาได้ เช่น ชื่อ สกุล, เลขที่บัตร
3. **ประเภท** ผู้ใช้ระบบสามารถเลือกประเภทการขอรับความช่วยเหลือ โดยจะแบ่งประเภทการขอรับความช่วยเหลือ ดังนี้
  - (1) ทุกประเภท
  - (2) กทญ. 1
  - (3) กทญ. 2
  - (4) กทญ. 3
  - (5) กทญ. 4
  - (6) ปรึกษาทางกฎหมาย
4. **ทุกขั้นตอน** ผู้ใช้ระบบสามารถเลือกขั้นตอนการทำงานสำหรับดูข้อมูลได้ โดยมีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้
  - (1) ทุกขั้นตอน
  - (2) ยื่นเรื่อง
  - (3) รับเรื่อง
  - (4) แสวงหาข้อเท็จจริง
  - (5) ทำความเห็น
  - (6) พิจารณา
  - (7) แจ้งผล
  - (8) ทบทวน
  - (9) แสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม
  - (10) พิจารณา (ทบทวน)



- (11) ทำสัญญา
  - (12) ติดตาม
  - (13) จัดเก็บจำนวน
5. ผู้รับผิดชอบ ผู้ใช้ระบบสามารถเลือกดูข้อมูลเฉพาะผู้รับผิดชอบที่ผู้ใช้เลือกได้ตามต้องการ
  6. ลำดับ ลำดับเลขของข้อมูลนั้น ๆ
  7. สถานะ ผู้ใช้ระบบสามารถดูสถานะของคำร้องได้
  8. รายละเอียด รายละเอียดของข้อมูลส่วนตัวของผู้ขอรับความช่วยเหลือ
  9. จาก จังหวัดที่ผู้ยื่นขอรับความช่วยเหลือ
  10. เรื่อง ชื่อเรื่องที่ผู้ขอรับความช่วยเหลือมายื่น
  11. วันที่ยื่น วันที่ที่ผู้ขอรับความช่วยเหลือยื่นเรื่อง
  12. ผู้รับผิดชอบ ชื่อผู้รับผิดชอบคำขอรับความช่วยเหลือ
  13. ขั้นตอน สถานะคำขอรับความช่วยเหลือ อยู่ในขั้นตอนการดำเนินงานใด



### 3. กล่องข้อความ

เมื่อผู้ใช้ระบบกดเข้ามาดูเมนูกล่องข้อความแล้วนั้น ผู้ใช้ระบบจะพบกับหน้าจอการแจ้งเตือน ดังภาพด้านล่าง

กล่องข้อความ

คุณได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงาน

คุณได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงาน

Anon S / กล่องข้อความ

ระบบกองทุนยุติธรรม V 1.0

รูปที่ 11 หน้าจอกล่องข้อความ

ในหน้านี้ ผู้ใช้ระบบสามารถดูข้อความหรือการแจ้งเตือนที่ส่งถึงผู้ใช้ระบบได้ โดยหากหัวข้อการแจ้งเตือนใดขึ้นเป็นอักษรตัวหนาแสดงว่าข้อความนั้นยังไม่ถูกเปิดอ่าน เมื่อผู้ใช้ระบบกดเข้าอ่านข้อความแล้วจะแสดงเป็นตัวอักษรขนาดปกติ และจะมีลิงก์แสดงขึ้นด้วย นอกจากนี้ผู้ใช้ระบบยังสามารถ “ลบ” ข้อความออกจากกล่องข้อความด้วยการกดปุ่ม “ลบ”



## 4. การสร้างคำขอ

### 4.1 กรณีการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี (กทย. 1)

ผู้ใช้ระบบสามารถสร้างคำขอ หรืองานใหม่ได้ตามต้องการโดยการกดที่ปุ่ม “สร้างงานใหม่” หรือปุ่ม “สร้างคำขอ” ได้ ดังภาพด้านล่าง

The screenshot shows the Justic Fund System interface. At the top, there is a navigation bar with icons for home, search, and user profile (Anon S). A red box highlights the blue circular 'Create New Work' button. Below the navigation bar is a header for 'ผู้ขอรับความช่วยเหลือ' (Requester of Assistance). The main area displays a table titled 'พื้นที่แสดงผล' (Display Area) with 62 รายการ (Items). The table has columns for ลำดับ (Order), สถานะ (Status), รายละเอียด (Details), จ้าก (District), เรื่อง (Subject), วันที่ยื่น (Date Submitted), ผู้รับผิดชอบ (Responsible Officer), ขั้นตอน (Procedure), and three additional columns with icons. The data in the table includes names like 'นายมานพ สิงหารา', 'นายมานพ สิงหารา', 'นายมานพ สิงหารา', 'นางสาวก้องศ์ สุขุม', and 'นางอ่อนนท์ ประนาร', along with their respective dates (e.g., 18 มี.ค. 2563, 11 พ.ค. 2563) and locations (e.g., Nakhonpathom Province, Anon P).

รูปที่ 12 หน้าจอสร้างงานใหม่

จากนั้นเลือก กทย. 1 กรณีการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี จากนั้นระบบจะพาไปยังหน้าแบบฟอร์ม สำหรับสร้างงานใหม่ ดังภาพด้านล่าง



Justic Fund System

ค่าขอสนับสนุนกองทุนยุติธรรม(กทย. 1)

กรณีการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนแปลงประชาชั้นในการดำเนินคดี (กทย. 1)

เรื่องที่ขอรับความช่วยเหลือ \*

สถานที่ที่ดำเนินเรื่อง \*

ช่องทาง \*

เลือก เลือก

ผู้ร้องเรียน \*

เลือก เลือก

หมายเหตุของเรื่อง \*

เลือก

จำนวนเงินที่ขอ

หักที่อยู่ในเรื่อง \*

0 บาท

ข้อมูลที่ขอรับความช่วยเหลือ ในกรณีที่เป็นหมุนเวียนข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลสำคัญที่ ส่านขออนุญาตให้ใช้ประกอบข้อมูลเพื่อเดินทางจากภาคบืนเด็ก

เลื่อนระดับความช่วยเหลือ ศرعاลตน์เบื้องหลัง LINKAGE CENTER

ประวัติการขอข้อมูลที่อยู่ตามกฎหมายล่ามา/ข้อมูลส่วนตัว

เพศ \*

ชาย เด็ก อีก ชื่อ \*

นามสกุล \*

เสียงประจาร้าประชาชั้น \*

เด็กวันที่ \*

สัญชาติ \*

เชื้อชาติ \*

ไทย อื่นๆ

ศาสนา \*

พุทธ อิสลาม คริสต์ อื่นๆ การศึกษา \*

เลือก

ที่อยู่ตามกฎหมายล่ามา(ค้นหน้าบัตรประจำตัวประชาชน)

เลขที่ \*

หมู่ที่ \*

ซอย \*

ถนน \*

ชั้นหัด \*

ถูกใจ \*

ดำเนิน \*

รหัสไปรษณีย์ \*

เลือกจังหวัด เลือก เลือก

เบอร์โทรศัพท์

พักอาศัยเป็นระยะเวลา \*

00-00000000

บ้านเดี่ยว บ้านปีกบาน กุฎี บ้านเดี่ยวสองชั้น บ้านเดี่ยวชั้นเดียว บ้านเอนรั้ว บ้านช่า

ที่อยู่ปัจจุบัน

เลือกจังหวัด เลือก เลือก

หมู่ที่ \*

ซอย \*

ถนน \*

ชั้นหัด \*

ถูกใจ \*

ดำเนิน \*

รหัสไปรษณีย์ \*

เลือกจังหวัด เลือก เลือก

เบอร์โทรศัพท์

พักอาศัยเป็นระยะเวลา \*

00-00000000

บ้านเดี่ยว บ้านปีกบาน กุฎี บ้านเดี่ยวสองชั้น บ้านเดี่ยวชั้นเดียว บ้านเอนรั้ว บ้านช่า

มีผู้รับมอบอำนาจ

อนุมัติ บันทึก

ระบบกองทุนยุติธรรม V 1.0

รูปที่ 13 หน้าจอสร้างคำขอ กทย.1



## มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

### 1. กรอกข้อมูลของส่วนที่ 1 ให้ถูกต้องครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่ระบบให้มา

The screenshot shows the 'Justic Fund System' interface. The main title is 'ค่าขอสับสนุนกองทุนยุติธรรม(กทย. 1)' (Request for Subsidy from the Anti-Corruption Fund). A red box highlights the 'Information Exchange Form' (แบบฟอร์มแลกเปลี่ยนข้อมูล) section, which includes fields for 'สถานที่ที่เบิกจ่าย' (Location), 'ช่องทาง' (Channel), 'ผู้รับ' (Recipient), 'สถานที่เบิกจ่าย' (Location), 'ช่องทาง' (Channel), 'ผู้รับ' (Recipient), 'จำนวนเงินที่ขอ' (Amount requested), and 'หักที่เบิกจ่าย' (Amount deducted). Below the form is a note: 'ข้อมูลที่ขอรับความช่วยเหลือ ในกรณีที่เป็นเหตุคุณภาพข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะเป็นข้อมูลสำคัญที่ 1 ส่วนของบุคลองคนเด็กไปประกอบข้อมูลเพื่อเตือนภัยจากคบันทึกเส้า'

รูปที่ 14 ส่วนที่ 1 ของ กทย. 1

### 2. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนลงในช่องที่กำหนด และกดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูลจาก LINKAGE CENTER” ระบบจะดึงข้อมูลที่มีอยู่ใน linkage Center มาแสดงลงในช่องต่าง ๆ ผู้ใช้ระบบสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตาม ต้องการ ดังภาพด้านล่าง

The screenshot shows the continuation of the 'Justic Fund System' interface. A red box highlights the 'ตรวจสอบข้อมูลจาก LINKAGE CENTER' (Check information from LINKAGE CENTER) button. Below it, the 'Information Exchange Form' section is shown again with various input fields for personal details like name, address, and contact information. At the bottom, there is a note: 'ที่อยู่ตามบัญชีล่านา (ตามหน้าบัตรประจำตัวประชาชน)' (Address according to the household registration book).

รูปที่ 15 หน้าจอกรอกข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน



3. ผู้ใช้ระบบกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มส่วนสุดท้ายให้ครบถ้วน โดยหากผู้ใช้ระบบต้องการคัดลอกที่อยู่ตามภูมิลำเนา สามารถทำได้โดยการกดที่ปุ่ม “คัดลอกที่อยู่ตามภูมิลำเนา” จากนั้นระบบจะทำการคัดลอกที่อยู่ลงมาใส่ให้ในช่องแต่ละช่อง ดังภาพด้านล่าง

รูปที่ 16 กรอกข้อมูลส่วนสุดท้าย  
ในส่วนนี้หากผู้มารับความช่วยเหลือ มีผู้รับมอบอำนาจให้ผู้ใช้ระบบกดเลือกที่ “มีผู้รับมอบอำนาจ” หากไม่มีไม่ต้องเลือก จากนั้นให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล หากผู้ใช้ระบบกดเลือกที่มีผู้รับมอบอำนาจ ระบบจะพาไปยังหน้าจอ ดังภาพด้านล่าง



Justic Fund System

ผู้ขอรับมอบอำนาจ

ประวัติการกรอกข้อมูลที่อยู่คุณภูมิล้านนา/ข้อมูลส่วนตัว

เพศ	ค่าน้ำหน้าชื่อ *	ชื่อ	นามสกุล
<input type="radio"/> ชาย	<input type="radio"/> หญิง	เลือก	สมชาย
เลขประจำตัวประชาชน	เกิดวันที่	สัญชาติ	เชื้อชาติ
5-4345-65449-38-4	08/02/1980	เลือก	<input type="radio"/> ไทย <input checked="" type="radio"/> อื่นๆ
ศาสนา	ความสัมพันธ์		
<input type="radio"/> พุทธ <input type="radio"/> อิสลาม <input type="radio"/> คริสต์ <input type="radio"/> อื่นๆ			

ที่อยู่คุณภูมิล้านนา(ตามที่นำไปบันทึกประจำตัวประชาชน)

เลขที่	หมู่ที่	ซอย	ถนน
12/23	3		สันประสาท
แขวงท่าด	ถ.นา	ตำบล	ราชสีมา
เลือกจังหวัด	เลือก	เลือก	
เบอร์โทรศัพท์	พักอาศัยเป็นระยะเวลา		
	1	เลือก	
<input type="radio"/> บ้านเดี่ยว <input type="radio"/> บ้านพิเศษ <input type="radio"/> บ้านยก <input type="radio"/> บ้านเพื่อน <input type="radio"/> บ้านคนรึซัก <input type="radio"/> บ้านเช่า			

ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่	หมู่ที่	ซอย	ถนน
แขวงท่าด	ถ.นา	ตำบล	ราชสีมา
เลือกจังหวัด	เลือก	เลือก	
เบอร์โทรศัพท์	พักอาศัยเป็นระยะเวลา		
		เลือก	
<input type="radio"/> บ้านเดี่ยว <input type="radio"/> บ้านพิเศษ <input type="radio"/> บ้านยก <input type="radio"/> บ้านเพื่อน <input type="radio"/> บ้านคนรึซัก <input type="radio"/> บ้านเช่า			

ระบบกองทุนยัติธรรม V 1.0

รูปที่ 17 หน้าจอข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ  
เมื่อผู้ใช้ระบบกรอกข้อมูล ผู้รับมอบอำนาจเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง



 Justic Fund System



 Nakonpathom Province  
สำนักงานผู้ดูแลรักษาความปลอดภัย

หน้าหลัก

ขอรับความช่วยเหลือ/สนับสนุน

รายการขอคูปองที่ได้จาก MSC

ขอรับความช่วยเหลือ/สนับสนุน

กล่องข้อความ

รายงานตัว

หมายความ

การเงิน

### รายละเอียดผู้ขอรับความช่วยเหลือ

นายแสตนดี้ นามสกุล ก案例 1

เลื่อนลงเพิ่ม

เลขที่คำขอ

ออกใบเช็ค

เลขที่เข้างiriş MSC

วันที่ยื่นคำขอ 9 มิถุนายน 2563

แก้ไขสู่สกุล 9 มิถุนายน 2563 12:18

0/100	ประวัติการแก้ไข
-------	-----------------

พัฒนาขอรับความช่วยเหลือ

เรื่องที่ขอรับความช่วยเหลือ

สถานที่ที่อยู่

สำนักงานใหญ่ศิริธรรมจังหวัดนครปฐม

สมช. เริ่มของเจ้าของ

สำนักงานใหญ่ศิริธรรมจังหวัดนครปฐม

ช่องทาง

มาพบด้วยตนเอง

เรื่องสำคัญ

บคคลธรรมด้า

เรื่องจะจด

สภาพบุคคล

เบอร์	ชื่อ	ติดต่อ
ID Card	1234567891011	ที่อยู่ตามบัตรประชาชน 21 - พระราม 9 บางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
อายุ	26 ปี	ที่อยู่ปัจจุบัน(บ้านเดิมของ อายุมาก 20 ปี) 21 - พระราม 9 บางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
สัญชาติ	ไทย	
เชื้อชาติ	ไทย	
การศึกษา	ปริญญาตรี	

⚠️ สถานะภาพของผู้ต้องหา/จำเลย

⚠️ บุคคลที่สามารถติดต่อได้

⚠️ การประกอบอาชีพของผู้ขอรับความช่วยเหลือ

⚠️ ความประพฤติของบุคคลเจ้าของเงินช่วยเหลือหรือค่าใช้จ่ายจากกองทุน

⚠️ ข้อ/ประยุกต์

⚠️ พฤติกรรม/ข้อพิพาท/รายละเอียดอื่นๆ

⚠️ กรณีต้องการสื่อสารข้อพิพาท/การไว้สืบทิ被打勾

⚠️ เหตุผลที่จะได้รับความช่วยเหลือจากกองทุนศิริธรรม

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

ยืนยันข้อมูลเอกสาร

ເພີ້ມເຕັມເຕັມອົບ

ສິນຄະດີກົດໄປ

รูปที่ 18 หน้าจอรายละเอียดผู้ขอรับความช่วยเหลือ



Justic Fund System

รายละเอียดผู้ขอรับความช่วยเหลือ

เข้าสู่ระบบ / ค่าขอรับความช่วยเหลือ / รายละเอียด

ผู้ขอรับความช่วยเหลือ / สำนักงานยูดิอรมจังหวัดนครปฐม

รายการข้อมูลเชิงจาก MSC  
ขอรับความช่วยเหลือ/สนับสนุน

กล่องข้อความ  
รายงานตัว  
หมายความ  
การเงิน

นายเสนดิ นามสกุล กพช. 1 ชื่อเล่น

เลขที่คิ้วอ 1 ออกผลเสีย กพช.

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน MSC  
วันที่คิ้วอ 9 มิถุนายน 2563  
แก้ไขล่าสุด 9 มิถุนายน 2563 12:18

3 0/100 4 ประวัติการแก้ไข  
5 พงรับขอรับความช่วยเหลือ ::

เรื่องที่ขอรับความช่วยเหลือ  
สถานที่แจ้ง  
สำนักงานยูดิอรมจังหวัดนครปฐม  
เขตฯ. เข้าชุมชนร่อง  
สำนักงานยูดิอรมจังหวัดนครปฐม  
ชุมชน  
น้ำหนาดลวัฒน์  
เรืองฟ้า  
บุคคลธรรมด้า  
เรืองจำนำ  
สภาพบดคล

6

เบอร์	ราย	ติดต่อ
ID Card	1234567891011	ที่อยู่ตามบัตรประชาชน 21 - พระราม 9 บางกะปี เขตที่อยู่ของ กรุงเทพมหานคร 10310
อายุ	26 ปี	ที่อยู่ปัจจุบัน(บ้านตัวเอง อายุ 20 ปี) 21 - พระราม 9 บางกะปี เขตที่อยู่ของ กรุงเทพมหานคร 10310
สัญชาติ	ไทย	
เชื้อชาติ	ไทย	
การศึกษา	ปริญญาตรี	

7

สถานะภาพของผู้ต้องหา/จำเลย  
บุคคลที่สามารถติดต่อได้  
การประกันอาชีพของผู้ขอรับความช่วยเหลือ  
ความประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรือค่าใช้จ่ายจากกองทุน  
ข้อ/ประภากดดิ  
พฤติกรรม/อาชีพทางอาชญากรรม/รายละเอียดอื่นๆ  
กรณีเกี่ยวกับข้อพิพาท/การใช้สิทธิทางศาล  
เหตุผลที่จะได้รับความช่วยเหลือจากกองทุนยูดิอรม  
ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกันการคิดจำนำ  
ข้อความเดิม

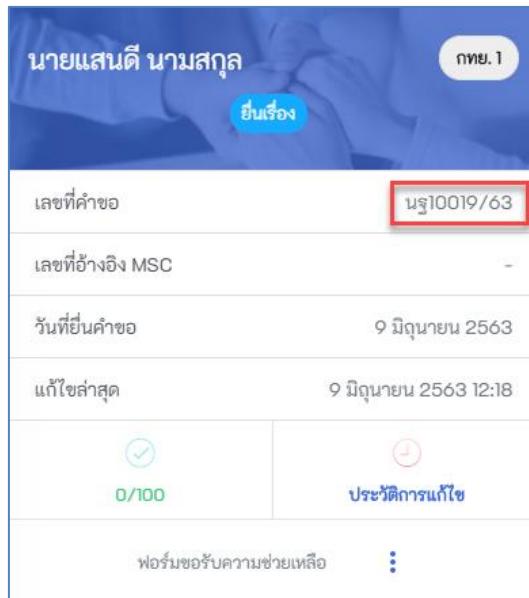
8 เพิ่อกำหนดที่รักษาข้อมูล

9 ขึ้นตอนที่ไป

รูปที่ 19 หน้าจออธิบายขั้นตอนการทำงาน

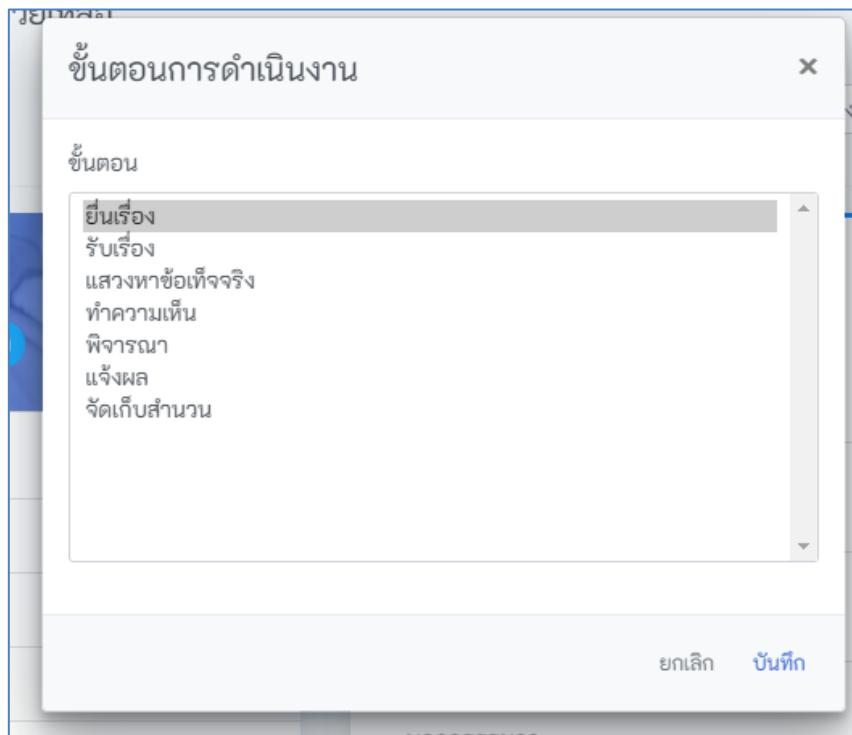
## มีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

- ออกเลขที่ กทย. การออกเลขที่ กทย. เมื่อกดปุ่มแล้วระบบจะทำการสร้างเลขที่ กทย. ดังภาพด้านล่าง



รูปที่ 20 สร้างเลข กทย.

- เปลี่ยนขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้ใช้ระบบสามารถเลือกขั้นตอนการดำเนินงานได้ ดังภาพด้านล่าง



รูปที่ 21 หน้าจอเปลี่ยนขั้นตอนการดำเนินงาน

ให้เลือกเปลี่ยนขั้นตอนได้ตามต้องการ เมื่อเลือกแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อเปลี่ยนขั้นตอน

- CREDIT SCORING การให้คะแนนการประเมินเบื้องต้นจากเจ้าหน้าที่ต่อผู้ร้องและคำอนั้นๆ เมื่อกดเลือกแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับเลือก ดังภาพด้านล่าง



CREDIT SCORING 0/100

พดติกรรมและข้อเท็จจริงของผู้ที่จะได้รับความช่วยเหลือจากกองทุน ระดับคะแนน (50) 0

มีกฎหมายบัญถือรับรองสิทธิและมีข้อโต้แย้งเกิดขึ้นเกี่ยวกับสิทธิหรือหน้าที่ตามกฎหมาย หรือจะต้องใช้สิทธิทางศาล

ต้องไม่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ

ฐานะของผู้ที่จะได้รับความช่วยเหลือจากกองทุน ระดับคะแนน (25) 0

มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

มีบุคคลรับรองรายได้

โอกาสที่ผู้จะได้รับความช่วยเหลือจากกองทุนจะได้รับความช่วยเหลือ หรือบรรเทาความเสียหายตามกฎหมายอื่น ระดับคะแนน (25) 0

ไม่มีกฎหมายอื่นให้ความช่วยเหลือ

[ยกเลิก](#) [บันทึก](#)

รูปที่ 22 หน้าจอ CREDIT SCORING

ให้เลือกที่ช่องที่เป็นความจริงที่สุด จากนั้นระบบจะคำนวณคะแนนตามข้อ และกดปุ่มบันทึกเมื่อเลือกเรียบร้อยแล้ว ดังภาพด้านล่าง

CREDIT SCORING 100/100

พดติกรรมและข้อเท็จจริงของผู้ที่จะได้รับความช่วยเหลือจากกองทุน ระดับคะแนน (50) 50

มีกฎหมายบัญถือรับรองสิทธิและมีข้อโต้แย้งเกิดขึ้นเกี่ยวกับสิทธิหรือหน้าที่ตามกฎหมาย หรือจะต้องใช้สิทธิทางศาล

ต้องไม่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ

ฐานะของผู้ที่จะได้รับความช่วยเหลือจากกองทุน ระดับคะแนน (25) 25

มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

มีบุคคลรับรองรายได้

โอกาสที่ผู้จะได้รับความช่วยเหลือจากกองทุนจะได้รับความช่วยเหลือ หรือบรรเทาความเสียหายตามกฎหมายอื่น ระดับคะแนน (25) 25

ไม่มีกฎหมายอื่นให้ความช่วยเหลือ

[ยกเลิก](#) [บันทึก](#)

รูปที่ 23 การแสดงคะแนน

4. ประวัติการแก้ไข ส่วนที่จัดเก็บประวัติการแก้ไขของสำนวน เมื่อกดปุ่มระบบจะแสดงประวัติการแก้ไขทั้งหมด ดังภาพด้านล่าง



## ประวัติการแก้ไข

ไม่มีข้อมูล

ยกเลิก ประวัติทั้งหมด

รูปที่ 24 ประวัติการแก้ไขข้อมูล

5. พอร์มขอรับความช่วยเหลือ กดเลือกเพื่อดาวน์โหลดฟอร์มขอรับความช่วยเหลือ เมื่อกดแล้วระบบจะแสดงตัวเลือกสำหรับแบบฟอร์มขอรับความช่วยเหลือ และในหน้าจอจะสามารถ ยุติคำขอและโอนคำขอให้ผู้อื่นได้ ดังภาพด้านล่าง

เมญ่าตาม
ยุติคำขอ
โอนคำขอ/สานวน
ใบรับคำขอ
หนังสือรับรองรายได้
ไฟล์เอกสารทั้งหมด

รูปที่ 25 ตัวเลือกฟอร์มขอรับความช่วยเหลือ

6. แก้ไขคำขอ/ข้อมูลของผู้ขอรับความช่วยเหลือ ผู้ใช้ระบบสามารถแก้ไขข้อมูลคำขอ และข้อมูลของผู้มาขอรับความช่วยเหลือได้
7. ส่วนของรายละเอียด ผู้ใช้ระบบสามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ของสำนวน ในส่วนนี้ข้อมูลซึ่งได้ที่ขึ้นเครื่องหมาย จะเป็นต้องกรอกข้อมูล หากไม่กรอกข้อมูลจะไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้
8. เลือกเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ผู้ใช้ระบบสามารถเลือกเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบคำขอ โดยเมื่อกดปุ่มแล้วระบบจะให้เลือกเจ้าหน้าที่ ดังภาพด้านล่าง

## เลือกเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่

แจ้งเตือน

SMS  
 อีเมล

ยกเลิก บันทึก

รูปที่ 26 หน้าจอเลือกเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

ในหน้านี้สามารถเลือกการแจ้งเตือนไปยังเจ้าหน้าที่ได้ โดยให้เลือกแจ้งเตือนด้วย SMS หรืออีเมล ได้ตามต้องการ หลังจากนั้นให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล



9. ขั้นตอนต่อไป ผู้ใช้ระบบสามารถไปยังขั้นตอนถัดไปโดยการกดปุ่มขั้นตอนต่อไป โดยผู้ใช้ระบบจะต้องดำเนินการออกเลขที่ กทย. ก่อน หากยังไม่ดำเนินการออกเลขที่ กทย. ระบบจะแจ้งเตือนให้ออกเลข กทย. ดังภาพด้านล่าง



รูปที่ 27 หน้าจอแจ้งเตือนออกเลข กทย.

#### 4.2 กรณีการขอปล่อยช่วงครัวผู้ต้องหาหรือจำเลย (กทย.2)

ผู้ใช้ระบบสามารถสร้างคำขอ หรืองานใหม่ได้ตามต้องการโดยการกดที่ปุ่ม “สร้างงานใหม่” หรือปุ่ม “สร้างคำขอ” ได้ ดังภาพด้านล่าง

The screenshot shows the Justic Fund System interface. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'หน้าหลัก', 'ขอรับความช่วยเหลือ/สนับสนุน', 'รายการรัฐบุคคลที่ร่อง MSC', and 'ก่องสื่อสารความ'. The main area has a title 'ผู้ขอรับความช่วยเหลือ' and a search bar. A large red box highlights the '+ Create New Work' button. Below it, there's a table titled 'พัฒนาด 62 รายการ' with columns for 'ลำดับ', 'สถานะ', 'รายละเอียด', 'จาก', 'เรื่อง', 'วันที่รับ', 'ผู้รับผิดชอบ', 'ข้อมูล', and '操作'. The table lists five items, each with a green 'แก้ไข' button and three dots for more options.

รูปที่ 28 หน้าจอสร้างงานใหม่

จากนั้นเลือก กทย. 2 กรณีการขอปล่อยช่วงครัวผู้ต้องหาหรือจำเลย จากนั้นระบบจะพาไปยังหน้าแบบฟอร์ม สำหรับสร้างงานใหม่ ดังภาพด้านล่าง



Justic Fund System

ค่าขอสันบสนุนกองทุนยุติธรรม(กทย. 2)

กรณีการขอปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย (กทย. 2)

เรื่องที่ขอรับความช่วยเหลือ \*

สถานที่ที่ยื่นเรื่อง \*

ช่องทาง \*

เลือก เลือก

ผู้ร้องขอ \*

ชื่อจริง \*

เลือก เลือก

หมายเหตุของเรื่อง \*

เลือก

จำนวนเงินที่ขอ

หักที่ยื่นเรื่อง \*

0 บาท

หมายเหตุที่ขอรับความช่วยเหลือ ในกรณีที่เป็นหมุนเวียนข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลสำคัญที่ ส่านขออนุญาตให้จัดการขอข้อมูลเพื่อเดินทางจากภาคบืนแล้ว

เลขประจำตัวประชาชน ศราษลบท์ขออนุญาต LINKAGE CENTER

ประวัติการขอข้อมูลที่อยู่ตามกฎหมายสำเนา/ข้อมูลส่วนตัว

เพศ \*

ชาย เด็ก อีก ชื่อ \*

นามสกุล \*

เลขประจำตัวประชาชน \*

เด็กวันที่ \*

สัญชาติ \*

เชื้อชาติ \*

ไทย อื่นๆ

ศาสนา \*

พุทธ อิสลาม คริสต์ อื่นๆ

การศึกษา \*

เลือก

ที่อยู่ตามกฎหมายสำเนา(ค่านหน้าบัตรประจำตัวประชาชน)

เลขที่ \*

หมู่ที่ \*

ซอย \*

ถนน \*

ชั้งห้อง \*

ถูกเอกสาร \*

ดำเนินการ \*

รหัสไปรษณีย์ \*

เบอร์โทรศัพท์ \*

พักอาศัยเป็นระยะเวลา \*

00-00000000

บ้านเดี่ยว บ้านปิดcommarka บ้านยก บ้านเพื่อน บ้านครึ้ง บ้านเช่า

ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขอที่ \*

หมู่ที่ \*

ซอย \*

ถนน \*

ชั้งห้อง \*

ถูกเอกสาร \*

ดำเนินการ \*

รหัสไปรษณีย์ \*

เบอร์โทรศัพท์ \*

พักอาศัยเป็นระยะเวลา \*

00-00000000

บ้านเดี่ยว บ้านปิดcommarka บ้านยก บ้านเพื่อน บ้านครึ้ง บ้านเช่า

มีผู้รับมอบอำนาจ

ดำเนิน บันทึก

ระบบกองทุนยุติธรรม V 1.0

รูปที่ 29 หน้าจอ กทย. 2



## มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

### 1. กรอกข้อมูลของส่วนที่ 1 ให้ถูกต้องครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่ระบบให้มา

ค่าขอสันบสนุนกองทุนยุทธิธรรม(กทย. 2)

กรฟีกการขอป่องชื่อช้าราผู้ต้องหาหรือจำเลย (กทย. 2) 1

เรื่องที่ขอรับความช่วยเหลือ \*

สถานที่ยื่นเรื่อง \* ช่องทาง \*

เลือก เลือก

เรื่องหลัก \* เรื่องรอง

เลือก เลือก

สถานที่ขอเรื่อง \*

เลือก

จำนวนเงินที่ขอ วันที่ยื่นเรื่อง \*

0 บาท

หมายเหตุที่ขอรับความช่วยเหลือ ในกรณีที่เป็นหนูคุมเข้ามูลส่วนนี้จะเป็นข้อมูลสำคัญที่ 1 ส่วนของมูลของคนตัวไปประกอบกิจกรรมเพิ่มเติมแห่งจากคลบบันทึกแล้ว

เลขประจำตัวประชาชน ตรวจสอบข้อมูลจาก LINKAGE CENTER

รูปที่ 30 กทย.2 กรอกข้อมูลส่วนแรก

### 2. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนลงในช่องที่กำหนด และกดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูลจาก LINKAGE CENTER” ระบบจะดึงข้อมูลที่มีอยู่ใน linkage Center มาแสดงลงในช่องต่าง ๆ ผู้ใช้ระบบสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตาม ต้องการ ดังภาพด้านล่าง

ตรวจสอบข้อมูลจาก LINKAGE CENTER 2

ประวัติการกรอกข้อมูลที่อยู่ตามกฎหมายสำเนา/ข้อมูลส่วนตัว

เพศ \*

ชาย  หญิง

ค่าภายในเรื่อง \*

เลือก

ชื่อ \*

นามสกุล \*

เลขประจำตัวประชาชน \*

เกิดวันที่ \*

สัญชาติ \*

เชื้อชาติ \*

ไทย  อื่นๆ

ศาสนา \*

พุทธ  ลัทธิ  คริสต์  อื่นๆ

การศึกษา \*

เลือก

ที่อยู่ตามกฎหมาย(ตามหน้าบัตรประจำตัวประชาชน)

เลขที่ \*

หมู่ที่ \*

ซอย \*

ถนน \*

แขวง \*

อำเภอ \*

ตำบล \*

รหัสไปรษณีย์ \*

รูปที่ 31 หน้าจอกรอกข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน



3. กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มส่วนสุดท้ายให้ครบถ้วน โดยหากผู้ใช้ระบบต้องการคัดลอกที่อยู่ตามภูมิลำเนาสามารถทำได้โดยการกดที่ปุ่ม “คัดลอกที่อยู่ตามภูมิลำเนา” จากนั้นระบบจะทำการคัดลอกที่อยู่ลงมาใส่ให้ในช่องแต่ละช่อง ดังภาพด้านล่าง

The screenshot shows the 'Justic Fund System' interface. On the left, there's a sidebar with navigation links: 'หน้าหลัก', 'ขอรับความช่วยเหลือ/สนับสนุน', 'รายงานขออนุมัติเงินเดือนจาก MSC', 'ขอรับความช่วยเหลือ/สนับสนุน', and 'กล่องข้อความ'. The main area has two search sections. The top section is for 'ห้องหัวครัว \*' (Household), 'อำเภอ \*' (District), 'ตำบล \*' (Village), and 'รหัสไปรษณีย์ \*' (Postcode). It also includes fields for 'เบอร์โทรศัพท์' (Phone number) and 'พัสดุที่ใช้เป็นระยะเวลา' (Delivery period). Below this is another search section for 'เลขที่ \*' (House number), 'หมู่ที่ \*' (Village number), 'ซอย' (Soi), and 'ถนน \*' (Road). This section also includes 'ห้องหัวครัว \*', 'อำเภอ \*', 'ตำบล \*', and 'รหัสไปรษณีย์ \*'. At the bottom of the form, there's a checkbox for 'มีรับมอบบ้านฯ' (Received house) and two buttons: 'ยกเลิก' (Cancel) and 'บันทึก' (Save).

รูปที่ 32 กรอกข้อมูลส่วนสุดท้าย  
ในส่วนนี้หากผู้มาขอรับความช่วยเหลือ มีผู้รับมอบอำนาจให้ผู้ใช้กดเลือกที่ “มีผู้รับมอบอำนาจ” หากไม่มีไม่ต้องเลือก จากนั้นให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล หากผู้ใช้ระบบกดเลือกที่มีผู้รับมอบอำนาจ ระบบจะพาไปยังหน้าจอ ดังภาพด้านล่าง



Justic Fund System

ผู้รับความช่วยเหลือ/สนับสนุน

รายการขออนุมูลที่ได้จาก MSC  
ขอรับความช่วยเหลือ/สนับสนุน

กล่องข้อความ

ผู้รับมอบอำนาจ

ประวัติการกรอกข้อมูลที่อยู่คุณภูมิล้านนา/ข้อมูลส่วนตัว

เพศ	ค่าน้ำหนัก*	ชื่อ	นามสกุล
<input type="radio"/> ชาย	<input type="radio"/> หญิง	เลือก	สมชาย
เลขประจำตัวประชาชน	เกิดวันที่	สัญชาติ	เชื้อชาติ
5-4345-65449-38-4	08/02/1980	เลือก	<input type="radio"/> ไทย <input checked="" type="radio"/> อื่นๆ
ศาสนา	ความสัมพันธ์		
<input type="radio"/> พุทธ <input type="radio"/> อิสลาม <input type="radio"/> คริสต์ <input type="radio"/> อื่นๆ			

ที่อยู่คุณภูมิล้านนา(ตามที่นำไปบัตรประจำตัวประชาชน)

เลขที่	หมู่ที่	ซอย	ถนน
12/23	3		สันประสาท
ชื่อห้าม	จำเป็ง	ศ่าบด	ราชสีปะษณ์
เลือกจังหวัด	เลือก	เลือก	
เบอร์โทรศัพท์	พักอาศัยเป็นระยะเวลา		
	1	เลือก	
<input type="radio"/> บ้านเดี่ยว <input type="radio"/> บ้านพิเศษ <input type="radio"/> บ้านยก <input type="radio"/> บ้านเพื่อน <input type="radio"/> บ้านคนรึซึ <input type="radio"/> บ้านเช่า			

ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่	หมู่ที่	ซอย	ถนน
ชื่อห้าม	จำเป็ง	ศ่าบด	ราชสีปะษณ์
เลือกจังหวัด	เลือก	เลือก	
เบอร์โทรศัพท์	พักอาศัยเป็นระยะเวลา		
		เลือก	
<input type="radio"/> บ้านเดี่ยว <input type="radio"/> บ้านพิเศษ <input type="radio"/> บ้านยก <input type="radio"/> บ้านเพื่อน <input type="radio"/> บ้านคนรึซึ <input type="radio"/> บ้านเช่า			

ระบบกองทุนยัติธรรม V 1.0

รูปที่ 33 หน้าจอผู้รับมอบอำนาจ

เมื่อผู้ใช้ระบบกรอกข้อมูล ผู้รับมอบอำนาจเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง



Justic Fund System

รายละเอียดผู้ขอรับความช่วยเหลือ

รายละเอียดผู้ขอรับความช่วยเหลือ/สนับสนุน

รายการข้อมูลเชิงจาก MSC  
ขอรับความช่วยเหลือ/สนับสนุน

กล่องข้อความ

รายงานตัว

หมายความ

การเงิน

รายละเอียดผู้ขอรับความช่วยเหลือ

สถานที่แจ้ง  
สำนักงานยัติธรรมจังหวัดนครปฐม  
เขตฯ. เข้า忠อ-เรือง

สำนักงานยัติธรรมจังหวัดนครปฐม  
ชุมชน

น้ำหนาดีด้วยตนเอง

ตรวจสอบตัวตน

บุคคลธรรมด้า

เรื่องง่ายๆ

สภาพบุคคล

เบอร์

ID Card 1234567891011

อายุ 26 ปี

สัญชาติ ไทย

เชื้อชาติ ไทย

การศึกษา ปริญญาตรี

เตือนภัย/ความเสี่ยง

บุคคลที่สามารถติดต่อได้

การประกอบอาชีพของผู้ต้องหา/จำเลย

ประวัติการกระทำความไม่ดีของผู้ต้องหา/จำเลย

ประวัติเรื่องข้องกับยาเสพติดให้โทษของผู้ต้องหา/จำเลย

ความเห็นในการประกันตัว

ขั้น/ประเภทคดี

พฤติกรรม/ข้อพิพาท/รายละเอียดอื่นๆ

ข้อมูลผู้เสียหาย

เหตุผลที่จะได้รับความช่วยเหลือจากกองทุนยัติธรรม

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

ขั้นตอนเอกสาร

เข้าพบเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

ดำเนินคดีไป

รายละเอียดผู้ขอรับความช่วยเหลือ

เรื่องที่ขอรับความช่วยเหลือ

สถานที่แจ้ง  
สำนักงานยัติธรรมจังหวัดนครปฐม  
เขตฯ. เข้า忠อ-เรือง

สำนักงานยัติธรรมจังหวัดนครปฐม  
ชุมชน

น้ำหนาดีด้วยตนเอง

ตรวจสอบตัวตน

บุคคลธรรมด้า

เรื่องง่ายๆ

สภาพบุคคล

เบอร์

ID Card 1234567891011

อายุ 26 ปี

สัญชาติ ไทย

เชื้อชาติ ไทย

การศึกษา ปริญญาตรี

เตือนภัย/ความเสี่ยง

บุคคลที่สามารถติดต่อได้

การประกอบอาชีพของผู้ต้องหา/จำเลย

ประวัติการกระทำความไม่ดีของผู้ต้องหา/จำเลย

ประวัติเรื่องข้องกับยาเสพติดให้โทษของผู้ต้องหา/จำเลย

ความเห็นในการประกันตัว

ขั้น/ประเภทคดี

พฤติกรรม/ข้อพิพาท/รายละเอียดอื่นๆ

ข้อมูลผู้เสียหาย

เหตุผลที่จะได้รับความช่วยเหลือจากกองทุนยัติธรรม

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

ขั้นตอนเอกสาร

เข้าพบเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

ดำเนินคดีไป

รูปที่ 34 หน้าจอรายละเอียดผู้ขอรับความช่วยเหลือ



**Justic Fund System**

Nakhonpathom Province  
สำนักงานผู้ดูแลรักษาความปลอดภัย

รายละเอียดผู้ขอรับความช่วยเหลือ

เข้าสู่ระบบ / สำนักงานผู้ดูแลรักษาความปลอดภัย / รายละเอียด

ผู้รับความช่วยเหลือ/สนับสนุน

รายการข้อมูลที่มาจาก MSC  
ขอรับความช่วยเหลือ/สนับสนุน

กล่องจดความ  
รายงานตัว  
หมายความ  
การเงิน

ผู้ขอรับความช่วยเหลือ

นายแสนดี นามสกุล กมท. 2

เลื่อนขึ้น

เลื่อนลง

เอกสารที่ค้างอ่าน

เอกสารที่ได้รับจาก MSC

วันที่ยื่นคำขอ 9 มิถุนายน 2563

แก้ไขล่าสุด 9 มิถุนายน 2563 12:39

3 0/100 4 ประวัติการแก้ไข

5 พิบปริญขอรับความช่วยเหลือ :

เรื่องที่ขอรับความช่วยเหลือ

สถานที่ที่นี่อยู่

สำนักงานยศิริธรรมจังหวัดนครปฐม

สบจ. เจรจาเจ้าของ

สำนักงานยศิริธรรมจังหวัดนครปฐม

ช่องทาง

มาพบด้วยตนเอง

เรื่องสำคัญ

บุคลากรรวมค่า

เรื่องของ

สภาพบุคคล

เพิ่มเติม

6 แก้ไข

เบอร์	ชื่อ	ติดต่อ
ID Card	1234567891011	ที่อยู่บ้านบิดาประชาชน 21 - พระราม 9 บางกะปิ เขตท้าย竹 จังหวัดฯ 10310
อายุ	26 ปี	ที่อยู่ปู่ย่าตายาย/บ้านพ่อแม่ อายุมาก 20 ปี) 21 - พระราม 9 บางกะปิ เขตท้าย竹 จังหวัดฯ 10310
สัญชาติ	ไทย	
เชื้อชาติ	ไทย	
الدراسي	ปริญญาตรี	

7

- ⚠️ สถานะภาพของผู้ต้องหา/จำเลย
- ⚠️ บุคคลที่สามารถติดต่อได้
- ⚠️ การประโภตยาซึ่งหลักทรัพย์/จำเลย
- ⚠️ ประวัติการกระท้ำความไม่ดีต้องหา/จำเลย
- ⚠️ ประวัติเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษของผู้ต้องหา/จำเลย
- ⚠️ ความเห็นในนักประทับใจ
- ⚠️ ชั้น/ประยุทธ์คดี
- ⚠️ พฤติกรรม/ซื่อพิพากษา/รายละเอียดคดี
- ⚠️ ข้อมูลผู้เสียหาย
- ⚠️ เหตุผลที่จะได้รับความช่วยเหลือจากกองทุนยศิริธรรม

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประจำการพิจารณา

แบบฟอร์มเอกสาร

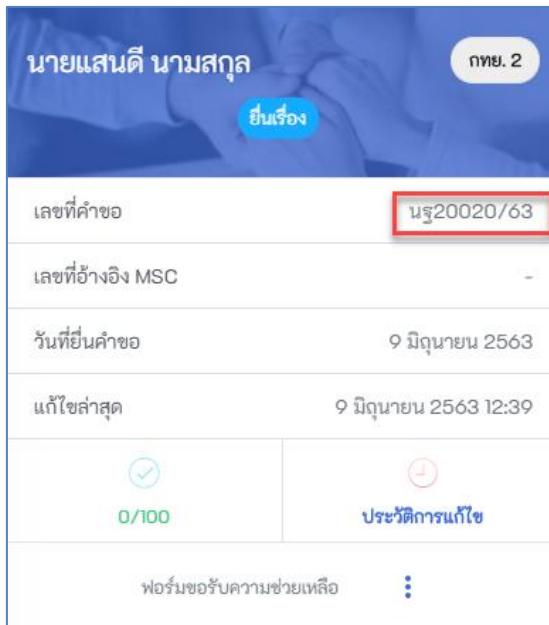
8 เรียกเข้าหน้าผู้รับผิดชอบ

9 ขั้นตอนอุปไป

รูปที่ 35 หน้าจอธิบายขั้นตอนการทำงาน

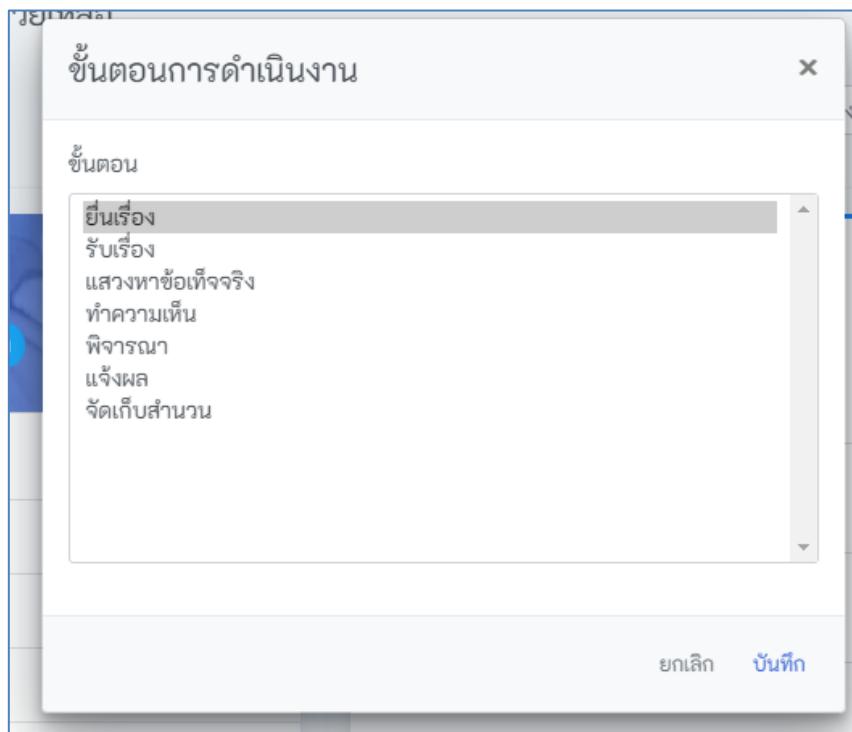
มีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

- ออกเลขที่ กทย. เมื่อกดปุ่มแล้วระบบจะทำการสร้างเลขที่ กทย. ดังภาพด้านล่าง



รูปที่ 36 สร้างเลข กทย.

- เปลี่ยนขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้ใช้ระบบสามารถเลือกขั้นตอนการดำเนินงานได้ ดังภาพด้านล่าง



รูปที่ 37 หน้าจอเปลี่ยนขั้นตอนการดำเนินงาน

ให้เลือกเปลี่ยนขั้นตอนได้ตามต้องการ เมื่อเลือกแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อเปลี่ยนขั้นตอน

- CREDIT SCORING การให้คะแนนการประเมินเบื้องต้นจากเจ้าหน้าที่ต่อผู้ร้องและคำอนั้นๆ เมื่อกดเลือกแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับเลือก ดังภาพด้านล่าง



CREDIT SCORING 0/100

ผู้ต้องหาหรือจำเลยไม่มีพฤติกรรมใดๆ ที่หลบหนี ไม่ไปหลบหนีกับพยานหลักฐาน ระดับคะแนน (50) 0

นาพบพนักงานสอบสวนด้วยตนเอง

พนักงานสอบสวน หรือพนักงานอัยการไม่คัดค้านการปล่อยช่วยครัว

ฐานะของผู้ที่จะได้รับความช่วยเหลือ ระดับคะแนน (25) 0

มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

มีบุคคลรับรองรายได้

ประวัติการกระทำความผิด ระดับคะแนน (25) 0

ไม่มีประวัติในการกระทำความผิด หรือถ้ามี แต่เป็นความประมาทหรือลืมทุกประวัติ

มีบุคคลรับรองความประพฤติ

[ยกเลิก](#) [บันทึก](#)

รูปที่ 38 หน้าจอ CREDIT SCORING

ให้เลือกที่ช่องที่เป็นความจริงที่สุด จากนั้นระบบจะคำนวณคะแนนตามข้อ และกดปุ่มบันทึกเมื่อเลือกเรียบร้อยแล้ว ดังภาพด้านล่าง

CREDIT SCORING 75/100

ผู้ต้องหาหรือจำเลยไม่มีพฤติกรรมใดๆ ที่หลบหนี ไม่ไปหลบหนีกับพยานหลักฐาน ระดับคะแนน (50) 50

นาพบพนักงานสอบสวนด้วยตนเอง

พนักงานสอบสวน หรือพนักงานอัยการไม่คัดค้านการปล่อยช่วยครัว

ฐานะของผู้ที่จะได้รับความช่วยเหลือ ระดับคะแนน (25) 0

มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

มีบุคคลรับรองรายได้

ประวัติการกระทำความผิด ระดับคะแนน (25) 25

ไม่มีประวัติในการกระทำความผิด หรือถ้ามี แต่เป็นความประมาทหรือลืมทุกประวัติ

มีบุคคลรับรองความประพฤติ

[ยกเลิก](#) [บันทึก](#)

รูปที่ 39 การแสดงคะแนน

4. ประวัติการแก้ไข ส่วนที่จัดเก็บประวัติการแก้ไขของสำนวน เมื่อกดปุ่มระบบจะแสดงประวัติการแก้ไขทั้งหมด ดังภาพด้านล่าง



## ประวัติการแก้ไข

ไม่มีข้อมูล

ยกเลิก ประวัติทั้งหมด

รูปที่ 40 ประวัติการแก้ไขข้อมูล

5. พอร์มขอรับความช่วยเหลือ กดเลือกเพื่อดาวน์โหลดฟอร์มขอรับความช่วยเหลือ เมื่อกดแล้วระบบจะแสดงตัวเลือกสำหรับแบบฟอร์มขอรับความช่วยเหลือ และในหน้าจอจะสามารถ ยุติคำขอและโอนคำขอให้ผู้อื่นได้ ดังภาพด้านล่าง

เมญ่าทำงาน
ยุติคำขอ
โอนคำขอ/สานวน
ใบรับคำขอ
หนังสือรับรองรายได้
ไฟล์เอกสารทั้งหมด

รูปที่ 41 ตัวเลือกพอร์มขอรับความช่วยเหลือ

6. แก้ไขคำขอ/ข้อมูลของผู้ขอรับความช่วยเหลือ ผู้ใช้ระบบสามารถแก้ไขข้อมูลคำขอ และข้อมูลของผู้มาขอรับความช่วยเหลือได้
7. ส่วนของรายละเอียด ผู้ใช้ระบบสามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ของสำนวน ในส่วนนี้ข้อมูลซึ่งได้ที่ขึ้นเครื่องหมาย จะเป็นต้องกรอกข้อมูล หากไม่กรอกข้อมูลจะไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้
8. เลือกเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ คือ ผู้ใช้ระบบสามารถเลือกเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบคำขอ โดยเมื่อกดปุ่มแล้วระบบจะให้เลือกเจ้าหน้าที่ ดังภาพด้านล่าง

## เลือกเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่

แจ้งเตือน

SMS  
 อีเมล

ยกเลิก บันทึก

รูปที่ 42 หน้าจอเลือกเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

ในหน้านี้สามารถเลือกการแจ้งเตือนไปยังเจ้าหน้าที่ได้ โดยให้เลือกแจ้งเตือนด้วย SMS หรืออีเมล ได้ตามต้องการ หลังจากนั้นให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล

9. ขั้นตอนต่อไป คือ ผู้ใช้ระบบสามารถไปยังขั้นตอนถัดไปโดยการกดปุ่มขั้นตอนต่อไป โดยผู้ใช้ระบบจะต้องดำเนินการออกเลขที่ กทย. ก่อน หากยังไม่ดำเนินการออกเลขที่ กทย. ระบบจะแจ้งเตือนให้ออกเลข กทย. ดังภาพด้านล่าง



รูปที่ 43 หน้าจอแจ้งเตือนออกเลข กทย.

#### 4.3 กรณีการซ่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน (กทย. 3)

ผู้ใช้ระบบสามารถสร้างคำขอ หรืองานใหม่ได้ตามต้องการโดยการกดที่ปุ่ม “สร้างงานใหม่” หรือปุ่ม “สร้างคำขอ” ได้ ดังภาพด้านล่าง

ลำดับ	สถานะ	รายละเอียด	จาก	เรื่อง	หันตัวอื่น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน
1	●	นายมานพ สิทธาร ที่ 10002/63 โทร 454544444000 100,000	นรช	ขอสนับสนุนเงินกองทุนในการดำเนินคดี	18 มี.ค. 2563	Nakhonpathom Province	<span>แจ้งรับ</span>
2	●	นายมานพ สิทธาร ที่ 454544444008 100,000	นรช	ขอสนับสนุนเงินกองทุนในการดำเนินคดี	18 มี.ค. 2563		<span>รับเรื่อง</span>
3	●	นายมานพ สิทธาร ที่ 454544444008 100,000	นรช	ขอสนับสนุนเงินกองทุนในการดำเนินคดี	18 มี.ค. 2563		<span>รับเรื่อง</span>
4	●	นางสาวก้องดี ศรีงาม ที่ 4897894504564 โทร 1545464564646	นค	ให้ค่าปรึกษาเรื่องอาชญากรรม	11 พ.ค. 2563	Anon P	<span>แจ้งรับค้าน</span>
5	●	นายก้องดี ชาวดี ที่ 1545464564646	นรช	ขอค่าปรึกษา	11 พ.ค. 2563	Nakhonpathom Province	<span>แจ้งรับค้าน</span>

รูปที่ 44 หน้าจอสร้างงานใหม่

จากนั้นเลือก กทย. 3 กรณีการซ่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน จากนั้นระบบจะพาไปยังหน้าแบบฟอร์มสำหรับสร้างงานใหม่ ดังภาพด้านล่าง



Justice Fund System

ค่าขอสันบสนุนกองทุนยุทธิธรรม(กทย. 3)

กรณีการซ่อมแซมหรือซ่อมแซมโดยศึกษาและประเมินค่าใช้จ่ายของทรัพย์สินที่ได้รับผลกระทบจากการถูกทำลายโดยไม่ได้รับอนุญาต (กทย. 3)

เรื่องที่ขอรับความช่วยเหลือ \*

สถานที่ที่ขอ \*

ช่องทาง \*

ผู้ขอ \*

ผู้ร้อง \*

สมุด \*

ผู้ขอ \*

จำนวนเงินที่ขอ \*

หักที่อยู่ในเรื่อง \*

ข้อมูลที่ขอรับความช่วยเหลือ ในกรณีที่เป็นหมุนเวียนข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลสำคัญที่ ส่านขออนุญาตให้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้

เลื่อนระดับชาติประเทศชาติ ศرعاลตนท์อ่อนุญาต LINKAGE CENTER

ประวัติการขอข้อมูลที่อยู่ตามกฎหมายล้ำเลน/ข้อมูลส่วนตัว

เพศ \*

ค่าปักหน้า \*

ชื่อ \*

นามสกุล \*

ชาย  หญิง

เลือก

เลือก

เลื่อนระดับชาติ \*

เด็กวันที่ \*

สัญชาติ \*

เชื้อชาติ \*

เด็ก

ไทย  อื่นๆ

ศาสนา \*

การศึกษา \*

พุทธ  อิสลาม  คริสต์  อื่นๆ

เลือก

ที่อยู่ตามกฎหมายล้ำเลน(ค่านห้ามบัตรประจำตัวประชาชน)

เลขที่ \*

หมู่ที่ \*

ซอย \*

ถนน \*

แขวง \*

ตำบล \*

รหัสไปรษณีย์ \*

เบอร์โทรศัพท์ \*

พักอาศัยเป็นระยะเวลา \*

00-00000000

บ้านเดี่ยว  บ้านพัฒนาการ  บ้านถาวร  บ้านเพื่อน  บ้านคนรัก  บ้านเช่า

ที่อยู่ปัจจุบัน

เลือก

เลือก

เลือก

เลือก

บ้านเดี่ยว  บ้านพัฒนาการ  บ้านถาวร  บ้านเพื่อน  บ้านคนรัก  บ้านเช่า

ไม่ได้รับอนุญาต

ดำเนินการ

บันทึก

ระบบกองทุนยุทธิธรรม V 1.0

รูปที่ 45 หน้าจอ กทย. 3



## มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

### 1. กรอกข้อมูลของส่วนที่ 1 ให้ถูกต้องครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่ระบบให้มา

Justic Fund System

คำขอสับสนุนกองทุนยุติธรรม(กทย. 3)

กรณีการช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน (กทย. 3)

เรื่องที่ขอรับความช่วยเหลือ \*

สถานที่เก็บเรื่อง \*

ช่องทาง \*

เลือก เลือก เลือก

เชิงหลัก \*

เชิงรอง

เลือก เลือก

สมบัจารักษาร่อง \*

เลือก

จำนวนเงินที่ขอ

จำนวนที่เก็บเรื่อง \*

0 บาท

หมายเหตุที่ขอรับความช่วยเหลือ ในกรณีที่เป็นหนุนคุมจะข้อมูลส่วนนี้จะเป็นข้อมูลสำคัญที่ 1 ส่วนของข้อมูลของคนเด็กไปกรอกข้อมูลเพิ่มเติมหลังจากกดบันทึกแล้ว

เลขประจำตัวประชาชน ตรวจสอบข้อมูลจาก LINKAGE CENTER

รูปที่ 46 กทย. 3

### 2. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนลงในช่องที่กำหนด และกดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูลจาก LINKAGE CENTER” ระบบจะดึงข้อมูลที่มีอยู่ใน linkage Center มาแสดงลงในช่องต่าง ๆ ผู้ใช้ระบบสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตาม ต้องการ ดังภาพด้านล่าง

Justic Fund System

ตรวจสอบข้อมูลจาก LINKAGE CENTER

หมายเหตุที่ขอรับความช่วยเหลือ ในกรณีที่เป็นหนุนคุมจะข้อมูลส่วนนี้จะเป็นข้อมูลสำคัญที่ 1 ส่วนของข้อมูลของคนเด็กไปกรอกข้อมูลเพิ่มเติมหลังจากกดบันทึกแล้ว

ประวัติการกรอกข้อมูลที่อยู่ตามภูมิลำเนา/ข้อมูลส่วนตัว

เพศ \*

ชาย ♂ หญิง ♀

ค้านกันที่ \*

ชื่อ \*

นามสกุล \*

เลขประจำตัวประชาชน \*

เดือนที่ \*

สัญชาติ \*

เชื้อชาติ \*

เลือก เลือก ไทย อีนา

ศาสนา \*

พุทธ อิสลาม คริสต์ อิเหนา

การศึกษา \*

เลือก

ที่อยู่ตามภูมิลำเนา(ตามหน้าบัตรประจำตัวประชาชน)

เลขที่ \*

หมู่ที่ \*

ซอย \*

ถนน \*

แขวง \*

อำเภอ \*

ตำบล \*

รหัสไปรษณีย์ \*

รูปที่ 47 หน้าจอกรอกข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน



3. กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มส่วนสุดท้ายให้ครบถ้วน โดยหากผู้ใช้ระบบต้องการคัดลอกที่อยู่ตามภูมิลำเนาสามารถทำได้โดยการกดที่ปุ่ม “คัดลอกที่อยู่ตามภูมิลำเนา” จากนั้นระบบจะทำการคัดลอกที่อยู่ลงมาใส่ให้ในช่องแต่ละช่อง ดังภาพด้านล่าง

The screenshot shows the 'Justic Fund System' interface. On the left, there's a sidebar with navigation links: 'หน้าหลัก', 'ขอรับความช่วยเหลือ/สนับสนุน', 'รายงานการขออนุมัติเรื่องจาก MSC', 'ขอรับความช่วยเหลือ/สนับสนุน', and 'กล่องข้อความ'. The main area has two sets of input fields for address copying. Each set includes fields for 'ชั้นห้อง\*', 'อำเภอ\*', 'ตำบล\*', 'รหัสไปรษณีย์\*', 'เบอร์โทรศัพท์', 'พื้นที่ที่เป็นระยะทาง\*', and five radio button options for 'บ้านเดี่ยว', 'บ้านเป็นการค้า', 'บ้านเลขที่', 'บ้านเพื่อน', and 'บ้านคนรัก'. Below these fields is a blue button labeled 'คัดลอกที่อยู่ตามภูมิลำเนา'. At the bottom right of the form are 'ยกเลิก' and 'บันทึก' buttons. The top right corner shows 'Nakhonpathom Province' and 'สำนักงานยัติธรรมจังหวัดนนทบุรี'.

รูปที่ 48 กรอกข้อมูลส่วนสุดท้าย  
ในส่วนนี้หากผู้มารับความช่วยเหลือ มีผู้รับมอบอำนาจให้ผู้ใช้ระบบกดเลือกที่ “มีผู้รับมอบอำนาจ” หากไม่มีไม่ต้องเลือก จากนั้นให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล หากผู้ใช้ระบบกดเลือกที่มีผู้รับมอบอำนาจ ระบบจะพาไปยังหน้าจอ ดังภาพด้านล่าง



Justic Fund System

ผู้รับความช่วยเหลือ/สนับสนุน

รายการขออนุมูลที่ได้จาก MSC  
ขอรับความช่วยเหลือ/สนับสนุน

กล่องข้อความ

ผู้รับมอบอำนาจ

ประวัติการกรอกข้อมูลที่อยู่คุณภูมิล้านนา/ข้อมูลส่วนตัว

เพศ	ค่าน้ำหนัก*	ชื่อ	นามสกุล
<input type="radio"/> ชาย	<input type="radio"/> หญิง	เลือก	สมชาย
เลขประจำตัวประชาชน	เกิดวันที่	สัญชาติ	เชื้อชาติ
5-4345-65449-38-4	08/02/1980	เลือก	<input type="radio"/> ไทย <input checked="" type="radio"/> อื่นๆ
ศาสนา	ความสัมพันธ์		
<input type="radio"/> พุทธ <input type="radio"/> อิสลาม <input type="radio"/> คริสต์ <input type="radio"/> อื่นๆ			

ที่อยู่คุณภูมิล้านนา(ตามที่นำไปบัตรประจำตัวประชาชน)

เลขที่	หมู่ที่	ซอย	ถนน
12/23	3		สันประสาท
ชื่อห้าม	จำเป็ง	ตำบล	ราชสีไประษันธ์
เลือกจังหวัด	เลือก	เลือก	
เบอร์โทรศัพท์	พักอาศัยเป็นระยะเวลา		
	1	เลือก	
<input type="radio"/> บ้านเดี่ยว <input type="radio"/> บ้านพิเศษ <input type="radio"/> บ้านยก <input type="radio"/> บ้านเพื่อน <input type="radio"/> บ้านคนรึ้ง <input type="radio"/> บ้านเช่า			

ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่	หมู่ที่	ซอย	ถนน
ชื่อห้าม	จำเป็ง	ตำบล	ราชสีไประษันธ์
เลือกจังหวัด	เลือก	เลือก	
เบอร์โทรศัพท์	พักอาศัยเป็นระยะเวลา		
		เลือก	
<input type="radio"/> บ้านเดี่ยว <input type="radio"/> บ้านพิเศษ <input type="radio"/> บ้านยก <input type="radio"/> บ้านเพื่อน <input type="radio"/> บ้านคนรึ้ง <input type="radio"/> บ้านเช่า			

ระบบกองทุนยัติธรรม V 1.0

รูปที่ 49 หน้าจอผู้รับมอบอำนาจ

เมื่อผู้ใช้ระบบกรอกข้อมูล ผู้รับมอบอำนาจเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง



Justic Fund System

รายละเอียดผู้ขอรับความช่วยเหลือ

รายละเอียดผู้ขอรับความช่วยเหลือ/สนับสนุน

รายการติดตามเรื่องจาก MSC  
ขอรับความช่วยเหลือ/สนับสนุน

กล่องข้อความ

รายงานตัว

หมายความ

การเงิน

รายละเอียดผู้ขอรับความช่วยเหลือ

นายเสนดิ นามสกุล

อายุ: 3 ปี

เลขที่บัตรประชาชน: 1234567890111

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน: 1234567890111

วันที่ยื่นคำขอ: 9 มิถุนายน 2563

แก้ไขล่าสุด: 9 มิถุนายน 2563 13:09

ผลการประเมิน: 0/100 ประทับตรา

พัฒนาขอรับความช่วยเหลือ

เรื่องที่ขอรับความช่วยเหลือ

สถานที่แจ้งเรื่อง

สำนักงานยศิริรัตน์หัวหน้าศูนย์ฯ  
เขตฯ จังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานยศิริรัตน์หัวหน้าศูนย์ฯ  
เชียงใหม่

มาพบด้วยตนเอง

ตรวจสอบตัวตน

บุคคลธรรมด้า

เรื่องของ

สภาพบุคคล

เบอร์โทรศัพท์

รายละเอียด

ID Card: 1234567890111

อายุ: 26 ปี

สัญชาติ: ไทย

เชื้อชาติ: ไทย

การศึกษา: ปริญญาตรี

ผิดต้อง

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน:  
21 - พระราม 9 บางกะปิ เขตท้าย竹方 กรุงเทพมหานคร 10310

ที่อยู่ปัจจุบัน(บ้านหลังสอง อายุ 20 ปี)  
21 - พระราม 9 บางกะปิ เขตท้าย竹方 กรุงเทพมหานคร 10310

⚠️ บุคคลที่สามารถติดต่อได้

⚠️ การประกอบอาชีพของผู้ขอรับความช่วยเหลือ

⚠️ ความประพฤติของผู้ขอรับความช่วยเหลือจากการกระทําในกรณี

⚠️ ความประพฤติของผู้ขอรับความช่วยเหลือที่ใช้จากกองทุน

⚠️ ข้อเท็จจริงและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

⚠️ พฤติกรรม/อาชญากรรม/รายละเอียดอื่นๆ

⚠️ เหตุผลที่จะได้รับความช่วยเหลือจากกองทุนยูดิอรม

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

ขั้นตอนเดียวกัน

เลือกจากน้ำที่รับผิดชอบ

ดำเนินคดี

รูปที่ 50 หน้าจอรายละเอียดผู้ขอรับความช่วยเหลือ



Justic Fund System

Nakhonpathom Province  
สำนักงานผู้ดูแลรักษาความปลอดภัย

รายละเอียดผู้ขอรับความช่วยเหลือ

เข้าสู่ระบบ / คำขอรับความช่วยเหลือ / รายละเอียด

หน้าหลัก

ขอรับความช่วยเหลือ/สนับสนุน

รายการต้องบุคคลที่มีสิทธิ MSC

ขอรับความช่วยเหลือ/สนับสนุน

ก่อจดหมายความ

รายงานตัว

หมายความ

การเงิน

รายละเอียดผู้ขอรับความช่วยเหลือ

นายแสตนดี้ นามสกุล กกช. 3

ออกใบอนุญาต 1

เลขที่คำขอ 2

เลขที่ถือ證 MSC 3

วันที่เป็นคำขอ 9 มิถุนายน 2563

แก้ไขสกุล 9 มิถุนายน 2563 13:00

ผลการประเมิน 0/100 4

ประวัติการแก้ไข 5

พิจารณาขอรับความช่วยเหลือ 6

เรื่องที่ขอรับความช่วยเหลือ

สถานที่แจ้งเรื่อง

สำนักงานยศธิธรรมจังหวัดนครปฐม

สบจ. ใช้ของเรื่อง

สำนักงานยศธิธรรมจังหวัดนครปฐม

ช่องทาง

มาพบด้วยตนเอง

เรื่องเพลิด

บุคลากรประจำ

เรื่องจะจด

สภาพบุคคล

เบอร์โทรศัพท์

ชื่อ

ID Card 1234567891011

อายุ 26 ปี

สัญชาติ ไทย

เชื้อชาติ ไทย

การศึกษา ปริญญาตรี

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ 7

การประกลับบำนาญช่วยเหลือขอรับความช่วยเหลือ

ความประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือจากการกระทำในกรณี

ความประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรือค่าใช้จ่ายจากกองทุน

ข้อเท็จจริงและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

พฤติกรรม/ข้อพิพาท/รายละเอียดอื่นๆ

เหตุผลที่จะได้รับความช่วยเหลือจากกองทุนที่ดูแลรักษา

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มเอกสาร

เลือกเข้าหน้ารับผิดชอบ 8

ขั้นตอนต่อไป 9

5.1 แบบฟอร์มขอรับความช่วยเหลือ

รูปที่ 51 หน้าจอธิบายขั้นตอนการใช้งาน

### มีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

- ออกเลขที่ กทย. ให้ผู้ที่รับผิดชอบกดออกเลขที่ กทย. เมื่อกดปุ่มแล้วระบบจะทำการสร้างเลขที่ กทย. ดังภาพด้านล่าง

เลขที่คำขอ	นรช30021/63
เลขที่อ้างอิง MSC	-
วันที่ยื่นคำขอ	9 มิถุนายน 2563
แก้ไขล่าสุด	9 มิถุนายน 2563 13:09
0/100	ประวัติการแก้ไข
พอร์ตัลขอรับความช่วยเหลือ	

รูปที่ 52 สร้างเลข กทย.

- เปลี่ยนขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้ใช้ระบบสามารถเลือกขั้นตอนการดำเนินงานได้ ดังภาพด้านล่าง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน

- ยื่นเรื่อง
- รับเรื่อง
- แสวงหาข้อเท็จจริง
- ทำความเห็น
- พิจารณา
- แจ้งผล
- จัดเก็บสำเนา

ยกเลิก      บันทึก

รูปที่ 53 หน้าจอเปลี่ยนขั้นตอนการดำเนินงาน

ให้เลือกเปลี่ยนขั้นตอนได้ตามต้องการ เมื่อเลือกแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อเปลี่ยนขั้นตอน

- CREDIT SCORING รายละเอียดการจัดลำดับความสำคัญและให้คะแนนการประเมินเบื้องต้น เมื่อกดเลือกแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับเลือก ดังภาพด้านล่าง



CREDIT SCORING 0/100

ผู้ขอรับความช่วยเหลือเป็นผู้ที่มีสิทธิขอรับความช่วยเหลือ ระดับคะแนน (50) 0

เป็นผู้เสียหายจากการป้องกันโดยชอบกฎหมาย

เป็นจำเลยที่ถูกคุมขังตามคำพิพากษาเกินกำหนด

เป็นจำเลยที่มีสิทธิได้รับค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายตามกฎหมาย ว่าด้วยค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา และถูกคุมขังในระหว่างสอบสวน

การลงทะเบียนนิรนามในกรณีอื่นใดตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ฐานะของผู้ที่จะได้รับความช่วยเหลือ ระดับคะแนน (25) 0

มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

มีบุคคลรับรองรายได้

โอกาสที่ผู้ขอรับความช่วยเหลือจะได้รับความช่วยเหลือจากกองทุนยุทธิ์ ระดับคะแนน (25) 0

ไม่มีกฎหมายอื่นให้ความช่วยเหลือหรือบรรเทาความเสียหาย

[ยกเลิก](#) [บันทึก](#)

รูปที่ 54 หน้าจอ CREDIT SCORING

ให้เลือกที่ซ่องที่เป็นความจริงที่สุด จากนั้นระบบจะคำนวณคะแนนตามข้อ และกดปุ่มบันทึกเมื่อเลือกเรียบร้อยแล้ว ดังภาพด้านล่าง

CREDIT SCORING 100/100

ผู้ขอรับความช่วยเหลือเป็นผู้ที่มีสิทธิขอรับความช่วยเหลือ ระดับคะแนน (50) 50

เป็นผู้เสียหายจากการป้องกันโดยชอบกฎหมาย

เป็นจำเลยที่ถูกคุมขังตามคำพิพากษาเกินกำหนด

เป็นจำเลยที่มีสิทธิได้รับค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายตามกฎหมาย ว่าด้วยค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา และถูกคุมขังในระหว่างสอบสวน

การลงทะเบียนนิรนามในกรณีอื่นใดตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ฐานะของผู้ที่จะได้รับความช่วยเหลือ ระดับคะแนน (25) 25

มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

มีบุคคลรับรองรายได้

โอกาสที่ผู้ขอรับความช่วยเหลือจะได้รับความช่วยเหลือจากกองทุนยุทธิ์ ระดับคะแนน (25) 25

ไม่มีกฎหมายอื่นให้ความช่วยเหลือหรือบรรเทาความเสียหาย

[ยกเลิก](#) [บันทึก](#)

รูปที่ 55 การแสดงคะแนน

4. ประวัติการแก้ไข เมื่อต้องการดูประวัติการแก้ไขของจำนวนนี้ให้กดปุ่มนี้ ระบบจะแสดงประวัติการแก้ไขทั้งหมด ดังภาพด้านล่าง



## ประวัติการแก้ไข

ไม่มีข้อมูล

ยกเลิก ประวัติทั้งหมด

รูปที่ 56 ประวัติการแก้ไขข้อมูล

5. พอร์มขอรับความช่วยเหลือ กดเลือกเพื่อดาวน์โหลดฟอร์มขอรับความช่วยเหลือ เมื่อกดแล้วระบบจะแสดงตัวเลือกสำหรับแบบฟอร์มขอรับความช่วยเหลือ และในหน้าจอจะสามารถ ยุติคำขอและโอนคำขอให้ผู้อื่นได้ ดังภาพด้านล่าง

เมญ่าทำงาน
ยุติคำขอ
โอนคำขอ/สานวน
ใบรับคำขอ
หนังสือรับรองรายได้
ไฟล์เอกสารทั้งหมด

รูปที่ 57 ตัวเลือกพอร์มขอรับความช่วยเหลือ

6. แก้ไขคำขอ/ข้อมูลของผู้ขอรับความช่วยเหลือ ผู้ใช้ระบบสามารถแก้ไขข้อมูลคำขอ และข้อมูลของผู้มาขอรับความช่วยเหลือได้
7. ส่วนของรายละเอียด ผู้ใช้ระบบใส่ข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ของสำนวน ในส่วนนี้ข้อมูลซึ่งองได้ที่เขียนเครื่องหมาย จำเป็นต้องกรอกข้อมูล หากไม่กรอกข้อมูลจะไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้
8. เลือกเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ผู้ใช้ระบบสามารถเลือกเจ้าหน้าที่รับผิดชอบได้ โดยเมื่อกดปุ่มแล้วระบบจะให้เลือกเจ้าหน้าที่ ดังภาพด้านล่าง

## เลือกเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่

แจ้งเตือน

SMS  
 อีเมล

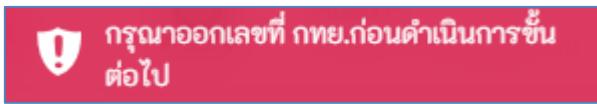
ยกเลิก บันทึก

รูปที่ 58 หน้าจอเลือกเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

ในหน้านี้สามารถเลือกการแจ้งเตือนไปยังเจ้าหน้าที่ได้ โดยให้เลือกแจ้งเตือนด้วย SMS หรืออีเมล ได้ตามต้องการ หลังจากนั้นให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล



9. ขั้นตอนต่อไป กดข้ามไปยังขั้นตอนถัดไป ก่อนจะกดข้ามไปยังขั้นตอนถัดไปนั้น จะเป็นต้องออกเลขที่ กทย. ก่อน หากยังไม่กดออกเลขที่ กทย. ระบบจะแจ้งเตือนให้ออกเลข กทย. ก่อน ดังภาพด้านล่าง



รูปที่ 59 หน้าจอแจ้งเตือนออกเลข กทย.

#### 4.4 กรณีการสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน (กทย. 4)

ผู้ใช้ระบบสามารถสร้างคำขอ หรืองานใหม่ได้ตามต้องการโดยการกดที่ปุ่ม “สร้างงานใหม่” หรือปุ่ม “สร้างคำขอ” ได้ ดังภาพด้านล่าง

The screenshot shows the 'Justic Fund System' interface. On the left, there's a sidebar with navigation links: 'หน้าหลัก', 'ขอรับความช่วยเหลือ/สนับสนุน', 'รายการขอรับความช่วยเหลือ/สนับสนุน', 'ขอรับความช่วยเหลือ/สนับสนุน', and 'กล่องข้อความ'. In the center, there's a search bar with a magnifying glass icon and a red-bordered plus sign button. Below the search bar, there's a table header: 'ผู้ขอรับความช่วยเหลือ' with columns: 'ลำดับ', 'สถานะ', 'รายละเอียด', 'จาก', 'เชื่อ', 'หันที่ยื่น', 'ผู้รับผิดชอบ', and 'ขั้นตอน'. The table body contains five rows of data, each with a small circular icon next to the number. The last row shows a user named 'นายกฤษณะ ขาวดี' from 'Nakhonpathom Province'. At the bottom of the table, there's a note: 'ทั้งหมด 62 รายการ'.

รูปที่ 60 หน้าจอสร้างงานใหม่

จากนั้นเลือก กทย. 4 กรณีการสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน จากนั้นระบบจะพาไปยังหน้าแบบฟอร์มสำหรับสร้างงานใหม่ ดังภาพด้านล่าง



Justic Fund System

ค่าขอสับสนุนกองทุนยูดิธรรม(กทย. 4)

กรณีการสับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน (กทย. ๔)

ชื่อโครงการ \*

สถานที่ดำเนินเรื่อง \*

ช่องทาง \*

เลือก เลือก

จำนวนเงินที่ขอ

หันที่ดำเนินเรื่อง \*

0 บาท

ข้อมูลผู้เสนอโครงการ

เพศ \*

ค่าดำเนินการ \*

ชื่อ \*

นามสกุล \*

ชาย หญิง เลือก

ชื่อ-นามสกุล(EN)

บ้านที่อยู่

รูปที่ 61 กทย. 4

มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

### 1. ผู้ใช้ระบบกรอกข้อมูลตามระบบให้มา ให้ครบถ้วน

Justic Fund System

ค่าขอสับสนุนกองทุนยูดิธรรม(กทย. 4)

กรณีการสับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน (กทย. ๔) 1

ชื่อโครงการ \*

สถานที่ดำเนินเรื่อง \*

ช่องทาง \*

เลือก เลือก

จำนวนเงินที่ขอ

หันที่ดำเนินเรื่อง \*

0 บาท

ข้อมูลผู้เสนอโครงการ

เพศ \*

ค่าดำเนินการ \*

ชื่อ \*

นามสกุล \*

ชาย หญิง เลือก

ชื่อ-นามสกุล(EN)

บ้านที่อยู่

รูปที่ 62 กทย.4 ส่วนที่ 1



## 2. ผู้ใช้ระบบกรอกข้อมูลของผู้เสนอโครงการ

The screenshot shows the 'Justic Fund System' interface. On the left sidebar, there are links for 'หน้าหลัก', 'ขอรับความช่วยเหลือ/สนับสนุน', 'รายการรับข้อมูลเขื่อนร่องจาก MSC', 'ขอรับความช่วยเหลือ/สนับสนุน', and 'ก่อจดจำความ'. The main content area is titled 'ข้อมูลผู้เสนอโครงการ' (Information of the proposer). A red box highlights the first section, which includes fields for 'เพศ \*' (Gender), 'คำนำหน้าชื่อ \*' (Title before name), 'ชื่อ \*' (Name), and 'นามสกุล \*' (Surname). Below this is a dropdown for 'เชื้อชาติ' (Nationality) with 'ไทย' selected. There are also fields for 'บุคคลธรรมดา' (Natural person), 'คณะบุคคล', 'นิติบุคคล', 'องค์กรเอกชน', 'หน่วยงานของรัฐ', 'สถานศึกษา', and 'อื่นๆ'. Other visible fields include 'เลขที่ \*' (Address), 'หมู่ที่ \*' (Village), 'ถนน \*' (Road), 'จังหวัด \*' (Province), 'อำเภอ \*' (District), 'ตำบล \*' (Sub-district), 'รหัสไปรษณีย์ \*' (Postcode), 'เบอร์โทรศัพท์' (Phone number), and 'เบอร์แฟกซ์' (Fax number).

รูปที่ 63 ข้อมูลผู้เสนอโครงการ

## 3. ผู้ใช้ระบบกรอกข้อมูลที่อยู่ของผู้เสนอโครงการ

This screenshot shows the same 'Justic Fund System' interface as the previous one, but the main content area is titled 'ที่อยู่' (Address). A red box highlights the address input fields, which include 'เลขที่ \*' (Address), 'หมู่ที่ \*' (Village), 'ถนน \*' (Road), 'จังหวัด \*' (Province), 'อำเภอ \*' (District), 'ตำบล \*' (Sub-district), and 'รหัสไปรษณีย์ \*' (Postcode). Below this is another section titled 'ผู้ประสานงานโครงการ' (Project Coordinator) with fields for 'ชื่อ-นามสกุล \*' (Name), 'เลขที่ \*' (Address), 'หมู่ที่ \*' (Village), 'ถนน \*' (Road), 'จังหวัด \*' (Province), 'อำเภอ \*' (District), 'ตำบล \*' (Sub-district), and 'รหัสไปรษณีย์ \*' (Postcode). There is also a link 'ดูผลการที่อยู่โครงการ' (View project location results) at the top right of this section.

รูปที่ 64 ที่อยู่ผู้เสนอโครงการ



#### 4. ให้ผู้ใช้ระบบกรอกข้อมูลผู้ประสานงานของโครงการ

The screenshot shows the 'Justic Fund System' interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'หน้าหลัก', 'ขอรับความช่วยเหลือ/สนับสนุน', 'รายงานการขออนุมัติเงินเดือนจาก MSC', 'ขอรับความช่วยเหลือ/สนับสนุน', and 'ก่อจดหมายความ'. The main area has a search bar at the top. Below it, there's a section titled 'ผู้ประสานงานโครงการ' with a red number '4' in a circle. This section contains fields for 'ชื่อ-นามสกุล \*', 'เลขที่ \*', 'หมู่ที่ \*', 'ถนน \*', 'ช่องทาง \*', 'ว่าເກອ \*', 'ดำเนินการ \*', 'รหัสไปรษณีย์ \*', 'เบอร์โทรศัพท์ \*', 'เบอร์แฟกซ์', and 'อีเมล'. A red box surrounds the entire contact information section. At the bottom, there's a section titled 'ข้อมูลทั่วไป' with a red number '5' in a circle, containing fields for 'หัวข้อเรื่องที่ขอรับความช่วยเหลือ'.

รูปที่ 65 ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ

#### 5. ผู้ใช้ระบบกรอกข้อมูลทั่วไปของโครงการ เช่น วัตถุประสงค์ที่ขอรับความช่วยเหลือ, กิจกรรมหรือโครงการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน

The screenshot shows the 'Justic Fund System' interface. The sidebar includes 'หน้าหลัก', 'ขอรับความช่วยเหลือ/สนับสนุน', 'รายงานการขออนุมัติเงินเดือนจาก MSC', 'ขอรับความช่วยเหลือ/สนับสนุน', and 'ก่อจดหมายความ'. The main area features a search bar. Below it is a large red box containing the 'ข้อมูลทั่วไป' section, which includes fields for 'หัวข้อเรื่องที่ขอรับความช่วยเหลือ', 'กิจกรรมหรือโครงการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน' (with a red number '5' in a circle), 'ผลงานในรอบ 1 ปี ที่ได้รับมา', 'หัวข้อประสงค์โครงการ', 'ผลที่คาดว่าจะได้รับ', and 'กลุ่มเป้าหมาย'. Each field has a placeholder text starting with 'โดยสรุป'.

รูปที่ 66 ข้อมูลทั่วไป



## 6. ผู้ใช้ระบบกรอกข้อมูลแหล่งความช่วยเหลือ/บุคคลอ้างอิง

แบบฟอร์มที่ 6 ข้อมูลแหล่งความช่วยเหลือ/บุคคลอ้างอิง

รูปที่ 67 ข้อมูลแหล่งความช่วยเหลือ/บุคคลอ้างอิง

## 7. ผู้ใช้ระบบเลือกลักษณะโครงการที่ขอรับความช่วยเหลือเงินกองทุน

## 8. ผู้ใช้ระบบเลือกเอกสารที่ใช้ในการประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มที่ 68 เลือกลักษณะและเอกสาร

เมื่อกรอกข้อมูลทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้ระบบกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลภายในระบบ



#### 4.5 ปรึกษากฎหมาย

ผู้ใช้ระบบสามารถสร้างคำขอ หรืองานใหม่ได้ตามต้องการโดยการกดที่ปุ่ม “สร้างงานใหม่” หรือปุ่ม “สร้างคำขอ” ได้ ดังภาพด้านล่าง

The screenshot shows the Justic Fund System interface. At the top, there are navigation links for 'หน้าหลัก' (Home), 'ขอรับความช่วยเหลือ/สนับสนุน', 'รายการรัฐบูรณะที่ออกจาก MSC', 'ขอรับความช่วยเหลือ/สนับสนุน', and 'กล่องข้อความ'. On the right side, there is a user profile for 'Anon S' and a search bar. In the center, there is a large blue button with a white plus sign labeled 'ผู้ขอรับความช่วยเหลือ'. Below this, there is a table titled 'ทั้งหมด 62 รายการ' (All 62 items) with columns for 'ลำดับ' (Order), 'สถานะ' (Status), 'รายละเอียด' (Details), 'จาก' (From), 'เมื่อ' (When), 'หัวที่รับ' (Recipient), 'ผู้รับผิดชอบ' (Responsible Person), and 'ข้อมูล' (Information). The table lists five items, each with a green 'ดำเนินการ' (In Progress) status and three dots for more options.

รูปที่ 69 หน้าจอสร้างงานใหม่

จากนั้นเลือก ปรึกษากฎหมาย จากนั้นระบบจะพาไปยังหน้าแบบฟอร์มสำหรับสร้างงานใหม่ ดังภาพด้านล่าง



Justic Fund System

บริการทางกฎหมาย

ให้คำปรึกษาทางกฎหมาย

เรื่องที่ขอคำปรึกษาทางกฎหมาย

สถานที่ที่นี่ เชิง ช่องทาง

เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวประชาชน ทราบผลเชื่อมโยงจาก LINKAGE CENTER

ประวัติการกรอกข้อมูลที่อยู่ตามกฎหมาย/ข้อมูลสำนักงาน

เพศ ค่าดำเนินการ ชื่อ นามสกุล

เลขาประจำตัวประชาชน เกิดวันที่ สัญชาติ เข็มข่าดิ

ศาสนา การศึกษา

ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

แขวง/ตำบล อำเภอ ตำบล รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์ 00-00000000

รายละเอียดการให้คำปรึกษา

ระยะเวลาให้คำปรึกษา นาที

รายละเอียด

ยกเลิก บันทึก บันทึกและเป็นเรื่อง

ระบบกองทุนยูดิอรม V 1.0

รูปที่ 70 บริการกฎหมาย

ให้ผู้ใช้ระบบกรอกข้อมูล ตามแบบฟอร์มที่ระบบให้มาระบบถัวน จางนั้นกดปุ่ม “บันทึกและปิดเรื่อง” เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลพร้อมปิดเรื่องทันที หรือกดปุ่ม “บันทึก” เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลอย่างเดียว และ กดปุ่ม “ยกเลิก” เมื่อไม่ต้องการบันทึกข้อมูล