

การจัดทำแผนแม่บทเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาระบบ
อำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจแบบครบวงจร
(Doing Business Portal Roadmap) ระยะ 3 ปี

16 ธันวาคม 2565

โดย

สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ผู้ดำเนินการหลัก : TI Consortium

หัวข้อการประชุมระดมสมอง

1. สรุปความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ

แนวทางการพัฒนาและภูมายที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำแผนแม่บทเพื่อพัฒนาระบบอำนวยความสะดวกแบบครบวงจร

2. แผนแม่บทการพัฒนาระบบอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจแบบครบวงจร

ลักษณะของระบบอำนวยความสะดวกที่ควรเป็น

รายชื่อใบอนุญาต/บริการสำคัญที่สามารถให้บริการได้ในแต่ละปี

ความสามารถหลักของระบบที่ต้องพัฒนาขึ้นในแต่ละปี

กรอบงบประมาณที่ต้องใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบในแต่ละปี

3. การระดมสมอง (Focus Group)

สรุปความก้าวหน้า การดำเนินการโครงการ

การจัดอันดับความยากง่ายในการประกอบธุรกิจ

Investigation of Data Irregularities in *Doing Business 2018* and *Doing Business 2020*

Investigation Findings and Report to the Board of Executive Directors

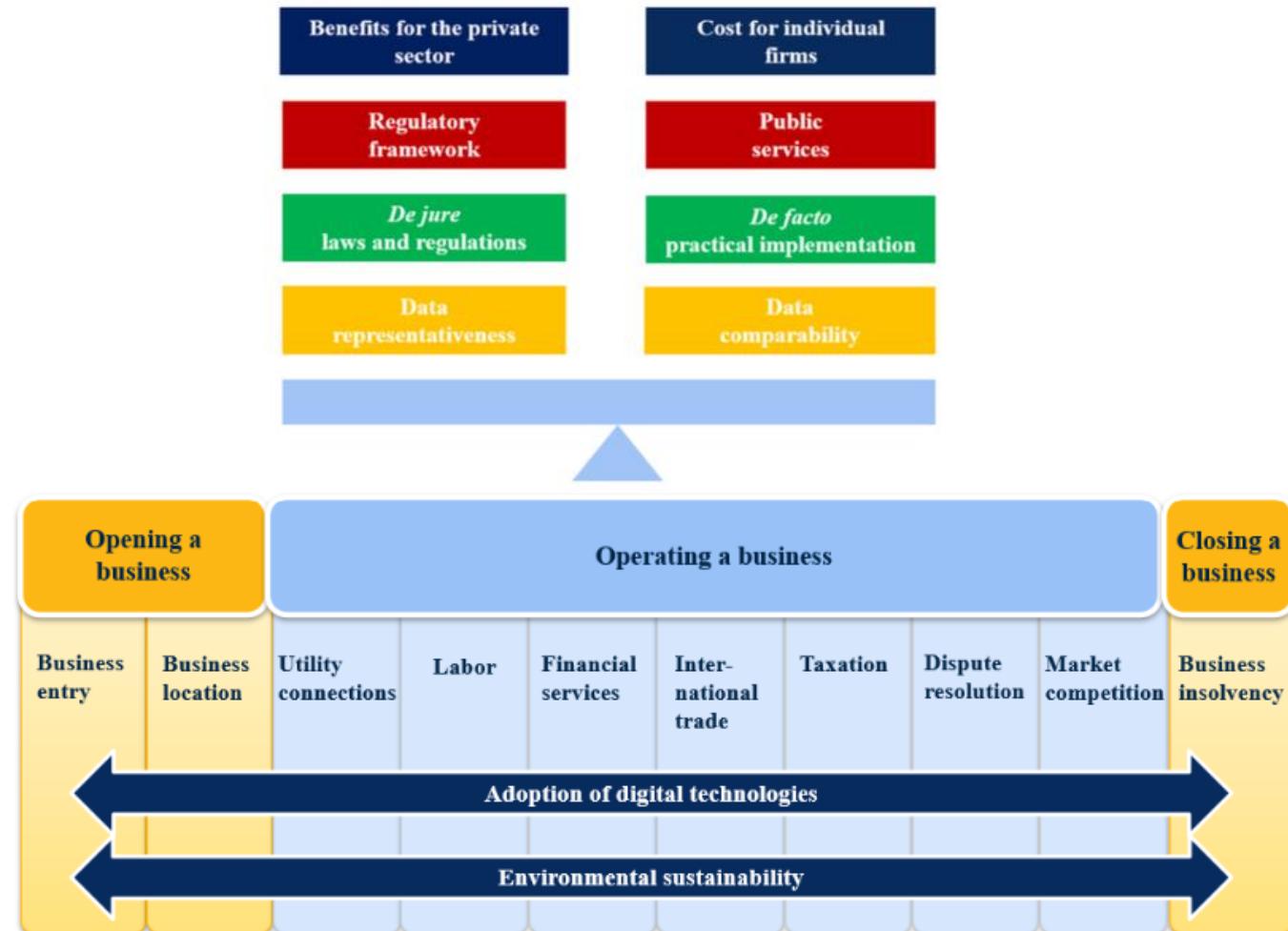
Table 2. Preliminary Timeline for the BEE Project

BEE Pre-Concept Note	
December 14, 2021	BEE objectives and principles discussion with Council of Chief Economist
January 11, 2022	Briefing at the MVP + IFC meeting
January 18, 2022	Briefing to the Board of Executive Directors
End January 2022	Complete Pre-Concept Note, considering internal expert feedback
February 8-March 8, 2022	Open consultations
BEE Concept Note	
April 21, 2022 TBC	Bank-Wide Review Meeting on the BEE Concept Note
May 31, 2022	Concept Note discussion with the Board
BEE Piloting	
June 15, 2022	BEE pilot questionnaires/surveys begin
October 20, 2022	Data collected for all pilot economies
December 15, 2022	BEE pilot data coded and shared on the website
First BEE Data and Report	
January 2023	Data collection for the first edition of the BEE report
Last trimester of 2023	First edition of the BEE report



Business Enabling Environment (BEE)
February 4, 2022

	Doing Business	Business Enabling Environment
Overview	Benchmark assessment of the business environment affecting <i>individual</i> small and medium-size enterprises (SMEs).	Benchmark assessment of business regulations and public services affecting private sector development <i>as a whole</i> .



การจัดอันดับการให้บริการผ่านช่องทางดิจิทัล

ช้อมูลสถิติการให้บริการออนไลน์ภาครัฐ จากการสำรวจชุมชนดิจิทัลของสหประชาชาติ ประจำปี 2022

Country	Country Name	CLASS	OSI	EPI	HCI	TII	POP	EGDI
EST	Estonia	VH	1.00	0.98	0.92	0.89	S	0.94
DNK	Denmark	VH	0.98	0.89	0.96	0.98	S	0.97
FIN	Finland	VH	0.98	0.95	0.96	0.91	S	0.95
SGP	Singapore	VH	0.96	0.98	0.90	0.88	S	0.91
SWE	Sweden	VH	0.90	0.73	0.96	0.96	S	0.94
NZL	New Zealand	VH	0.96	0.95	0.98	0.89	S	0.94
AUS	Australia	VH	0.94	0.99	1.00	0.88	S	0.94
NDL	Netherlands	VH	0.90	0.97	0.95	0.96	S	0.94
NOR	Norway	VH	0.80	0.69	0.95	0.91	S	0.89
KOR	Korea	VH	0.98	0.94	0.91	0.97	M	0.95
GBR	UK	VH	0.89	0.95	0.94	0.92	M	0.91
JAP	Japan	VH	0.91	1.00	0.88	0.91	M	0.90
SPA	Spain	VH	0.86	0.75	0.91	0.89	M	0.88
FRA	France	VH	0.88	0.72	0.88	0.89	M	0.88
USA	USA	VH	0.93	0.91	0.93	0.89	L	0.92
CHI	China	VH	0.89	0.86	0.74	0.81	L	0.81
IND	India	HG	0.79	0.59	0.58	0.40	L	0.59
THA	Thailand	VH	0.78	0.78	0.79	0.73	M	0.77
MAL	Malaysia	VH	0.76	0.68	0.76	0.79	M	0.77
IND	Indonesia	HG	0.76	0.72	0.74	0.64	M	0.72
PHI	Philippines	HG	0.63	0.49	0.76	0.56	M	0.65
MYA	Myanmar	MD	0.31	0.31	0.58	0.61	M	0.50
CAM	Cambodia	HG	0.42	0.28	0.54	0.56	S	0.51
LAO	Laos	MD	0.30	0.26	0.55	0.28	S	0.38

ประเทศที่มีคะแนนการพัฒนาบริการ
ออนไลน์และภาคีเข้าร่วมสูงมาก
(OSI: Online Service Index)
(EPI: E- Participation Index)
และมีประชากรเน้นย้ำ

ประเทศที่มีคะแนนการพัฒนาบริการ
ออนไลน์และภาคีเข้าร่วมสูงมาก
(OSI: Online Service Index)
(EPI: E- Participation Index)
และมีจำนวนประชากรปานกลาง
โดยต้องมีประเทศที่เน้น
ประเทศที่บุคคลและภาคีเข้าร่วม
สูงที่สุด และ จำนวนถูก และเก่าแก่

ประเทศที่อยู่ในประเทศที่มี
บริการออนไลน์สูงเมื่อเทียบ
กับประเทศเพื่อนบ้าน

ประชากรนี้เป็นประเทศที่อยู่
มีความพัฒนาสูงเมื่อเทียบ
HCI : Human Capital Index

OSI : Online Service Index

EPI : E-Participation Index

HCI : Human Capital Index

TII : Technology
Infrastructure
Index

ความต้องการของธุรกิจ / ความต้องการหน่วยงาน



วัตถุประสงค์ และการดำเนินการของภาครัฐ

- อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ลดภาระเอกสาร ลดเวลาเดินทาง และลดการเดินทาง
- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และการให้บริการ ลดการสัมผัส ลดคอร์รัปชัน



ประชาชน



- ไม่ต้องตื่นเช้า
- ไม่ต้องเข้าแคา
- ไม่ต้องถ่ายเอกสาร
- ไม่ต้องพกบัตร ไม่ต้องติดใบ

ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เดิมเป็น หน้าที่ ของประชาชน
ต้องไปติดต่อราชการด้วยตนเอง



ต่อไปนี้เป็น สิทธิ ของประชาชน
จะไปติดต่อราชการด้วยตนเองก็ได้
หรือ จะติดต่อราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

- มีบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ **นัดหมาย รู้ยื่น จ่าย รับ**
ทางอิเล็กทรอนิกส์ **ไม่ต้องเดินทางมา**
- ไม่เรียกสำเนา เจ้าหน้าที่ทำสำเนาและรับรองเอง
- ให้แสดง ตรวจสอบ บัตร ใบอนุญาต ด้วยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์

2

ใครต้องทำ หน่วยงานไหนต้องทำ ทำอะไร

หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ที่มิใช่หน่วยงานของรัฐในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรอัยการ และหน่วยงานอื่น ของรัฐที่กำหนดในกฎหมายระหว่างประเทศ

ใครต้องทำ

ทำอะไรบ้าง

- จัดให้มีวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน
- ประกาศช่องทางการติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ประชาชนทราบและยอมรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

หมายความรวมถึง ขอรับใบอนุญาต ขออนุมัติ ขอจดทะเบียน
ขอขึ้นทะเบียน ขอแจ้ง ขอจดแจ้ง ขออาชญาบัตร ขอการรับรอง
ขอความเห็นชอบ ขอความเห็น ขอให้พิจารณา ขออุทธรณ์
ร้องทุกข์ หรือร้องเรียน ขอให้ดำเนินการ ขอรับเงิน ขอรับ
สวัสดิการ และขอรับบริการอื่นๆ ได้จากหน่วยงานของรัฐ

ขออนุญาต ตามนิยาม พ.ร.บ.ฯ

ใครต้องทำ หน่วยงานไหนต้องทำ ทำอะไร

หน่วยงานรัฐต้องทำอะไร

หลังจาก พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 มีผลบังคับใช้

มีผลทันที

- เจ้าหน้าที่รัฐทำและรับรองสำเนาอง โดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม (มาตรา 12)
- หัวหน้าหน่วยงานรัฐ แก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เป็นอุปสรรค

วันที่ 13 ตุลาคม 2565

ภายใน 90 วัน

- ยื่นขออนุญาตและตอบกลับทางอิเล็กทรอนิกส์
- สำเนาอิเล็กทรอนิกส์ไม่ต้องลงนามรับรอง
- แสดงและตรวจสอบใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์
- กำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชน (**ทำก่อนได้**)
- หากมีอยู่แล้ว ใช้วิธีการอิเล็กทรอนิกส์เดิมต่อไปได้ (**ประกาศก่อนได้ มาตรา 20**)

เก้าสิบวัน : 10 มกราคม 2566

ภายใน 240 วัน

- หน่วยงานรัฐใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สอดคล้องตาม ค.ร.ม. กำหนดและประกาศช่องทาง วิธีการ ในการให้บริการประชาชน

สองร้อยสี่สิบวัน : 9 มิถุนายน 2566

การให้บริการทางดิจิทัล ใช้ email ก็ได้

ตัวอย่างแนวทางยื่นคำขอโดยอีเมล



หน่วยงานของรัฐ



ประชาชน



หน่วยงานประกาศวิธีการ ขั้นตอน แบบฟอร์ม



ประชาชนสืบค้นจากช่องทางที่หน่วยงานประกาศ และอาจสืบค้นจาก info.go.th



ประชาชนกรอกแบบฟอร์ม ถ่ายรูป หรือ Scan
พิสูจน์ตัวตน โดยส่งอีเมลเอกสารหลักฐาน



หน่วยงานอีเมลตอบกลับว่าได้รับเรื่อง



หน่วยงานตรวจสอบเอกสารและหลักฐานพิสูจน์
ตัวตนที่ได้ทางอีเมล *การตรวจสอบขึ้นกับบริการและความเสี่ยง



อนุมัติ จัดทำเอกสาร และจัดส่ง

แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ



จัดทำ

แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ

(มสพร. 6-2565)

ให้ข้อเสนอแนะวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
เพื่อจัดทำบริการของนิตยสาร สำหรับหน่วยงานเริ่มต้น
และหน่วยงานที่มีความพร้อม อย่างมั่นคงปลอดภัย

Download Url : <https://standard.dga.or.th/dga-std/5212/>



มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
(องค์การมหาชน)

DGA Community Standard

มสพร. [๖-๒๕๖๕]

DGA [6-2565]

ว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ – ภาครวม

GUIDELINES FOR DIGITAL GOVERNMENT PROCESS

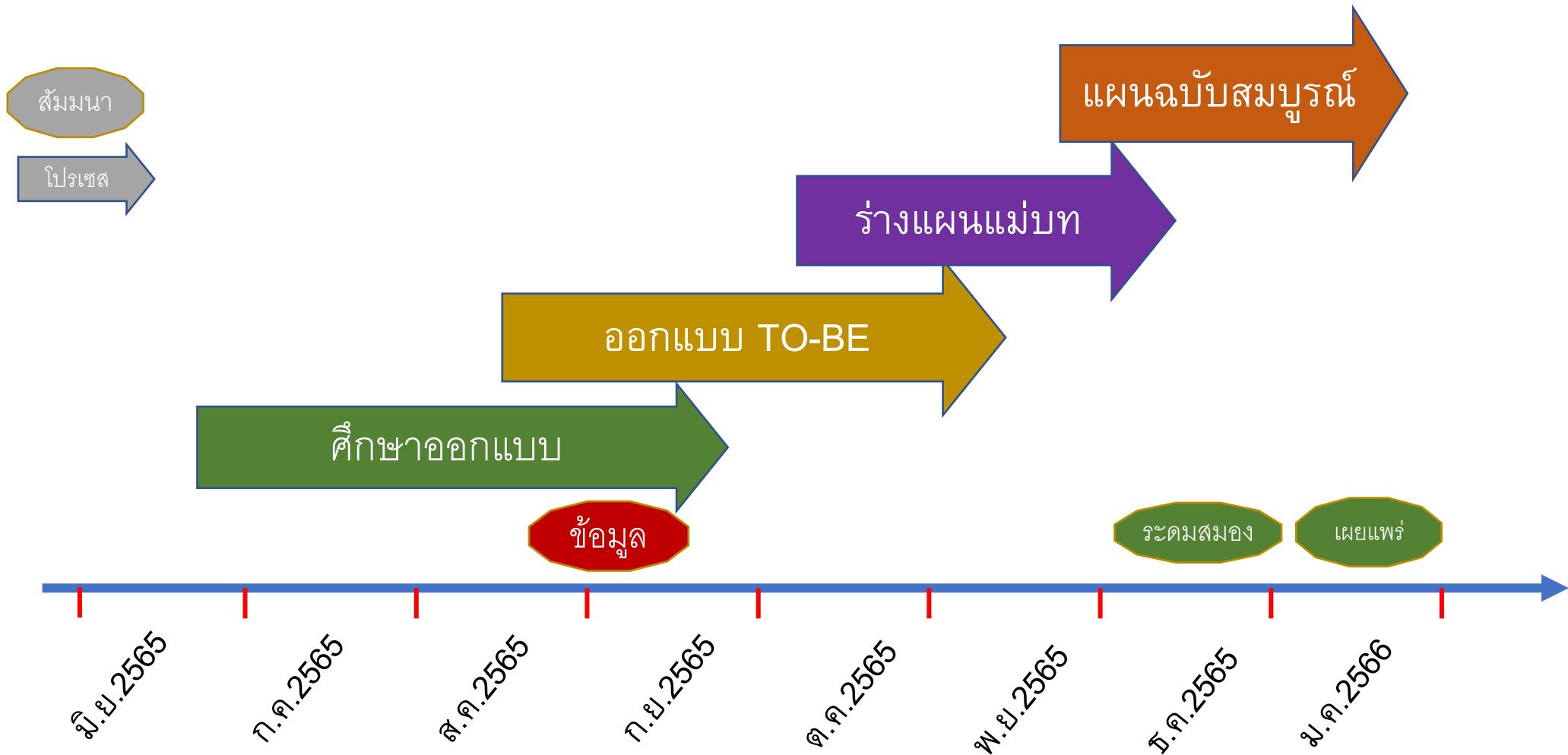
เวอร์ชัน ๑.๐

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
สำนักนายกรัฐมนตรี

มาตรฐาน และระบบโครงสร้างพื้นฐานสำหรับ trust service ที่ ETDA ให้การสนับสนุน

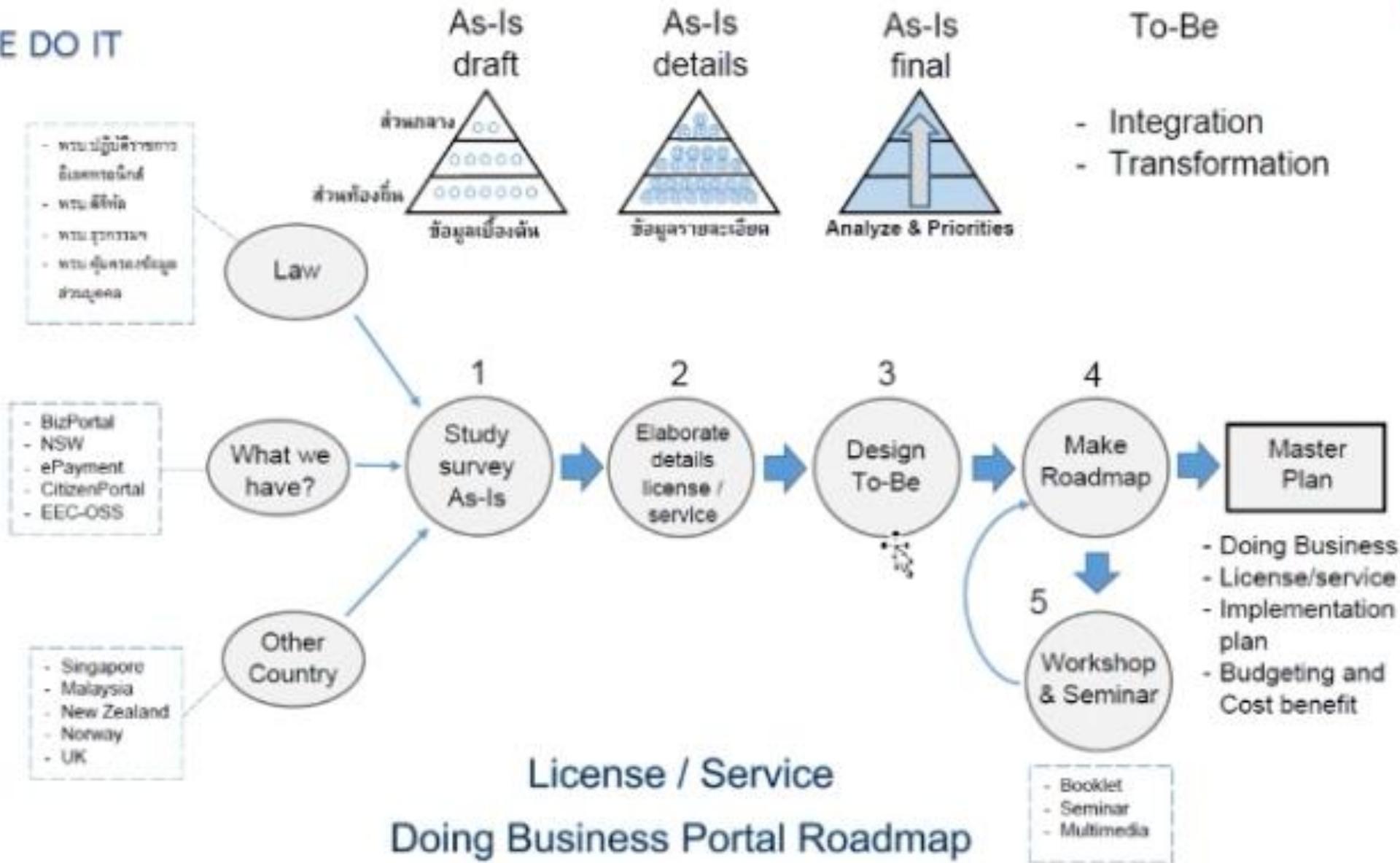
	ด้านการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล	ด้านเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	ด้านการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้านอื่น ๆ
มาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - บมจ. 18,19,20-2564 (Digital ID) - บมจ. 29,30-2565 (Biometric Technology) - Digital ID framework 	<ul style="list-style-type: none"> - บมจ. 11-2560 (หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์) - บมจ. 31-2565 (มอบอำนาจ) 	<ul style="list-style-type: none"> - บมจ. 15-2560 (certificate profile) - บมจ. 23-2563 (ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์) 	<ul style="list-style-type: none"> - บมจ. 22-2563 (ใบเสร็จ ภาครัฐ) - บมจ. 21-2560 ((Information Security for Data Service Providers)
ระบบ/โครงสร้างพื้นฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - ตัวอย่างโปรแกรมสำหรับกระบวนการยืนยันตัวตน - ระบบ digital ID ที่อยู่ภายใต้ ETDA Sandbox เช่น D.DOPA, NDID, MobileID 	<ul style="list-style-type: none"> - ตัวอย่างโปรแกรมระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ - ตัวอย่างโปรแกรมสร้าง PDF/A-3 - Schema repository & Data Dictionary - ระบบ OID - e-Timestamping - ระบบตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตัวอย่างโปรแกรม PDF, XML, JSON signing - ตัวอย่างระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ 	<ul style="list-style-type: none"> - Thai Blockchain Services Infrastructure

TIMELINE การจัดทำแผนแม่บท



จัดทำแผนแม่บทขับเคลื่อนการพัฒนาระบบ Doing Business Portal

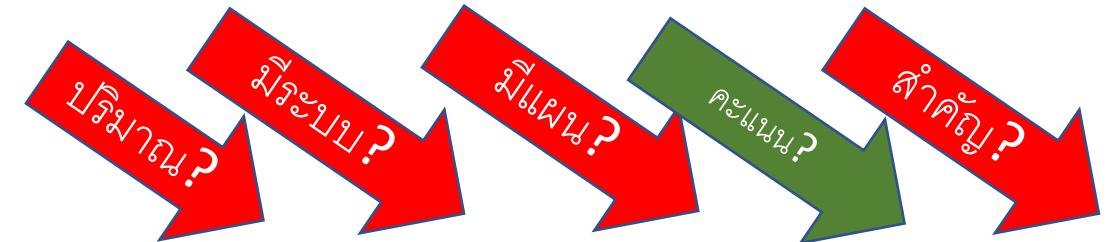
HOW WE DO IT



การบันทึกข้อมูล – ปริมาณการให้บริการ ฯลฯ

ใบอนุญาต/บริการของ กรมโยธาธิการและผังเมือง

(or-206) R กับหน้าหน่วยงาน

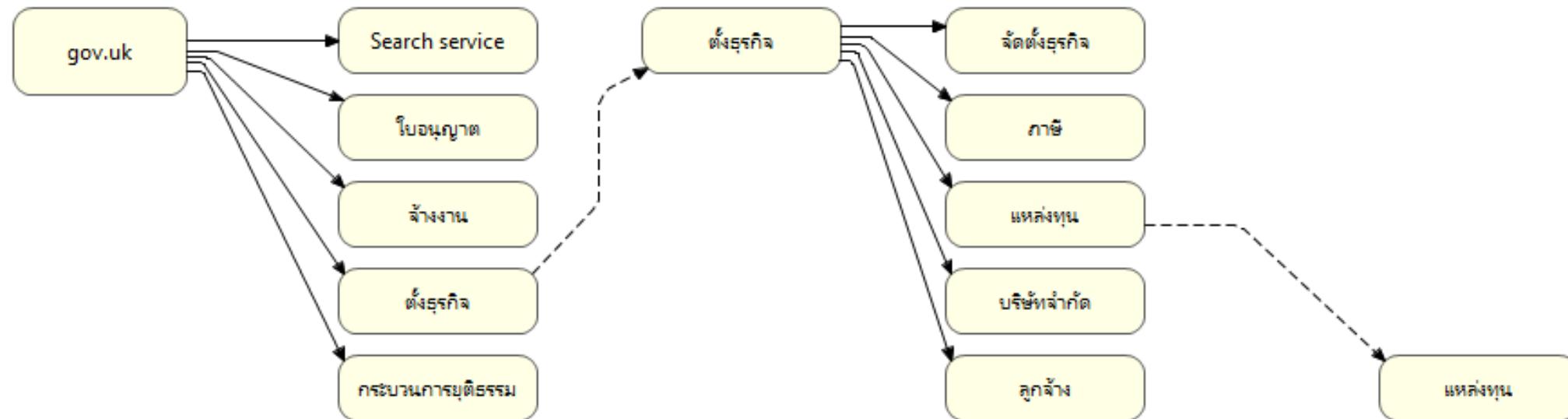


ลำดับ	ชื่อใบอนุญาต/บริการ	ปริมาณ		มีระบบ	แผนพัฒนาระบบ			SCO	URI IRI	PRO MOT ED
		ครั้ง ED ✓	ต่อ ED ✓		แผน66 ED ✓	แผน67 ED ✓	แผน68 ED ✓			
1	การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน			เดือน				6	2139	
2	การขออนุญาตดัดแปลงอาคารประเภทอื่นๆ ตามมาตรา 21			เดือน				9	2150	
3	การแจ้งชุดดิน			เดือน				6	2137	
4	การขออนุญาตก่อสร้างอาคารประเภทอื่นๆ ตามมาตรา 21			เดือน				13	2149	
5	การแจ้งถมดิน			เดือน				8	2136	
6	การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร			เดือน				10	2145	
7	การขออนุญาตดัดแปลงอาคารประเภทอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ตามมาตรา 21			เดือน				9	2151	
8	การขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคาร (กรณีนิติบุคคล)			เดือน				14	2129	
9	การขออนุญาตก่อสร้างอาคารประเภทอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ตามมาตรา 21			เดือน				13	2148	
...

2. แผนแม่บทการพัฒนาระบบอำนวยความสะดวก ในการประกอบธุรกิจแบบครบวงจร

ลักษณะของระบบอ่านวยความสะอาด ที่ควรเป็น (TO-BE)

ประเทศไทย https://gov.uk/



Check benefits and financial support you can get
Limits on energy prices: Energy Price Guarantee
Find a job
Coronavirus (COVID-19)
Universal Credit account: sign in

Topics

- Benefits** > Births, deaths, marriages and care > Business and self-employed > Tools and guidance for businesses
- Childcare and parenting** > Citizenship and living in the UK > Cost of living support > Includes income and disability benefits, bills, childcare, housing and travel

Business and self-employed

Tools and guidance for businesses

Setting up Includes self-employment and starting a business	Business tax Includes Corporation Tax, Capital Gains Tax, Construction Industry Scheme (CIS) and VAT	Business finance and support Finding finance, business support, writing a business plan
Running a limited company Includes registering, setting up, company accounts and tax returns	Expenses and employee benefits Includes company cars and paying tax on employee benefits	Business debt and bankruptcy Includes bankruptcy, insolvency and recovering debt
Business premises and business rates	Food, catering and retail Labelling and handling food, food safety	Importing Includes moving goods in the EU and

British Business Bank

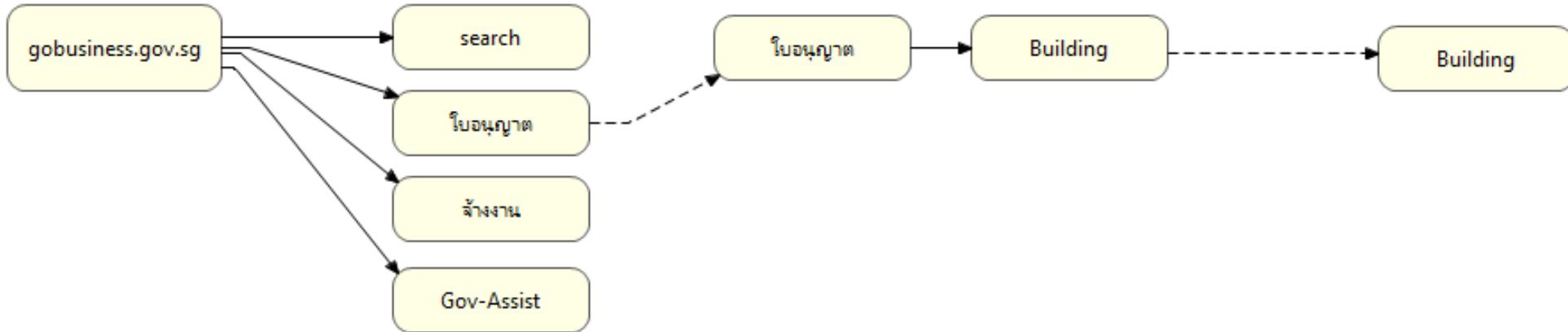
Registering for a Start Up Loan

Thanks for considering a Start Up Loan. Before you get started, we need to know a few details about you to make sure you're eligible and to register you in our system.

Please answer the questions below:

* Required Fields

ประเทศไทยสิงคโปร์ <https://gobusiness.gov.sg/>



The screenshot shows the homepage of gobusiness.gov.sg. The top navigation bar includes links for Start a Business, Run and Grow a Business, Covid-19, e-Services, Resources, About Us, Log In, and Contact Info / Sitemap. The main header features the text 'Government e-Services for your business'. Below the header are several service cards: New Business Owners, Licences and Permits, Covid-19, Government Assistance, and e-Adviser. A prominent 'Log In to gobusiness' button is located at the top right. The footer contains links for How to start a business, How to start a home-based business, e-Adviser: Register new business, and e-Adviser: Pick a business structure.

B

Building and Construction Authority (BCA)

Advertising Sign/ Signboard Licence

To display any outdoor signs such as an advertisement or directional sign, signboard billboard, balloon signs or banner, you need to apply for a licence from BCA.

Click [here](#) to apply and [here](#) to check the display guidelines for events in the Central area.

[Apply on BCA](#) [View Licence Details](#)

Building and Construction Authority

Advertisement Licensing System

ALS (Advertisement Licensing System) is an online portal for you to apply new advertisement licence and enquire on the status of your application.

[Login with ALS Account](#) [First Time ALS Account Registration](#) [Login with Singpass \(For Individual Users\)](#) [Login with Singpass \(For Business Users\)](#)

Steps to Apply for Licence

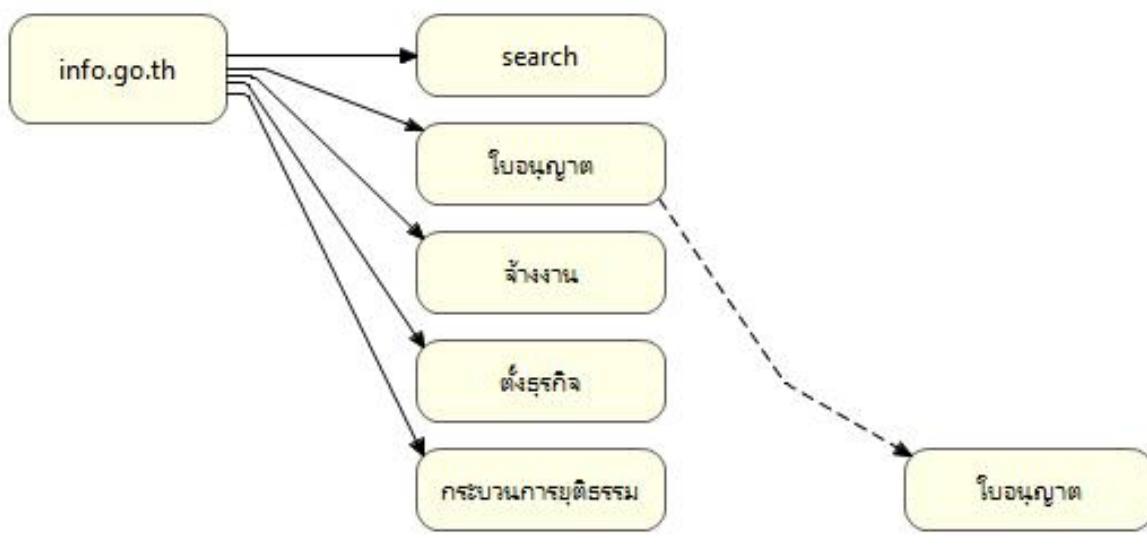
- Create new account/Login to ALS.
- Submit proposal for consultation.
- Pay licence fee.

Quick Links

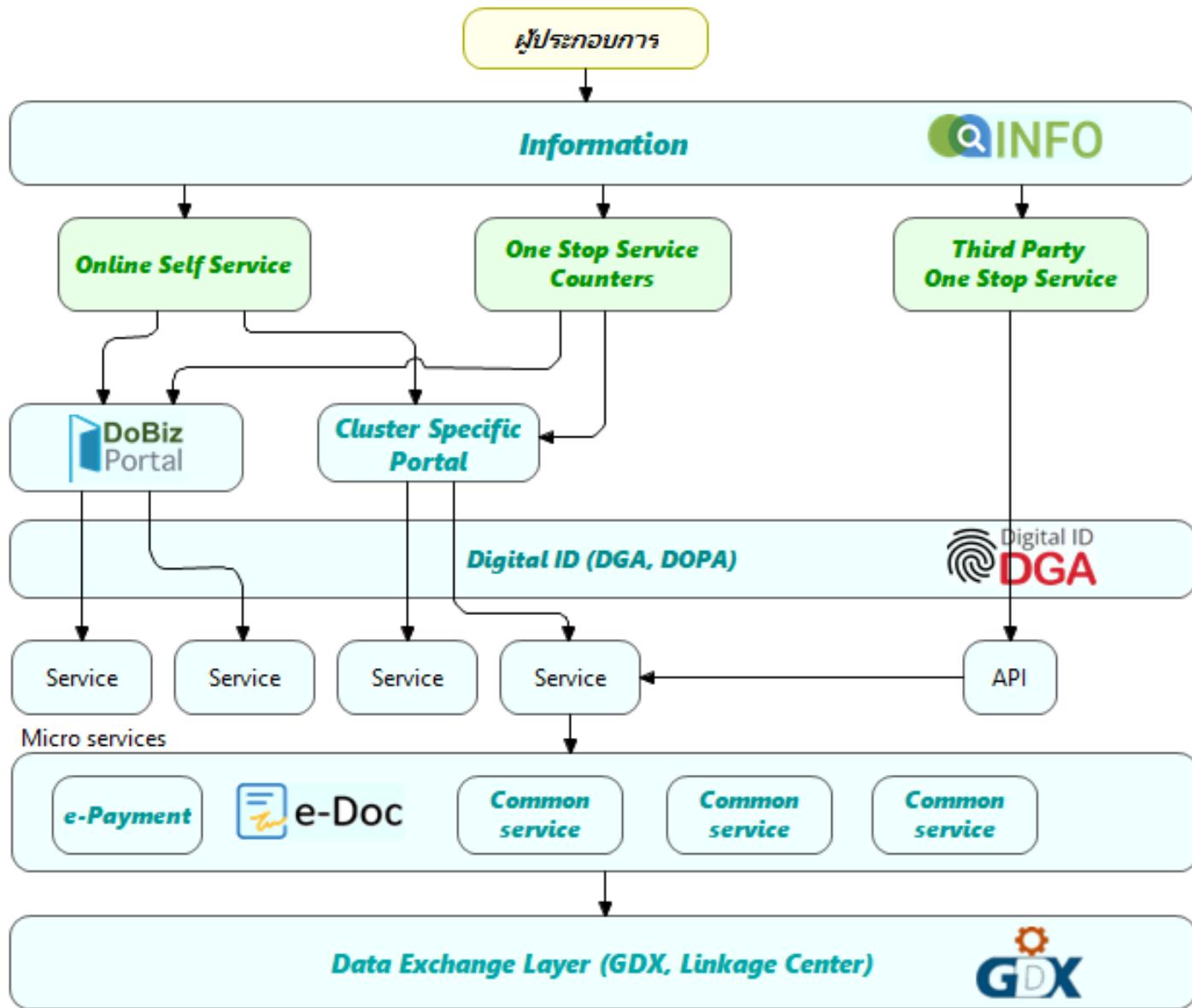
- Click here to submit consultation
- Click here to pay licence renewal fee
- Click here to pay composition notice fee
- Click here for licence extension
- Click here to cancel licence

Announcement

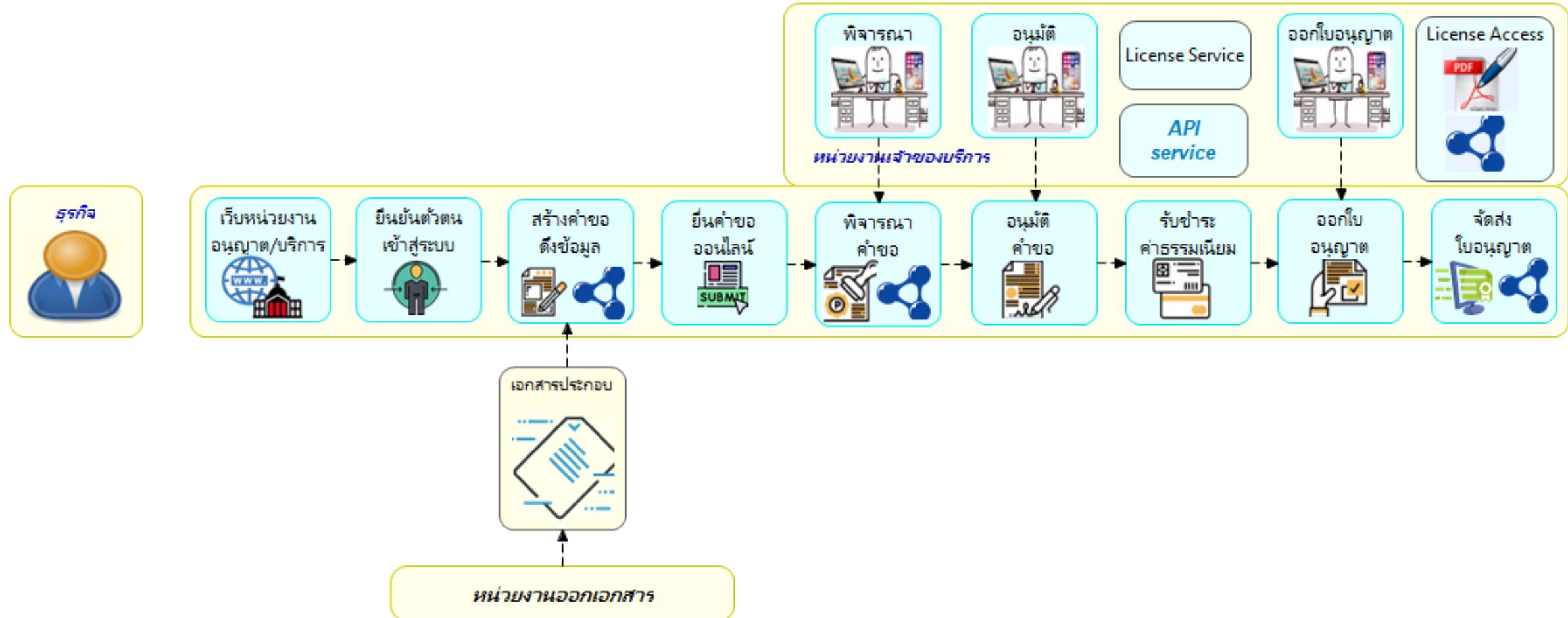
- Please beware of malware phishing login credentials saved in internet browsers. Stay vigilant against malicious emails that can infect devices with malware. Keep software and security patches up-to-date. Never disclose your passwords and 2FA details to others. Please do not click on any links if you receive SMS'es that appear to be from BCA. Please be assured that BCA will never ask or request for anyone's personal details via SMS notifications and / or automated phone messages. For any queries / feedback, please visit [bcaservicefeedbackform](#).
- With immediate effect, advertisement licences and notices will be sent via the Licensee's email account registered with us. Licensee who wishes to receive the e-licences and e-notices, or who would like to update the registered email account, please send in your request via the [bcaservicefeedbackform](#) together with the Licensee's authorisation letter, stating clearly the license number and the email.



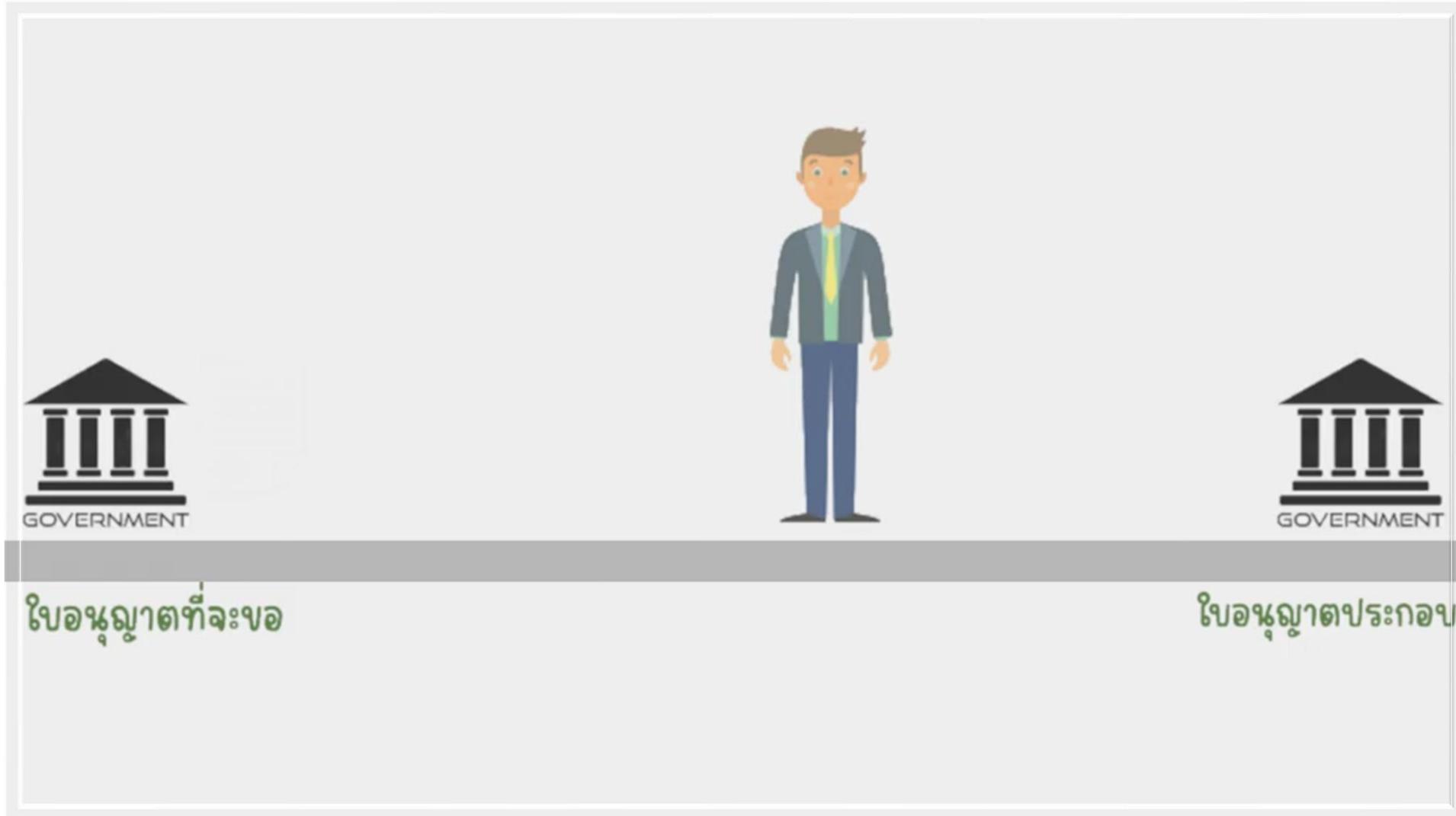
ลักษณะของระบบอำนวยความสะดวกที่ควรเป็น (TO-BE)



ขั้นตอนบริการ กับ เอกสารที่ใช้ร่วมกันข้ามหน่วยงาน



1: เดินทางไปหน่วยงาน



2: ให้บริการผ่าน โซเชียลมีเดีย



3: ให้บริการผ่าน อีเมล์



4: มีระบบให้ดึงใบอนุญาตได้อัตโนมัติ



ใบอนุญาตที่จะขอ



ใบอนุญาตประกอบ

5: มีระบบดิจิทัลบริการออกใบอนุญาต



6: รับชำระออนไลน์



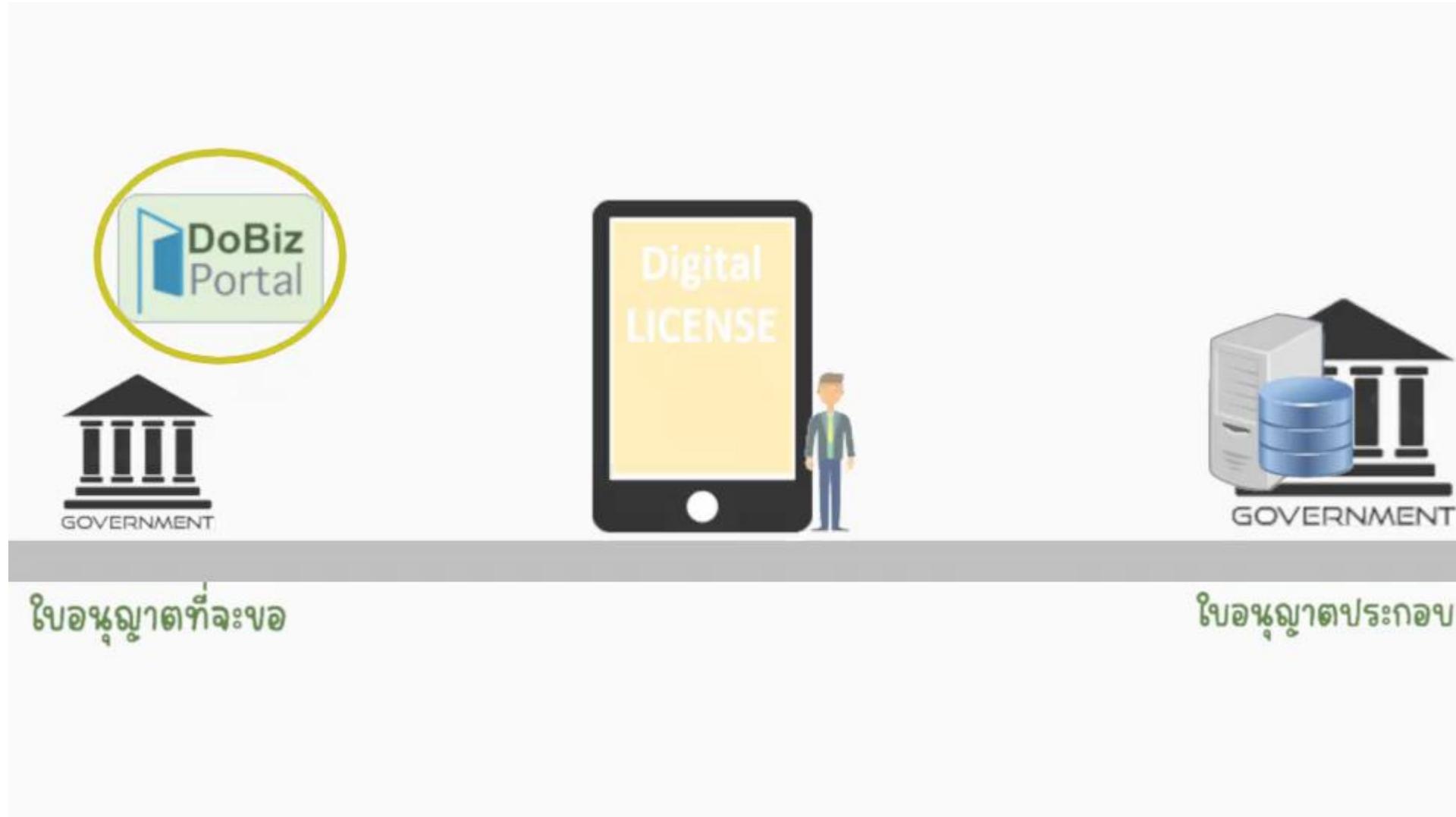
7: ตรวจสอบ/ดึง ใบอนุญาต จากระบบกลาง (อัปโหลดด้วยAPI)



8: ตรวจสอบ/ดึง ใบอนุญาต จากระบบกลาง (อัปโหลดด้วยมือ)



9: ใช้ระบบให้บริการส่วนกลาง



ตัวอย่างการดึงข้อมูลนิิติบุคคล จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

<http://dbd.go.th>

The screenshot shows the DBD DataWarehouse website interface. At the top, there is a logo for DBD DataWarehouse, followed by the text "แหล่งค้นหาข้อมูลนิติบุคคล และประกอบธุรกิจในประเทศไทย". On the right side of the header, there are icons for home, search, language selection (TH/EN), and a toggle switch.

In the search bar, the registration number "0107545000161" is entered, and a magnifying glass icon is visible to its right.

Below the search bar, there is a purple banner with the text "ข้อมูลนิติบุคคล" and a brief description: "ให้ข้อมูลนิติบุคคลที่ถูกต้อง, ครบถ้วน, กันล้มย เพื่อตอบโจทย์ทุกความต้องการในการนำไปใช้งาน".

The main content area displays a table with the following data:

ลำดับ	เลขทะเบียนนิติบุคคล	ชื่อนิติบุคคล	ประเภทนิติบุคคล	สถานะ	รหัสประกอบธุรกิจ	ชื่อประกอบธุรกิจ	จังหวัด	ทุนจดทะเบียน (บาท)
1	0107545000161	ทีโอที จำกัด (มหาชน)	บริษัทมหาชนจำกัด	ควบ	61109	กิจกรรมการโทรคมนาคมแบบใช้สายเชื่อมได้ด้วยภาษาไทยที่เชื่อม	กรุงเทพมหานคร	6,000,000,000.00

ຕົວຢ່າງການດຶງໄປອນຸ້ມາຕ ຍ່ຢ່າງວັດໂນມັດ

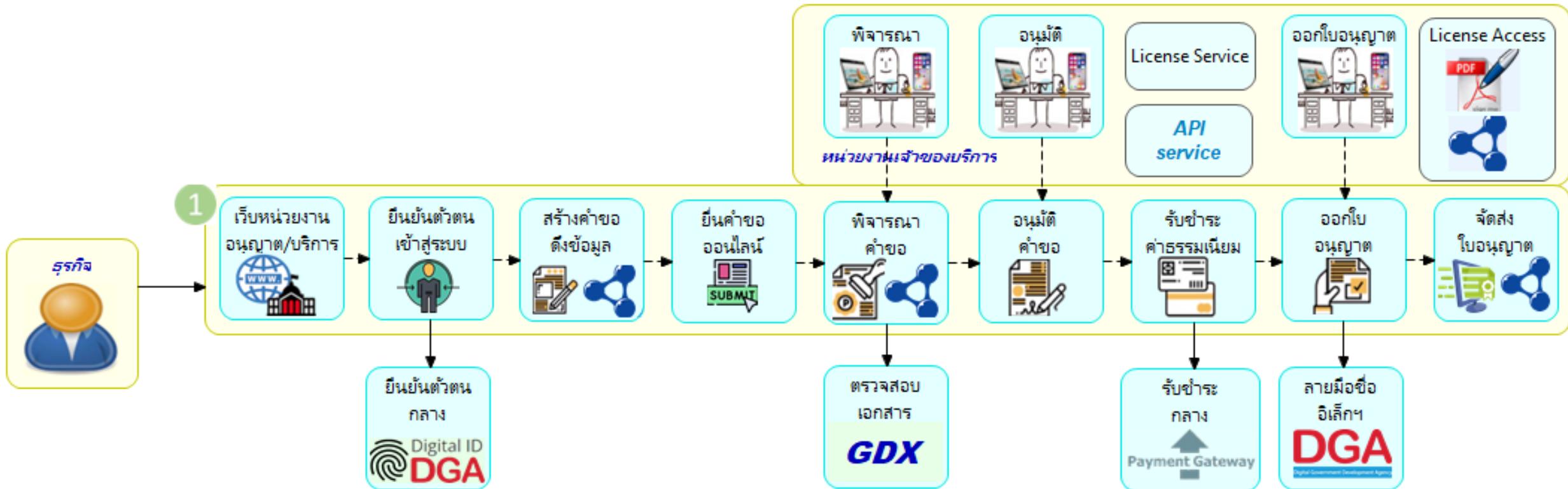
<https://sm.dft.go.th/>.../.../[พจน์](#)0308119900001

<https://sm.dft.go.th/.../.../พจน030811990002?token=X>

<p>ผู้ออกเจ้าหนี้ (บุคคล/นิติบุคคล)</p> <p>อัษฎางค์ ชื่อผู้ติดต่อ: เบอร์โทรศัพท์: ๐๘๑-๙๙๙๙๙๙๙ อีเมล/เว็บไซต์: «เอกสารแนบท้าย»</p>	<p>เจ้าหนี้ที่มาใบ凭证การค้าเชิงพาณิชย์</p> <p>(รหัส: วันที่:)</p>	<p>ใบอนุญาต ให้กู้ยืมที่มาใบ凭证การค้าเชิงพาณิชย์</p> <p>(รหัส: วันที่:)</p>																				
		<p>เลขที่: ลงวันที่: _____ วันที่ส่งใบอนุญาต:</p>																				
<p>ผู้กู้ยืมเจ้าหนี้ (บุคคล/นิติบุคคล)</p> <p>ชื่อเจ้าหนี้ (บุคคล/นิติบุคคล) ชื่อผู้ติดต่อ: เบอร์โทรศัพท์: ๐๘๑-๙๙๙๙๙๙๙ อีเมล/เว็บไซต์: «เอกสารแนบท้าย»</p>																						
<p>ผู้รับอนุญาตผู้ค้ำประกัน (บุคคล/นิติบุคคล)</p> <p>ชื่อผู้รับอนุญาต ชื่อผู้ติดต่อ: เบอร์โทรศัพท์: «เอกสารแนบท้าย»</p>																						
<p>หมายเหตุ (ไม่ใช้ภาษาไทย)</p> <p>ลักษณะเงินทุน: จำนวนเงิน: ๘๐๐,๐๐๐ ห้าหมื่น สามพัน สามสิบบาท ห้าสตางค์ ไม่รวมภาษีอากร</p>																						
<p>เงื่อนไขการค้ำประกัน</p> <p>ลักษณะเงินทุน:</p>																						
<p>สำหรับเจ้าหนี้ที่ต้องการทราบเพิ่มเติม (หากไม่ต้องการให้ระบุ)</p>																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>สำหรับเจ้าหนี้</th> <th>ลักษณะเงินทุน</th> <th>ลักษณะเงินทุน</th> <th>ลักษณะเงินทุน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ความต้องการที่ต้องการค้ำประกัน</td> <td>ประมวลกฎหมาย «เงื่อนไข»</td> <td>บัญชีรายรับ «เงื่อนไข»</td> <td>บัญชีรายรับ/รายจ่าย «เงื่อนไข»</td> </tr> <tr> <td>2. ความต้องการที่ต้องการค้ำประกัน</td> <td>ประมวลกฎหมาย «เงื่อนไข»</td> <td>รายการเงินเดือน «เงื่อนไข»</td> <td>รายการเงินเดือน «เงื่อนไข»</td> </tr> <tr> <td>3. ความต้องการที่ต้องการค้ำประกัน</td> <td>ประมวลกฎหมาย «เงื่อนไข»</td> <td>รายการเงินเดือน «เงื่อนไข»</td> <td>รายการเงินเดือน «เงื่อนไข»</td> </tr> <tr> <td>4. ความต้องการที่ต้องการค้ำประกัน</td> <td>ประมวลกฎหมาย «เงื่อนไข»</td> <td>รายการเงินเดือน «เงื่อนไข»</td> <td>รายการเงินเดือน «เงื่อนไข»</td> </tr> </tbody> </table>			สำหรับเจ้าหนี้	ลักษณะเงินทุน	ลักษณะเงินทุน	ลักษณะเงินทุน	1. ความต้องการที่ต้องการค้ำประกัน	ประมวลกฎหมาย « เงื่อนไข »	บัญชีรายรับ « เงื่อนไข »	บัญชีรายรับ/รายจ่าย « เงื่อนไข »	2. ความต้องการที่ต้องการค้ำประกัน	ประมวลกฎหมาย « เงื่อนไข »	รายการเงินเดือน « เงื่อนไข »	รายการเงินเดือน « เงื่อนไข »	3. ความต้องการที่ต้องการค้ำประกัน	ประมวลกฎหมาย « เงื่อนไข »	รายการเงินเดือน « เงื่อนไข »	รายการเงินเดือน « เงื่อนไข »	4. ความต้องการที่ต้องการค้ำประกัน	ประมวลกฎหมาย « เงื่อนไข »	รายการเงินเดือน « เงื่อนไข »	รายการเงินเดือน « เงื่อนไข »
สำหรับเจ้าหนี้	ลักษณะเงินทุน	ลักษณะเงินทุน	ลักษณะเงินทุน																			
1. ความต้องการที่ต้องการค้ำประกัน	ประมวลกฎหมาย « เงื่อนไข »	บัญชีรายรับ « เงื่อนไข »	บัญชีรายรับ/รายจ่าย « เงื่อนไข »																			
2. ความต้องการที่ต้องการค้ำประกัน	ประมวลกฎหมาย « เงื่อนไข »	รายการเงินเดือน « เงื่อนไข »	รายการเงินเดือน « เงื่อนไข »																			
3. ความต้องการที่ต้องการค้ำประกัน	ประมวลกฎหมาย « เงื่อนไข »	รายการเงินเดือน « เงื่อนไข »	รายการเงินเดือน « เงื่อนไข »																			
4. ความต้องการที่ต้องการค้ำประกัน	ประมวลกฎหมาย « เงื่อนไข »	รายการเงินเดือน « เงื่อนไข »	รายการเงินเดือน « เงื่อนไข »																			
<p>เงื่อนไขในการอนุมัติ «เงื่อนไข»</p>																						
<p>อนุญาตให้เป็นเอกสารทางการค้าเพื่อติดต่อบน ราชอาณาจักรและต่างประเทศในระหว่างที่บัญชีรายรับออก ใบอนุญาตเจ้าหนี้ตามเงื่อนไขของเจ้าหนี้ที่ต้องการค้ำประกัน พ.ศ. ๒๕๒๒ และจะถูกยกเว้นเมื่อเจ้าหนี้ได้รับเงินคืน</p>																						
<p>QRCode</p>																						
<p style="text-align: center;"></p> <p>เอกสารนี้เป็นเอกสารทางการค้า ใบอนุญาตเจ้าหนี้ที่ต้องการค้ำประกัน เจ้าหนี้: <i>Smart 9</i> ผู้อนุมัติ: อ. พัชราภา ใจดี ใจดี</p> <p>ใบอนุญาตเจ้าหนี้ที่ต้องการค้ำประกัน เจ้าหนี้: <i>Smart 9</i> ผู้อนุมัติ: อ. พัชราภา ใจดี ใจดี</p> <p>ใบอนุญาตเจ้าหนี้ที่ต้องการค้ำประกัน เจ้าหนี้: <i>Smart 9</i> ผู้อนุมัติ: อ. พัชราภา ใจดี ใจดี</p>																						

១៦ ម៉ឺនាហក្សា ២៤៦៥

ใช้แพลตฟอร์มกลางของ DGA



รายชื่อใบอนุญาต/บริการสำคัญที่พัฒนา ให้บริการ ในแต่ละปี

ปัจจัยสำคัญในการคัดเลือกบริการ ได้แก่

1. ข้อมูลปริมาณการให้บริการที่ผ่านมา
2. ข้อมูลการสำรวจระดับความสำคัญ (1-5)
3. ความพร้อมของระบบดิจิทัล
4. ความเป็นบริการพื้นฐานของบริการอื่น (ต้นน้ำ)

แผนการพัฒนาระบบอำนวยความสะดวก ระยะ 3 ปี

2566

รายชื่อใบอนุญาต แผนปี 2566

Quick Win

เน้นการพัฒนาเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาต ให้สามารถเข้าถึงใบอนุญาตได้อย่างสะดวก ทุกที่ ทุกเวลา ลดภาระใบอนุญาตที่ออกโดยภาครัฐ

2567

รายชื่อใบอนุญาต แผนปี 2567

Licenses with Interoperability

พัฒนาให้สามารถออกใบอนุญาตในรูปแบบที่เป็นมาตรฐาน ระบบดิจิทัลสามารถเข้ารอกข้อมูลของประชาชน

2568

รายชื่อใบอนุญาต แผนปี 2568

Digital Interoperation

พัฒนาระบบดิจิทัลสนับสนุนการออกใบอนุญาตและบริการ ให้สามารถทำงานประสานกับภาครัฐออกให้ จำกัดรายหน่วยงาน

รายชื่อบริการ/ใบอนุญาต ที่เสนอให้ดำเนินงานในปีที่ 1

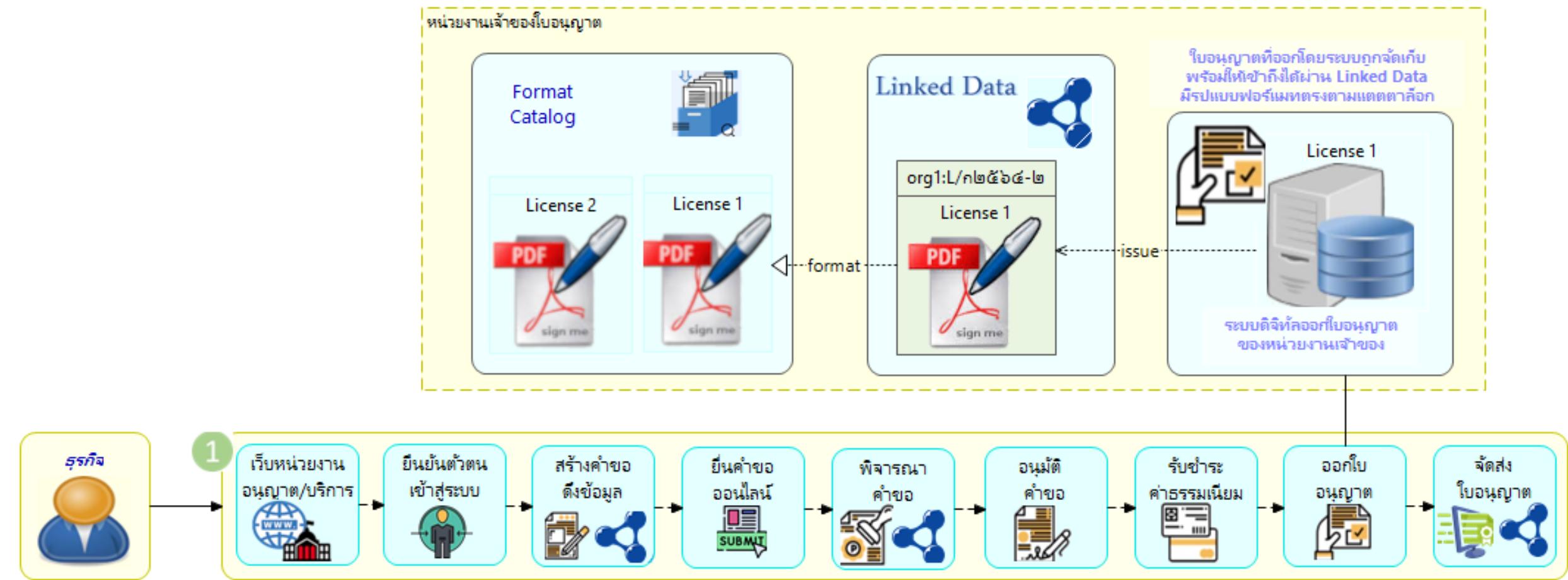
ชื่อบริการ	NO.
1. กรมการค้าต่างประเทศ	
1. การขึ้นทะเบียนเป็นผู้สั่งออกข้าวไปต่างประเทศ 72588 (16 สค.62)	1
2. การออกใบรับรองมาตรฐานสินค้าข้าวหอมมะลิไทย (มส.24/1)	2
3. การขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าข้าวออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน (จดทะเบียนรายใหม่ หรือ ขาดต่ออายุ)	3
4. การขอต่ออายุใบทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าข้าวออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน	4
.24/2)	5
1.24/2)	6

รายชื่อบริการ/ใบอนุญาต ที่เสนอให้ดำเนินงานในปีที่ 2

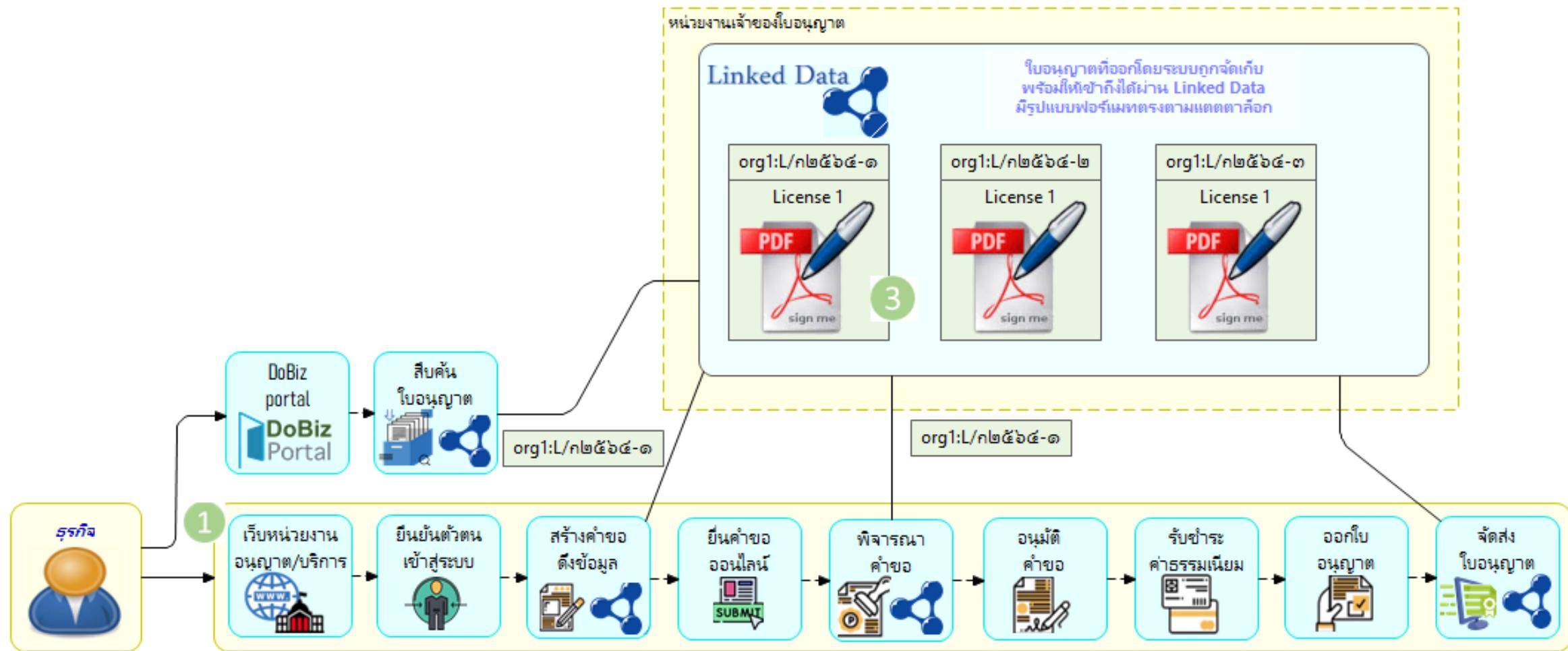
ชื่อบริการ	NO.
1. กรมการค้าต่างประเทศ	
1. การจดทะเบียนเป็นผู้นำเข้าสินค้าน้ำมันปาล์มและน้ำมันเนื้อในเมล็ดปาล์มสำหรับภาค นอกโควตา	1
2. การขอขับอนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า (รายใหม่ ขาดต่ออายุ หรือกรณีไม่มีผลงาน)	2
3. การขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเข้าข้าวภายใต้เขตการค้าเสรีอาเซียน AFTA	3
2. กรมปศุสัตว์	
1. การขอหนังสือรับรอง Health Certificate สำหรับสัตว์มีชีวิตหรือซากสัตว์ที่ไม่ใช่เพื่อ ^{การบริโภค}	4

ความสามารถหลักของระบบ ที่ต้องพัฒนาขึ้น ในแต่ละปี

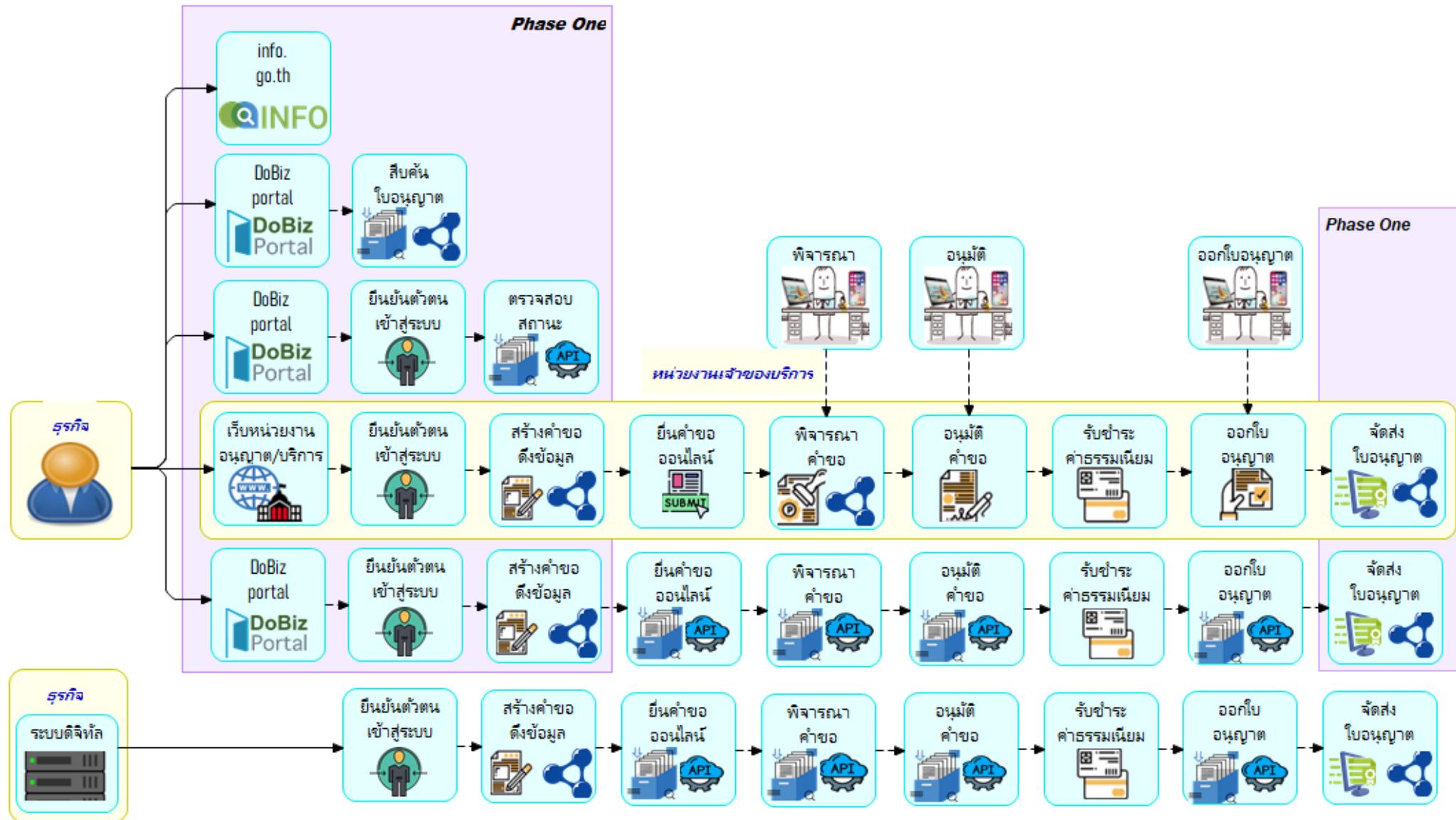
ความสามารถหลักของระบบ ในปีที่ 1



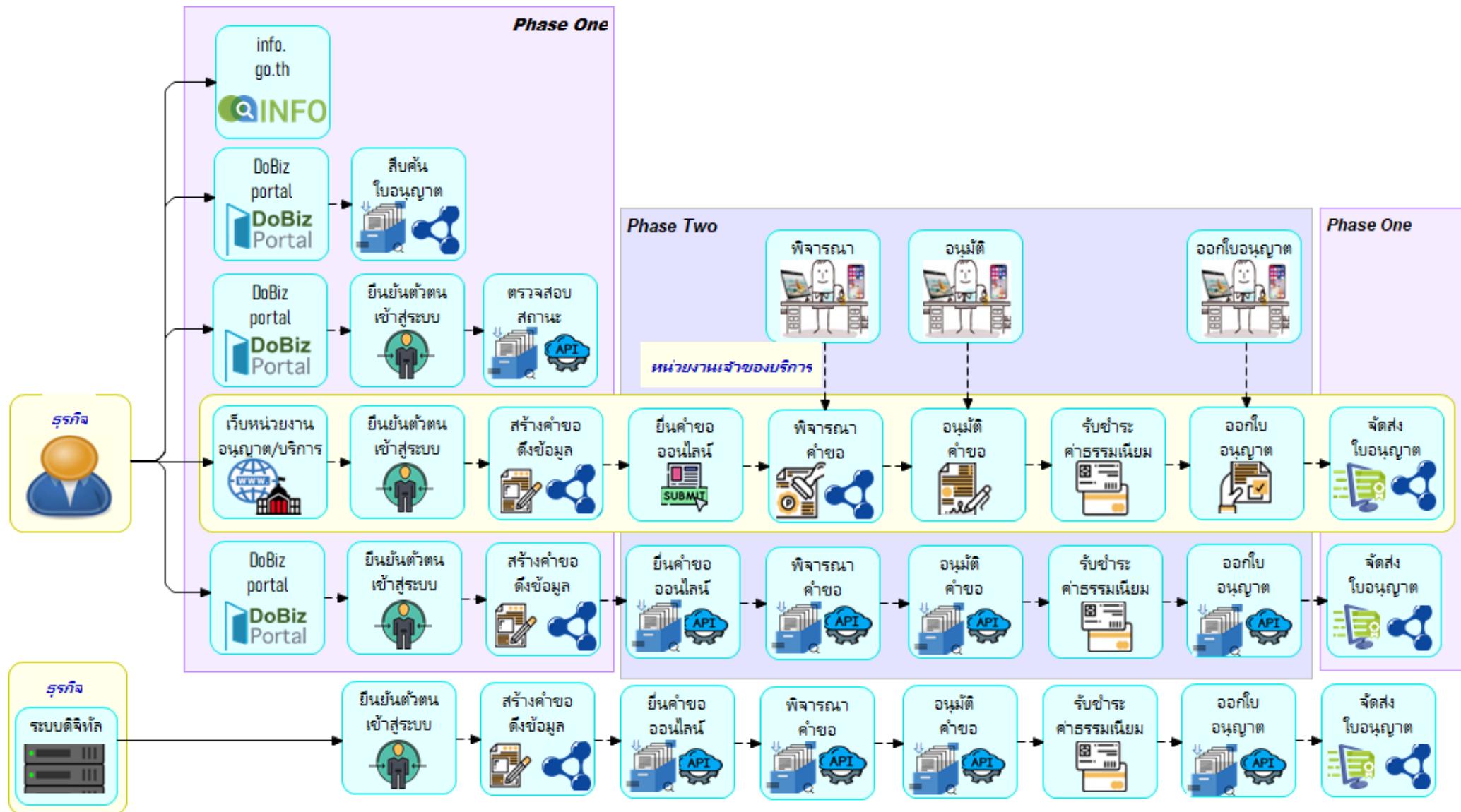
ความสามารถหลักของระบบ ในปีที่ 1



ความสามารถหลักของระบบ ในปีที่ 1

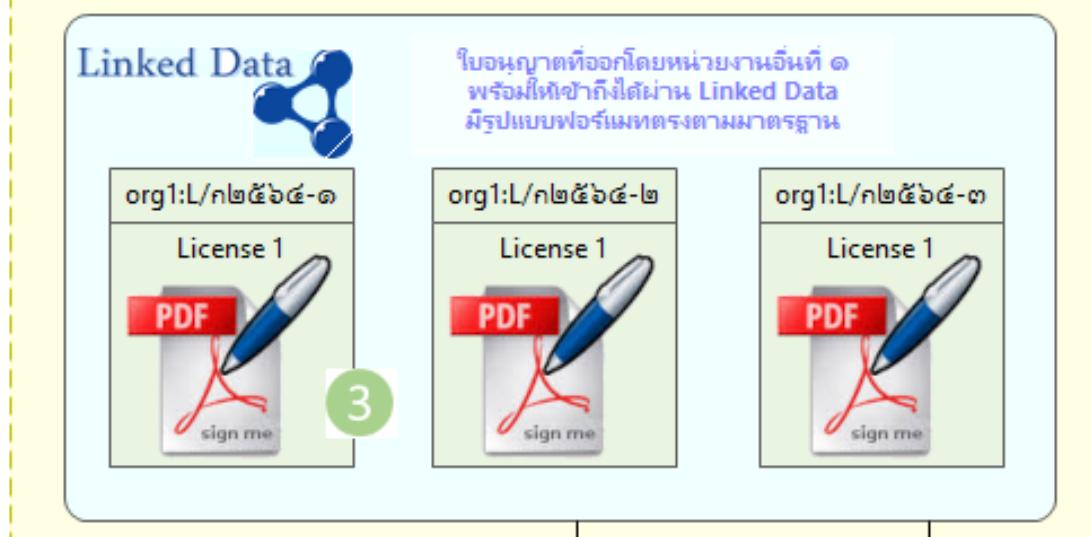


ความสามารถหลักของระบบ ในปีที่ 2

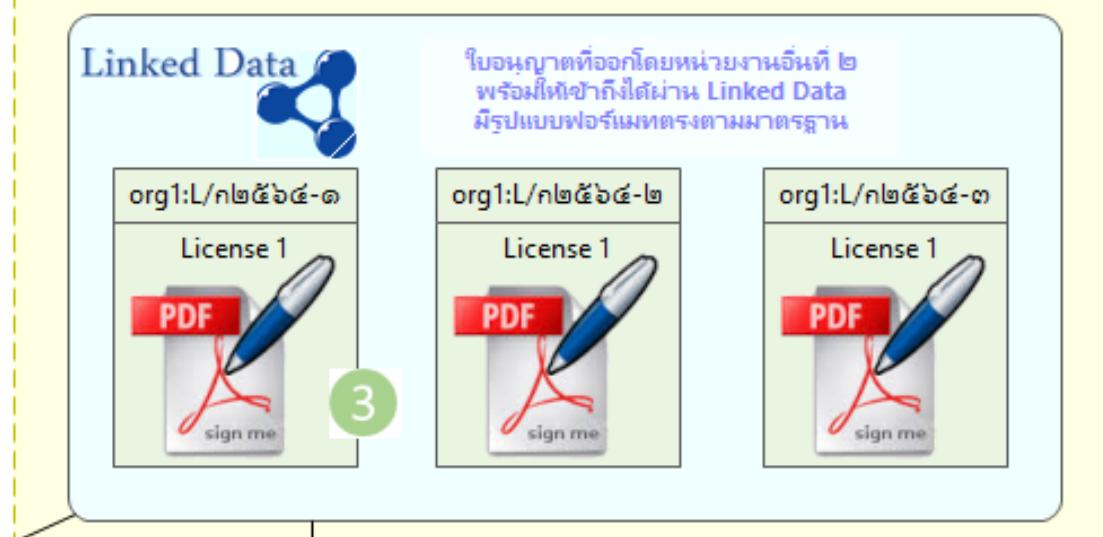


ความสามารถหลักของระบบ ในปีที่ 2

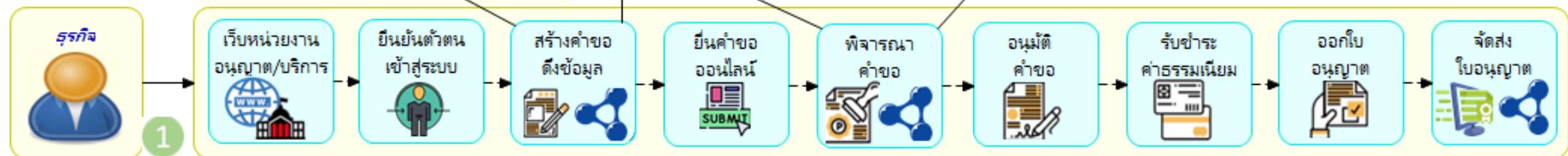
หน่วยงานเจ้าของบ่อนุญาตอันที่ ๑



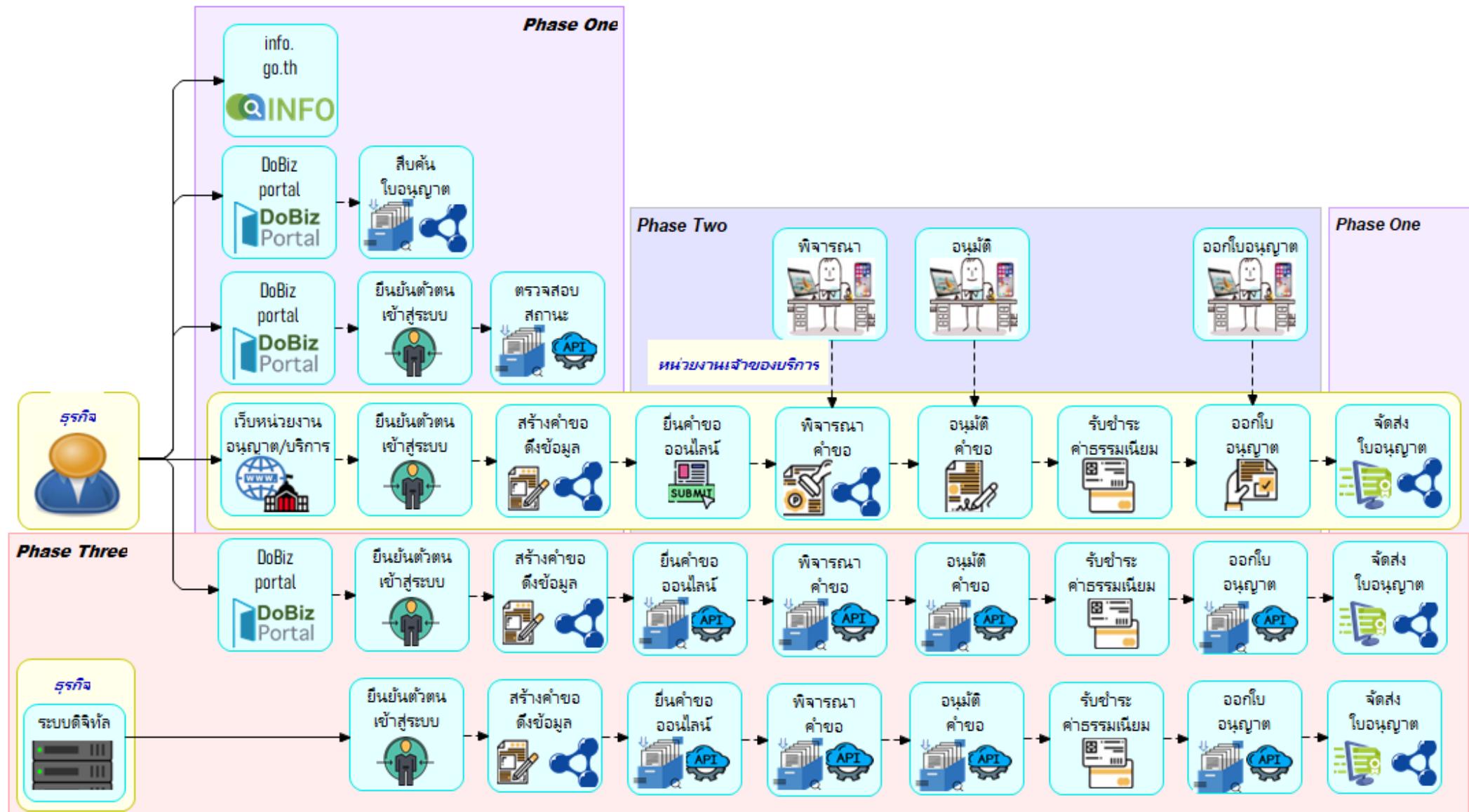
หน่วยงานเจ้าของบ่อนุญาตอันที่ ๒



หน่วยงานเจ้าของบ่อนุญาตหลักที่ต้องการ

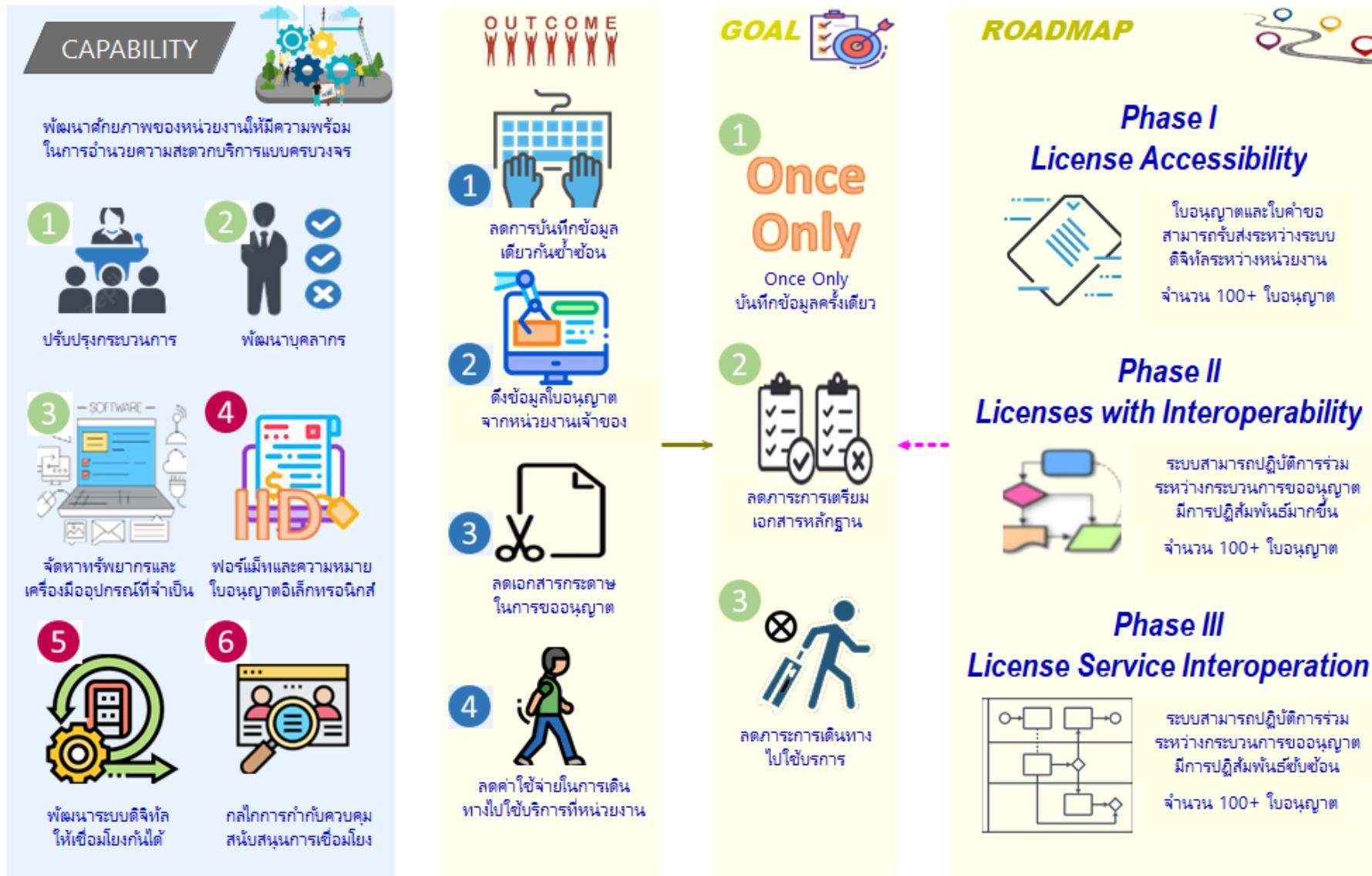


ความสามารถหลักของระบบ ในปีที่ 3



กรอบงบประมาณที่ต้องใช้ ในการพัฒนาระบบ ในแต่ละปี

เป้าหมายของโครงการในแต่ละปี



ธุรกิจได้อะไร



	ส่วนกลาง
	ใบคำขอ
	ส่วนภูมิภาค
	ใบอนุญาต
	ห้องคืน
	รับชำระ ใบอนุญาต/บริการ

ธุรกิจได้อะไร

- 1 ขอใช้บริการผ่านดิจิทัล สะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่าย
- 2 ในอนุญาตดิจิทัล เชื่อมโยง ทุกที่ ทุกเวลา จากหน่วยงานเจ้าของ
- 3 ไม่ต้องใส่ข้อมูลที่เคยมีหน่วยงานใช้ข้อมูลร่วมกัน ใช้บริการง่าย
- 4 สนับสนุนกระบวนการขออนุญาต/บริการ ลดเวลาในการประกอบธุรกิจ

Once Only

- 5 สนับสนุนกระบวนการดำเนินธุรกิจยุคดิจิทัล ในรูปแบบดิจิทัล
- 6 ลดเวลาและค่าใช้จ่าย ในการรับบริการที่จำเป็น ต่อการดำเนินธุรกิจ
- 7 พนักงาน/ลูกจ้าง ได้รับความสะดวก ขออนุญาต/บริการ
- 8 พร้อมรับความเปลี่ยนแปลงในรูปแบบดิจิทัล

หน่วยงานได้อะไร



บีบีบันตัวตน



หน่วยงานได้อะไร



เพิ่มปริมาณและคุณภาพของ
การให้บริการผู้ประกอบธุรกิจ
ผ่านระบบดิจิทัล



ลดภาระ จนท. ในการตรวจสอบ
เอกสารหลักฐานในการให้บริการ



ลดภาระในการบริหารจัดการ
เอกสารหลักฐานในการให้บริการ



ได้รับการสนับสนุนในการ
ขยายศักยภาพระบบดิจิทัล
ให้บริการผู้ประกอบธุรกิจ



ลดเวลาและค่าใช้จ่าย
ในการให้บริการธุรกิจ



สร้างความเชื่อมั่นในความถูก
ต้องของเอกสารเนื่องจากใช้
ช้อมูลร่วมกันแบบดิจิทัล



ใช้ระบบดิจิทัลอย่างคุ้มค่า
เต็มศักยภาพและเชื่อมโยงกัน
ตาม พrn. รัฐบาลดิจิทัล



ลดการออกเอกสารของประชาชน
ตาม พrn. ปฏิบัติราชการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์



ลดภาระในการพัฒนาดิจิทัล
โดยการใช้ระบบดิจิทัลร่วมกัน
 เช่น บีบีบันตัวตน รับชำระ

ในอนุญาต/บริการ



ใบคำขอ



ใบอนุญาต

ธุรกิจ



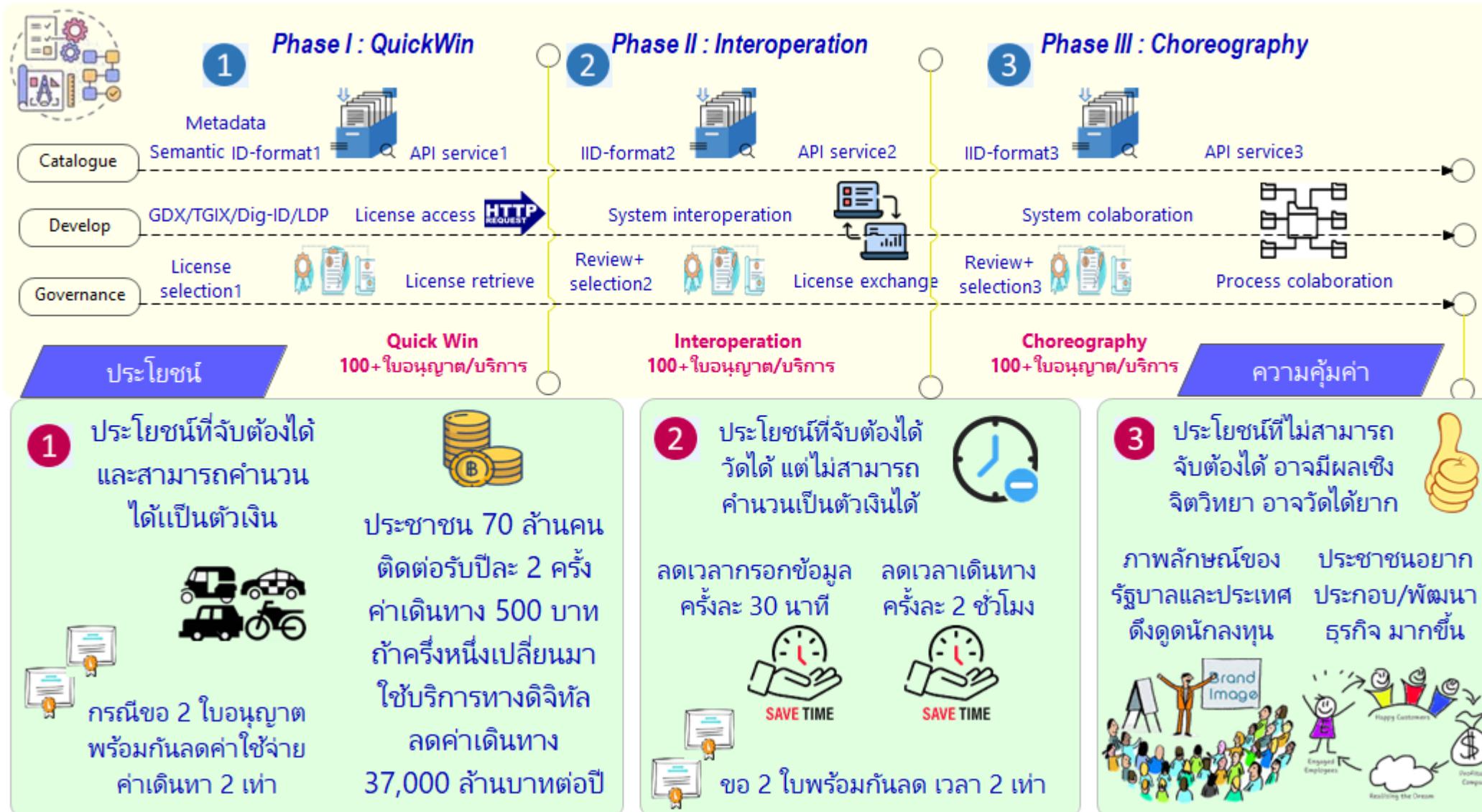
ขอใบอนุญาตและ
รับบริการแบบดิจิทัล
- ใบคำขอดิจิทัล
- ใบอนุญาตดิจิทัล



กรอบงบประมาณการพัฒนาระบบ แต่ละปี

รายการ	ปีที่ 1 ล้านบาท	ปีที่ 2 ล้านบาท	ปีที่ 3 ล้านบาท	รวม ล้านบาท	ต่อบริการ ล้านบาท
พัฒนาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์					
การเข้าถึงเอกสารอิเล็กฯ	20	20	20	60	0.2
ระบบดิจิทัลติดตามออกใบอนุญาตของหน่วยงาน	20	20	20	60	0.2
พัฒนาระบบดิจิทัลบริการ					
พัฒนาเชื่อมโยงระบบของหน่วยงาน	40	40	40	120	0.4
พัฒนาเชื่อมโยงระบบยืนยันตัวตนกลาง	10	10	10	30	0.1
พัฒนาเชื่อมโยงระบบรับชำระกลาง	20	20	20	60	0.2
พัฒนาปรับปรุงระบบบริการของหน่วยงาน	-	-	-		
พัฒนาระบบออกใบอนุญาตกลาง	-	-	-		
พัฒนาระบบ DoBiz พ่อร์ทอล	20	20	20	60	0.2
พัฒนาระบบ แคดดาลีก	10	10	10	30	0.1
สนับสนุนการดำเนินงาน					
พัฒนาระบบมอนิเตอร์	10	10	10	30	0.1
พัฒนาระบบ HelpDesk	10	10	10	30	0.1
ฝึกอบรมระบบดิจิทัล	20	20	20	60	0.2
ประชาสัมพันธ์สร้างความรับรู้	-	-	-		
	180	180	180	540	1.8

ผลการวิเคราะห์ประโยชน์และความคุ้มค่า



ระดมสมอง

Focus Group

ขอบคุณครับ

Q & A