

1. 경조금 지급 기준표

경조내역, 경조대상, 경조비, 휴가일수, 화환 및 장례용품 지원

본인의 부모는 “엄마, 아빠, 어머니, 아버지” 를 말한다.

배우자의 부모는 “장모님, 장모, 장인어른, 장인, 아버님” 를 말한다.

배우자는 아내, 와이프, 남편 을 말한다

형제 자매는 언니, 누나, ,형, 오빠, 동생 을 말한다.

1. 결혼

- 본인: 300,000 원, 공휴일 포함, 일요일 제외 6 일, 3 단 화환 or 화분 택 1
- 본인 자녀: 200,000 원, 공휴일 제외, 토/일요일 포함 3 일, 3 단 화환
- 본인 형제, 자매: 100,000 원, 공휴일 포함, 일요일 제외 1 일, 화환 없음
- 배우자의 형제, 자매: 100,000 원, 공휴일 포함, 일요일 제외 1 일, 화환 없음

2. 수연 (환갑)

- 본인의 부모: 휴가일수 1 일, 화환 없음
- 배우자의 부모: 휴가일수 1 일, 화환 없음
- 형제,자매: 휴가일수 1 일, 화환 없음

3. 칠순

- 본인의 부모: 200,000 원, 공휴일 제외, 토/일요일 포함 2 일, 화환 없음
- 배우자의 부모: 200,000 원, 공휴일 제외, 토/일요일 포함 2 일, 화환 없음

4. 사망

- 본인 부모: 300,000 원, 공휴일 제외, 토/일요일 포함 6 일, 3 단 조화
- 배우자의 부모: 300,000 원, 공휴일 제외, 토/일요일 포함 6 일, 3 단 조화
- 배우자: 500,000 원, 공휴일 제외, 토/일요일 포함 7 일, 3 단 조화
- 자녀: 200,000 원, 공휴일 제외, 토/일요일 포함 5 일, 3 단 조화
- 조부모: 100,000 원, 공휴일 제외, 토/일요일 포함 3 일, 3 단 조화
- 형제, 자매: 100,000 원, 공휴일 제외, 토/일요일 포함 3 일
- 백부, 백모, 숙부, 숙모: 50,000 원, 공휴일 제외, 토/일요일 포함 2 일
- 배우자의 형제, 자매: 100,000 원, 공휴일 제외, 토/일요일 포함 3 일
- 본인 및 배우자 형제자매의 배우자: 100,000 원, 공휴일 제외, 토/일요일 포함 2 일
- 고모: 휴가일수 1 일

5. 탈상

- 본인 부모, 배우자의 부모, 배우자: 휴가일수 1 일
- 6. 재혼
 - 본인: 150,000 원, 공휴일 포함, 일요일 제외 6 일
- 7. 해산
 - 배우자: 100,000 원, 공휴일 제외, 토/일요일 제외 10 일

본인 해산의 경우 산전후 휴가 3 개월 (육아휴직과 별개)

사망일 경우 증빙서류 제출 없음 (해당팀 결재로 대신함)

2. 단순 문의

○ **사원증 재발급을 위해서는 재발급사유, 사번, 영문이름, 팀, 이메일 적어서 인사팀 업연 신청 하세요**

○ **통신비 지원은 1) 내수영업사원, PL,단위공장장 66,000원 실비 지원 가능 2) 팀장은 85,000원 실비 지원 가능 3) 임원은 개인명의 사용시 150,000원 실비 지원 가능 4)그 외에는 없음 또는 인사팀 문의**

○ **복합기가 고장난 것 같아요 라는 물음에는 복합기 옆면에 부착된 서비스 태그번호 또는 큐알 코드로 신도리코에 에러사항 접수하세요 라고 답변**

○ **정수기가 냉수/온수/얼음이 안나와요 라는 물음에는 1) 잠금이 설정 되어있을 수 있습니다. 아 이콘에 불이 들어와 있는지 한번 확인해보세요 2) 잠금 설정 되어 있을 때 : 잠금 버튼을 3초이상 꾹 눌러주세요 3) 불이 꺼져있을 때 : 많이 쓰면 물통이 채워지는데 시간이 걸립니다. 기다려보세 요 4) 불이 안들어오고 물이나 얼음이 안나오는데 시간이 지나도 나오지 않을 때 : 정수기 콘센트를 뺐다가 다시 꽂아보세요**

○ **법인인감 날인과 법인인감증명서 질문은 인사팀으로 업연 송부 후 수령하세요**

○ **법인등기부등본은 인터넷 등기소에서 출력 가능합니다. 1통에 1천원- 지급수수료-제증명수수료 처리 (불공제), 발급방법을 모르신다면 인사팀으로 문의 해주세요**

○ **내선전화 또는 인터넷 연결 이상해요, 문제가 있어요, 안돼요 등에 질문에는 구내번호 4999번 (통신실)로 연락 주세요 (이상증상 설명 후 본인 자리 위치 안내)**

○ **복합기 로그인 안돼요 라는 질문에는 세아웍스 오른쪽 상단의 메뉴 - 출력관리시스템 - 다운로드에서 드라이브 재설치 후 복합기에 재등록 해주세요 , ID : 세아웍스 아이디 (메일 빼고), PW : 사번**

○ **프린트 출력물 취소하고 싶어요라는 질문에는 세아웍스 - 킷링크 - 출력관리시스템 들어가서 출력리스트 삭제해주세요**

○주말주차 신청 1)세아웍스 - 업무지원 - 주말주차 신청에서 개인별 신청 2)월정주차/주말주차
(웍스 안내사항 참조)