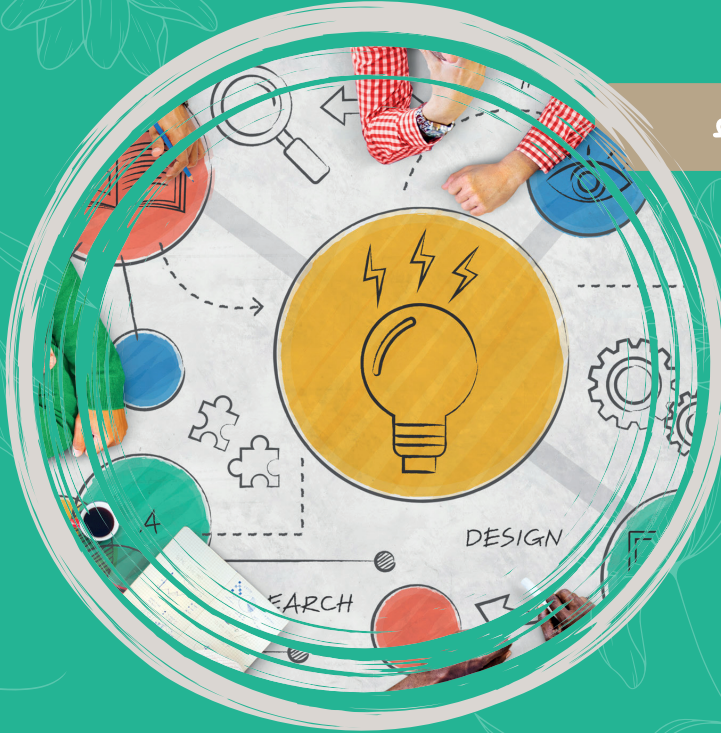


مهمة أداء

5



مهارات التأثير



فكرة المهمة



تقوم المتدربة باختيار إحدى طالباتها وتقوم بالحديث معها عن إدارة الوقت ومحاولة إقناعها بأهمية الوقت، ثم تقيم مدى تأثيرها فيها وإقناعها لها.

تحرص المتدربة خلال الحديث على تطبيق (مهارات التأثير) التي تدربت عليها خلال الدورات التدريبية وعلى إبراز القيمة المستهدفة.

تقيم تطبيقها لمهارات التأثير من خلال النموذج التالي:

- مدى قدرتها على إقناع الطالبة بأهمية الوقت.
- مدى تأثر الطالبة بحديثها.
- مدى تغير أفكار الطالبة نحو الوقت بعد حديثها.

ثم تقوم المتدربة بتقييم أدائها في كل بند من البنود السابقة بدرجة من 1 - 5 وتقوم بحساب النسبة المئوية التي حصلت عليها وتقيم أدائها بالنسب الموجودة في مؤشرات نجاح المهمة.

أهداف المهمة



- مساعدة المتدربة على تطبيق مهارات التأثير والتدرب على إتقانها.
- مساعدتها على تطوير أدوات التأثير لغرس القيم لدى الطالبات.



إرشادات تنفيذ المهمة



يتوقع من المتدربة كي تنجح في هذه المهمة الأدائية أن:

- تستوعب المطلوب جيدًا في مهمتها الأدائية.
- تستوعب مهارات التأثير التي تعلمتها وتعود إلى حقيبة المتدربة لتتذكر هذه المهارات.
- تطبق جميع مهارات التأثير الممكنة خلال الحديث.
- تضع عددًا من مؤشرات الأداء التي تساعد على تقييم أدائها بشكل شخصي وتقييم تأثيرها في الطالبة.
- تقوم بكتابة الأفكار التي ستحدث عنها في ورقة وتنظمها، واختيار الطريقة المناسبة لإيصال فكرتها، والطريقة المناسبة للتحدث مع الطالبة المستهدفة.

مؤشرات نجاح المهمة



تتمثل مؤشرات نجاح المتدربة في مهمتها الأدائية فيما يلي:

- قامت بتنفيذها بالشكل المطلوب وفي الوقت المحدد.
- أجازها فيها المشرف وأقر نجاحها فيها.
- حصلت على نسبة 90 - 100 % (أدت المهمة بشكل ممتاز)
- حصلت على نسبة 75 - 90 % (أدت المهمة بشكل جيد جدًا)
- حصلت على نسبة 60 - 75 % (أدت المهمة بشكل جيد)
- حصلت على نسبة 50 - 60 % (أدت المهمة بشكل مقبول)
- حصلت على نسبة أقل من 50 % (لم تنجح في أداء المهمة)

