

التاريخ:.....
الرقم:.....
المرفقات:.....

زيارة بنك الراجحي لفتح الحسابات

تفاصيل الزيارة:

تم اللقاء مع مدير العمليات وتم الاتصال بالأستاذ إبراهيم حمدي. وقد تم إرسال البيانات المطلوبة والمستندات اللازمة لتحديث البيانات وفتح الحسابات وتخصيصها. فيما يلي طلبات البنك:

تحية طيبة...

برجاء تزويدنا بالمستندات الموضحة أدناه لنتمكن من أخذ الموافقة لتحديث / فتح الحساب، مشكورين:

١. الترخيص الصادر للجمعية من الجهة الحكومية المشرفة (ساري الصلاحية).

٢. خطاب الجهة المشرفة أو الجمعية بالمخولين بالتوقيع.

٣. قرار تشكيل مجلس الإدارة مصادقاً عليه من قبل الجهة المشرفة المختصة (ساري الصلاحية).

٤. صورة هويات كامل أعضاء مجلس الإدارة واضحة وسارية الصلاحية، مصادق عليها بختم الجهة الخيرية وتوقيع الرئيس وإقراره عليها بصحة الأصل والصورة.

٥. إقرار صاحب الهوية على الهوية بصحة الأصل والصورة والغرض من تصوير الهوية.

بعد استكمال الإجراءات، سيتم التواصل مع البنك لتحديد موعد للزيارة في مقر الجمعية من قبل موظف بنك الراجحي.