| البند | **الوصف** |
| --- | --- |
| اسم المشروع | مشروع سوار |
| وصف المشروع | بيئة قيمية واقعية، لفتيات المرحلة المتوسطة تهدف إلى تعزيز قيمة الانتماء لدى الفتاة في أبعاد متعددة (دينها ولغتها وتاريخها ووطنها) . |
| مبررات المشروع | استنادًا إلى الدراسة التي أجراها القسم النسائي لجمعية قمم الشبابية 2022م والتي هدفت إلى تحديد القيم والمهارات ذات الأولوية لدى فتيات المرحلة المتوسطة حيث تضمنت نتائج الدراسة:   * التأكيد على أولوية قيمة الانتماء ( الهوية ) للفتيات من المرحلة العمرية المستهدفة. * حاجة الفتيات إلى بيئة جاذبة ومحفزة لاحتوائهن واستثمار طاقاتهن. * حاجة المرحلة العمرية المستهدفة إلى البناء الشخصي والتربوي بما يحقق لها التوازن والاستقرار النفسي. * مساعدة الأسرة في معالجة بعض الإشكالات التربوية وتعزيز السلوك الإيجابي لدى المرحلة العمرية المستهدفة. |
| الهدف العام  (ارتباط المشروع باستراتيجية الجمعية) | * تعزيز الفهم الصحيح لمفهوم الانتماء وأبعاده، وتقويم التصورات الخاطئة حوله. * تقوية اقتناع الفتيات بأهمية امتثال خلق الانتماء. * تمكين الفتيات من اكتساب ممارسات وسلوكيات خلق الانتماء**.** |
| النتائج المتوقعة  من المشروع | * تحسن وعي الفتيات بمفهوم الانتماء وأبعاده. * اقتناع الفتيات بأهمية امتثال خلق الانتماء. * ممارسة الفتيات لسلوكيات خلق الانتماء. |
| الأهداف التفصيلية | - تقديم 18 لقاء لتوعية الفتيات بمفهوم خلق الانتماء، وتصحيح التصورات الخاطئة حوله، وتقوية اقتناعهن بأهمية اكتساب الخلق وأثر انعكاسه على جودة حياتهن.   * تقديم 20 ممارسة تطبيقية لتمكين الفتيات من ممارسة سلوكيات خلق الانتماء. * تقديم مسابقة لإذكاء روح التنافس الإيجابي بين الفتيات في التخلق بقيمة الانتماء. * تفعيل الفتيات لتوظيف قدراتهن في أدوار تعزز لديهن خلق الانتماء للوطن |
| الفئة المستهدفة | فتيات المرحلة المتوسطة والثانوية |
| العدد المستهدف | 50 مستفيدة |
| النطاق الجغرافي | حضوري في نادي بنات جدة ونادي لبنات للفتيات - محافظة جدة |
| النطاق الزمني | 3 أشهر |
| مخرجات المشروع | * 50 مستفيدة * 18 لقاء قيمي * 3 فعاليات اجتماعية وترفيهية * 20 ممارسة تطبيقية * مسابقة قيمية * مبادرة مجتمعية. |
| مؤشرات نجاح المشروع | | م | الأهداف | القياس | | | | المتابعة والتقييم | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | المؤشر | المستهدف | أدة القياس | أداة التحقق |  | | 1 | تقديم 18 لقاء لتوعية الفتيات بمفهوم خلق الانتماء، وتصحيح التصورات الخاطئة حوله، وتقوية اقتناعهن بأهمية اكتساب الخلق وأثر انعكاسه على جودة حياتهن. | عدد اللقاءات | 18 لقاء | حساب عدد اللقاءات | التقارير الدروية | التقارير الدورية والتقرير الختامي | | عدد المستفيدات | 50 مستفيدة | حساب عدد المستفيدات | كشوفات الحضور والمتابعة | | 2 | تقديم 20 ممارسة تطبيقية لتمكين الفتيات من ممارسة سلوكيات خلق الانتماء. | عدد الممارسات والسلوكيات | 20 ممارسة | حساب عدد الممارسات | نموذج الممارسات | | نسبة الفتيات المشاركات في الممارسات | 50% من المشاركات | حساب عدد المشاركات | قائمة المشاركات | | 3 | تقديم مسابقة لإذكاء روح التنافس الإيجابي بين الفتيات في التخلق بقيمة الانتماء. | عدد المشاركات في المسابقة | 80% من المشاركات | نسبة تنفيذ الممارسات | كشوفات المتابعة | | 4 | - توظيف قدرات الفتيات في أدوار تعزز لديهن خلق الانتماء للوطن. | عدد المبادرات المجتمعية | 1 مبادرة | حساب عدد المبادرات | تقرير المبادرة | | نسبة المتطوعات المشاركات في المبادرة | 50% | حساب عدد المتطوعات | قائمة المتطوعات | |
| محتوى المشروع | * **لقاءات قيمية حول قيمة الانتماء** * **ممارسات وسلوكيات معززة لقيمة الانتماء** * **فعاليات اجتماعية وترفيهية** * **مسابقة قيمية** * **مبادرة مجتمعية** |
| أنشطة المشروع الرئيسية ويستفاد في تحديدها من نموذج هيكل تجزئة المهام wbs | * إعداد هوية وتصاميم المشروع * إعداد المخطط الزمني لأعمال المشروع * الإعلان عن المشروع لاستقطاب المستفيدات * التعاقد مع المربيات * تنفيذ اللقاءات القيمية * تفعيل الممارسات العملية * تنفيذ المسابقة القيمية * تفعيل دور الفتيات في تنفيذ المبادرةالمجتمعية * تنفيذ اللقاءات الاجتماعية والفعاليات الترفيهية * إغلاق المشروع |
| خطة عمل المشروع  ( مخطط جانت )  والخطة التشغيلية لابد أن تجيب عن الاسئلة التالية :  المهمة – احتياجات تنفيذ المهمة – مسؤول التنفيذ – تكلفة التنفيذ – تاريخ البدء – تاريخ الانتهاء | | م | خطوات التنفيذ | احتياجات التنفيذ | وقت التنفيذ | التكلفة | المسؤول | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | | 1 | * تكوين فريق المشروع * إعداد نماذج وسجلات المتابعة * إعداد هوية وتصاميم المشروع * إعداد آلية الاستقطاب والترشيح * التنسيق مع المربيات * إتمام إجراءات القبول | * نماذج العقود والخطابات * المخطط الزمني لسير المشروع * نماذج الهوية البصرية * نموذج الإعلان * قاعدة بيانات المرشحات | شهر |  | مدير المشروع |  |  |  | | 2 | * تنفيذ أنشطة المشروع : * اللقاءات الحضورية * الفعاليات الاجتماعية * الممارسات والسلوكيات * المسابقة القيمية * المبادرة المجتمعية | * الحقائب التدريبية * العروض التقديمية * أوراق العمل * قائمة الممارسات * إعلانات وجوائز المسابقة * نموذج المبادرة | شهرين |  | مدير المشروع |  |  |  | | 3 | * قياس رضا المستفيدات * قياس أثر المشروع * الحفل الختامي * التقرير الختامي | * نموذج قياس الرضا * نموذج قياس أثر المشروع * تجهيزات الحفل الختامي * نموذج التقرير الختامي | شهر |  | مدير المشروع |  |  |  | |
| فريق المشروع | | المسمى | الأدوار | المسؤوليات والصلاحيات | | | | | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | يشرف | يعتمد | ينفذ | يتابع | يراجع | | مدير المشروع | * إعداد الخطط * إجراءات القبول والتسجيل * التواصل مع الكادر والمستفيدين * إعداد سجلات ونماذج العمل * المتابعة والتقييم * إعداد التقارير ورفعها بشكل دوري رفع طلبات الصرف * مطابقة المخرجات مع المستهدف * رفع تسليمات المشروع لإدارة البرامج التوثيق الإعلامي * إعداد التقرير الختامي | الاشراف والتنفيذ | | | | | | المربيات | * التحضير وتقديم اللقاءات والأنشطة وإعداد العروض التقديمية. * ابتكار الأساليب الجاذبة لتحفيز   المستفيدات للاستمرارية والتفاعل.   * متابعة انضباط المستفيدات   واستمراريتهم إلى انتهاء المشروع.   * متابعة تنفيذ المستفيدات لمتطلبات المشروع. * قياس مدى استفادة المستفيدات من البرنامج. | التنفيذ المتابعة | | | | | |
| أصحاب المصلحة | | م | | صاحب المصلحة | ماذا يريد من المشروع | دوره | كيف نتواصل معه | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | | الجهة المانحة | * الالتزام بشروط المنح وآلية التقديم. * توافق البرنامج مع استراتيجية المانح. * وضوع فكرة وأهداف المشروع. * تكلفة واقعية للمشروع. * تنفيذ المشروع بكفاءة. * تقارير دورية عن المشروع. * تحقيق المخرجات المستهدفة. | * تنفيذ المشروع بكفاءة. * تقارير دورية للمشروع. * الإسهام في تعظيم أثر الشريك في خدمة المجتمع. | * موقع المؤسسة المانحة | |  | 2 | المربيات | * وضوح سياسات وآليات العمل. * وضوح أهداف ورسالة الجمعية. * وضوح محتوى المشروع وآليات التفعيل. * توفير الإمكانات واحتياجات البرنامج. | * الفاعلية والكفاءة في تقديم البرنامج. * الالتزام بقوانين وسياسات الجمعية. * التعاون مع فريق المشروع. * متابعة وتحفيز المستفيدات | * تواصل مباشر | |  | 3 | المستفيدات | * أنشطة نوعية وجاذبة. * تعاون فريق المشروع. * بيئة محفزة * التجديد في الأساليب والأدوات. | * التفاعل مع البرنامج. * استيفاء متطلبات المشروع. * الجدية والاستمرار | * تواصل مباشر | |
| مصفوفة المخاطر | | **م** | **الخطر** | **الاستجابة** | **الأثر في حال الحدوث**  **عالي / متوسط / منخفض** | **المسؤول** | | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **ضعف تفاعل الفتيات مع أنشطة المشروع** | * **المتابعة والتحفيز المستمر.** * **توعية الأسرة بأهمية البيئات القيمية وأثرها على الفتيات.** * **فعيل اللقاءات الاجتماعية والفعاليات الترفيهية لتحقيق عامل الجذب للفتيات.** | **متوسط** | **مدير المشروع** | |
| الموازنة التقديرية | | م | البند | التوضيح | التكلفة | | --- | --- | --- | --- | | 1 | **الإعلان والنشر**  **(الوصول لعدد 50 فتاة)** | تصميم الهوية البصرية وإعلان المشروع والعروض التقديمية  ـ النشر والترويج للمشروع ـ الفرز والتسكين. | 1000 | | 3 | **التعاقد مع المربيات** | مكافأة مربيتين  2000 ريال / مربية شهريًا  4000\* 2 أشهر | 8000 | | 4 | **تنفيذ اللقاءات الحضورية** | تجهيزات اللقاءات، الضيافة، الهدايا التحفيزية، شهادات الحضور | 10.000 | | 5 | **تنفيذ الفعاليات الجاذبة** | التجهيزات، الضيافة، احتياجات الأنشطة والفعاليات الاجتماعية والترفيهية | 3000 | | 6 | **تنفيذ الممارسات التطبيقية** | إعداد نموذج الممارسات ـ المتابعة والتحفيز | 1000 | | 7 | **تنفيذ المسابقات القيمية** | إعداد محتوى المسابقة، المتابعة والفرز، جوائز الفائزات | 1000 | | 8 | **تنفيذ المبادرة القيمية** | إعداد ملف المبادرة، تكاليف التنفيذ، جوائز المشاركات | 1000 | | 9 | **فريق العمل** | مديرة مشروع (2000/ شهر\*3)  سكرتيرة مشروع (0/ شهر\*3)  دعم لوجستي (0/ شهر\*3) | 0 | | 10 | **توثيق إعلامي** | تصوير فوتو + فيديو | 0 | | 11 | **الحفل الختامي** | تجهيزات الحفل ، العشا والضيافة ، التكريم | 10.000 | | 12 | **إغلاق المشروع** | ورشة الدروس المستفادة  إعداد وتنفيذ عدد 1 تقرير ختامي مصمم للمشروع |  | | إجمالي تكلفة المشروع | | **35.000 ريال** | | |
| التدفقات النقدية للمشروع  وغالبا يتم الاستفادة من تكاليف المهام في الخطة التشغيلية وتفرد في جدول مستقل وهو جدول التدفقات النقدية | | الميزانية الإجمالي للمشروع | 35000 | مدة تنفيذ المشروع | 4 أشهر | تاريخ البدء | 02 / 6 / 2024م  إلى 26 / 09 / 2024م | | --- | --- | --- | --- | --- | --- |  | م | المبلغ | بنود الصرف | تاريخ الاستحقاق الاستحقاق | | --- | --- | --- | --- | | 1 | 10.000 | إعداد حقيبة المشروع + تصاميم المشروع + احتياجات اللقاءات وأنشطة المشروع للشهر الأول | 02 / 06 / 2024م | | 2 | 10.000 | الدفعة الأولى من مكافأة المربيات + احتياجات اللقاءات وأنشطة المشروع للشهر الثاني | 18 /07 / 2024م | | 3 | 15000 | الدفعة الثانية من مكافأة المربيات + احتياجات الحفل وإغلاق المشروع | 01 / 08 / 2024م | |