|  |  |
| --- | --- |
| البند | **الوصف** |
| اسم المشروع | مشروع زوايا لبِنات |
| وصف المشروع | **إقامة مجموعة من المناشط والفعاليات الواقعية والافتراضية الجاذبة، بهدف استقطاب الفتيات واستثمار أوقاتهن في تعزيز الوعي القيمي لديهن وتمكينهن من اكتساب القيم والتخلق بها.** |
| مبررات المشروع | * **الحاجة إلى مزاحمة الزخم الموجه للتأثير سلبًا على الفتاة المسلمة بتوفير البدائل الإيجابية المؤثرة والجاذبة كالبيئات وما ماثلها.** * **ضرورة ابتكار وسائل متنوعة لجذب الفتاة للبيئات القيمية واستبقائها داخل هذه البيئات والتأثر بها.** * **امتلاك الفتيات لأوقات وطاقات يجدر بالمربين والمؤسسات التعليمية والتربوية تكثيف الجهود لإيجاد مقومات توظيفها واستثمارها بما يعود عليها وعلى المجتمع بالنفع.** |
| الهدف العام  (ارتباط المشروع باستراتيجية الجمعية) | **يهدف المشروع إلى نشر وتعزيز القيم والوصول إلى شرائح أوسع من الفتيات عبر أنشطة متنوعة وفعاليات جاذبة، تثير اهتمامهن وتلبي الاحتياجات والأولويات التربوية والترفيهية والنفسية لديهن، مما يسهم في تحقيق هدف الجمعية الاستراتيجي في تعزيز الوعي لدى الشباب بأهمية الأخلاق وفضلها باستخدام أساليب تواصل جاذبة وفاعلة.** |
| النتائج المتوقعة  من المشروع | * **زيادة نسبة وعي الفتيات بأهمية القيم وفضلها وزيادة إقبالهن على برامج النادي.** * **الوصول إلى شرائح أوسع من الفتيات وأكثر تنوعًا.** |
| الأهداف التفصيلية | * **تذكير 4000 فتاة بأهمية وفضل منظومة من القيم ذات الأولوية.** * **تقديم 23 لقاء واقعي وافتراضي لتعزيز القيم المستهدفة.** * **تقديم 5 فعاليات ومعسكرات لجذب الفتيات للبيئات القيمية.** * **تقديم مسابقة جماهيرية في نشر المعاني الصحيحة للقيم.** * **توظيف قدرات الفتيات في أدوار تطوعية تعزز من مسؤوليتهن الذاتية والمجتمعية.** |
| الفئة المستهدفة | * **الفتيات من عمر (16 – 30) سنة.** |
| العدد المستهدف | 1. **فتاة حضوريًا وافتراضيًا.** |
| النطاق الجغرافي | * **جدة (الأنشطة الواقعية).** * **المنصات الافتراضية (الأنشطة الافتراضية).** |
| النطاق الزمني | * **عام كامل** |
| مخرجات المشروع | **ـ 6 قيم رئيسية**   * **23 لقاء واقعي وافتراضي** * **5 فعاليات/ معسكرات** * **مسابقة جماهيرية** * **4000 فتاة مستفيدة** * **100 فتاة متطوعة** |
| مؤشرات نجاح المشروع | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | م | الأهداف | القياس | | | | المتابعة والتقييم | | المؤشر | المستهدف | أداة القياس | أداة التحقق | | 1 | تذكير الفتيات بأهمية وفضل منظومة من القيم ذات الأولوية | عدد القيم المراد توعية الفتيات بها | 6 قيم | حساب عدد القيم | نموذج عمل القيم | التقارير الدورية | | 2 | تقديم لقاءات واقعية وافتراضية لتعزيز القيم | عدد اللقاءات الافتراضية والواقعية | 23 لقاء | حساب عدد اللقاءات | مخطط اللقاءات | التقرير الختامي | | عدد القيم المضمنة في كل لقاء | قيمة واحدة | حساب عدد القيم | | 3 | تقديم فعاليات ومعسكرات لتعزيز القيم لدى الفتيات وجذبهن إلى البيئات القيمية | عدد الفعاليات والمعسكرات الجاذبة | 5 فعاليات/ معسكرات | حساب عدد الفعاليات/ المعسكرات | مخطط الفعاليات | التقرير الختامي | | 4 | تقديم مسابقة جماهيرية في نشر المعاني الصحيحة للقيم | عدد المسابقات | مسابقة | حساب عدد المسابقات | إعلان المسابقات | التقرير الختامي | | عدد المشاركات في المسابقة | 200 فتاة | حساب عدد المشاركات | قوائم المشاركات | التقارير | | 5 | **توظيف قدرات الفتيات في أدوار تطوعية تعزز من مسؤوليتهن الذاتية والمجتمعية** | عدد المتطوعات | 100 فتاة متطوعة | حساب عدد المتطوعات | قوائم المتطوعات | التقرير الختامي | |
| محتوى المشروع | * **لقاءات قيمية واقعية وافتراضية** * **فعاليات ومعسكرات** * **مسابقة قيمية** * **فرص تطوعية** |
| أنشطة المشروع الرئيسية ويستفاد في تحديدها من نموذج هيكل تجزئة المهام wbs | |  |  | | --- | --- | | **الإعداد العام** | * **إعداد خطة تنفيذ فعاليات وأنشطة المشروع** | | **الإعداد للأنشطة والخدمات المقدمة** | * **إنشاء الخدمات في منصة رافد** * **إعداد الكفايات القيمية للأنشطة** * **التنسيق للشراكات مع المدارس الحكومية والأهلية** | | **الإعلان والنشر** | * **الوصول لـ 4000 فتاة** | | **التسجيل في المنصة** | * **تسكين 4000 فتاة حسب مسارات المشروع** | | **تنفيذ أنشطة المسابقة** | * **مسابقات قيمية لتذكير الفتيات بالقيم المستهدفة** | | **تنفيذ اللقاءات والفعاليات** | * **تذكير الفتيات بمنظومة القيم المستهدفة** | | **تفعيل الفتيات في الفرص التطوعية** | * **توظيف قدرات الفتيات في أدوار تطوعية تعزز من مسؤوليتهن**  **الذاتية والمجتمعية.** | | **إغلاق المشروع** | * **تقرير ختامي مصمم للمشروع** | |
| خطة عمل المشروع  ( مخطط جانت )  والخطة التشغيلية لابد أن تجيب عن الاسئلة التالية :  المهمة – احتياجات تنفيذ المهمة – مسؤول التنفيذ – تكلفة التنفيذ – تاريخ البدء – تاريخ الانتهاء | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | م | خطوات التنفيذ | احتياجات التنفيذ | وقت التنفيذ | التكلفة | المسؤول | | | 1 | * تكوين فريق المشروع * إعداد نماذج وسجلات المتابعة * إعداد هوية وتصاميم المشروع * التنسيق مع المربيات * الإعلان عن فعاليات وأنشطة المشروع | * نماذج العقود والخطابات * المخطط الزمني لسير المشروع * نماذج الهوية البصرية * نموذج الإعلانات * قاعدة بيانات المربيات | شهر | 3000 | مدير المشروع | | 2 | * تنفيذ أنشطة المشروع : * اللقاءات الحضورية * اللقاءات الافتراضية * الفعاليات والمعسكرات * المسابقة القيمية * تفعيل الفتيات في فرص تطوعية | * تصاميم الإعلانات * الحقائب التدريبية * العروض التقديمية * احتياجات الفعاليات * اعلانات وجوائز المسابقة * قاعدة بيانات الفرص | 10 أشهر | 45.000 | مدير المشروع | | 3 | * قياس رضا المستفيدات * ورشة عمل الدروس المستفادة * التقرير الختامي | * نموذج قياس الرضا * نموذج الدروس المستفادة * نموذج التقرير الختامي | شهر | 2000 | مدير المشروع | |
| فريق المشروع | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | المسمى | الأدوار | المسؤوليات والصلاحيات | | | | | | يشرف | يعتمد | ينفذ | يتابع | يراجع | | مدير المشروع | إعداد الخطط  المتابعة والتقييم  إعداد التقارير ورفعها بشكل دوري رفع طلبات الصرف  مطابقة المخرجات مع المستهدف  رفع تسليمات المشروع لإدارة البرامج  إعداد التقرير الختامي | الاشراف والتنفيذ | | | | | | سكرتيرة | إجراءات القبول والتسجيل  سجل المتابعة  التواصل مع الكادر والمستفيدين  التوثيق الإعلامي | المتابعة | | | | | |
| أصحاب المصلحة | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | م | | صاحب المصلحة | ماذا يريد من المشروع | دوره | كيف نتواصل معه | | 1 | | الجهة المانحة | * الالتزام بشروط المنح وآلية التقديم. * توافق البرنامج مع استراتيجية المانح. * وضوع فكرة وأهداف المشروع. * تكلفة واقعية للمشروع. * تنفيذ المشروع بكفاءة. * تقارير دورية عن المشروع. * تحقيق المخرجات المستهدفة. | * تنفيذ المشروع بكفاءة. * تقارير دورية للمشروع. * الإسهام في تعظيم أثر الشريك في خدمة المجتمع. | * موقع المؤسسة المانحة | | 2 | الكادر التربوي | * وضوح سياسات وآليات العمل. * وضوح أهداف ورسالة الجمعية. * وضوح محتوى المشروع وآليات التفعيل. * توفير الإمكانات واحتياجات البرنامج. | * الفاعلية والكفاءة في تقديم البرنامج. * الالتزام بقوانين وسياسات الجمعية. * التعاون مع فريق المشروع. | * تواصل مباشر | | 3 | المستفيدات | * أنشطة نوعية وجاذبة. * تعاون فريق المشروع. * بيئة محفزة * التجديد في الأساليب والأدوات. | * التفاعل مع البرنامج. * استيفاء متطلبات المشروع. * الجدية والاستمرار | * تواصل مباشر | |
| مصفوفة المخاطر | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **م** | **الخطر** | **الاستجابة** | **الأثر في حال الحدوث**  **عالي / متوسط / منخفض** | **المسؤول** | | **1** | ضعف تفاعل الفتيات مع أنشطة المشروع | * الشراكة مع المدارس الأهلية والحكومية لتفعيل أنشطة المشروع داخلها. * رفع مستوى الجذب في آليات تنفيذ الأنشطة. * ـتقديم الجوائز التحفيزية. * ـتكثيف النشر والتسويق. | متوسط | مدير المشروع | |
| الموازنة التقديرية | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | م | البند | التوضيح | التكلفة | | 1 | **الإعلان والنشر**  **(الوصول لعدد 4000 فتاة)** | **تصميم الهوية البصرية وإعلانات الفعاليات**  **النشر والترويج لفعاليات وأنشطة المشروع**  **الفرز والتسكين** | **5.000** | | 3 | **تنفيذ اللقاءات الافتراضية** | **رسوم منصة البث، مكافأة المدربات**  **جوائز لتحفيز الفتيات على الحضور والمشاركة** | **5.000** | | 4 | **تنفيذ اللقاءات الحضورية** | **تجهيزات اللقاءات، الضيافة، مكافأة المدربات، جوائز لتحفيز الفتيات على الحضور والمشاركة** | **22,000** | | 5 | **الفعاليات والمعسكرات** | **التجهيزات، الضيافة، شهادات الحضور، جوائز لتحفيز الفتيات على الحضور والمشاركة** | **10.000** | | 6 | **الفتيات المتطوعات في الفرص (100 متطوعة)** | **المتابعة والتحفيز والتكريم** | **3.000** | | 7 | **تنفيذ المسابقة القيمية** | **إعداد محتوى المسابقة، المتابعة والفرز، جوائز الفائزات** | **5.000** | | 8 | **فريق العمل** | **مديرة مشروع (0/ شهر\*12)**  **سكرتيرة مشروع (0/ شهر\*12)**  **دعم لوجستي (0/ شهر\*12)** | **0** | | 9 | **توثيق إعلامي** | **تصوير فوتو + فيديو** | **0** | | إجمالي تكلفة المشروع | | **50.000 ريال** | | |
| التدفقات النقدية للمشروع  وغالبا يتم الاستفادة من تكاليف المهام في الخطة التشغيلية وتفرد في جدول مستقل وهو جدول التدفقات النقدية | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | الميزانية الإجمالي للمشروع | 50.000 | مدة تنفيذ المشروع | 12شهر | تاريخ البدء | 1 يناير 2024م |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | م | المبلغ | بنود الصرف | تاريخ الاستحقاق | | 1 | 5000 | عقود المدربات ـ الجوائز التحفيزية ـ احتياجات الأنشطة ـ إعلانات الفعاليات | 04/ 02/ 2024م | | 2 | 5000 | عقود المدربات ـ الجوائز التحفيزية ـ احتياجات الأنشطة ـ إعلانات الفعاليات | 10 / 03 / 2024م | | 3 | 10.000 | عقود المدربات ـ الجوائز التحفيزية ـ احتياجات الأنشطة ـ إعلانات الفعاليات | 25 / 05 / 2024م | | 4 | 10.000 | عقود المدربات ـ الجوائز التحفيزية ـ احتياجات الأنشطة ـ إعلانات الفعاليات | 01 / 07 / 2024م | | 5 | 10.000 | عقود المدربات ـ الجوائز التحفيزية ـ احتياجات الأنشطة ـ إعلانات الفعاليات | 01 / 08 / 2024م | | 6 | 10.000 | عقود المدربات ـ الجوائز التحفيزية ـ احتياجات الأنشطة ـ إعلانات الفعاليات | 01 / 09 / 2024م | |