لجان الحفل السنوي لجمعية قمم الشبابية

* مكان الحفل المقترح ( قاعة احتفالات)
* مدة الحفل ساعة
* عدد الحضور المتوقع ٣٥٠ شخص مع المنظمين

| اللجنة | أهدافها | عملها | الاحتياج | العدد | المسؤول | التكلفة |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| لجنة الإعداد | مهام واضحة لكل فرد في اللّجان | * تحديد القاعة وموعد الحفل * كتابة مخطط الفقرات المسرحية * تحديد أوقات الفقرات * كتابة السيناريو المخصص لكل فقرة * ترشيح الشخص أو الجهة المنفذة لكل فقرة * تحديد اللجان وعملها * التنسيق بين اللجان * التنسيق والتعاقد * تجهيز المواد والهدايا * ترشيح الضيافة والعشاء * التواصل مع الجهات الإدارية للتعميد * إدارة التدفق المالي | * صلاحيات وأرقام التواصل * الاعتمادات المالية * كتابة المحتوى * اعتمادات المحتوى | ٣ | أبو حسان |  |
| لجنة الضيوف | الاهتمام بالضيوف الرئيسيين والحرص على نقل صورة ذهنية جيدة لهم | * ارسال الدعوات التواصل لتأكيد الحضور * استقبالهم والترحيب بهم * تصويرهم * إجلاسهم في أماكنهم * تقديم الهدايا الدعائية لهم * تنبيههم قبل المشاركة المرتبة لهم على المسرح * إرسال صورهم ومقاطعهم بعد الحفل لهم | * كروت الدعوة * الهدايا الدعائية * المطبوعات * ضيافة فاخرة * ترتيب الفقرات * ترتيب الكلمات أو المواد الإعلامية الخاصة بالضيف * إرسال تقرير وصور الحفل | ٥ | عبدالرحمن  الحبشي |  |
| لجنة النظام | سهولة الوصول والدخول والخروج وتقديم خدمة مرتبة لكل حضور الحفل | * إدارة المتطوعين * ترتيب مسارات الوصول للمسرح * ترتيب الدخول والجلوس داخل المسرح * تقديم الهدايا الدعائية والضيافة للحضور * توزيع المطبوعات. * ترتيب جلوس وصعود ونزول المجموعات للتكريم * تنسيق العشاء والضيافة | * زي موحد * هدايا دعائية * مطبوعات * ضيافة للجمهور * بنرات ترحيبية * فقرات الحفل مطبوعة * أجهزة لاسلكي للتواصل | ٢٥ | فيصل الربعي |  |
| لجنة المسرح | فقرات متسلسلة بدون أي سكته | * ترتيب فقرات الحفل حسب الخطة * كتابة وإعداد كل النصوص الملقاة في الحفل والمواد الإعلامية * إعداد المشاهد التفصيلية للفقرات * الترتيب مع مقدمي الفقرات * ترتيب الإضاءة والديكور ومرافق المسرح * ترتيب البروفات القبلية للمحتوى * ترتيب بروفة المسرح * ترتيب دخول وخروج مقدمي الفقرات يوم الحفل * ترتيب الديكورات والجوائز لكل فقرة | * كتاب محتوى * مخرج مسرحي * فرقة مسرحية * مهندس إضاءة * مقدمين * مهندس ديكور * مكياج وملابس وأدوات * مؤثرات صوتية ومرئية * أجهزة لاسلكية للتواصل | ١٥ | جهاد اليافعي |  |
| لجنة الإعلام | مواد إعلامية مترابطة وتفاعلية ومبهرة | * إنتاج كل المواد المرئية والصوتية المطلوبة للحفل (ـ موشنات تفاعلية وفلم وثائقي ) * تصميم كل المطبوعات المطلوبة * طباعة الملفات والهدايا الدعائية * توثيق وإخراج الحفل تلفزيونياً * البث المباشر * انتاج تقرير الحفل المصور | * كتاب محتوى * تعاقد الإنتاج * رفع التصاميم * الطباعة * التوثيق * البث و النشر * المونتاج | ١٢ | الحسن |  |
| الإجمالي | | | | ٦٠ |  | |