



THAI NIPPON STEEL ENGINEERING & CONSTRUCTION CORPORATION LTD.

[YYYY] BONUS & ANNUAL Assessment for Grade 4 – Grade 6

|                      |                        |                 |             |                  |                        |
|----------------------|------------------------|-----------------|-------------|------------------|------------------------|
|                      |                        |                 |             | Date             | 19-Jun-2024            |
| Employee name        | MR. ADUL KUNSANG       | Employee ID     | ST03923     | Position         | Sr.IT Support          |
| Section              | 131-PMIS & ERP         | Employment date | 21-Aug-2013 | Years of service | 10 Year 9 Month 29 Day |
| Supervisor Name<br>1 | MRS. NUTCHAREE<br>LIEW |                 |             |                  |                        |

1. Leave record evaluation / ประเมินจากสถิติการลา

| Leave day(s) – จำนวนวันลา | 0 – 6 | 7 – 13 | 14 – 20 | 21 – 27 | 28 days up/ 28วันขึ้นไป |
|---------------------------|-------|--------|---------|---------|-------------------------|
| 20 points - 20 คะแนน      | 20    | 17     | 14      | 11      | 0                       |

Leave record between 1 Sep [YYYY] – 31 Aug [YYYY]

สถิติการลาระหว่าง 1 กันยายน [YYYY] ถึง 31 สิงหาคม [YYYY]

| Leave record. บันทึกการลา | From 1 Sep [YYYY] to 31 Dec [YYYY] | From 1 Jan [YYYY] to 31 Aug [YYYY] |
|---------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Business leave ลากิจ      | 3                                  | 13                                 |
| Sick leave ลาป่วย         | 7                                  | 17                                 |
| Absenteeism ขาดงาน        | 6                                  | 21                                 |
| Total รวม                 | 16                                 | 51                                 |
| Grand Total ผลรวม         | 67                                 |                                    |
| Late มาสาย                | 3                                  | 25                                 |

\*\*\* For reference\*\*\*\*

| การลงโทษทางวินัย / Punishment Record<br>ระหว่าง 1 Sep [YYYY] - 31 Aug [YYYY] |     |       | หมายเหตุ / Noted         |
|--|-----|-------|--------------------------|
| ตักเตือนด้วยวาจา/Verbal Warning  | 12  | ครั้ง | ไม่นำไปใช้ร่วมการประเมิน |
| ตักเตือนด้วยหนังสือ/Letter warning   | 567 | ครั้ง | นำไปใช้ร่วมการประเมิน    |

| Leave Score |
|-------------|
| 0           |

2. Assessment by Manager / Superior การประเมินผลการปฏิบัติงานโดย ผู้จัดการ / ผู้บังคับบัญชา

| Performance Evaluation / หัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงาน  | Excellent<br>ดีเลิศ<br>(8) | Good<br>ดี<br>(6) | Fair<br>พอใช้<br>(4) | Need<br>Improvement<br>ต้องปรับปรุง<br>(2) | Un<br>Satisfactory<br>ไม่เป็นที่พอใจ<br>(1) |
|---|----------------------------|-------------------|----------------------|--|---|
| 1 . Quality of work : Thoroughness/Accuracy/Completeness/Credibility.<br>คุณภาพของงาน : เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด มีความถูกต้อง แม่นยำ เชื่อถือได้   | ○                          | ●                 | ○                    | ○  | ○   |
| 2 . Job Responsibility : Fully understand their responsibilities, perform job to the best of their ability.<br>ความรับผิดชอบต่องาน :<br>เข้าใจความรับผิดชอบของตนเองและปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถ | ○                          | ○                 | ●                    | ○  | ○   |

|   |                                  |                                  |                                  |                                  |                       |
|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| 3 . Cooperation : Cooperate with others to accomplish goals and objectives.<br>ความร่วมมือ :<br>ให้ความร่วมมือในการทำงานกับทุกแผนกเป็นอย่างดีเพื่อบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์                                | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> |
| 4 . Communication : Communicate effectively with all levels of the organization.<br>การสื่อสาร : สื่อสารกับพนักงานทุกระดับในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ   | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> |
| 5 . Teamwork/Supporting : Create and support team.<br>สร้างและส่งเสริมการทำงานเป็นทีม : สร้างและส่งเสริมการทำงานเป็นทีม   | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6 . Technical Capability : Handle every technical work skill fully, thoroughly and effectively.<br>ศักยภาพด้านเทคนิค : ทำงานด้านเทคนิคด้วยทักษะ ความละเอียดรอบคอบ และมีประสิทธิภาพ                            | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 7 . Potential : Project clear potential capability<br>ศักยภาพในการทำงาน : แสดงให้เห็นถึงศักยภาพที่สามารถพัฒนาได้  | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> |
| 8 . Effectiveness & Efficiency : Do the right task/complete activities/achieve goals in an optimal way.<br>ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน :<br>ทำงานได้อย่างถูกต้องบรรลุเป้าหมายในแนวทางอันเป็นประโยชน์สูงสุด | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> |
| 9 . Adaptability & Development : Treat change and new situations as opportunities for learning or growth.<br>การเปลี่ยนแปลงและพัฒนา : ใช้การเปลี่ยนแปลงหรือโอกาสใหม่ๆ เพื่อการเรียนรู้หรือพัฒนา               | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> |
| 10 . Creative & Suggestion : Work creatively and be able to suggest to others.<br>ความคิดสร้างสรรค์และการแนะนำ : ทำงานอย่างสร้างสรรค์และสามารถชี้แนะผู้อื่นได้  | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> |
| Section Assessment score คะแนนประเมินโดยแผนก  | 46                               |                                  |                                  |                                  |                       |
| Leave record score คะแนนจากสถิติการลา   | 0                                |                                  |                                  |                                  |                       |
| Total Score คะแนนรวม  | 46                               |                                  |                                  |                                  |                       |

Rating Score / ผลการประเมิน

Grade / ระดับ

A ☐ 91 Above / สูงกว่า 91

B ☐ 90 - 73

C ☐ 72 - 56

D ☒ 55 Below / ต่ำกว่า 55

### 3. Assessment by Management

| Position / ตำแหน่ง                                  | Final Rating | Comment in writing<br>ความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร | signed name.<br>ลงนาม |
|---|--------------|---|-----------------------|
| Manager<br>ผู้จัดการ                                | D            |   |                       |
| Senior Manager<br>ผู้จัดการอาวุโส                   |              |   |                       |
| General Manager<br>ผู้จัดการทั่วไป                  |              |   |                       |
| Senior Executive Officer<br>เจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส |              |   |                       |