



THAI NIPPON STEEL ENGINEERING & CONSTRUCTION CORPORATION LTD.

Self-Evaluation

Permanent Employee Grade 2 - Grade 6

Instruction: Please completely assess your work performance to reflect on your achievements this year (2024) and your ongoing commitment to improving your performance within the organization and your job target in the following year (2025). **After which, submit this form to your superior by 30 October 2024.**

HR Note: In order to comply with the company is policy to minimize printing/ paperless scheme.

We, the HR team, would like to request for your cooperation in submitting the completed evaluation form as a PDF file and using an electronic signature before forwarding it to your superior. Your kind cooperation would be highly appreciated. /Thank you.

คำแนะนำ: กรุณาประเมินประสิทธิภาพการทำงานของคุณอย่างครบถ้วนเพื่อแสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จตามเป้าหมายงานของคุณในปี (2024).

และความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องของคุณในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคุณภายในองค์กรและเป้าหมายงานของคุณในปีถัดไป (2025).

ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2024

| Date | 11-Jun-2024 |
|------|-------------|
|------|-------------|

| | | | | | |
|---|-------------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Employee name ชื่อ-นามสกุล | JIRAYU AUNKHUNTHEE | Employee ID เลขที่พนักงาน | TT01588 | Employee Grade เกรดพนักงาน | G6 |
| Position ตำแหน่ง | Programmer | Section แผนก | 131-PMIS & ERP | Hired date วันเริ่มงาน | 01-Dec-2022 |
| Division ฝ่ายงาน | Digital Transformation Center | | Employee Years of service | | 1 Year 6 Month 10 Day |
| Supervisor name 1 ชื่อผู้บังคับบัญชา 1 | MS. KORAKORN RAKSAYAT | | Supervisor Grade 1 | G4 | |
| Supervisor name 2 ชื่อผู้บังคับบัญชา 2 | MRS. NUTCHAREE LIEW | | Supervisor Grade 2 | G3 | |
| Foreman | MRS. NUTCHAREE LIEW | | Factory Manager / GM | MRS. NUTCHAREE LIEW | |

1 . Please describe your job target and actual achievement in this year : กรุณาอธิบายเป้าหมายงานและผลสำเร็จที่แท้จริงของคุณในปี (2024).

Job Target : เป้าหมายงาน

Actual achievement : ผลสำเร็จ

| | |
|-------|------|
| xxx | xxxx |
| xxxxx | xx |

2 . Please describe your job target for next year : กรุณาอธิบายเป้าหมายงานและผลสำเร็จที่แท้จริงของคุณในปีถัดไป (2025).

Job Target : เป้าหมายงาน

| |
|-------|
| xxx |
| xxxxx |

3 . Evaluation of your Technical / Production Capability. : การประเมินความสามารถด้านเทคนิค

3.1 Do you think that you have achieved international level in your job responsibility in our offshore platform construction business? (Please tick one in check box) :

คุณคิดว่าคุณประสบความสำเร็จในระดับสากลในหน้าที่ความรับผิดชอบงานของคุณในธุรกิจก่อสร้างแท่นขุดเจาะก๊าซธรรมชาตินอกชายฝั่งของเราหรือไม่? (โปรดทำเครื่องหมายถูกในช่องสี่เหลี่ยม)

- ☐ Fully achieved. : บรรลุเป้าหมายทั้งหมด
- ☐ Partially achieved : บรรลุเป้าหมายบางส่วน
- ☐ Mostly achieved. : บรรลุเป้าหมายเป็นส่วนใหญ่
- ☒ Not Sufficiently achieved : บรรลุเป้าหมายไม่เพียงพอ
- ☐ Almost achieved. : บรรลุเป้าหมายเกือบทั้งหมด
- ☐ Not achieved at all / too far. : ไม่บรรลุเป้าหมายเลย / ห่างไกลเกินไป

3.2 If not fully achieved, what parts are still lacking in your capability? (Please tick in check box all that apply)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Deligency : ความขยันหมั่นเพียร | <input type="checkbox"/> Negotiation : ทักษะการเจรจาต่อรอง |
| <input type="checkbox"/> Creative thinking : ความคิดสร้างสรรค์ | <input type="checkbox"/> Knowledge of Client Spec / Requirement : ความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนด/ความต้องการของลูกค้า |
| <input type="checkbox"/> Fighting Sprit : การมีใจสู้ปัญหา | <input type="checkbox"/> Writing : ทักษะการเขียน |
| <input type="checkbox"/> Complex Problem Solving : ทักษะการแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน | <input type="checkbox"/> Calculation Capability /Mathematics : ความสามารถในการคำนวณ / คณิตศาสตร์ |
| <input type="checkbox"/> Footwork : ความสามารถในการจัดการกับสถานการณ์ที่ยุ่งยาก | <input type="checkbox"/> Interpersonal Communication : การสื่อสารระหว่างบุคคล |
| <input type="checkbox"/> Teamwork and Collaboration : ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็น | <input type="checkbox"/> Documentation : การจัดทำเอกสาร |
| <input checked="" type="checkbox"/> CO-ordination mind : มีความสามารถในการประสานงาน | <input type="checkbox"/> Taking Initiative : การริเริ่ม |
| <input type="checkbox"/> Time management : การบริหารเวลา | <input checked="" type="checkbox"/> Foreign Languages : ภาษาต่างประเทศ |
| <input checked="" type="checkbox"/> Management Mind : มีความสามารถในการบริหารจัดการ | <input type="checkbox"/> Computer Knowledge : ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ |
| <input type="checkbox"/> Flexibility and Adaptability : ทักษะในการยืดหยุ่น และ การปรับตัวตามบทบาทและสภาพแวดล้อม | <input type="checkbox"/> Knowledge and Experience of Field work : ความรู้และประสบการณ์ในการทำงานภาคสนาม |
| <input type="checkbox"/> Deep Technical Knowledge/background : ความรู้เชิงลึกด้านเทคนิค/พื้นฐาน | <input type="checkbox"/> People Management : ทักษะบริหารจัดการคน |
| <input type="checkbox"/> Data Analysis : ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล | <input checked="" type="checkbox"/> Accepting feedback : การยอมรับคำติชม |
| <input type="checkbox"/> Knowledge of Work System : ความรู้เกี่ยวกับระบบงาน | <input type="checkbox"/> Leadership : ทักษะความเป็นผู้นำ |
| | <input type="checkbox"/> Others |

3.3 In order to improve yourself, what efforts are you going to make in next year : บอกสิ่งที่คุณตั้งใจที่จะทำเพื่อพัฒนาตนเองในปีหน้า (2025)?

| |
|------|
| xxxx |
| xx |

3.4 Considering your character and job capability, please describe your strengths and weaknesses to execute your job. :

เมื่อพิจารณาถึงลักษณะนิสัยและความสามารถในการทำงานของคุณ โปรดอธิบายจุดแข็งและจุดอ่อนในการปฏิบัติงานของคุณ (2025)?

What are your weaknesses?

จุดอ่อนของคุณคืออะไร?

What are your strengths?

จุดแข็งของคุณคืออะไร?

| | |
|---------|--------|
| xxxxxxx | xxxxxx |
|---------|--------|

3.5 State how your /Supervisor / manager can help/support you to achieve your job target in next year :

ระบุว่าหัวหน้างาน/ผู้จัดการของคุณสามารถช่วยเหลือ/สนับสนุนคุณให้บรรลุเป้าหมายงานของคุณในปีหน้า ได้อย่างไร (2025)?

xxxxxxx

3.6 How do you think of your current job assignment? Please check only one : คุณคิดอย่างไรกับงานที่ได้รับมอบหมายในปัจจุบัน กรุณาเลือกเพียงข้อเดียว

- ☐ Best for me. I'd like to continue. : ดีที่สุดสำหรับฉัน ฉันต้องการหน้าที่นี้ต่อไป
- ☒ Best for me. I'd propose to try new job assignment (please go to 3.6.1) : ดีที่สุดสำหรับฉัน ฉันก็ยังไม่อยากได้รับการมอบหมายหน้าที่ใหม่ๆ (โปรดไปที่ 3.6.1)
- ☐ Not best for me but I'd like to continue. : ยังไม่ดีที่สุดสำหรับฉัน แต่ฉันต้องการหน้าที่นี้ต่อไป
- ☐ Not probably. I propose to change my job assignment to another job assignment. (please go to 3.6.1) : ก็ยังไม่แน่ใจ
- ฉันขอเสนอให้เปลี่ยนงานไปเป็นงานอื่น (โปรดไปที่ 3.6.1)

3.6.1 What kind of job shall be most suitable to you?

Please tick the box which most closely matches your character, capability, and preference, classified by each category and please go to

3.6.2 : กรุณาทำเครื่องหมายถูกในช่องที่ตรงกับลักษณะนิสัย ความสามารถ และความชอบของคุณมากที่สุด โดยจำแนกตามหมวดหมู่ และโปรดไปที่ 3.6.2

Engineering Division

- ☐ Process
☐ Piping & Layout
☐ Mechanical
☐ Electrical
☐ Instrumentation
☒ Structure
☐ Strategic Planning
☐ Carbon Neutral Development
☐ Civil

Procurement Division

- ☐ Domestic purchase
☐ General Affairs
☐ Logistics
☐ Purchasing
☒ QAQC Procurement
☐ Project

Management(Schedule/Scope&Cost/PMIS/PPM) ☐ Benefits & compensate

- ☐ Strategic Procurement

Proposal

- ☐ Proposal (Onshore /Offshore)
☐ Cost Management Center
☐ Commercial

QA/QC

- ☐ Quality Assurance
☐ Quality Control
☐ NDE

Technical Management (TMD)

- ☐ Construction Engineering
☒ Cost Control
☐ Subcontract Administration
☐ Construction Estimation
☐ Material Control

Construction (CD)

- ☒ Structure
☐ Protective Coating
☐ Yard Facility & Maintenance
☐ Piping & Mechanical
☐ Electrical & Instrument
☐ Project Operation Yard

Health & Safety Environment

- ☐ Safety & Environment

Construction Management

- ☐ Field Service
☐ Project Operation
☒ Commissioning
☐ Construction DX

Public Affairs & Corporate Affairs

- ☐ Recruitment
☐ Time Attendance
☐ Benefits & compensate
☒ Industrial Relation
☐ General Administration
☐ Public Relation (PR)
☐ Transportation
☐ Compliance

Finance & Account

- ☒ Account
☐ Finance
☐ Payroll
☐ Cost Control & Reporting

Project Management Office

- ☐ Project Governance
☐ Project Management

Technical Training Center

- ☐ Technical Training
☐ Development Program
☐ HSE Training

Digital Transformation Center

- ☐ PMIS Programmer
☐ PMIS Administrator
☐ System Administrator
☐ IT Administrator
☐ IT Support
☐ IOT

Others (Please describe and go to 3.6.2)

- ☐ Others

3.6.2 Please check box for a reason why you propose to change job assignment as stated in 3.6.1 :

โปรดเลือกช่องสำหรับเหตุผลที่คุณเสนอให้เปลี่ยนงานตามที่ระบุใน 3.6.1

- ☐ I want to learn more. : ฉันต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม
☐ I feel like I'm ready to take on more responsibility. : ฉันรู้สึกว่าคุณพร้อมที่จะรับผิดชอบมากขึ้น
☒ I believe I've progressed as far as I can in my current role. : ฉันเชื่อว่าฉันได้พัฒนาตนเองจนถึงจุดที่สูงที่สุดในตำแหน่งปัจจุบันแล้ว
☐ I need a change of environment to motivate me. : ฉันต้องการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมเพื่อกระตุ้นแรงจูงใจ
☒ I want to develop a new skill that isn't required in my current job. : ฉันต้องการพัฒนาทักษะใหม่ๆ ที่ไม่ใช่ทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในงานปัจจุบัน
☐ Others (Please describe) : อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4 . Your feedback / opinion about Company, please describe.

xxxx

Employee Sign _____

Employee print name _____

5 . Superior Comments

| | | |
|--------------------------|--|---------------|
| Manager | | -Signed name- |
| Senior Manager | | -Signed name- |
| General Manager | | -Signed name- |
| Senior Executive Officer | | -Signed name- |