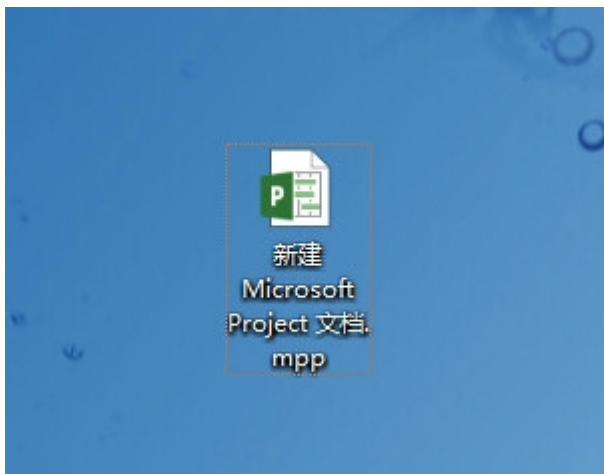


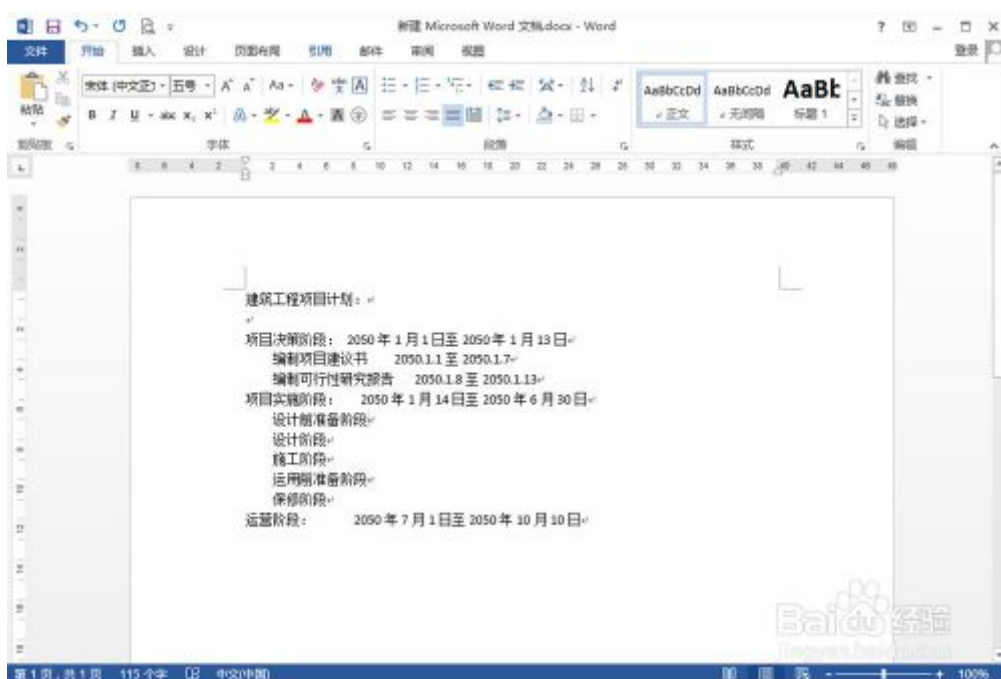
1. 在工作中需要用Microsoft Project做一个计划，方便其他人员查看整个计划的工作任务、任务工期等信息；



用Microsoft Project怎么做一个计划

2.2

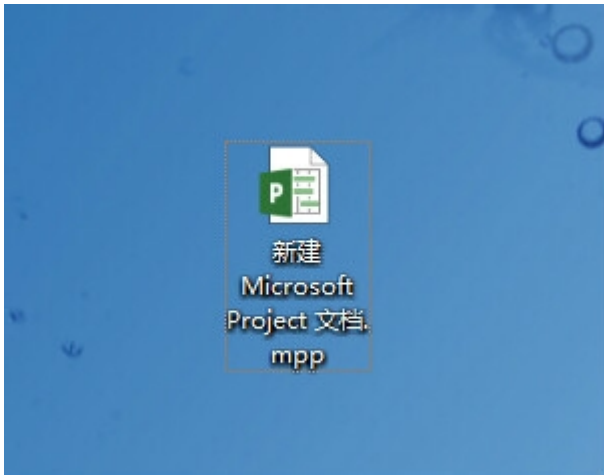
下面以做一个简单的计划作为例子，介绍怎么用Project做一个计划，计划内容如图；计划内容只是虚拟，以此为例；



用Microsoft Project怎么做一个计划

3.3

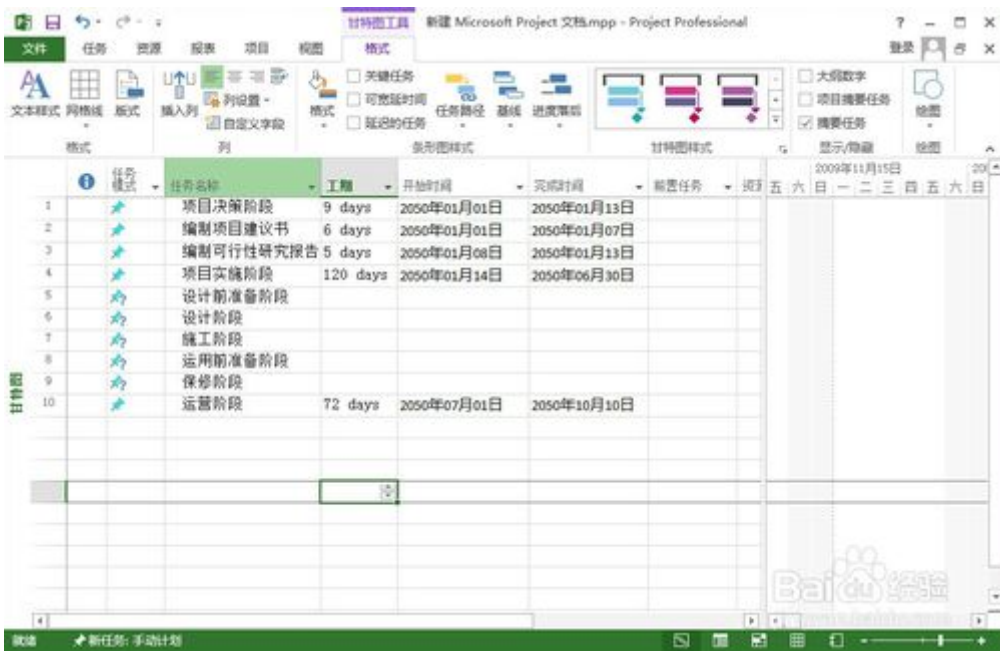
新建一个project文件，并打开；



用Microsoft Project怎么做一个计划

4.4

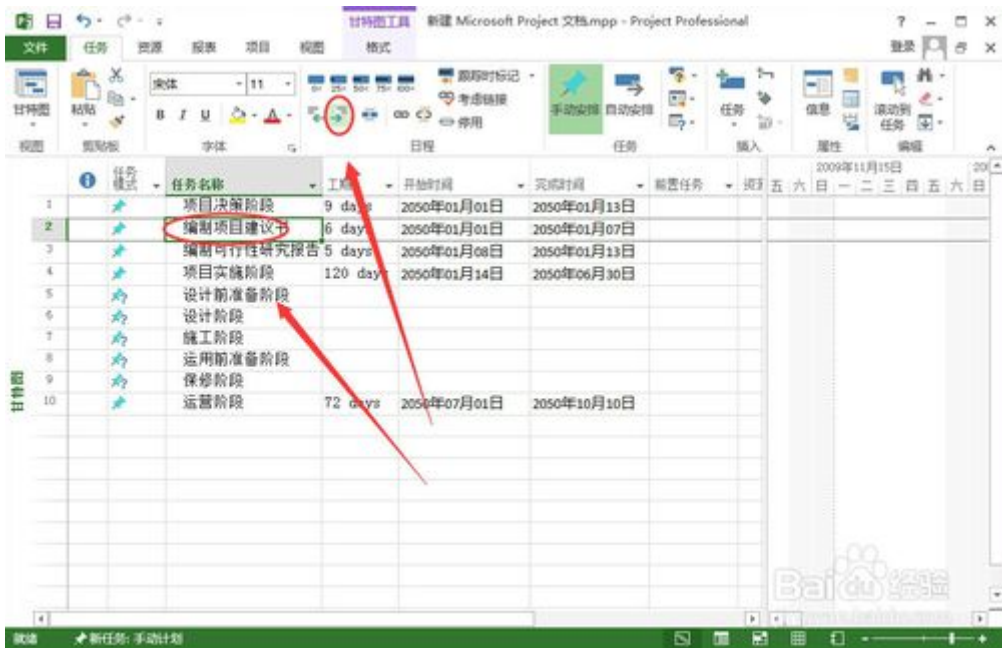
在任务名称中依次输入计划内容，各阶段名称、各任务名称等



用Microsoft Project怎么做一个计划

5.5

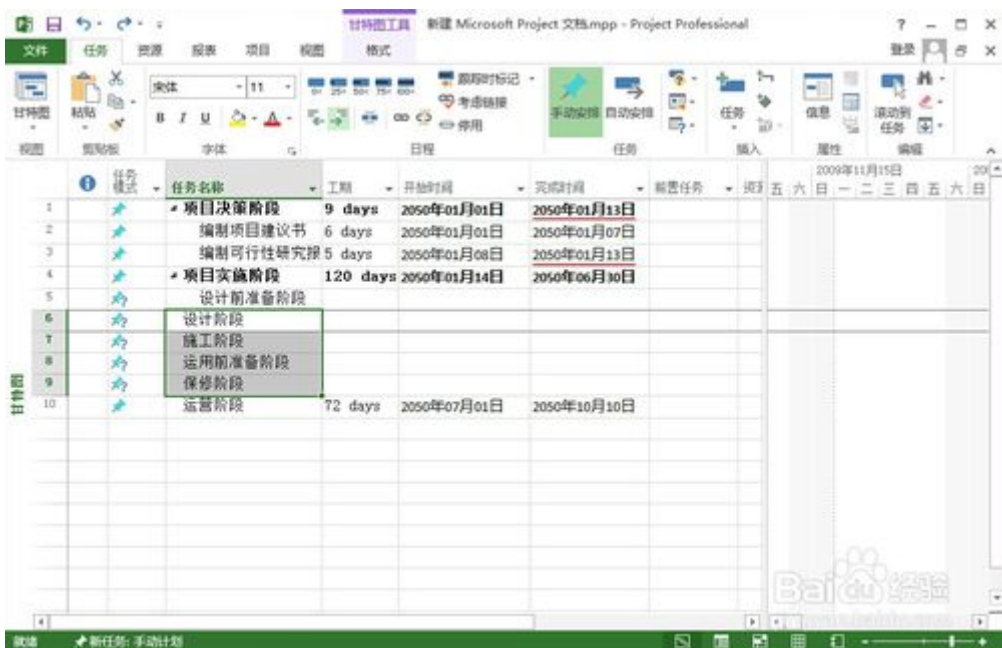
有些任务是某个阶段下的子任务，需要要project调整一下级别，即阶级，选择要阶级的任务，如编制项目建议书，然后点击任务功能区中的降级任务按钮；



用Microsoft Project怎么做计划

6.6

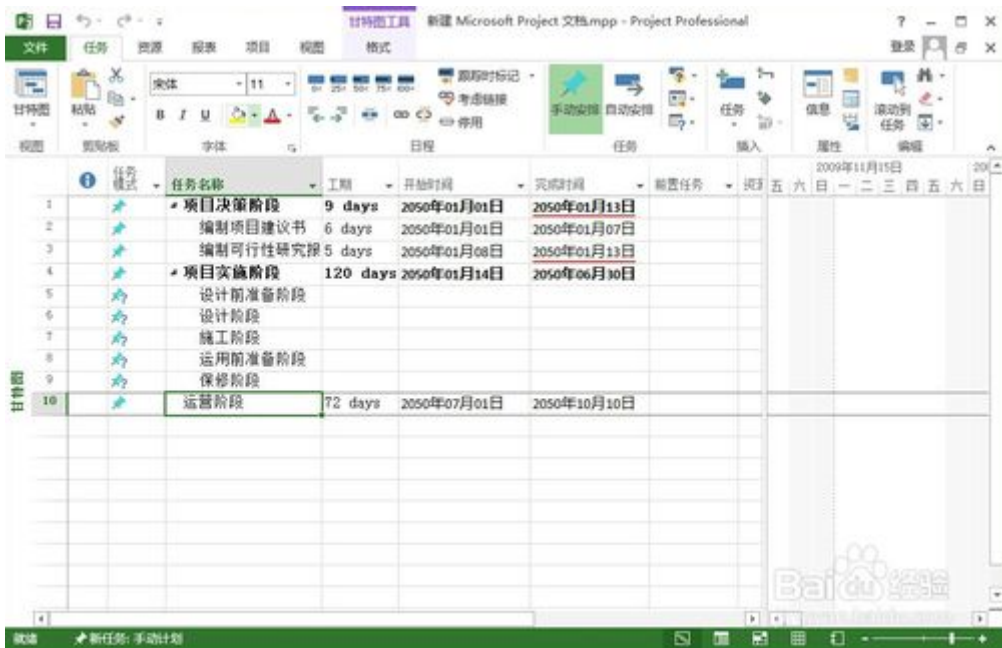
如果相连有多个子任务，可以多选这些任务，然后点击降级任务按钮；



用Microsoft Project怎么做计划

7.7

任务进行阶段划分后（降级）后的效果发下图，各个阶段级别就一目了然了；



用Microsoft Project怎么做计划

8.8

上面只是简单的制作一个计划的project文件，实际计划内容不只是这么简单，还包括了各种人力、物力资源设置、各任务的前后顺序等逻辑关系；想了解更多有关project操作可以参考小编的其他经验。