



卓瓦科技

CHOWA TECHNOLOGIES

「e 家宜业」智慧物业平台 web 中台使用手册

居民物业开源版 v1.0.7

更新于 2021 年 12 月 02 日

## 目录

1. 前 言.....	1
1.1. 使用声明.....	1
1.2. 公司简介.....	1
1.3. 渠道代理.....	1
1.4. 开源交流.....	2
1.5. 联系方式.....	2
2. 产品概述.....	3
3. 登录.....	4
3.1. 账号密码登录.....	4
3.2. 微信扫二维码登录.....	5
3.3. 系统主题风格设置.....	5
3.4. 个人中心设置.....	6
4. 系统设置.....	9
4.1. 小区管理.....	9
4.1.1. 小区申请.....	9
4.1.2. 全部小区.....	12
4.2. 组织架构.....	13
4.2.1. 添加部门.....	13
4.2.2. 添加岗位.....	14
4.3. 权限管理.....	15
4.3.1. 添加权限.....	15
4.3.2. 修改、删除权限.....	16
4.4. 流程管理.....	16
4.4.1. 发起人设置.....	17
4.4.2. 审批人设置.....	17
4.4.3. 流程节点添加.....	18
4.4.4. 流程节点删除.....	20
4.5. 考勤设置.....	20

4.6. 信息模板.....	21
5. 物业服务.....	21
5.1. 房产档案.....	21
5.1.1. 房产导入.....	21
5.1.2. 全部房产.....	23
5.2. 业主档案.....	26
5.2.1. 现场认证.....	26
5.2.2. 认证申请.....	31
5.2.3. 全部档案.....	32
5.3. 车辆管理.....	35
5.3.1. 录入车辆.....	35
5.3.2. 全部车辆.....	37
5.4. 宠物档案.....	40
5.4.1. 创建档案.....	40
5.4.2. 全部档案.....	42
5.5. 维修维护.....	43
5.5.1. 创建工单.....	43
5.5.2. 全部工单.....	48
5.6. 投诉建议.....	50
5.6.1. 创建工单.....	50
5.6.2. 全部工单.....	55
5.7. 疫情防控.....	56
5.7.1. 防控登记.....	56
5.7.2. 防控记录.....	58
5.8. 小区通知.....	59
5.8.1. 发布通知.....	59
5.8.2. 全部通知.....	61
5.9. 装修登记.....	62
5.9.1. 新建登记.....	62

5.9.2. 全部装修.....	65
5.10. 小区挪车.....	66
5.11. 访客通行.....	68
5.11.1. 访客登记.....	68
5.11.2. 访客认证.....	70
5.11.3. 全部访客.....	70
5.12. 调查问券.....	71
5.12.1. 创建问券.....	72
5.12.2. 全部问券.....	74
5.13. 服务统计.....	75
6. 协同办公.....	78
6.1. 人力资源.....	78
6.1.1. 员工入职.....	78
6.1.2. 员工管理.....	79
6.1.3. 通讯录.....	86
6.2. 合同管理.....	87
6.2.1. 合同类别.....	87
6.2.2. 新建合同.....	89
6.2.3. 全部合同.....	90
6.3. 物业收费.....	91
6.3.1. 创建收费.....	91
6.3.2. 收费记录.....	92
6.4. 物料仓储.....	99
6.4.1. 仓库管理.....	99
6.4.2. 采购名录.....	101
6.4.3. 物料分类.....	102
6.4.4. 采购申请.....	102
6.4.5. 全部物料.....	103
6.5. 财务报销.....	108

6.5.1. 报销申请.....	108
6.5.2. 审批流程.....	109
6.6. 巡检任务.....	110
6.6.1. 巡检分类.....	110
6.6.2. 巡检点位.....	111
6.6.3. 巡检路线.....	112
6.6.4. 分配任务.....	114
6.6.5. 全部任务.....	115
6.6.6. 我的工单.....	117
6.6.7. 维修维护.....	117
6.6.8. 投诉建议.....	119
6.7. 会议管理.....	120
6.7.1. 会议室管理.....	121
6.7.2. 会议预定.....	121
6.7.3. 全部会议.....	122
6.8. 工作请假.....	123
6.8.1. 申请请假.....	123
6.8.2. 审批流程.....	123
6.9. 党建党讯.....	125
6.9.1. 发布文章.....	125
6.9.2. 文章管理.....	126
6.9.3. 全部文章.....	127
6.10. 行政通知.....	127
6.10.1. 发布文章.....	127
6.10.2. 文章管理.....	128
6.10.3. 全部文章.....	129
6.11. 工作台.....	129
7. 智慧物联.....	131
7.1. 智慧照明.....	131

7.1.1. 灯控管理.....	131
7.1.2. 线路管理.....	132
7.1.3. 工作记录.....	134
7.2. 智能梯控.....	135
7.2.1. 梯控管理.....	135
7.2.2. 通行记录.....	136
7.3. 智能门禁.....	137
7.3.1. 门禁管理.....	137
7.3.2. 通行记录.....	139
7.4. 智慧预警.....	139
7.4.1. 中控管理.....	140
7.4.2. 预警记录.....	141
7.5. 智慧停车.....	142
7.5.1. 停车场管理.....	142
7.5.2. 黑名单管理.....	144
7.5.3. 通行记录.....	146
7.6. 能耗管理.....	146
7.6.1. 中继管理.....	147
7.6.2. 仪表管理.....	148
7.6.3. 人工抄表.....	150
7.7. 物联拓扑.....	151
8. 数据统计.....	153
8.1. 物业缴费.....	153
8.2. 装修保证金.....	153
8.3. 智慧大屏.....	154
9. 重要申明.....	156

# 1. 前言

## 1.1. 使用声明

本项目是根据 **AGPL3.0** 开源协议进行开源传播的。只要使用本项目中的代码，使用后您就有义务将应用的系统源代码开源，否则就涉及到知识侵权，应承担相应的法律责任。如果您想修改版权信息或者不开源所应用系统的源代码，您可以向我司购买商业授权。

## 1.2. 公司简介

内蒙古卓瓦科技有限公司成立于 2020 年 5 月，创始团队来自百度、腾讯、万达、绿湾等一线企业，是一家新成立的科技型创业公司。公司立足“小而精”的立场，结合自主研发 + 开源分享的发展模式，深挖市场需求、完善产品品质、提升服务质量，稳步发展公司业务。

## 1.3. 渠道代理

我司目前没有任何渠道商和代理商，一切信息以官方信息为准，谨防上当受骗。

欢迎有能力、有想法的朋友前来洽谈，共赢共惠。

## 1.4. 开源交流



## 1.5. 联系方式

网址: <https://www.chowa.cn>

电话: 18513308226 (籍先生)

15004875423 (汪先生)

邮箱: [business@chowa.cn](mailto:business@chowa.cn)

地址: 内蒙古自治区赤峰市松山区赤峰中关村信息谷

科技创新基地 4 号楼 2 层-09 号

## 2. 产品概述

「e 家宜业」智慧物业平台是我司在国家“互联网+”战略方针和内蒙古自治区《关于加强和改进住宅物业管理工作的意见》下，自主研发的数字化智慧物业解决方案。方案包含 web 中台、业主小程序、员工小程序、公众号、物联网应用等，涵盖业主服务、物业运营、智能物联、数据报表等主要业务，旨在方便服务小区业主、帮助物业公司减少人力成本、规范物业服务流程、提升物业从业人员素质，利用信息化技术打造和谐、美好、便捷的智慧化社区，建立新型物业管理格局，全力打造真正的智慧物业。

## 3. 登录

「e 家宜业」智慧物业开源版本通过独立部署的域名登录。系统有“账号密码登录”和“微信扫码登录”两种登陆方式。

**体验账户登录方式：**扫描下方二维码，关注公众号后，输入“e 家宜业”获取体验账号和密码；使用时请勿修改体验账号密码！该环境仅用来体验我们会定时清理、重置数据。



### 3.1. 账号密码登录

物管人员通过管理员分配的账号和密码登录系统。



### 3.2. 微信扫二维码登录

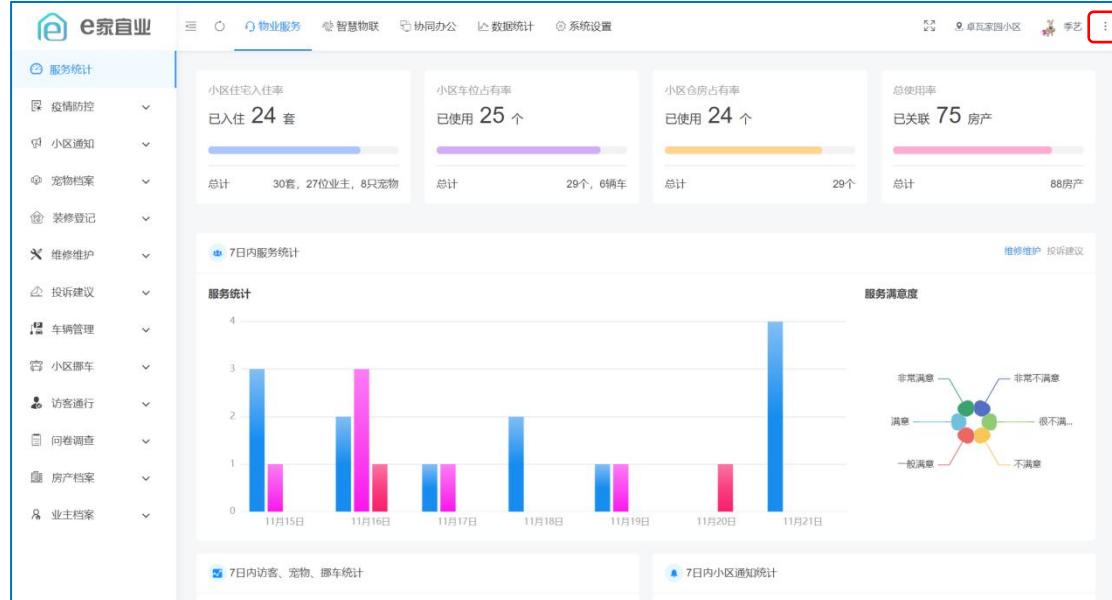
物管人员通过绑定注册账号的微信账号扫码登录中台控制界面。



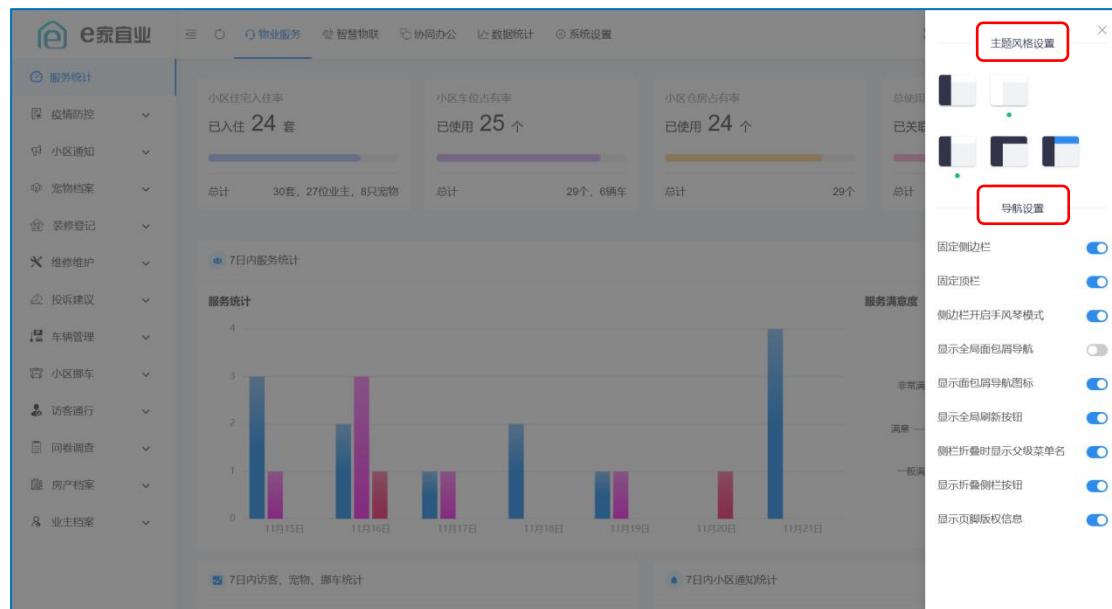
### 3.3. 系统主题风格设置

平台对系统默认的风格为亮色，可以根据自己喜好更改风格。

点击右侧导航栏中的⋮，设置系统风格以及导航设置。



This screenshot shows the main dashboard of the eHome management system. On the left is a sidebar with various service categories: 疫情防控, 小区通知, 宠物档案, 装修登记, 维修维护, 投诉建议, 车辆管理, 小区停车, 访客通行, 问卷调查, 房产档案, and 业主档案. The main area displays four key metrics with progress bars: 小区住宅入住率 (已入住 24 套), 小区车位占有率 (已使用 25 个), 小区仓房占有率 (已使用 24 个), and 总使用率 (已关联 75 房产). Below these are two charts: a bar chart for 7日内的服务统计 and a circular satisfaction meter for 服务满意度.



This screenshot shows the same dashboard as above, but with a 'Theme Style Settings' panel open on the right. This panel includes sections for '主题风格设置' (Theme Style Settings) and '导航设置' (Navigation Settings). Under '导航设置', several navigation-related options are listed with checkboxes, such as '固定侧边栏' (Fixed Sidebar), '固定顶栏' (Fixed Header), and '显示全局面包屑导航' (Show Global Breadcrumb Navigation).

### 3.4. 个人中心设置

物管人员登录系统后可在个人中心查看“我的”资料，对登录密码进行修改，也可以退出登录。（拥有“人力资源”权限的员工可以为其他员工在“人力资源的员工管理”界面中对登录密码进行更改设置，同时还可以更新个人资料）

**e家宜业**

物业服务 智慧物联 协同办公 数据统计 系统设置

卓瓦家园小区 季艺 个人中心 退出登录

服务统计

小区住宅入住率 已入住 24 套  
总计 30套, 27位业主, 8只宠物

小区车位占有率 已使用 25 个  
总计 29个, 6辆车

小区仓房占有率 已使用 24 个  
总计 29个

总使用率 已关联 75 房产  
总计 88房产

7日内服务统计

服务统计

服务满意度

7日内访客、宠物、挪车统计

7日内小区通知统计



**e家宜业**

物业服务 智慧物联 协同办公 数据统计 系统设置

卓瓦家园小区 季艺 个人中心

我的资料

修改密码

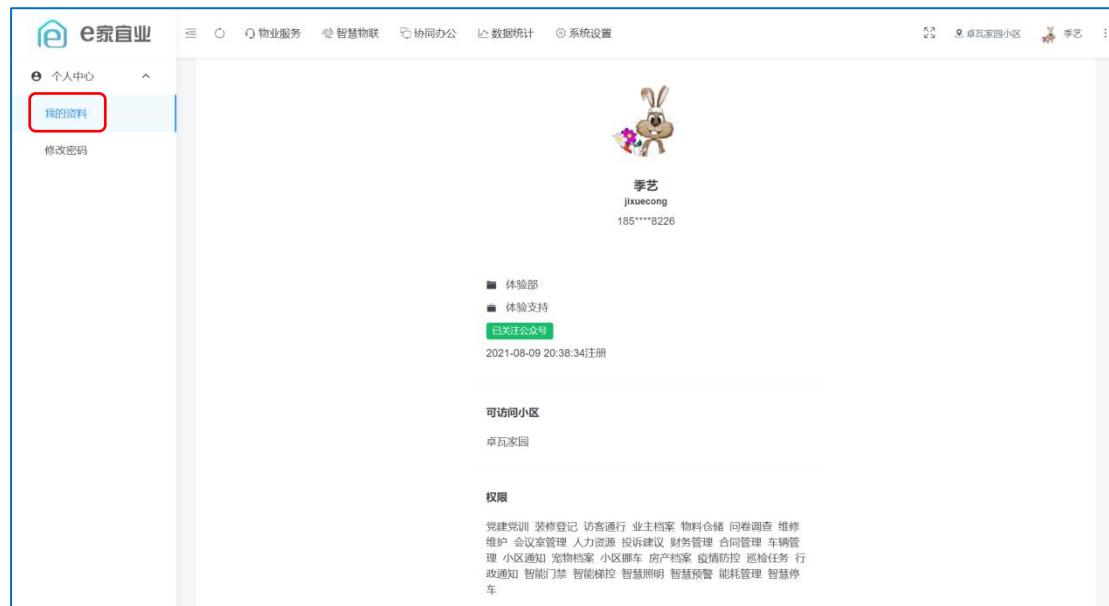
季艺  
jixuecang  
185\*\*\*\*8226

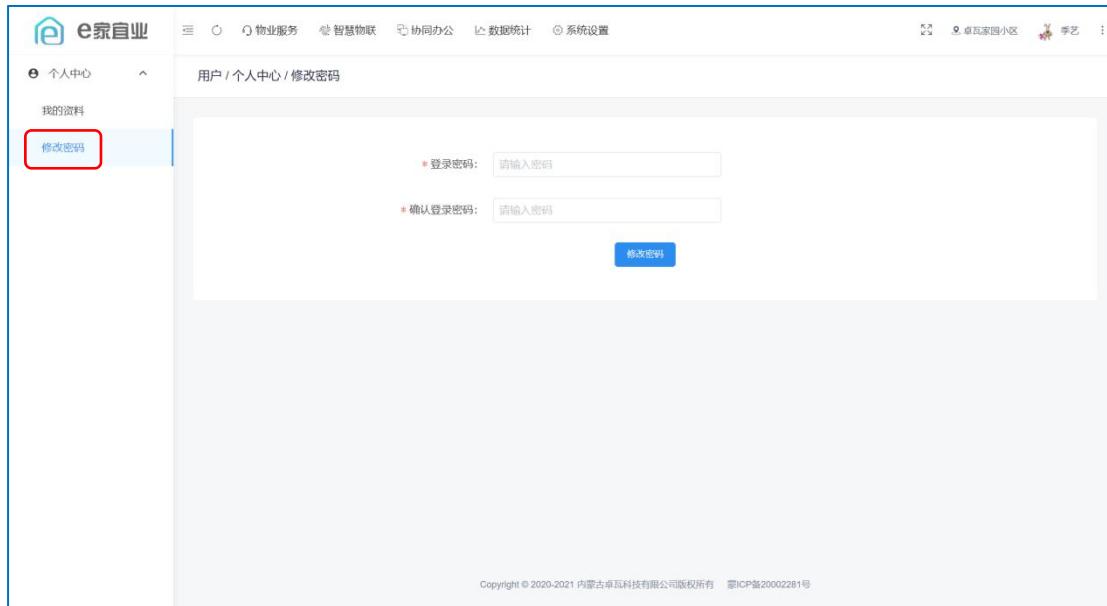
体验部  
体验支持  
已关注公众号  
2021-08-09 20:38:34注册

可访问小区  
卓瓦家园

权限

党建实训 装修登记 访客通行 业主档案 物料仓储 问卷调查 维修维保 会议室管理 人力资源 投诉建议 财务管理 合同管理 车辆管理 小区通知 宠物档案 小区挪车 房产档案 疫情防控 巡检任务 行政通知 智能门禁 智能梯控 智慧照明 智慧预警 能耗管理 智慧停车





The screenshot shows the eJiaYiYe platform's user center. On the left sidebar, under '我的资料' (My Information), the '修改密码' (Change Password) option is highlighted with a red box. The main content area displays a '修改密码' (Change Password) form with two input fields: '登录密码' (Login Password) and '确认登录密码' (Confirm Login Password). A blue '修改密码' (Change Password) button is located at the bottom right of the form. The footer contains copyright information: 'Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号'.

## 4. 系统设置

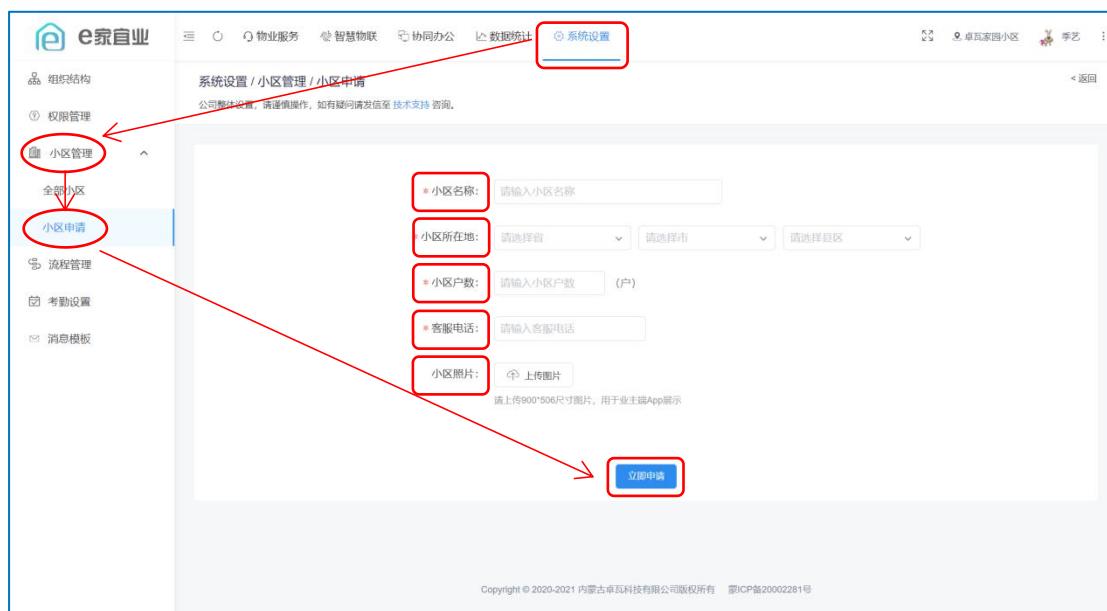
开源版本默认系统初始化人员是管理员。

### 4.1. 小区管理

#### 4.1.1. 小区申请

系统管理员在此开通新小区。

管理员点击“**系统设置→小区管理→小区申请**”→填写小区信息并保存，保存成功后可以查看审核进度及信息。在此操作界面可以申请多个小区，工作人员审核授权许可之后才可以进行平台配置，使用「e 家宜业」web 中台的相应功能服务。



系统设置 / 小区管理 / 小区申请

公司整体设置，请谨慎操作，如有疑问请发信至 [技术支持](#) 咨询。

\* 小区名称:

\* 小区所在地:  请选择省  请选择市  请选择县区

\* 小区户数:  (户)

\* 客服电话:

小区照片:  上传图片  
请上传900\*506尺寸图片，用于业主端App展示

**立即申请**

**e家宜业**

- 组织结构
- 权限管理
- 小区管理**
- 全部小区
- 小区申请**
- 流程管理
- 考勤设置
- 消息模板

系统设置 / 小区管理 / 小区申请

您的申请已成功提交，请您注意接听核实电话。  
感谢您对卓瓦科技的支持。

 **申请入驻成功**

[查看小区信息](#)

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号

**e家宜业**

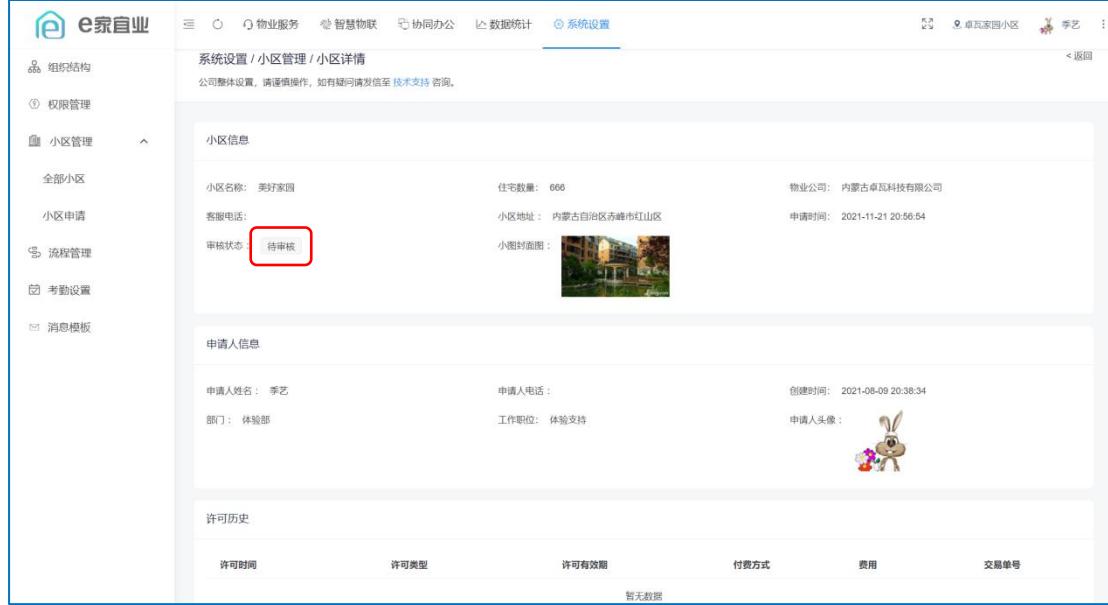
- 组织结构
- 权限管理
- 小区管理**
- 全部小区**
- 小区申请
- 流程管理
- 考勤设置
- 消息模板

系统设置 / 小区管理 / 全部小区

编号	小区名称	有效期	审核状态	创建时间	操作
C202111216	美好家园	未知日期	未许可	2021-11-21 20:56:54	<a href="#">查看</a>
C202111043	幸福社区	未知日期	未许可	2021-11-04 21:46:33	<a href="#">查看</a>
C202108091	卓瓦家园	2031-12-31 00:00:00	已许可	2021-08-09 20:48:55	<a href="#">查看</a>

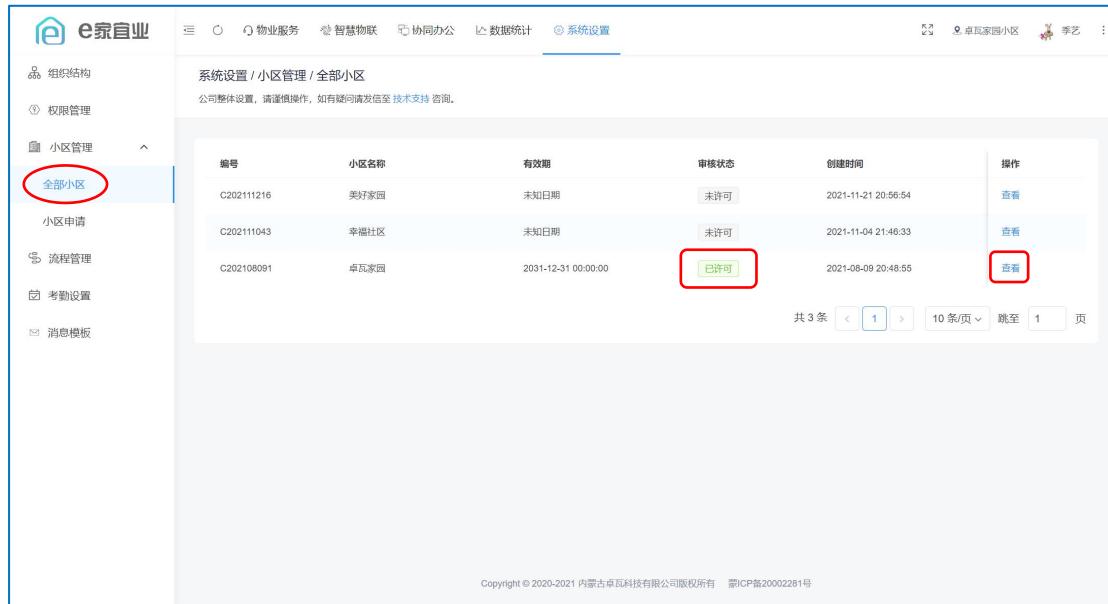
共 3 条 < [1](#) > 10 条/页 跳至  页

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号

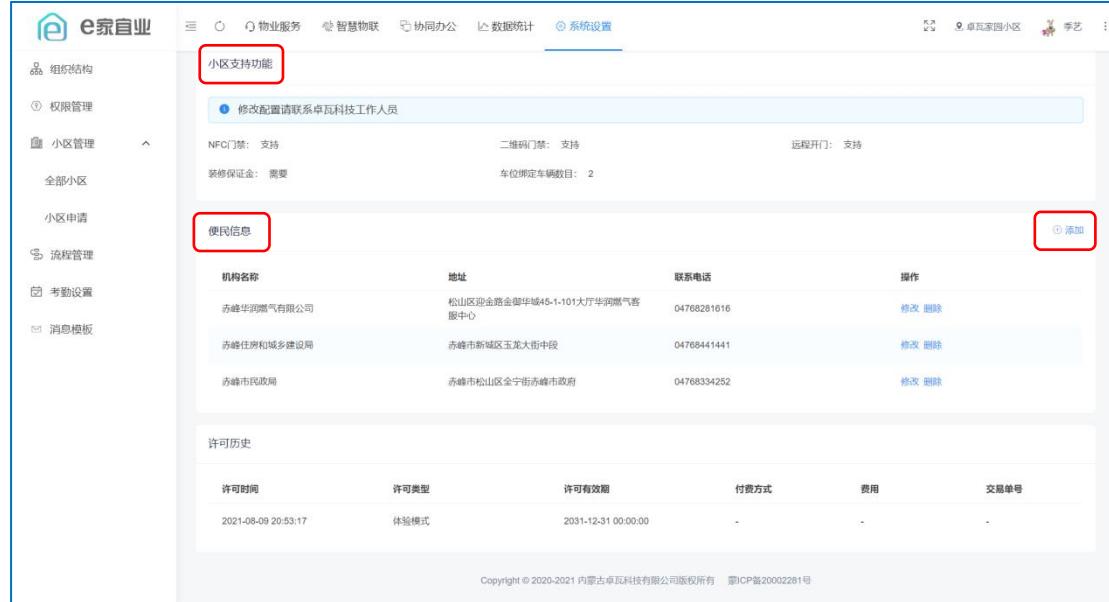


The screenshot shows a detailed view of a property application. On the left sidebar, under '小区管理' (Community Management), '全部小区' (All Properties) is selected. In the main content area, the '小区信息' (Community Information) tab is active. It displays basic details: 小区名称: 美好家园 (Community Name: Meihao Home), 住宅数量: 666 (Number of Residential Units: 666), 物业公司: 内蒙古卓瓦科技有限公司 (Property Management Company: Inner Mongolia Chowwa Technology Co., Ltd.), and 客服电话: (Customer Service Phone: Not provided). The '审核状态' (Review Status) is labeled '待审核' (Pending Review) and is highlighted with a red box. Below this, the '申请人信息' (Applicant Information) section shows: 申请人姓名: 季艺 (Applicant Name: Ji Yi), 申请人电话: (Applicant Phone: Not provided), 申请人头像: (Applicant Avatar: A cartoon rabbit), and other fields like 部门: 体验部 (Department: Experience Department) and 工作职位: 体验支持 (Job Position: Experience Support). The '许可历史' (Permit History) section is currently empty.

审核通过的小区：（1）卓瓦科技工程师会根据物业公司要求配置小区所需求的「e 家宜业」物联网应用和支付业务的配置；（2）物业公司根据实际情况自行添加/修改/删除便民信息，包括：机构名称、详细地址、联系方式，如：赤峰华润燃气有限公司●松山区迎金路金御华城 45-1-101 大厅华润燃气客服中心●咨询电话：04768281616。此便民信息将自动同步到“业主端 APP/小程序”，为业主生活提供便利服务。



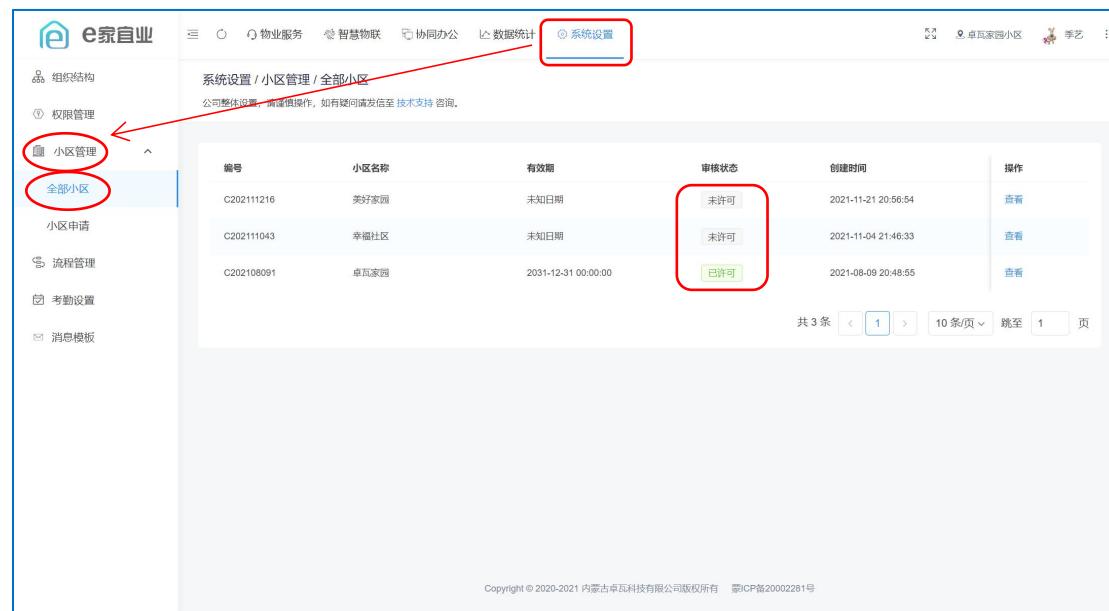
The screenshot shows a list of properties under the '全部小区' (All Properties) category. The table includes columns: 编号 (ID), 小区名称 (Community Name), 有效期 (Validity Period), 审核状态 (Review Status), 创建时间 (Creation Time), and 操作 (Actions). The first two rows have '未知日期' (Unknown Date) in the 有效期 column and '未许可' (Not Approved) in the 审核状态 column. The third row has '2031-12-31 00:00:00' in the 有效期 column and '已许可' (Approved) in the 审核状态 column, which is highlighted with a red box. The '操作' column contains '查看' (View) links for each row. At the bottom, there are pagination controls: 共 3 条 (Total 3 items), a page number input (1), and a '10 条/页' (10 items per page) dropdown.



The screenshot shows the 'e家宜业' (eHome) system interface under 'System Settings'. On the left sidebar, 'Neighborhood Management' is selected. The main content area displays neighborhood support functions, including NFC door禁 (disabled), QR code door禁 (disabled), and remote opening (disabled). It also lists service providers like Sinopec Gas Co., Ltd. and Suifen City Urban Construction Bureau. A red box highlights the '便民信息' (Convenience Information) section. Another red box highlights the '添加' (Add) button in the top right corner of the provider list.

## 4.1.2. 全部小区

点击“系统设置→小区管理→全部小区”，此功能界面显示全部申请小区包括审核状态或对小区的信息以及物联网、支付业务应用进行启用/关闭修改更新配置。

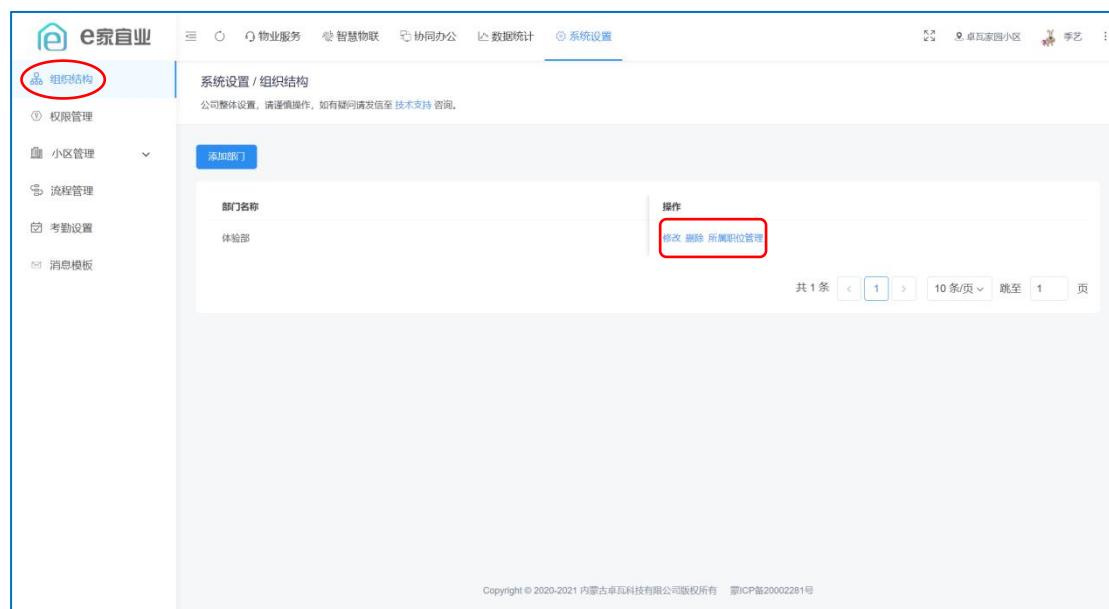
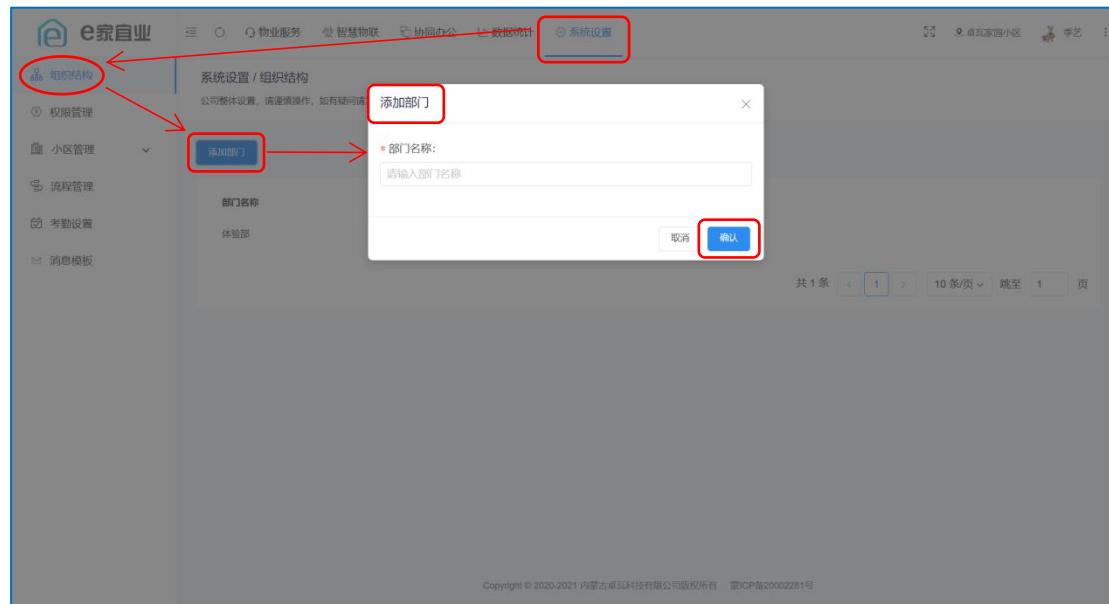


The screenshot shows the 'e家宜业' (eHome) system interface under 'System Settings'. The left sidebar shows 'Neighborhood Management' with 'All Neighborhoods' selected. A red arrow points from the 'All Neighborhoods' link to the 'Approval Status' column in the main table. The table lists three neighborhoods: 'Meihao Jiaoyuan' (未许可), 'Xingfu Shangqiu' (未许可), and 'Zhuwa Jiaoyuan' (已许可). A red box highlights the 'Approval Status' column. Another red box highlights the '已许可' (Approved) status for 'Zhuwa Jiaoyuan'.

## 4.2. 组织架构

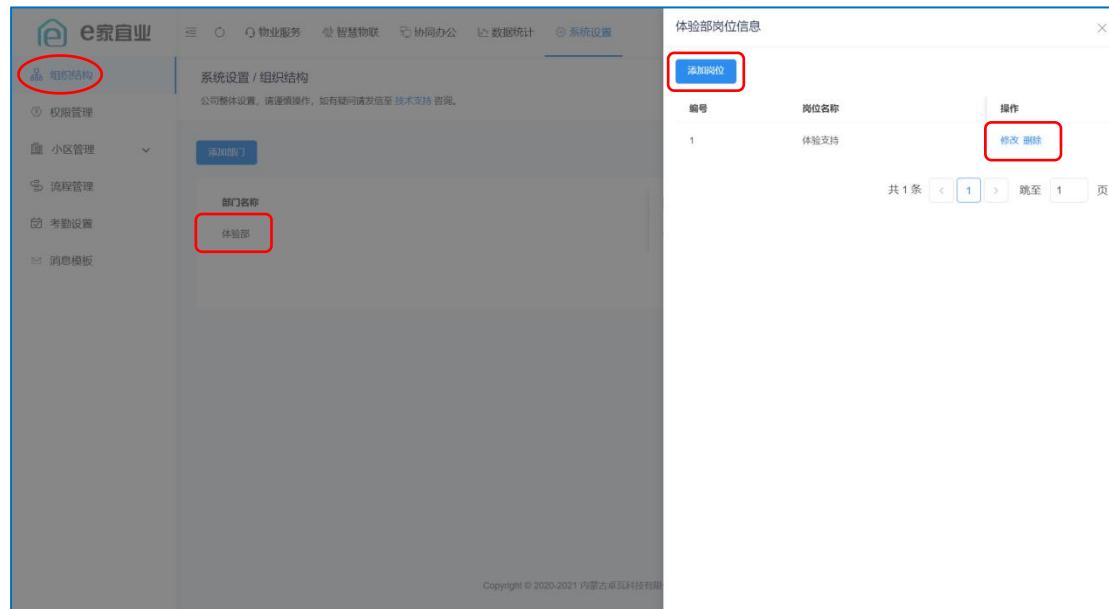
### 4.2.1. 添加部门

点击“系统设置→组织架构”，在此功能界面可以根据实际组织结构情况点击**添加部门**，添加职能部门建立组织架构，添加完成后可以对已添加的部门进行修改、删除操作；

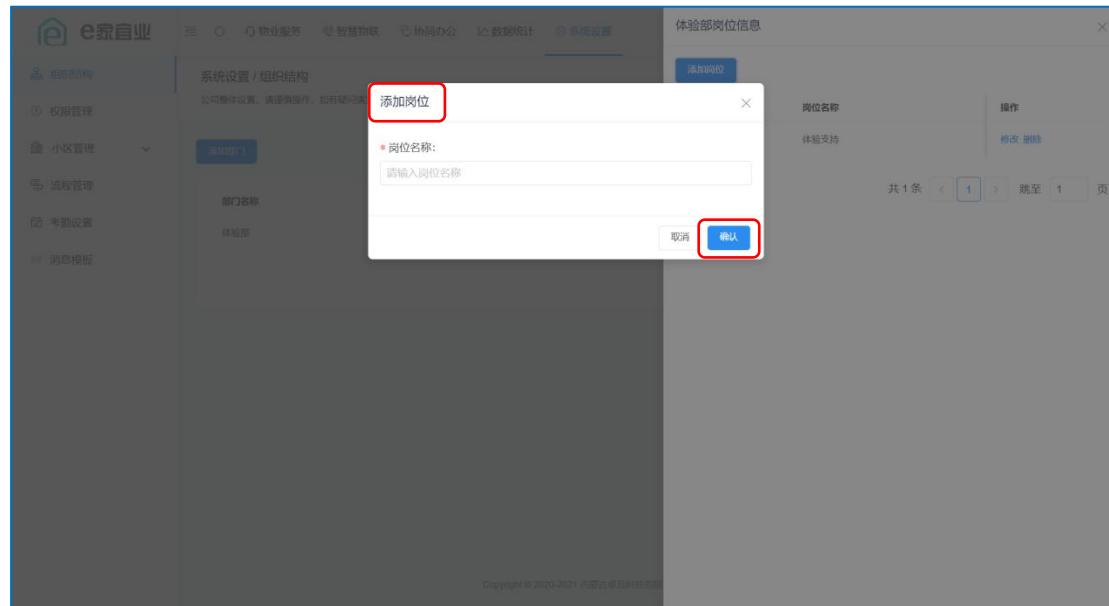


## 4.2.2. 添加岗位

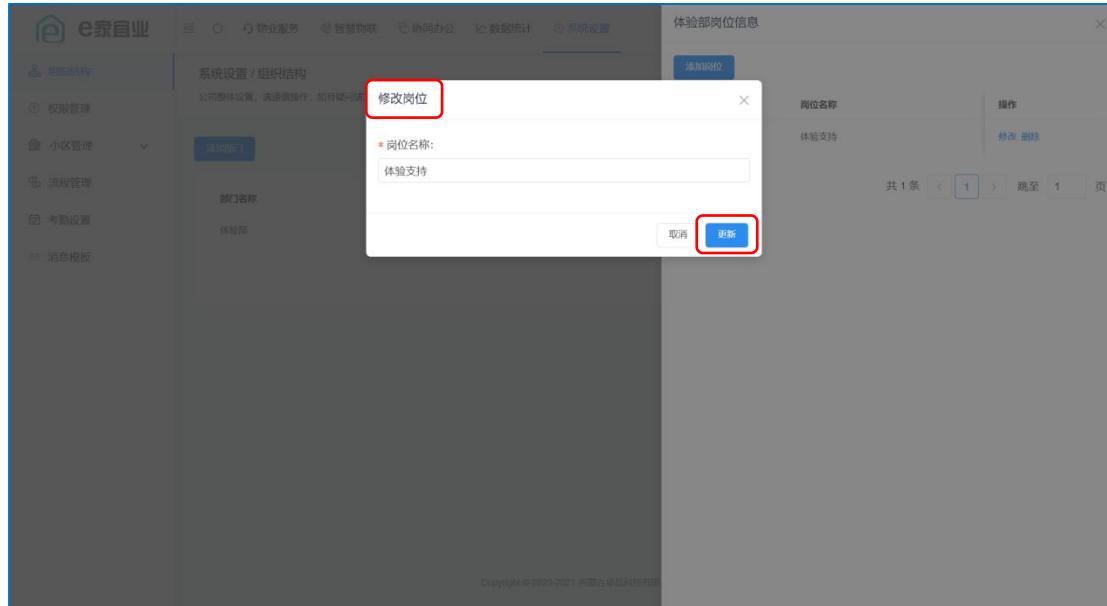
在已添加部门的右操作栏中点击“**所属职位管理**”，对各部门的岗位进行添加或岗位名称修改、删除。



The screenshot shows the 'Employee Management' system interface. On the left, there's a sidebar with various management options like 'Organization Structure', 'Role Management', 'Community Management', etc. In the center, under 'Organization Structure', a 'Department Management' section is visible with a 'Add Department' button and a list of departments including 'Experience Department'. On the right, a modal window titled 'Experience Department Job Position Information' is open, showing a table with one row ('编号': 1, '岗位名称': '体验支持'). Below the table are buttons for 'Modify' and 'Delete', with the 'Modify' button highlighted by a red box.



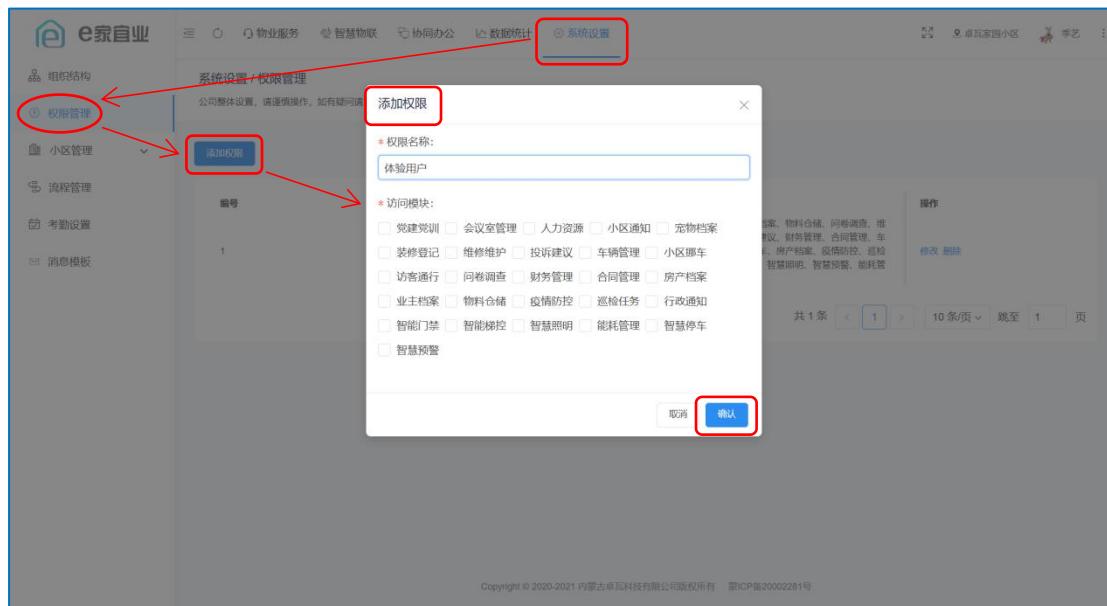
This screenshot shows the same 'Employee Management' system interface, but the 'Job Position Management' modal window is now open. It has a 'Add Job Position' button at the top. Inside, there's a field labeled '岗位名称:' with the placeholder '请输入岗位名称'. At the bottom right of the dialog, there are 'Cancel' and 'Confirm' buttons, with the 'Confirm' button highlighted by a red box.



## 4.3. 权限管理

### 4.3.1. 添加权限

点击“系统设置→权限管理→添加权限”，权限是针对每个独立的功能模块，可以针对不同人员、部门进行配置。



## 4.3.2. 修改、删除权限

在“权限管理”界面下，可以对已经存在的权限进行修改权限名称、修改访问模块和删除权限的操作。

**请注意：**使用中的权限不允许删除。



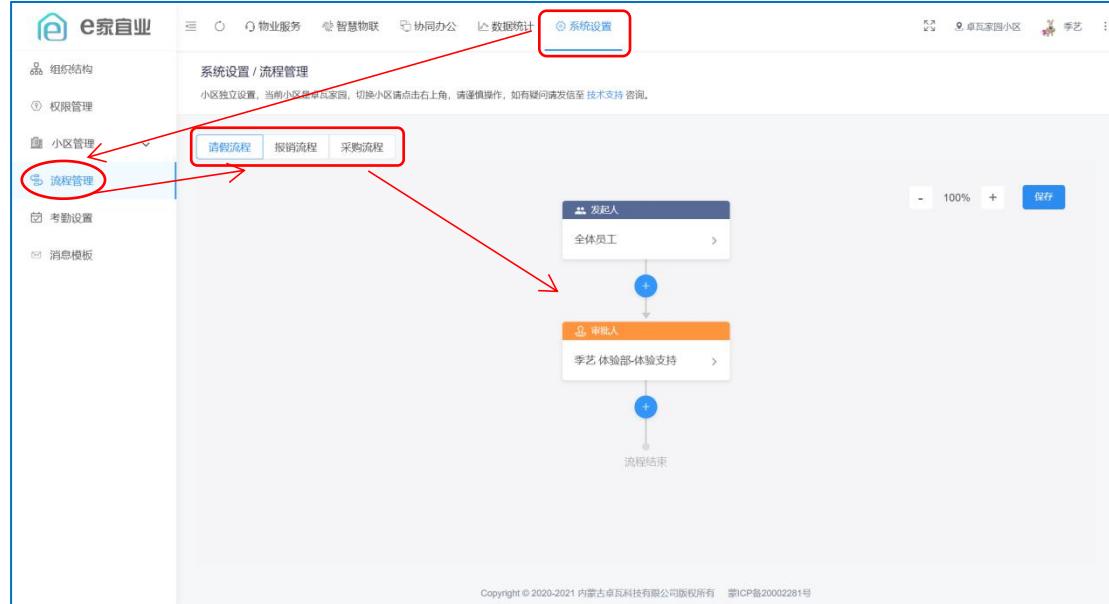
该截图展示了e家自业系统的权限管理界面。左侧是左侧栏，包含组织结构、权限管理（当前选中并有红色圆圈标注）、小区管理、流程管理、考勤设置和消息模板。右侧上方是系统设置/权限管理的标题，下方显示一条权限记录：编号1，权限名称‘体验权限’，可访问模块包括党建学习、装修登记、访客通行、业主档案、物料仓库、问卷调查、维修维护、会议会务、人力资源、投诉建议、财务管理、合同管理、车辆管理、小区通知、宠物档案、小区巡检、房产档案、设备监控、宣传任务、行政通知、智能门禁、智能物业、智慧照明、智慧预警、能耗管理、智慧停车。右侧下方有‘修改’和‘删除’按钮，‘删除’按钮有红色圆圈标注。底部显示了版权信息：Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号。

## 4.4. 流程管理

不设置流程，协同办公中的对应功能无法使用！

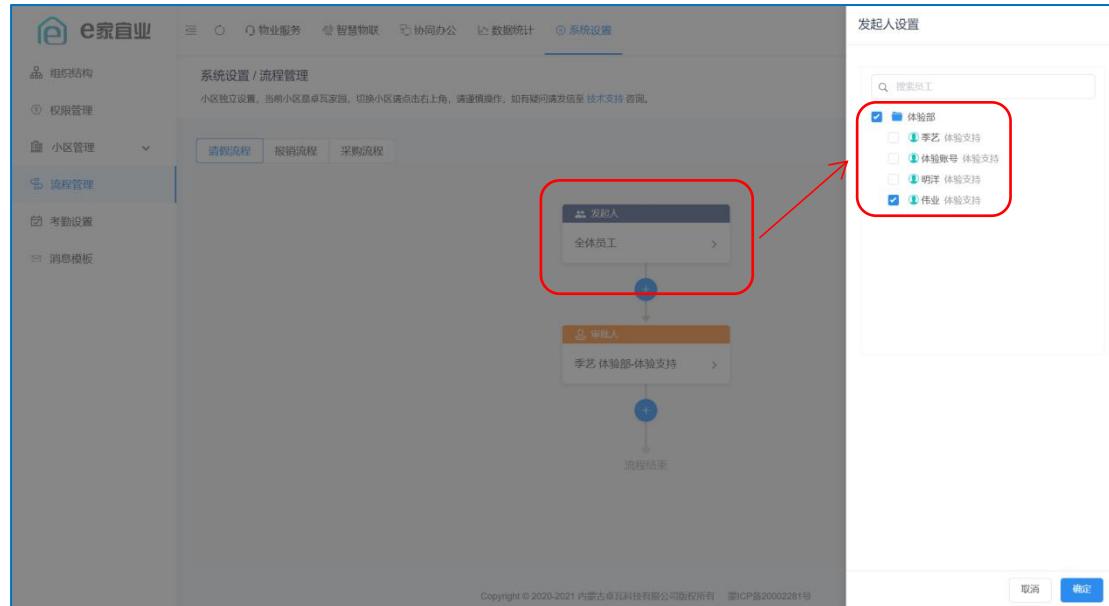
**请注意：**采购流程，建议最后一位审核人应该是采购执行人，此人审批完成后，库存会自动入库；报销流程的最后一个审批人应该是财务人员，完成报销返还现金后审批。每个流程的审批和结果都会通过微信公众号推送给流程发起人。

点击“系统设置→流程管理→请假流程/报销流程/采购流程”。



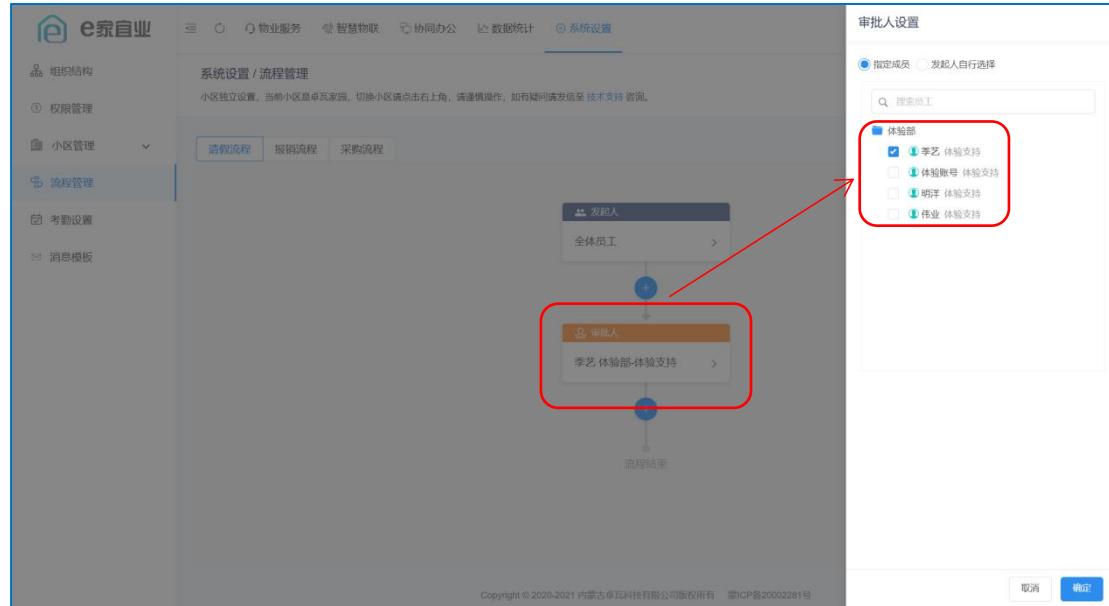
#### 4.4.1. 发起人设置

点击流程图中的“发起人”，可以设置发起流程部门、人员。



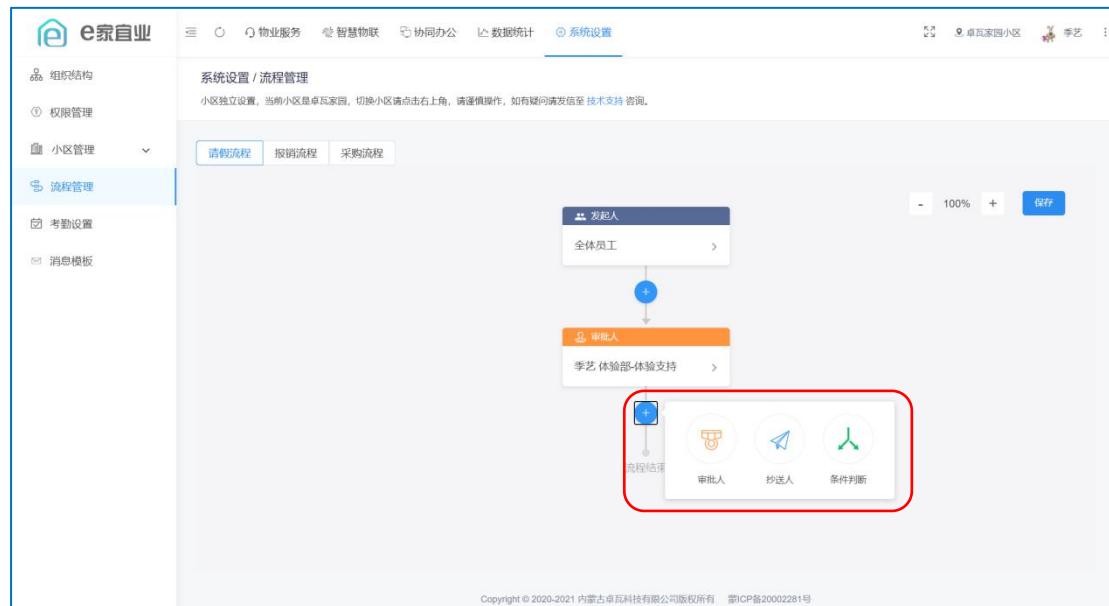
#### 4.4.2. 审批人设置

审批人一般是流程发起人的上一级领导或负责管理此项工作的主管，申请流程设置时可以添加多级审批人，点击流程图中的“审批人”，设置审批流程部门、人员。

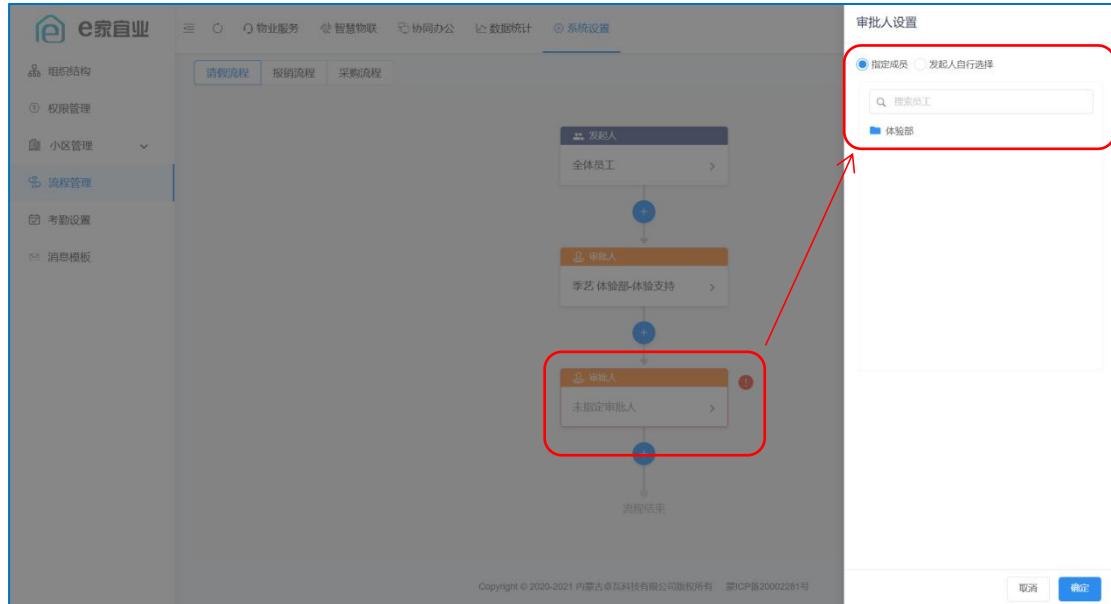


#### 4.4.3. 流程节点添加

点击流程图中的+，可以添加审批人、抄送人、条件判断这三种流程节点。

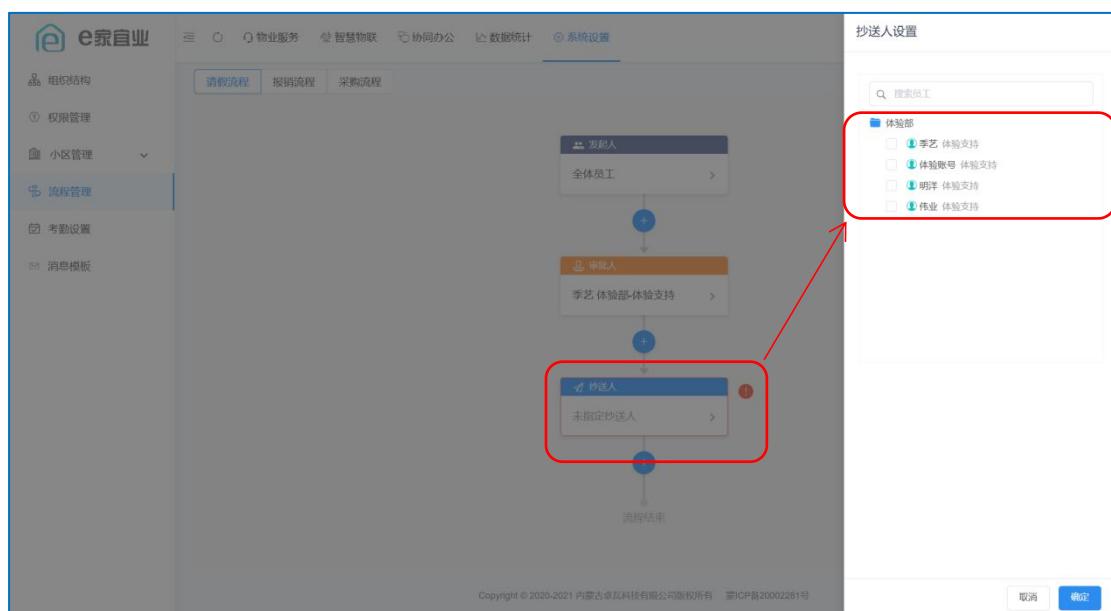


添加审批人：点击流程图中的+→审批人→审批人设置。



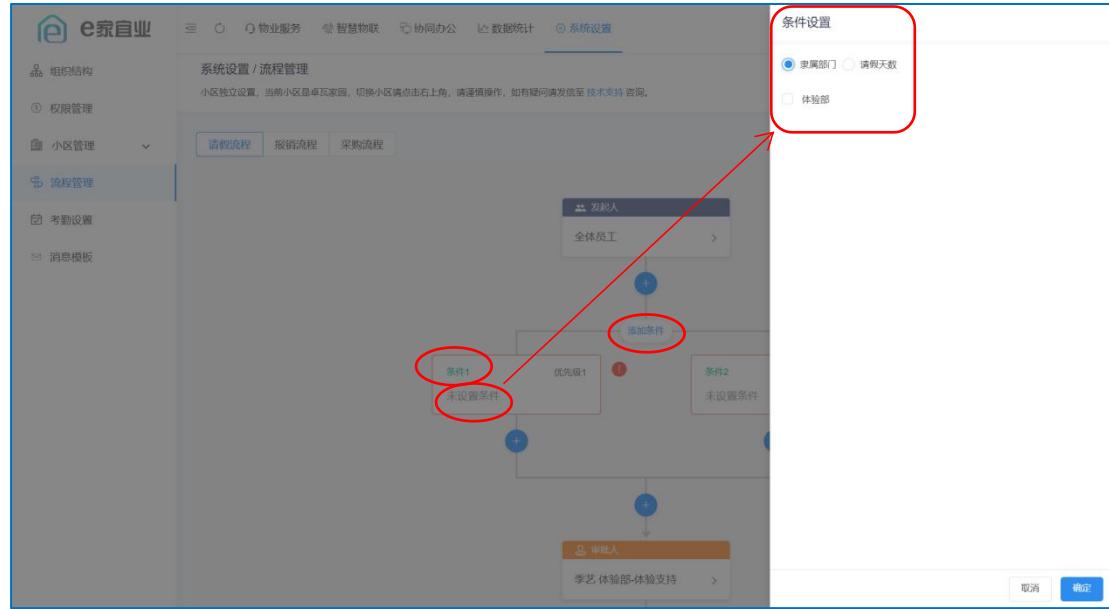
因审批流程信息需要相关人员知晓，可以在此设置添加抄送人：点击流程图中的

→ → 部门 → 人员。



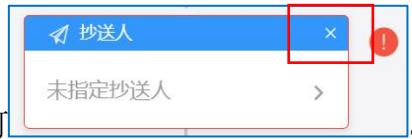
为了使用不同公司的不同业务流程可以设置添加判断条件：点击流程图中的

→ → → 优先级设置；条件设置 → 隶属部门/请假天数。



#### 4.4.4. 流程节点删除

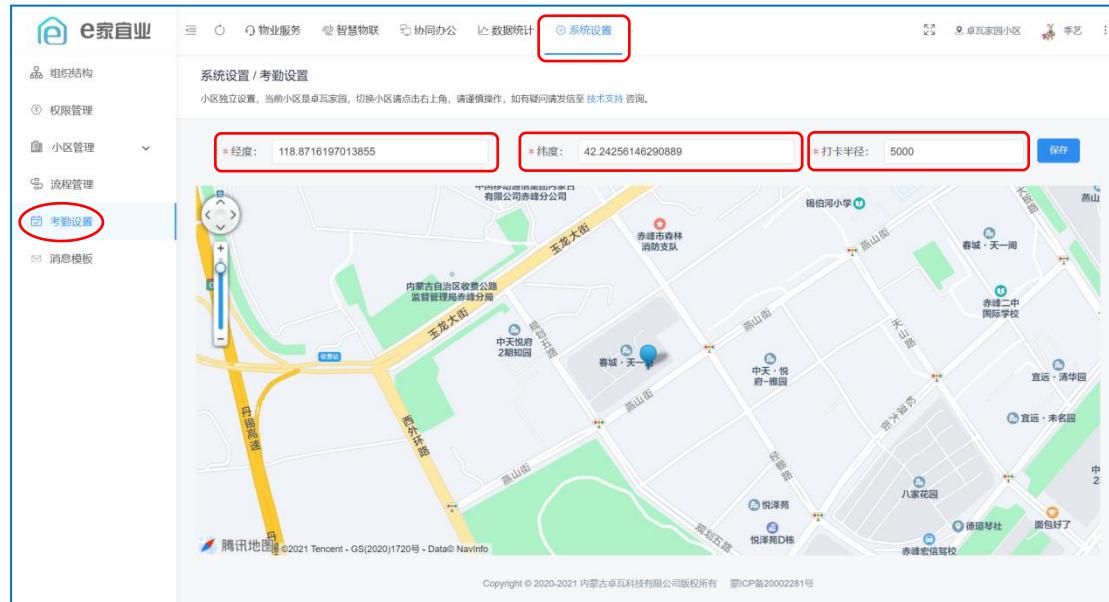
点击流程节点中右上角白色“**×**”即可。



#### 4.5. 考勤设置

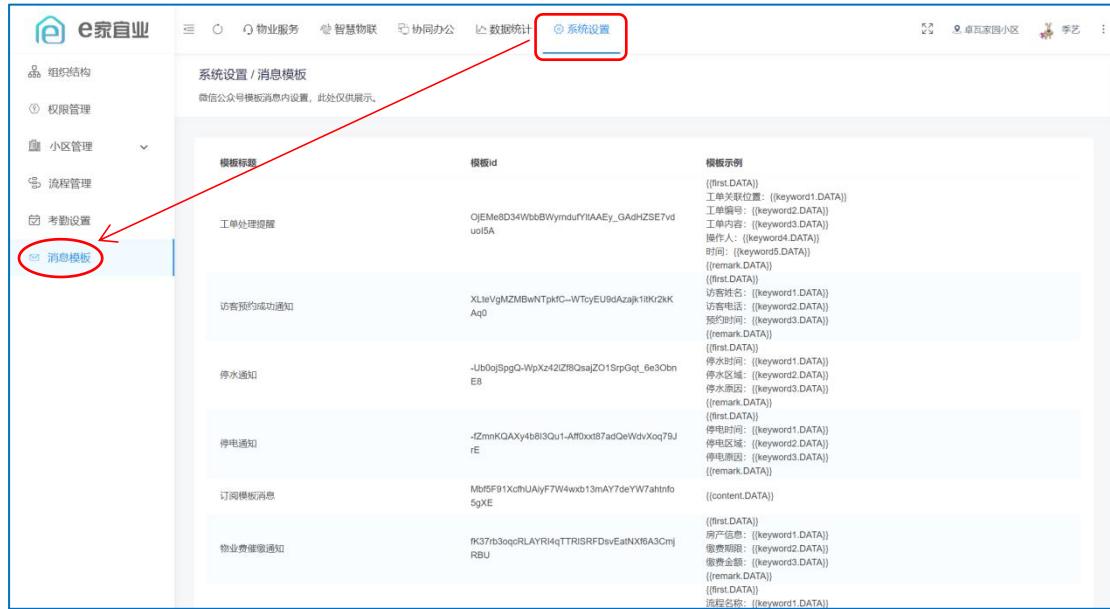
点击“系统设置→考勤设置”对考勤打卡地点坐标、打卡半径进行精确设置。

**请注意：**业主端的家政服务也是通过此坐标搜索的。



## 4.6. 信息模板

微信公众号的消息推送模板，仅作为系统运行的参考对照，需要在微信公众号平台模板消息中设置。



模板标题	模板id	模板示例
工单处理提醒	OjEMe8D34WtbBWyndufYtIAAEy_GAdHZSE7vd uoI5A	<code>({{first.DATA}})</code> <code>工单关联位置: {{keyword1.DATA}})</code> <code>工单编号: {{keyword2.DATA}})</code> <code>工单内容: {{keyword3.DATA}})</code> <code>操作人: {{keyword4.DATA}})</code> <code>时间: {{keyword5.DATA}})</code> <code>({{remark.DATA}})</code> <code>({{first.DATA}})</code>
访客预约成功通知	XLteVgMZMBwNTpkfC--WToyEU9dAzajjk1Kr2kK Aq0	<code>访客姓名: {{keyword1.DATA}})</code> <code>访客电话: {{keyword2.DATA}})</code> <code>预约时间: {{keyword3.DATA}})</code> <code>({{remark.DATA}})</code> <code>({{first.DATA}})</code>
停水通知	-Ub0ojSpqQ-WpXz42/Zf8QsaJZo1SrpGqt_6e3Obn E8	<code>停水时间: {{keyword1.DATA}})</code> <code>停水区域: {{keyword2.DATA}})</code> <code>停水原因: {{keyword3.DATA}})</code> <code>({{remark.DATA}})</code> <code>({{first.DATA}})</code>
停电通知	.iZmnkQAXy4b8i3Qu1-Aft0xd87adQeWdvXog79J rE	<code>停电时间: {{keyword1.DATA}})</code> <code>停电区域: {{keyword2.DATA}})</code> <code>停电原因: {{keyword3.DATA}})</code> <code>({{remark.DATA}})</code>
订阅模板消息	Mbf5F91XcdhUAljF7W4wx13mAY7deYw7ahInfo 5gXE	<code>((content.DATA))</code> <code>({{first.DATA}})</code>
物业费催缴通知	fC37rb30qcRLAYR14qTTRISRFDevEaINXf6A3Crj RBU	<code>房产信息: {{keyword1.DATA}})</code> <code>缴费金额: {{keyword2.DATA}})</code> <code>缴费全部: {{keyword3.DATA}})</code> <code>({{remark.DATA}})</code> <code>({{first.DATA}})</code>

## 5. 物业服务

### 5.1. 房产档案

小区房产一般为住宅、车位、车库、仓房、商厅，物业服务的闭环是：业主  
→房产→服务→反馈。

#### 5.1.1. 房产导入

管理员点击“物业服务→房产档案→房产导入→模板文件下载”，将小区房产信息按照 EXCEL 模板表格中格式填写→上传→导入，导入的房产信息受许可限制，业主信息只能导入房屋所有人信息（仅限一条）。

物业服务平台 - 房产档案 / 房产导入

上传数据  
上传房产数据

数据验证  
验证数据是否正确

导入成功  
房产数据导入成功

模板文件下载  
固定资产导入模板

固定资产数据

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	资产类型(不能为空)	园区编号/建筑商开发期数	栋	单元/区域	门牌号/编号(不能为空)	建筑面积(不能为空)	业主姓名	业主身份证号	业主电话号码	
2	车位	1期	7号楼	B	116	22.00	苏芳	150425199001021102	13877779999	
3	仓库(仓库)	1期	7号楼	F	151	18.60	金江	150425199001021103	13877779999	
4	住宅	1期	7号楼	1单元	1012	198.10	利和	150425199001021104	13877779999	
5	商户	1期	7号楼	C	666	23.10	杏花	150425199001021105	13877779999	
6	车库	1期	7号楼	E	172	9.60	清香	150425199001021106	13877779999	
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										

固定资产数据

物业服务平台 - 房产档案 / 房产导入

上传数据  
上传房产数据

数据验证  
验证数据是否正确

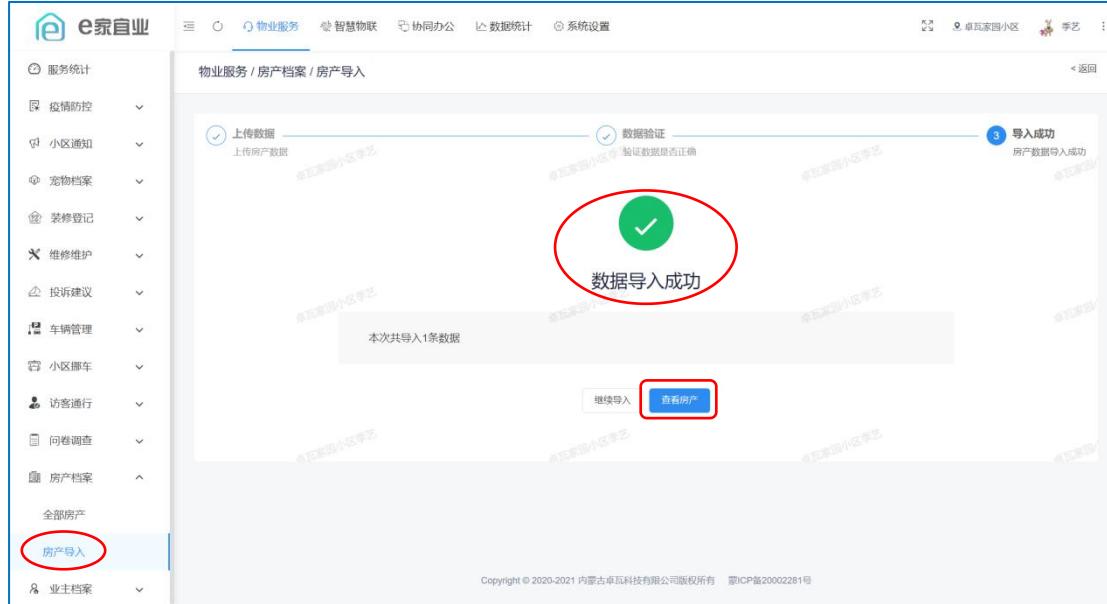
导入成功  
房产数据导入成功

可导入数据1条

详细	建筑面积	业主姓名	业主身份证号	业主电话号码
1期 7号楼E172 (车库)	9.6	清香	150425199001021106	13877779999

不可导入数据5条

详细	建筑面积	业主姓名	业主身份证号	业主电话号码	错误原因
1期 7号楼1单元101 (住宅)	97.6	长脸	150425199001021101	13877779999	业主身份证错误

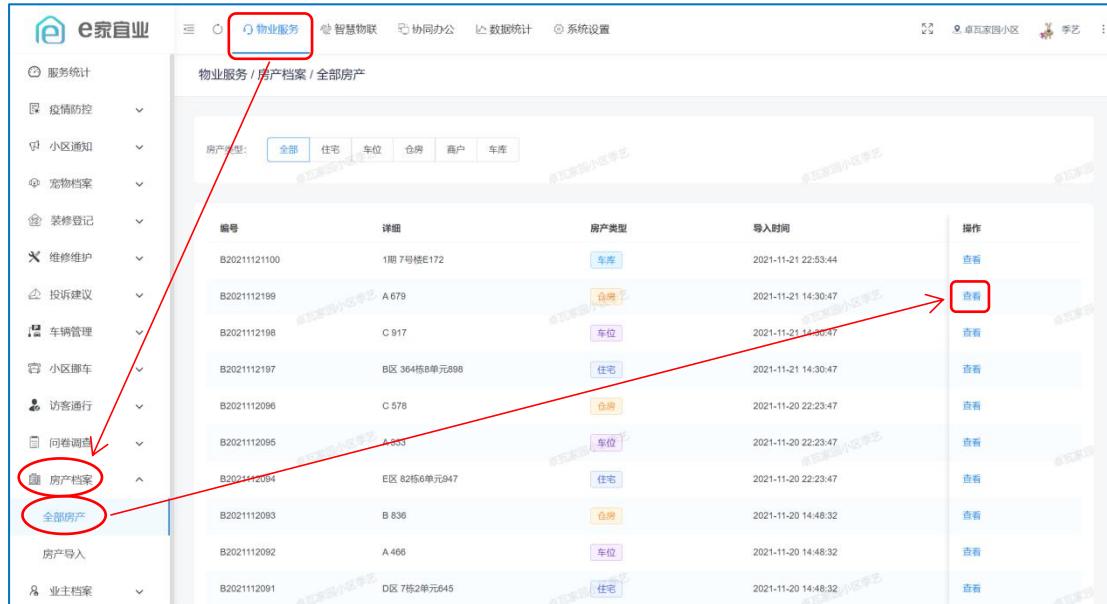


The screenshot shows the 'Property Services / Property Archives / Property Import' section of the eJiaYu system. On the left sidebar, 'Property Import' is highlighted with a red oval. The main area displays a green checkmark icon with the text 'Data Import Success'. A message at the bottom states 'This import successfully imported 1 piece of data'. A blue button labeled 'Import Again' is visible. The top right corner shows a success message: 'Import Success' and 'Property data import successful'. The bottom right corner includes copyright information: 'Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号'.

## 5.1.2. 全部房产

“全部房产”功能界面显示所有导入房产信息，在此页面可以查看/绑定/解绑房产与业主间的关联。

解除绑定/恢复绑定：管理员点击“物业服务→房产档案→全部房产→查看→解除绑定/恢复绑定”即可完成房产与业主间的信息解除绑定/恢复绑定。

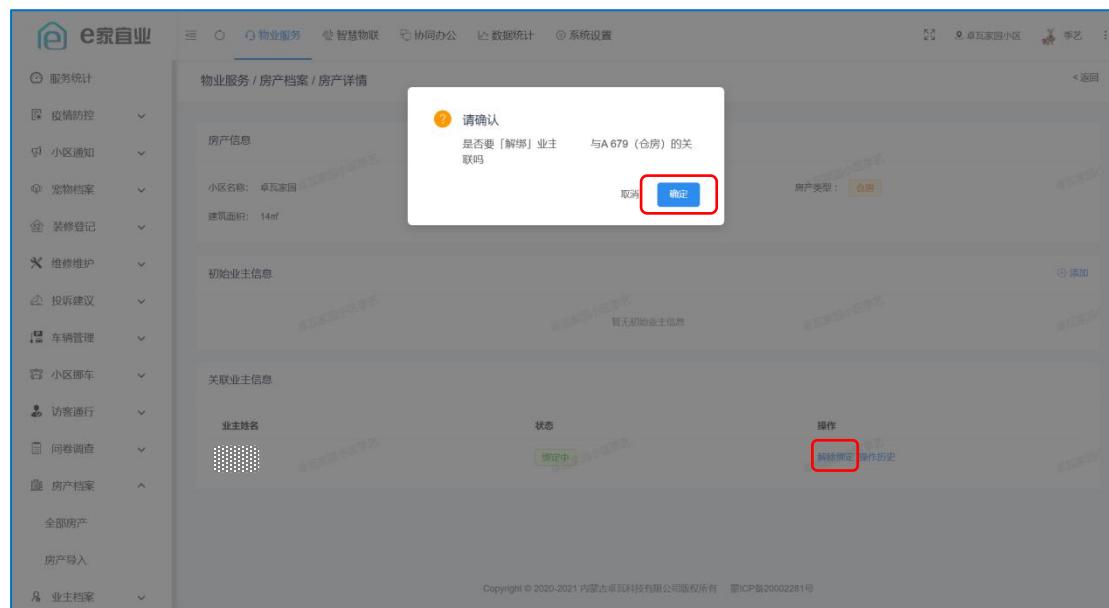


The screenshot shows the 'Property Services / Property Archives / All Properties' section of the eJiaYu system. On the left sidebar, 'Property Archives' and 'All Properties' are highlighted with red ovals. The main area displays a table of imported properties with columns: 编号 (Number), 详细 (Details), 房产类型 (Property Type), 导入时间 (Import Time), and 操作 (Operations). Each row has a 'View' button in the operations column, which is highlighted with a red box. Red arrows point from the highlighted sidebar items to the corresponding sections in the table.

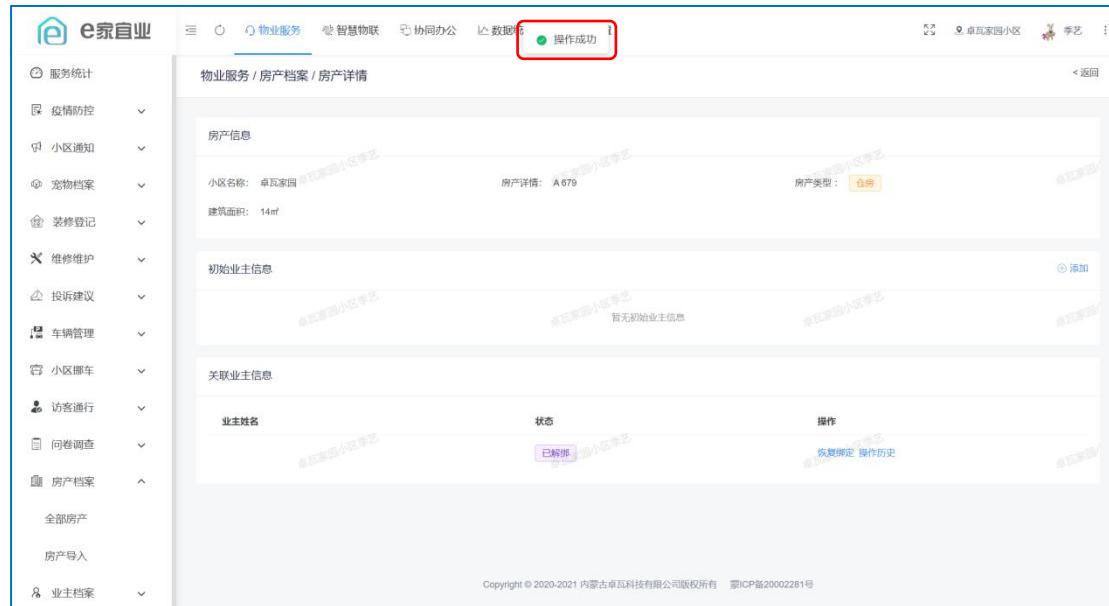
	编号	详细	房产类型	导入时间	操作
1	B20211121100	1期 7号楼E172	车位	2021-11-21 22:53:44	查看
2	B2021112199	A 679	仓库	2021-11-21 14:30:47	查看
3	B2021112198	C 917	车位	2021-11-21 14:30:47	查看
4	B2021112197	B区 364栋8单元808	住宅	2021-11-21 14:30:47	查看
5	B2021112096	C 578	仓库	2021-11-20 22:23:47	查看
6	B2021112095	A 553	车位	2021-11-20 22:23:47	查看
7	B2021112094	E区 82栋6单元947	住宅	2021-11-20 22:23:47	查看
8	B2021112093	B 836	仓库	2021-11-20 14:48:32	查看
9	B2021112092	A 466	车位	2021-11-20 14:48:32	查看
10	B2021112091	D区 7栋2单元645	住宅	2021-11-20 14:48:32	查看



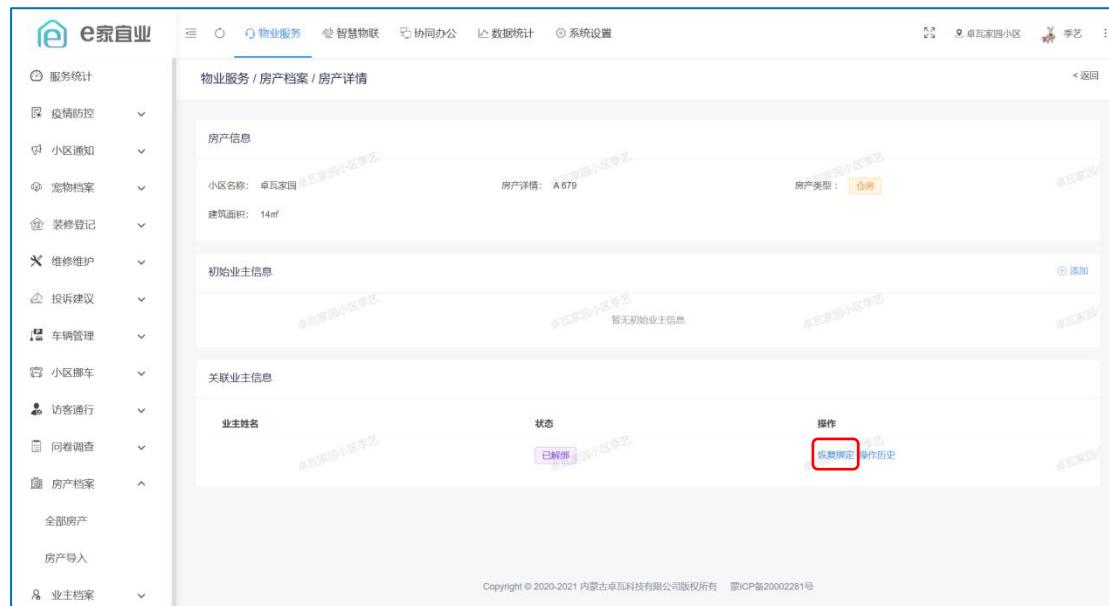
The screenshot shows the 'Property Details' page for unit A 679. On the left is a sidebar with various management categories like Service Statistics, Epidemic Prevention and Control, Pet档案, Renovation Registration, Maintenance, Complaints, Vehicle Management, Community Parking, Visitor Passage, Survey, Property Archives, and User Archives. The main content area displays property information: 小区名称: 卓瓦家园 (Community Name: Chowwa Home), 房产详情: A 679 (Property Details: Unit A 679), 建筑面积: 14㎡ (Building Area: 14m²). Below this is the 'Initial Owner Information' section, which is currently empty. The 'Associated Owner Information' section shows a placeholder for the owner's name. At the bottom right of this section, there is a red box highlighting the '解绑绑定' (Unbind/Bind) button.



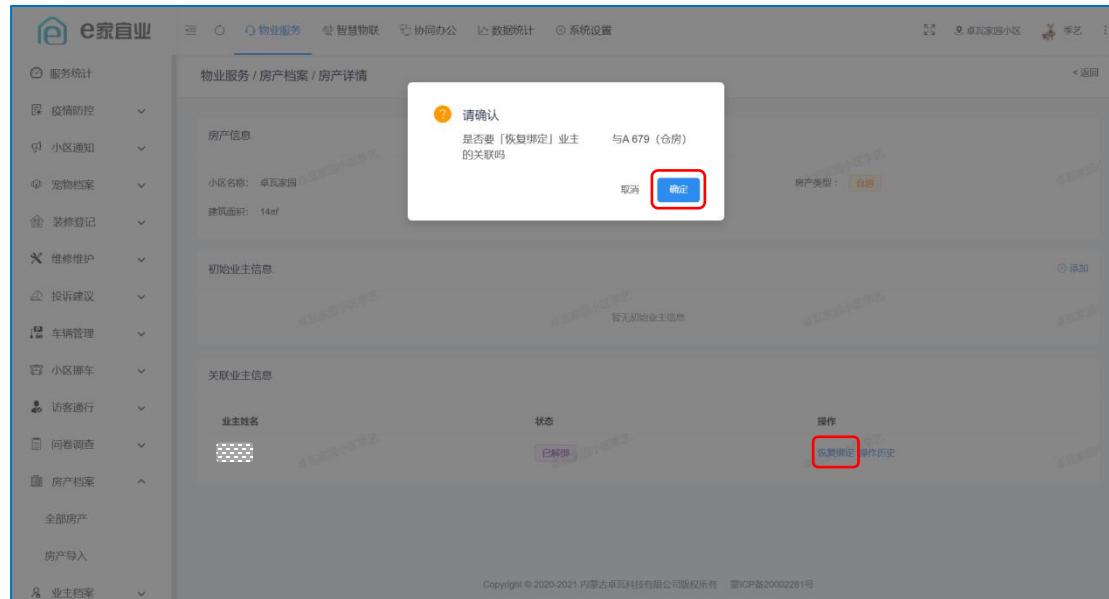
This screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Please Confirm'. It asks if the user wants to 'unbind' the owner from unit A 679 (住房). The dialog has two buttons: '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm), with '确定' being highlighted by a red box. The background of the dialog is semi-transparent, showing the same property details page as the previous screenshot.



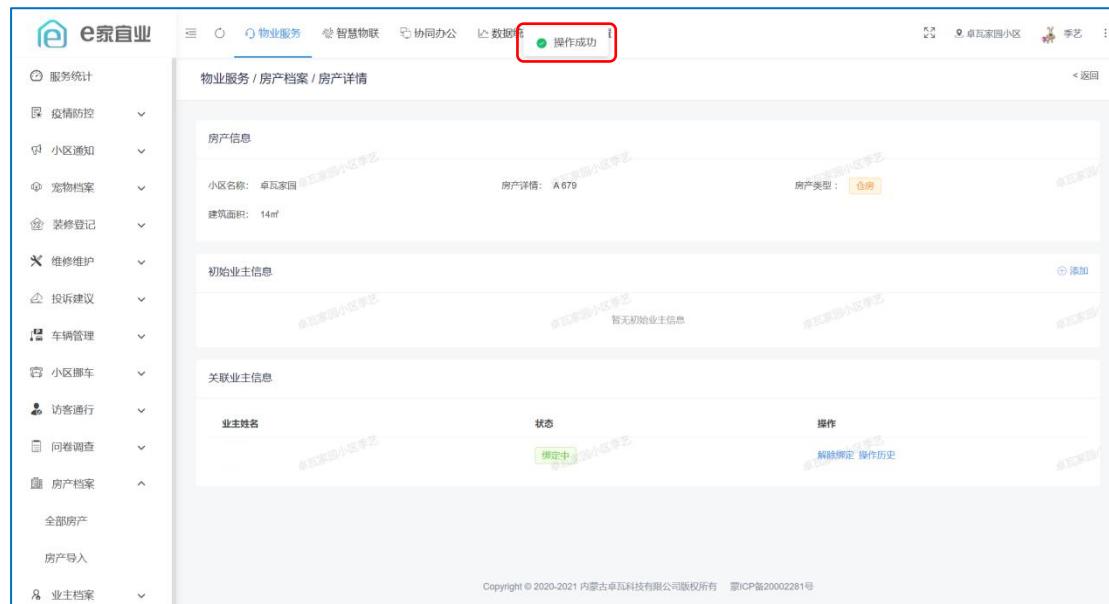
The screenshot shows the 'Property Services / Property Archives / Property Details' section of the eHome property management system. On the left is a sidebar with various management modules. The main area displays property information for 'Chowwa Jiaotong' (卓瓦家通) with address 'A 679' and building area '14m²'. Below this is a 'Initial Owner Information' section which is currently empty. A table for 'Associated Owner Information' lists one owner named '业主姓名' (Owner Name) with status '已解绑' (Unbound) and operation history '恢复绑定' (Rebind). A red box highlights the green circular 'Operation Success' message at the top right of the page.



This screenshot is nearly identical to the one above, showing the same property details and initial owner information section. However, in the 'Associated Owner Information' table, the status for the listed owner is now '已绑定' (Bound), and the operation history shows '绑定失败' (Bind Failed). A red box highlights the red circular 'Bind Failed' message at the top right of the page.



The screenshot shows a confirmation dialog box asking if the user wants to restore binding between the property and its owner. The '确定' (Confirm) button is highlighted with a red box.

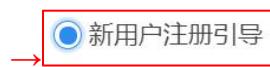
  


The screenshot shows the same interface after the operation was successful. The status of the binding record has changed to '绑定中' (Binding in progress), and the '操作' (Operation) column shows '解绑绑定' (Unbind binding) and '操作历史' (Operation history). A green checkmark icon is highlighted with a red box.

## 5.2. 业主档案

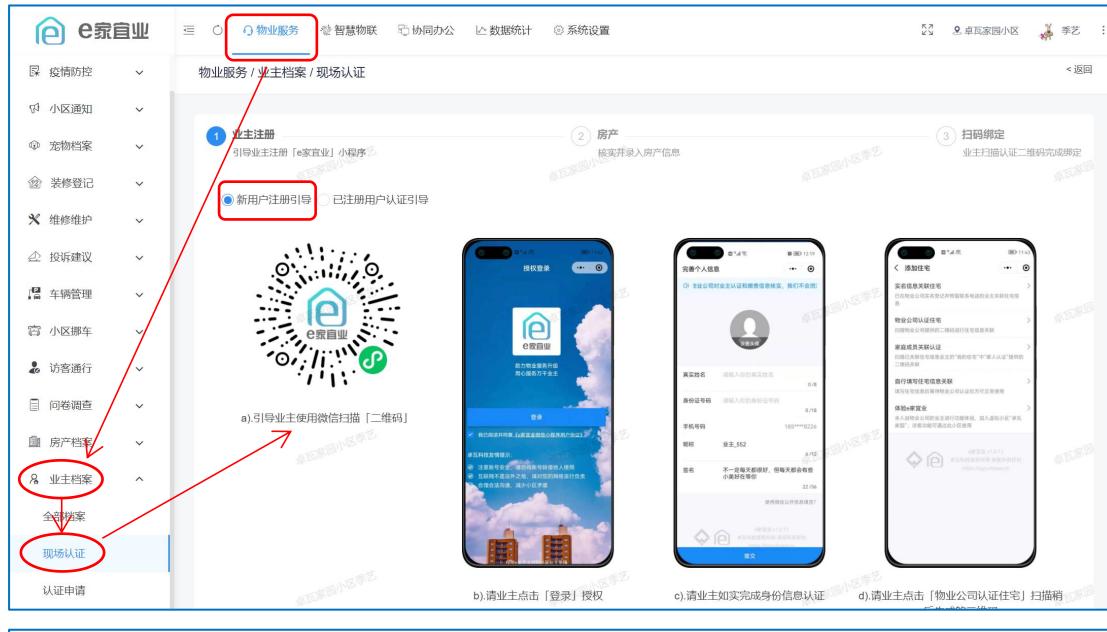
### 5.2.1. 现场认证

现场认证是业主通过业主端 APP/小程序扫码物业公司提供的认证二维码进行认证。

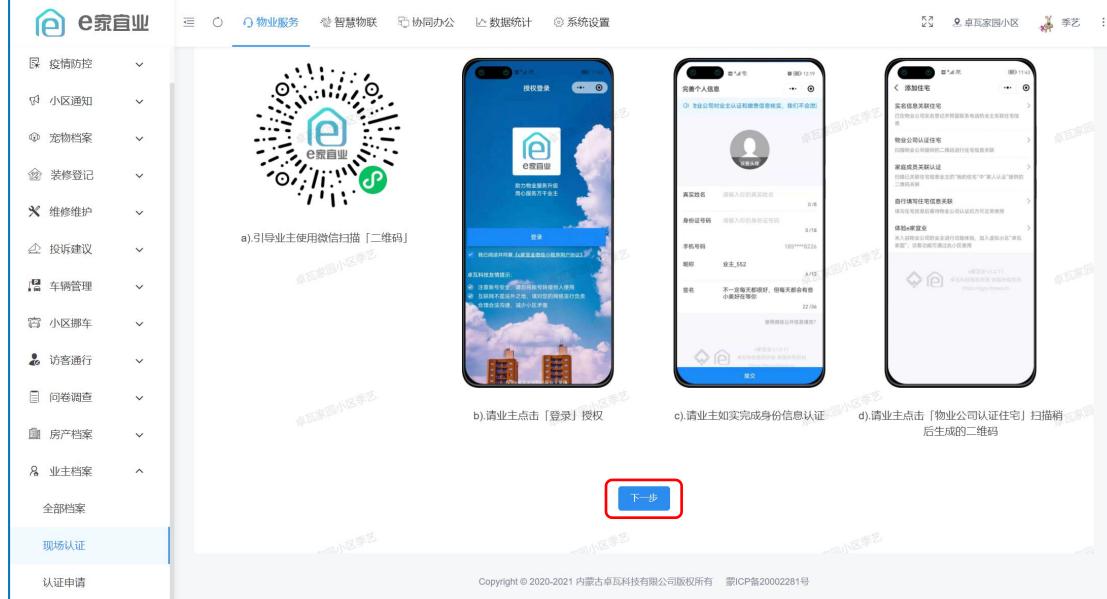
(1) 新用户注册引导：第一步点击“物业服务→业主档案→现场认证”  
；第二步业主在移动端使用微信扫「e 家宜业」小程序二维

码→登录→填写个人真实信息→物业公司认证住宅；第三步 web 中台点击

**下一步** → 选择业主房产（可同时选择多项房产）→ **下一步**，业主在「e 家宜业」微信小程序扫码物业公司提供的认证二维码进行认证即可完成「e 家宜业」小程序注册和房产认证。



The screenshot shows the 'e JiaYiYi' web interface. In the top navigation bar, the 'Property Service' tab is selected. Below it, the 'Owner Record' section is highlighted with a red box. To its right, there are three numbered steps: 1. 'Owner Registration' (引导业主注册「e家宜业」小程序), 2. 'Property' (核实并录入房产信息), and 3. 'Scan QR Code' (业主扫描认证二维码完成绑定). Below these steps are four mobile phone screenshots illustrating the process: a)引导业主使用微信扫描「二维码」 (Guide the owner to scan the QR code with WeChat); b)请业主点击「登录」授权 (Please click 'Login' to authorize); c)请业主如实完成身份信息认证 (Please truthfully complete identity information verification); d)请业主点击「物业公司认证住宅」扫描稍后生成的二维码 (Please click 'Property company verifies residence' to scan the QR code generated later).



This screenshot shows the 'e JiaYiYi' web interface with the 'Property Service' tab selected. The 'Owner Record' section is highlighted with a red box. At the bottom right of the main content area, there is a large blue 'Next Step' button.

e家宜业

物业服务 / 业主档案 / 现场认证

小区名称：卓瓦家园

\* 业主房产：

2 房产

核实并录入房产信息

① 业主注册 引导业主注册「e家宜业」小程序

② 房产 核实并录入房产信息

③ 扫码绑定 业主扫描认证二维码完成绑定

B区 5栋7单元879 (住宅) ✓

D 594 (车位)

A 446 (合房)

B区 32栋3单元717 (住宅)

D 368 (车位)

C 731 (合房)

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号

e家宜业

物业服务 / 业主档案 / 现场认证

小区名称：卓瓦家园

\* 业主房产：

2 房产

核实并录入房产信息

① 业主注册 引导业主注册「e家宜业」小程序

② 房产 核实并录入房产信息

③ 扫码绑定 业主扫描认证二维码完成绑定

B区 5栋7单元879 (住宅) ✓ D 594 (车位) ✓

上一步 **下一步**

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号



物业服务 / 业主档案 / 现场认证

① 业主注册 引导业主注册「e家宜业」小程序  
② 房产 核实并录入房产信息  
③ 扫码绑定 业主扫描认证二维码完成绑定

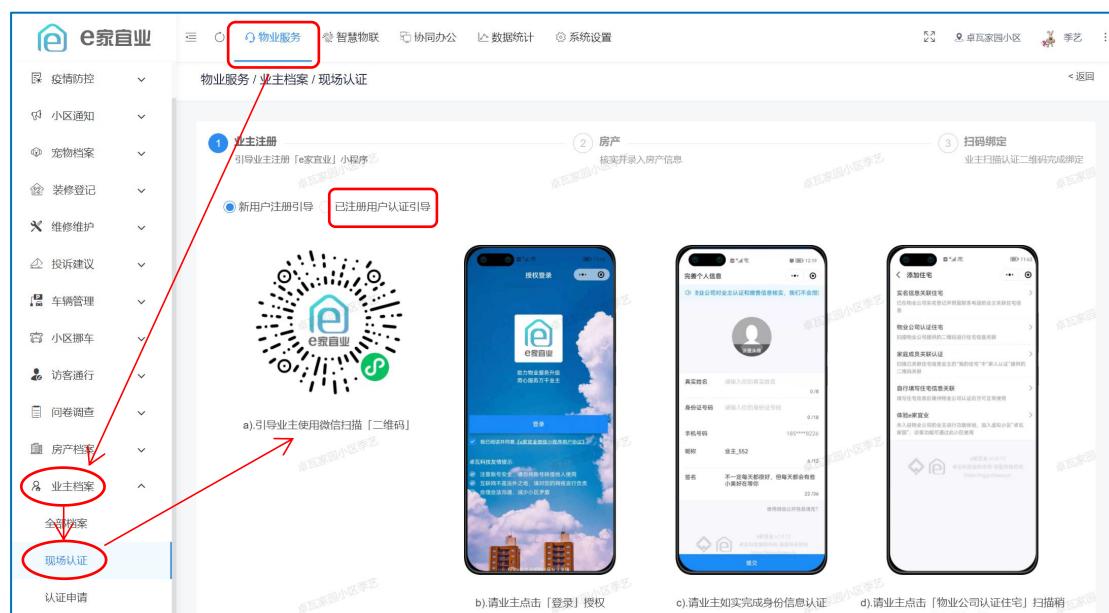
04:58后过期  
二维码有效期内，一码可供多位业主使用

此二维码是物业公司提供的认证二维码，业主扫描此码即可完成「e 家宜业」小程序注册。

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号

(2) 已注册用户认证引导：第一步点击“物业服务→业主档案→现场认证”

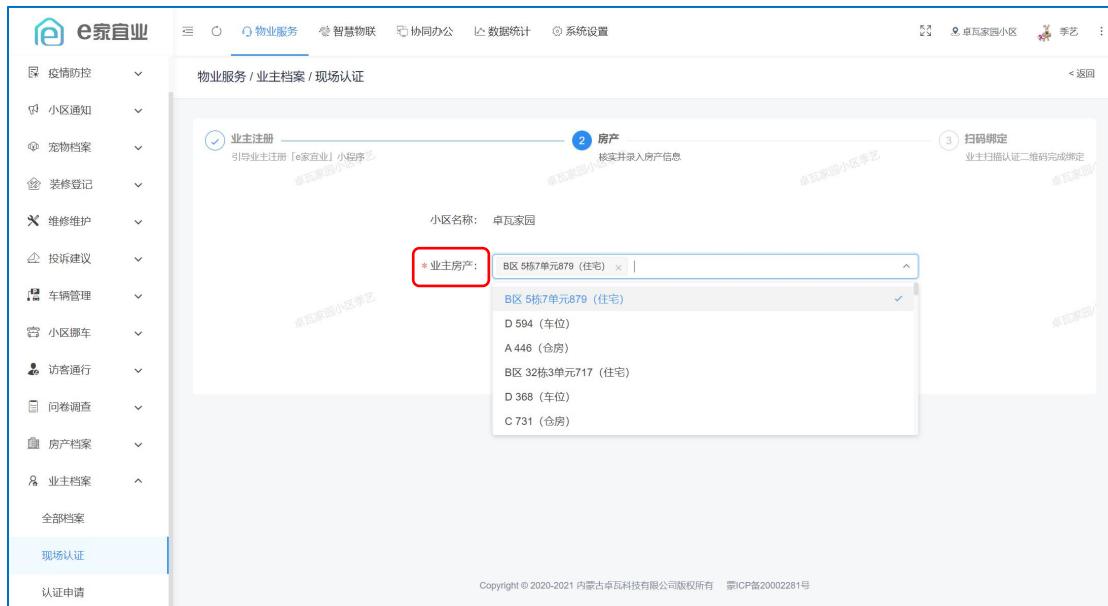
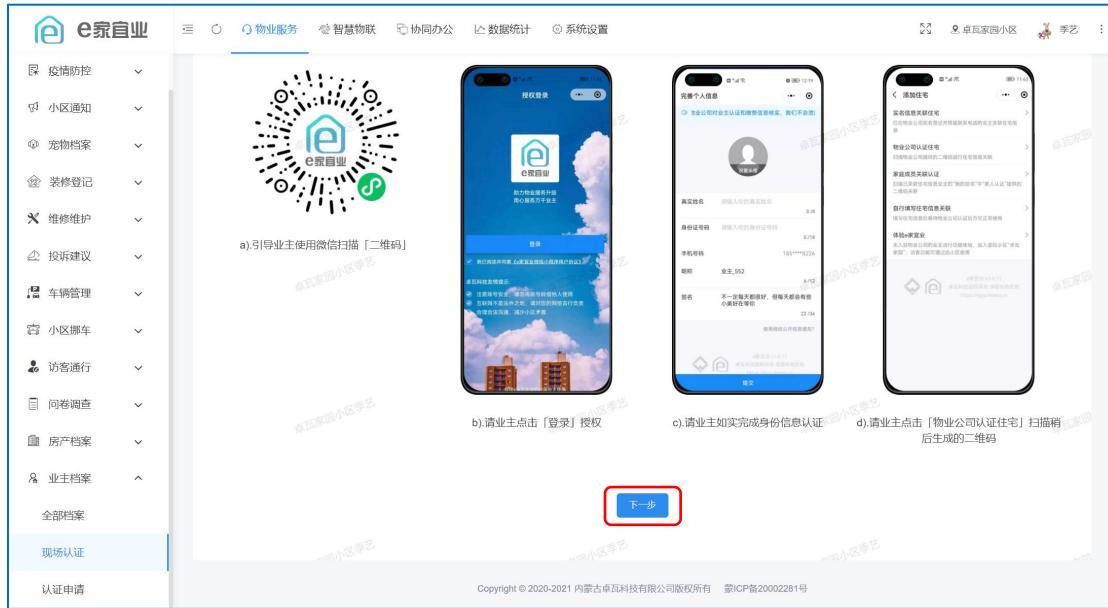
→ **已注册用户认证引导**；第二步业主在移动端点击小区设置→添加住宅→物业公司认证住宅；第三步 web 中台点击 **下一步** → 选择业主房产(可同时选择多项房产)  
→ **下一步**，业主在「e 家宜业」微信小程序物业公司认证住宅界面扫描中台生成的二维码即可完成「e 家宜业」添加的房产认证。

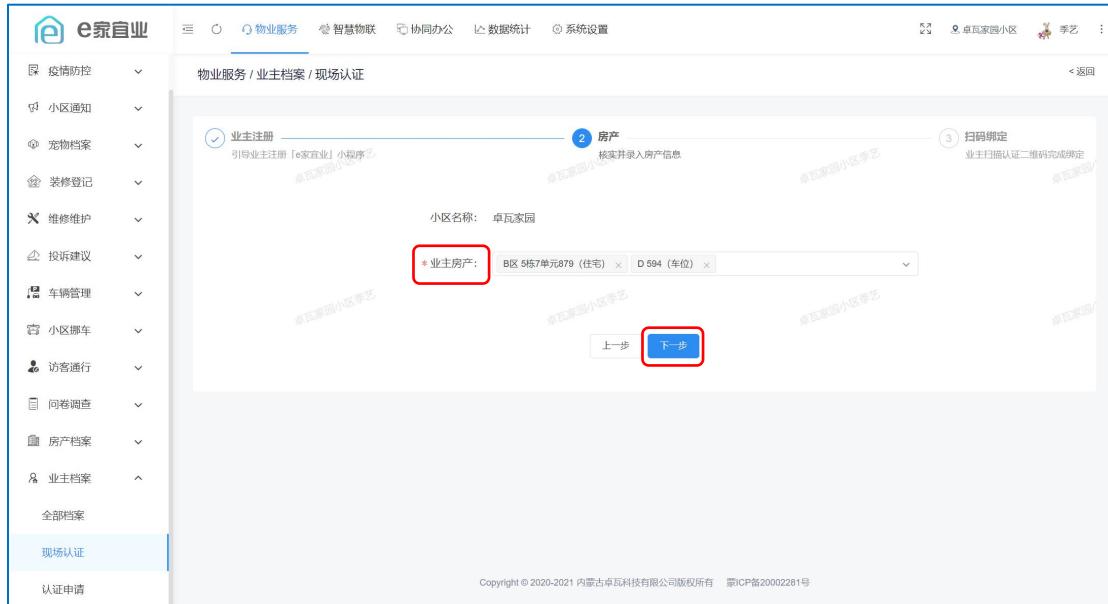


物业服务 / 业主档案 / 现场认证

① 业主注册 引导业主注册「e家宜业」小程序  
② 房产 核实并录入房产信息  
③ 扫码绑定 业主扫描认证二维码完成绑定

a).引导业主使用微信扫描「二维码」  
b).请业主点击「登录」授权  
c).请业主如实完成身份信息认证  
d).请业主点击「物业公司认证住宅」扫描稍





物业服务 / 业主档案 / 现场认证

小区名称：卓瓦家园

\* 业主房产： B区 5557单元879 (住宅) × D 594 (车位) ×

下一步



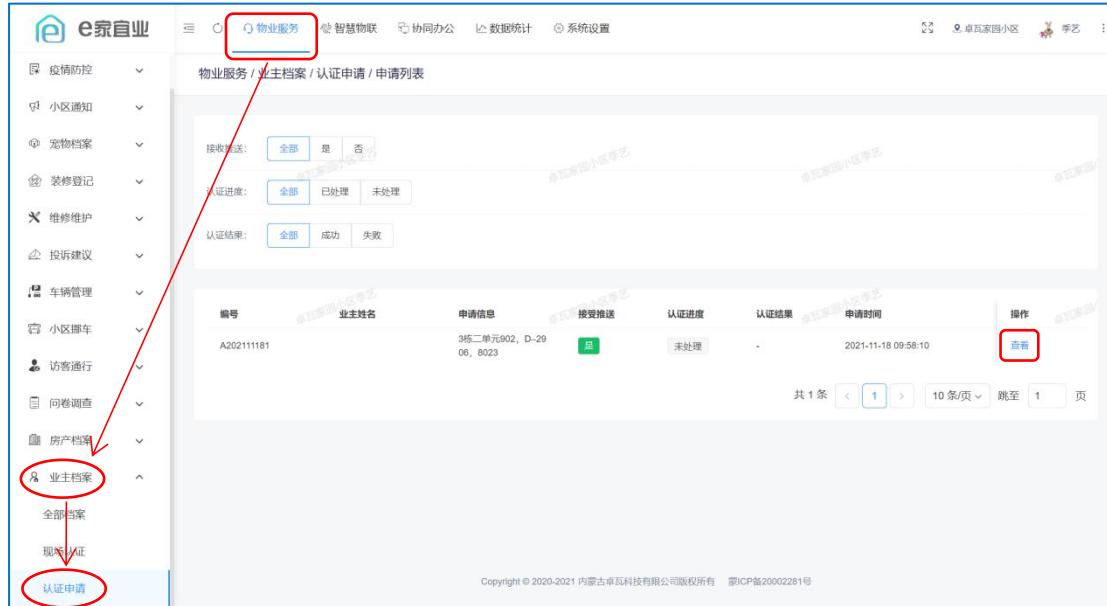
物业服务 / 业主档案 / 现场认证

04:58后过期  
二维码有效期内，一码可供多位业主使用

此二维码是物业公司提供的认证二维码，业主扫描此码即可完成「e 家宜业」小程序注册。

## 5.2.2. 认证申请

通过业主端自主申请认证的会在此界面中汇总，并可以进行审核操作。



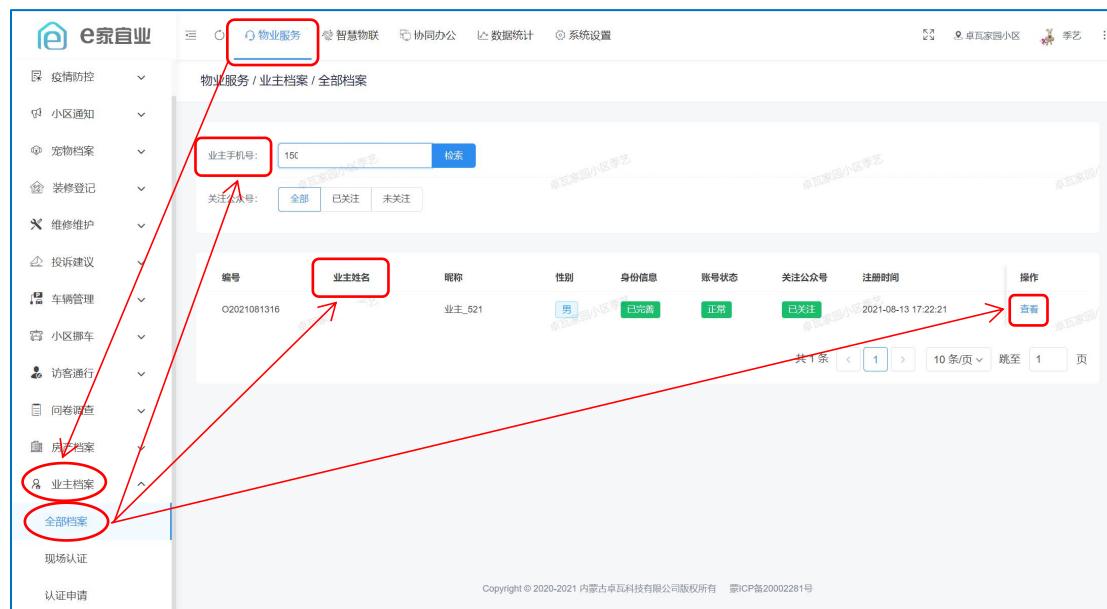
物业服务中心 / 业主档案 / 认证申请 / 申请列表

编号	业主姓名	申请信息	接受推送	认证进度	认证结果	申请时间	操作
A202111181	3栋二单元902, D-29 06, 8023	周	未处理	-	2021-11-18 09:58:10	<a href="#">查看</a>	

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号

### 5.2.3. 全部档案

查找业主：点击“物业服务→业主档案→全部档案→输入业主手机号/查看业主姓名→查看→查看详尽信息”。

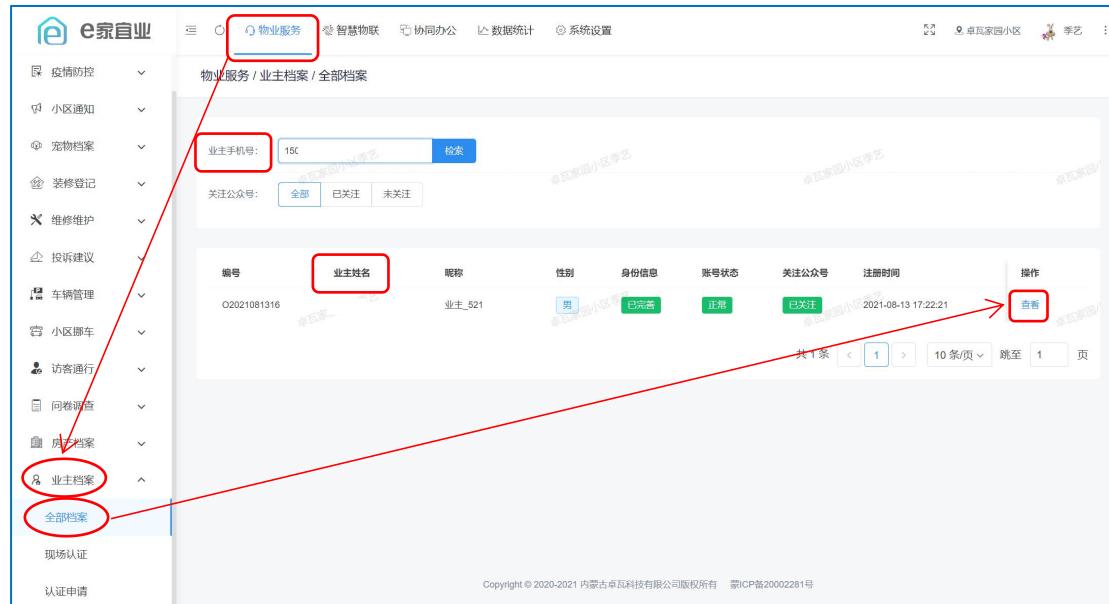


物业服务中心 / 业主档案 / 全部档案

编号	业主姓名	昵称	性别	身份信息	账号状态	关注公众号	注册时间	操作
O2021081316	业主_521		男	已完善	正常	已关注	2021-08-13 17:22:21	<a href="#">查看</a>

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号

解除绑定/恢复绑定关联关系：点击“物业服务→业主档案→全部档案→输入业主手机号/查看业主姓名→查看→解除绑定/恢复绑定”。



物业服务 / 业主档案 / 全部档案

编号	业主姓名	昵称	性别	身份信息	账号状态	关注公众号	注册时间	操作
O2021081316	业主_521		男	已完善	正常	已关注	2021-08-13 17:22:21	<a href="#">查看</a>



物业服务 / 业主档案 / 业主详情

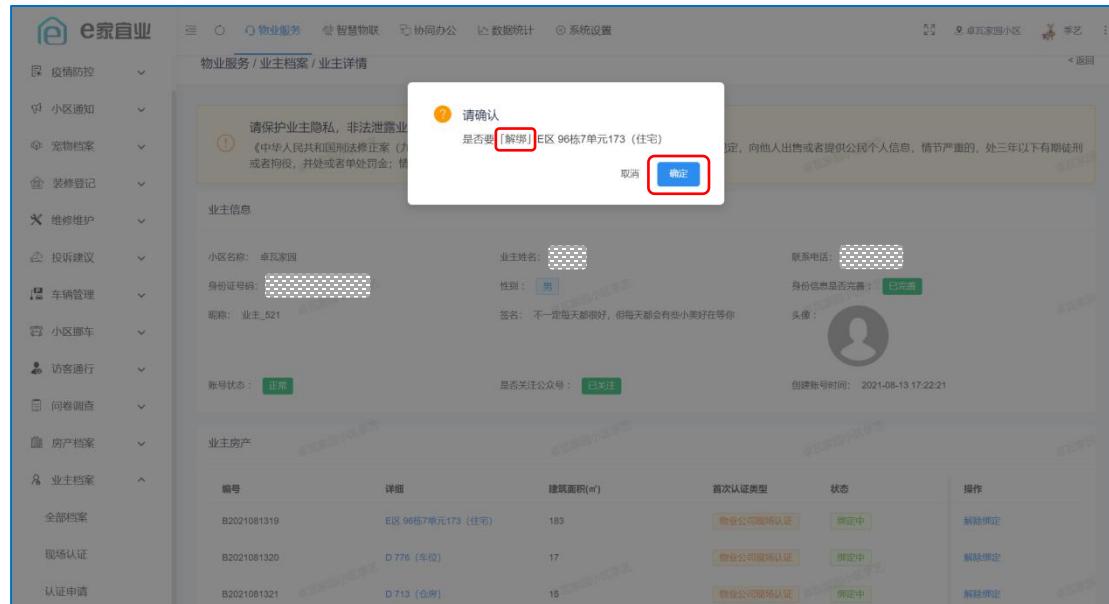
① 请保护业主隐私，非法泄露业主隐私信息属于违法行为  
《中华人民共和国刑法修正案（九）》：十七、将刑法第二百五十三条之一修改为：“违反国家有关规定，向他人出售或者提供公民个人信息，情节严重的，处三年以下有期徒刑或者拘役，并处或者单处罚金；情节特别严重的，处三年以上七年以下有期徒刑，并处罚金。”

业主信息

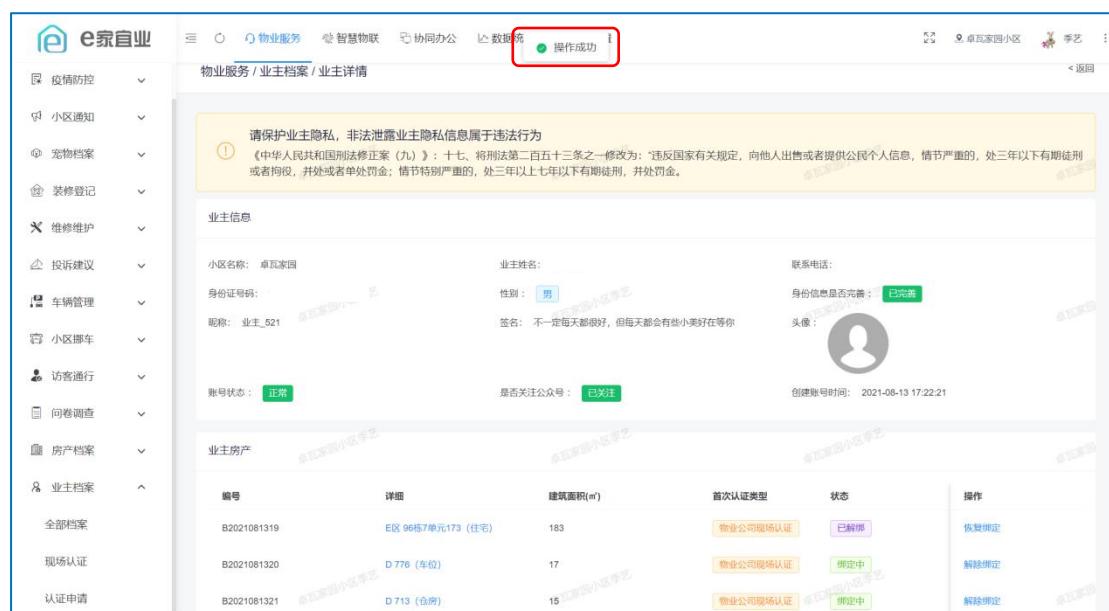
小区名称：卓瓦家园	业主姓名：	联系电话：
身份证号码：	性别：男	身份信息是否完善：已完善
昵称：业主_521	签名：不一定每天都很好，但每天都会有些小美好在等你	头像：

业主房产

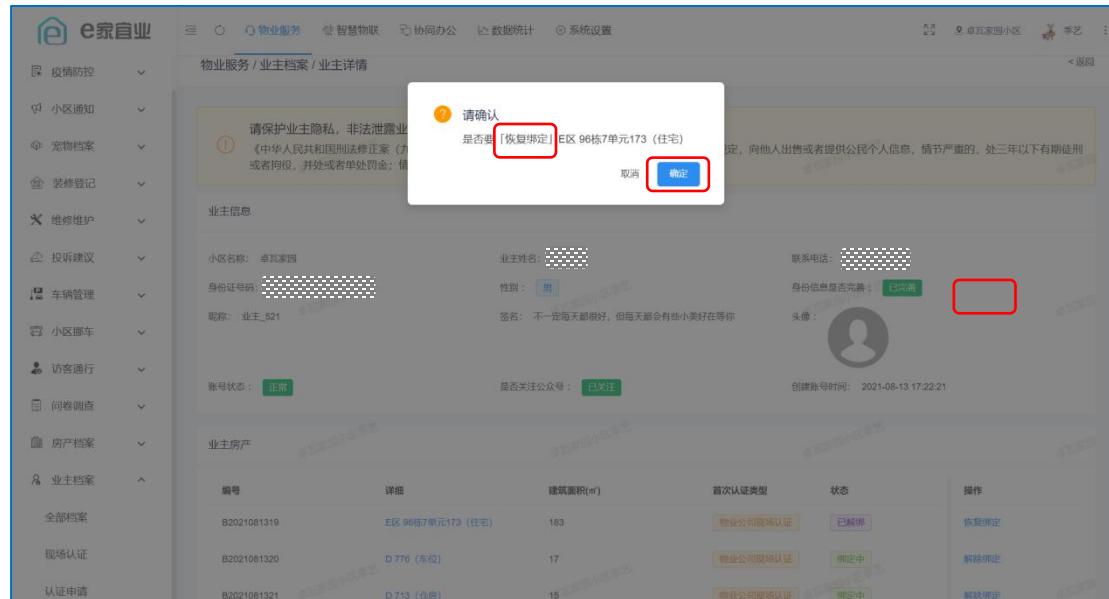
编号	详细	建筑面积(㎡)	首次认证类型	状态	操作
B2021081319	E区 96栋7单元173 (住宅)	183	物业公司现场认证	绑定中	<a href="#">解除绑定</a>
B2021081320	D 776 (车位)	17	物业公司现场认证	绑定中	<a href="#">解除绑定</a>
B2021081321	D 713 (仓库)	15	物业公司现场认证	绑定中	<a href="#">解除绑定</a>



The screenshot shows the 'eJiaJiYi' software interface for property management. A central modal dialog box is displayed with the title '请确认' (Please Confirm). Inside the dialog, there is a question: '是否要「解绑」E区 96栋7单元173 (住宅)' (Do you want to 'unbind' Unit 173, Building 96, Block E, Residential?). Below the question is a red rectangular box highlighting the '取消' (Cancel) button. To the right of the '取消' button is another red rectangular box highlighting the '确定' (Confirm) button.



This screenshot shows the same software interface as the previous one, but the modal dialog has been closed. Instead, a green circular icon with a white dot and the text '操作成功' (Operation successful) is visible at the top center of the screen, also enclosed in a red rectangular box.



The screenshot shows the 'eJiaJiYi' system interface for managing property owners. A modal dialog box is displayed, asking for confirmation to restore binding for a specific unit. The 'Confirm' button in the dialog is highlighted with a red box.


The screenshot shows the same system interface after the binding operation has been successfully completed. The message '操作成功' (Operation successful) is highlighted with a red box.

## 5.3. 车辆管理

### 5.3.1. 录入车辆

此处需要业主先完成业主身份认证（可以通过中台“现场认证”、业主端“实名关联住宅信息”或“家人关联认证”），认证成功后，业主在系统中就通过绑定手机号码生成了唯一标识，输入业主手机号码按步骤操作便可以完成车辆录入。

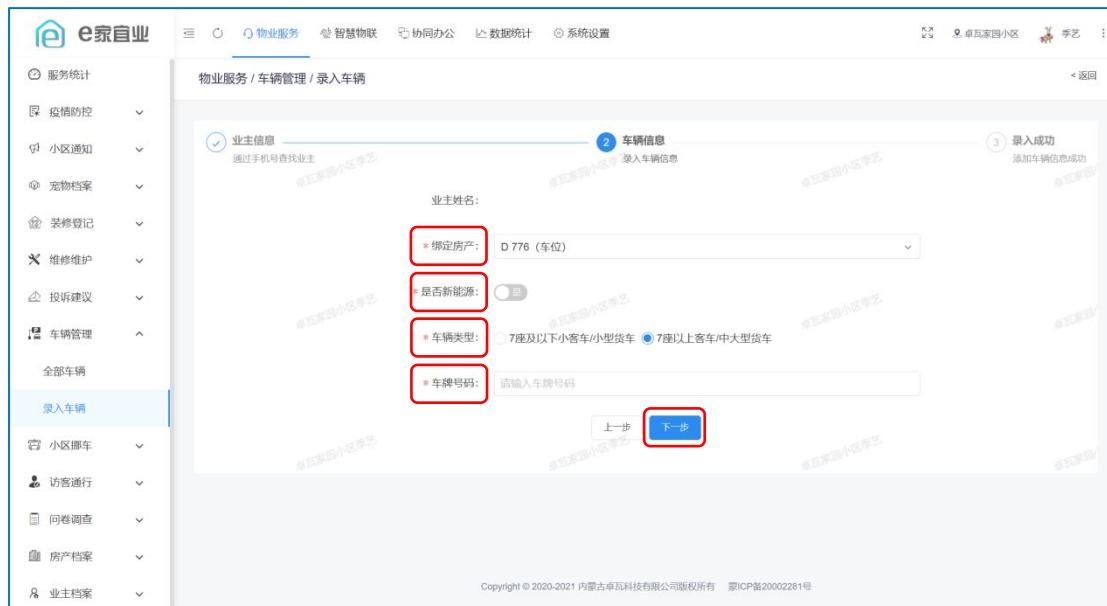
**特别注意：**业主没有车位或库房的情况下无法绑定；此功能是和智慧停车关联功能，部署了智慧停车功能车辆信息会自动同步到停车场中控。

点击“物业服务→车辆管理→录入车辆→输入业主手机号码”→

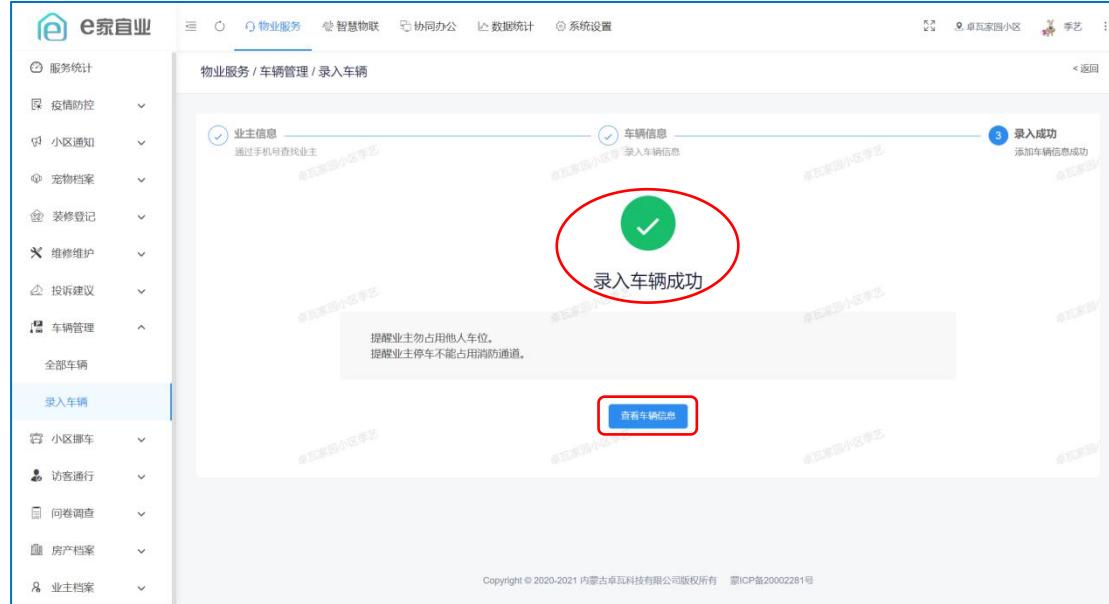
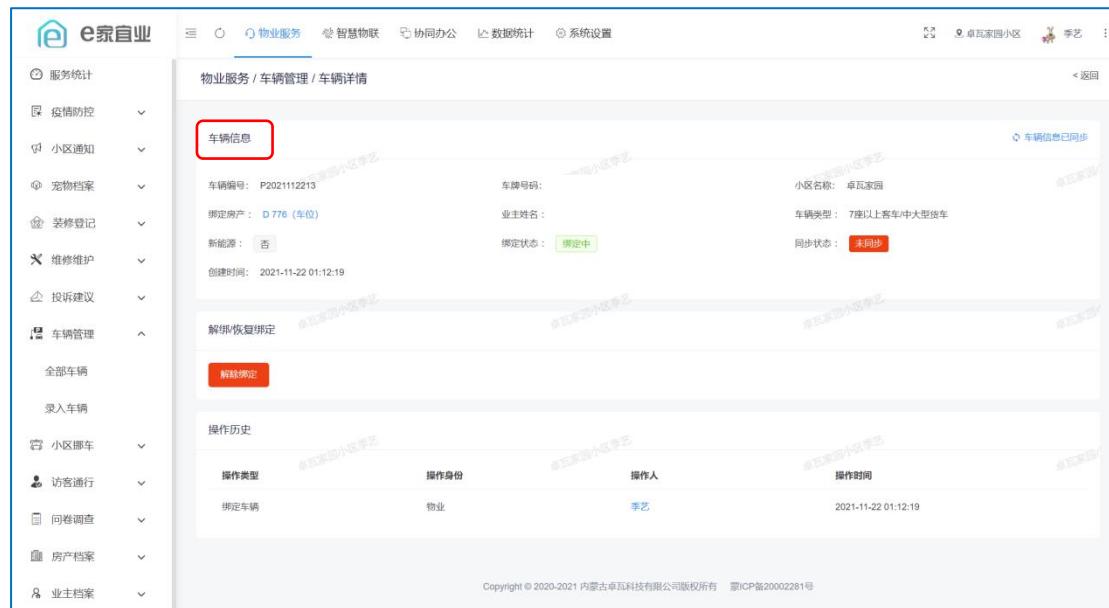
在界面中绑定车位、输入车牌号→，即完成车辆录入。点击可查看详尽信息。



This screenshot shows the first step of vehicle entry. The left sidebar is collapsed, showing categories like Service Statistics, Epidemic Prevention and Control, Community Notifications, Pet Archives, Renovation Registration, Maintenance, Complaints, Vehicle Management, Vehicle Parking, Visitor Passage, Questionnaire Survey, Property Archives, and Owner Archives. The 'Vehicle Management' section is expanded, and the 'Enter Vehicle' option is highlighted with a red circle. The main panel title is 'Property Services / Vehicle Management / Enter Vehicle'. It displays two steps: 1. Owner Information (通过手机号查找业主) and 2. Vehicle Information (录入车辆信息). A note says 'Owner's phone number is the unique identification marker for the owner'. A text input field contains '138\*\*\*\*\*' and a blue 'Next Step' button is highlighted with a red arrow.



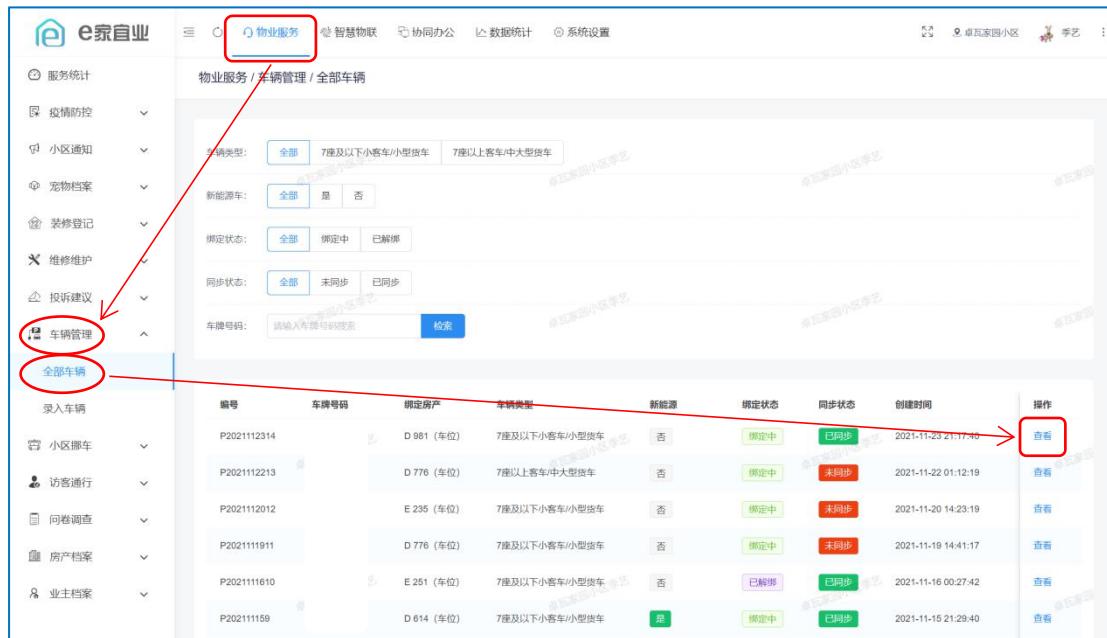
This screenshot shows the second step of vehicle entry. The left sidebar is collapsed, showing categories like Service Statistics, Epidemic Prevention and Control, Community Notifications, Pet Archives, Renovation Registration, Maintenance, Complaints, Vehicle Management, Vehicle Parking, Visitor Passage, Questionnaire Survey, Property Archives, and Owner Archives. The 'Vehicle Management' section is expanded, and the 'Enter Vehicle' option is highlighted with a red circle. The main panel title is 'Property Services / Vehicle Management / Enter Vehicle'. It displays three steps: 1. Owner Information (通过手机号查找业主), 2. Vehicle Information (录入车辆信息), and 3. Success (添加车辆信息成功). The vehicle information section includes fields for 'Owner Name' (绑定房产: D 776 (车位)), 'Is New Energy?' (是否新能源: ), 'Vehicle Type' (车辆类型:  7 seats and below small car/light van  7 seats or more passenger/middle/large van), and 'License Plate Number' (车牌号码: Please enter license plate number). A blue 'Next Step' button is highlighted with a red arrow.

### 5.3.2. 全部车辆

在此界面可以查看所有绑定车辆信息，并进行解除绑定/恢复绑定操作，接入了智慧停车物联网应用的小区会自动同步到停车场中控。

点击“物业服务→车辆管理→全部车辆→查看→解除绑定/恢复绑定→确定”完成车辆解除绑定/恢复绑定操作。



**物业服务 / 车辆管理 / 全部车辆**

车辆类型: 全部 7座及以下小客车/小型货车 7座以上客车/中大型货车

新能源车: 全部 是 否

绑定状态: 全部 绑定中 已解绑

同步状态: 全部 未同步 已同步

车牌号码: 请输入车牌号或搜索 搜索

编号	车牌号码	绑定房产	车辆类型	新能源	绑定状态	同步状态	创建时间	操作
P2021112314	D 981 (车位)	7座及以下小客车/小型货车	否	绑定中	已同步	2021-11-23 21:17:40	<b>查看</b>	
P2021112213	D 776 (车位)	7座以上客车/中大型货车	否	绑定中	未同步	2021-11-22 01:12:19	<b>查看</b>	
P2021112012	E 235 (车位)	7座及以下小客车/小型货车	否	绑定中	未同步	2021-11-20 14:23:19	<b>查看</b>	
P2021111911	D 776 (车位)	7座及以下小客车/小型货车	否	绑定中	未同步	2021-11-19 14:41:17	<b>查看</b>	
P2021111610	E 251 (车位)	7座及以下小客车/小型货车	否	已解绑	已同步	2021-11-16 00:27:42	<b>查看</b>	
P2021111509	D 614 (车位)	7座及以下小客车/小型货车	是	绑定中	已同步	2021-11-15 21:29:40	<b>查看</b>	



**物业服务 / 车辆管理 / 车辆详情**

车辆信息

车牌号码: P2021112314  
绑定房产: D 981 (车位)  
新能源: 否  
创建时间: 2021-11-23 21:17:40

解绑恢复绑定

**解除绑定**

**请确认**

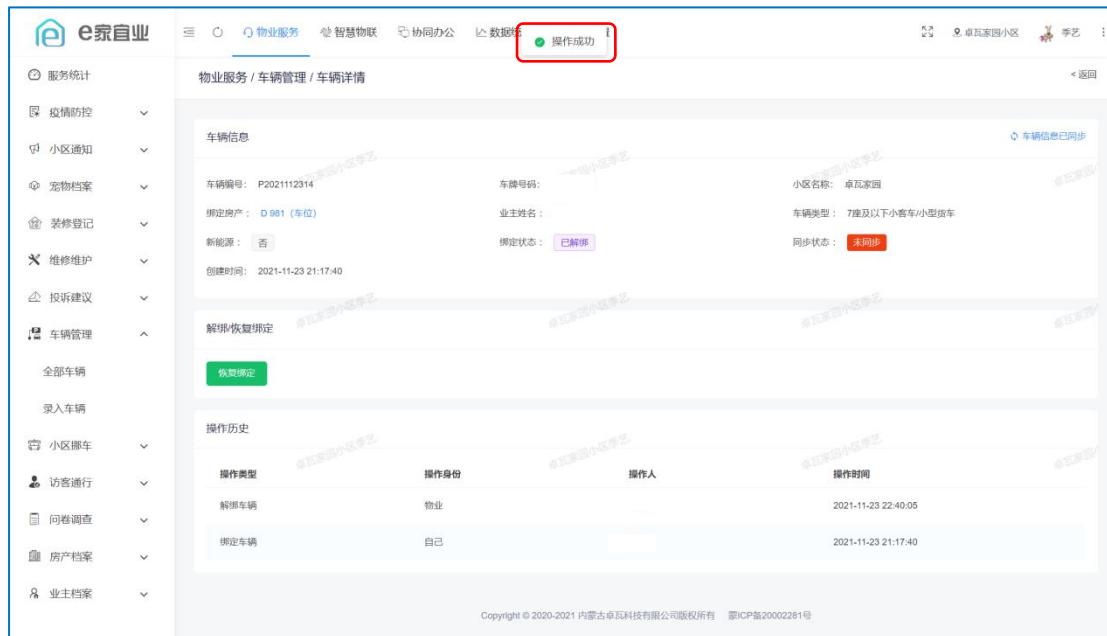
是否要「解绑车辆」?

取消 确定

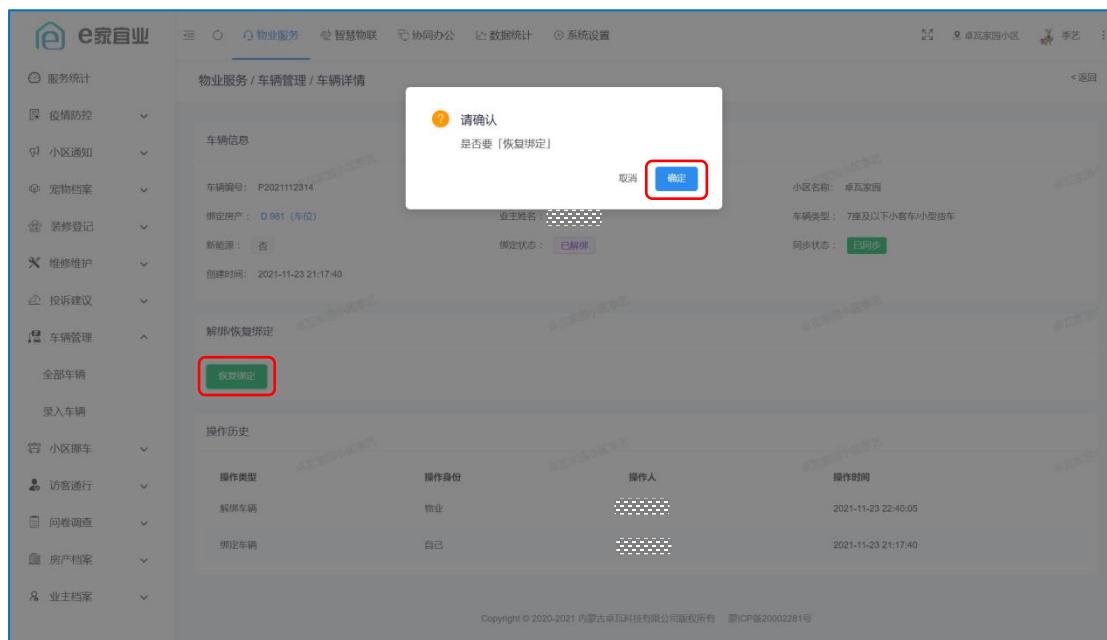
小区名称: 卓瓦家园  
车辆类型: 7座及以下小客车/小型货车  
同步状态: 已同步

操作历史

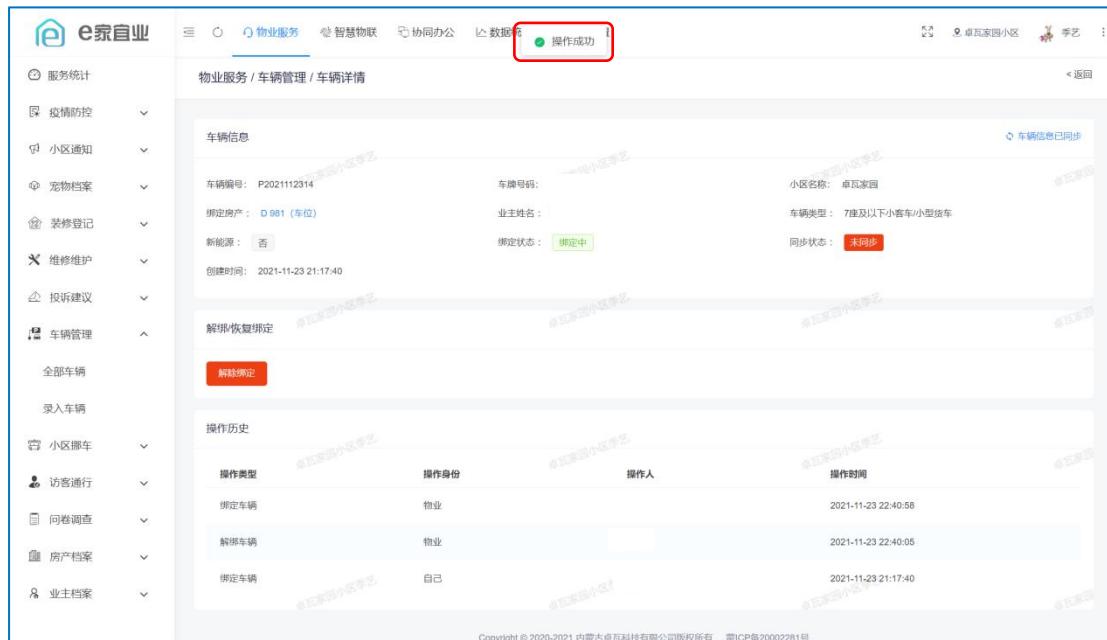
操作类型	操作身份	操作人	操作时间
绑定车辆	自己		2021-11-23 21:17:40



The screenshot shows the 'Vehicle Management / Vehicle Details' page. A green success message '操作成功' (Operation successful) is highlighted with a red box at the top right. The vehicle information includes: Vehicle ID: P2021112314, License Plate: D 981 (车位), Owner Name: (redacted), Community: 卓瓦家园, Vehicle Type: 7座及以下小客车/小型货车, Binding Status: 已解绑 (Unbound), Sync Status: 未同步 (Not synchronized). The 'Bind/Unbind' button is highlighted with a green box.



The screenshot shows the same vehicle details page. A confirmation dialog box is overlaid with the title '请确认' (Please confirm) and the question '是否要「恢复绑定」?' (Do you want to restore binding?). The '确定' (Confirm) button is highlighted with a red box. The background vehicle information is identical to the previous screenshot.



操作成功

车辆信息

车辆编号: P2021112314	车牌号码:	小区名称: 卓瓦家园
绑定房产: D 981 (车位)	业主姓名:	车辆类型: 7座及以下小客车/小型货车
新能源: 否	绑定状态: <span style="background-color: #c0f0c0;">绑定中</span>	同步状态: <span style="background-color: #ffcccc;">未同步</span>
创建时间: 2021-11-23 21:17:40		

解绑恢复绑定

操作历史

操作类型	操作身份	操作人	操作时间
绑定车辆	物业		2021-11-23 22:40:58
解绑车辆	物业		2021-11-23 22:40:05
绑定车辆	自己		2021-11-23 21:17:40

## 5.4. 宠物档案

### 5.4.1. 创建档案

此处同业主“车辆录入”，手机号码是唯一标识，输入业主手机号码按步骤操作便可以完成创建档案。

点击“物业服务→宠物档案→创建档案”→输入业主手机号→下一步，在界面中填写宠物名称→雌/雄→上传宠物照片→填写宠物毛色→填写宠物品种  
 →（若已办理宠物登记证请点击已办理宠物登记证:  是，填写证书编号→发证日期  
 →接种日期→疫苗类型）→点击下一步，即完成宠物录入。点击查看宠物信息可查看详尽信息。



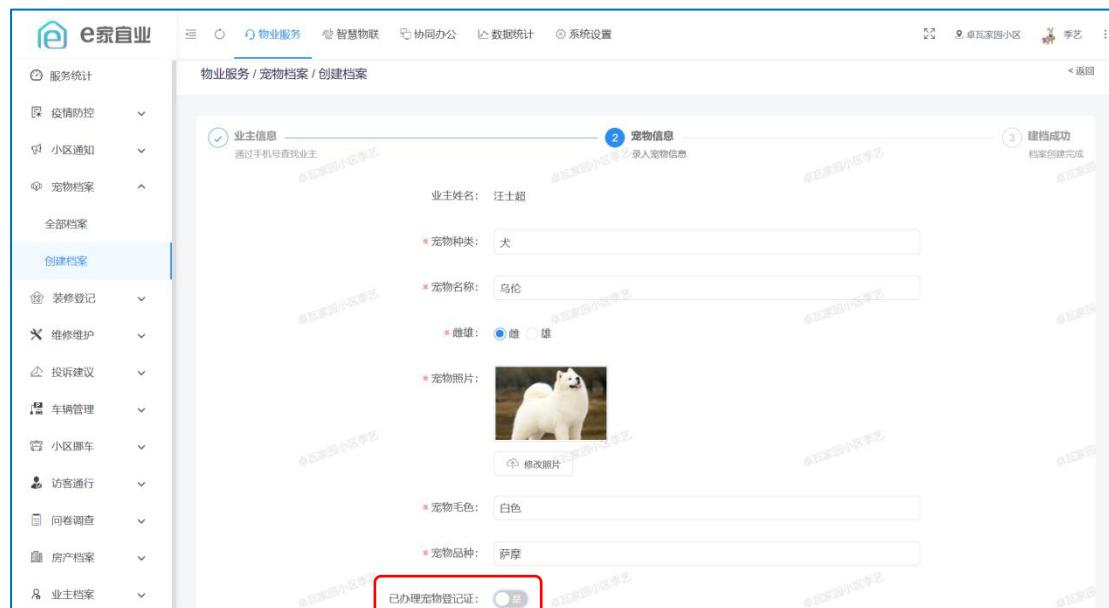
物业服务 / 宠物档案 / 创建档案

① 业主信息  
通过手机号查找业主

② 宠物信息  
录入宠物信息

③ 建档成功  
档案创建完成

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号



物业服务 / 宠物档案 / 创建档案

① 业主信息  
通过手机号查找业主

② 宠物信息  
录入宠物信息

③ 建档成功  
档案创建完成

业主姓名: 汪士超

\* 宠物种类: 犬

\* 宠物名称: 乌伦

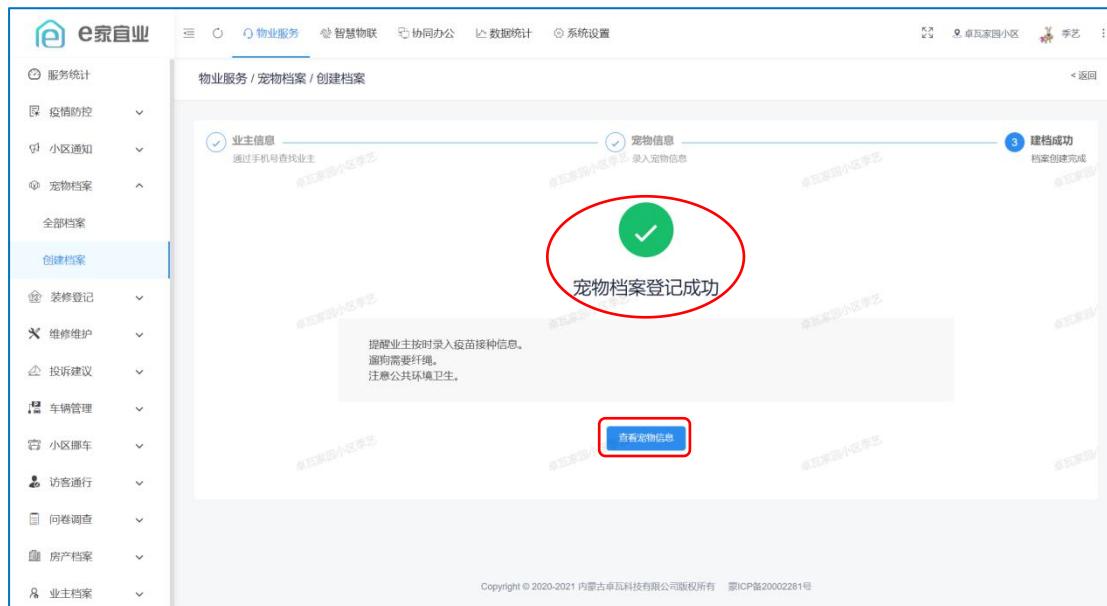
\* 雌雄:  雌  雄

\* 宠物照片:

\* 宠物毛色: 白色

\* 宠物品种: 萨摩

已办理宠物登记证:

## 5.4.2. 全部档案

在此界面可以查看所有宠物档案信息，并进行更新宠物登记证/添加疫苗接种信息操作。

点击“物业服务→宠物档案→全部宠物→查看→更新登记证/添加→更新/确认”完成宠物登记证更新/疫苗接种信息添加的操作。

**请注意：**已注销的宠物不可以进行更新操作。



物业服务 / 宠物档案 / 宠物详情

疫苗接种信息

\* 疫苗类型: gsgh

\* 接种日期: 2021-11-09

取消 确认

宠物信息  
宠物名称: 乌龟  
宠物毛色: 白色  
主人信息: [redacted]

宠物品种: 萨摩  
宠物登记: 未登记  
是否注销: 否

疫苗接种历史  
接种时间: 2021-11-09  
疫苗类型: 无数据

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号



物业服务 / 宠物档案 / 宠物详情

更新宠物登记证

\* 证书编号: [redacted]  
请输入登记证编号

\* 发证日期: [redacted]  
请选择发证日期

取消 更新

宠物信息  
宠物名称: 乌龟  
宠物毛色: 白色  
证书编号: dgj1  
宠物图片: [image of a white dog]

宠物品种: 萨摩  
宠物登记: 已登记  
主人信息: [redacted]

疫苗接种历史  
接种时间: 2021-11-09  
疫苗类型: gsgh

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号

## 5.5. 维修维护

### 5.5.1. 创建工单

创建工单：有业主报修和公司派遣两种报修来源。

(1) 业主报修：此处同业主“车辆录入”，手机号码是唯一标识，输入业主手机号码按步骤操作便可以完成创建工单。点击“物业服务→维修维护→创建工单”→输入业主手机号→**下一步**，在界面中填报维修位置→维修类型→问题

描述→现场照片，点击 **下一步**，即完成工单创建。点击 **查看工单信息** 可查看详尽信息，可直接指派工单、合并执行工单。



This screenshot shows the first step of creating a work order. The sidebar on the left has 'Repair Maintenance' highlighted with a red circle. The main area shows a form with a phone number input field containing '138\*\*\*\*\*'. A red box highlights this field, and a red arrow points to the 'Next Step' button at the bottom right.



This screenshot shows the second step of creating a work order. It includes fields for 'Repair Location' (E区 06栋7单元173 (住宅)), 'Repair Type' (门窗), and 'Problem Description' (窗户透风需要处理). A red box highlights the 'Repair Location' field, another highlights 'Repair Type', and a third highlights 'Problem Description'. A red arrow points from the 'Next Step' button at the bottom right to the 'Next Step' button at the bottom left.

**e家宜业**

物业服务 智慧物联 协同办公 数据统计 系统设置

小区名称：卓瓦家园 维修地点：E区 9057单元173 (住宅)

维修类型：门窗 当前进度：待分配工单

报修时间：2021-11-22 16:07:06 业主催促：0次

维修工单号：R2021112267 业主姓名：

问题描述：窗户透风，帮忙处理。 现场图片：

工单来源：业主报修 业主姓名： 接收报单推送：否

接收完工推送：否

**报修信息**

**工单指派**

搜索员工

体验部

李艺 体验支持  
 体验账号 体验支持  
 明洋 体验支持  
 伟业 体验支持

**工单指派**

搜索员工

体验部

李艺 体验支持  
 体验账号 体验支持  
 明洋 体验支持  
 伟业 体验支持

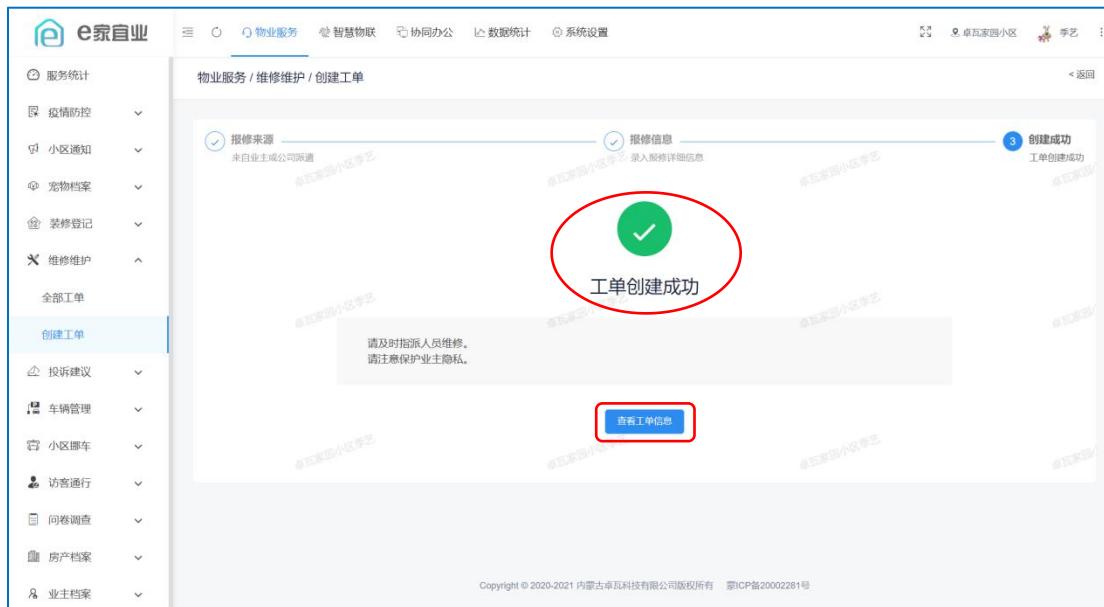
**确定指派**



The screenshot shows the eJiaYiYe (eHome) platform interface. The top navigation bar includes links for Service Statistics, Epidemic Prevention and Control, Community Notifications, Pet Record, Decoration Registration, Maintenance, Complaint Suggestions, Vehicle Management, Community Parking, Visitor Passage, Survey, Property Record, and Owner Record. The main content area displays a work order merge dialog. The dialog shows a single work order with details: Work Order ID: R2021112268, Description: Window ventilation required, Type: Door/Window, Progress:待工程确认 (Pending Construction Confirmation), and Report Time: 2021-11-22 16:12:29. At the bottom of the dialog is a blue '确定合并' (Confirm Merge) button, which is highlighted with a red box.



This screenshot shows the detailed view of the merged work order from the previous step. The top navigation bar includes links for Service Statistics, Epidemic Prevention and Control, Community Notifications, Pet Record, Decoration Registration, Maintenance, Complaint Suggestions, Vehicle Management, Community Parking, Visitor Passage, Survey, Property Record, and Owner Record. The main content area displays the merged work order details. The '工单合并成功' (Work Order Merged Successfully) message is shown at the top right. The '报修信息' (Repair Information) section contains details like Work Order ID: R2021112269, Description: Window ventilation required, Type: Door/Window, Progress: 合并工单 (Merged Work Order), and Report Time: 2021-11-22 16:16:54. The '工单合并信息' (Work Order Merge Information) section at the bottom shows the merged work order number: 点击查看 (Click to View). Both sections are highlighted with red boxes.



The screenshot shows the 'e家物业' software interface. On the left, there is a sidebar with various menu items: 服务统计, 疫情防控, 小区通知, 宠物档案, 装修登记, 维修维护, 全部工单, 创建工单, 投诉建议, 车辆管理, 小区停车, 访客通行, 问卷调查, 房产档案, and 业主档案. The '创建工单' item is highlighted with a blue background. The main content area is titled '物业服务 / 维修维护 / 创建工单'. It contains two input fields: '报修来源' (selected '来自业主或公司派遣') and '报修信息' (with a placeholder '录入报修详细信息'). A large green circular button with a checkmark is centered, with a red oval highlighting it. To its right, a blue circular button with the number '3' and the text '创建成功 工单创建成功' is visible. Below the main form, a note says '请及时指派人员维修。请注意保护业主隐私。' and a blue button labeled '查看工单进度'.

(2) 公司派遣：点击“物业服务→维修维护→创建工单→公司派遣→下一步→工单创建成功”



This screenshot shows the same software interface as above, but with red arrows and boxes highlighting specific steps in the workflow:

- A red arrow points from the '物业服务' tab at the top to the '维修维护' section in the sidebar.
- A red box highlights the '维修维护' section in the sidebar.
- A red arrow points from the '维修维护' section to the '创建工单' button in the sidebar.
- A red box highlights the '创建工单' button in the sidebar.
- A red box highlights the '公司派遣' radio button in the '报修来源' field.
- A red arrow points from the '公司派遣' radio button to the '下一步' button.
- A red box highlights the '下一步' button.
- A red box highlights the green circular success button with a checkmark.



物业服 / 维修维护 / 创建工单

报修来源 来自业主或公司派遗

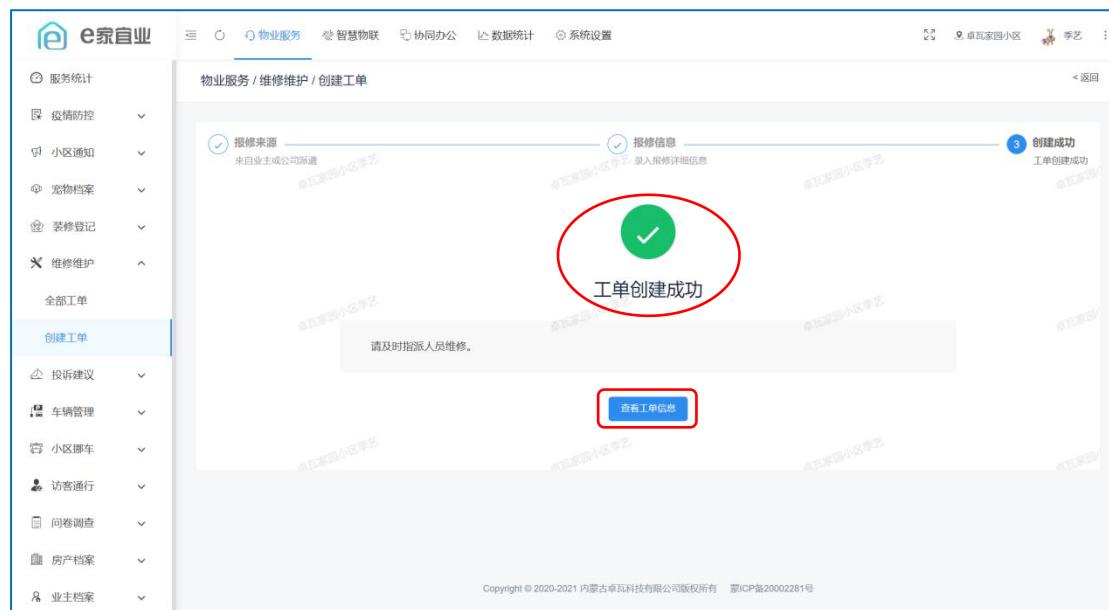
维修位置: B区 5栋7单元879 (住宅)

维修类型: 电路

问题描述: 楼道灯不亮

现场图片:

下一步  

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号


物业服 / 维修维护 / 创建工单

报修来源 来自业主或公司派遗

报修信息  录入报修详细信息

**工单创建成功**

请及时指派人员维修。

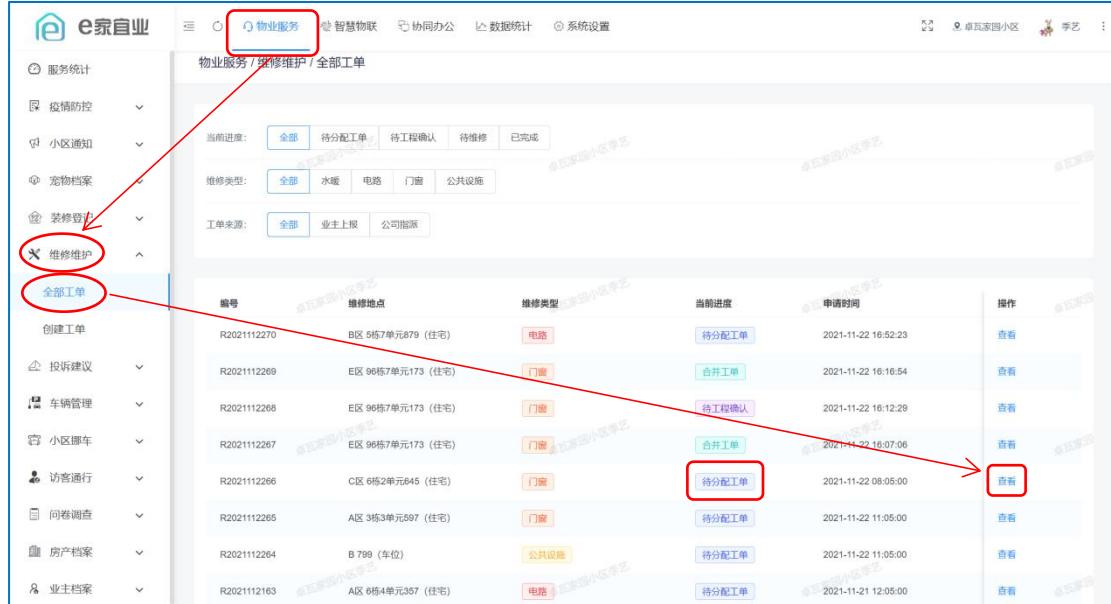
查看工单信息  

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号

## 5.5.2. 全部工单

当有“维修维护”报修时物业服务模块下都会收到声音及弹窗提醒。

在此界面可以查看所有工单进度和工单信息，并进行工单指派和工单合并（工单合并后，业主端展示的是合并的工单信息）指派操作。工单指派、合并：点击“物业服务→维修维护→全部工单→查看→工单指派→（工单合并→确认合并）→确定指派→指派工单成功”，工程人员在物业移动端接收到派单通知便可以按照时效进行处理、反馈。



物业服务 / 维修维护 / 全部工单

编号	维修地点	维修类型	当前进度	申请时间	操作
R2021112270	B区 5栋7单元679 (住宅)	电路	待分配工单	2021-11-22 16:52:23	查看
R2021112269	E区 9栋7单元173 (住宅)	门窗	待分配工单	2021-11-22 16:16:54	查看
R2021112268	E区 9栋7单元173 (住宅)	门窗	待工程确认	2021-11-22 16:12:29	查看
R2021112267	E区 9栋7单元173 (住宅)	门窗	待分配工单	2021-11-22 16:07:06	查看
R2021112266	C区 6栋2单元645 (住宅)	门窗	待分配工单	2021-11-22 08:05:00	查看
R2021112265	A区 3栋3单元607 (住宅)	门窗	待分配工单	2021-11-22 11:05:00	查看
R2021112264	B 799 (车位)	公共设施	待分配工单	2021-11-22 11:05:00	查看
R2021112163	A区 6栋4单元357 (住宅)	电路	待分配工单	2021-11-21 12:05:00	查看



物业服务 / 维修维护 / 工单详情

报修信息

工单编号: R2021112267	小区名称: 卓瓦家园	维修地点: E区 9栋7单元173 (住宅)
问题描述: 窗户透风,帮忙处理.	维修类型: 门窗	当前进度: 待分配工单
现场图片:	报修时间: 2021-11-22 16:07:06	业主催促: 0次

工单来源: 业主报修 接收接单推送: 否 接收完工推送: 否

工单指派

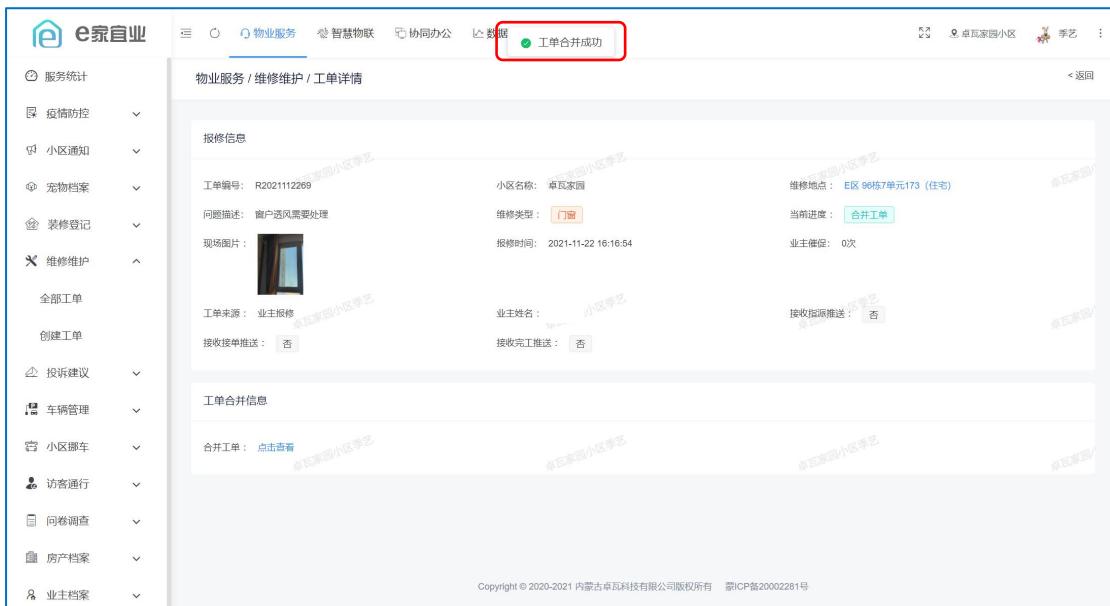
体验支持

体验部

体验账号 体验支持  
 明洋 体验支持  
 伟业 体验支持



Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号

## 5.6. 投诉建议

### 5.6.1. 创建工单

创建工单：此功能界面有业主报修和公司派遣两种投诉来源。

(1) 业主报修：此处同业主“车辆录入”，手机号码是唯一标识，输入业主手机号码按步骤操作便可以完成创建工单。点击“物业服务→投诉建议→创

建工单”→输入业主手机号→**下一步**，在界面中填报反馈类型→反馈分类→问

题描述→(现场图片), 点击 **下一步**, 即完成投诉建议工单创建。点击 **查看工单信息** 可查看详尽信息, 直接指派工单、合并执行工单。所有工单信息在全部工单中可以查看, 进行派工操作。



**物业服务平台**

**投诉来源**: 来自业主或公司源道

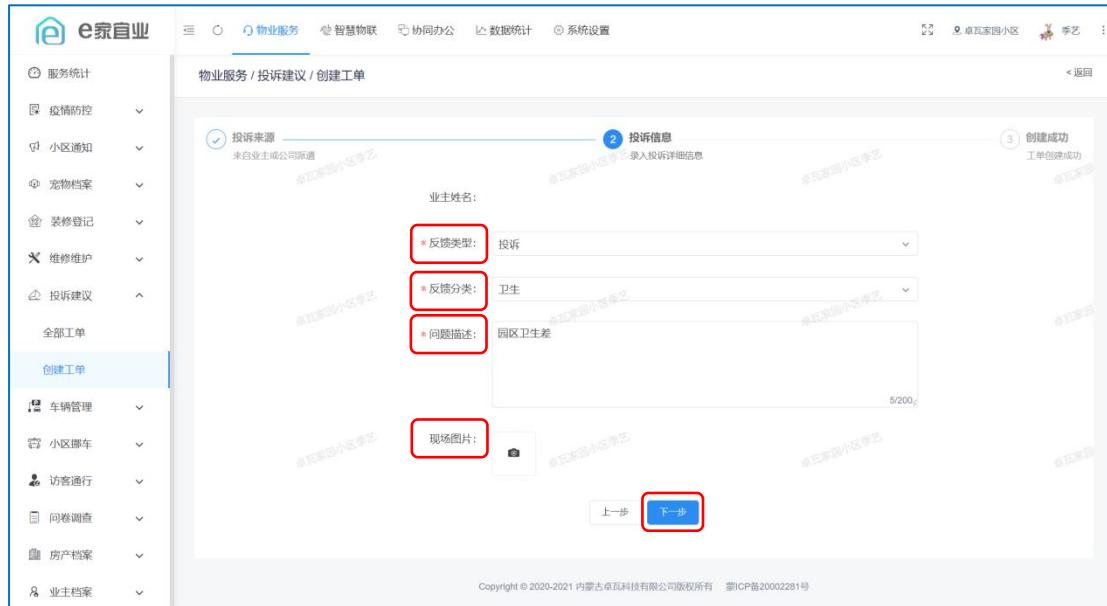
**投诉信息**: ② ③

**业主报修**: 公司派遣

**业主手机号码是业主唯一身份识别标识**: 未注册小程序的业主需先 [引导注册](#), 手机号必须与微信绑定手机号一致。

**138\*\*\*\*\***

**下一步**



**物业服务平台 / 投诉建议 / 创建工单**

**投诉来源**: 来自业主或公司源道

**投诉信息**: ② ③

**业主姓名:**

**\*反馈类型:** 投诉

**\*反馈分类:** 卫生

**\*问题描述:** 园区卫生差

**现场图片:**

**上一步** **下一步**

**e家宜业**

物业服务 / 投诉建议 / 创建工单

投诉来源：来自业主或公司源通 投诉信息：输入投诉详细信息

**工单创建成功**

请及时指派人员反馈。  
请注意保护业主隐私。

**查看工单信息**

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号

**e家宜业**

物业服务 / 投诉建议 / 工单详情

**投诉建议信息**

工单编号：C2021112256 小区名称：卓瓦家园 反馈类型：投诉

问题分类：卫生 问题描述：园区卫生差 当前进度：待分配工单

现场图片：未提供 上报时间：2021-11-22 17:34:03 工单来源：业主上报

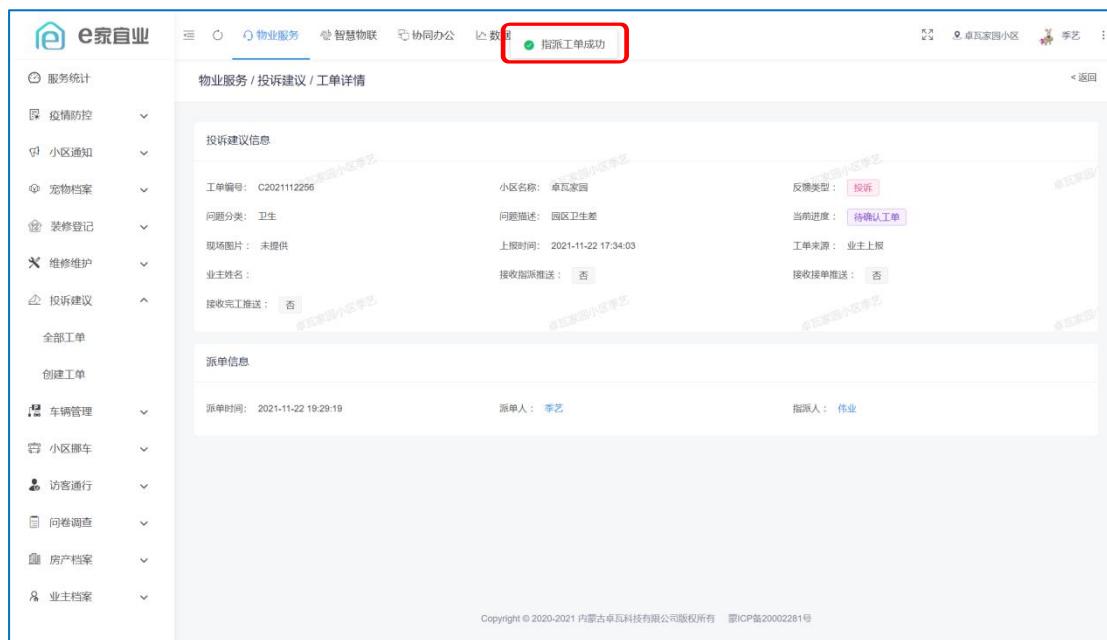
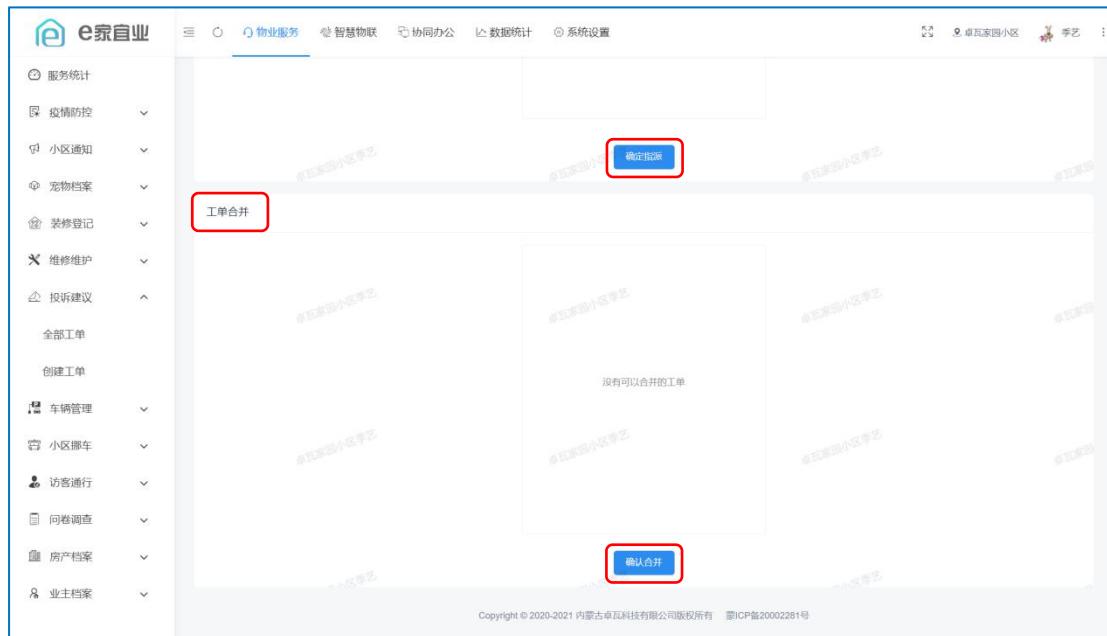
业主姓名： 接收完工推送：否 接收取件推送：否

**工单指派**

搜索员工

体验部

手艺 体验支持  
明洋 体验支持  
伟业 体验支持



(2) 公司派遣：点击“物业服务→投诉建议→创建工单→公司派遣→下一步→工单创建成功”。

物业服务 / 投诉建议 / 创建工单

投诉来源：来自业主或公司派遣

② 投诉信息  
录入投诉详细信息

③ 创建成功  
工单创建成功

① 投诉来源  
② 投诉信息  
③ 创建成功

下一步

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号

物业服务 / 投诉建议 / 创建工单

投诉来源：来自业主或公司派遣

② 投诉信息  
录入投诉详细信息

③ 创建成功  
工单创建成功

① 投诉来源  
② 投诉信息  
③ 创建成功

反馈类型：投诉

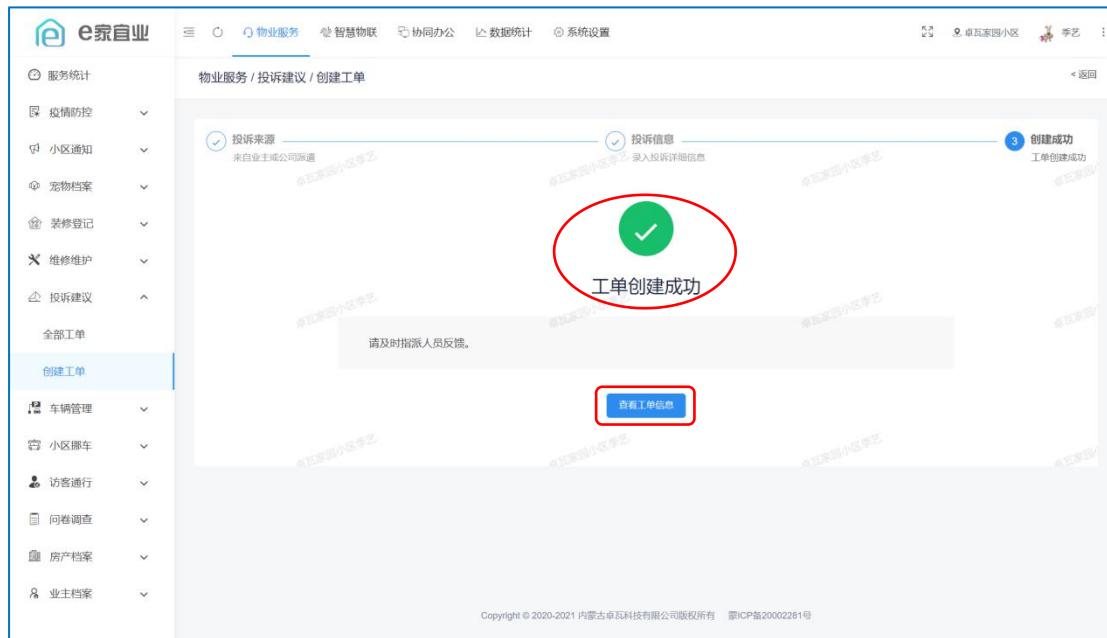
反馈分类：卫生

问题描述：园区内卫生差

现场图片：

上一步 下一步

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号

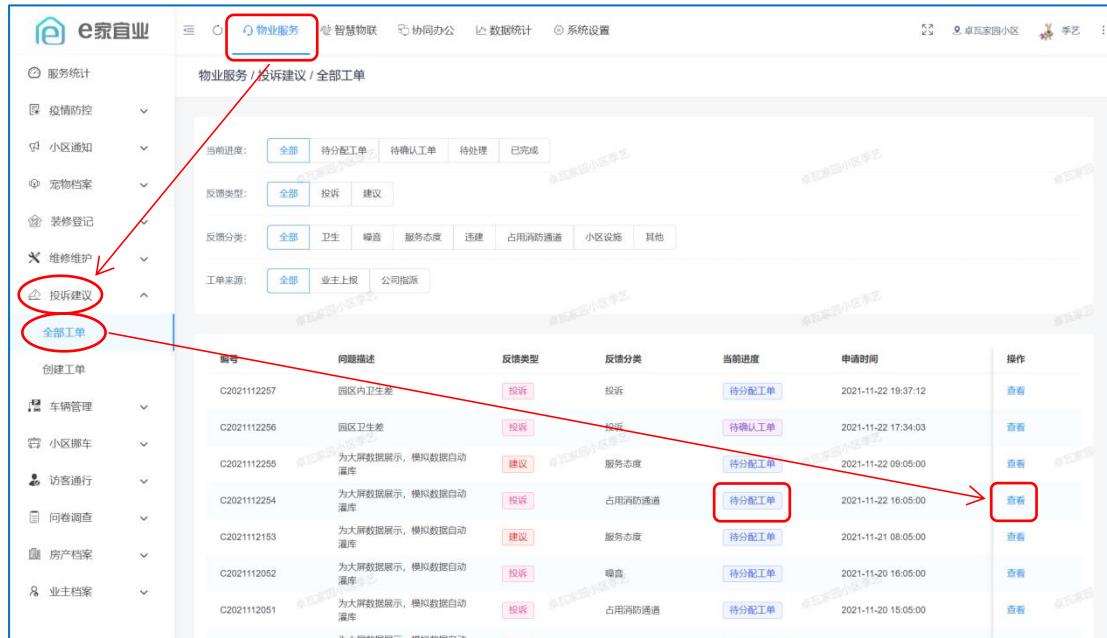


## 5.6.2. 全部工单

当有“投诉建议”报修时物业服务模块下都会收到声音及弹窗提醒。

在此界面可以查看所有工单进度和工单信息，并进行工单指派和工单合并指派操作。

工单指派：点击“物业服务→维修维护→全部工单→查看→工单指派→（工单合并→确认合并）→确定指派→指派工单成功”，工程人员在物业移动端接收到派单通知便可以按照时效进行处理、反馈。



序号	问题描述	反馈类型	反馈分类	当前进度	申请时间	操作
C2021112257	园区内卫生差	投诉	投诉	待分配工单	2021-11-22 19:37:12	查看
C2021112256	园区卫生差	投诉	投诉	待确认工单	2021-11-22 17:34:03	查看
C2021112255	为大屏数据展示，模拟数据自动灌库	建议	服务态度	待分配工单	2021-11-22 09:05:00	查看
C2021112254	为大屏数据展示，模拟数据自动灌库	投诉	占用消防通道	待分配工单	2021-11-22 16:05:00	查看
C2021112153	为大屏数据展示，模拟数据自动灌库	建议	服务态度	待分配工单	2021-11-21 08:05:00	查看
C2021112052	为大屏数据展示，模拟数据自动灌库	投诉	噪音	待分配工单	2021-11-20 16:05:00	查看
C2021112051	为大屏数据展示，模拟数据自动灌库	投诉	占用消防通道	待分配工单	2021-11-20 15:05:00	查看

## 5.7. 疫情防控

信息化防控建设顺应新时代疫情防控形势，在减少人员间接触同时也有大量真实记录每一条信息的数据采集和保存能力，能有效的向社区、疫情防控部门提供最完备的数据参考资料。

### 5.7.1. 防控登记

此处同业主“车辆录入”，手机号码是唯一标识，输入业主手机号码按步骤操作便可以完成防控登记。

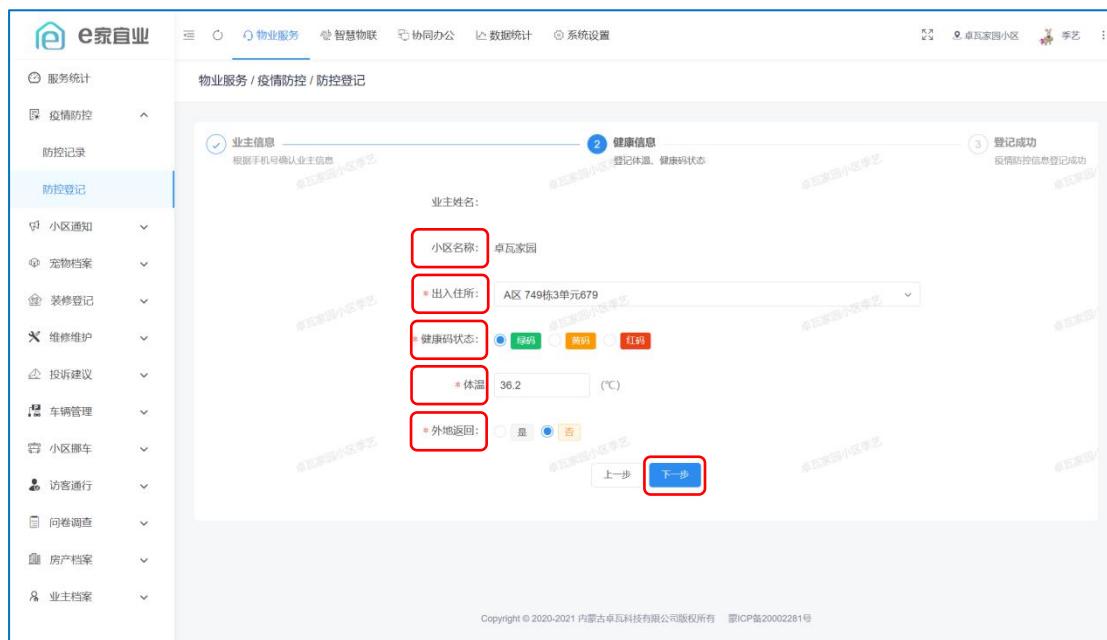
点击“物业服务→疫情防控→防控登记”→输入业主手机号→**下一步**，在界面中如实填写“出入住所→健康码状态→体温→外地返回”，点击**下一步**，即完成防控登记。点击**查看防控信息**可查看信息详情，也可点击**重新登记**对防控信息重新登记。



The screenshot shows the '防控登记' (Health Registration) step. A red box highlights the phone number input field '138\*\*\*\*\*' and the '下一步' (Next Step) button.

① 业主信息  
根据手机号确认业主信息  
② 健康信息  
登记体温、健康码状态  
③ 登记成功  
疫情防控信息登记成功

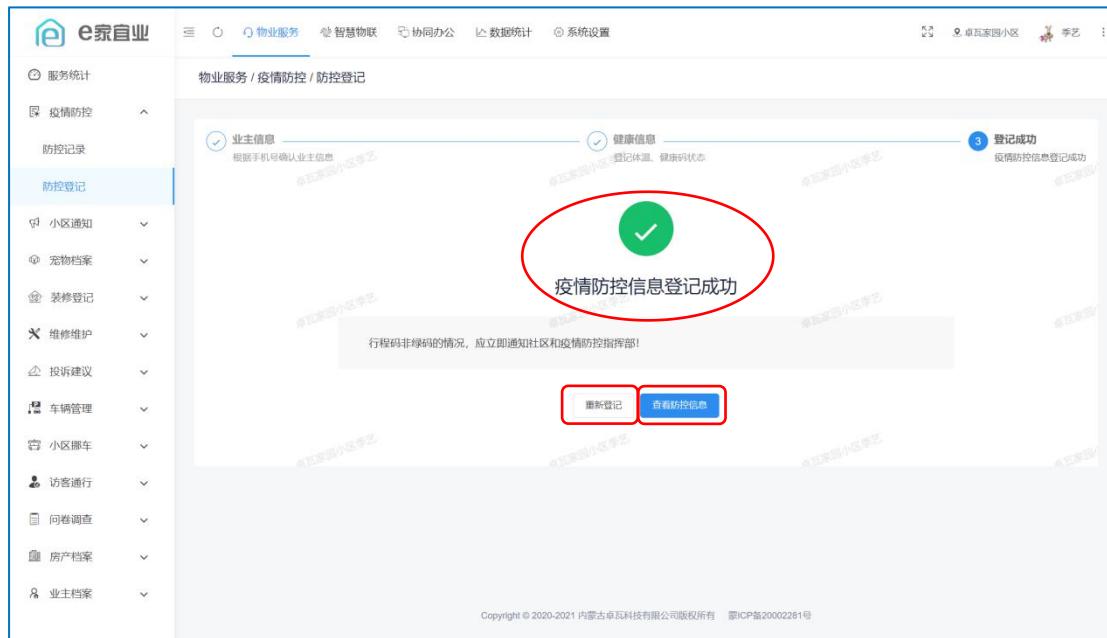
Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号



The screenshot shows the '防控登记' (Health Registration) step. A red box highlights the '小区名称' (Community Name) field '卓瓦家园', the '出入住所' (Residence Address) field 'A区 749栋3单元679', the '健康码状态' (Health Code Status) radio button '绿码' (Green), the '体温' (Temperature) field '36.2' (°C), and the '外地返回' (Return from Out-of-Town) radio button '否' (No). The '下一步' (Next Step) button is also highlighted with a red box.

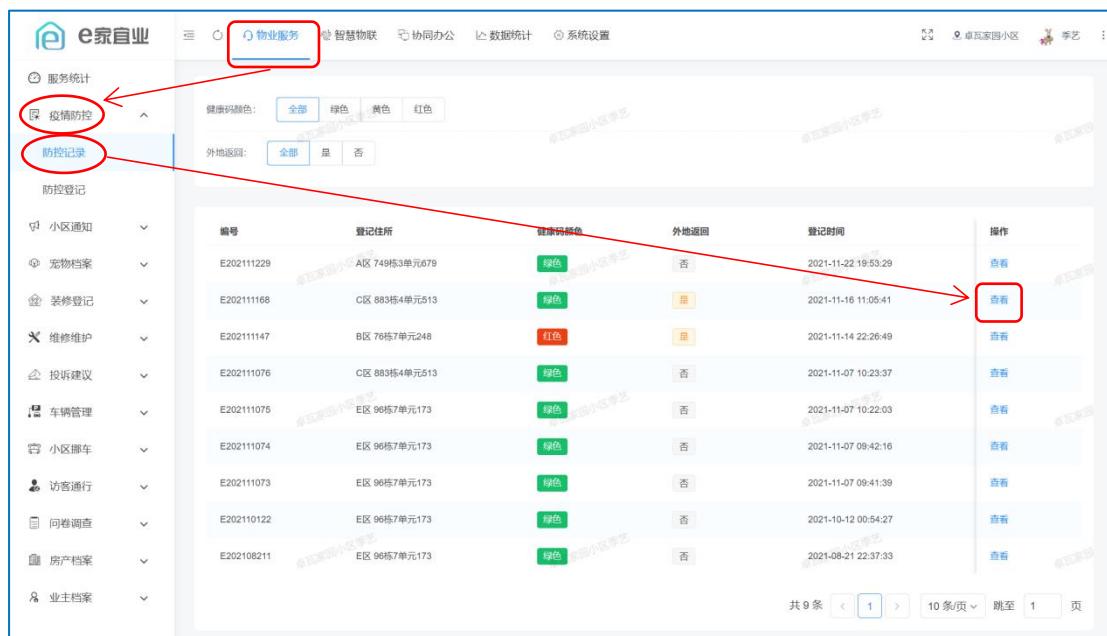
① 业主信息  
根据手机号确认业主信息  
② 健康信息  
登记体温、健康码状态  
③ 登记成功  
疫情防控信息登记成功

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号

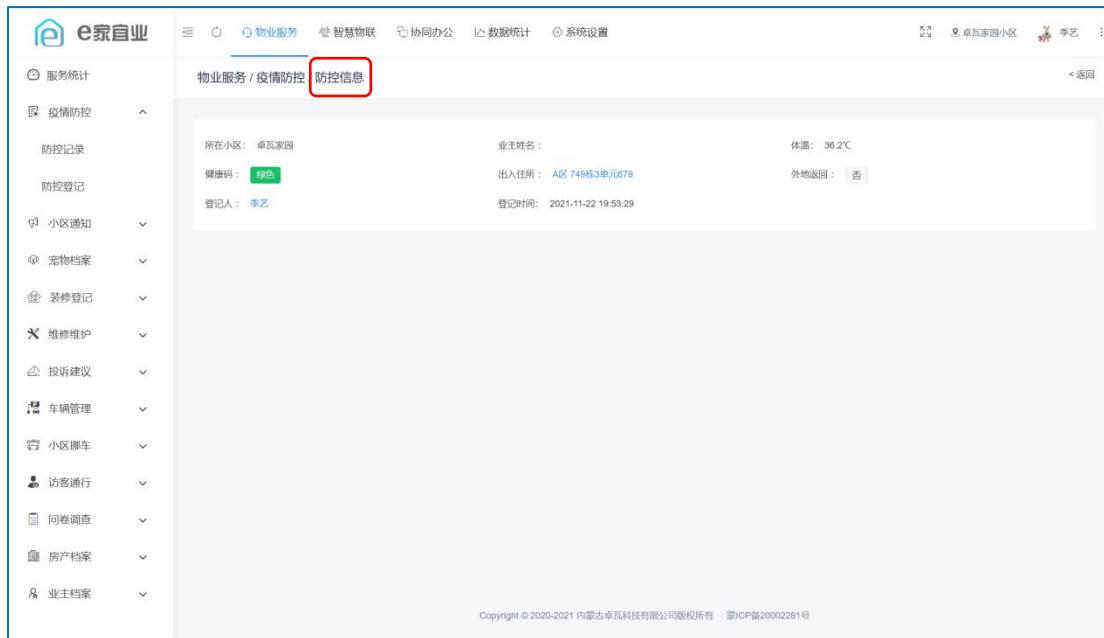


## 5.7.2. 防控记录

点击“物业服务→疫情防控→防控记录→查看”，在此界面可以查看所有已登记人员的疫情防控信息和健康码状态。



编号	登记住所	健康码颜色	外地返回	登记时间	操作
E202111229	A区 748栋3单元679	绿色	否	2021-11-22 19:53:29	<a href="#">查看</a>
E202111168	C区 883栋4单元513	绿色	是	2021-11-16 11:05:41	<a href="#">查看</a>
E202111147	B区 76栋7单元248	红色	是	2021-11-14 22:26:49	<a href="#">查看</a>
E202111076	C区 883栋4单元513	绿色	否	2021-11-07 10:23:37	<a href="#">查看</a>
E202111075	E区 96栋7单元173	绿色	否	2021-11-07 10:22:03	<a href="#">查看</a>
E202111074	E区 96栋7单元173	绿色	否	2021-11-07 09:42:16	<a href="#">查看</a>
E202111073	E区 96栋7单元173	绿色	否	2021-11-07 09:41:39	<a href="#">查看</a>
E202110122	E区 96栋7单元173	绿色	否	2021-10-12 00:54:27	<a href="#">查看</a>
E202108211	E区 96栋7单元173	绿色	否	2021-08-21 22:37:33	<a href="#">查看</a>



物业服务 / 疫情防控 防控信息

所在小区：卓瓦家园	业主姓名：	体温：36.2°C
健康码： <span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">绿色</span>	出入住所：A区 748栋3单元879	外地返回： <input type="checkbox"/> 否
登记人：李艺	登记时间：2021-11-22 19:53:29	

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002261号

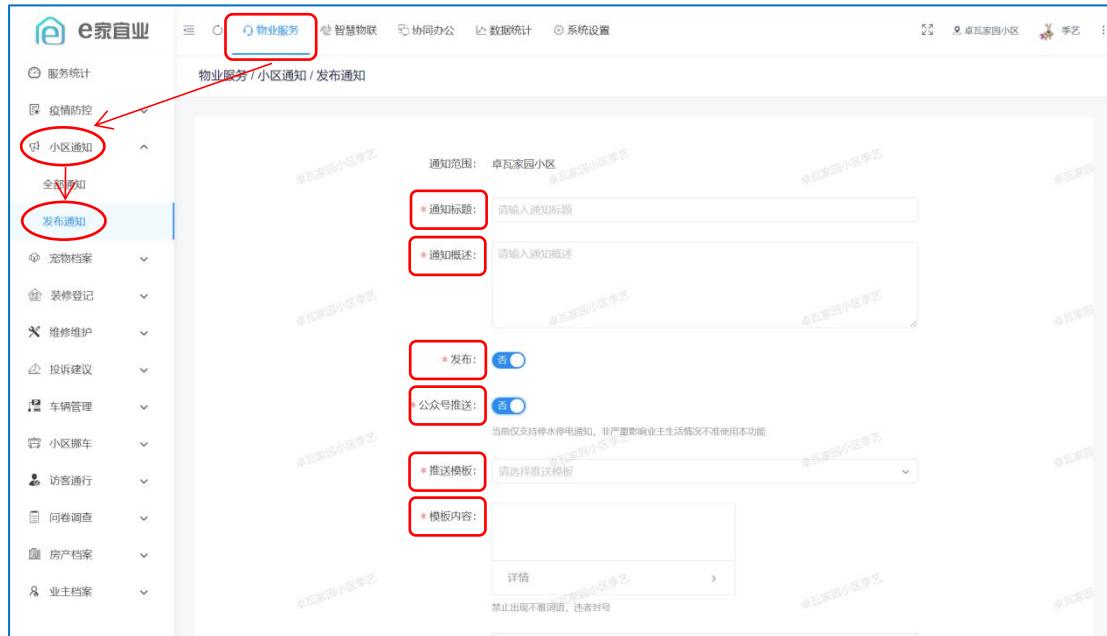
## 5.8. 小区通知

通知，是向已认证业主告知或转达有关事项或文件，让业主了解知悉的公告。本平台发布通知的同时可以同时推送公众号，也可以定制短信推送功能，解决因通知滞后、通知覆盖面窄而导致向业主传达的政策、收费通知、服务类信息不及时导致各项工作难以推进的问题。

### 5.8.1. 发布通知

点击“物业服务→小区通知→发布通知”，填写“通知标题→通知概述→通知内容”，勾选“发布”按钮（不勾选发布的将不会发布，已发布的信息不支持修改，可以预览后在再发布），点击发布，信息发布成功。

**请注意：**公众号主动推送的消息仅支持【模板消息仅用于公众号向用户发送重要的服务通知，只能用于符合其要求的服务场景中，如信用卡刷卡通知，商品购买成功通知等。不支持广告等营销类消息以及其它所有可能对用户造成骚扰的消息】。



物业服务 / 小区通知 / 发布通知

通知范围: 卓瓦家园小区

\* 通知标题: 请输入通知标题

\* 通知概述: 请输入通知概述

\* 发布:

\* 公众号推送:

当前仅支持停水停电通知, 非严重影响业主生活情况不准使用本功能

\* 推送模板: 请选择推送模板

\* 模版内容:

详情 >

禁止出现不雅词语, 违者封号



\* 发布:

\* 公众号推送:

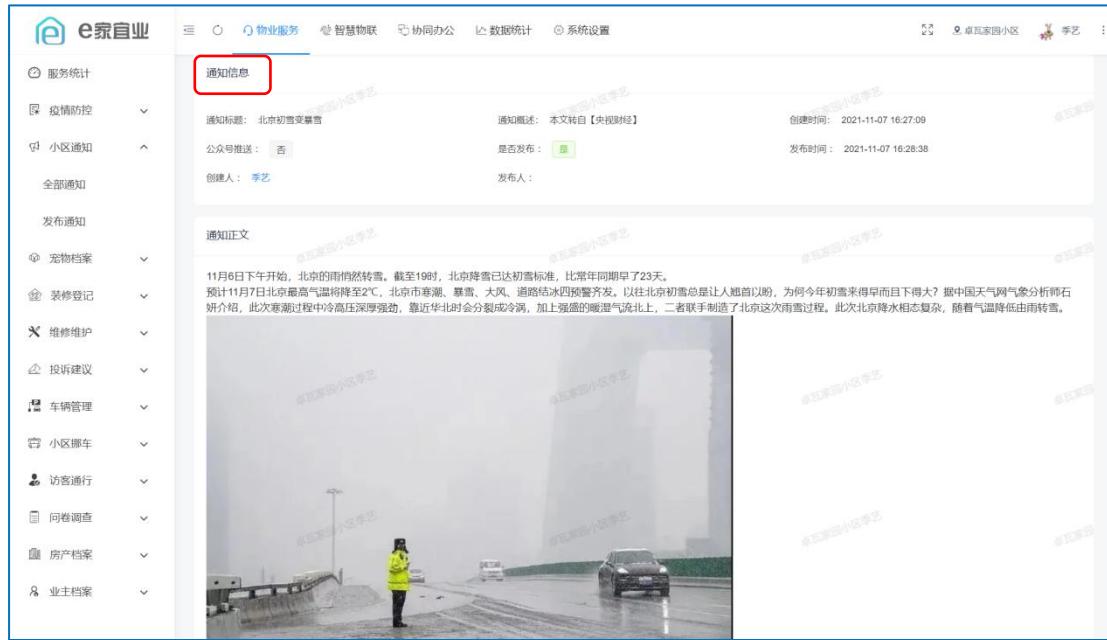
\* 通知内容:

H B T1 T2 S R D P F

11月6日下午开始, 北京的雨悄然转雪。截至19时, 北京降雪已达初雪标准, 比常年同期早了23天。  
预计11月7日北京最高气温将降至2℃, 北京市寒潮、暴雪、大风、道路结冰四预警齐发。以往北京初雪总是让人翘首以盼, 为何今年初雪来得早且下得大? 据中国天气网气象分析师石妍介绍, 此次寒潮过程中冷高压深厚强劲, 靠近华北时会分裂成冷涡, 加上强盛的暖湿气流北上, 二者联手制造了北京这次雨雪过程。此次北京降水相态复杂, 随着气温降低由雨转雪。  
北京市气象台预计, 11月7日白天北京仍有降雪, 阴有中雪转多云, 最高气温仅2℃, 最低气温-4℃。

发布

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号



通知信息

通知标题: 北京初雪变暴雪  
通知描述: 本文转自【央视频】  
公众号推送: 否  
是否发布: 是  
创建人: 李艺  
发布时间: 2021-11-07 16:27:09  
发布人: 李艺

通知正文

11月6日下午开始,北京的雨悄然转雪。截至19时,北京降雪已达初雪标准,比常年同期早了23天。  
预计11月7日北京最高气温将降至2℃。北京市寒潮、暴雪、大风、道路结冰四级警报。以往北京初雪总是让人翘首以盼,为何今年初雪来得早而且下得大?据中国天气网气象分析师石妍介绍,此次寒潮过程中冷高压深厚强劲,靠近华北时会分裂成冷涡,加上强盛的暖湿气流北上,二者联手制造了北京这次雨雪过程。此次北京降水相态复杂,随着气温降低由雨转雪。

发布通知

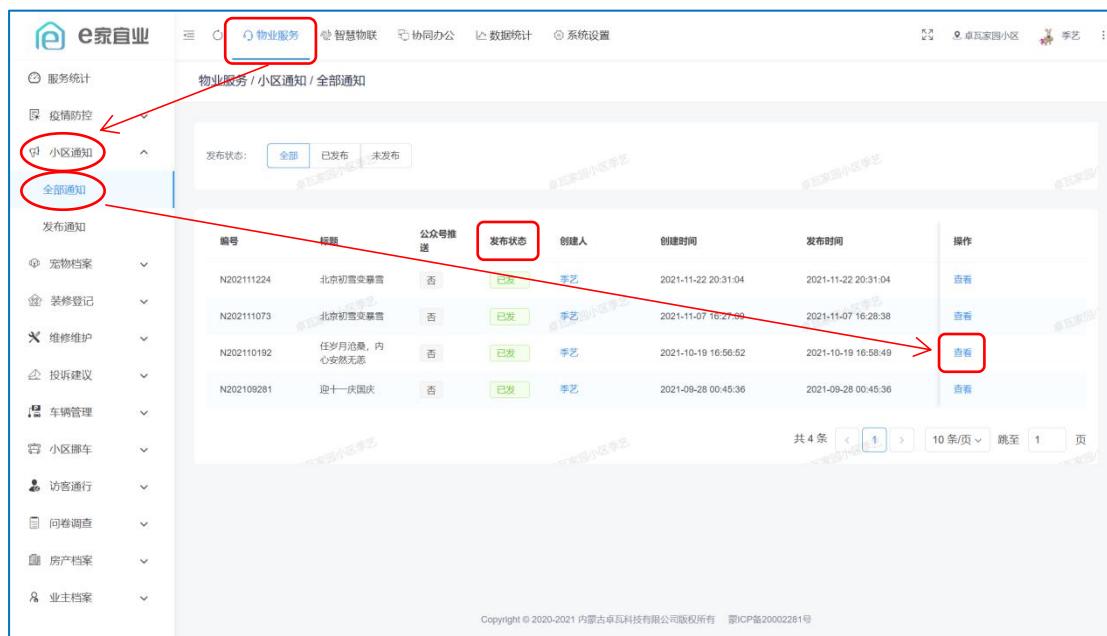
全部通知

发布公告

宠物档案 装修登记 维修维护 投诉建议 车辆管理 小区停车 访客通行 问卷调查 房产档案 业主档案

## 5.8.2. 全部通知

点击“物业服务→小区通知→全部通知”，此界面显示所有历史信息及状态，可以对未发布的通知进行“查看、修改、发布”操作。



物业服务 / 小区通知 / 全部通知

发布状态: 全部 已发布 未发布

编号	标题	公众号推送	发布状态	创建人	创建时间	发布时间	操作
N202111224	北京初雪变暴雪	否	已发 李艺	李艺	2021-11-22 20:31:04	2021-11-22 20:31:04	查看
N202111073	北京初雪变暴雪	否	已发 李艺	李艺	2021-11-07 16:27:09	2021-11-07 16:28:38	查看
N202110192	住岁月沧桑,内心安然无恙	否	已发 李艺	李艺	2021-10-19 16:56:52	2021-10-19 16:58:49	查看
N202109281	迎十一庆国庆	否	已发 李艺	李艺	2021-09-28 00:45:36	2021-09-28 00:45:36	查看

全部通知

发布公告 疫情防控 小区通知

发布通知

宠物档案 装修登记 维修维护 投诉建议 车辆管理 小区停车 访客通行 问卷调查 房产档案 业主档案

## 5.9. 装修登记

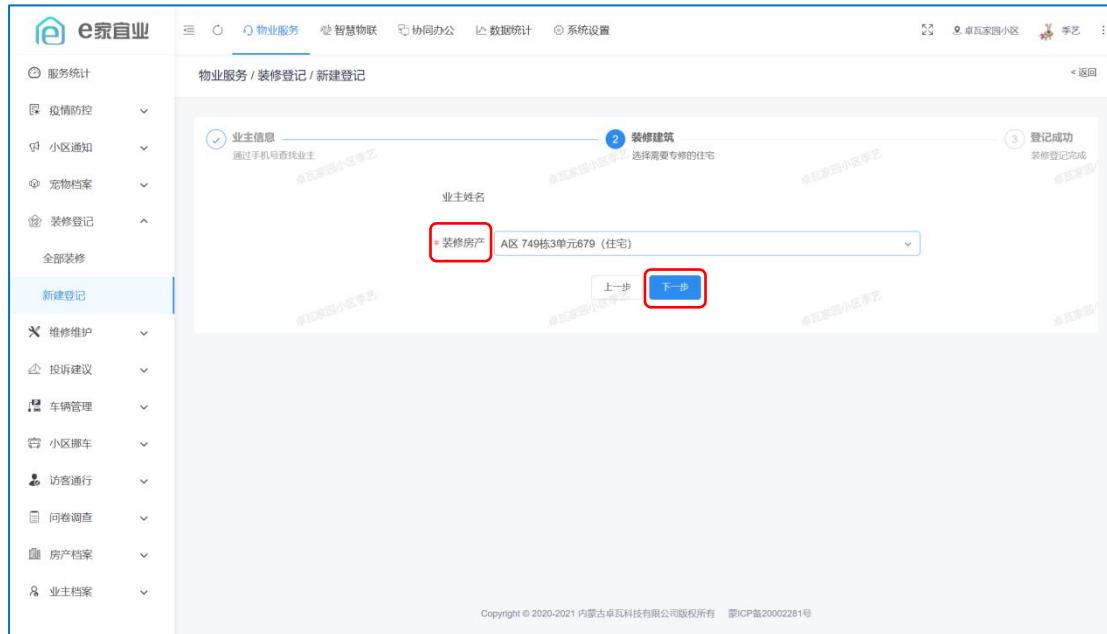
### 5.9.1. 新建登记

装修保证金：此功能界面有收取或不收取装修保证金两种情况。物业公司可根据本公司管理需求在“全部小区”对是否收取装修保证金进行配置。

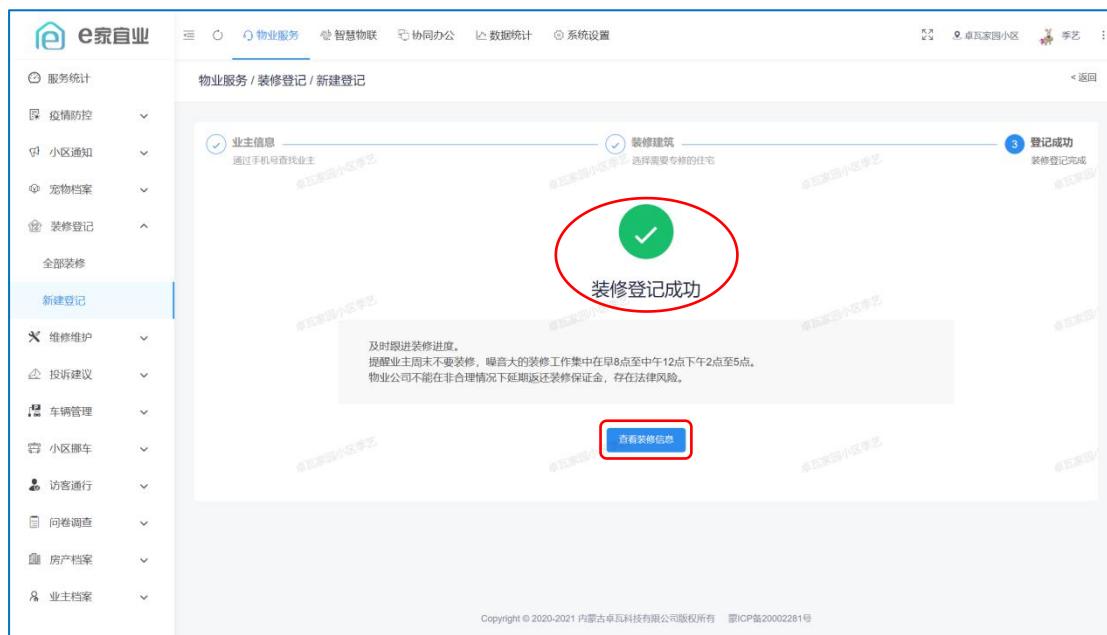
此处同业主“车辆录入”，手机号码是唯一标识，输入业主手机号码按步骤操作便可以完成新建装修登记。

点击“物业服务→装修登记→新建登记”→输入业主手机号点击 ，在界面中选择装修房产，点击 ，即完成装修登记。点击  可查看详尽信息，点击  完成审批。



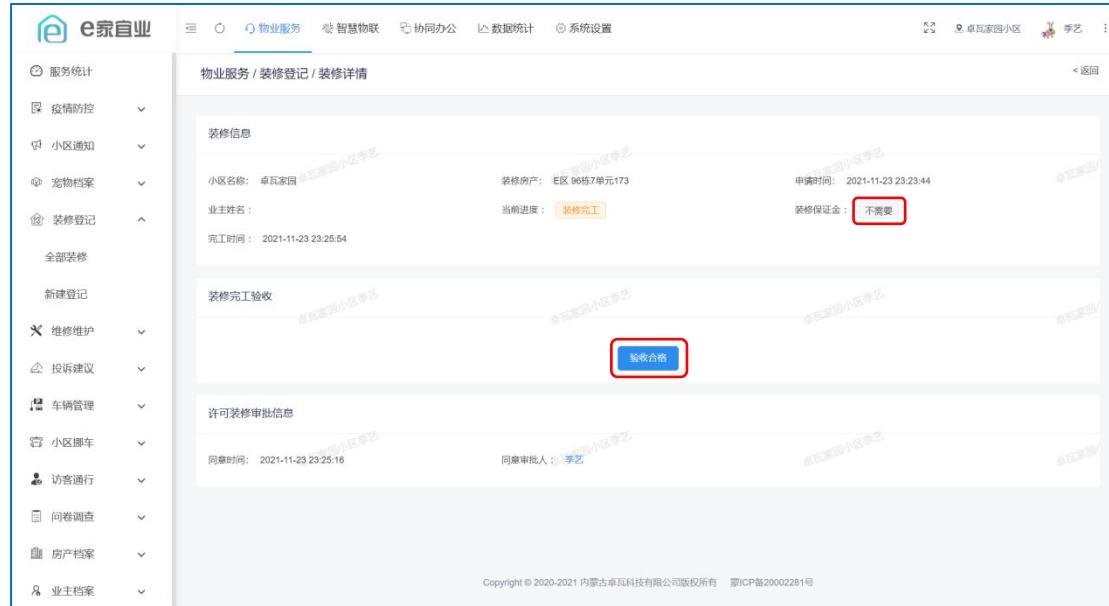


The screenshot shows the 'e家宜业' platform interface for 'New Decoration Registration'. On the left, there's a sidebar with various service categories like 'Service Statistics', 'Virus Prevention', 'Community Notifications', etc. The main area is titled 'New Decoration Registration' under 'Property Services / Decoration Registration / New Registration'. It has three tabs: 'Owner Information' (selected), 'Decoration Building' (with a note to choose the building), and 'Registration Success' (with a note about completion). A red box highlights the 'Next Step' button at the bottom right of the registration form.



This screenshot shows the same 'e家宜业' platform after the registration is successful. The 'Registration Success' tab is now active. It displays a large green checkmark icon and the text 'Decoration Registration Success'. Below it, there's a note about timely progress and avoiding weekend work. A red box highlights the 'View Decoration Status' button at the bottom right.

(1) 不需要收取装修保证金的小区，业主提出装修完成申请，物业验收确认后，即完成装修登记管理全流程的闭环工作。



物业服务平台 / 装修登记 / 装修详情

小区名称：卓瓦家园 装修房产：E区 9栋7单元173  
申请时间：2021-11-23 23:23:44  
业主姓名：当前进度：装修完工  
装修保证金：不需要

完工时间：2021-11-23 23:25:54

维修维护  
投诉建议  
车辆管理  
小区停车  
访客通行  
问卷调查  
房产档案  
业主档案

新建登记  
全部装修

装修完工验收  
维修合同书

许可装修审批信息  
同章时间：2021-11-23 23:25:16 同章审批人：李艺

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 球ICP备20002281号

(2) 需要收取装修保证金的小区，业主与物业公司之间在签订《装修管理服务协议》时对收缴装修保证金内容的缴纳方式，使用方式、扣除方式作出明确约定。「e 家宜业」智慧物业平台不支持微信支付装修保证金。

业主提出装修完成申请，物业验收确认后，物业公司应按照约定返还业主装修保证金，点击确认返还即完成平台中装修返还的操作。



物业服务平台 / 装修登记 / 装修详情

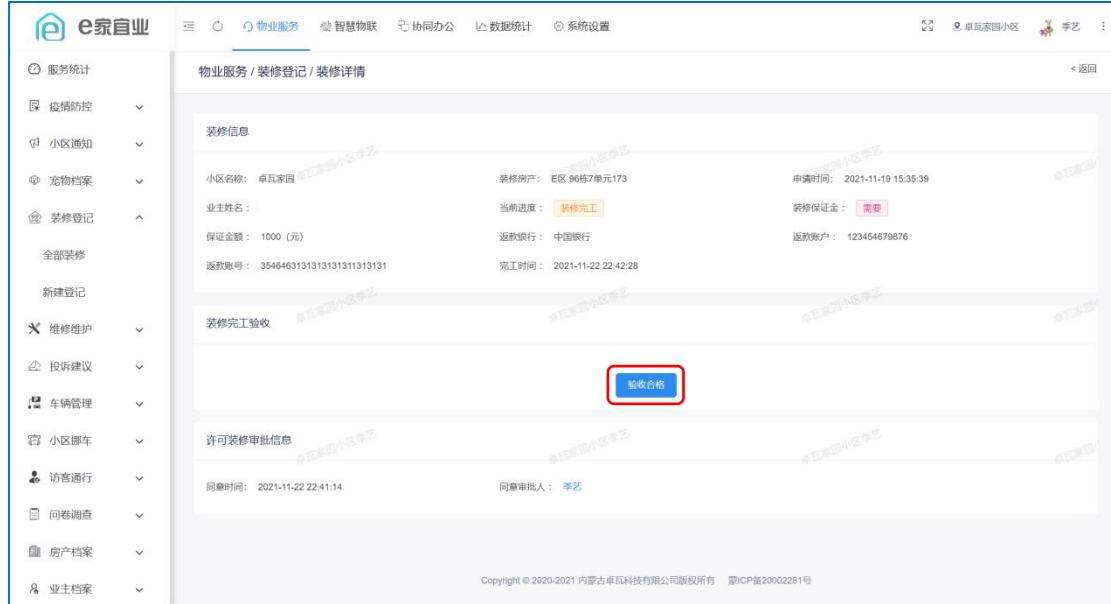
小区名称：卓瓦家园 装修房产：D区 7栋2单元645  
申请时间：2021-11-22 21:17:00  
业主姓名：当前进度：业主申请  
装修保证金：需要

全部装修  
新建登记  
维修维护  
投诉建议  
车辆管理  
小区停车  
访客通行  
问卷调查  
房产档案  
业主档案

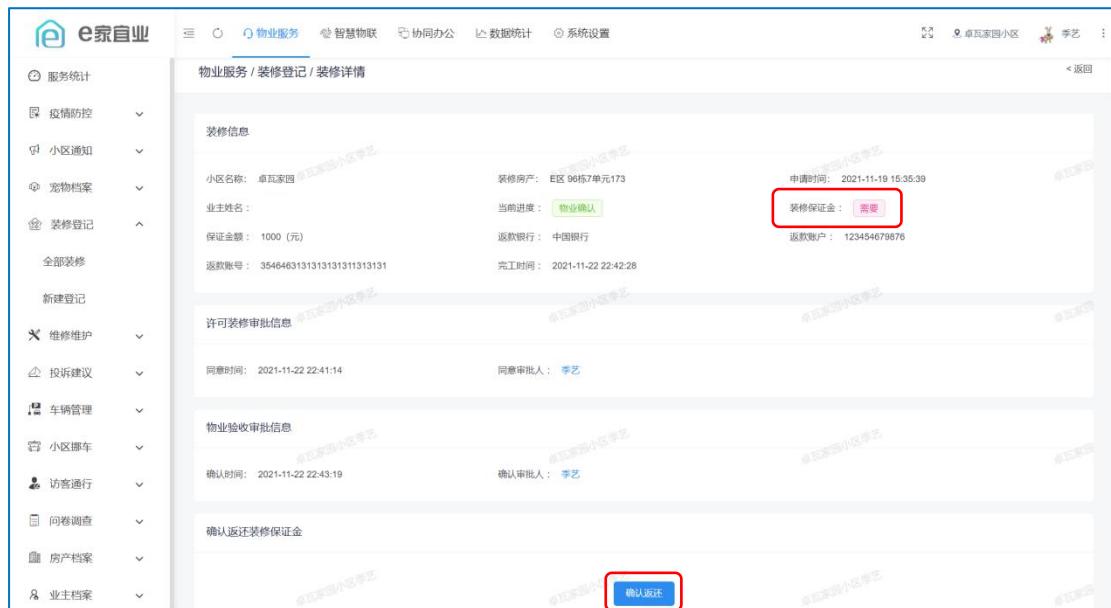
准许审批  
保证金金额：请输入保证金金额 (分)  
返款账户：请输入返款账户  
返款银行：请输入返款银行  
返款账号：请输入返款账号

同意装修  
同意装修

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 球ICP备20002281号



This screenshot shows the 'Decoration Application Details' page in the eJiaZhiYe mobile application. The left sidebar contains navigation links such as Service Statistics, Epidemic Prevention and Control, Community Notifications, Pet Archives, Decoration Registration, All Decorations, New Construction, Maintenance and Repair, Complaint Suggestions, Vehicle Management, Community Parking, Visitor Passage, Survey, Property Archives, and Owner Archives. The main content area displays decoration information for a unit in Building E, Unit 907. It includes fields for Application Time (2021-11-19 15:35:39), Current Status (装修完工 - Decoration Completed), and Deposit Status (需要 - Required). Below this is the 'Completion Acceptance' section, which has a button labeled '验收合格' (Acceptance Passed) highlighted with a red box. Further down are sections for Permit-to-decorate Approval Information and Property Acceptance Approval Information.

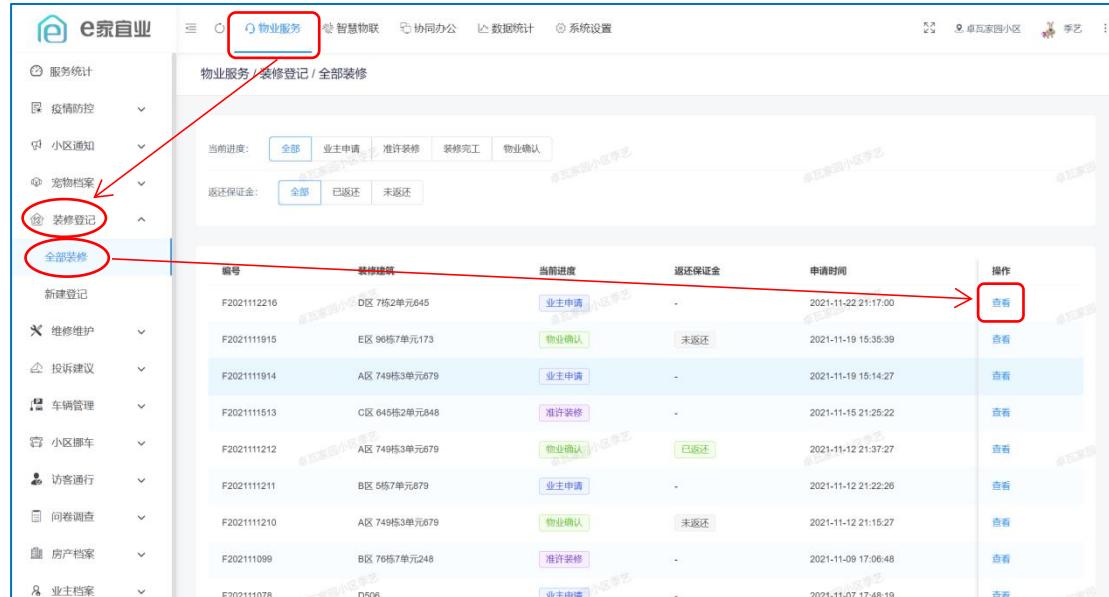


This screenshot shows the same 'Decoration Application Details' page as the previous one, but with different status indicators. The current status is now '物业确认' (Property Management Confirmation), and the deposit status is '不需要' (Not Required). The 'Acceptance Passed' button is still highlighted with a red box. In the bottom section, there is a new button labeled '确认返还' (Confirm Return) highlighted with a red box, indicating the step where the property manager confirms the return of the decoration deposit.

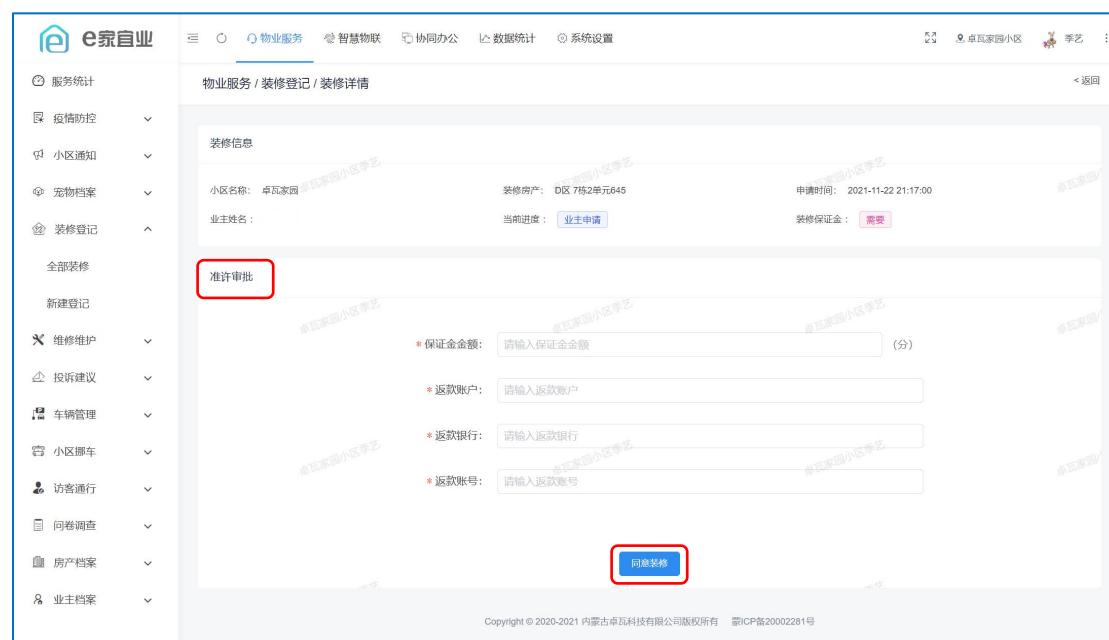
## 5.9.2. 全部装修

当业主移动端提交装修登记时物业服务模块下都会收到声音及弹窗提醒。

在此界面可以查看所有登记的装修进度和信息，点击“查看→**同意装修**”即完成审批，业主完成装修提交后，物管人员现场确认并在物业端小程序完成装修验收，即完成装修全流程：业主报备→物管中台批准→业主装修完成提交→物管人员小程序验收。



编号	装修建筑	当前进度	返还保证金	申请时间	操作
F2021112216	D区 7栋2单元645	业主申请	-	2021-11-22 21:17:00	<b>查看</b>
F2021111915	E区 90栋7单元173	物业确认	未返还	2021-11-19 15:35:39	<b>查看</b>
F2021111914	A区 749栋3单元679	业主申请	-	2021-11-19 15:14:27	<b>查看</b>
F2021111513	C区 645栋2单元848	准许装修	-	2021-11-15 21:25:22	<b>查看</b>
F2021111212	A区 749栋3单元679	物业确认	已返还	2021-11-12 21:37:27	<b>查看</b>
F2021111211	B区 5栋7单元879	业主申请	-	2021-11-12 21:22:26	<b>查看</b>
F2021111210	A区 749栋3单元679	物业确认	未返还	2021-11-12 21:15:27	<b>查看</b>
F202111099	B区 76栋7单元248	准许装修	-	2021-11-09 17:06:48	<b>查看</b>
F202111078	D506	业主申请	-	2021-11-07 17:48:19	<b>查看</b>

## 5.10. 小区挪车

当业主移动端提交挪车请求时物业服务模块下都会收到声音及弹窗提醒，点击“物业服务→小区挪车→挪车请求→填写处理结果”→**确认**，挪车处理完成。

**e家物业**

物业服务 / 小区挪车 / 挪车请求

处理状态: 全部 已处理 未处理

挪车电话: 全部 库中有 库中没有

编号	车牌号码	挪车原因	库中是否有挪车电话	处理状态	申请时间	操作
M202111207		阻碍通行	没有	已处理	2021-11-20 14:24:25	<a href="#">查看</a>
M202111186		阻碍通行	没有	未处理	2021-11-18 23:39:00	<a href="#">查看</a>
M202111165		阻碍通行	有	已处理	2021-11-18 16:32:18	<a href="#">查看</a>
M202111074		占用车位	没有	已处理	2021-11-07 20:32:24	<a href="#">查看</a>
M202111073		阻挡出入口	没有	已处理	2021-11-07 19:55:28	<a href="#">查看</a>
M202108172		阻碍通行	没有	已处理	2021-08-17 05:39:27	<a href="#">查看</a>

共 6 条 < 1 > 10 条/页 跳至 1 页

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 ICP备20002281号

**e家物业**

物业服务 / 小区挪车 / 挪车请求

处理状态: 全部 已处理 未处理

挪车电话: 全部 库中有 库中没有

编号	车牌号码	挪车原因	库中是否有挪车电话	处理状态	申请时间	操作
M202111207		阻碍通行	没有	已处理	2021-11-20 14:24:25	<a href="#">查看</a>
M202111186		阻碍通行	没有	未处理	2021-11-18 23:39:00	<a href="#">查看</a>
M202111165		阻碍通行	有	已处理	2021-11-18 16:32:18	<a href="#">查看</a>
M202111074		占用车位	没有	已处理	2021-11-07 20:32:24	<a href="#">查看</a>
M202111073		阻挡出入口	没有	已处理	2021-11-07 19:55:28	<a href="#">查看</a>
M202108172		阻碍通行	没有	已处理	2021-08-17 05:39:27	<a href="#">查看</a>

共 6 条 < 1 > 10 条/页 跳至 1 页

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 ICP备20002281号



申请信息： 原车原因： 阳光通行 现场图片：

库中是否有车辆信息： 没有 申请时间： 2021-11-18 23:39:00 处理状态： 未处理

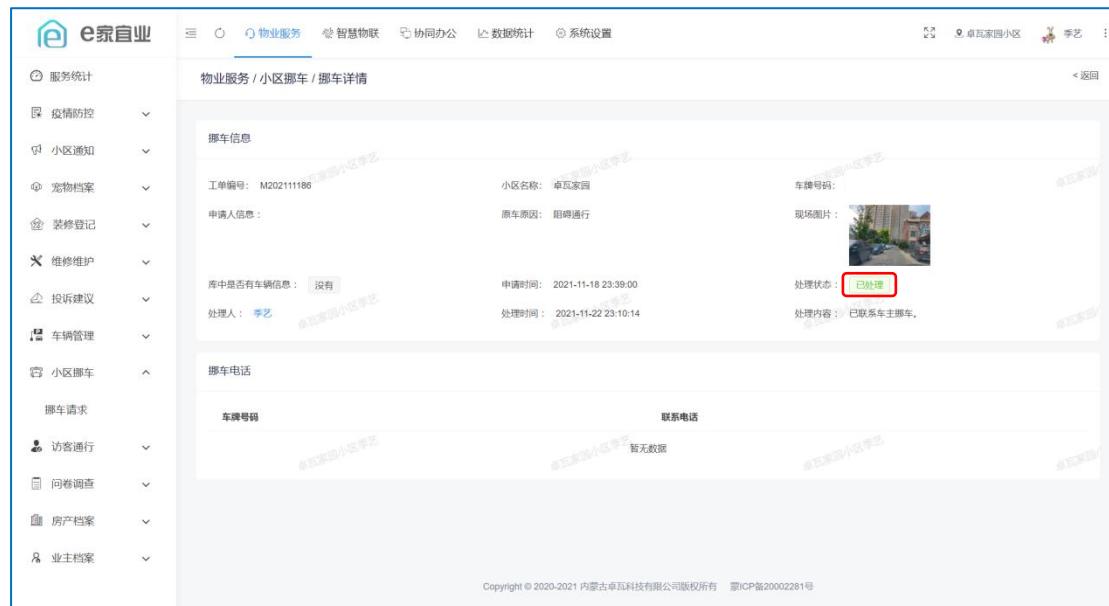
挪车电话

车牌号码 联系电话  
暂无数据

处理结果

处理结果： 已联系车主挪车. 确认

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号



物业服务 / 小区挪车 / 挪车详情 <返回

挪车信息

工单编号： M202111186 小区名称： 卓瓦家园 车牌号码：

申请人信息： 原车原因： 阳光通行

库中是否有车辆信息： 没有 申请时间： 2021-11-18 23:39:00 处理状态： 已处理

处理人： 李艺 处理时间： 2021-11-22 23:10:14 处理内容： 已联系车主挪车.

挪车电话

车牌号码 联系电话  
暂无数据

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号

## 5.11. 访客通行

支持智能门禁和智能梯控的小区，访客二维码可直接被门禁、梯控识别。

### 5.11.1. 访客登记

此处同业主“车辆录入”，手机号码是唯一标识，输入业主手机号码按步骤操作便可以完成访客登记。

点击“物业服务→访客通行→访客登记”→输入业主手机号→下一步，在

界面中填写访客信息→到访位置→访客姓名→方可电话→（访客车牌）→到访

时间，点击 **下一步**，访客信息登记成功并生成访客二维码，将访客二维码发送给访客以备验证时使用。



物业服务平台 / 物业服务 / 物业服务 / 访客通行 / 访客登记

① 业主信息  
根据手机号确认访问业主  
② 访客信息  
录入访客信息  
③ 登记成功  
访客信息登记成功

④ 138\*\*\*\*\*  
**下一步**

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号

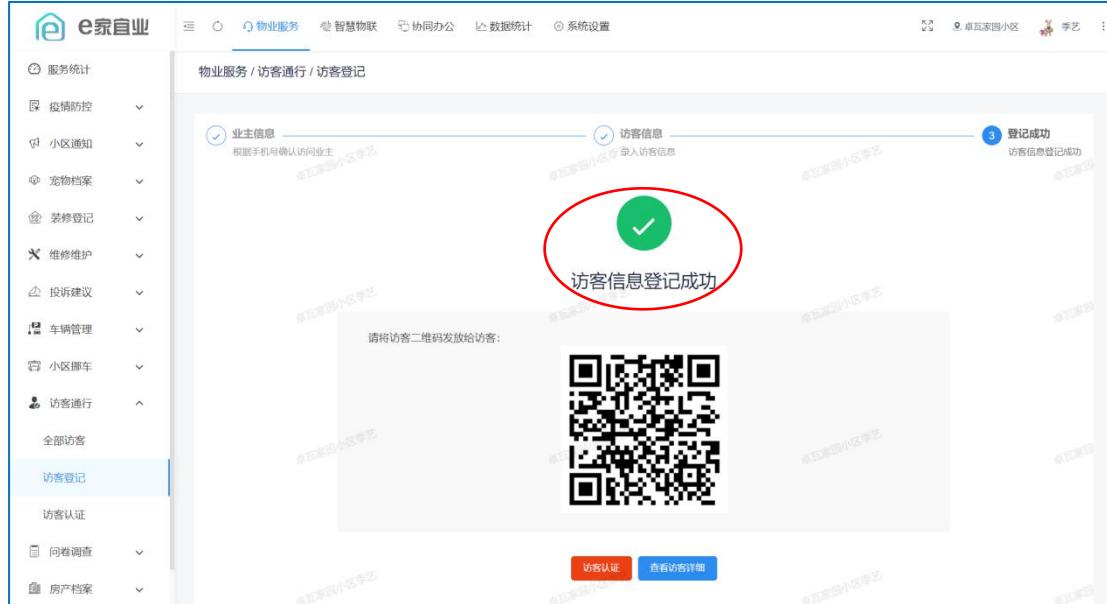


物业服务平台 / 物业服务 / 物业服务 / 访客通行 / 访客登记

① 业主信息  
根据手机号确认访问业主  
② 访客信息  
录入访客信息  
③ 登记成功  
访客信息登记成功

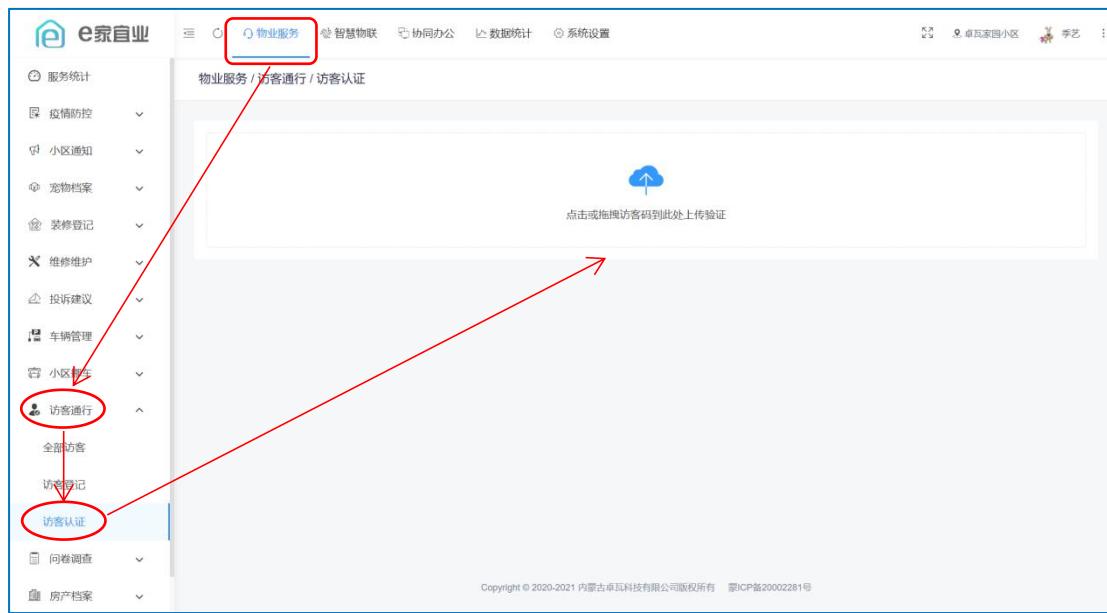
业主姓名：  
④ 到访位置： A区 749栋3单元879 (住宅)  
⑤ 访客姓名： 爱意那  
⑥ 访客电话：  
⑦ 访客车牌：  
⑧ 到访时间： 2021-11-24 08:00:00  
**上一步** **下一步**

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号



### 5.11.2. 访客认证

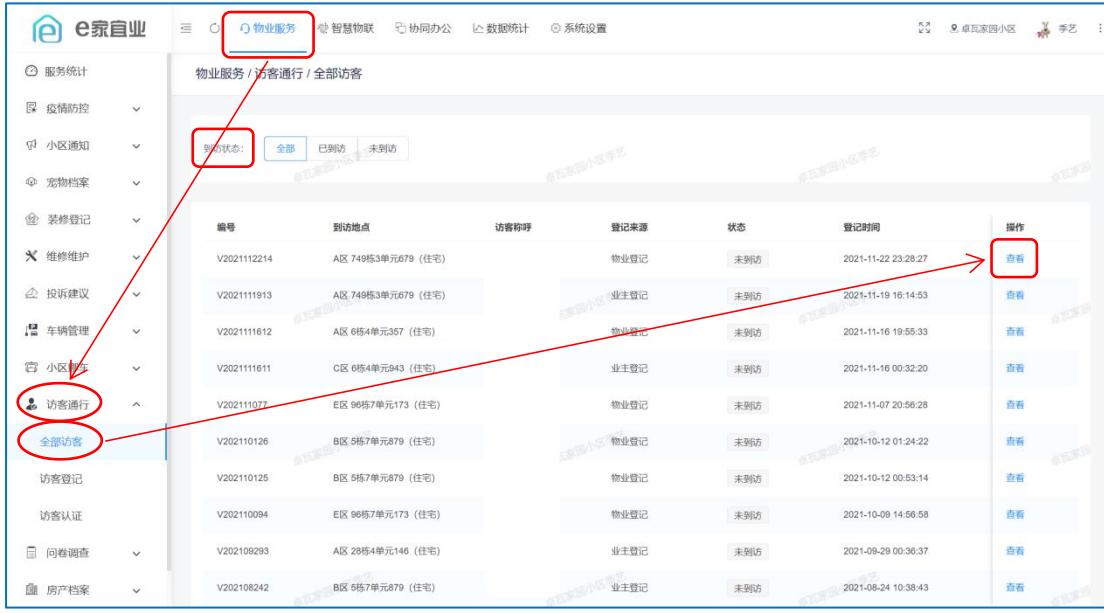
点击“物业服务→访客通行→访客认证”，将到访访客二维码上传到此处进行认证；接入智能门禁、智能梯控等物联网应用的系统，访客通过门禁、梯控扫描也会同步到此处进行认证。



### 5.11.3. 全部访客

点击“物业服务→访客通行→全部访客”，在此界面可以看到全部访客到

访状态，并且点击“查看”可以查看访客信息及二维码。



编号	到访地点	访客称呼	登记来源	状态	登记时间	操作
V2021112214	A区 749栋3单元679 (住宅)		物业登记	未到访	2021-11-22 23:28:27	<a href="#">查看</a>
V2021111913	A区 749栋3单元679 (住宅)		业主登记	未到访	2021-11-19 16:14:53	<a href="#">查看</a>
V2021111612	A区 6栋4单元357 (住宅)		物业登记	未到访	2021-11-16 19:55:33	<a href="#">查看</a>
V2021111611	C区 0栋4单元843 (住宅)		业主登记	未到访	2021-11-16 00:32:20	<a href="#">查看</a>
V202111077	E区 96栋7单元173 (住宅)		物业登记	未到访	2021-11-07 20:56:28	<a href="#">查看</a>
V202110126	B区 5栋7单元879 (住宅)		物业登记	未到访	2021-10-12 01:24:22	<a href="#">查看</a>
V202110125	B区 6栋7单元879 (住宅)		物业登记	未到访	2021-10-12 00:53:14	<a href="#">查看</a>
V202110094	E区 96栋7单元173 (住宅)		物业登记	未到访	2021-10-09 14:56:58	<a href="#">查看</a>
V202109293	A区 28栋4单元146 (住宅)		业主登记	未到访	2021-09-29 00:36:37	<a href="#">查看</a>
V202108242	B区 6栋7单元879 (住宅)		业主登记	未到访	2021-08-24 10:38:43	<a href="#">查看</a>



访客编号: V2021112214 业主姓名: 李艺 登记人员: 李艺

小区名称: 卓瓦家园 到访地点: A区 749栋3单元679 (住宅) 访客称呼: 爱意那

访客电话: 13347632135 访客车牌:蒙D45201 到访状态: 未到访

访客已注册 [e家宜业]: 否 登记时间: 2021-11-22 23:28:27 访问有效期: 2021-11-24

访客二维码

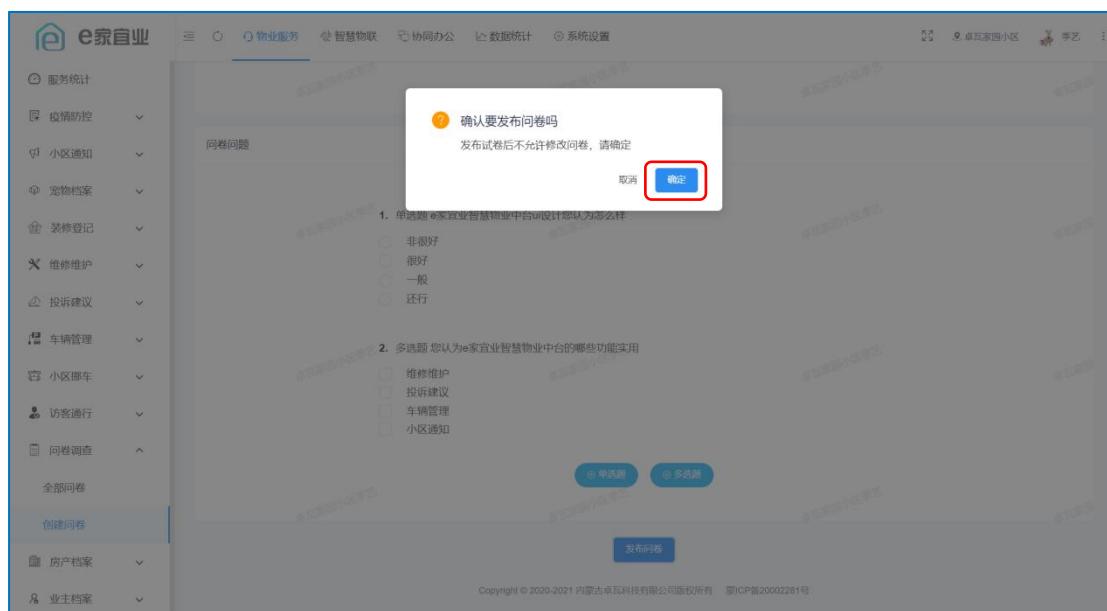
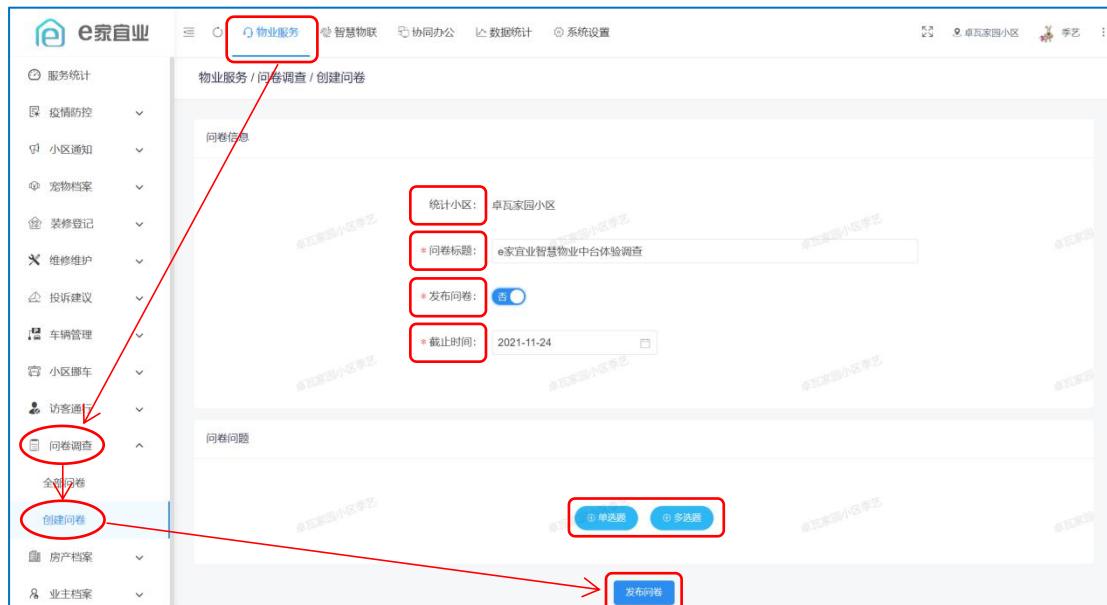
## 5.12. 调查问卷

「e 家宜业」智慧物业平台提供的调查问卷功能相较于传统调查问卷更具有便利性、真实性、可靠性、智能性，平台会实时自动统计汇总问卷反馈情况，结果具有公信力。

## 5.12.1. 创建问券

点击“物业服务→问券调查→创建问券”→填写问券信息→问券问题→勾

选发问券，点击 **发布问卷** → **确定** 完成调查问券的发布。（未点击 **发布问卷**，编辑的问券会保存在“全部问券”）



选项设置：点击 **④ 单选题**、**⑤ 多选题** 编辑问题和选项，对问题和选项进行添加、删除，点击  重新编辑问题和选项。

**e家宜业**

物业服务 智慧物联 协同办公 数据统计 系统设置

卓瓦家园小区 李艺

问卷问题

1. 单选题 e家宜业智慧物业中台ui设计您认为怎么样

非很好  
 很好  
 一般  
 还行

2. 多选题 您认为e家宜业智慧物业中台的哪些功能实用

功能	票数
维修维护	4/128
投诉建议	4/128
车辆管理	4/128
小区通知	4/128

添加选项 删除问题 确认问题

发布问卷

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号

**e家宜业**

物业服务 智慧物联 协同办公 数据统计 系统设置

卓瓦家园小区 李艺

问卷问题

1. 单选题 e家宜业智慧物业中台ui设计您认为怎么样

非很好  
 很好  
 一般  
 还行

2. 多选题 您认为e家宜业智慧物业中台的哪些功能实用

功能	票数
维修维护	4/128
投诉建议	4/128
车辆管理	4/128
小区通知	4/128

单选题 多选题

发布问卷

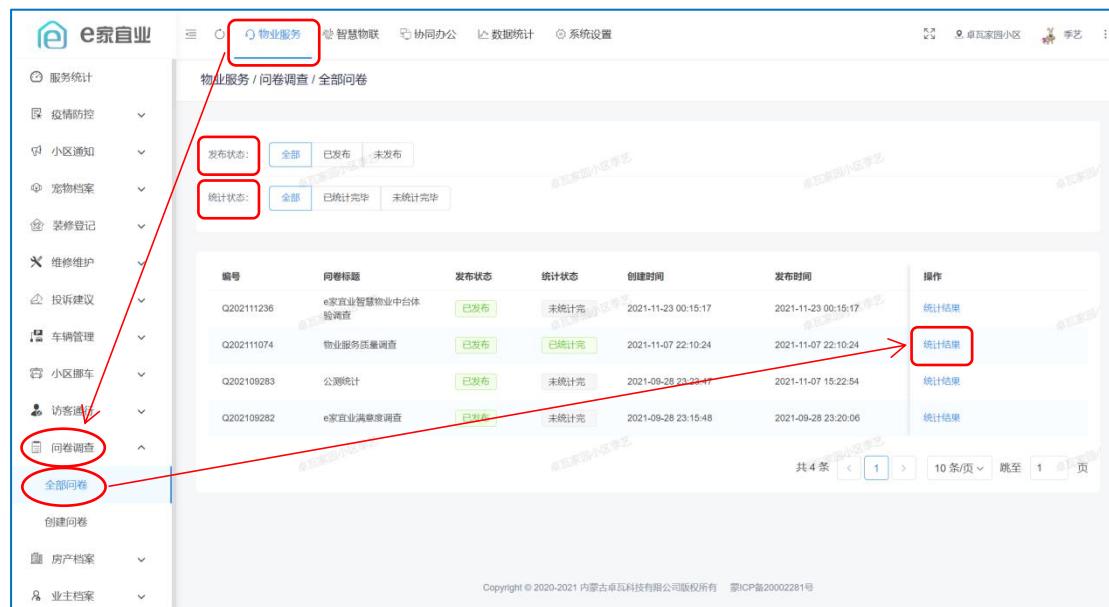
Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号



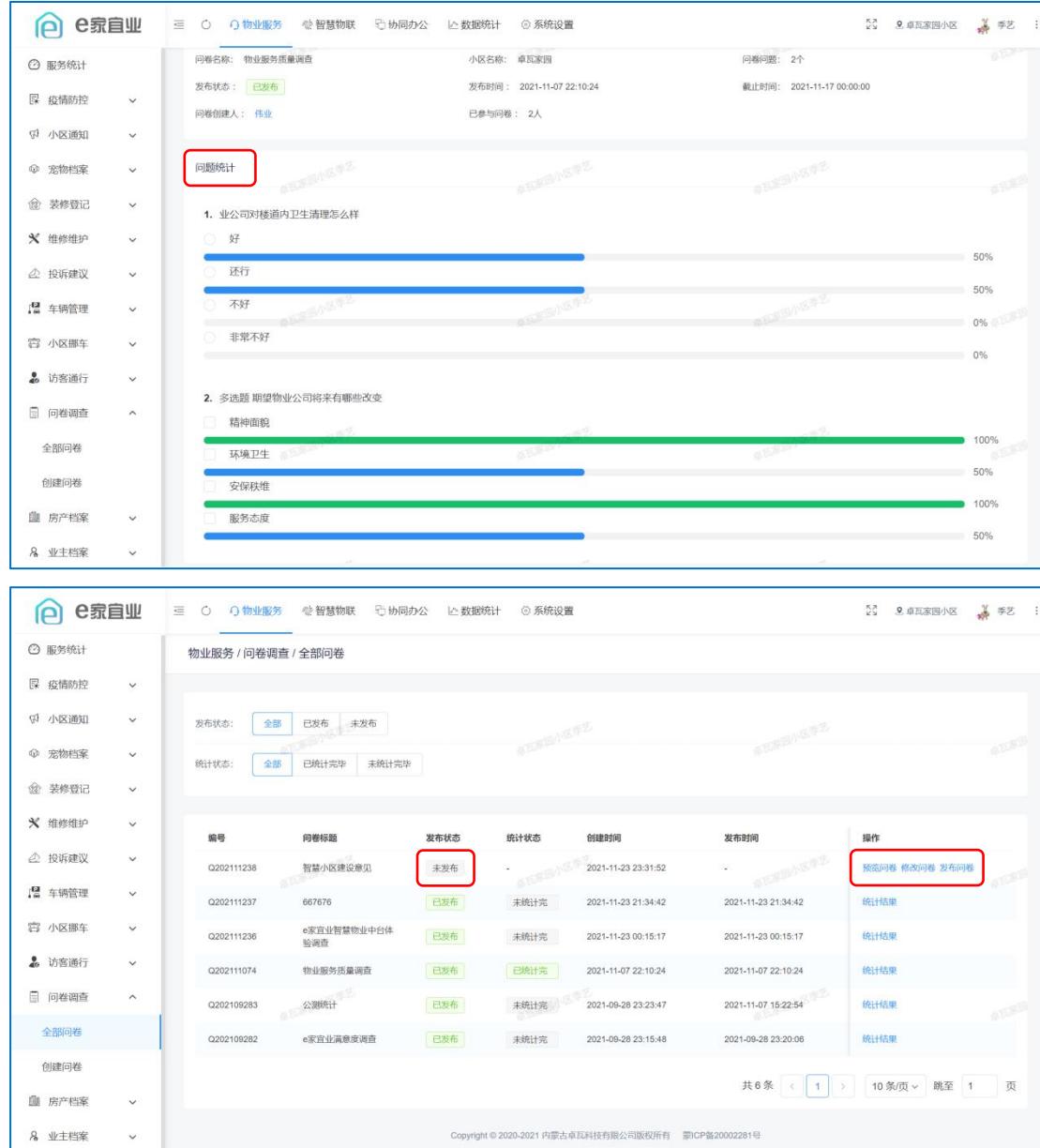
The screenshot shows the 'Survey Details' page after a survey has been created successfully. The top navigation bar includes '物业服务' (Property Management), '智慧物联' (Smart IoT), '协同办公' (Collaborative Office), '数据统计' (Data Statistics), and '系统设置' (System Settings). A red box highlights the green success message '问卷创建成功' (Survey Created Successfully) in the top right corner. The left sidebar lists various service categories like '疫情防控', '小区通知', '宠物档案', etc. The main content area displays survey information: '问卷名称: e家宜业智慧物业中台体验调查', '小区名称: 卓瓦家园', '问卷问题: 2个', '发布状态: 已发布' (Published), '发布时间: 2021-11-23 00:15:17', '截止时间: 2021-11-24 00:00:00', and '问卷创建人: 李艺'. Below this, there's a 'Problem Statistics' section with two questions. Question 1 asks about the design of the eJiyi platform's UI, with four options: '非很好' (Not Very Good), '很好' (Very Good), '一般' (Average), and '还行' (So-so), all at 0%. Question 2 asks about the practicality of platform features, with two options: '维修维护' (Maintenance) and '投诉建议' (Complaints and Suggestions), both also at 0%.

## 5.12.2. 全部问券

点击“物业服务→问券调查→全部问券”，在此界面可以查看到所有问券的发布状态、统计状态，点击“统计结果”可查看到百分比统计图，结果清晰、一目了然；点击“预览问券、修改问券、发布问券”实现对未发布问券的编辑。



The screenshot shows the 'All Surveys' page. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. A red arrow points from the '问卷调查' (Survey Investigation) item in the sidebar to the '全部问券' (All Surveys) button in the main content area. Another red box highlights the '发布状态' (Release Status) filter buttons: '全部' (All), '已发布' (Published), and '未发布' (Unpublished). A third red box highlights the '统计状态' (Statistical Status) filter buttons: '全部' (All), '已统计完毕' (Statistical Completed), and '未统计完毕' (Statistical Not Completed). The main table lists four surveys with columns: 编号 (ID), 问卷标题 (Survey Title), 发布状态 (Release Status), 统计状态 (Statistical Status), 创建时间 (Creation Time), 发布时间 (Release Time), and 操作 (Operations). The first survey, Q202111236, has a red box around its '操作' (Operations) column, with an arrow pointing to the '统计结果' (Statistical Result) link. The table footer shows '共4条' (4 items total), page navigation, and a '10条/页' (10 items per page) dropdown.



**问题统计**

1. 业公司对楼道内卫生清理怎么样

好	50%
还行	50%
不好	0%
非常不好	0%

2. 多选题 期望物业公司将来有哪些改变

精神面貌	100%
环境卫生	50%
安保秩序	100%
服务态度	50%

**物业服务 / 问卷调查 / 全部问卷**

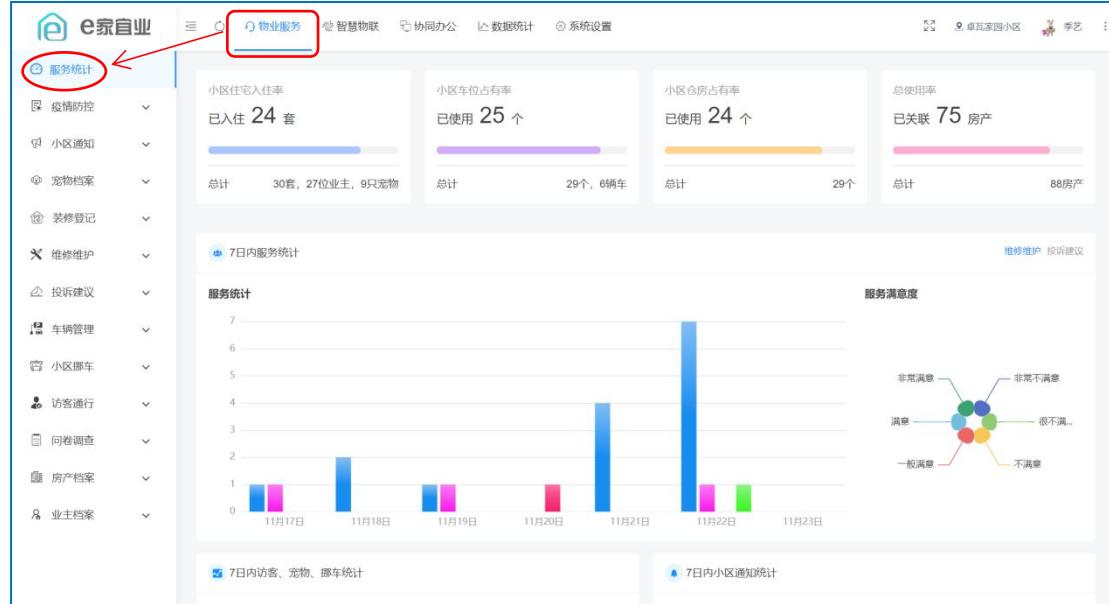
编号	问卷标题	发布状态	统计状态	创建时间	发布时间	操作
Q202111238	智慧小区建设意见	未发布	-	2021-11-23 23:31:52	-	<a href="#">预览问卷</a> <a href="#">修改问卷</a> <a href="#">发布问卷</a>
Q202111237	667676	已发布	未统计完	2021-11-23 21:34:42	2021-11-23 21:34:42	<a href="#">统计结果</a>
Q202111236	e家置业智慧物业台体 验调查	已发布	未统计完	2021-11-23 00:15:17	2021-11-23 00:15:17	<a href="#">统计结果</a>
Q202111074	物业服务质量调查	已发布	已统计完	2021-11-07 22:10:24	2021-11-07 22:10:24	<a href="#">统计结果</a>
Q202109283	公测统计	已发布	未统计完	2021-09-28 23:23:47	2021-11-07 15:22:54	<a href="#">统计结果</a>
Q202109282	e家置业满意度调查	已发布	未统计完	2021-09-28 23:15:48	2021-09-28 23:20:06	<a href="#">统计结果</a>

## 5.13. 服务统计

点击 “物业服务→服务统计”

此界面的显示栏分上、中、下三个统计部分：

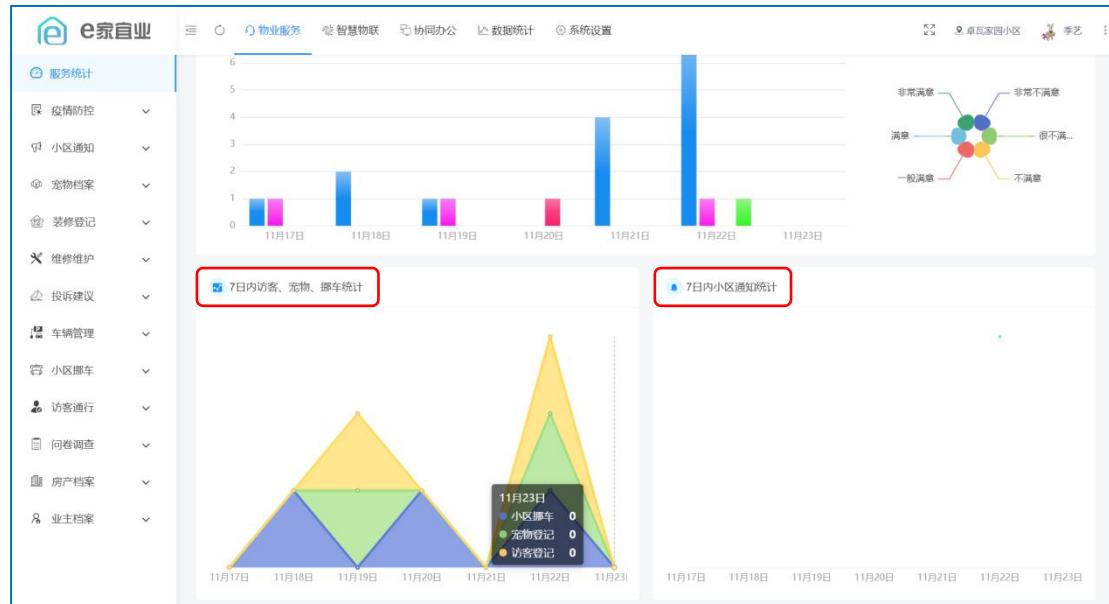
(1) 上部分 4 个图块，实时统计小区住宅入住、小区车位、小区仓房、总使用的总量和占比。



(2) 中间部分柱状图显示“服务统计”连续 7 日内的“维修维护、投诉建议”每日工单状态：上报、指派、确认、完成，光标放到柱状图上可以显示当日统计数据。



(3) 下部分左侧显示连续 7 日内“访客、宠物、挪车”统计，光标放到统计图上可以显示当日统计数据；右侧显示连续 7 日内小区通知统计。



# 6. 协同办公

## 6.1. 人力资源

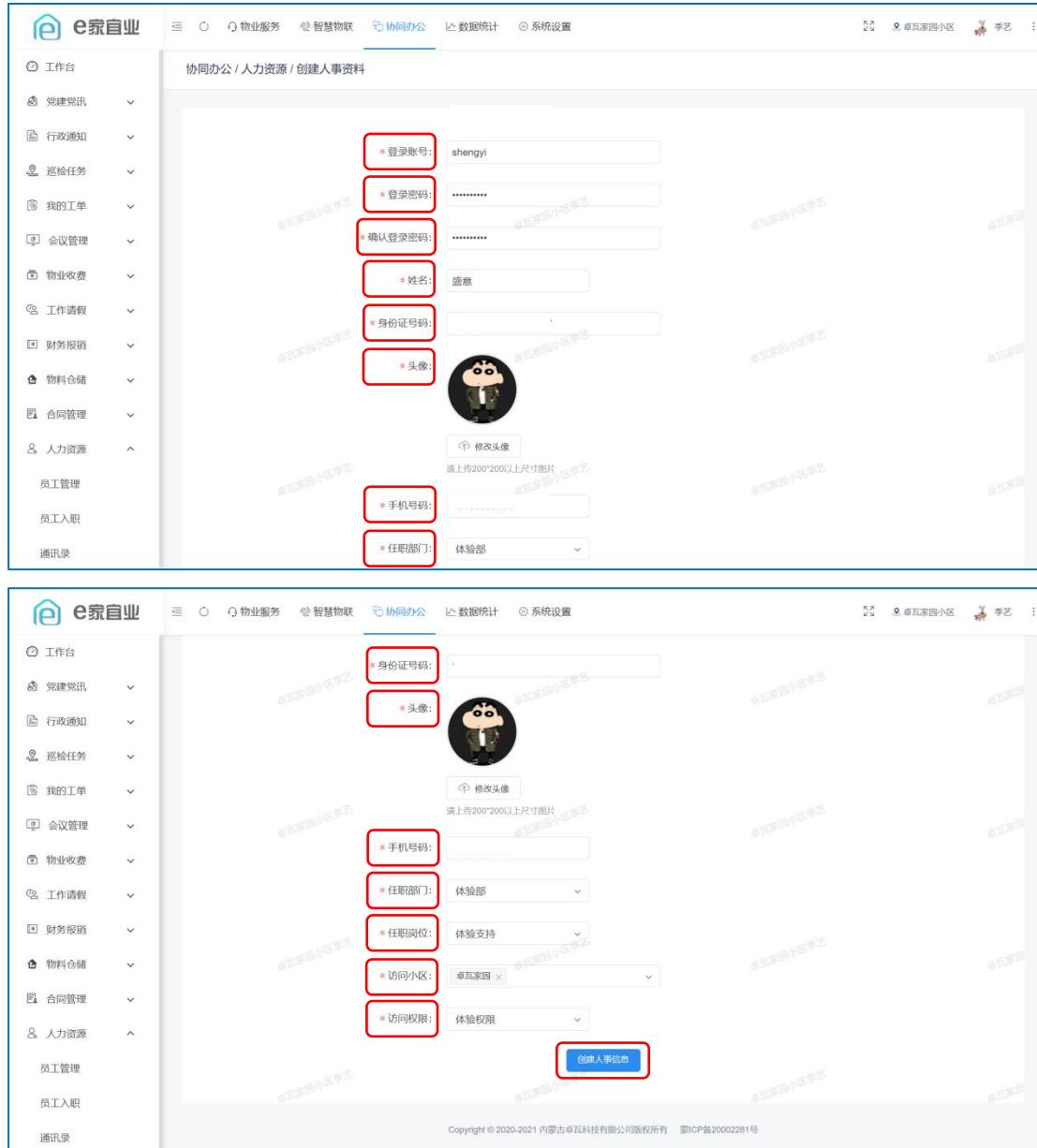
“人力资源”兼具员工入离职、考勤、统计的功能，符合现代化办公要求。

### 6.1.1. 员工入职

有人“人力资源管理”权限的用户点击“协同办公→人力资源→员工入职”→新入职员工用微信扫描“入职二维码”→填写人事资料→，完成员工入职工作。

**请注意：**填写员工信息时必须填写真实信息包括身份证号码，否则将无法完成信息校验，导致入职失败，此外微信扫码有时效性，长时间未完成操作会超时，需要刷新页面重新扫码；同一微信号只能办理一人次入职，离职员工再次入职可以通过“恢复入职”操作重新入职。





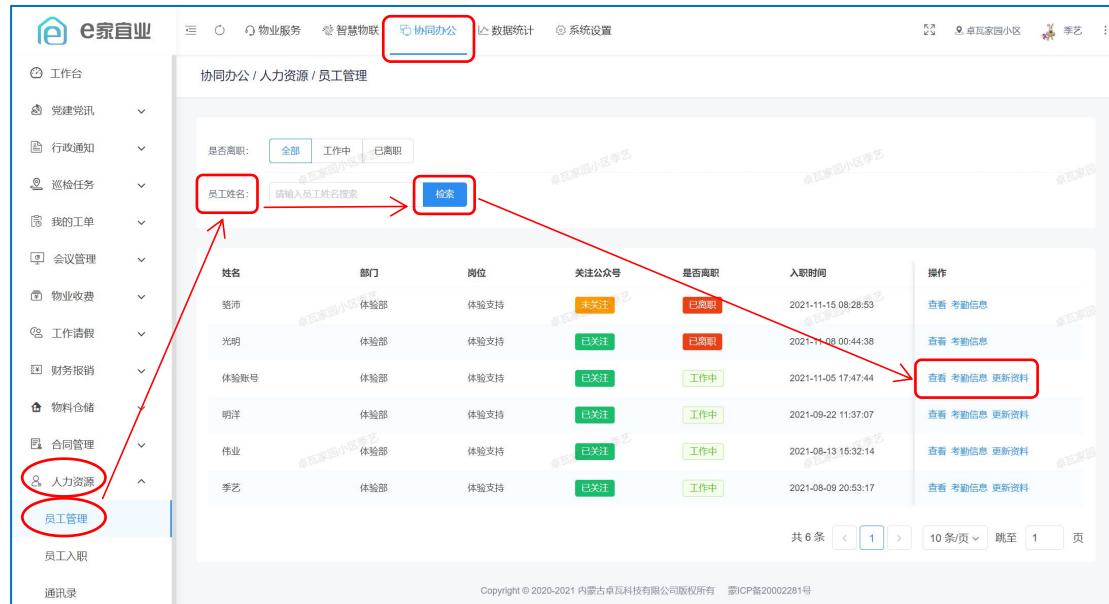
The screenshots show the 'Create Employee Information' form under the 'Human Resources' section of the 'Collaborative Office' module.

**Screenshot 1:** Shows fields for basic information: 登录账号 (Login Account: shengyi), 登录密码 (Login Password: \*\*\*\*), 确认登录密码 (Confirm Login Password: \*\*\*\*), 姓名 (Name: 盛意), 身份证号码 (ID Card Number: ), 头像 (Avatar: A cartoon character icon), 手机号码 (Mobile Number: ), and 任职部门 (Department: 体验部).

**Screenshot 2:** Shows fields for access information: 身份证号码 (ID Card Number: ), 头像 (Avatar: A cartoon character icon), 手机号码 (Mobile Number: ), 任职部门 (Department: 体验部), 任职岗位 (Position: 体验支持), 访问小区 (Access Community: 卓瓦家园), and 访问权限 (Access Permission: 体验权限). The 'Create Employee Information' button is highlighted with a red box.

## 6.1.2. 员工管理

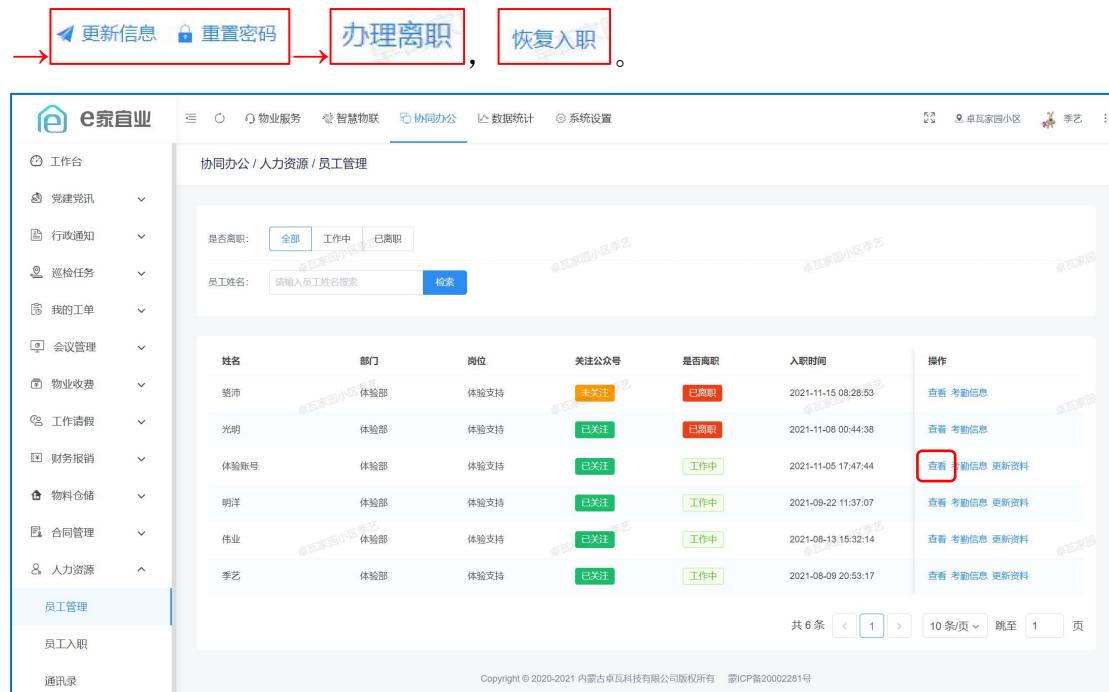
有人“**人力资源管理**”权限的用户点击“**协同办公→人力资源→员工管理→输入员工姓名**”→**检索**→**查看 考勤信息 更新资料**→查看员工信息、考勤信息、更新员工资料。



协同办公 / 人力资源 / 员工管理

姓名	部门	岗位	关注公众号	是否离职	入职时间	操作
施沛	体验部	体验支持	未关注	已离职	2021-11-15 08:28:53	<a href="#">查看 考勤信息</a>
光明	体验部	体验支持	已关注	已离职	2021-11-08 00:44:38	<a href="#">查看 考勤信息</a>
体验账号	体验部	体验支持	已关注	工作中	2021-11-05 17:47:44	<a href="#">查看 考勤信息 更新资料</a>
明洋	体验部	体验支持	已关注	工作中	2021-09-22 11:37:07	<a href="#">查看 考勤信息 更新资料</a>
伟业	体验部	体验支持	已关注	工作中	2021-08-13 15:32:14	<a href="#">查看 考勤信息 更新资料</a>
李艺	体验部	体验支持	已关注	工作中	2021-08-09 20:53:17	<a href="#">查看 考勤信息 更新资料</a>

(1) 查看员工信息：在“员工管理”界面点击“查看”



协同办公 / 人力资源 / 员工管理

姓名	部门	岗位	关注公众号	是否离职	入职时间	操作
施沛	体验部	体验支持	未关注	已离职	2021-11-15 08:28:53	<a href="#">查看 考勤信息</a>
光明	体验部	体验支持	已关注	已离职	2021-11-08 00:44:38	<a href="#">查看 考勤信息</a>
体验账号	体验部	体验支持	已关注	工作中	2021-11-05 17:47:44	<a href="#">查看 考勤信息 更新资料</a>
明洋	体验部	体验支持	已关注	工作中	2021-09-22 11:37:07	<a href="#">查看 考勤信息 更新资料</a>
伟业	体验部	体验支持	已关注	工作中	2021-08-13 15:32:14	<a href="#">查看 考勤信息 更新资料</a>
李艺	体验部	体验支持	已关注	工作中	2021-08-09 20:53:17	<a href="#">查看 考勤信息 更新资料</a>



协同办公 / 人力资源 / 员工信息

**基础信息**

姓名: 体验账号 性别: 男 身份证号:

手机号码: 登录账号: guest 部门: 体验部

岗位: 体验支持 头像: 是否离职: 工作中

是否关注公众号: 已关注 可访问小区: 卓瓦家园 访问权限:

权限详细: 党建安训, 装修登记, 访客通行, 业主档案, 物料仓储, 入职时间: 2021-11-05 17:47:44  
问卷调查, 维修维护, 会议室管理, 人流监测, 投诉建议, 财务管理, 合同管理, 车辆管理, 小区通知, 宠物档案, 小区租车, 房产档案, 疫情防控, 巡检任务, 行政通知, 智能门禁, 智能梯控, 智慧照明, 智慧预警, 能耗管理, 智慧停车

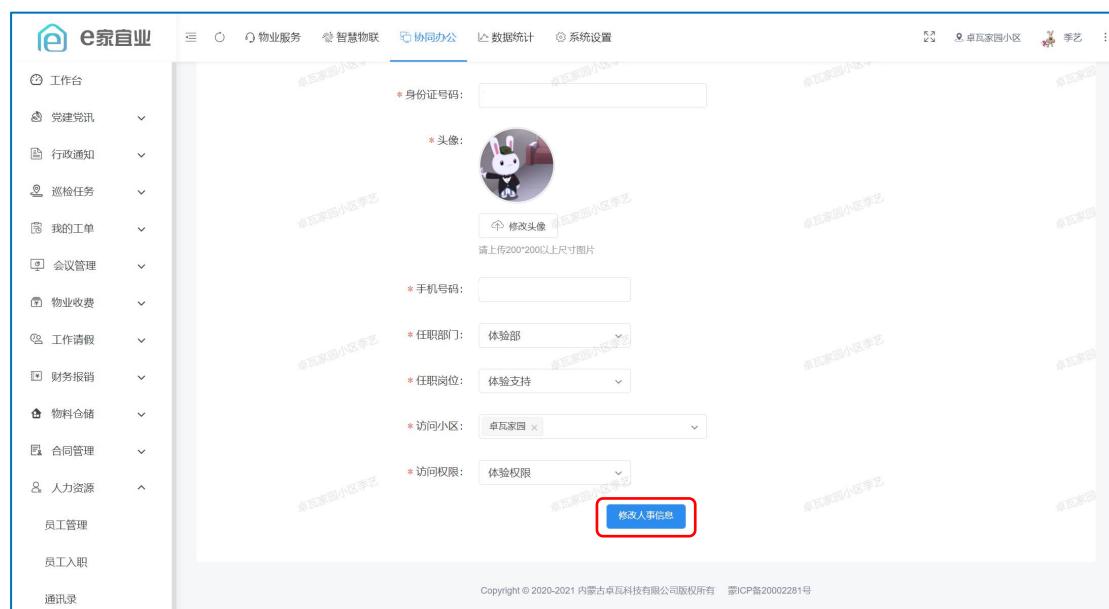
入职流程

处理人员: 季艺

离职记录

**办理离职**

## 更新信息



协同办公

\* 身份证号码:

\* 头像: 

请上传200\*200以上尺寸图片

\* 手机号码:

\* 任职部门:

\* 任职岗位:

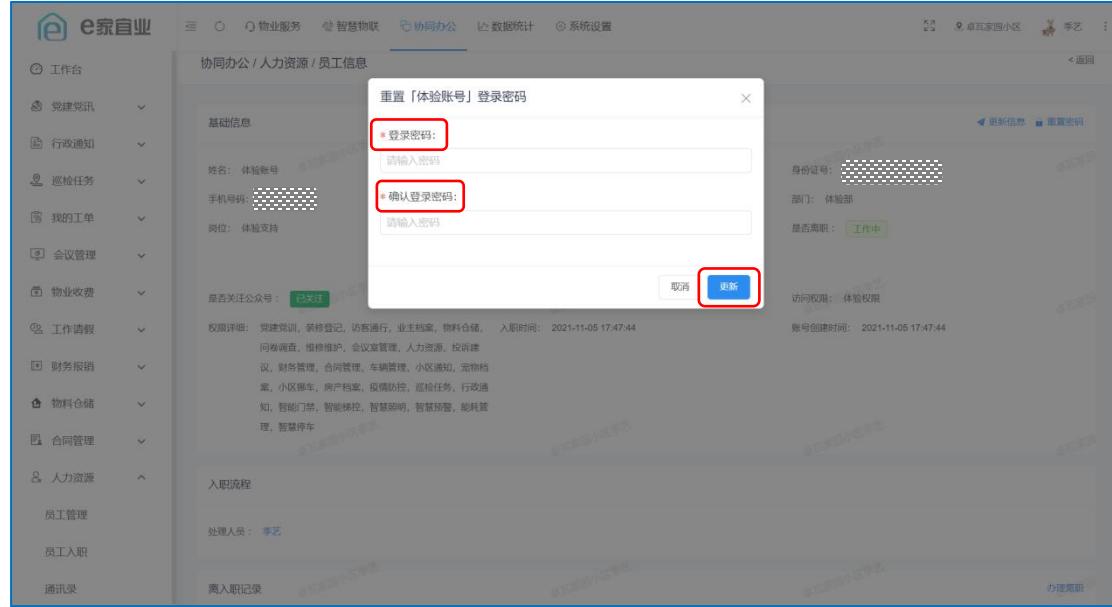
\* 访问小区:

\* 访问权限:

**修改人基本信息**

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号

## 重置密码



基础信息

姓名：体验账号  
手机号码：  
岗位：体验支持

是否关注公众号：已关注

权限详细：党建党课，装修登记，访客通行，业主档案，物料仓储，  
入职时间：2021-11-05 17:47:44  
问卷调查，维修维护，会议室管理，人力资源，投诉建议，  
财务管理，合同管理，车辆管理，小区通知，宠物档案，  
小区停车，房产档案，疫情防控，巡检任务，行政通知，  
智能门禁，智能梯控，智慧照明，智慧预警，能耗管理，  
智慧停车

入职流程

处理人员：李艺

离入职记录

更新

## 办理离职



手机号码：  
岗位：体验支持  
头像：  
部门：体验部  
是否离职：工作中  
访问权限：体验权限  
账号创建时间：2021-11-05 17:47:44

是否关注公众号：已关注  
权限详细：党建党课，装修登记，访客通行，业主档案，物料仓储，  
入职时间：2021-11-05 17:47:44  
问卷调查，维修维护，会议室管理，人力资源，投诉建议，  
财务管理，合同管理，车辆管理，小区通知，宠物档案，  
小区停车，房产档案，疫情防控，巡检任务，行政通知，  
智能门禁，智能梯控，智慧照明，智慧预警，能耗管理，  
智慧停车

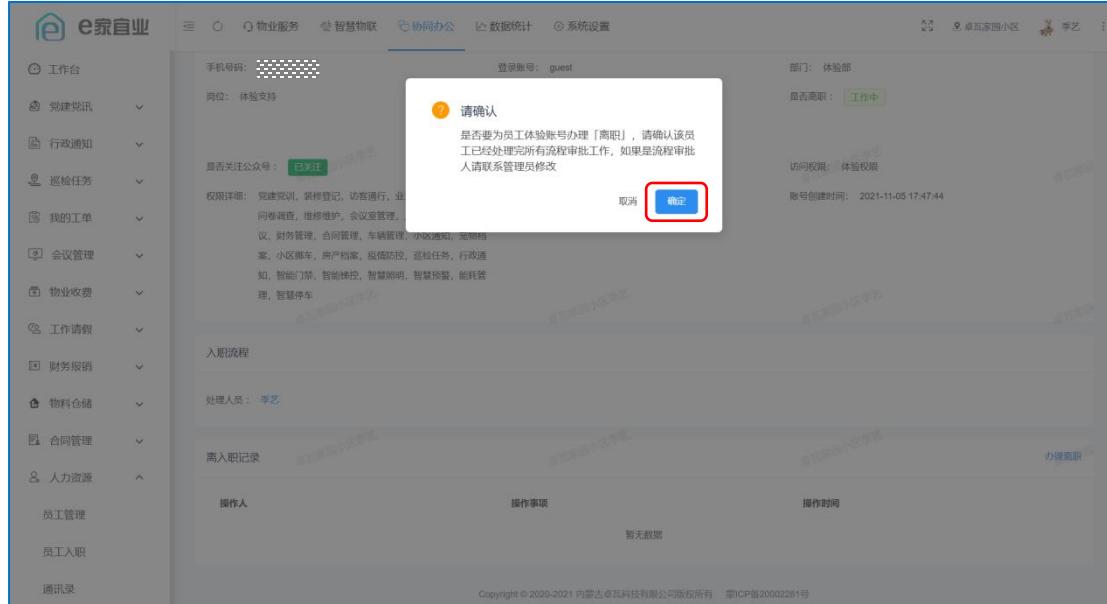
入职流程

处理人员：李艺

离入职记录

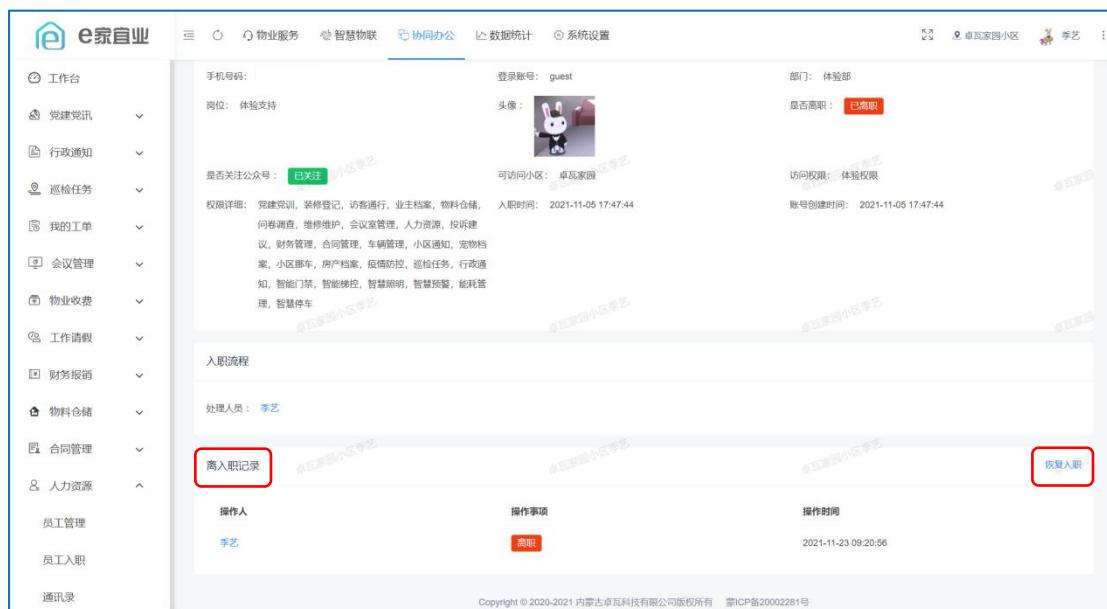
操作人	操作事项	操作时间
暂无数据		

办理离职

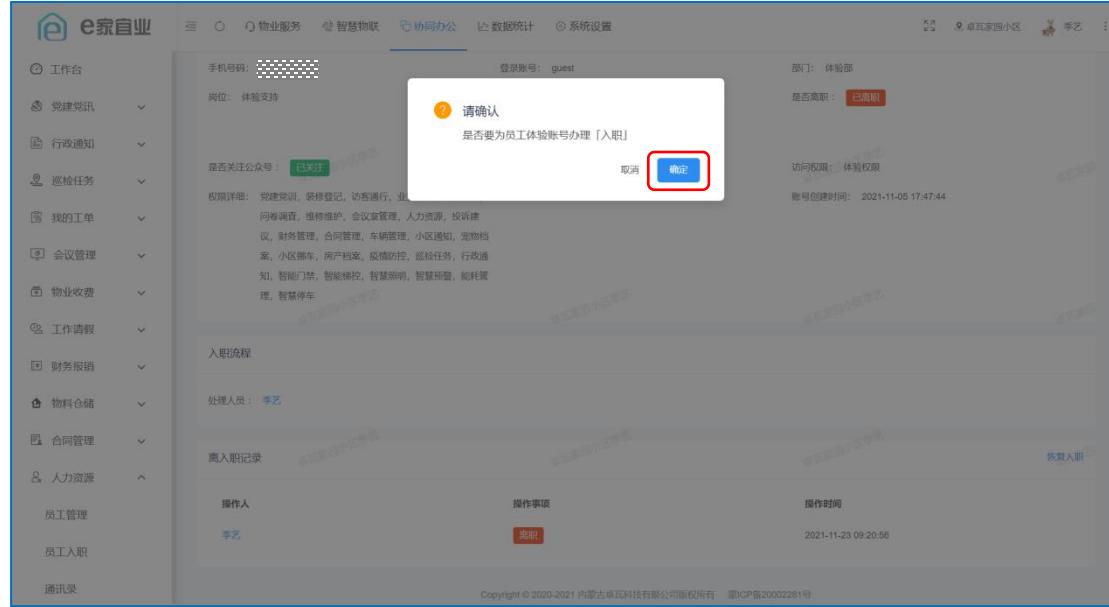


The screenshot shows the e家置业 platform interface. A central modal dialog box is displayed with the title "请确认" (Please Confirm). The content of the dialog is: "是否要为员工体验账号办理「离职」, 请确认该员工已经处理完所有流程审批工作, 如果是流程审批人请联系管理员修改". Below the dialog are two buttons: "取消" (Cancel) and "确定" (Confirm), with "确定" being highlighted with a red box. The background shows various system settings and account information.

## 办理恢复入职

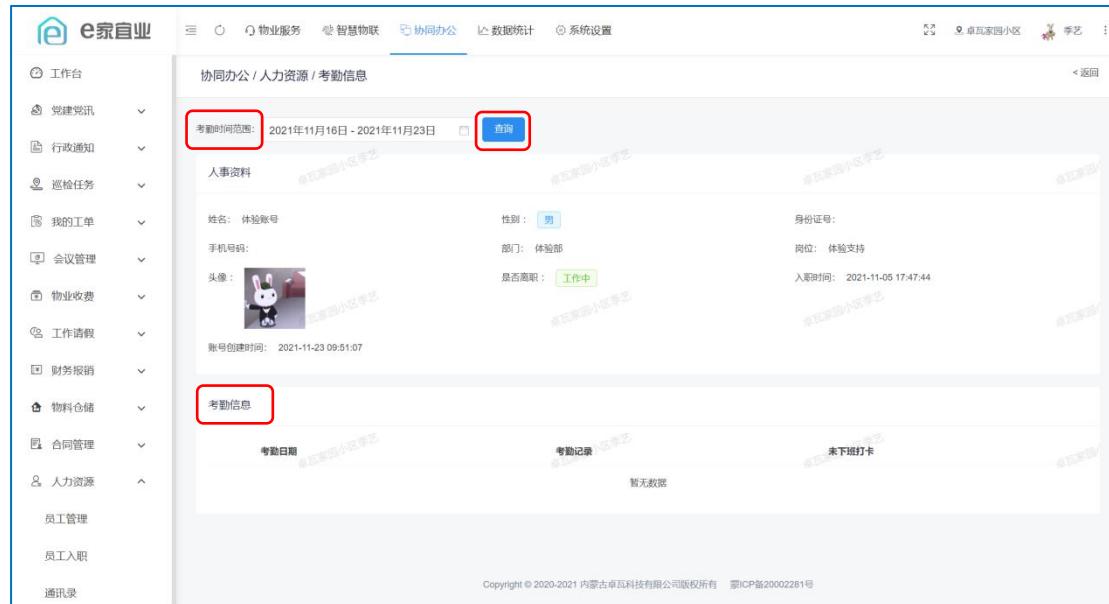


The screenshot shows the e家置业 platform interface. A modal dialog box is displayed with the title "请确认" (Please Confirm). The content is: "是否要为员工体验账号办理「入职」, 请确认该员工已经处理完所有流程审批工作, 如果是流程审批人请联系管理员修改". Below the dialog are two buttons: "取消" (Cancel) and "确定" (Confirm), with "确定" being highlighted with a red box. The background shows various system settings and account information. A red box highlights the "离入职记录" (Leave/Entry Record) button in the main content area, and another red box highlights the "恢复入职" (Restore Employment) button in the same area.



(2) 查看员工考勤信息：在“员工管理”界面点击“考勤信息”，在“考勤时间范围”输入需要查看的时间段，点击  即可查看到考勤记录。

协同办公 / 人力资源 / 员工管理							
考勤信息							
是否离职:	<input type="button" value="全部"/>	<input type="button" value="工作中"/>	<input type="button" value="已离职"/>				
员工姓名:	请输入员工姓名搜索		<input type="button" value="搜索"/>				
姓名	部门	岗位	关注公众号	是否离职	入职时间	操作	
强沛	体验部	体验支持	<input type="button" value="未关注"/>	<input type="button" value="已离职"/>	2021-11-15 08:28:53	<input type="button" value="查看 考勤信息"/>	
光明	体验部	体验支持	<input type="button" value="已关注"/>	<input type="button" value="已离职"/>	2021-11-08 00:44:38	<input type="button" value="查看 考勤信息"/>	
体验账号	体验部	体验支持	<input type="button" value="已关注"/>	<input type="button" value="工作中"/>	2021-11-05 17:47:44	<input type="button" value="查看 考勤信息 更新资料"/>	
明洋	体验部	体验支持	<input type="button" value="已关注"/>	<input type="button" value="工作中"/>	2021-09-22 11:37:07	<input type="button" value="查看 考勤信息 更新资料"/>	
伟业	体验部	体验支持	<input type="button" value="已关注"/>	<input type="button" value="工作中"/>	2021-08-13 15:32:14	<input type="button" value="查看 考勤信息 更新资料"/>	
李艺	体验部	体验支持	<input type="button" value="已关注"/>	<input type="button" value="工作中"/>	2021-08-09 20:53:17	<input type="button" value="查看 考勤信息 更新资料"/>	



考勤时间范围: 2021年11月16日 - 2021年11月23日 **查询**

姓名: 体验账号 性别: 男 身份证号:

手机号码: 部门: 体验部 岗位: 体验支持 入职时间: 2021-11-05 17:47:44

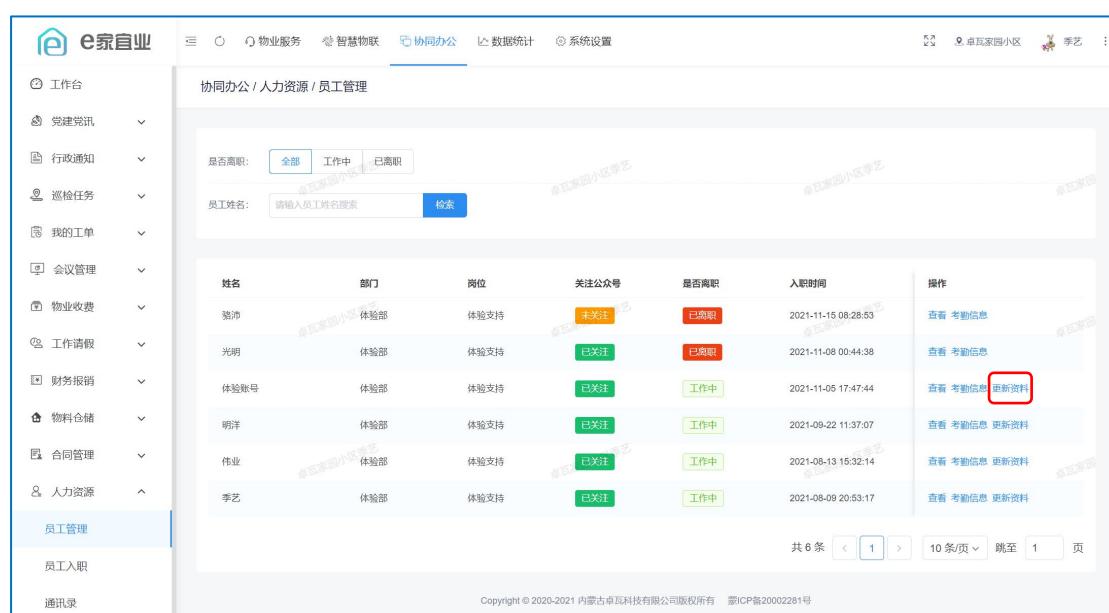
头像: 是否离职: [工作中] 账号创建时间: 2021-11-23 09:51:07

考勤信息

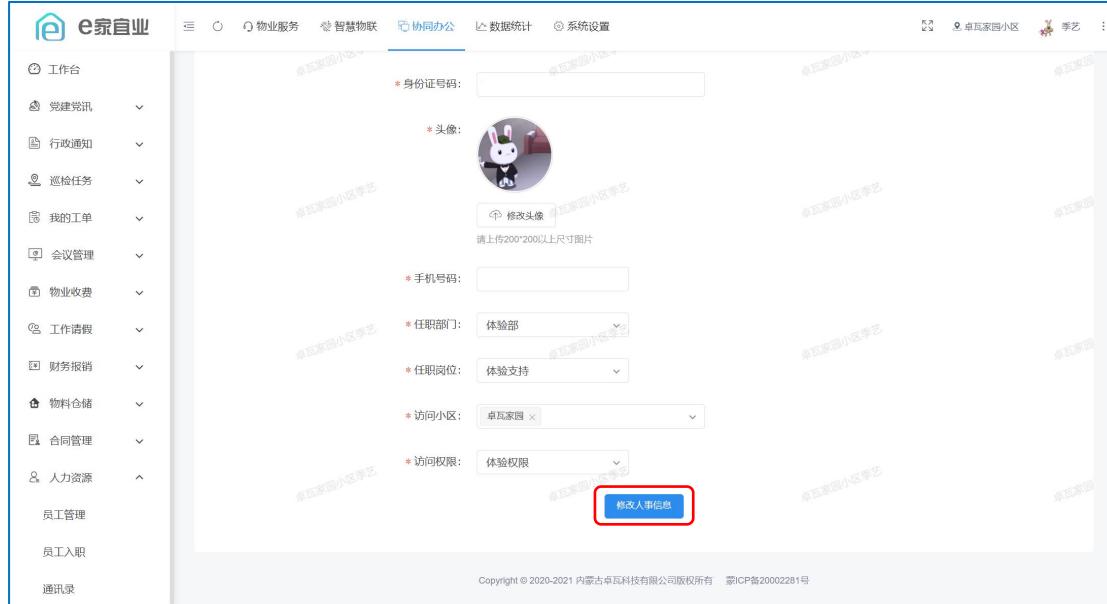
考勤日期 考勤记录 未下班打卡

暂无数据

(3) 更新资料: 在“员工管理”界面点击“更新资料”对员工人事信息进行更新, 点击**修改人事信息**完成更新。



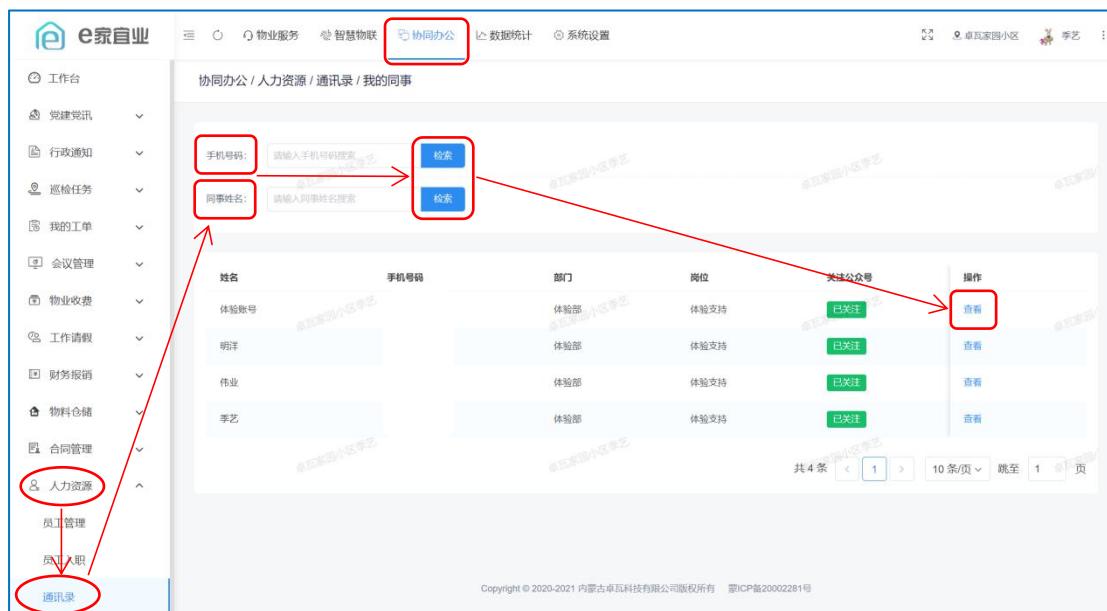
姓名	部门	岗位	关注公众号	是否离职	入职时间	操作
张沛	体验部	体验支持	[未关注]	[已离职]	2021-11-15 08:28:53	<a href="#">查看 考勤信息</a>
光明	体验部	体验支持	[已关注]	[已离职]	2021-11-08 00:44:38	<a href="#">查看 考勤信息</a>
体验账号	体验部	体验支持	[已关注]	[工作中]	2021-11-05 17:47:44	<a href="#">查看 考勤信息</a> <b>更新资料</b>
明洋	体验部	体验支持	[已关注]	[工作中]	2021-09-22 11:37:07	<a href="#">查看 考勤信息</a> <a href="#">更新资料</a>
伟业	体验部	体验支持	[已关注]	[工作中]	2021-08-13 15:32:14	<a href="#">查看 考勤信息</a> <a href="#">更新资料</a>
李艺	体验部	体验支持	[已关注]	[工作中]	2021-08-09 20:53:17	<a href="#">查看 考勤信息</a> <a href="#">更新资料</a>



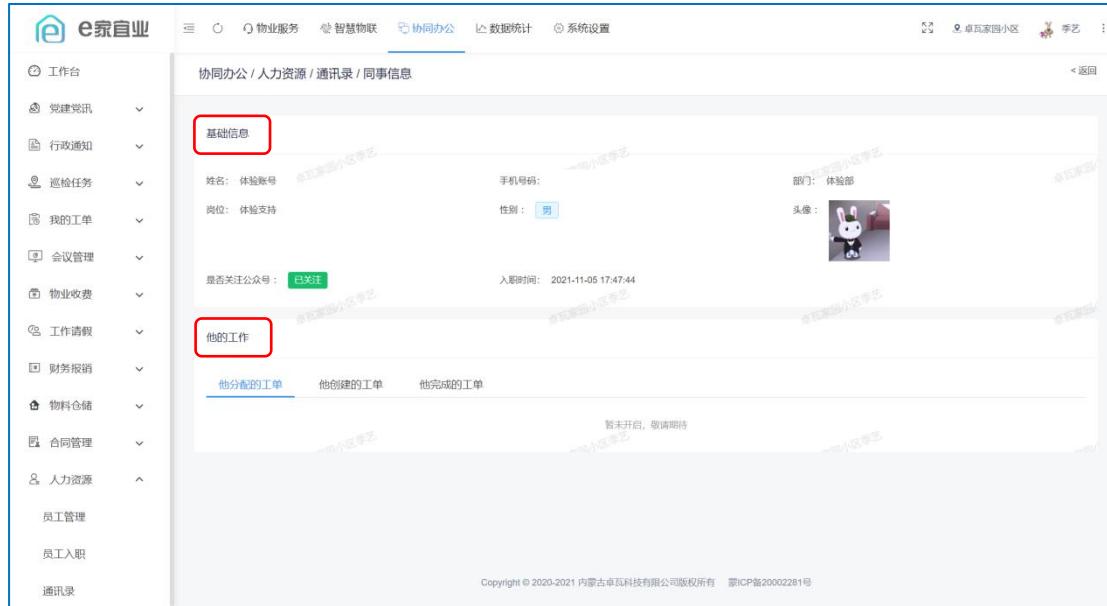
The screenshot shows the 'eJiaZuYi' software interface. On the left is a sidebar with various management modules: Workstation, Party Building Information, Administrative Notifications, Patrol Tasks, My Tasks, Meeting Management, Property Fees, Work Leave, Financial Reporting, Material Storage, Contract Management, Human Resources, Employee Management, Employee Entry, and Communication Record. The 'Human Resources' module is currently selected. The main area displays a form for modifying personnel information. It includes fields for ID number (必填), Headshot (with a placeholder image of a cartoon character), mobile phone number (必填), department (Experience Department), position (Experience Support), visit community (卓瓦家园), visit permission (Experience Permission), and a 'Modify Personnel Information' button at the bottom.

### 6.1.3. 通讯录

点击“协同办公→人力资源→通讯录”→界面即示入职员工的通讯信息→  
也可通过输入“手机号码/同事姓名”点击检索→查看→精确查看某位员工基础信息、工作信息。



The screenshot shows the 'eJiaZuYi' software interface. The sidebar on the left has the 'Human Resources' module circled in red. The main area shows a search interface for contacts. It has two input fields: '手机号码' (Mobile Number) and '同事姓名' (Colleague Name), each with a placeholder '请输入手机号码搜索' (Enter mobile number to search) or '请输入同事姓名搜索' (Enter colleague name to search). To the right of each field is a 'Search' button ('检索'). Below the search fields is a table listing employees. The columns are: 姓名 (Name), 手机号码 (Mobile Number), 部门 (Department), 岗位 (Position), 关注公众号 (Followed Public Account), and 操作 (Operations). The first row shows '体验账号' (Experience Account), '明洋' (Ming Yang), '体验部' (Experience Department), '体验支持' (Experience Support), '已关注' (Followed), and '查看' (View). A red arrow points from the 'Human Resources' circle in the sidebar to the '同事姓名' input field. Another red arrow points from the '同事姓名' input field to the 'Search' button. A third red arrow points from the '操作' column of the first row to the '查看' button.



协同办公 / 人力资源 / 通讯录 / 同事信息

基础信息

姓名:	体验账号	手机号码:	部门:
岗位:	体验支持	性别:	体验部
是否关注公众号:		已关注	入职时间:
			2021-11-05 17:47:44

他的工作

他分配的工单 他创建的工单 他完成的工单

暂未开启，敬请期待

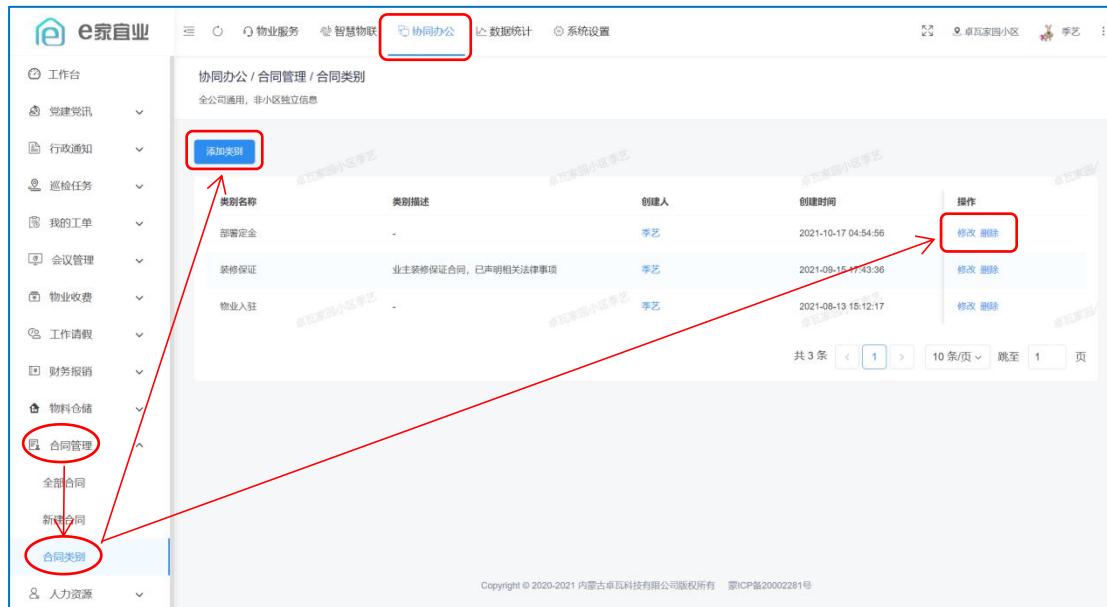
Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号

## 6.2. 合同管理

### 6.2.1. 合同类别

此界面显示所有已添加的合同类别名称，同时可以添加新的类别、修改/删除已有类别。

点击“协同办公→合同管理→合同类别”。



协同办公 / 合同管理 / 合同类别

添加类别

类别名称	类别描述	创建人	创建时间	操作
部署资金	-	李艺	2021-10-17 04:54:56	修改 删除
装修保证	业主装修保证合同，已声明相关法律事项	李艺	2021-09-15 11:43:36	修改 删除
物业入驻	-	李艺	2021-08-13 15:12:17	修改 删除

共 3 条 < 1 > 10 条/页 跳至 1 页

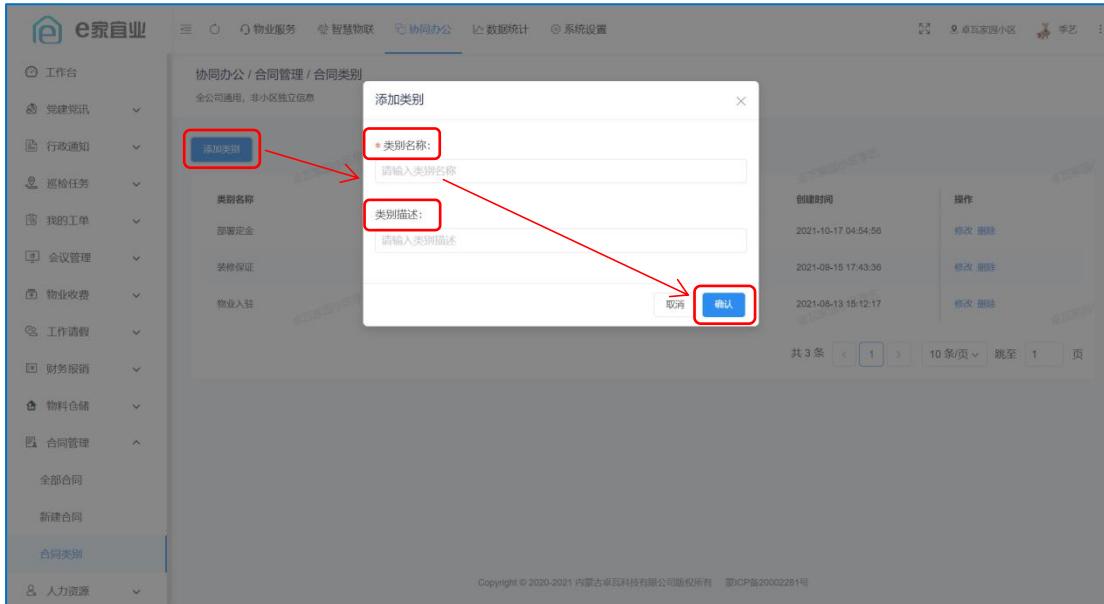
合同管理

全部合同 新增合同 合同类别

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号

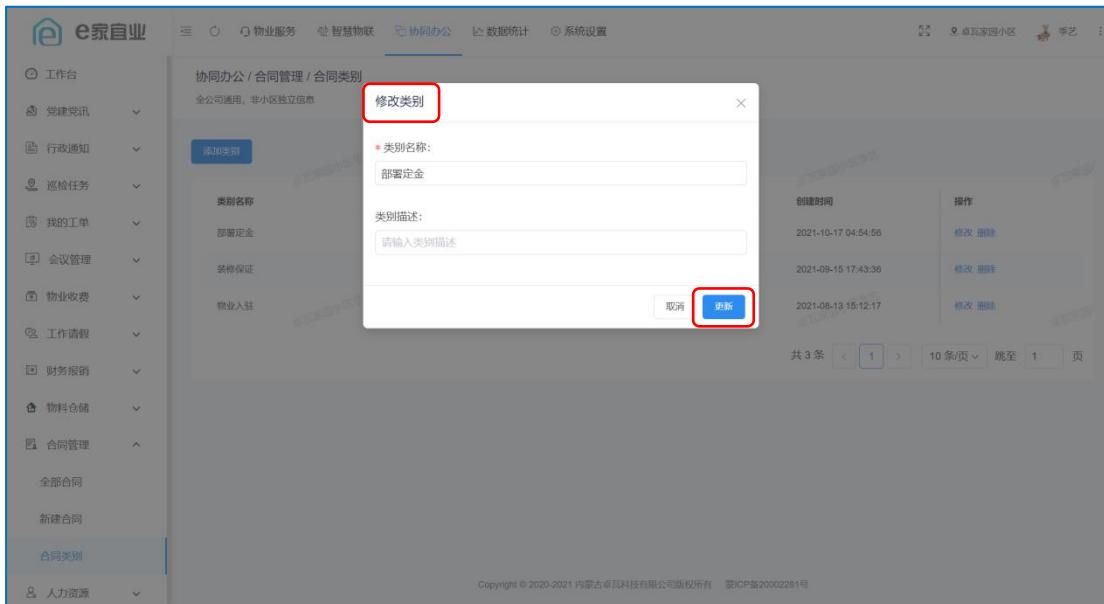
(1) 添加类别: 点击“协同办公→合同管理→合同类别”→**添加类别**→设

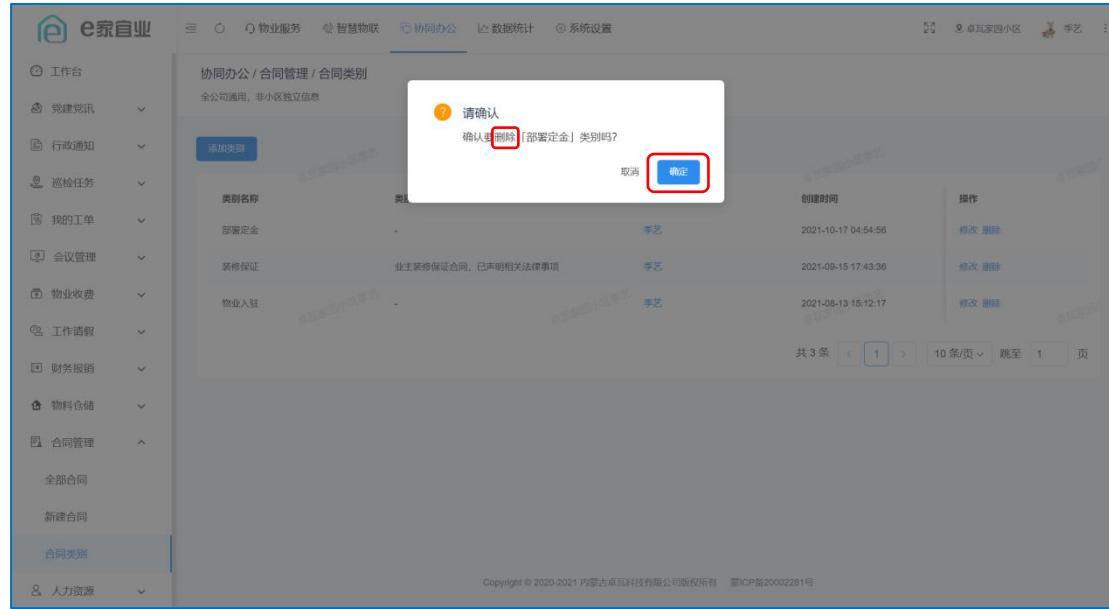
定“类别名称、类别描述”→  →添加成功。



(2) 修改/删除：在“合同类别”界面点击“修改/删除”实现对已存在类别的修改和删除操作。

**请注意：**使用中的合同类别不能删除。





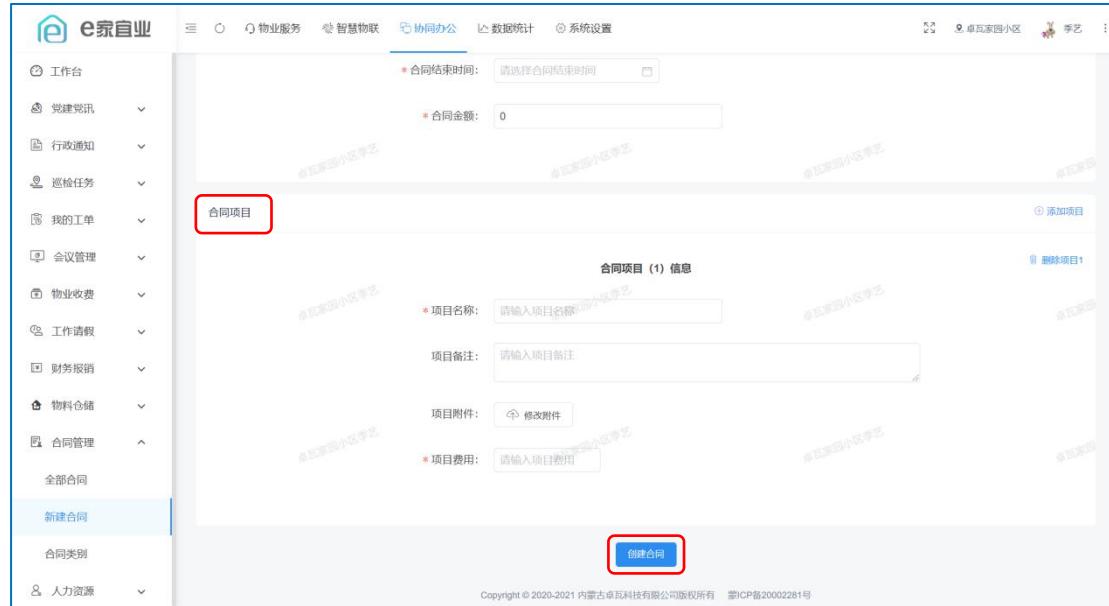
## 6.2.2. 新建合同

点击“协同办公→合同管理→新建合同”→填写“合同信息、合同项目”

→ **创建合同** → 创建成功。

**请注意：**合同项目中可以同时添加多个合同项目；合同总金额会自动计算，终止日期前允许更改。





合同项目 (1) 信息

\* 项目名称:

项目备注:

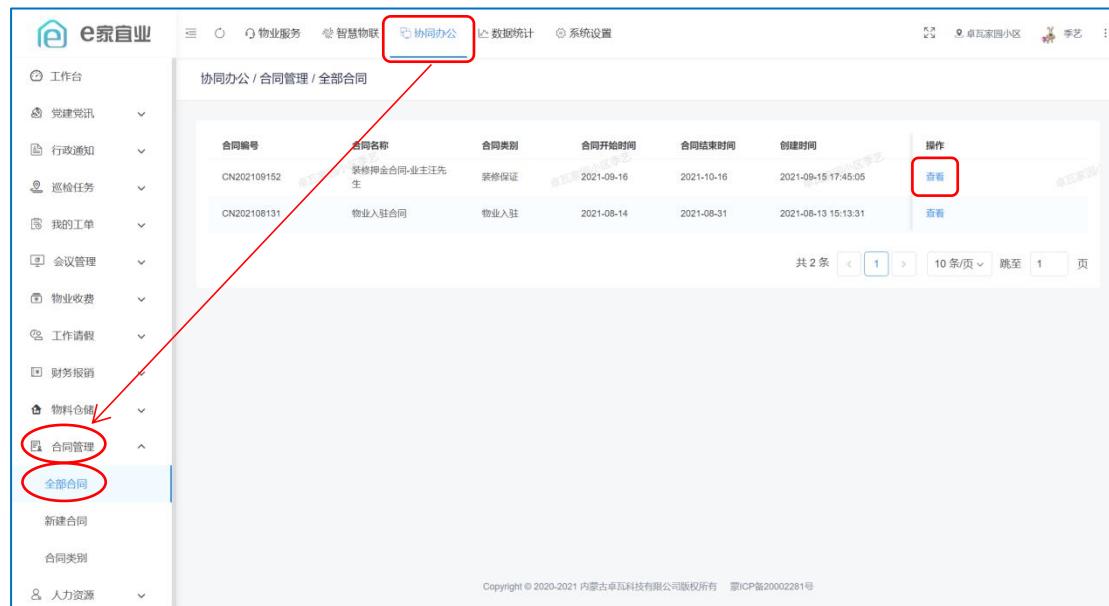
项目附件:

\* 项目费用:

**新建合同**

### 6.2.3. 全部合同

点击“协同办公→合同管理→全部合同”即可显示所有合同，点击“查看”显示合同具体信息。



合同编号	合同名称	合同类别	合同开始时间	合同结束时间	创建时间	操作
CN202109152	装修押金合同-业主王先生	装修保证	2021-09-16	2021-10-16	2021-09-15 17:45:05	<b>查看</b>
CN202108131	物业入驻合同	物业入驻	2021-08-14	2021-08-31	2021-08-13 16:13:31	<b>查看</b>



合同编号: CN202109152 小区名称: 卓瓦家园 合同名称: 装修押金合同-业主汪先生  
 合同类别: 装修保证 甲方: 甲方联系人:  
 甲方联系电话: 乙方业主: 合同金额: 3000  
 合同开始时间: 2021-09-16 合同结束时间: 2021-10-16 合同创建时间: 2021-09-15 17:45:05  
 创建人: 李艺

合同项目  
 项目1名称: 装修保证金 项目1备注: 项目1金额: 3000  
 项目1关联房产: E区 9栋7单元173 (住宅) 项目1附件:

## 6.3. 物业收费

开通了此功能的物业公司需要申请微信支付商户，并加入我司服务商的子商户，我司不收取任何手续费，费用直接进入物业公司账户，我司只记录流水日志。

### 6.3.1. 创建收费

点击“协同办公→物业收费→创建收费”→填写收费信息→→创建成功→可选择是否通过公众号、短信向业主推送物业费缴费通知。



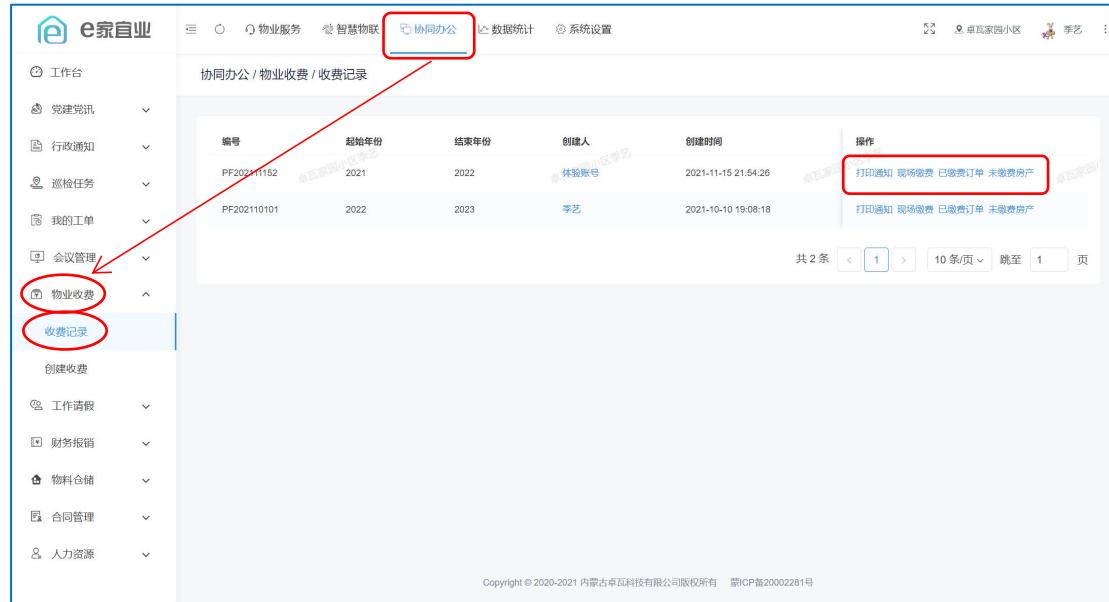
物业费用计算时，小于一分的将被忽略计算，请知晓。  
 收费小区: 卓瓦家园  
 \* 物业费起始年份: 请选择物业费起始年份  
 \* 物业费结束年份: 请选择物业费结束年份  
 \* 住宅物业费计算方式:  单位建筑  建筑面积  
 \* 住宅物业费: 请输入住宅物业费 (分)  
 \* 车位物业费计算方式:  单位建筑  建筑面积  
 \* 车位物业费: 请输入车位物业费 (分)  
 \* 仓房物业费计算方式:  单位建筑  建筑面积  
 \* 仓房物业费: 请输入仓房物业费 (分)  
 \* 商户物业费计算方式:  单位建筑  建筑面积



### 6.3.2. 收费记录

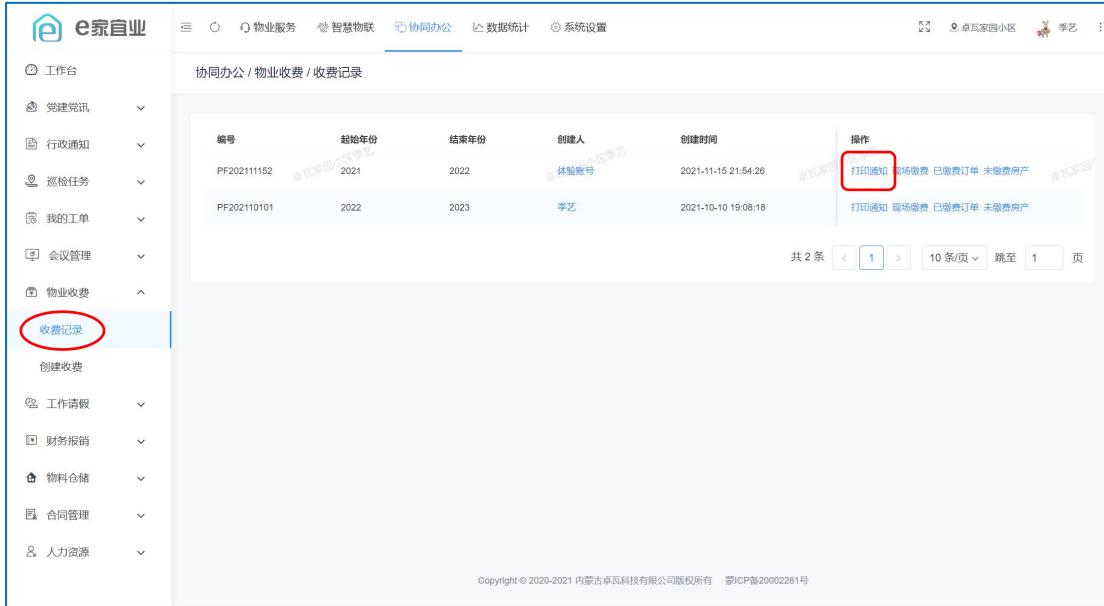
此界面显示每一年费的收费记录，查看每一年份的“打印通知、现场缴费、已缴费订单、未缴费房产”具体详情。

点击“协同办公→物业收费→收费记录”。



(1) 打印通知：在收费记录界面显示每一年创建的收费记录，点击“打印通知”直接跳转到打印界面，点击 纸质版的具体收费标准和业主小程序二维码，可张贴在小区或楼道通知栏内，业主可以通过小程序的物业缴费功能进

行缴费，方便业主了解缴费详情也拓宽了物业缴费渠道，在方便业主的同时也很大程度的提高物业费收缴率。

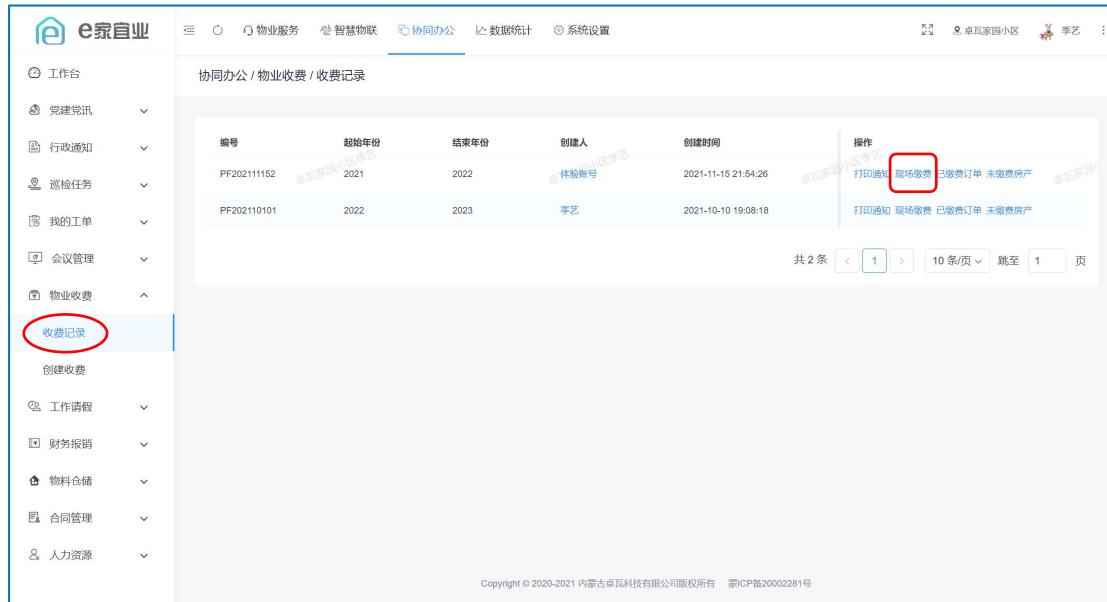


该界面展示了物业收费记录管理模块。左侧是工作台菜单，右侧是收费记录列表。列表中显示两条记录：PF20211152（起始年份2021，结束年份2022）和PF202110101（起始年份2022，结束年份2023）。每条记录都有操作按钮，包括“打印通知”、“现场缴费”、“已缴费订单”和“未缴费房产”。下方有分页控件，显示共2条记录，当前页1/1。



该弹窗显示了“物业费缴费通知”的内容。左侧是通知文本，右侧是打印设置。打印设置包括目标打印机（OneNote for Windows）、纸张（1张纸）、网页（全部）、份数（1）、布局（纵向）、色彩（彩色）和更多设置。底部有“打印”和“取消”按钮，显示时间为2021-11-15 21:54:26。

(2) 现场缴费：当业主选择现场缴费时，在收费记录界面显示每一年创建的收费记录，点击“现场缴费”→输入业主手机号→→核对收费信息→→现场缴费成功→→查看缴费信息。



e家自业物业管理平台展示了物业收费管理功能，具体为收费记录列表。左侧导航栏显示了工作台、党建党讯、行政通知、巡检任务、我的工单、会议管理、物业收费（展开）和收费记录（被红色圆圈标记）。右侧主界面显示了两条收费记录：

编号	起始年份	结束年份	创建人	创建时间	操作
PF202111152	2021	2022	体验账号	2021-11-15 21:54:26	打印通知 现场缴费 已缴费订单 未缴费房产
PF202110101	2022	2023	李艺	2021-10-10 19:08:18	打印通知 现场缴费 已缴费订单 未缴费房产

下方有共2条记录、每页10条的分页控件。



展示了物业收费管理平台的现场缴费流程。左侧导航栏显示了工作台、党建党讯、行政通知、巡检任务、我的工单、会议管理、物业收费（展开）和收费记录。右侧主界面显示了“收费信息”和“业主信息”步骤。

收费信息部分显示了小区名称、收费年份、住宅物业费、车位物业费等信息。

业主信息部分显示了业主手机号码（138\*\*\*\*\*）、微信公众号推送收费通知、短信推送收费通知、收费创建人等信息。

下方有一个“下一步”按钮，周围有三个步骤说明：① 业主手机号码是业主唯一身份识别标识，未注册小程序的业主需先引导注册，手机号必须与微信绑定手机号一致；② 费用详细，确认物业费用明细；③ 缴费成功，物业费现场缴费成功。

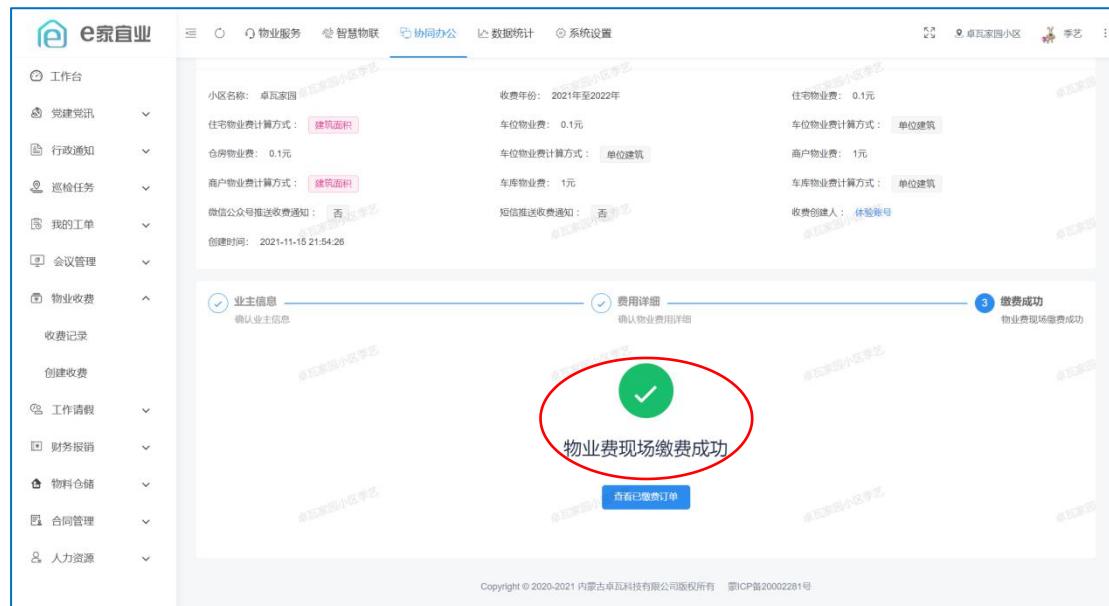


小区名称：卓瓦家园 收费年份：2021年至2022年 住宅物业费：0.1元  
 住宅物业费计算方式：**建筑面积** 车位物业费：0.1元 车位物业费计算方式：**单位建筑**  
 合房物业费：0.1元 车位物业费计算方式：**单位建筑** 商户物业费：1元  
 商户物业费计算方式：**建筑面积** 车库物业费：1元 车库物业费计算方式：**单位建筑**  
 微信公众号推送收费通知：否 短信推送收费通知：否 收费创建人：**体验账号**  
 创建时间：2021-11-15 21:54:26

① 业主信息 确认业主信息 ② 费用详细 确认物业费用详细 ③ 缴费成功 物业费现场缴费成功

业主姓名	物业地址	面积/数量	单价	金额
汪士超	1 E 区 96 栋 7 单元 173 (住宅)	建筑面积 183m <sup>2</sup>	每平米收取 0.1 元	总计：18.3 元
	2 D 776 (车位)			收取年度物业费 0.1 元
	3 D 713 (合房)			收取年度物业费 0.1 元
	4 A 区 749 栋 3 单元 679 (住宅)	建筑面积 108m <sup>2</sup>	每平米收取 0.1 元	总计：10.8 元
				总计：29.3 元

上一步 下一步



小区名称：卓瓦家园 收费年份：2021年至2022年 住宅物业费：0.1元  
 住宅物业费计算方式：**建筑面积** 车位物业费计算方式：**单位建筑**  
 合房物业费：0.1元 车位物业费计算方式：**单位建筑** 商户物业费：1元  
 商户物业费计算方式：**建筑面积** 车库物业费：1元 车库物业费计算方式：**单位建筑**  
 微信公众号推送收费通知：否 短信推送收费通知：否 收费创建人：**体验账号**  
 创建时间：2021-11-15 21:54:26

① 业主信息 确认业主信息 ② 费用详细 确认物业费用详细 ③ 缴费成功 物业费现场缴费成功

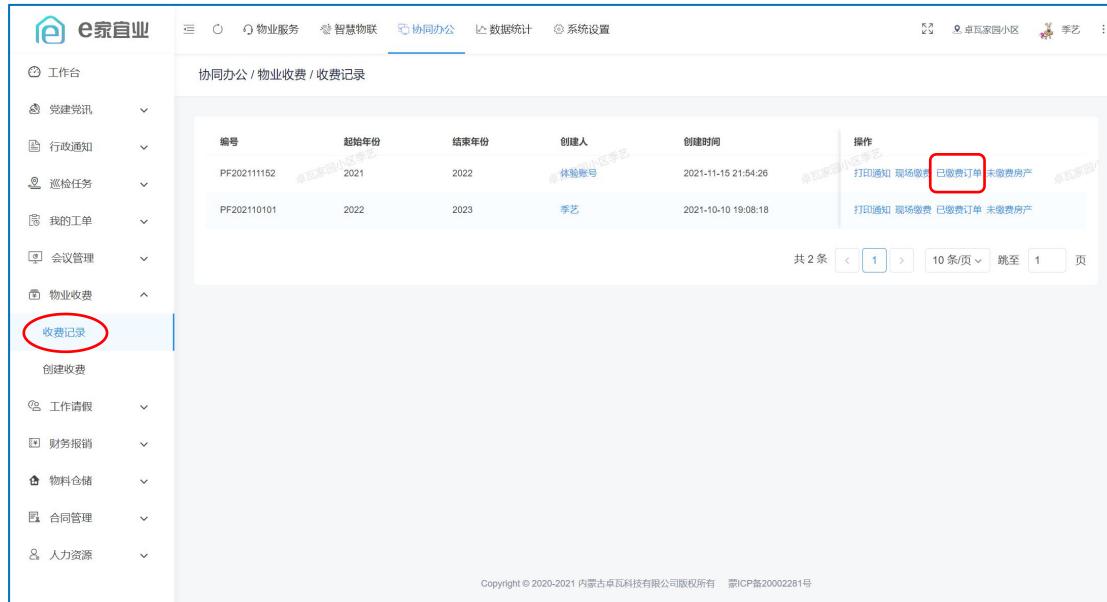
✓ 物业费现场缴费成功

查看已缴费订单

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号

(3) 已缴费订单：在收费记录界面显示每一年创建的收费记录，点击“已缴费订单”可以查询订单、查看订单支付状态，打印缴费凭证和申请退款。

**请注意：**业主使用微信支付，退款到账可能会有延迟，物业公司应保证微信商户账号内有充足的资金，否则会失败。

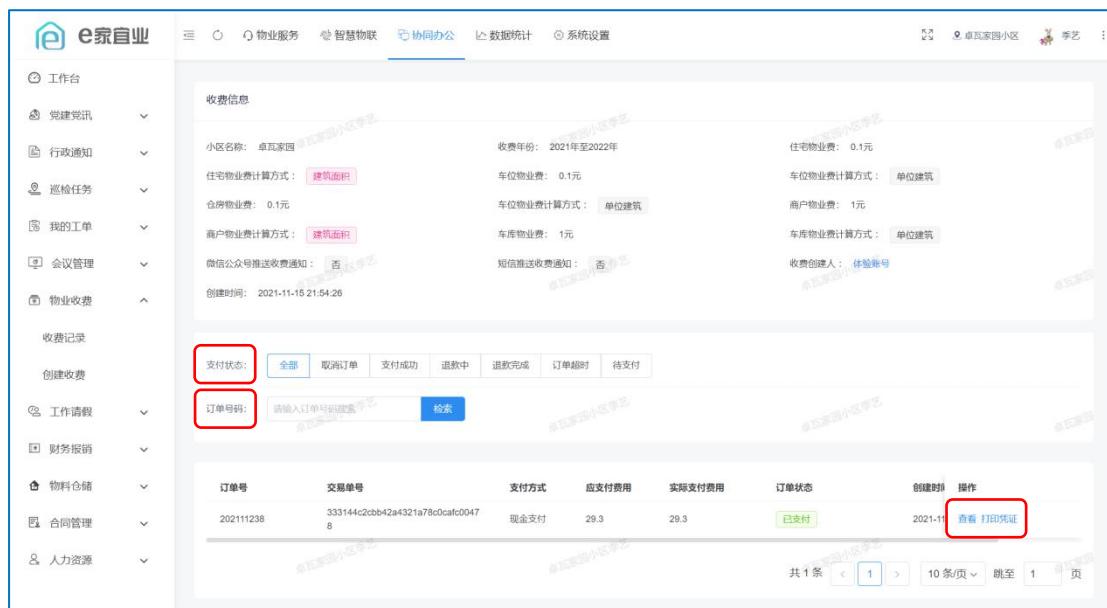


e家宜业协同办公 / 物业收费 / 收费记录

编号	起始年份	结束年份	创建人	创建时间	操作
PF202111152	2021	2022	体验账号	2021-11-15 21:54:26	打印通知 现场缴费 已缴费订单 未缴费房产
PF202110101	2022	2023	李艺	2021-10-10 19:08:18	打印通知 现场缴费 已缴费订单 未缴费房产

共 2 条 | 1 | 10 条/页 | 跳至 1 页

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号



收费信息

小区名称：卓瓦家园	收费年份：2021年至2022年	住宅物业费：0.1元
住宅物业费计算方式：建筑面积	车位物业费：0.1元	车位物业费计算方式：单位建筑
仓库物业费：0.1元	车位物业费计算方式：单位建筑	商户物业费：1元
商户物业费计算方式：建筑面积	车库物业费：1元	车库物业费计算方式：单位建筑
微信公众号推送收费通知：否	短信推送收费通知：否	收费创建人：体验账号
创建时间：2021-11-15 21:54:26		

支付状态： 全部 取消订单 支付成功 退款中 退款完成 订单超时 待支付

订单号码： 请输入订单号码 搜索

订单号	交易单号	支付方式	应支付费用	实际支付费用	订单状态	创建时间	操作
202111238	333144c2ccb42a4321a78c0caf0047 8	现金支付	29.3	29.3	已支付	2021-11-15 21:54:26	查看 打印凭证

共 1 条 | 1 | 10 条/页 | 跳至 1 页

申请退款：如下图

**e家自业**

物业费  
智慧物联  
协同办公  
数据统计

小区名称：卓瓦家园 收费年份：2021年至2022年  
 住宅物业费：0.1元 住宅物业费计算方式：**建筑面积**  
 车位物业费：0.1元 车位物业费计算方式：**单位建筑**  
 仓库物业费：0.1元 仓库物业费计算方式：**单位建筑**  
 商户物业费：1元 商户物业费计算方式：**建筑面积**  
 车库物业费：1元 车库物业费计算方式：**单位建筑**  
 微信公众号推送收费通知：否 短信推送收费通知：否  
 创建时间：2021-11-15 21:54:26  
 支付状态：全部 取消订单 支付成功 退款中 退款完成  
 订单号：202111238  
 订单金额：29.3元  
 支付时间：2021-11-23 11:18:24  
 交易单号：333144c2ccb42a4321a78c0caf00478  
 收费单位：E区 96栋7单元173 (住宅) 建筑面积：183平方米  
 收取费用：18.3元 **申请退款**  
 子订单详细 (1)  
 收费单位：D 776 (车位) 建筑面积：17平方米  
 收取费用：0.1元 **申请退款**

Copyright © 2020

**e家自业**

物业费  
智慧物联  
协同办公  
数据统计

小区名称：卓瓦家园 收费年份：2021年至2022年  
 住宅物业费计算方式：**建筑面积**  
 车位物业费计算方式：**单位建筑**  
 仓库物业费计算方式：**单位建筑**  
 商户物业费计算方式：**建筑面积**  
 车库物业费计算方式：**单位建筑**  
 微信公众号推送收费通知：否 短信推送收费通知：否  
 创建时间：2021-11-23 11:18:24  
 支付状态：已支付  
 订单号：202111238  
 订单金额：29.3元  
 支付时间：2021-11-23 11:18:24  
 交易单号：333144c2ccb42a4321a78c0caf00478  
 子订单详细 (1)  
 收费单位：E区 96栋7单元173 (住宅) 建筑面积：183平方米  
 收取费用：18.3元  
 子订单详细 (2)  
 收费单位：D 776 (车位) 建筑面积：17平方米  
 收取费用：0.1元 **申请退款**

Copyright © 2020

打印凭证：如下图

**卓瓦家园小区2021年至2022年物业费缴费凭证**

业主姓名			
缴费方式	现金	缴费时间	2021-11-23 11:18:24
交易单号	缴费房产	收费标准	建筑面积 金额
2021112318	王玉 94幢7单元172 (住)	0.1元 / 平方米	18.00元
2021112319	D 718 (空置)	0.1元 / 套位	177.00元
2021112320	D 713 (出租)	0.1元 / 套位	187.00元
2021112321	A座 749#3单元079 (住)	0.1元 / 平方米	10.00元
总计			29.3元
打印时间	2021-11-23 11:23:14 物业盖章		

更多设置
打印
1张纸

目标打印机
OneNote for Windows

网页
全部

份数
1

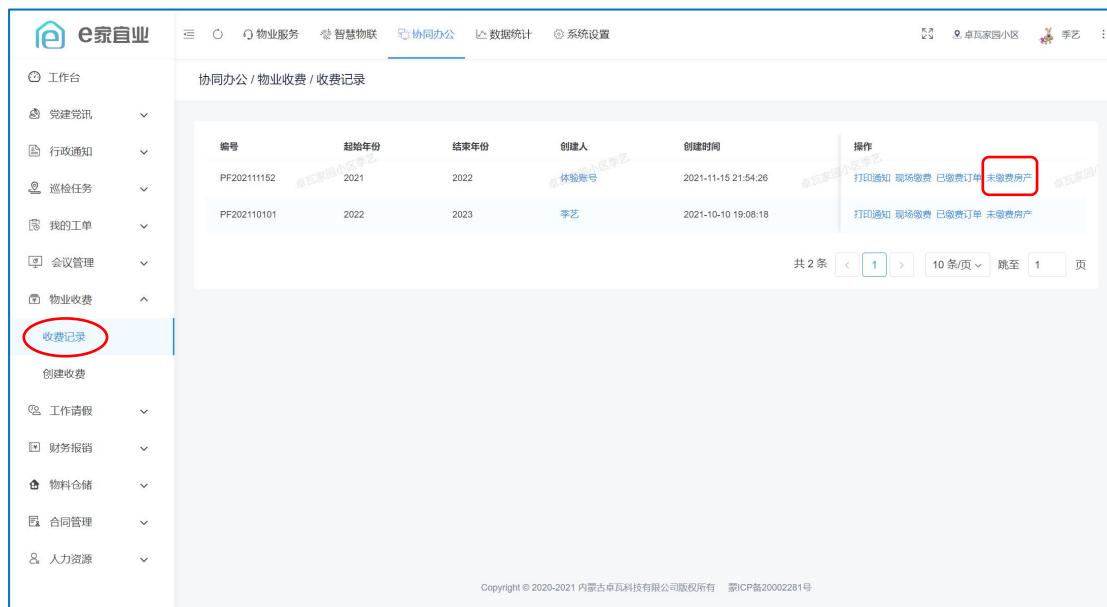
布局
纵向

彩色
彩色

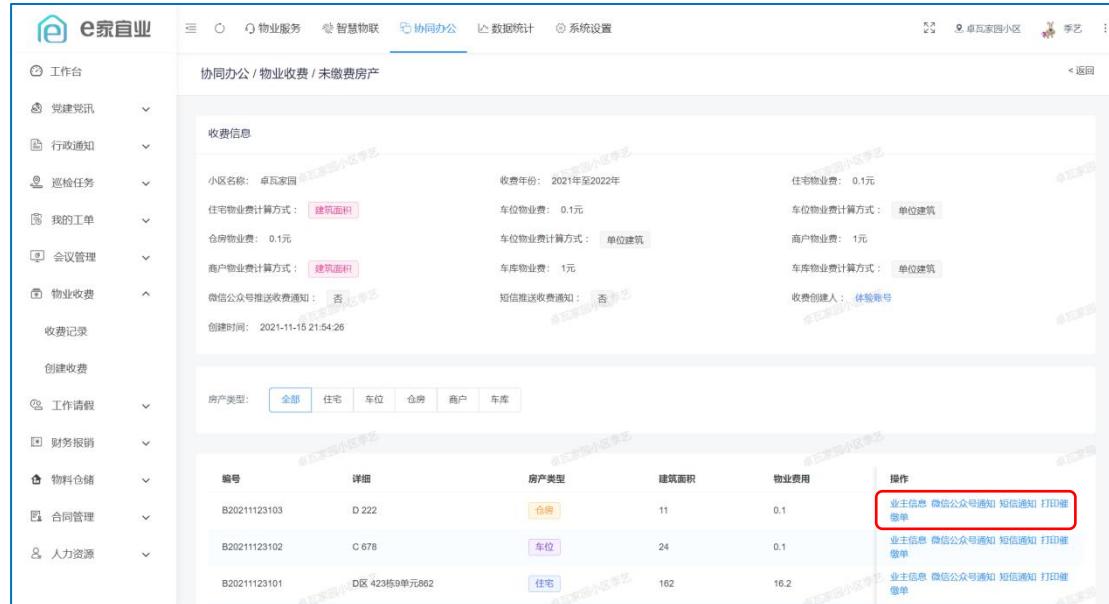
打印
取消

[e家宜业] 智慧社区提供支持

(4) 未缴费房产：在收费记录界面显示每一年创建的收费记录，点击“未缴费房产”即显示所有未缴费房产清单和详尽信息，在此界面可以查看业主信息，向公众号、短信推送缴费通知、打印催缴单，以多种方式通知业主交费，真正做到了方便、快捷。



e家宜业后台管理系统的收费记录模块。左侧是工作台菜单，右侧是收费记录列表。列表中显示了两条记录，每条记录包含编号、起始年份、结束年份、创建人、创建时间等信息。右侧操作栏有“打印通知”、“现场缴费”、“已缴费订单”和“未缴费房产”按钮，其中“未缴费房产”按钮被红色圆圈标记。下方有分页控件，显示共2条记录，当前页为1。



协同办公 / 物业收费 / 未缴费房产

收费信息

小区名称: 卓瓦家园	收费年份: 2021年至2022年	住宅物业费: 0.1元
住宅物业费计算方式: 建筑面积	车位物业费: 0.1元	车位物业费计算方式: 单位建筑
合房物业费: 0.1元	车库物业费计算方式: 单位建筑	商户物业费: 1元
商户物业费计算方式: 建筑面积	车库物业费: 1元	车库物业费计算方式: 单位建筑
微信公众号推送收费通知: 否	短信推送收费通知: 否	收费创建人: 体验账号
创建时间: 2021-11-15 21:54:28		

房产类型: 全部 住宅 车位 仓库 商户 车库

编号	详细	房产类型	建筑面积	物业费用	操作
B20211123103	D 222	仓库	11	0.1	业主信息 微信公众号通知 短信通知 打印催缴单
B20211123102	C 678	车位	24	0.1	业主信息 微信公众号通知 短信通知 打印催缴单
B20211123101	D区 423栋9单元802	住宅	162	16.2	业主信息 微信公众号通知 短信通知 打印催缴单

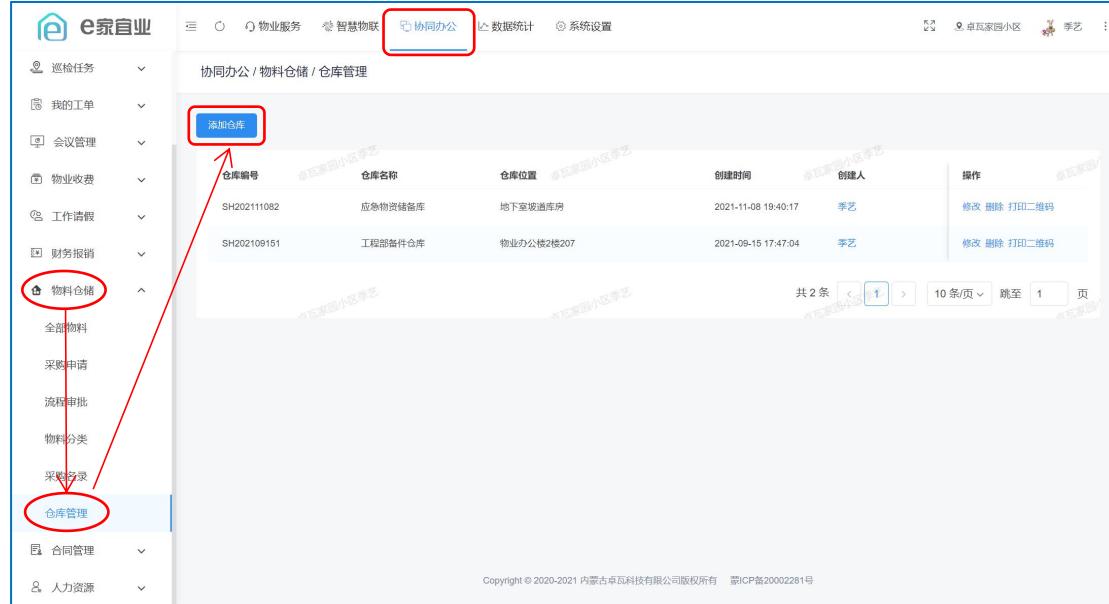
## 6.4. 物料仓储

以数字化手段对仓储进行管理，能够科学的掌握物料消耗、损耗、支出、使用频率等，减少不必要的采购、库存遗漏等带来的浪费，为采购计划、物料支出提供精准的依据。

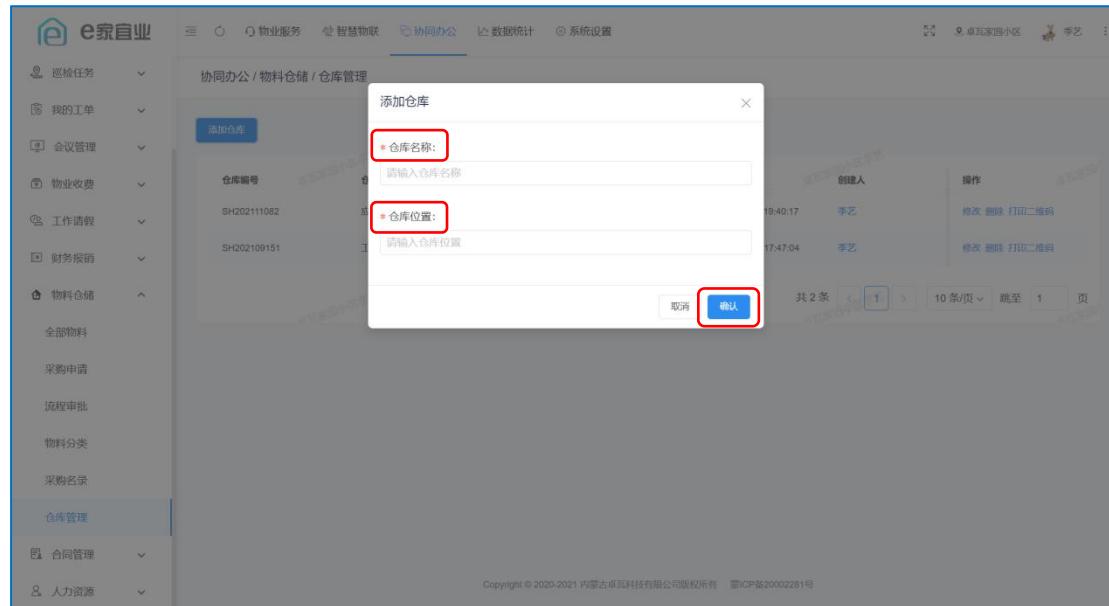
### 6.4.1. 仓库管理

在此界面中可以“添加仓库”、“修改、删除、打印仓库二维码”，以使物料准确出入库统计，是对仓库的正规管理。

(1) 建立仓库：点击“协同办公→物料仓储→仓库管理” → **添加仓库** →  
 填写仓库名称、仓库位置 → **确认** → 仓库建立完成。



The screenshot shows the e家宜业 (eHome) software interface. The top navigation bar includes links for巡检任务, 物业服务, 智慧物联, 协同办公 (highlighted with a red box), 数据统计, 系统设置, and user information (卓瓦家园小区, 李艺). The left sidebar has sections like 巡检任务, 我的工单, 会议管理, 物业收费, 工作请假, 财务报销, 物料仓储 (highlighted with a red box), 全部物料, 采购申请, 流程审批, 物料分类, 采购名录, and 合库管理 (highlighted with a red box). The main content area displays a table of existing warehouses with columns for 仓库编号, 仓库名称, 仓库位置, 创建时间, 建立人, and 操作 (Modify, Delete, Print QR). A red arrow points from the 'Warehouse Management' sidebar item to the 'Add Warehouse' button.

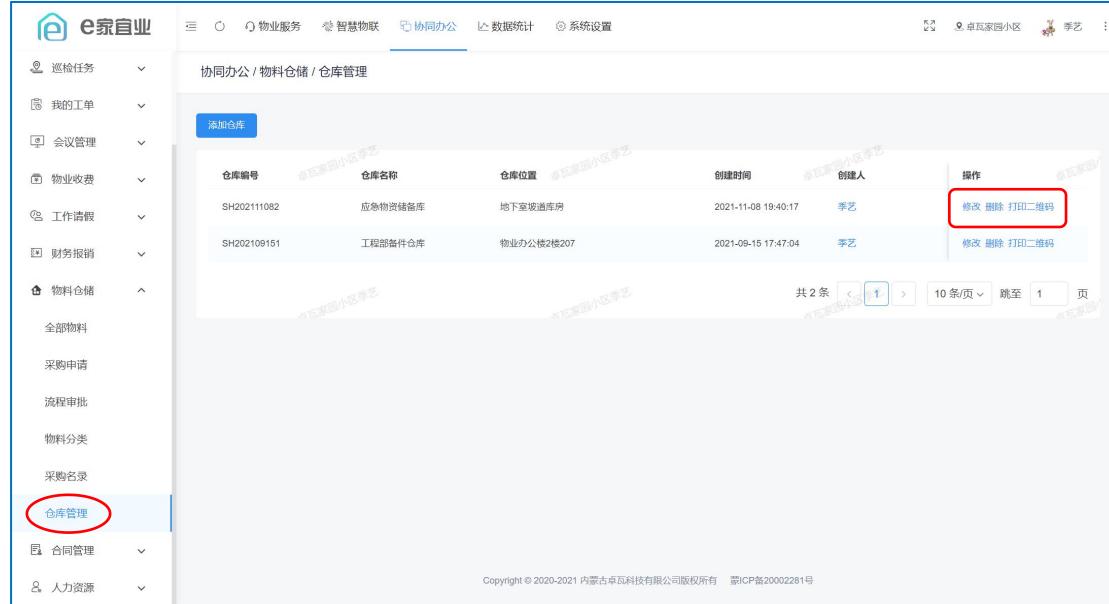


This screenshot shows the '添加仓库' (Add Warehouse) dialog box. It features two input fields: '仓库名称' (Warehouse Name) and '仓库位置' (Warehouse Location), both of which are highlighted with red boxes. At the bottom right of the dialog is a blue '确认' (Confirm) button, which is also highlighted with a red box.

## (2) 修改、删除、打印二维码

修改仓库：在“仓库管理界面”点击“修改/删除/打印二维码”→填写信息即可完成对仓库的管理工作。

**请注意：**确保仓库中没有关联物品时才可以删除。



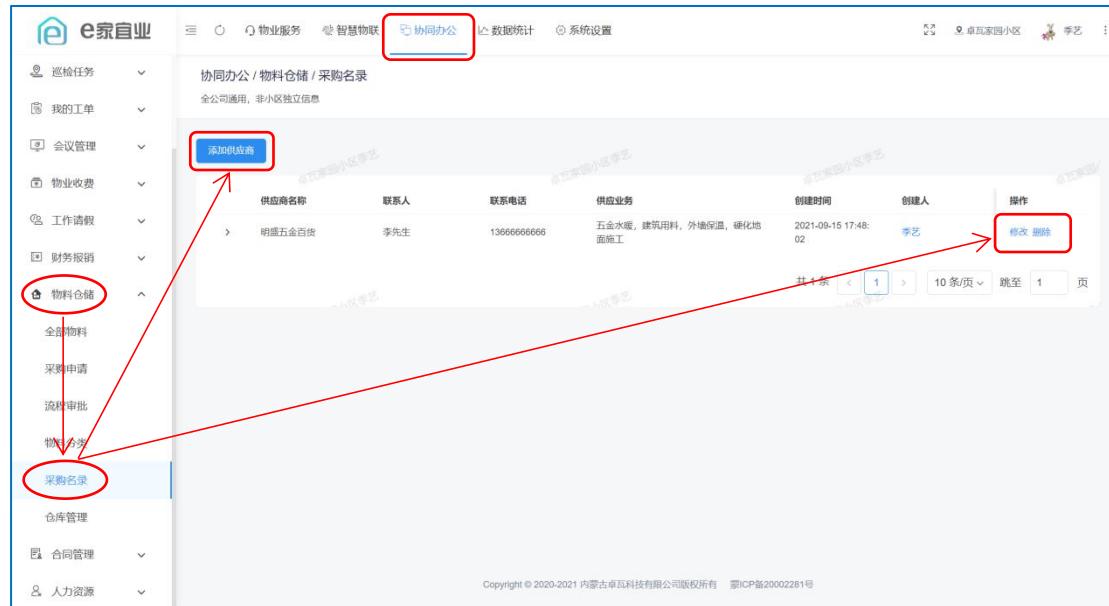
该截图展示了e家宜业系统的后台管理界面。左侧是功能菜单栏，包含巡检任务、我的工单、会议管理、物业收费、工作请假、财务报销、物料仓储、采购名录、仓库管理（当前被红色圆圈标记）、合同管理、人力资源等。右侧是“协同办公 / 物料仓储 / 库存管理”的具体内容。顶部有物业服务、智慧物联、协同办公、数据统计、系统设置等导航项。中间部分显示了仓库列表，包括仓库编号、仓库名称、仓库位置、创建时间、创建人以及操作按钮（修改、删除、打印二维码）。底部有分页控件（共2条，第1页，每页10条）和版权信息（Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号）。

## 6.4.2. 采购名录

是对信誉良好供应商管理而建立的白名单，建立采购名录的目的是为了在提出采购申请流程时优先选择合作良好、诚信可靠的供应商，能有效的对商品品质和采购流程进行风险把控。

建立采购名录：点击“系统办公→物料仓储→采购目录→添加供应商/修改信息/删除供应商”。

**请注意：**确保没有关联使用物品时才可以删除。

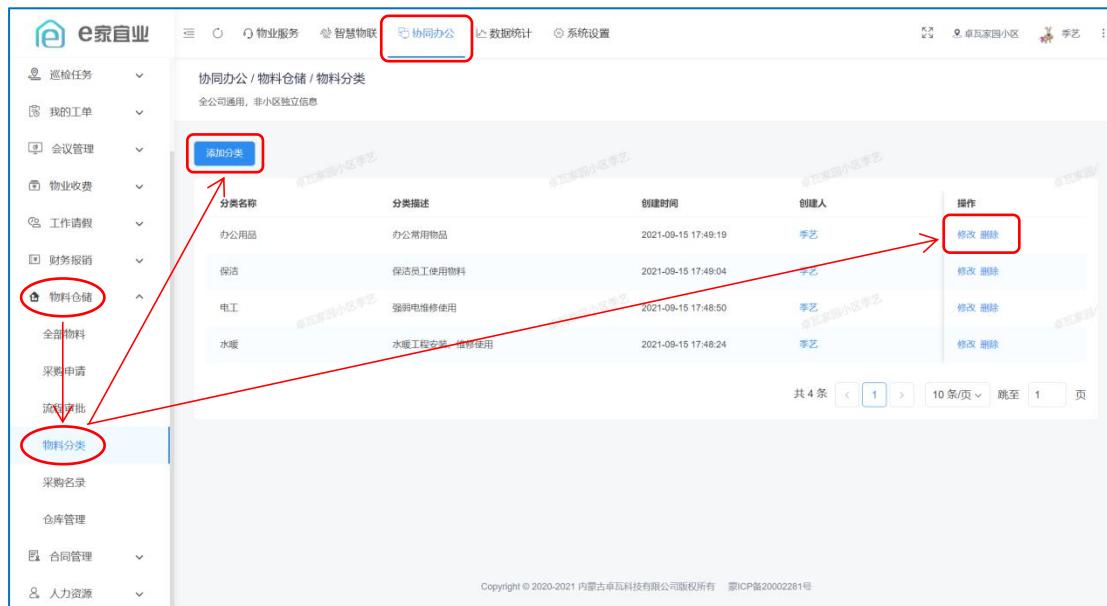


该截图展示了e家宜业系统的后台管理界面，与上一个截图相比，右侧内容有所变化。左侧功能菜单栏中“仓库管理”被取消了红色圆圈标记，取而代之的是“物料仓储”，并被一个大大的红色箭头指向。右侧显示的是“协同办公 / 物料仓储 / 采购名录”的内容。顶部有“添加供应商”按钮（被红色箭头指向）。中间部分显示了供应商列表，包括供应商名称、联系人、联系电话、供应业务、创建时间、创建人以及操作按钮（修改、删除）。底部有分页控件（共11条，第1页，每页10条）和版权信息（Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号）。

### 6.4.3. 物料分类

建立物料种类区分是为了各部门、各工具物料采购方便、入库有序、管理简单，起到科学管理、防范监守自盗、节约资源、提高效率的作用。

建立物料种类：点击“协同办公→物料仓储→物料分类→添加分类/修改/删除”。

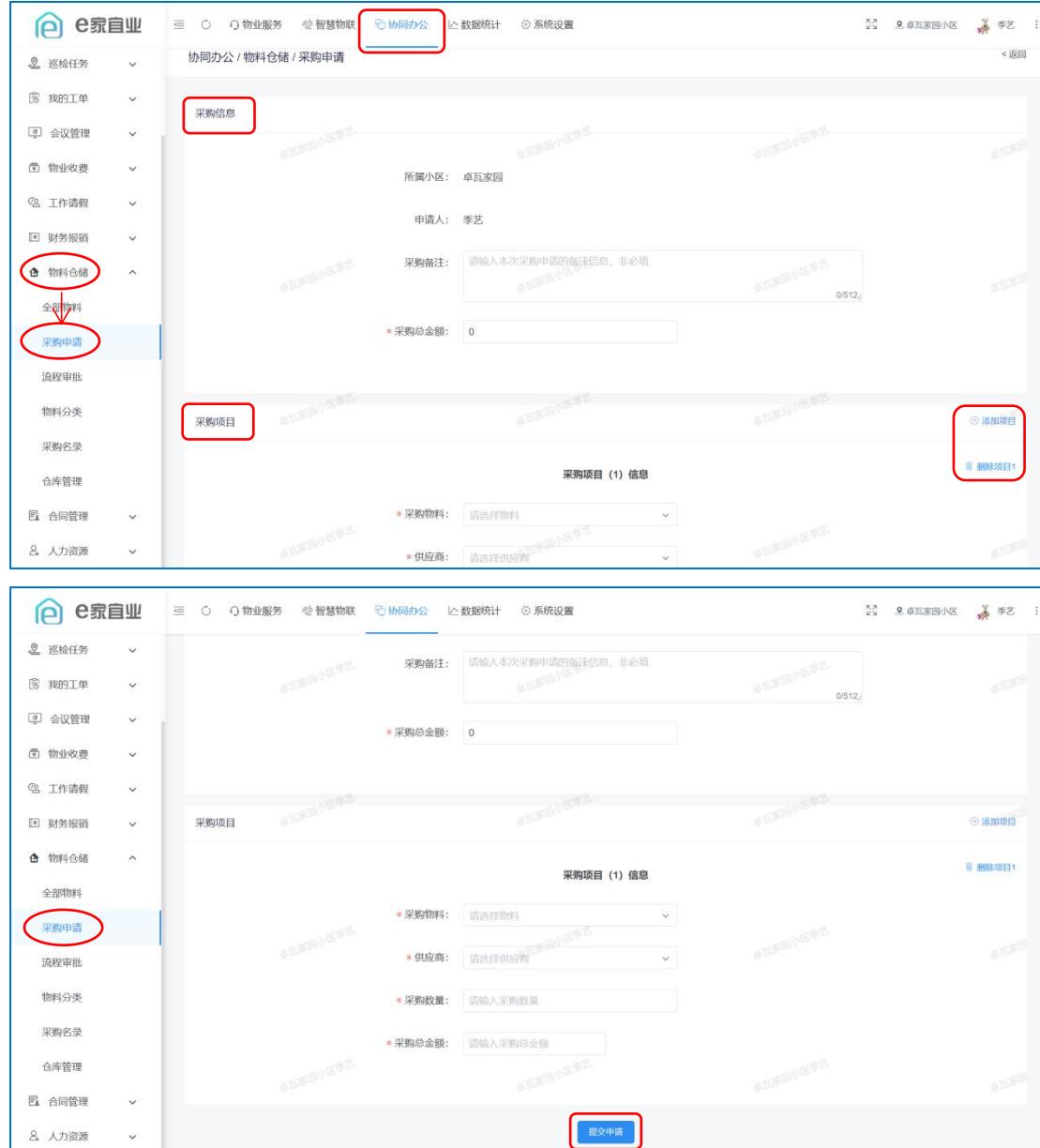


该截图展示了e家物业系统的物料分类管理模块。左侧是导航栏，包含巡检任务、我的工单、会议管理、物业收费、工作请假、财务报销、**物料仓储**（该选项被红色圆圈标记）、全部物料、采购申请、调拨审批、**物料分类**（该选项被红色圆圈标记）、采购名录、仓库管理、合同管理、人力资源等。右侧是协同办公/物料仓储/物料分类的子模块。顶部有物业服务、智慧物联、**协同办公**（该选项被红色圆框标记）、数据统计、系统设置等菜单。中间显示了物料分类列表，包括办公用品、保洁、电工、水暖四类，每类下有具体的分类描述、创建时间、创建人，并提供修改和删除操作。底部有分页控件，显示共4条记录，每页10条。

分类名称	分类描述	创建时间	创建人	操作
办公用品	办公常用物品	2021-09-15 17:49:19	李艺	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>
保洁	保洁员工使用物料	2021-09-15 17:49:04	李艺	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>
电工	强弱电维修使用	2021-09-15 17:48:50	李艺	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>
水暖	水暖工程安装、维修使用	2021-09-15 17:48:24	李艺	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>

### 6.4.4. 采购申请

点击“协同办公→物料仓储→采购申请”→填写采购信息→增加/删减采购项目→提交申请等待审核。（流程闭合后，申请采购的物料自动入库，且申请的物料必须是库中已经录入的）



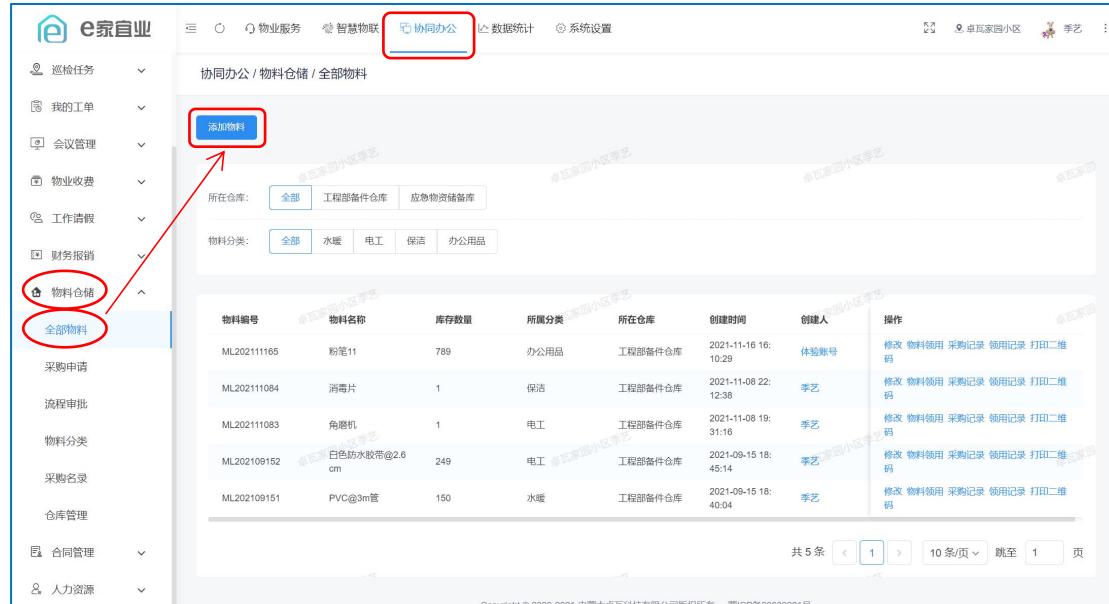
The screenshots illustrate the 'Purchase Application' process in the e家置业 software:

- Screenshot 1:** Shows the initial 'Purchase Information' screen. The 'Purchase Project' section is highlighted with a red box. A red circle highlights the 'Purchase Application' button in the sidebar.
- Screenshot 2:** Shows the detailed 'Purchase Project (1) Information' screen. The 'Submit Application' button at the bottom right is highlighted with a red box.

#### 6.4.5. 全部物料

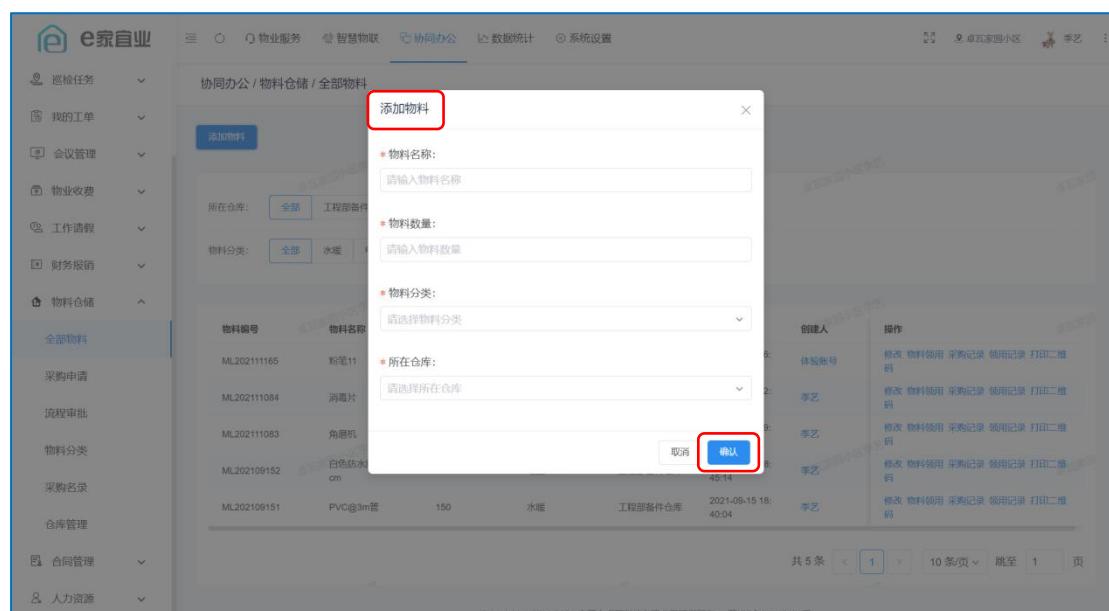
此功能界面是对仓储物料的综合性统计，主要实现“物料入库、物料领用、仓储盘点”功能。

(1) 物料入库：点击“协调同办公→物料仓储→全部物料→添加物料”  
 →填写物料入库信息→确定→物料添加完成。



The screenshot shows the '协同办公 / 物料仓储 / 全部物料' page. The sidebar on the left has a red circle around '全部物料'. The main content area has a red box around the '添加物料' button and another red box around the '协同办公' tab at the top.

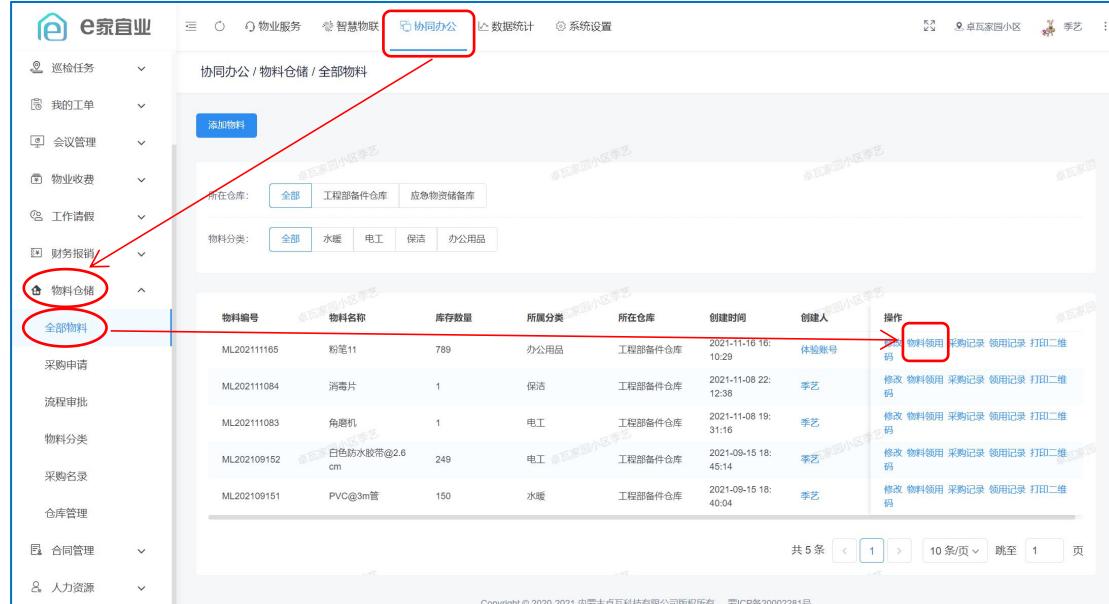
物料编号	物料名称	库存数量	所属分类	所在仓库	创建时间	创建人	操作
ML202111165	粉笔11	789	办公用品	工程部设备仓库	2021-11-16 10:29	体验账号	修改 物料领用 采购记录 领用记录 打印二维码
ML202111084	消毒片	1	保洁	工程部设备仓库	2021-11-08 22:12:38	李艺	修改 物料领用 采购记录 领用记录 打印二维码
ML202111083	角磨机	1	电工	工程部设备仓库	2021-11-08 19:31:16	李艺	修改 物料领用 采购记录 领用记录 打印二维码
ML202109152	白色防水胶带@2.6cm	249	电工	工程部设备仓库	2021-09-15 18:45:14	李艺	修改 物料领用 采购记录 领用记录 打印二维码
ML202109151	PVC@3m管	150	水暖	工程部设备仓库	2021-09-15 18:40:04	李艺	修改 物料领用 采购记录 领用记录 打印二维码



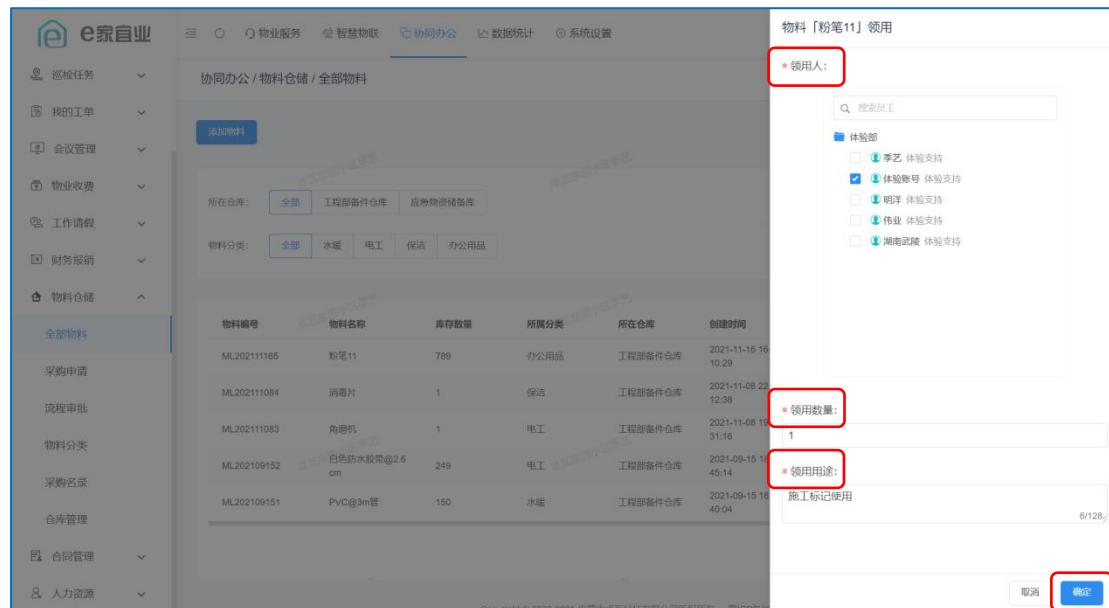
The screenshot shows the '添加物料' dialog box. It has a red box around the '确定' button at the bottom right. The dialog box contains fields for '物料名称' (Material Name), '物料数量' (Material Quantity), '物料分类' (Material Category), and '所在仓库' (Location).

(2) 物料领用：点击“协同办公→物料仓储→全部物料→物料领用”→

填写领用信息→确定→物料领用完成。



物料编号	物料名称	库存数量	所属分类	所在仓库	创建时间	创建人	操作
ML202111165	粉笔11	789	办公用品	工程部设备仓库	2021-11-16 16:10:29	体验账号	<a href="#">物料借用</a> <a href="#">采购记录</a> <a href="#">领用记录</a> <a href="#">打印二维码</a>
ML202111084	消毒片	1	保洁	工程部设备仓库	2021-11-08 22:12:38	李艺	<a href="#">修改</a> <a href="#">物料借用</a> <a href="#">采购记录</a> <a href="#">领用记录</a> <a href="#">打印二维码</a>
ML202111083	角磨机	1	电工	工程部设备仓库	2021-11-08 19:31:16	李艺	<a href="#">修改</a> <a href="#">物料借用</a> <a href="#">采购记录</a> <a href="#">领用记录</a> <a href="#">打印二维码</a>
ML202109152	白色防水胶带@2.6cm	249	电工	工程部设备仓库	2021-09-15 18:45:14	李艺	<a href="#">修改</a> <a href="#">物料借用</a> <a href="#">采购记录</a> <a href="#">领用记录</a> <a href="#">打印二维码</a>
ML202109151	PVC@3m管	150	水暖	工程部设备仓库	2021-09-15 18:40:04	李艺	<a href="#">修改</a> <a href="#">物料借用</a> <a href="#">采购记录</a> <a href="#">领用记录</a> <a href="#">打印二维码</a>



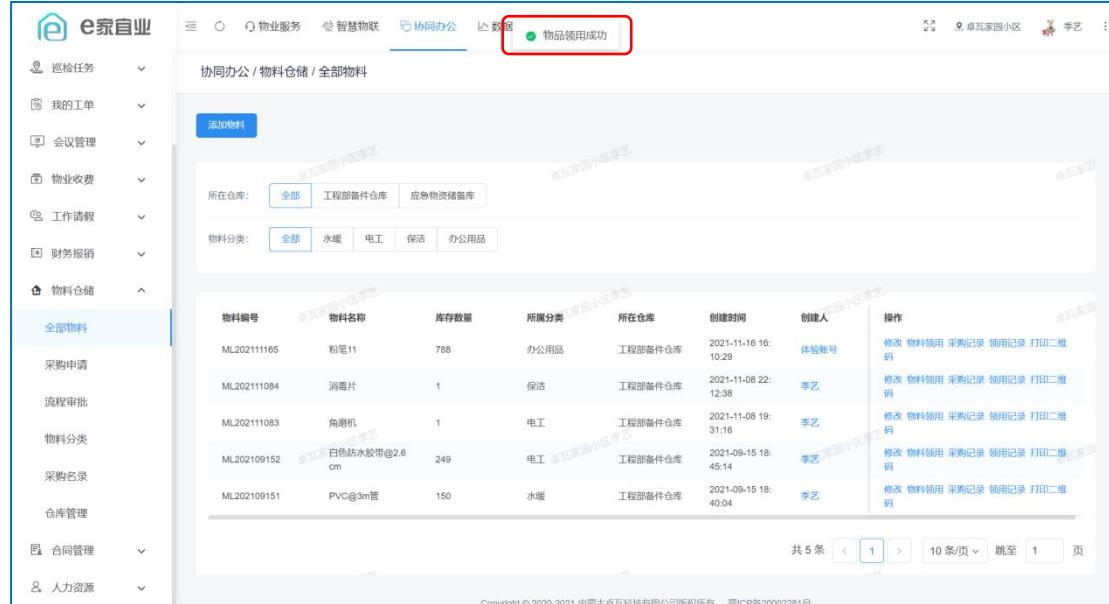
\* 领用人:

体验部	<input type="checkbox"/> 李艺 体验支持
	<input checked="" type="checkbox"/> 体验账号 体验支持
	<input type="checkbox"/> 明洋 体验支持
	<input type="checkbox"/> 伟业 体验支持
	<input type="checkbox"/> 湖南武陵 体验支持

\* 领用数量: 1

\* 领用用途: 施工标记使用

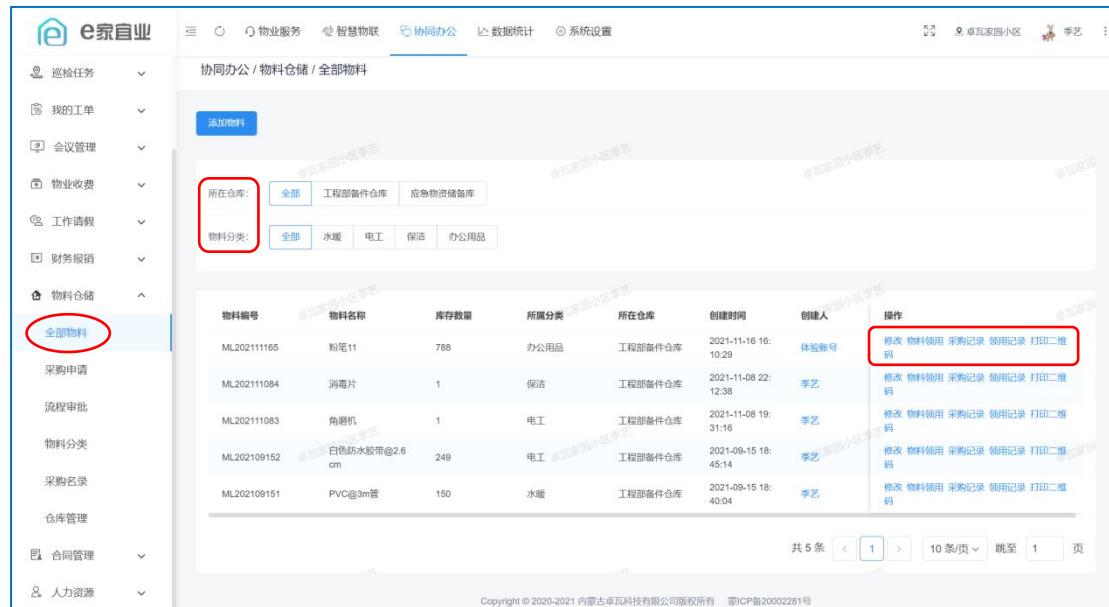
取消 确定



The screenshot shows the '协同办公 / 物料仓储 / 全部物料' (Collaborative Office / Material Storage / All Materials) page. A red box highlights the green circular success message '物品领用成功' (Item Borrowing Success) at the top right. Below it, another red box highlights the '操作' (Operations) column for the first item, which includes links for modification, item borrowing, purchase records, usage records, and printing QR codes.

物料编号	物料名称	库存数量	所属分类	所在仓库	创建时间	创建人	操作
ML202111165	粉笔11	788	办公用品	工程部设备仓库	2021-11-16 16:10:29	体验账号	修改 物料领用 采购记录 领用记录 打印二维码
ML202111084	消毒片	1	保洁	工程部设备仓库	2021-11-08 22:12:38	李艺	修改 物料领用 采购记录 领用记录 打印二维码
ML202111083	角磨机	1	电工	工程部设备仓库	2021-11-08 19:31:16	李艺	修改 物料领用 采购记录 领用记录 打印二维码
ML202109152	白色防水胶带@2.6cm	249	电工	工程部设备仓库	2021-09-15 18:45:14	李艺	修改 物料领用 采购记录 领用记录 打印二维码
ML202109151	PVC@3m管	150	水暖	工程部设备仓库	2021-09-15 18:40:04	李艺	修改 物料领用 采购记录 领用记录 打印二维码

(3) 仓储盘点：在“全部物料”界面可以通过“所在仓库”查看各库房内的物料库存情况，通过“物料分类”查看不同种类物料库存详情；点击“采购记录、领用记录、打印二维码”可以查看每一类物料的采购、领用记录和打印便于扫码管理的二维码。



The screenshot shows the same '协同办公 / 物料仓储 / 全部物料' page. A red circle highlights the '全部物料' (All Materials) link under the '物料仓储' (Material Storage) category in the sidebar. Another red box highlights the '操作' (Operations) column for the first item, which includes links for modification, item borrowing, purchase records, usage records, and printing QR codes.

物料编号	物料名称	库存数量	所属分类	所在仓库	创建时间	创建人	操作
ML202111165	粉笔11	788	办公用品	工程部设备仓库	2021-11-16 16:10:29	体验账号	修改 物料领用 采购记录 领用记录 打印二维码
ML202111084	消毒片	1	保洁	工程部设备仓库	2021-11-08 22:12:38	李艺	修改 物料领用 采购记录 领用记录 打印二维码
ML202111083	角磨机	1	电工	工程部设备仓库	2021-11-08 19:31:16	李艺	修改 物料领用 采购记录 领用记录 打印二维码
ML202109152	白色防水胶带@2.6cm	249	电工	工程部设备仓库	2021-09-15 18:45:14	李艺	修改 物料领用 采购记录 领用记录 打印二维码
ML202109151	PVC@3m管	150	水暖	工程部设备仓库	2021-09-15 18:40:04	李艺	修改 物料领用 采购记录 领用记录 打印二维码

**物料「粉笔11」采购记录**

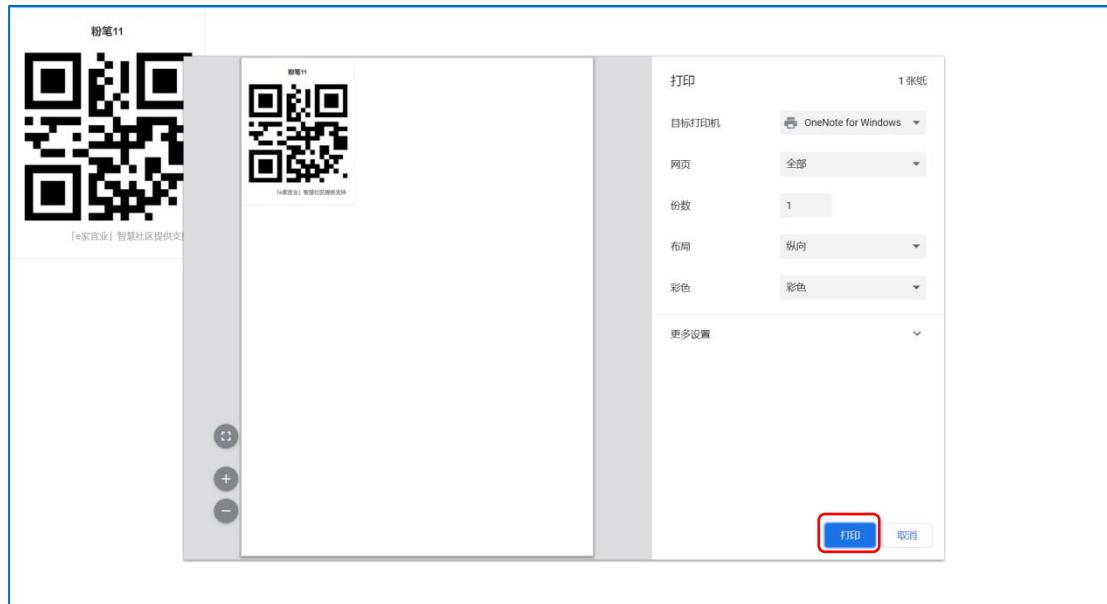
采购人	采购数量	采购源	采购状态	采购时间
体验账号	1	现金采购	采购中	2021-11-23
体验账号	1000	初始入库	已入库	2021-11-23

共 2 条 < 1 > 跳至 1 页

**物料「粉笔11」领用记录**

领用人	领用数量	领用用途	领用时间
体验账号	1	施工标记使用	2021-11-23 14:09:19
李艺	11	11111	2021-11-17 19:30:02
李艺	200	会议室用途	2021-11-16 16:10:52

共 3 条 < 1 > 跳至 1 页



## 6.5. 财务报销

我司不提供专业的财务系统，只提供财务流程审批，但是可以提供第三方财务系统对接。

### 6.5.1. 报销申请

点击“协同办公→财务报销→报销申报”→填写报销信息、报销项目内的具体信息→点击提交申请即可完成报销申请流程填报。

**请注意：**每次报销申请可以通过⊕ 添加项目 提报多个项目。



协同办公 / 财务报销 / 报销申请

所属小区: 卓瓦家园 报销人: 李艺

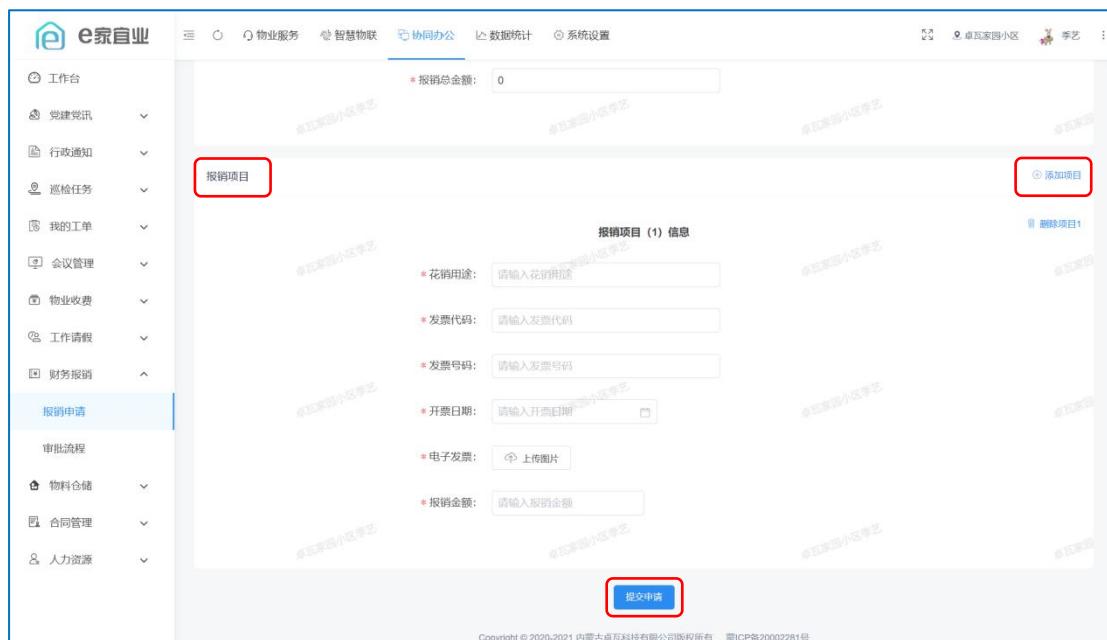
\* 费用产生时间: 请选择费用产生时间

\* 报销原因: 请输入报销原因, 如出差住宿餐饮、项目需要

\* 报销总金额: 0

报销项目 (1) 信息

\* 花销用途: 请输入花销用途



\* 报销总金额: 0

报销项目 (1) 信息

\* 花销用途: 请输入花销用途

\* 发票代码: 请输入发票代码

\* 发票号码: 请输入发票号码

\* 开票日期: 请输入开票日期

\* 电子发票: 上传图片

\* 报销金额: 请输入报销金额

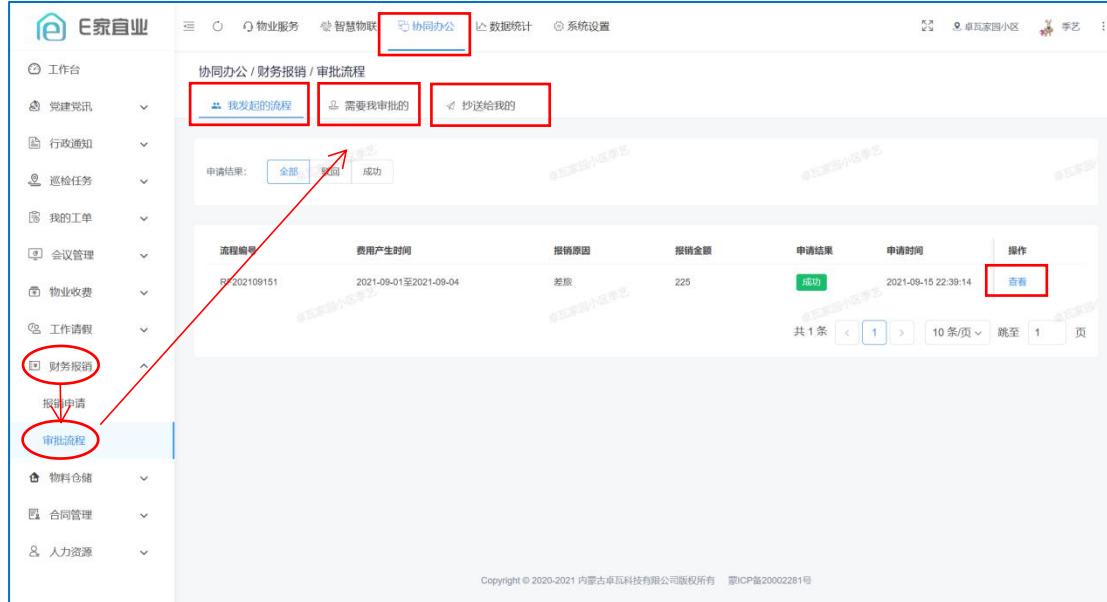
添加项目

删除项目1

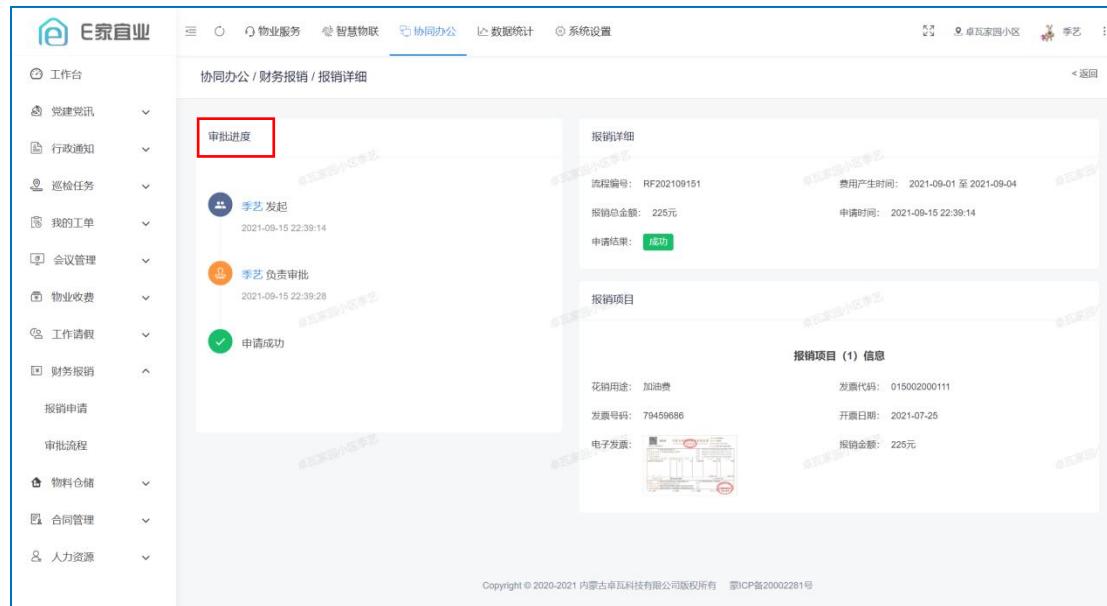
提交申请

## 6.5.2. 审批流程

点击“协同办公→财务报销→审批流程”→可以查看到“我发起的流程、需要我审批的流程、抄送给我的流程”以及审核结果和审核详尽信息，对需要审批的流程进行审批操作。



Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号



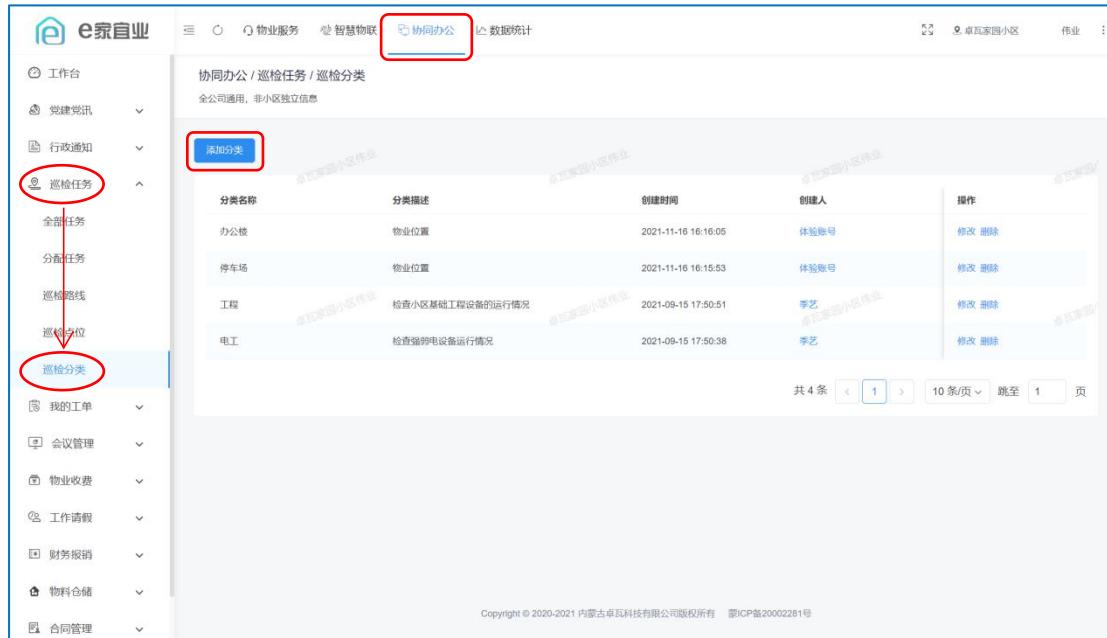
Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号

## 6.6. 巡检任务

### 6.6.1. 巡检分类

根据企业要求及工作流程将设置需要巡检的种类，以派发给相应部门各工种的工作人员。

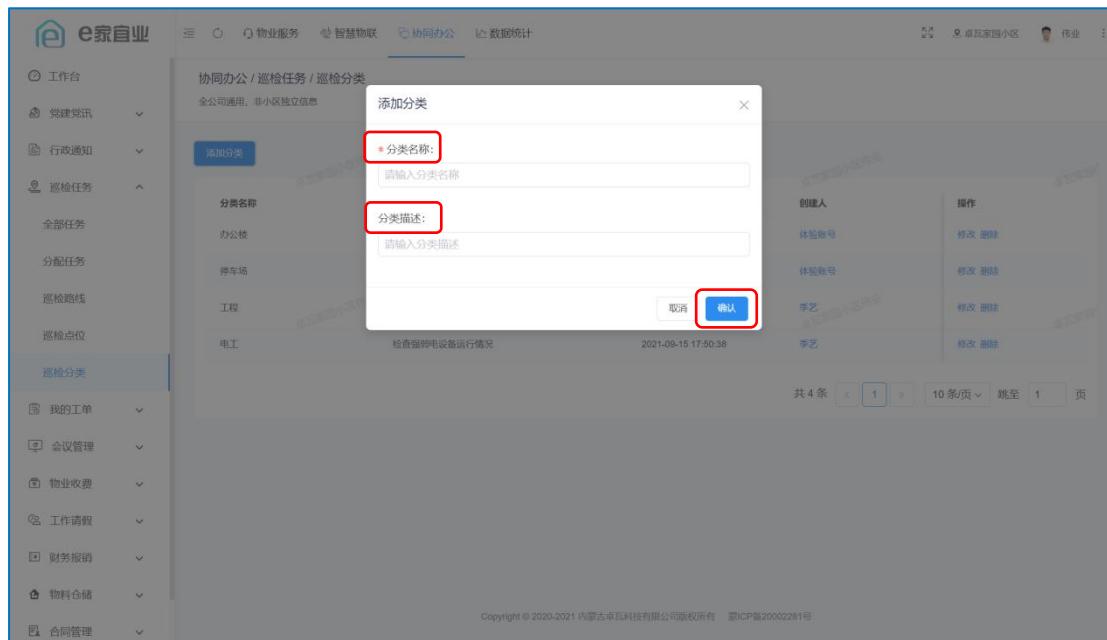
添加巡检分类：点击“协同办公→巡检任务→巡检分类”→→填写分类内容→→添加成功。



The screenshot shows the '巡检点位' (Inspection Points) section under '巡检任务' (Inspection Tasks). A red box highlights the '添加分类' (Add Category) button. The main table lists inspection categories:

分类名称	分类描述	创建时间	创建人	操作
办公楼	物业位置	2021-11-16 16:16:05	体验账号	修改 删除
停车场	物业位置	2021-11-16 16:15:53	体验账号	修改 删除
工程	检查小区基础工程设备的运行情况	2021-09-15 17:50:51	李艺	修改 删除
电工	检查强弱电设备运行情况	2021-09-15 17:50:38	李艺	修改 删除

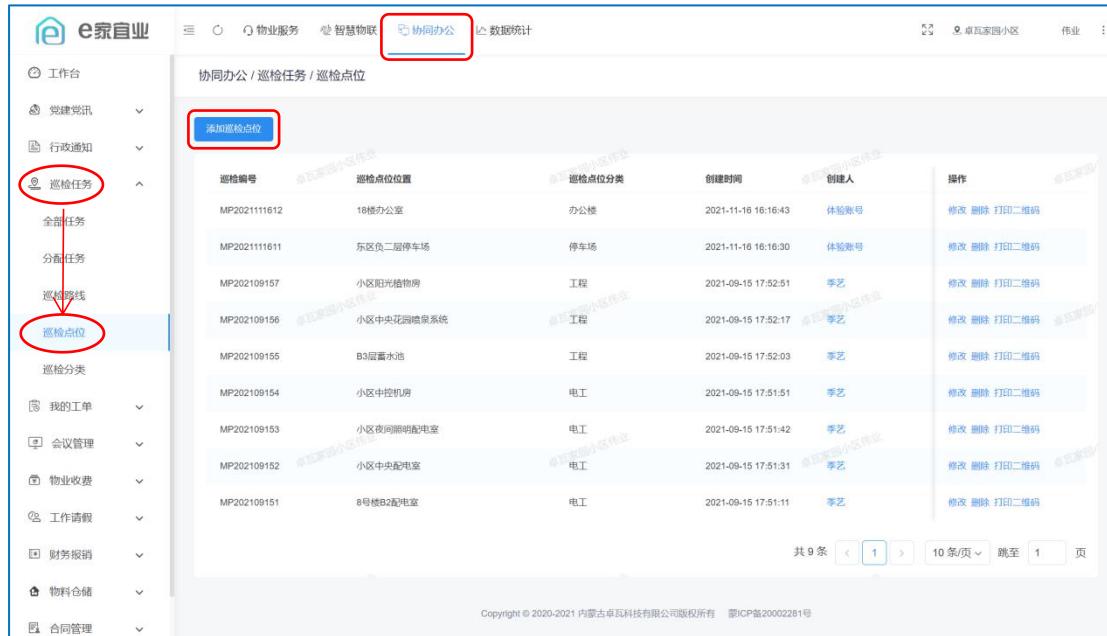
Page navigation: 共 4 条 | 1 | 10 条/页 | 跳至 | 1 | 页



A modal dialog box titled '添加分类' (Add Category) is open. It contains two input fields: '分类名称:' (Category Name) and '分类描述:' (Category Description), both with placeholder text. A red box highlights the '分类名称:' field. Another red box highlights the '确认' (Confirm) button at the bottom right of the dialog.

## 6.6.2. 巡检点位

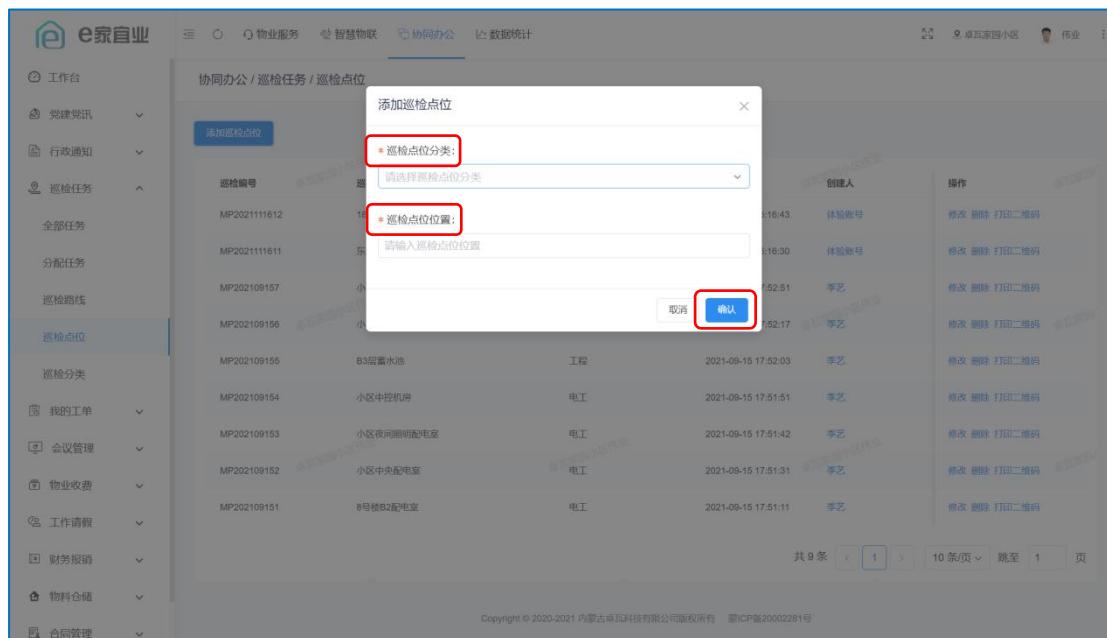
点击“协同办公→巡检任务→巡检点位”→→填写巡检点位信息→→巡检点位设置成功；点击“修改、删除、打印二维码”可以对巡检点位进行修改、删除操作和打印便于扫码巡检的点位二维码。



协同办公 / 巡检任务 / 巡检点位

巡检编号	巡检点位位置	巡检点位分类	创建时间	创建人	操作
MP2021111612	18楼办公室	办公楼	2021-11-16 16:16:43	体验账号	修改、删除、打印二维码
MP2021111611	东区负二层停车场	停车场	2021-11-16 16:16:30	体验账号	修改、删除、打印二维码
MP202109157	小区阳光植物房	工程	2021-09-15 17:52:51	李艺	修改、删除、打印二维码
MP202109156	小区中央花园喷泉系统	工程	2021-09-15 17:52:17	李艺	修改、删除、打印二维码
MP202109155	B3层蓄水池	工程	2021-09-15 17:52:03	李艺	修改、删除、打印二维码
MP202109154	小区中控机房	电工	2021-09-15 17:51:51	李艺	修改、删除、打印二维码
MP202109153	小区夜间照明配电室	电工	2021-09-15 17:51:42	李艺	修改、删除、打印二维码
MP202109152	小区中央配电室	电工	2021-09-15 17:51:31	李艺	修改、删除、打印二维码
MP202109151	B号楼B2配电室	电工	2021-09-15 17:51:11	李艺	修改、删除、打印二维码

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号



添加巡检点位

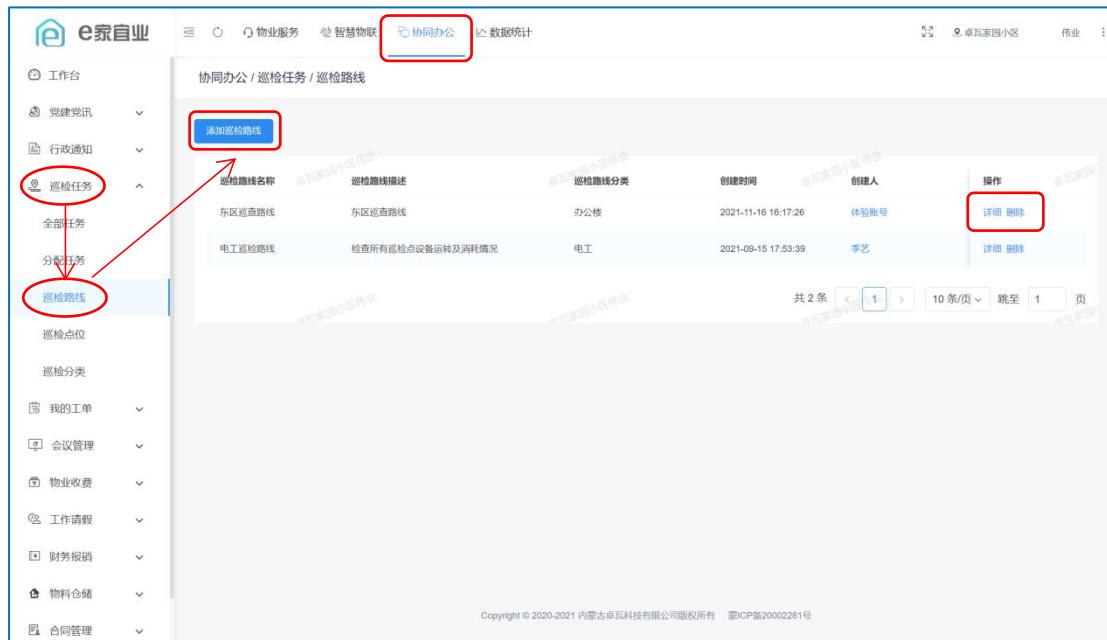
巡检编号	巡检点位分类	创建人	操作
MP2021111612	请选择巡检点位分类	体验账号	修改、删除、打印二维码
MP2021111611	请选择巡检点位位置	体验账号	修改、删除、打印二维码
MP202109157	请选择巡检点位位置	李艺	修改、删除、打印二维码
MP202109156	请选择巡检点位位置	李艺	修改、删除、打印二维码
MP202109155	B3层蓄水池	工程	修改、删除、打印二维码
MP202109154	小区中控机房	电工	修改、删除、打印二维码
MP202109153	小区夜间照明配电室	电工	修改、删除、打印二维码
MP202109152	小区中央配电室	电工	修改、删除、打印二维码
MP202109151	B号楼B2配电室	电工	修改、删除、打印二维码

取消 确认

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号

### 6.6.3. 巡检路线

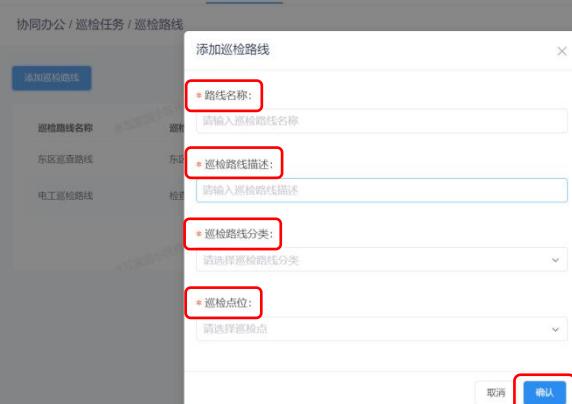
根据预设巡检点位，点击“协同办公→巡检任务→巡检线路”  
  
“详情、删除”，可修改巡检路线内容或者删除巡检路线。



协同办公 / 巡检任务 / 巡检路线

巡检路线名称	巡检路线描述	巡检路线分类	创建时间	创建人	操作
东区巡查路线	东区巡查路线	办公楼	2021-11-16 16:17:26	体验账号	<a href="#">详细</a> <a href="#">删除</a>
电工巡检路线	检查所有巡检点设备运转及消耗情况	电工	2021-09-15 17:53:39	李艺	<a href="#">详细</a> <a href="#">删除</a>

共 2 条 < > 1 10 条/页 跳至 1 页



添加巡检路线

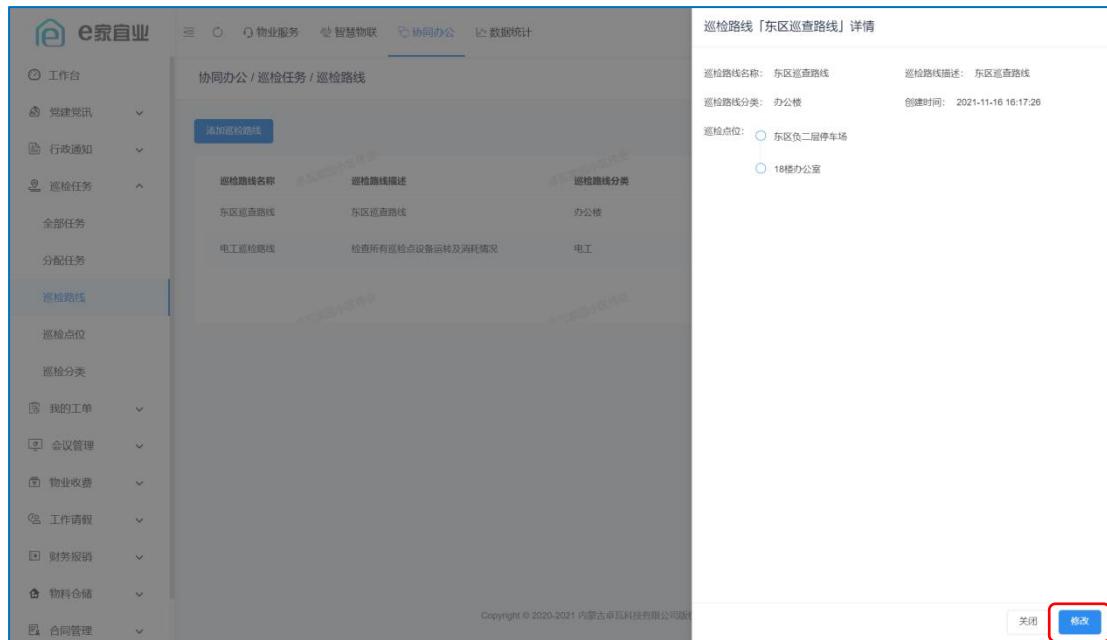
\* 路线名称:

\* 巡检路线描述:

\* 巡检路线分类:

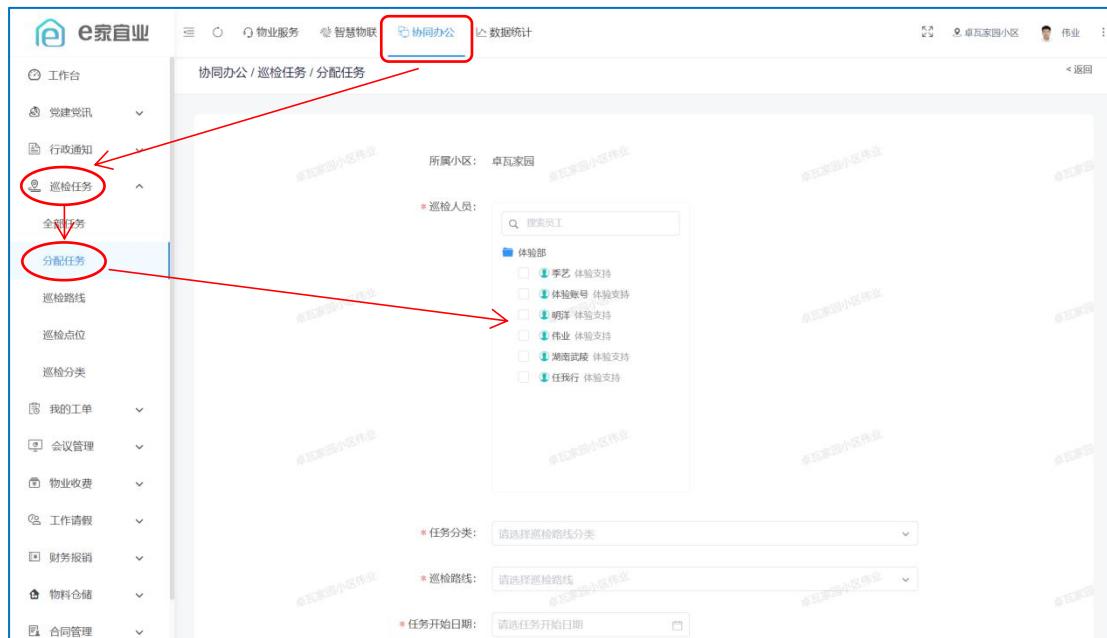
\* 巡检点位:

取消 确认



## 6.6.4. 分配任务

根据已设定的巡检路线设定开始、结束巡检时间，将巡检任务分配给各部门相应工种的员工；点击“协同办公、巡检任务、分配任务”→填写分配任务的具体信息→**分配任务**，分配任务完成。





此界面展示了巡检任务的分配功能。左侧是功能菜单栏，右侧是操作表单。

表单字段：

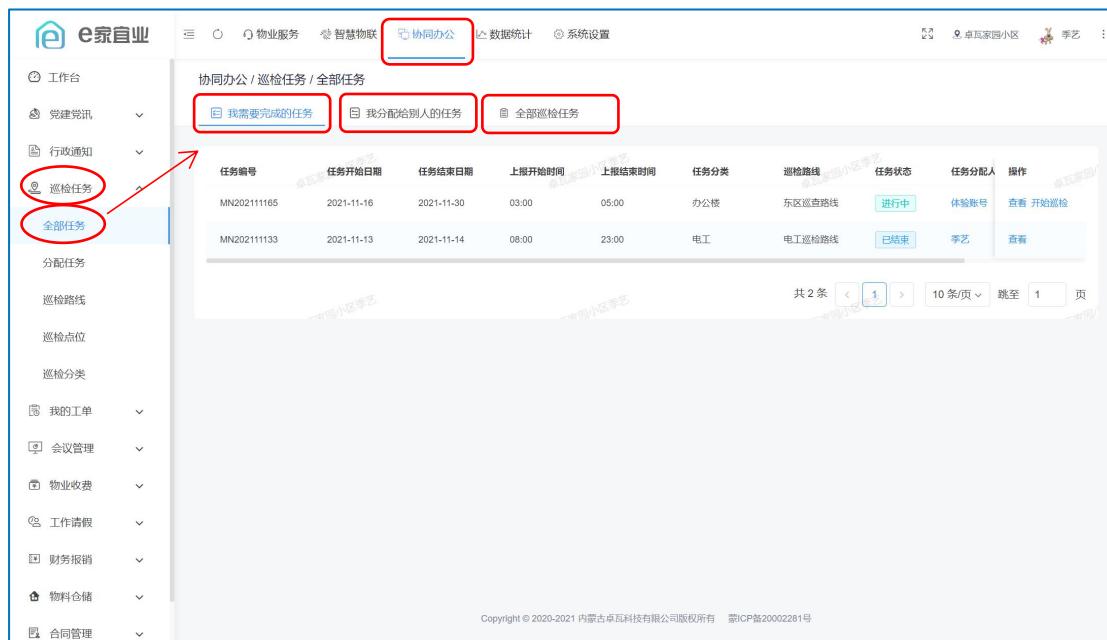
- 任务分类：请选择巡检路线分类
- 巡检路线：请选择巡检路线
- 任务开始日期：请选择任务开始日期
- 任务结束日期：请选择任务结束日期
- 每日上报开始时间：请输入小时数 (时)
- 每日上报结束时间：请输入小时数 (时)

下方有一个“分配任务”按钮，该按钮被红色方框标记。

## 6.6.5. 全部任务

此功能界面是对巡检任务的综合性统计，主要实现“查看任务、取消任务、完成任务”功能。

(1) 查看任务：点击“协调同办公→巡检任务→全部任务”→我需要完成的任务、我分配给别人的任务、全部巡检任务。



此界面展示了巡检任务的综合统计。左侧是功能菜单栏，右侧是任务列表。

上方有三个筛选按钮，都被红色方框标记：

- 我需要完成的任务
- 我分配给别人的任务
- 全部巡检任务

下方是任务列表表头：

任务编号	任务开始日期	任务结束日期	上报开始时间	上报结束时间	任务分类	巡检路线	任务状态	任务分配人	操作
------	--------	--------	--------	--------	------	------	------	-------	----

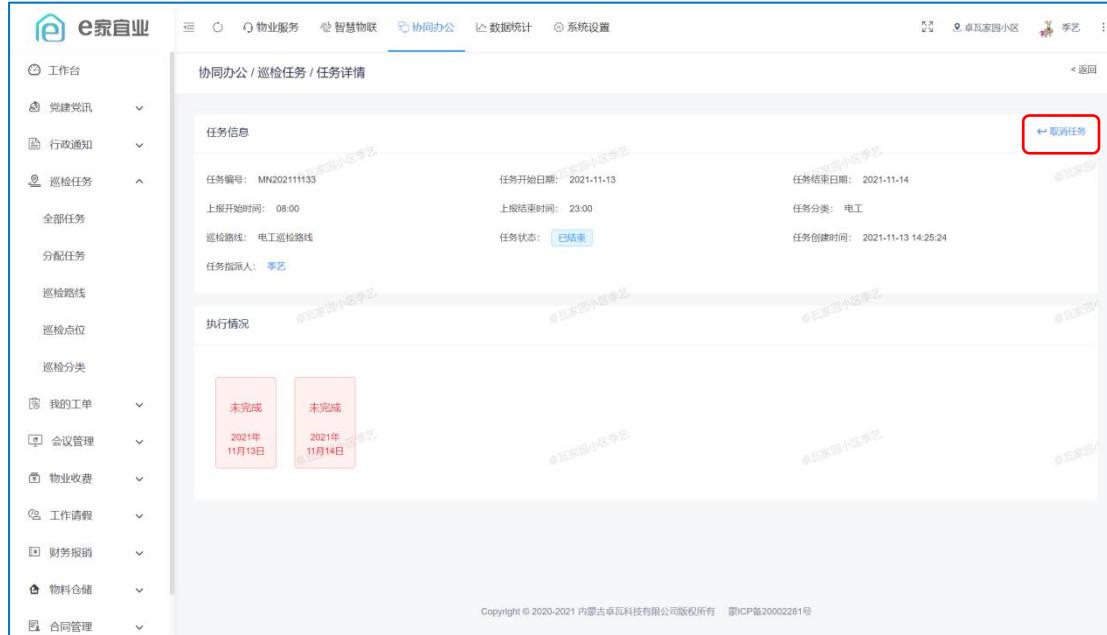
下方展示了两条任务记录：

MN202111165	2021-11-16	2021-11-30	03:00	05:00	办公楼	东区巡检路线	进行中	体验账号	查看 开始巡检
MN202111133	2021-11-13	2021-11-14	08:00	23:00	电工	电工巡检路线	已结束	李艺	查看

下方有分页控件：“共 2 条 < 1 > 10 条/页 跳至 1 页”。

(2) 取消任务：点击“协调同办公→巡检任务→全部任务”→查看→取

消任务→确定→任务取消成功。



协同办公 / 巡检任务 / 任务详情

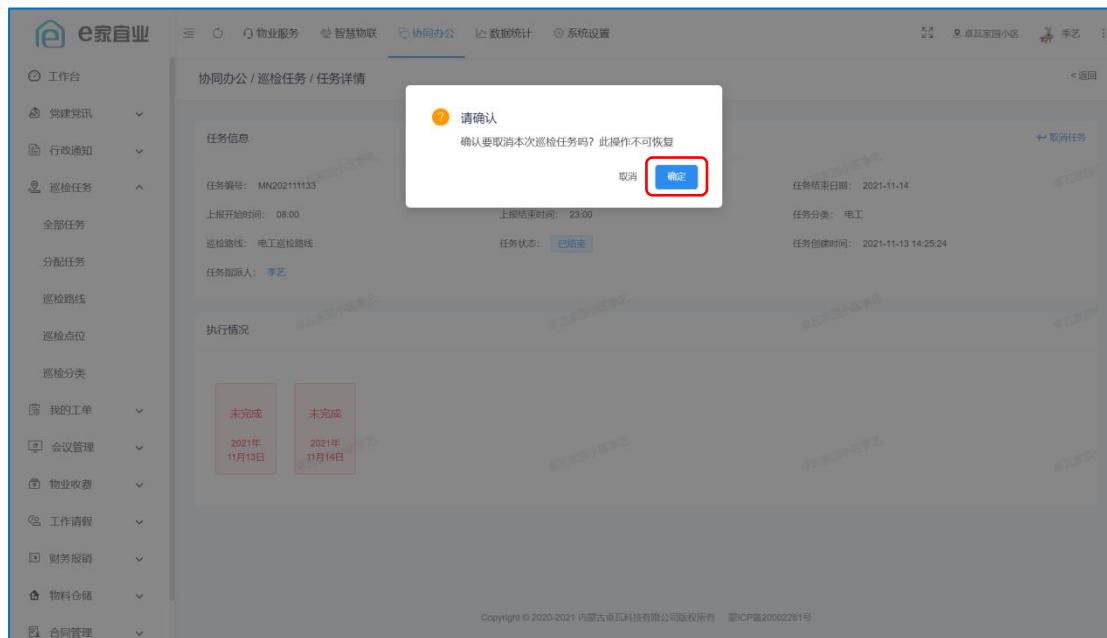
任务信息

任务编号: MN202111133	任务开始日期: 2021-11-13	任务结束日期: 2021-11-14
上报开始时间: 08:00	上报结束时间: 23:00	任务分类: 电工
巡检路线: 电工巡检路线	任务状态: 已结束	任务创建时间: 2021-11-13 14:25:24
任务指派人: 李艺		

执行情况

未完成 2021年 11月13日	未完成 2021年 11月14日
------------------------	------------------------

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号



协同办公 / 巡检任务 / 任务详情

任务信息

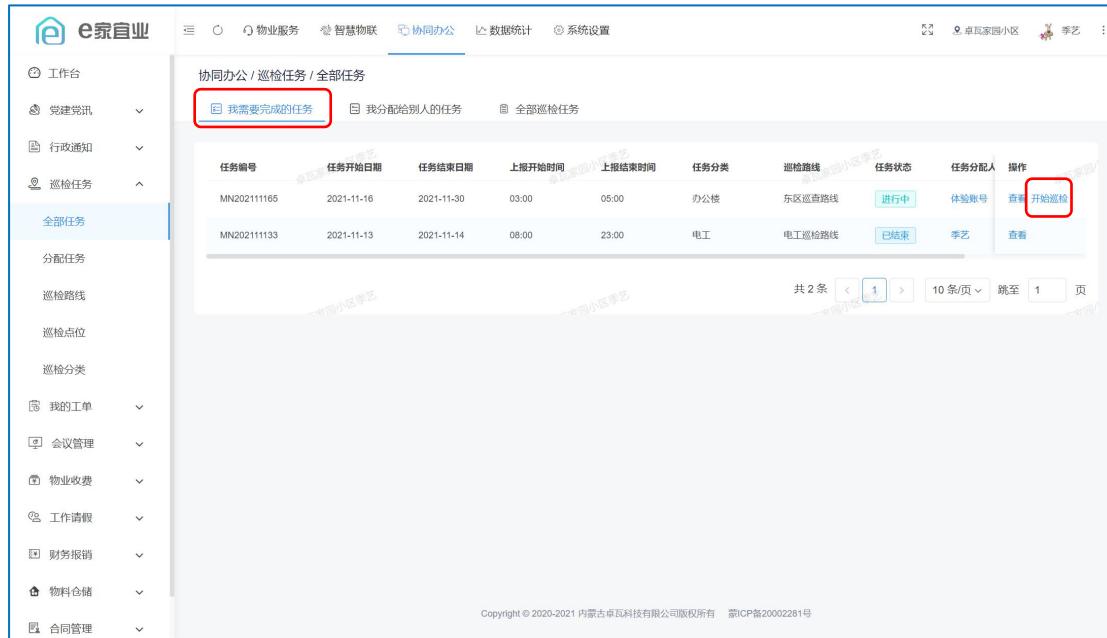
任务编号: MN202111133	任务开始日期: 2021-11-13	任务结束日期: 2021-11-14
上报开始时间: 08:00	上报结束时间: 23:00	任务分类: 电工
巡检路线: 电工巡检路线	任务状态: 已结束	任务创建时间: 2021-11-13 14:25:24
任务指派人: 李艺		

执行情况

未完成 2021年 11月13日	未完成 2021年 11月14日
------------------------	------------------------

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号

(3) 完成任务: 点击“协调同办公→巡检任务→全部任务”→我需要完成的任务→开始巡检→填写巡检信息→提交巡检结果→完成巡检任务。



协同办公 / 巡检任务 / 全部任务

我需要完成的任务 我分配给别人的任务 全部巡检任务

任务编号	任务开始日期	任务结束日期	上报开始时间	上报结束时间	任务分类	巡检路线	任务状态	任务分配人	操作
MN202111165	2021-11-16	2021-11-30	03:00	05:00	办公楼	东区巡查路线	进行中	体验账号	查看 开始巡检
MN202111133	2021-11-13	2021-11-14	08:00	23:00	电工	电工巡检路线	已结束	李艺	查看

共 2 条 < 1 > 10 条/页 跳至 1 页

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号



协同办公 / 巡检任务 / 任务提交

① 小区中央配电室 ② 小区夜间照明配电室 ③ 小区中控机房 ④ 8号楼B2配电室

巡检点： 小区中央配电室

\* 是否正常：

\* 巡检备注：请输入巡检备注，非必须。如果巡检点有异常情况请填写

\* 现场图片：

提交巡检结果

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号

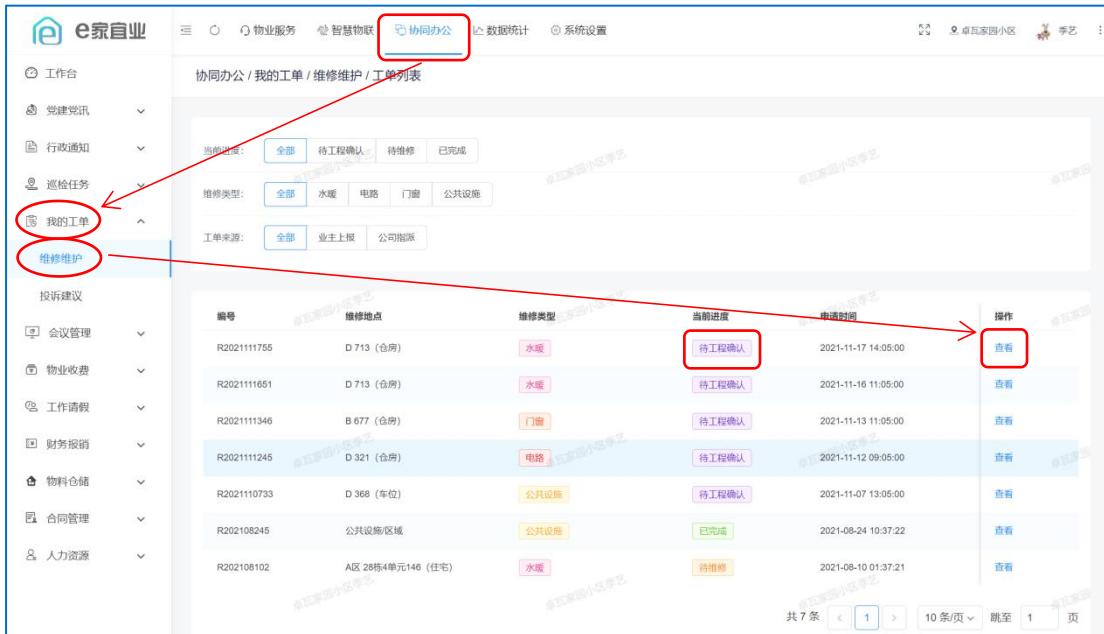
## 6.6.6. 我的工单

协同办公界面中“我的工单”主要作用是统计、确认指派给员工的维修维护工单及投诉工单。

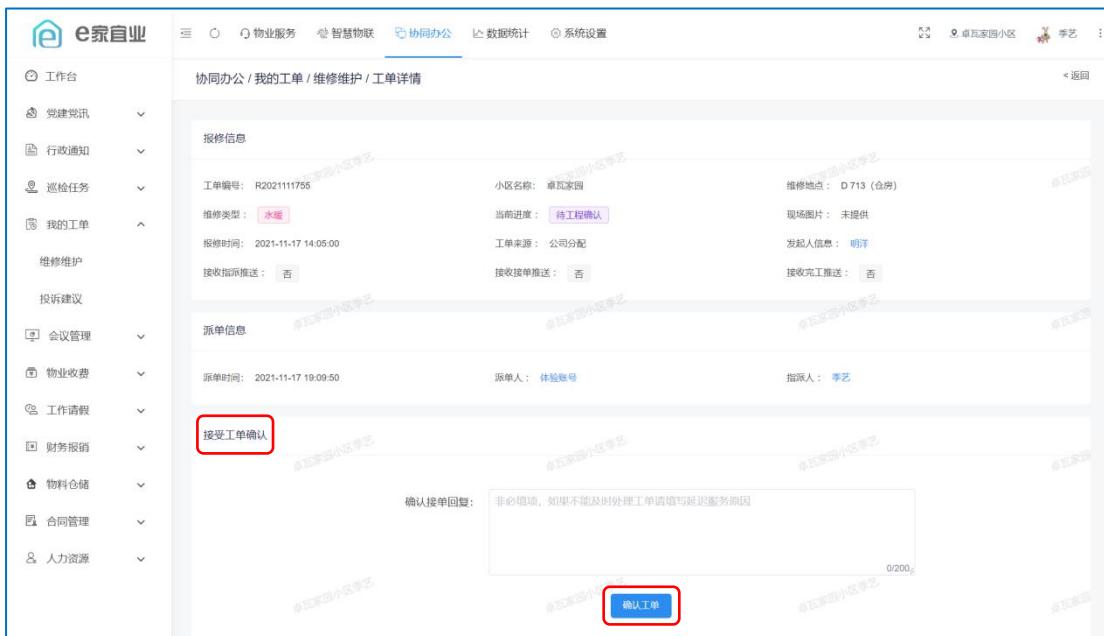
## 6.6.7. 维修维护

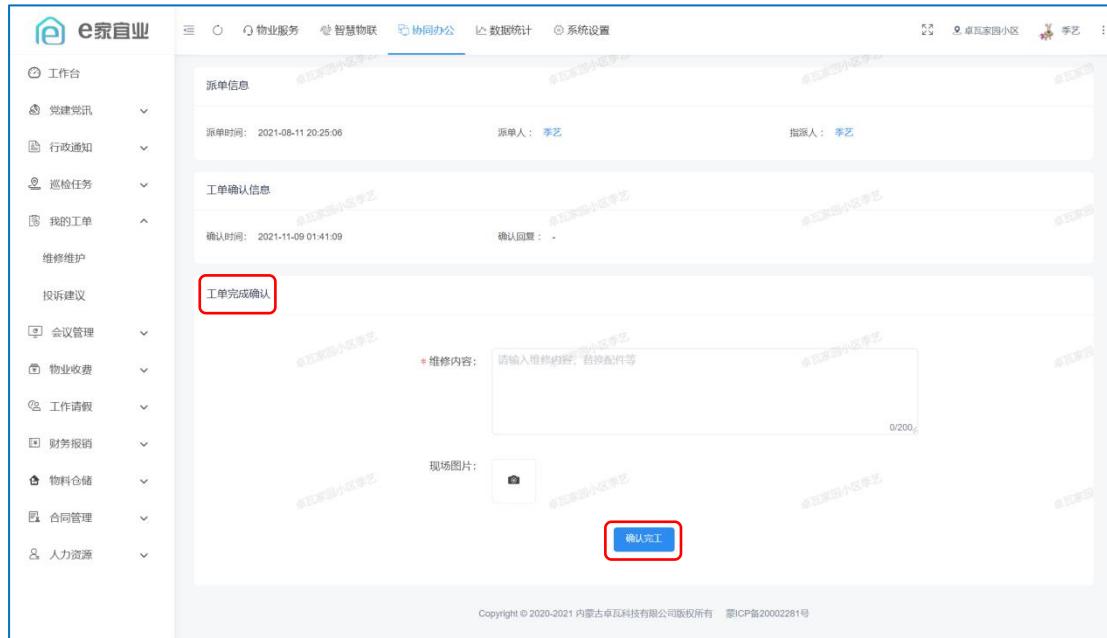
点击“协同办公→我的工单→维修维护”→查看→**确认工单**接收工单确认

→ **确认完工** → 实现工单从填报到派工再到维修反馈形成完整闭环。



编号	维修地点	维修类型	当前进度	申请时间	操作
R2021111755	D 713 (仓库)	水暖	待工程确认	2021-11-17 14:05:00	<b>查看</b>
R2021111651	D 713 (仓库)	水暖	待工程确认	2021-11-16 11:05:00	查看
R2021111346	B 677 (仓库)	门窗	待工程确认	2021-11-13 11:05:00	查看
R2021111245	D 321 (仓库)	电路	待工程确认	2021-11-12 09:05:00	查看
R2021110733	D 368 (车位)	公共设施	待工程确认	2021-11-07 13:05:00	查看
R202108245	公共设施/区域	公共设施	已完成	2021-08-24 10:37:22	查看
R202108102	A区 28栋4单元146 (住宅)	水暖	待维修	2021-08-10 01:37:21	查看





协同办公 → 我的工单 → 投诉建议

派单信息  
派单时间：2021-08-11 20:25:06 派单人：李艺 指派人：李艺

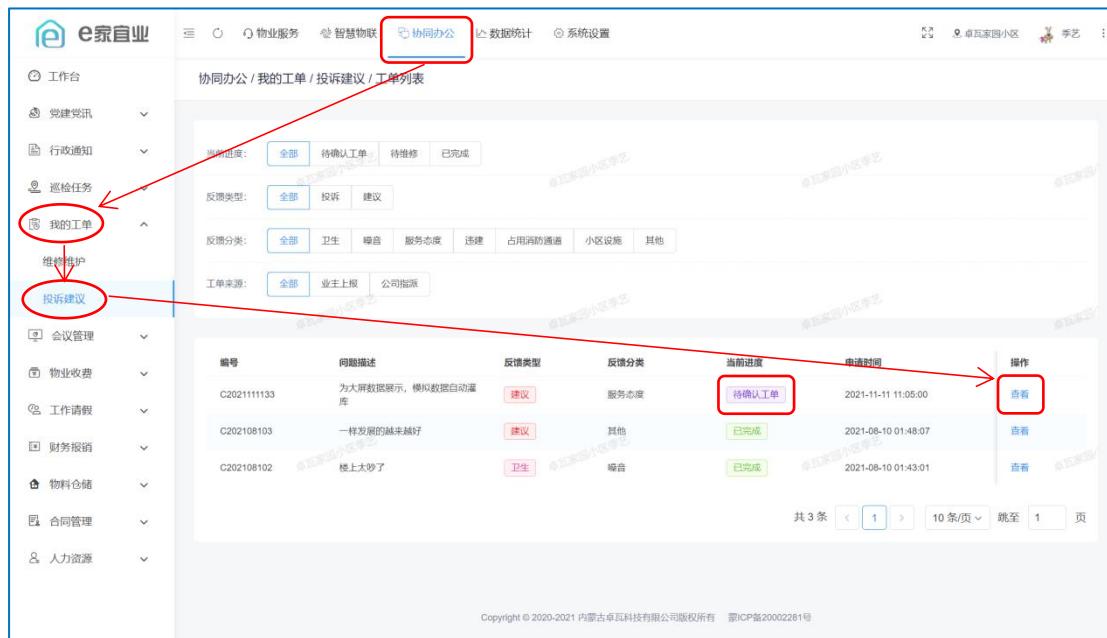
工单确认信息  
确认时间：2021-11-09 01:41:09 确认回复：.

工单完成确认  
维修内容：请输入维修内容，替换配件等  
现场图片：  
确认完工

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号

## 6.6.8. 投诉建议

点击“协同办公→我的工单→投诉建议”→查看→**确认工单**接收工单确认  
 →**确认完工**→实现工单从填报到派工再到维修反馈形成完整闭合。



协同办公 / 我的工单 / 投诉建议 / 工单列表

当前进度：全部 待确认工单 待维修 完成  
 反馈类型：全部 投诉 建议  
 反馈分类：全部 卫生 噪音 服务态度 违建 占用消防通道 小区设施 其他  
 工单来源：全部 业主上报 公司指派

编号	问题描述	反馈类型	反馈分类	当前进度	申请时间	操作
C2021111133	为大屏数据展示，模版数据自动灌库	建议	服务态度	待确认工单	2021-11-11 11:05:00	查看
C202108103	一样发展的越来越好	建议	其他	已完成	2021-08-10 01:48:07	查看
C202108102	楼上太吵了	卫生	噪音	已完成	2021-08-10 01:43:01	查看

共 3 条 < 1 > 10 条/页 跳至 1 页

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号



投诉建议信息

工单编号: C2021111133 小区名称: 卓瓦家园 反馈类型: 建议

问题分类: 服务态度 当前进度: 待确认工单

现场图片: 未提供 上报时间: 2021-11-11 11:05:00 工单来源: 公司分配

发起人信息: 体验账号 接收指派推送: 否 接收接单推送: 否

接收完工推送: 否

维修维护 投诉建议

会议管理 物业收费

工作请假 财务报销

物料仓储 合同管理

人力资源

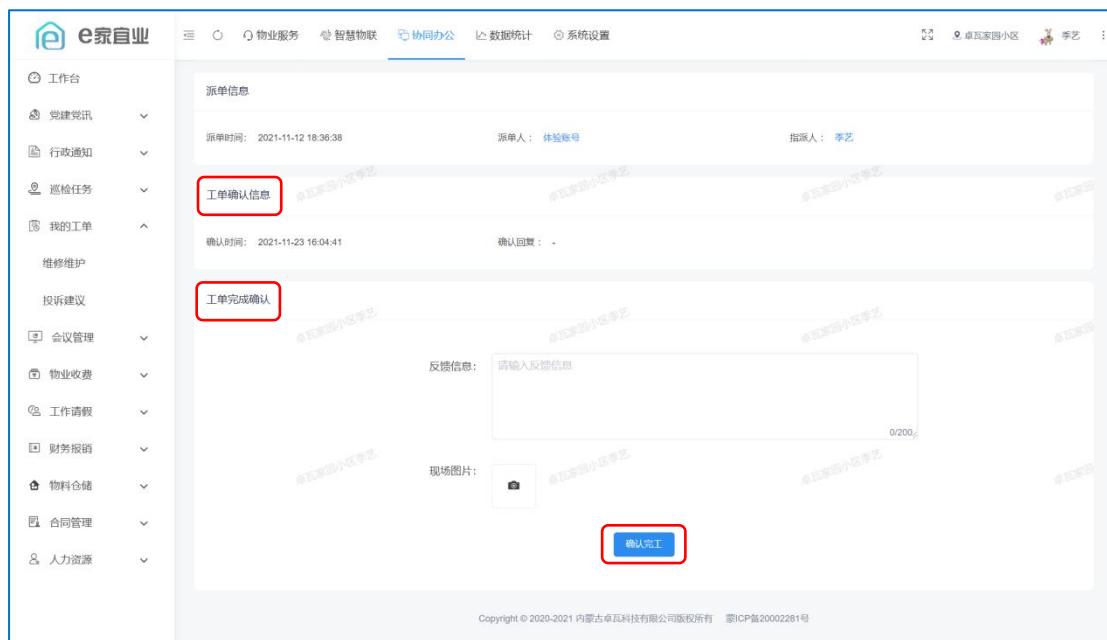
派单信息

派单时间: 2021-11-12 18:36:38 派单人: 体验账号 指派人: 李艺

接受工单确认

确认接单回复: 非必填项, 如果不能及时处理工单请填写延迟服务原因  
0/200

**确认工单**



派单信息

派单时间: 2021-11-12 18:36:38 派单人: 体验账号 指派人: 李艺

工单确认信息

确认时间: 2021-11-23 16:04:41 确认回复: -

工单完成确认

反馈信息: 请输入反馈信息  
0/200

现场图片:

**确认完工**

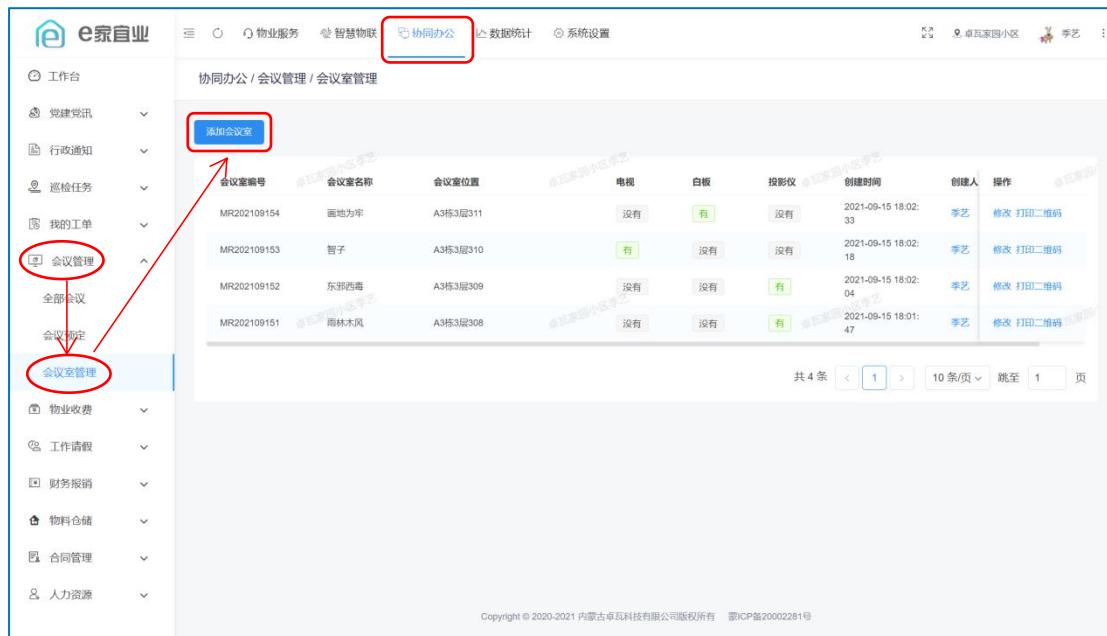
Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号

## 6.7. 会议管理

作为现代化办公体系的一部分，线上线下会议是企业进行管理、部门工作中的一个重要环节，高效有序的举行会议内在要求是有科学的统筹来管理会议，达到工作效率集中、事半功倍的作用。

## 6.7.1. 会议室管理

点击“协同办公→会议室管理”→→填写会议室描述→→  
添加会议室完成。



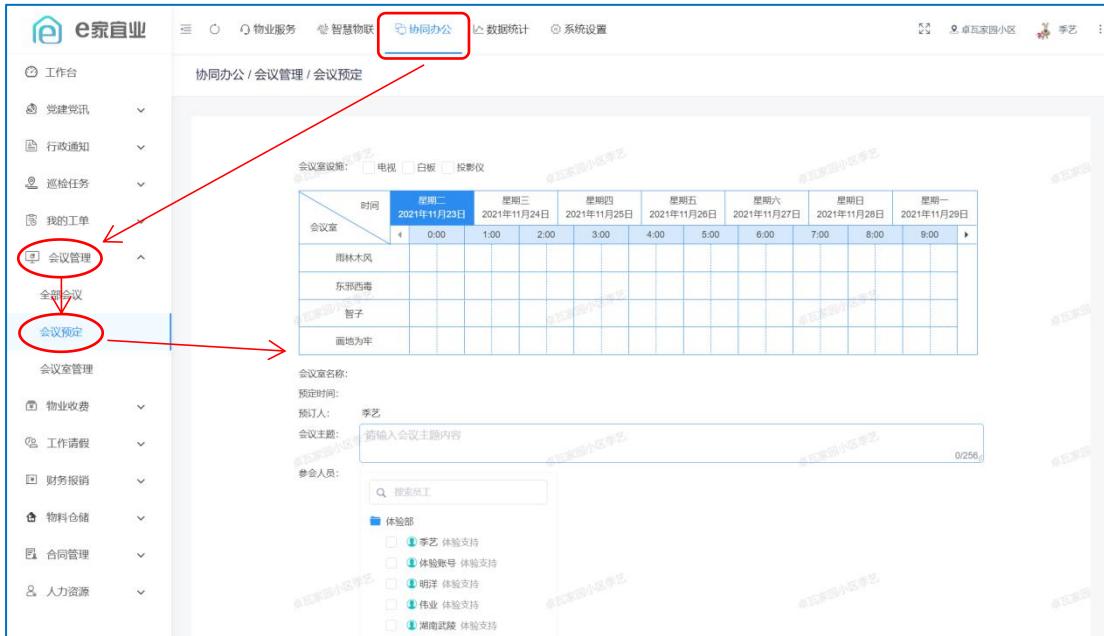
会议室编号	会议室名称	会议室位置	电视	白板	投影仪	创建时间	创建人	操作
MR202109154	画地为牢	A3栋3层311	没有	有	没有	2021-09-15 18:02:33	李艺	修改 打印二维码
MR202109153	智子	A3栋3层310	有	没有	没有	2021-09-15 18:02:18	李艺	修改 打印二维码
MR202109152	东邪西毒	A3栋3层309	没有	没有	有	2021-09-15 18:02:04	李艺	修改 打印二维码
MR202109151	南林木风	A3栋3层308	没有	没有	有	2021-09-15 18:01:47	李艺	修改 打印二维码



## 6.7.2. 会议预定

点击“协同办公→会议管理→会议预定”→填写预定时间等→→

完成会议预约。（可预订 7 日内的会议，与会人员会有信息推送）

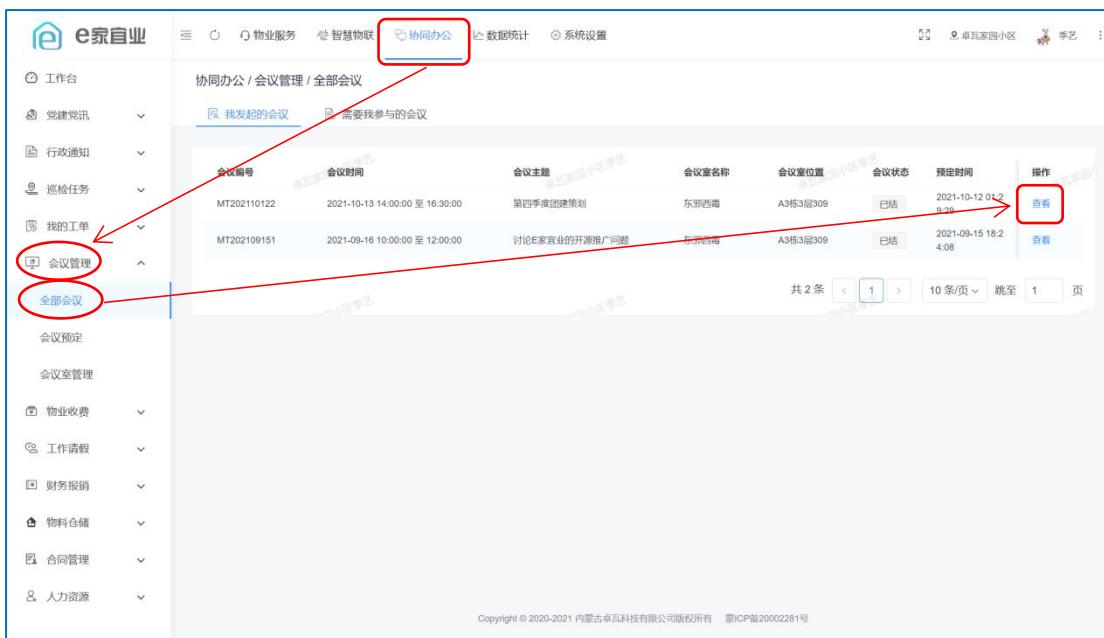


The screenshot shows the 'eJiaYiYi' system interface. At the top, there's a navigation bar with tabs like '协同办公', '物业服务中心', '智慧物联', '数据统计', and '系统设置'. Below the navigation bar is a sidebar with various management modules: Workbench, Party Affairs Information, Administrative Notifications, Patrol Tasks, My Work, Conference Management, All Meetings, and Meeting Reservation. The 'Meeting Reservation' module is highlighted with a red box. The main content area shows a reservation grid for the week from November 23 to November 29, 2021. The grid includes columns for time (0:00 to 9:00) and days. Below the grid, there are fields for meeting room name, date, organizer, subject, attendees, and a search bar.

### 6.7.3. 全部会议

此界面显示所有“我发起的会议、需我参与的会议”，点击“查看”

实现取消会议。

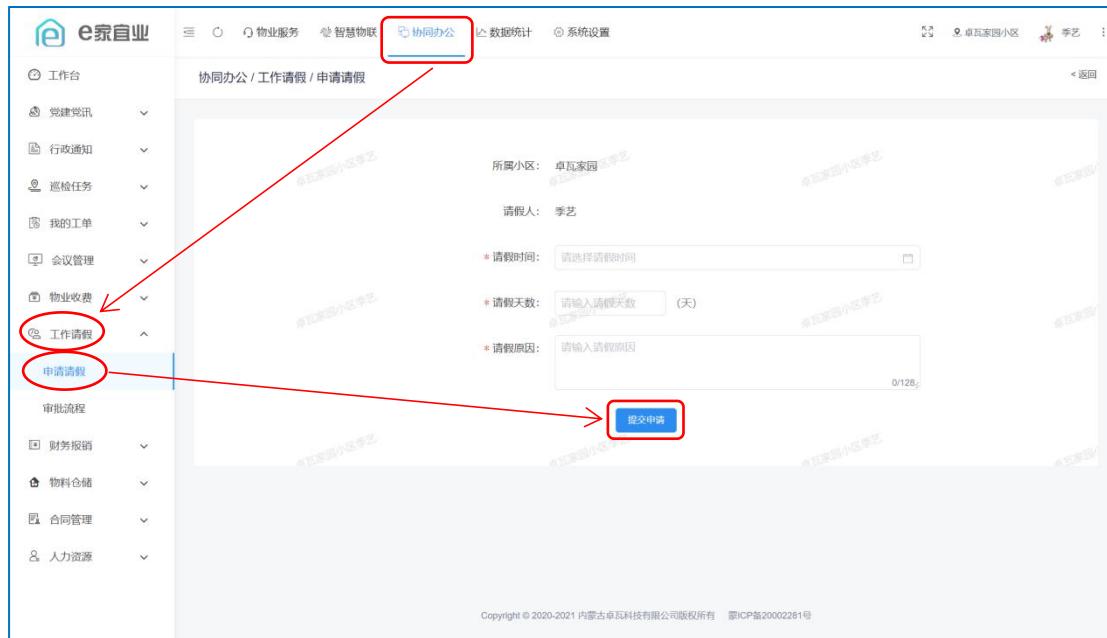


The screenshot shows the 'eJiaYiYi' system interface. The '协同办公' tab is highlighted with a red box. In the sidebar, the '全部会议' button is highlighted with a red box. The main content area displays a list of meetings. The first meeting is 'MT202110122' (主题: 第四季度团建策划, 地点: 东源西毒, 状态: 已结). The second meeting is 'MT202109151' (主题: 讨论E家宜业的开屏推广问题, 地点: 东源西毒, 状态: 已结). To the right of each meeting entry, there is a '操作' column with a '查看' button, which is highlighted with a red box.

## 6.8. 工作请假

### 6.8.1. 申请请假

点击“协同办公→工作请假→申请请假”→填写内容→→请假流程提交完毕。



协同办公 / 工作请假 / 申请请假

所属小区：卓瓦家园 李艺

请假人：李艺

\* 请假时间：请选择请假时间

\* 请假天数：请输入请假天数 (天)

\* 请假原因：请输入请假原因 0/128

提交申请

### 6.8.2. 审批流程

点击“协同办公→工作请假→审批流程”→“需要我审批的”→立即审批→→请假流程审批完成；申请人可在“我发起的流程”中点击→→撤销请假流程完成。

协同办公 / 工作请假 / 审批流程

我发起的流程 需要我审批的 抄送给我的

流程编号	申请人	请假时间	请假天数	请假原因	申请结果	申请时间	操作
LF202111239	作业	2021-11-24	1...	家中有事,请假一天。	审批中	2021-11-23 16:32:34	立即审批
LF202111094	李艺	2021-11-10	1...	因病请假一天。	已驳回	2021-10-09 03:11:26	查看
LF202110953	作业	2021-10-10	2...	因病请假,委否,请领导批准。	驳回	2021-10-09 18:31:04	查看
LF202109152	李艺	2021-10-01	7...	申请休班	已通过	2021-09-15 19:05:09	查看
LF202109151	李艺	2021-09-15	2...	弟弟结婚	成功	2021-09-15 19:04:51	查看

共 5 条 < 1 > 10 条/页 跳至 1 页

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号

协同办公 / 工作请假 / 请假详情

审批进度

请假详情

流程编号: LF202111239	申请人: 作业
请假时间: 2021-11-24	请假天数: 1天
申请时间: 2021-11-23 16:32:34	申请结果: 审批中

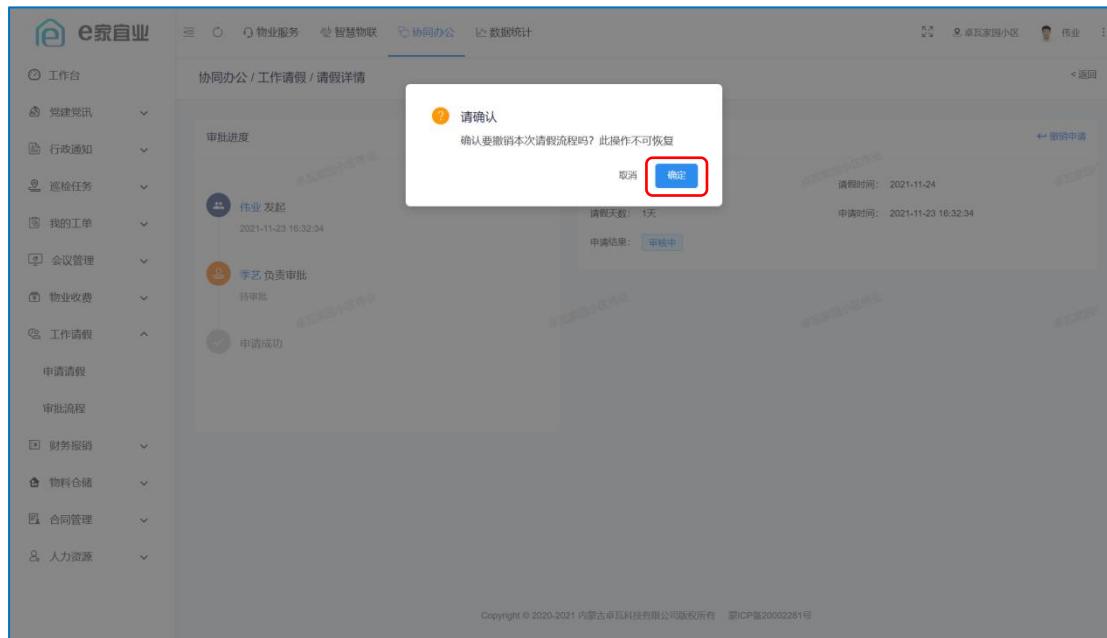
李艺 负责审批

审批操作: 批准 反驳

确认

申请成功

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号

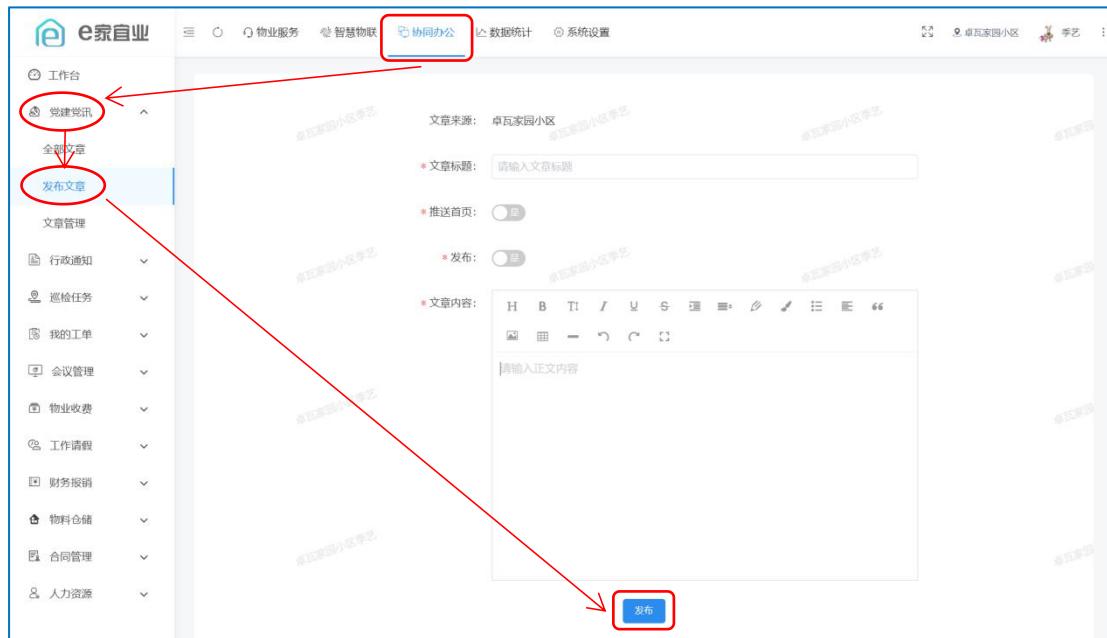


## 6.9. 党建党讯

坚持党组织领导物业治理，推进物业服务企业党建全覆盖，构建党建引领、行业自律、居民自治、专业服务、多方参与、协商共建的新型物业管理格局。

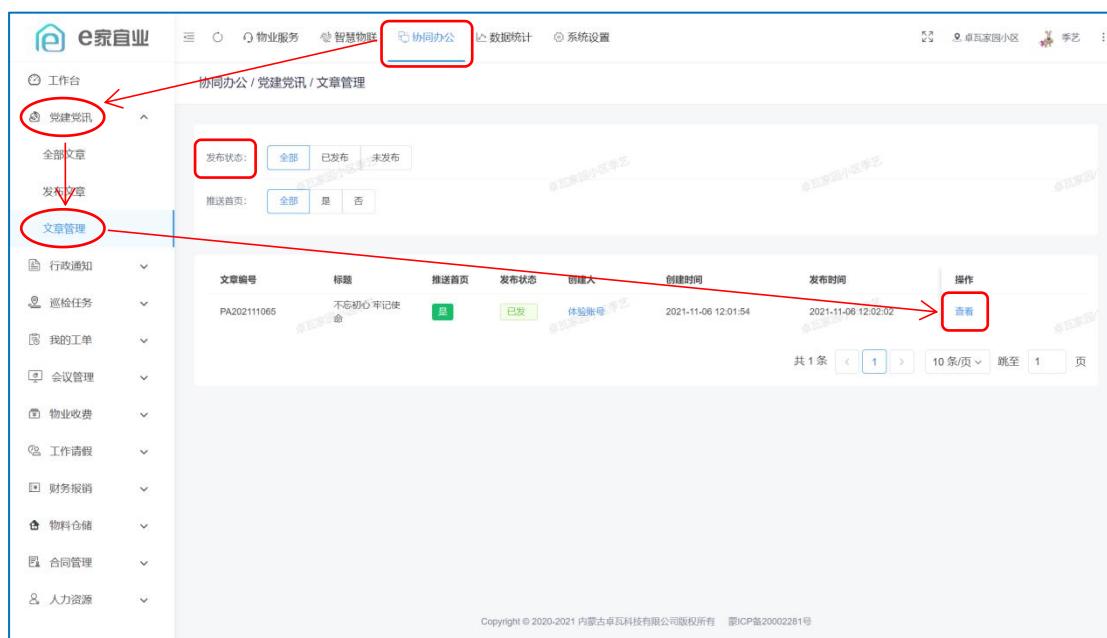
### 6.9.1. 发布文章

点击“协同办公→党建党讯→发布文章”→编辑党建内容→→文章发布成功。



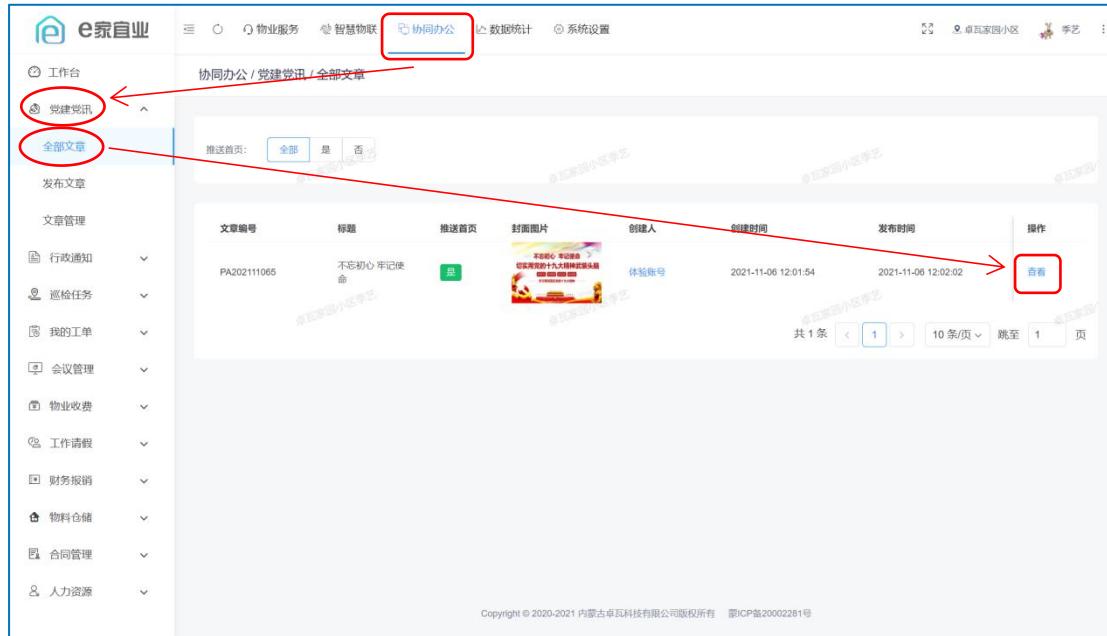
## 6.9.2. 文章管理

点击“协同办公→党建党讯→文章管理”→查看文章发布状态→对未发布文章再编辑后重新发布。



### 6.9.3. 全部文章

点击“协同办公→党建党讯→全部文章”→查看所有已发布的文章。



The screenshot shows the e家宜业 (eHome) platform interface. At the top, there are several navigation links: 物业服务, 智慧物联, 协同办公 (highlighted with a red box), 数据统计, and 系统设置. Below this, a sidebar on the left lists various management modules: 工作台, 党建党讯 (highlighted with a red circle), 全部文章 (highlighted with a red circle), 文章管理, 行政通知, 巡检任务, 我的工单, 会议管理, 物业收费, 工作请假, 财务报销, 物料仓储, 合同管理, and 人力资源. The main content area is titled "协同办公 / 党建党讯 / 全部文章". It displays a list of published articles with columns for 文章编号 (PA202111065), 标题 (不忘初心 牢记使命), 推送首页 (是), 封面图片 (Thumbnail image showing a red banner with text), 创建人 (体验账号), 创建时间 (2021-11-06 12:01:54), 发布时间 (2021-11-06 12:02:02), and 操作 (View button highlighted with a red box). At the bottom of the page, there is a copyright notice: Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号.

### 6.10. 行政通知

企业内部的政策传达、工作部署等，均可在此以发布行政通知的形式快速、广泛的向所有员工定向推送，比传统方法简单、便捷、高效。

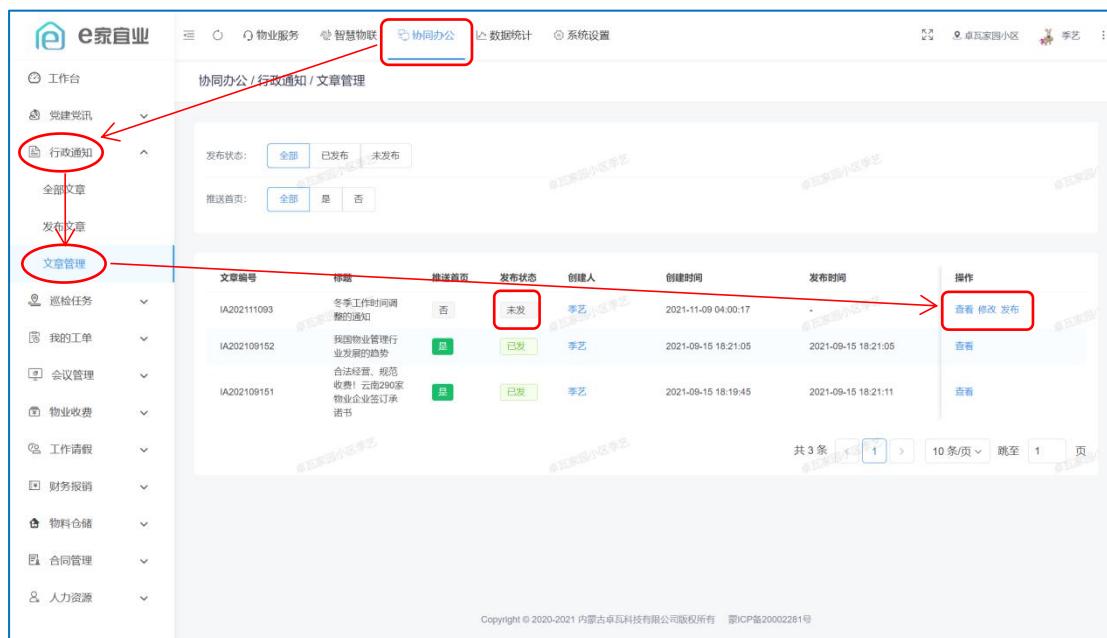
#### 6.10.1. 发布文章

点击“协同办公→行政通知→发布文章”→编辑行政通知内容→→文章发布成功。



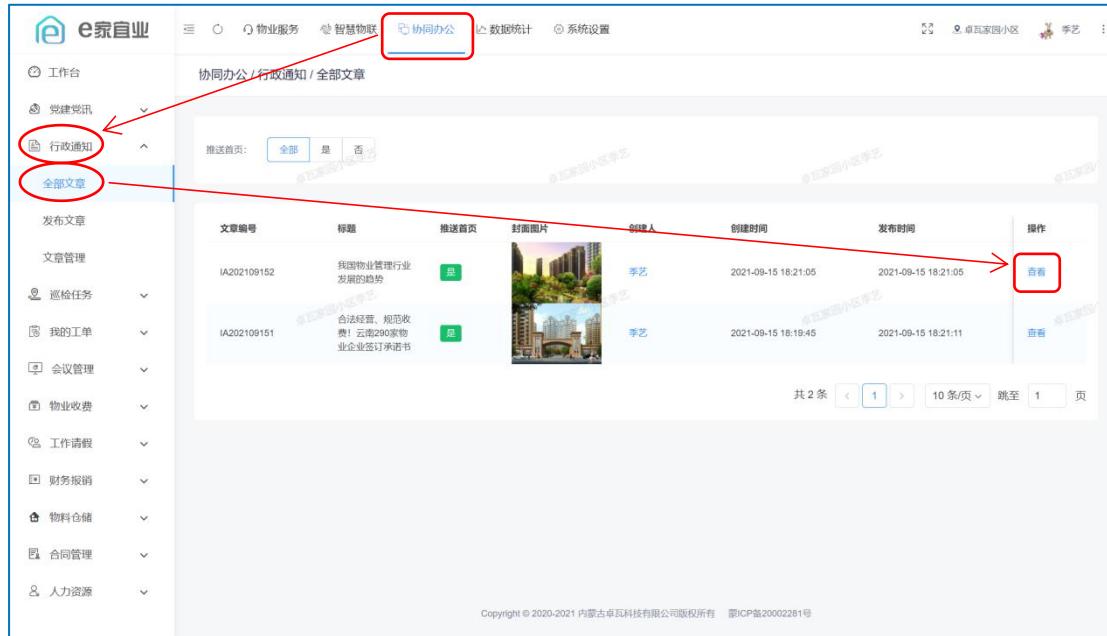
## 6.10.2. 文章管理

点击“协同办公→行政通知→文章管理”→查看文章发布状态→对未发布文章再编辑后重新发布。



### 6.10.3. 全部文章

点击“协同办公→行政通知→全部文章”→查看所有已发送文章。



The screenshot shows the 'e家宜业' (eHome) platform interface. At the top, there are several navigation tabs: '物业服务中心' (Property Service Center), '智慧物联' (Smart IoT), '协同办公' (Collaborative Office) [highlighted with a red box], '数据统计' (Data Statistics), and '系统设置' (System Settings). Below these, a sidebar on the left lists various management modules: '党建工作' (Party Work), '行政通知' (Administrative Notifications) [highlighted with a red box], and '全部文章' (All Articles) [highlighted with a red box]. The main content area displays a list of articles with columns: '文章编号' (Article Number), '标题' (Title), '推送首页' (Push to Home Page), '封面图片' (Cover Image), '创建人' (Creator), '创建时间' (Creation Time), and '发布时间' (Release Time). Two specific articles are shown:

文章编号	标题	推送首页	封面图片	创建人	创建时间	发布时间
IA202109152	我国物业管理行业发展的趋势	是		李艺	2021-09-15 18:21:05	2021-09-15 18:21:05
IA202109151	合法经营、规范收费！云南200家物业服务企业签订承诺书	是		李艺	2021-09-15 18:19:45	2021-09-15 18:21:11

At the bottom right of the main content area, there is a '查看' (View) button [highlighted with a red box] next to the second article. Navigation controls at the bottom include '共 2 条' (2 items total), page numbers (1, 2), '10 条/页' (10 items per page), and '跳至' (Jump to).

### 6.11. 工作台

点击“协同办公→工作台”

此界面的显示栏分上、下两个统计部分：

(1) 上部分显示 7 个图块，实时统计维修工单、投诉工单、巡检任务、报销审批、请假审批、采购审批、今日会议的待处理事项，点击相应功能模块的“待处理”事项，即可跳转至处理平台。

(2) 下部分显示近期发送的党建党讯和员工登录日志。



The screenshot displays the homepage of the eHome software. At the top, there is a navigation bar with links: 工作台 (Workbench), 协同办公 (Collaboration Office), 物业服务 (Property Services), 智慧物业 (Smart Property), 数据统计 (Data Statistics), and 系统设置 (System Settings). A red arrow points to the 'Workbench' link, and a red box highlights the 'Collaboration Office' link.

The main content area features a greeting message: "下午好, 季艺, 不一定每天都很好, 但每天都会有些小美好在等你!" (Good afternoon,季艺, it's not necessarily always good, but there will be some small joys waiting for you every day!). Below this is a section titled "待办事项" (Pending Tasks) with four items:

- 维修工单 (Repair Work Order): 5分好评才是目标 (5-star review is the goal). Status: 0项待处理 (0 pending tasks).
- 投诉工单 (Complaint Work Order): 投诉工单指派通知, 请及时处理, 5分好评才是目标 (Complaint work order assignment notice, please handle promptly, 5-star review is the goal). Status: 1项待处理 (1 pending task).
- 巡检任务 (Inspection Task): 今日巡检任务已开始, 按照巡检路线开始努力工作吧 (The inspection task has started today, start working hard along the inspection route). Status: 1项待处理 (1 pending task).
- 报销审批 (Expense Approval): 工作都完成了, 快把钱给员工报销了吧, 不然下次谁干 (All work is done, quickly reimburse the employees, otherwise who will do it next). Status: 已处理完毕 (Completed).

On the right side, there is a "今日会议" (Today's Meeting) section with a table:

会议时间	会议室名称	会议室位置
暂无数据		

At the bottom left, there is a banner for 党建资讯 (Party Building Information) with the slogan: "不忘初心 牢记使命 切实用党的十九大精神武装头脑" (Stay true to our original aspiration and founding mission, and arm ourselves with the spirit of the 19th National Congress of the Communist Party of China). On the right, there is a "行政通知" (Administrative Notice) section showing an image of several modern buildings.

## 7. 智慧物联

此模块下的所有功能需要在官方人员的指导下使用。

智慧物联是利用物联网技术管理的有效手段，是行业发展的必然要求。智慧物联不只是简单的硬件设施在软件平台的搭载，它是一个逻辑完整的体系，利用大数据的优势和 5G 网络速度的提升，互联网+物联网让一切变得有可能，真正将科技应用到居民生活中，节省人工、方便业主，保障小区安全。

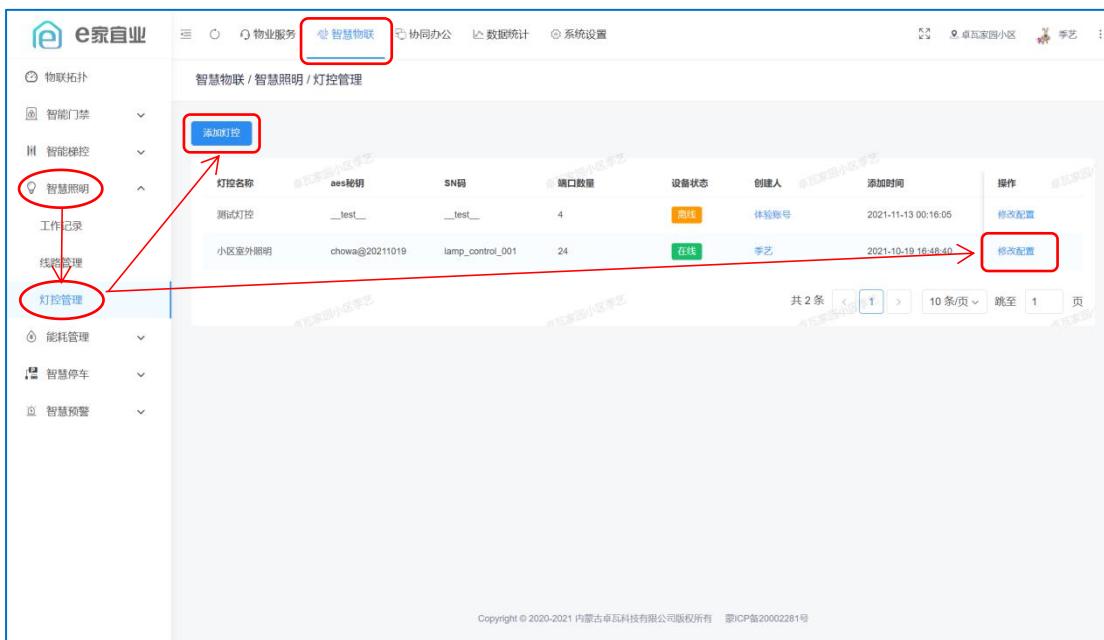
### 7.1. 智慧照明

通过安装与「e 家宜业」智慧物业平台相兼容的控制模块，根据物业公司管理的需求设置需要控制的线路、时间、模式，平台会自动发出指令精确控制照明开关，能有效控制能耗节约成本。

#### 7.1.1. 灯控管理

此功能需要部署或开通智慧照明物联网应用。

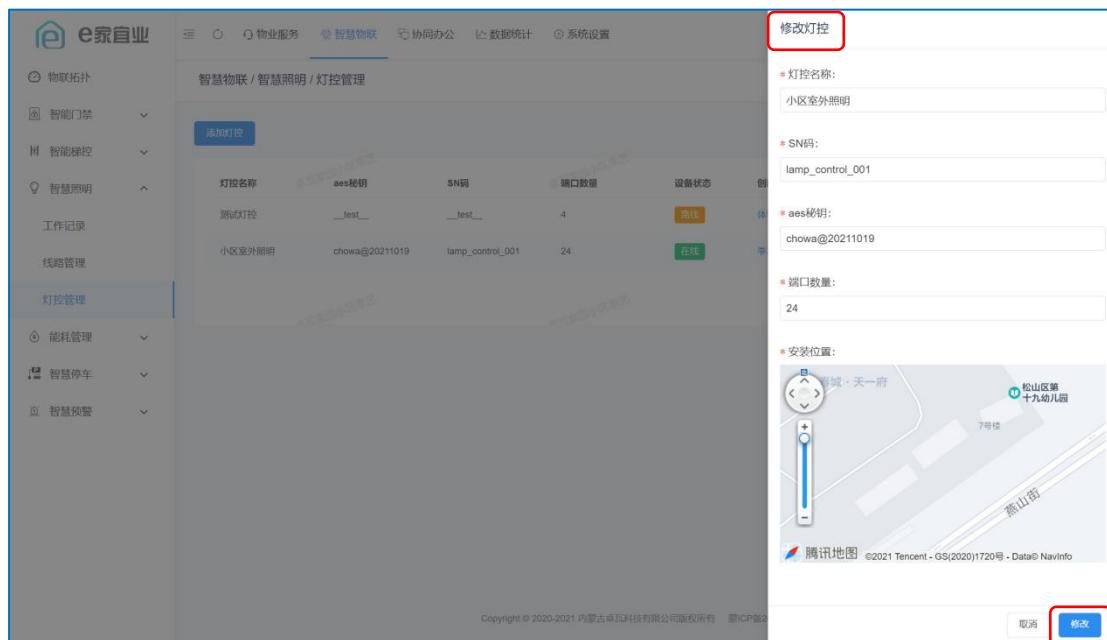
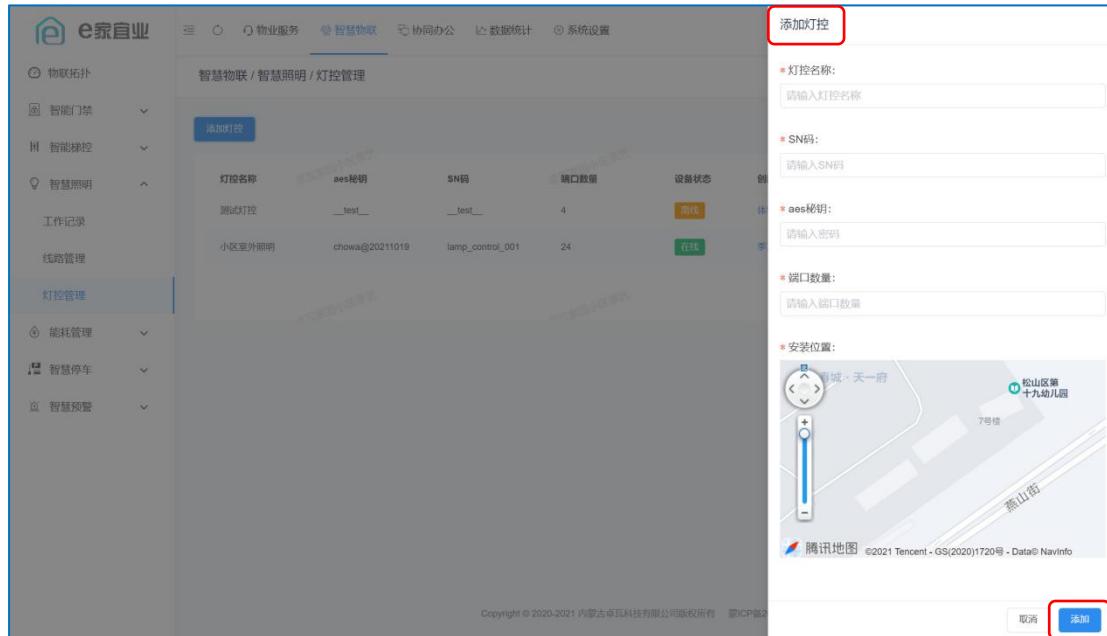
点击“智慧物联→智慧照明→灯控管理” 或 →填写控制模块信息 或，即完成添加灯控设备或修改灯控设备配置的操作。



该截图展示了e家宜业智慧照明灯控管理的后台界面。左侧是树形菜单，包含物联拓扑、智能门禁、智能梯控、智慧照明（当前选中并高亮）、工作记录、线缆管理、灯控管理（当前选中并高亮）和能耗管理。右侧是具体的灯控管理列表，显示了以下数据：

灯控名称	SN码	端口数量	设备状态	创建人	添加时间	操作
aes照明	test	4	离线	体验账号	2021-11-13 00:16:05	
测试灯控	test	24	在线	李艺	2021-10-19 16:48:40	
小区室外照明	chowa@20211019	lamp_control_001				

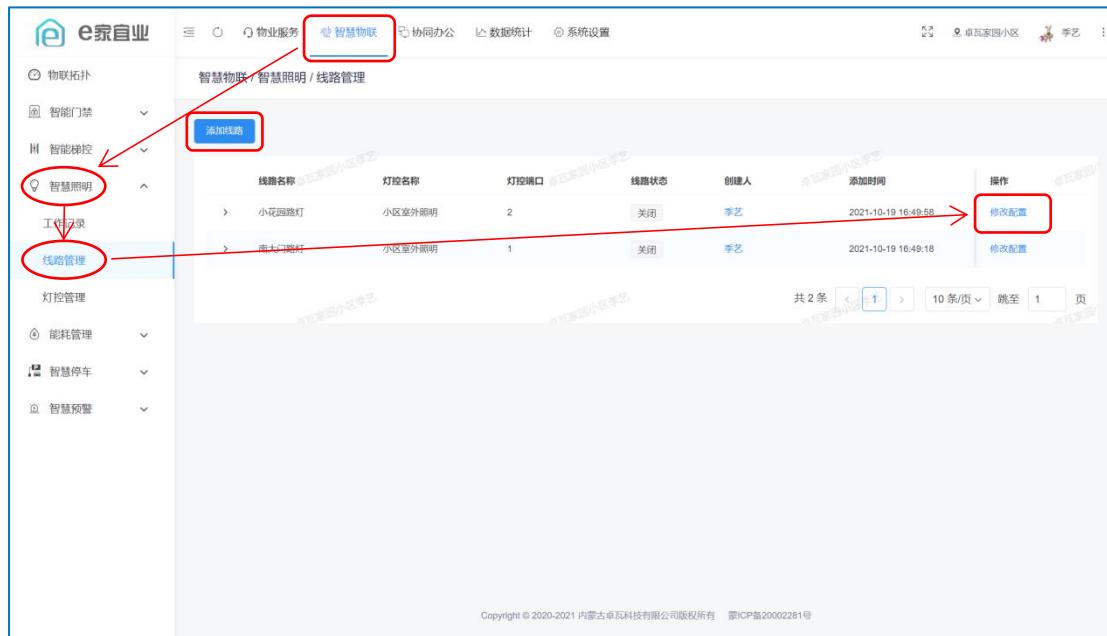
底部显示了版权信息：Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号



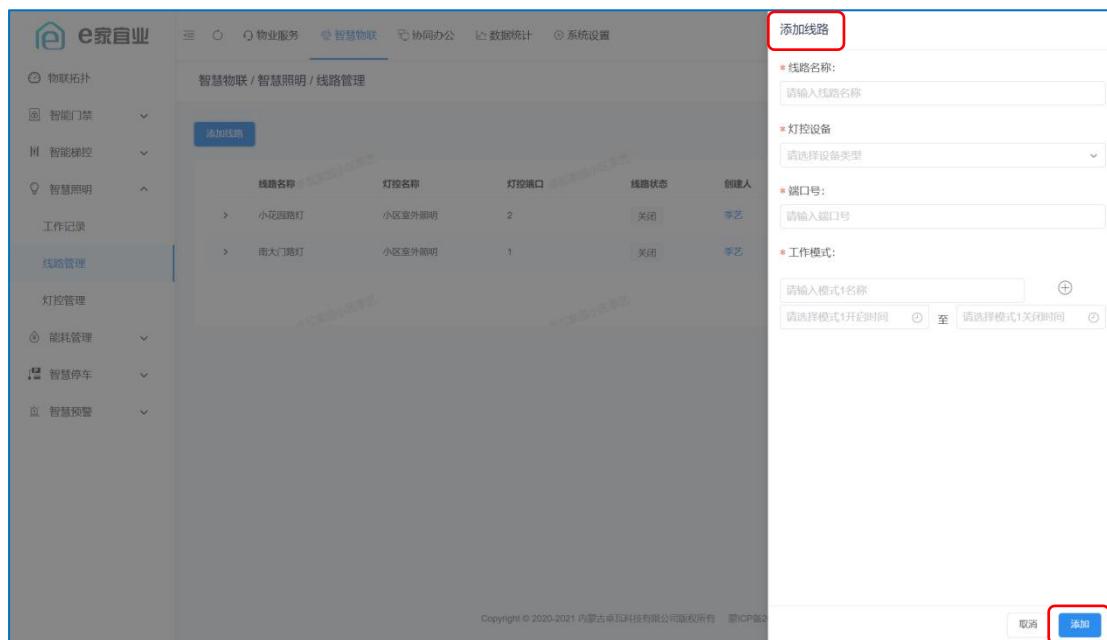
## 7.1.2. 线路管理

根据预设灯控设备建立或修改控制线路以及线路的控制模式，包含但不限各种场景、区域、季节等开关照明时间。

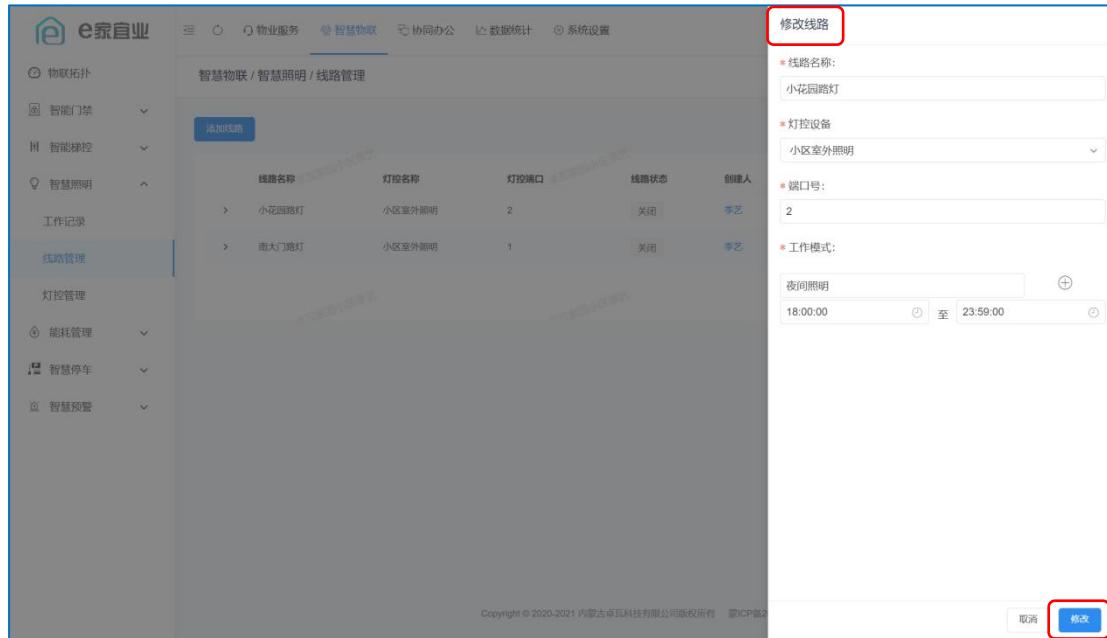
点击“智慧物联→智慧照明→线路管理”→**添加线路**或**修改配置**→填写控制线路信息→**添加**或**修改**，即完成添加控制线路或修改线路配置的操作。



Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号

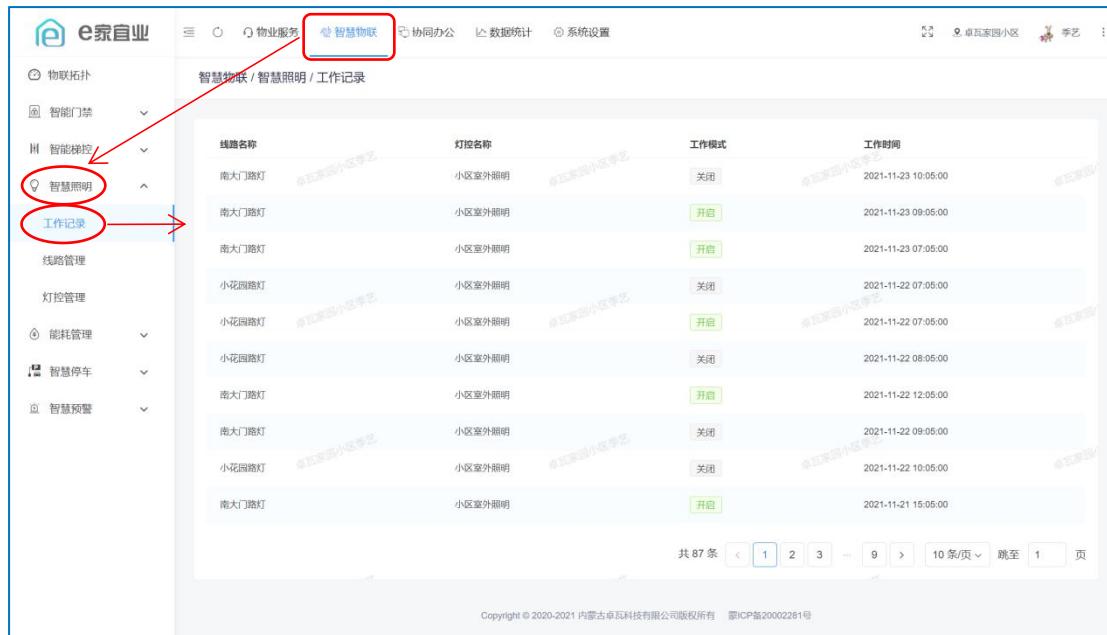


Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号



### 7.1.3. 工作记录

点击“智慧物联→智慧照明→工作记录”，在此界面可以查看各照明控制线路的工作状态是否按照预定模式正常开关，如有异常则需修改灯控配置、线路配置或安排维修人员现场检修。



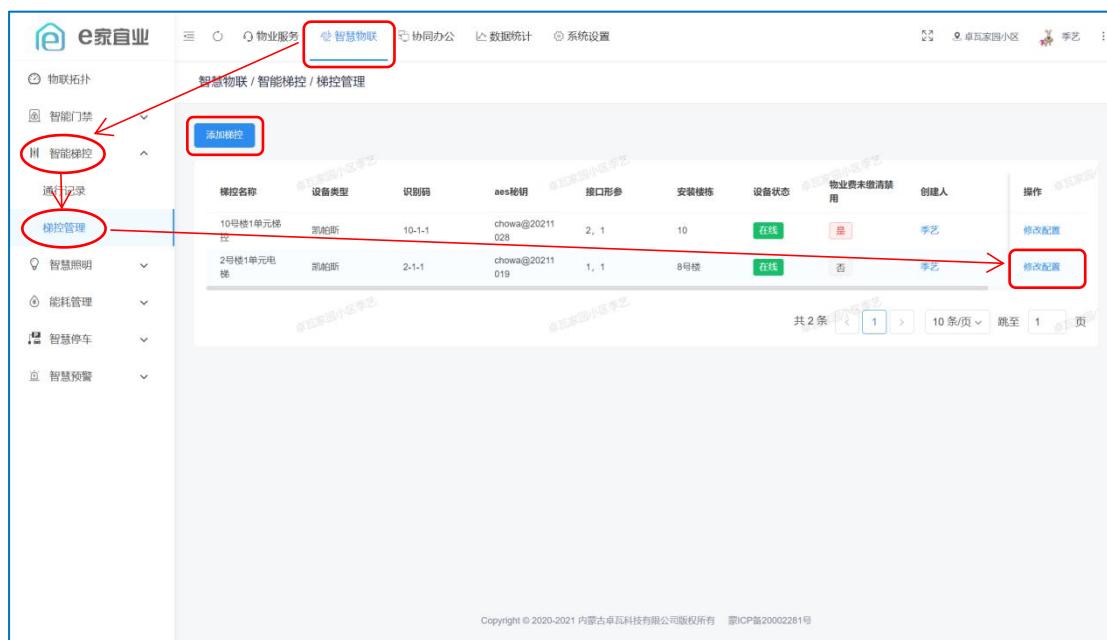
线路名称	灯控名称	工作模式	工作时间
南大门路灯	小区室外照明	关闭	2021-11-23 10:05:00
南大门路灯	小区室外照明	开启	2021-11-23 09:05:00
南大门路灯	小区室外照明	开启	2021-11-23 07:05:00
小花园路灯	小区室外照明	关闭	2021-11-22 07:05:00
小花园路灯	小区室外照明	开启	2021-11-22 07:05:00
小花园路灯	小区室外照明	关闭	2021-11-22 08:05:00
南大门路灯	小区室外照明	开启	2021-11-22 12:05:00
南大门路灯	小区室外照明	关闭	2021-11-22 09:05:00
小花园路灯	小区室外照明	关闭	2021-11-22 10:05:00
南大门路灯	小区室外照明	开启	2021-11-21 15:05:00

## 7.2. 智能梯控

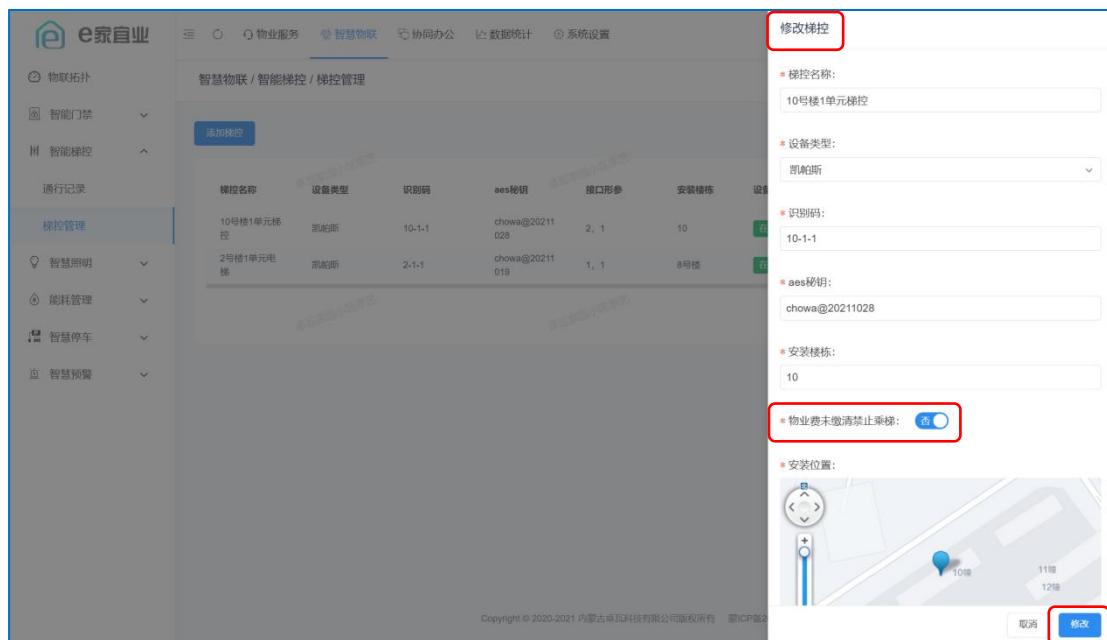
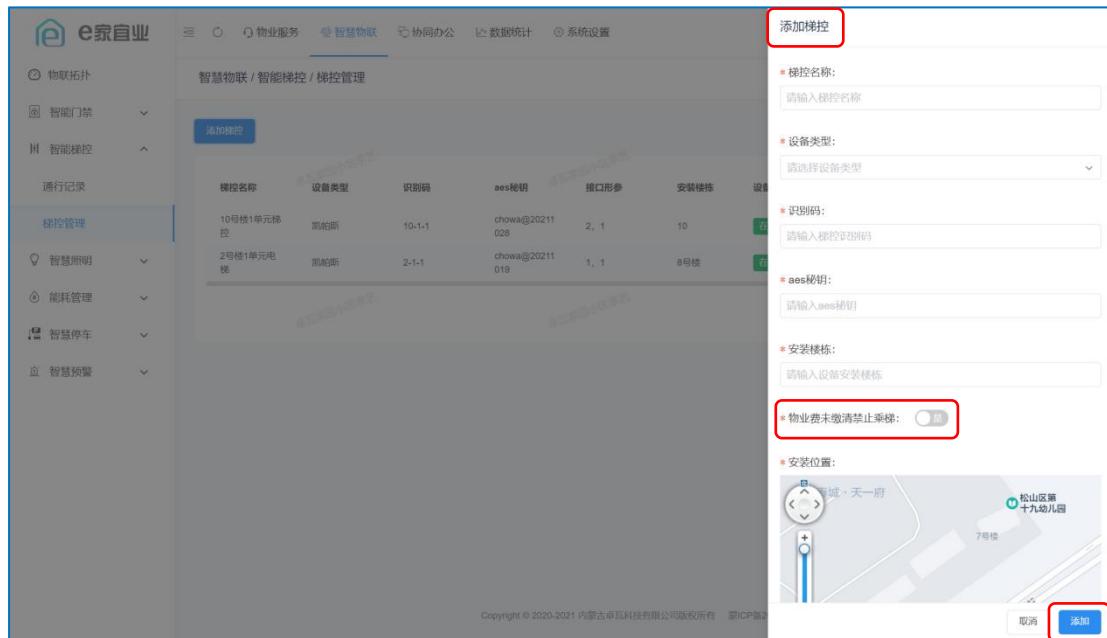
此功能根据应用场景不同、物业管理不同可以设置“物业费未缴清禁止乘梯”，通过二维码、nfc、人脸识别、指纹等确定业主通行方式。

### 7.2.1. 梯控管理

点击“智慧物联→智能梯控→梯控管理”→**添加梯控**或**修改配置**→填写配置  
 梯控信息→选择是否“物业费为缴清禁止乘梯”→**添加**或**修改**，即完成添加梯控或修改梯控配置的操作。



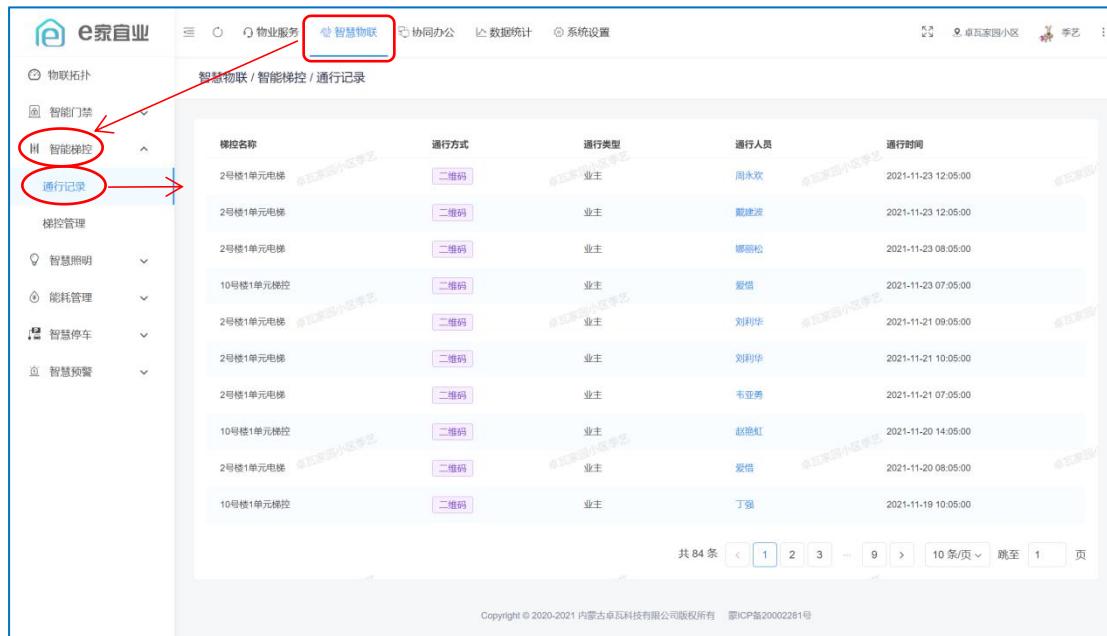
梯控名称	设备类型	识别码	aes秘钥	接口形参	安装楼层	设备状态	物业费未缴清禁用	创建人	操作
10号楼1单元电梯	别墅断	10-1-1	chowa@20211028	2, 1	10	在线	是	李艺	<b>修改配置</b>
2号楼1单元电梯	别墅断	2-1-1	chowa@20211019	1, 1	8号楼	在线	否	李艺	<b>修改配置</b>



## 7.2.2. 通行记录

在此功能界面可以查看所有乘坐电梯通行记录的具体信息。

点击“智慧物联→智能梯控→通行记录”。



楼控名称	通行方式	通行类型	通行人员	通行时间
2号楼1单元电梯	二维码	业主	周永欢	2021-11-23 12:05:00
2号楼1单元电梯	二维码	业主	戴建波	2021-11-23 12:05:00
2号楼1单元电梯	二维码	业主	娜丽松	2021-11-23 08:05:00
10号楼1单元梯控	二维码	业主	爱惜	2021-11-23 07:05:00
2号楼1单元电梯	二维码	业主	刘利华	2021-11-21 09:05:00
2号楼1单元电梯	二维码	业主	刘利华	2021-11-21 10:05:00
2号楼1单元电梯	二维码	业主	韦亚勇	2021-11-21 07:05:00
10号楼1单元梯控	二维码	业主	赵艳虹	2021-11-20 14:05:00
2号楼1单元电梯	二维码	业主	爱惜	2021-11-20 08:05:00
10号楼1单元梯控	二维码	业主	丁强	2021-11-19 10:05:00

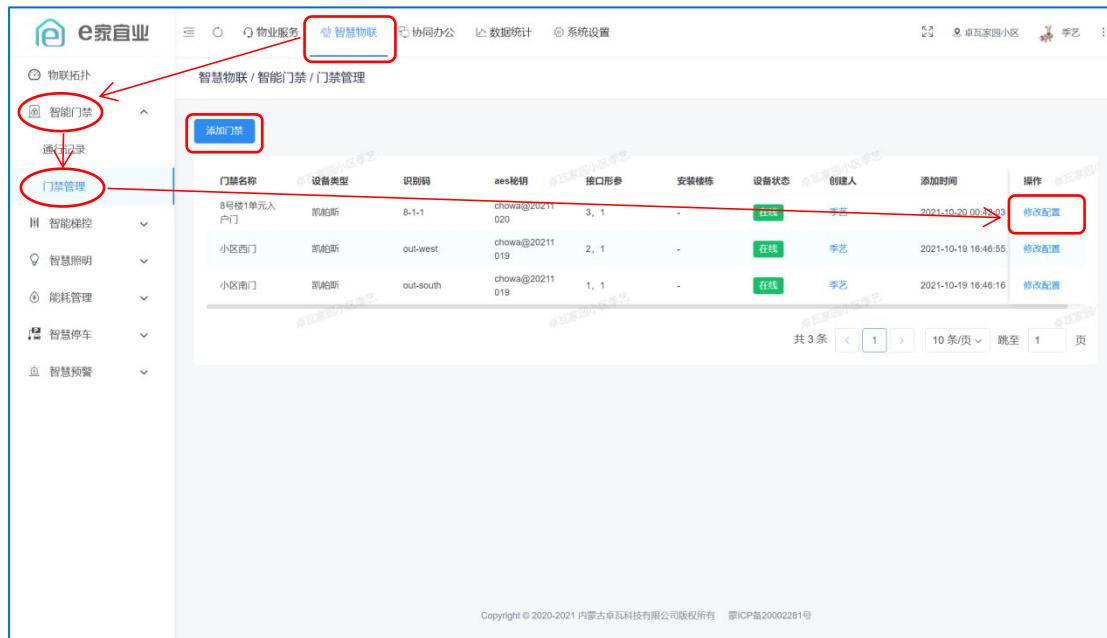
Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号

## 7.3. 智能门禁

安装与「e 家宜业」智慧物业平台相兼容的控制模块，业主或者访客通过通过二维码、nfc、人脸识别、指纹等确定业主通行方式入小区和单元门，此功能旨在帮助物业公司进行小区管理、安保防范、秩序维护、轨迹追踪、疫情防控，有效的控制人员进入、掌握外来人员轨迹，增加安全防范意识，提高小区安全建设。

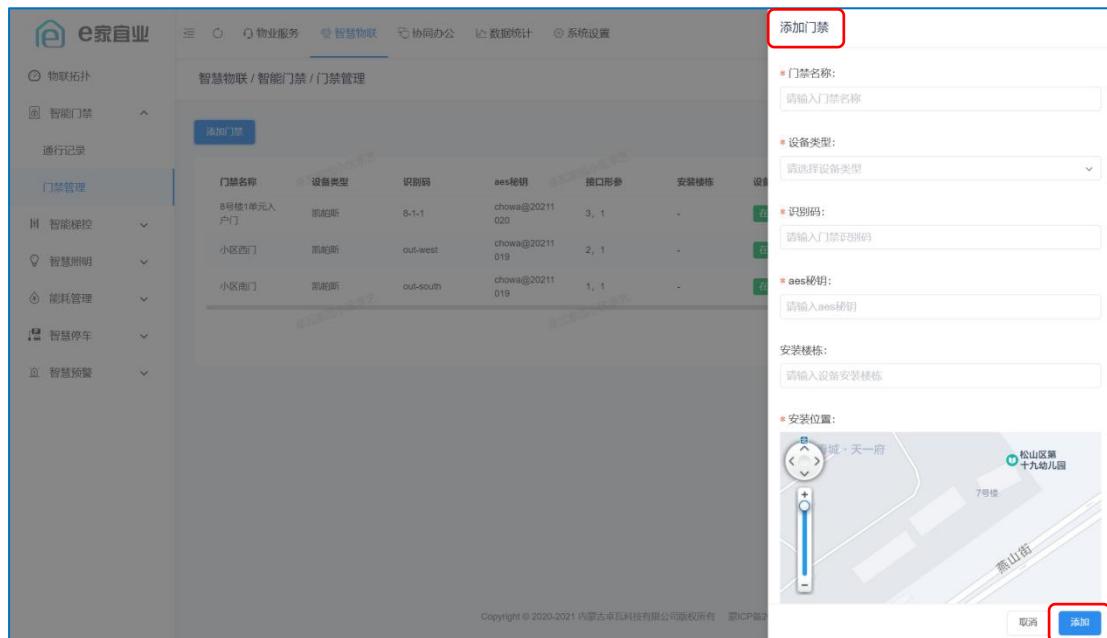
### 7.3.1. 门禁管理

点击“智慧物联→智能门禁→门禁管理”→**添加门禁**或**修改配置**→填写门禁信息→**添加**或**修改**，即完成添加门禁或修改门禁配置的操作。



智慧物联 / 智能门禁 / 门禁管理

门禁名称	设备类型	识别码	aes秘钥	接口形态	安装楼栋	设备状态	创建人	添加时间	操作
8号楼1单元入户门	斯耐斯	8-1-1	chowa@20211020	3, 1	-	在线	季艺	2021-10-20 00:20:00	<a href="#">修改配置</a>
小区西门	斯耐斯	out-west	chowa@20211019	2, 1	-	在线	季艺	2021-10-19 16:46:55	<a href="#">修改配置</a>
小区南门	斯耐斯	out-south	chowa@20211019	1, 1	-	在线	季艺	2021-10-19 16:46:16	<a href="#">修改配置</a>



添加门禁

\* 门禁名称:

\* 设备类型:

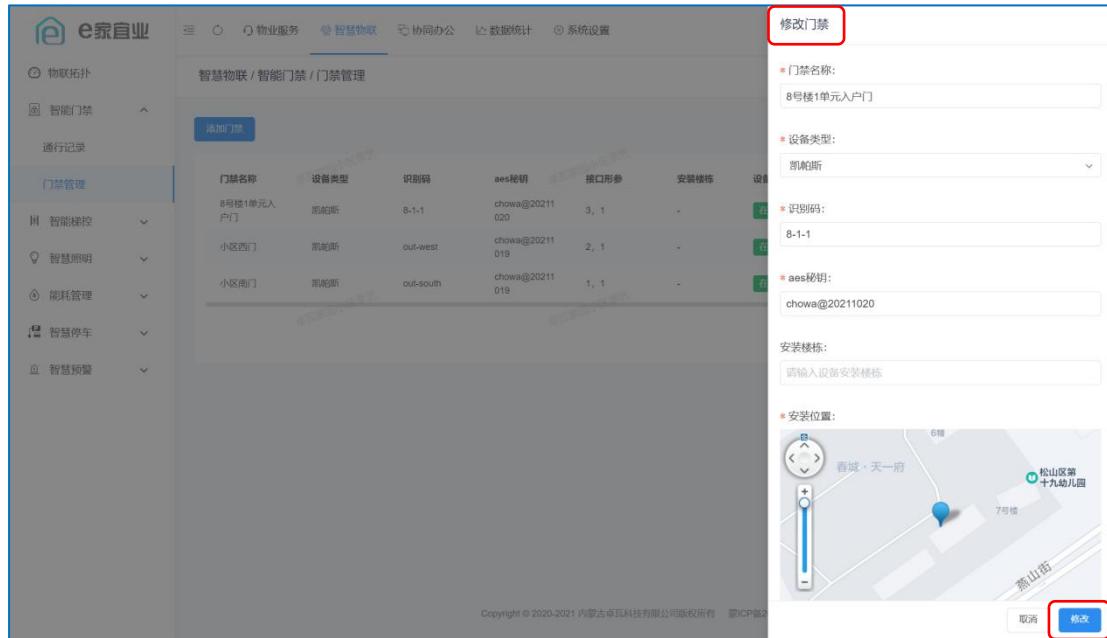
\* 识别码:

\* aes秘钥:

安装楼栋:

\* 安装位置:

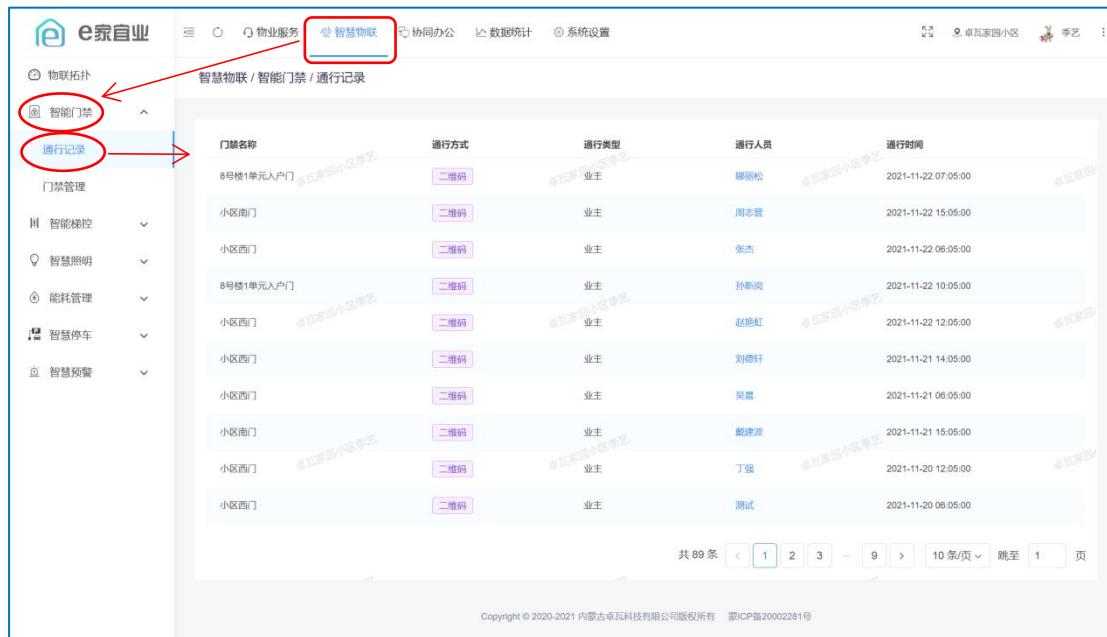
取消 添加



### 7.3.2. 通行记录

在此界面可以显示所有门禁通行记录的具体信息。

点击“智慧物联→智能门禁→通行记录”。



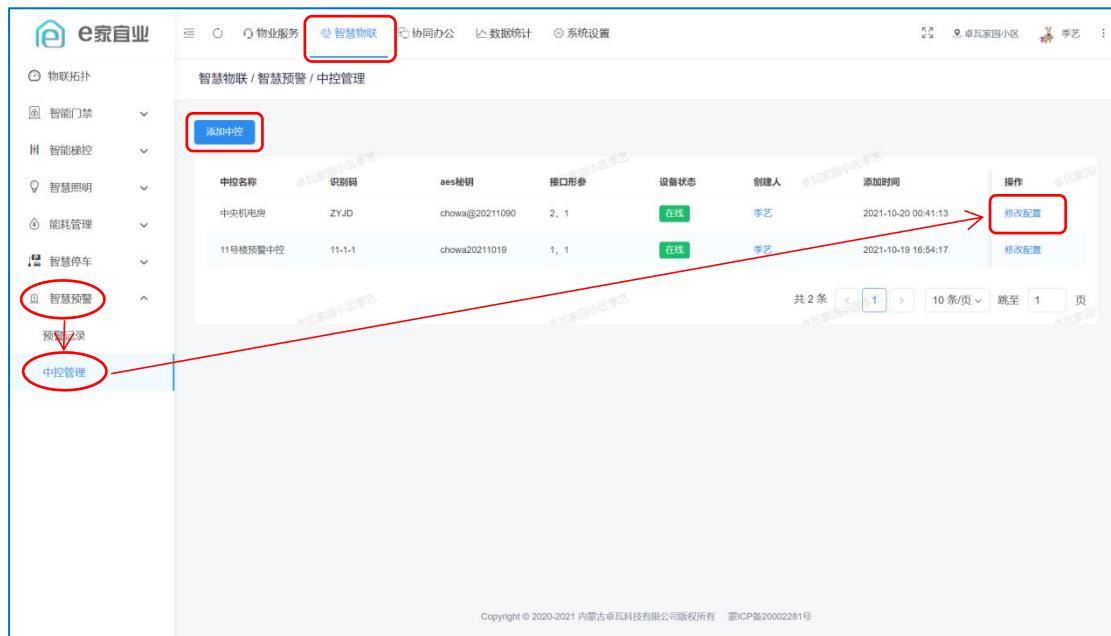
### 7.4. 智慧预警

实现智慧预警功能需要在住户部署各类传感器，可能还会涉及到网络的改造，

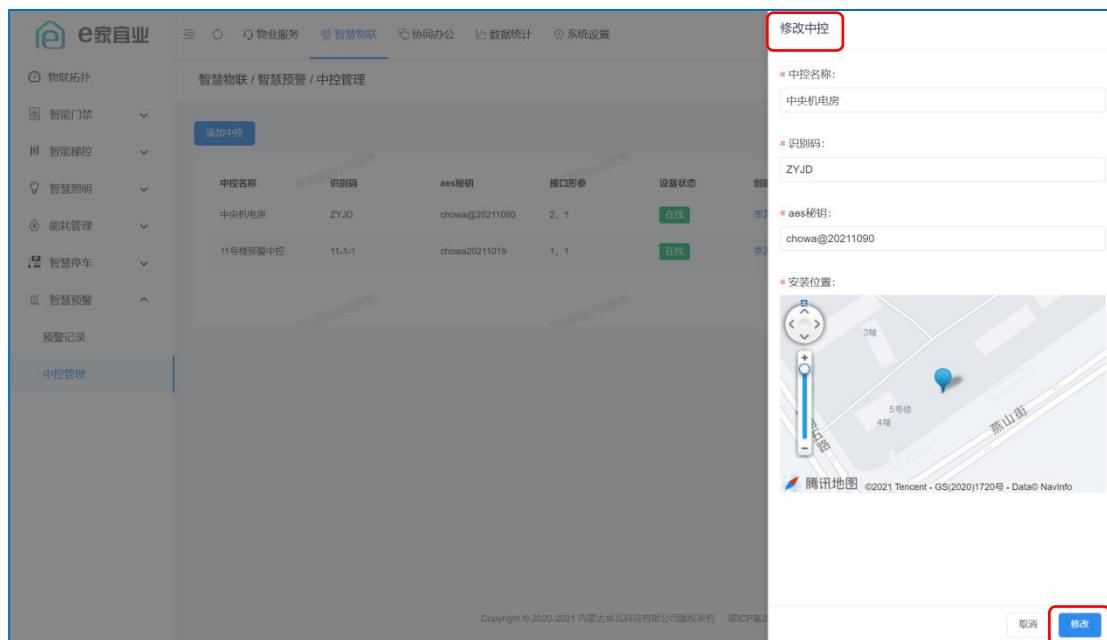
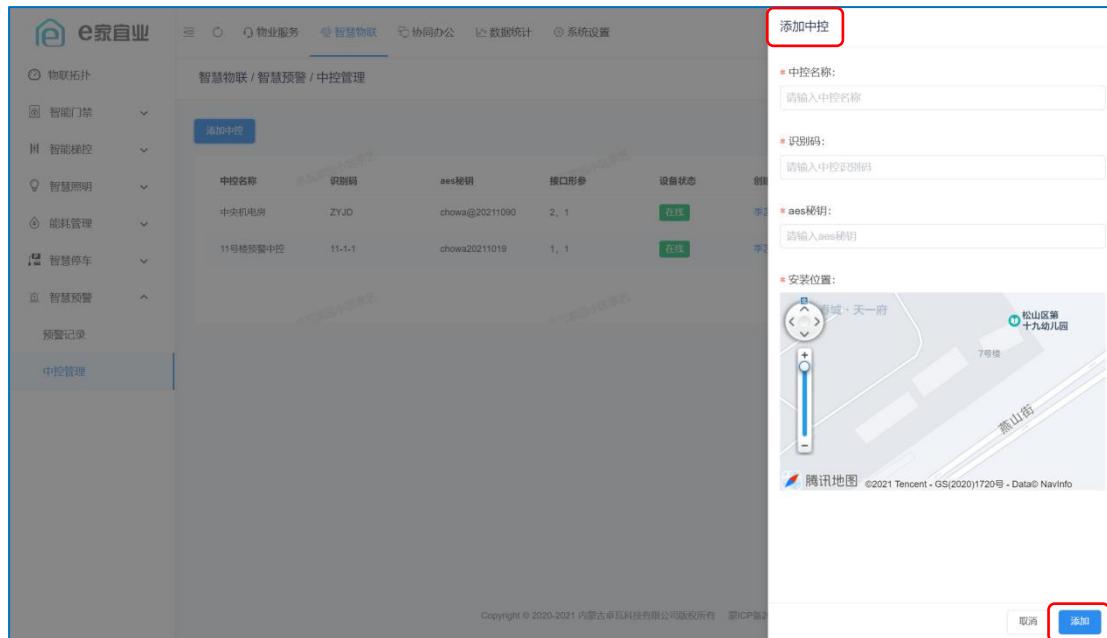
成本会较高；部分新建小区设有入户网关并且有可适配的相关设备。智慧预警可以对机房、库房、楼道、住户等场所出现漏水、漏气、起火问题进行预警监测，当发生以上情况被探测设备监测到会第一时间向中控台发出预警信息，值班人员根据预警信息确定预警位置、预警类型第一时间采取应急处置措施。

### 7.4.1. 中控管理

点击“智慧物联→智慧预警→中控管理” →  或  → 填写中控信息 →  或 ，即完成添加中控或修改中控配置的操作。



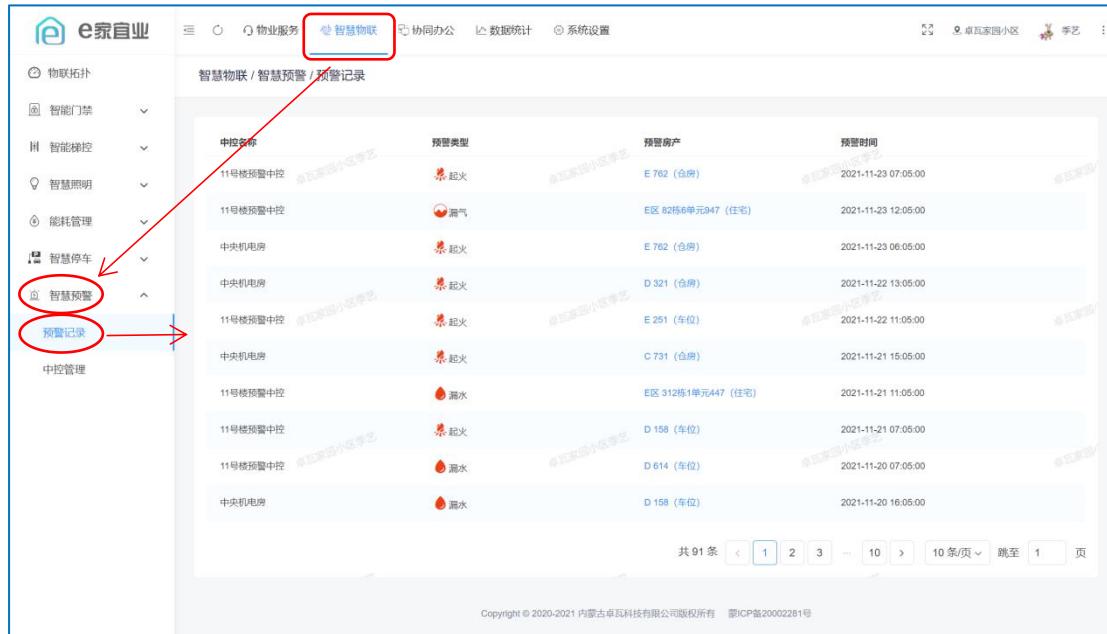
中控名称	识别码	aes秘钥	接口形参	设备状态	创建人	添加时间	操作
中央机房	ZYJD	chowa@20211090	2, 1		李艺	2021-10-20 00:41:13	
11号楼预警中控	11-1-1	chowa20211019	1, 1		李艺	2021-10-19 16:54:17	



## 7.4.2. 预警记录

出现预警时，智慧大屏警铃会闪烁晃动，提示当前的预警信息。

点击“智慧物联→智慧预警→预警记录”。



The screenshot shows the 'Smart IoT' section of the eJiaYiBai software. The '智慧物联' tab is selected. On the left, there's a sidebar with '智慧停车' and '智慧预警' sections, both of which are highlighted with red circles. The '智慧预警' section is expanded, showing a table of '预警记录' (Warning Records). The table includes columns for '预警名称' (Warning Name), '预警类型' (Warning Type), '预警房产' (Warning Property), and '预警时间' (Warning Time). The records listed are:

预警名称	预警类型	预警房产	预警时间
11号楼预警中控	起火	E 762 (合房)	2021-11-23 07:05:00
11号楼预警中控	漏气	E区 82栋6单元947 (住宅)	2021-11-23 12:05:00
中央机房	起火	E 762 (合房)	2021-11-23 06:05:00
中央机房	起火	D 321 (合房)	2021-11-22 13:05:00
11号楼预警中控	起火	E 251 (车位)	2021-11-22 11:05:00
中央机房	起火	C 731 (合房)	2021-11-21 15:05:00
11号楼预警中控	漏水	E区 312栋1单元447 (住宅)	2021-11-21 11:05:00
11号楼预警中控	起火	D 158 (车位)	2021-11-21 07:05:00
11号楼预警中控	漏水	D 614 (车位)	2021-11-20 07:05:00
中央机房	漏水	D 158 (车位)	2021-11-20 16:05:00

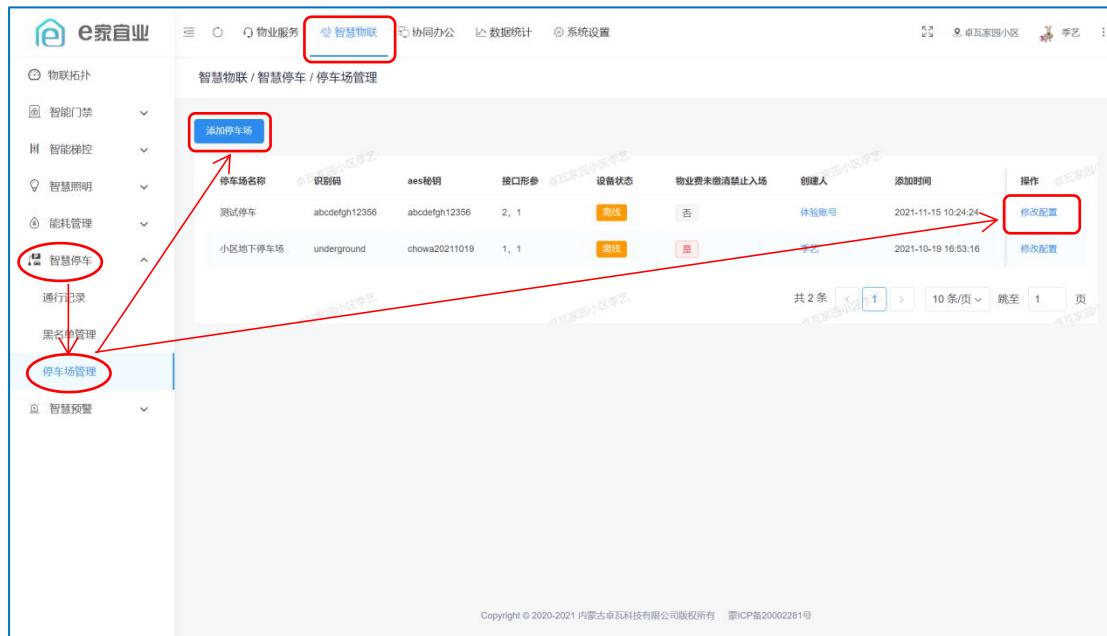
At the bottom right, there are pagination controls: '共 91 条' (Total 91 items), page numbers 1, 2, 3, ..., 10, and a '10 条/页' (10 items per page) dropdown.

## 7.5. 智慧停车

智慧停车与车辆管理功能相对应，物业公司可以在此功能中设置“物业费未缴清禁止入场”和管理黑名单，以管控未缴纳物业费以及非本小区车辆出入情况。

### 7.5.1. 停车场管理

点击“智慧物联→智慧停车→停车场管理” → **添加停车场** 或 **修改配置** → 填写停车场信息 → 选择是否“物业费为缴清禁止入场” → **添加** 或 **修改**，即完成添加停车场或修改停车场配置的操作。



e家物业

物业服务 智慧物联 协同办公 数据统计 系统设置

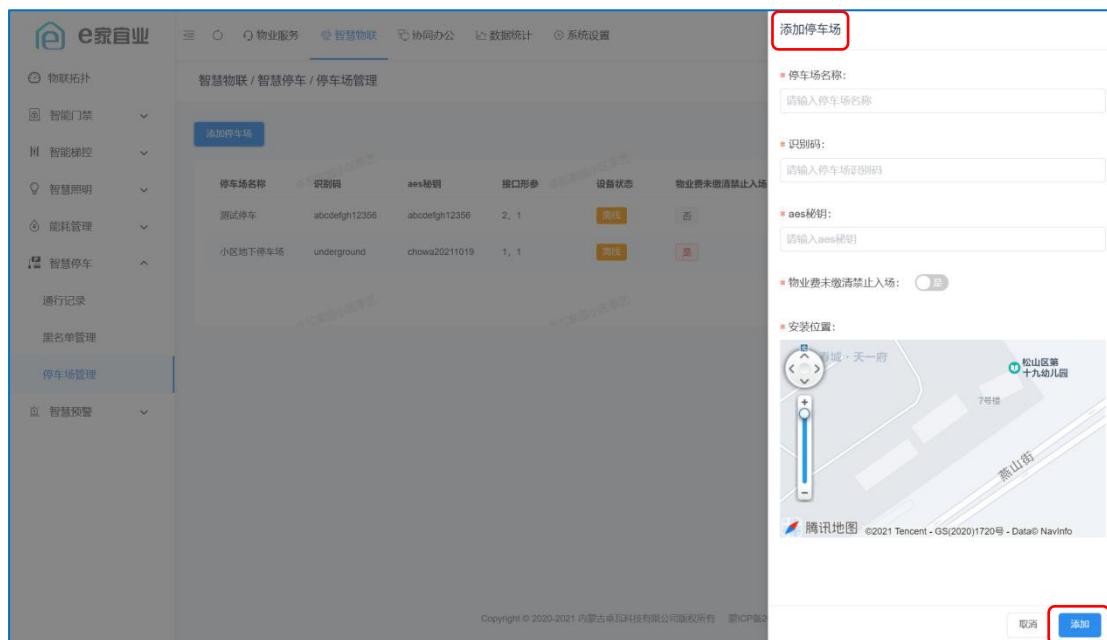
物联拓扑 智能门禁 智能梯控 智慧照明 能耗管理 智慧停车 通行记录 黑名单管理 停车场管理 智慧预警

停车场名称 识别码 aes秘钥 接口形态 设备状态 物业费未缴清禁止入场 创建人 添加时间 操作

测试停车	abcdefghijklm12356	abcdefghijklm12356	2, 1	离线	否	体验账号	2021-11-15 10:24:24	<a href="#">修改配置</a>
小区地下停车场	underground	chowa20211019	1, 1	在线	是		2021-10-19 16:53:16	<a href="#">修改配置</a>

共 2 条 < > 1 / 10 条/页 跳至 1 / 页

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号



添加停车场

\* 停车场名称:

\* 识别码:

\* aes秘钥:

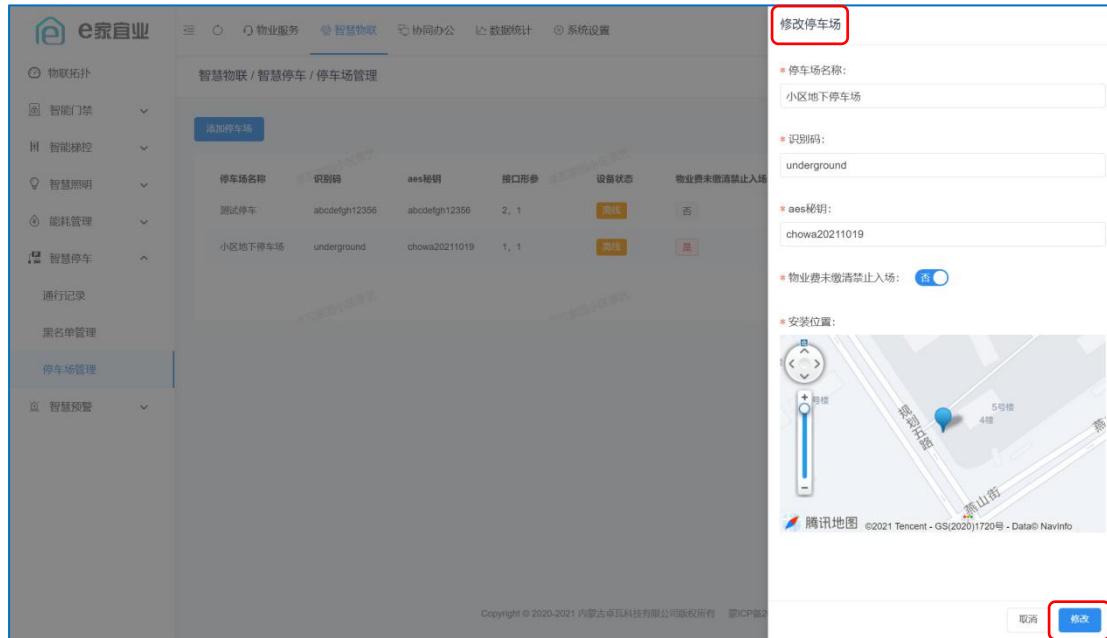
\* 物业费未缴清禁止入场:

\* 安装位置:

腾讯地图 ©2021 Tencent - GS(2020)1720号 - Data© NavInfo

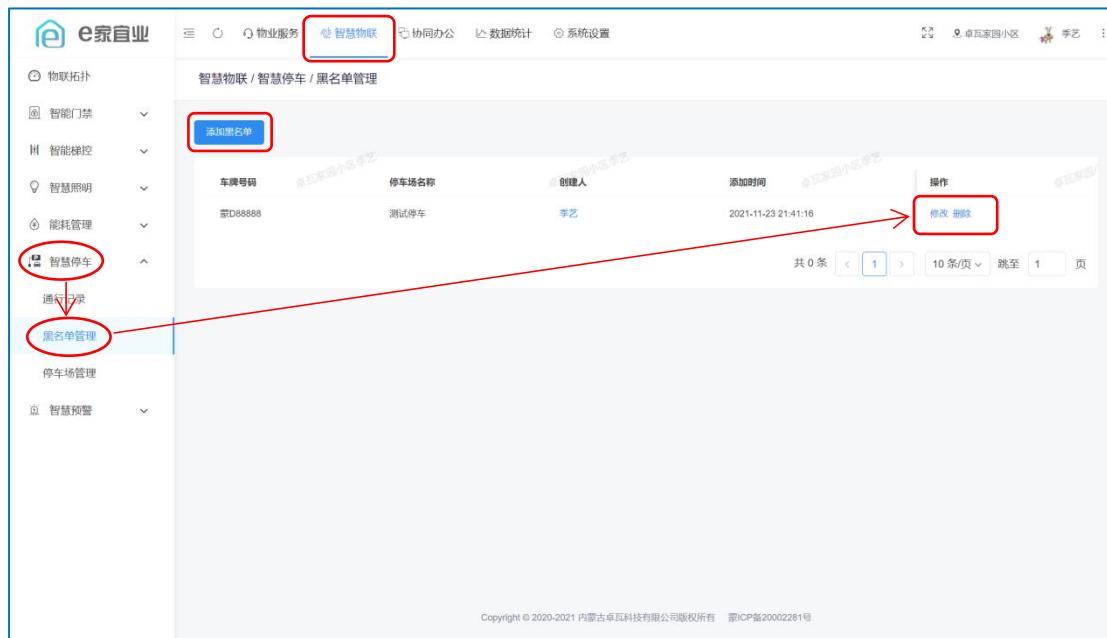
取消 **添加**

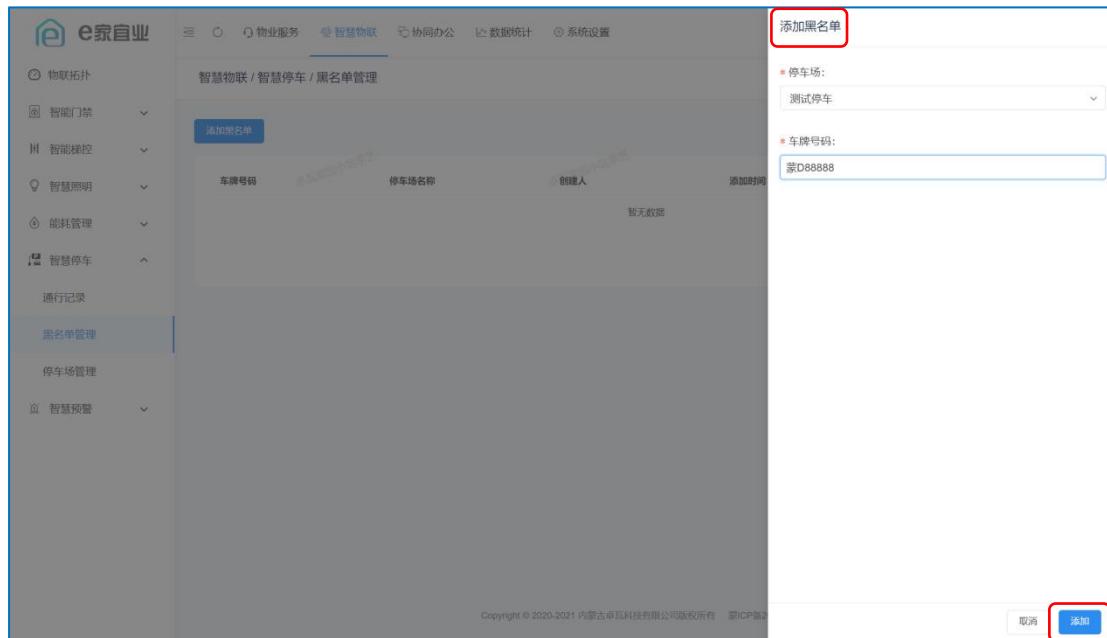
Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号



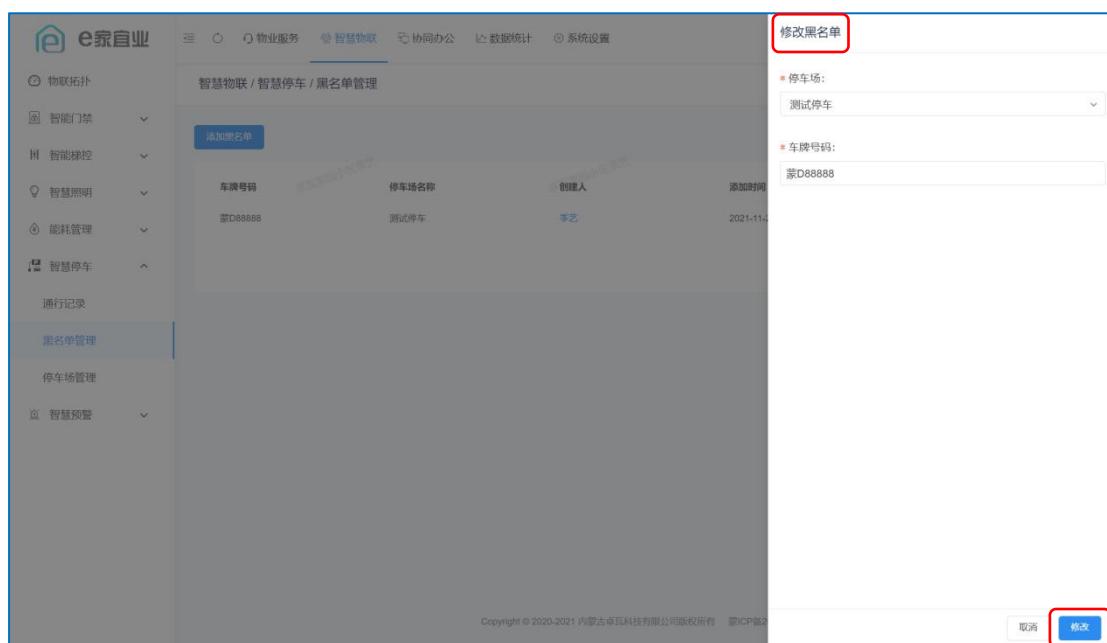
## 7.5.2. 黑名单管理

点击“智慧物联→智慧停车→黑名单管理”→**添加黑名单**或**修改 删除**→填写  
 黑名单信息→**添加**或**修改**、**确定**，即完成黑名单车辆配置的操作。

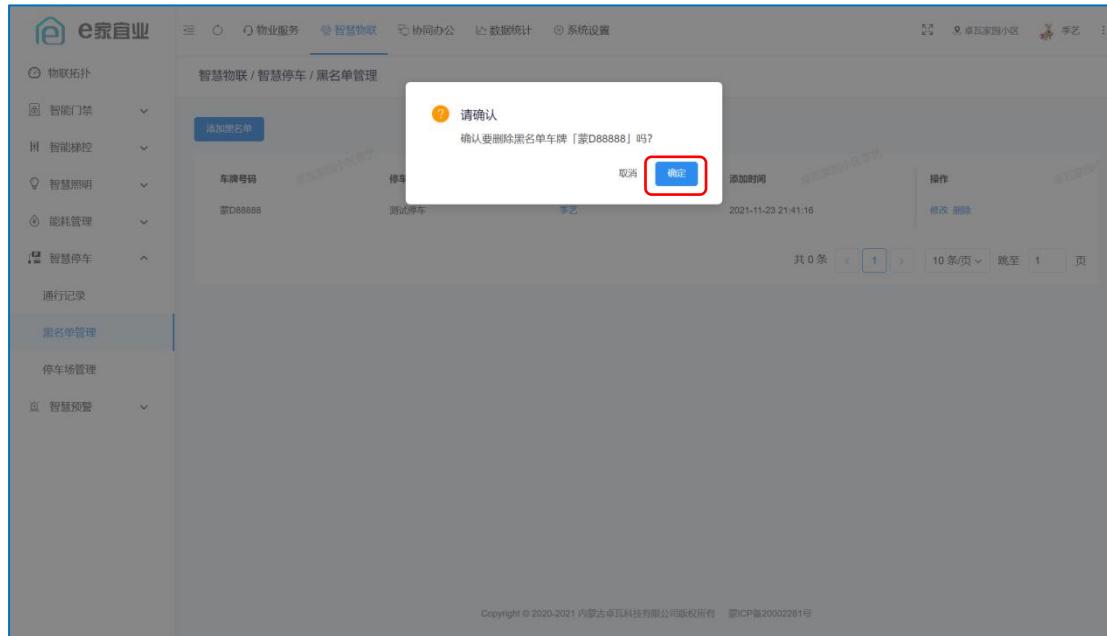




The screenshot shows the 'eHome' application interface. The left sidebar has a tree view with nodes like '物联拓扑', '智能门禁', '智能操控', '智慧照明', '能耗管理', '智慧停车', '通行记录', '黑名单管理' (which is selected), '停车场管理', and '智慧预警'. The main content area is titled '智慧物联 / 智慧停车 / 黑名单管理'. A modal window titled '添加黑名单' (Add Blacklist) is open. It contains fields for '停车场' (Parking Lot) set to '测试停车场' (Test Parking Lot) and '车牌号码' (License Plate Number) set to '蒙D88888'. There are '取消' (Cancel) and '添加' (Add) buttons at the bottom right. The entire modal is highlighted with a red box.



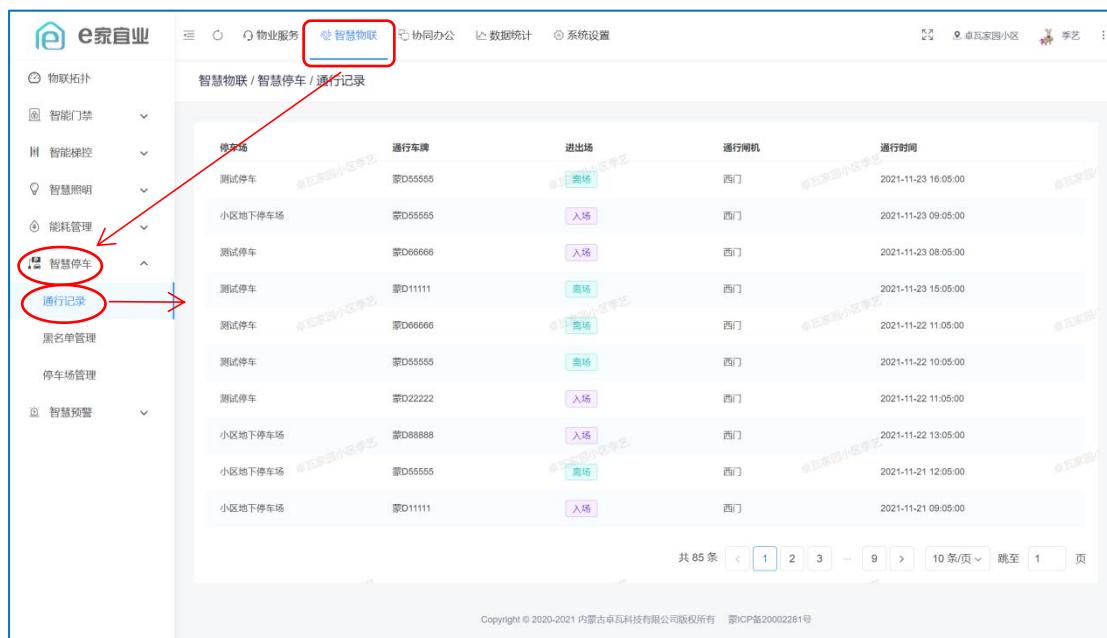
This screenshot shows the same 'eHome' application interface and sidebar as the previous one. The '黑名单管理' node is still selected in the sidebar. A modal window titled '修改黑名单' (Modify Blacklist) is open over the main content area. It displays a single row of data: '车牌号码' (License Plate Number) '蒙D88888', '停车场名称' (Parking Lot Name) '测试停车场' (Test Parking Lot), '创建人' (Creator) '李艺', and '添加时间' (Add Time) '2021-11-2'. The entire modal is highlighted with a red box.



### 7.5.3. 通行记录

在此界面可以查看所有出入车辆信息的记录。

点击“智慧物联→智慧停车→通行记录”。



### 7.6. 能耗管理

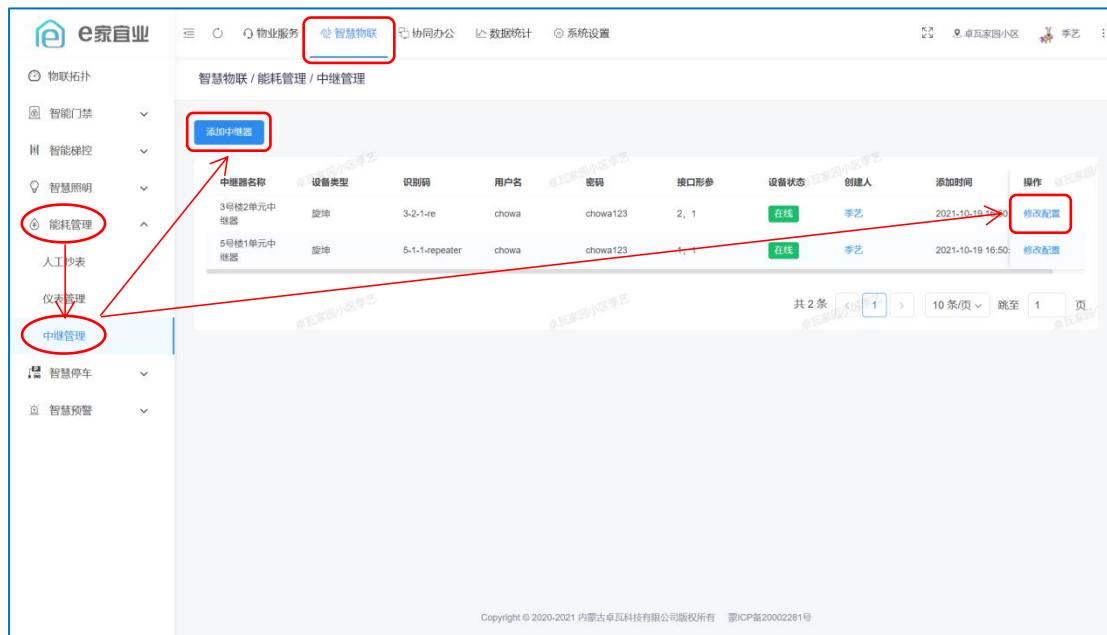
通过设置中继采集器将用户能耗数据传输到中控台进行管理，能够减少人工

成本。

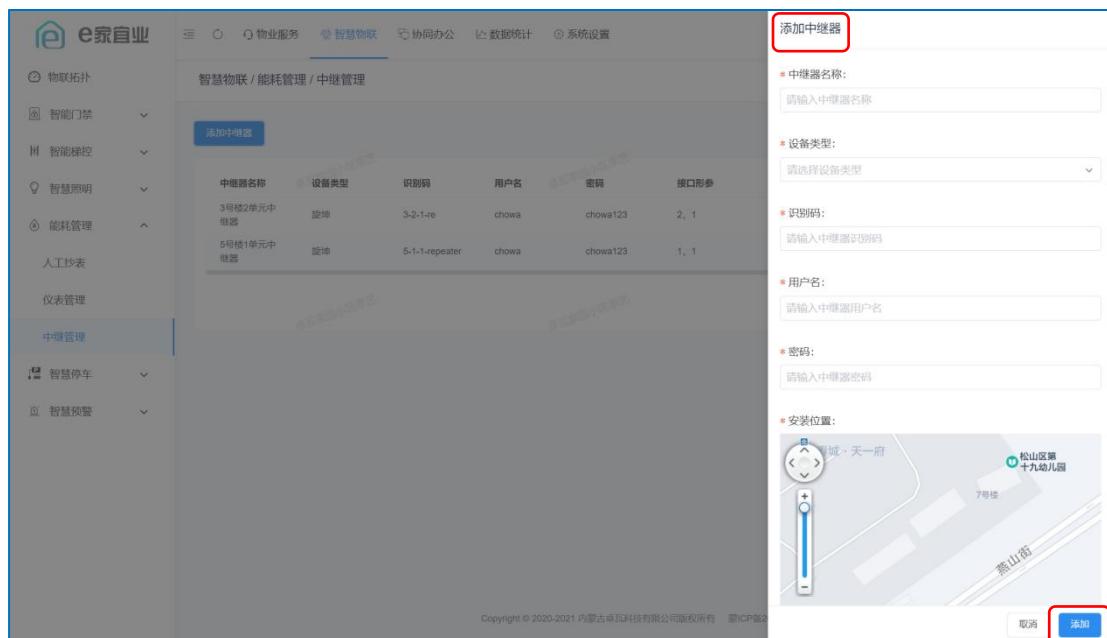
### 7.6.1. 中继管理

现场布置中继器后需在平台设置添加，以便数据能够传输到后端或者云上。

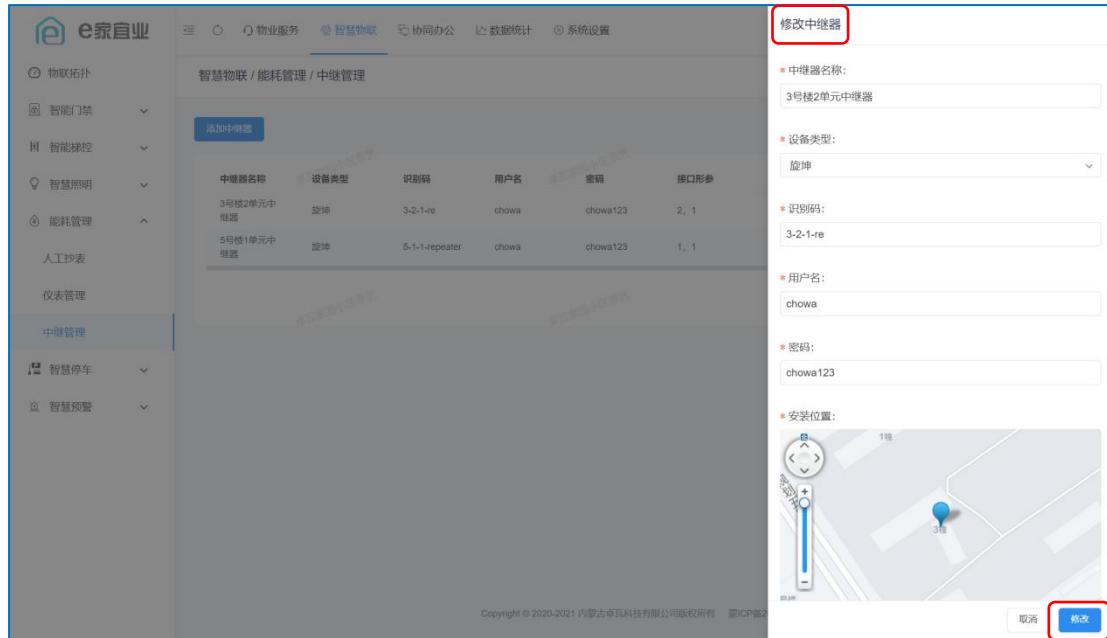
点击“智慧物联→能耗管理→中继管理”→**添加中继器**或**修改配置**→填写中继器信息→**添加**或**修改**，即完成添加中继器或修改中继器配置的操作。



The screenshot shows the 'eJiaJiYi' platform interface. The top navigation bar includes links for 'Property Services', 'Smart IoT', 'Collaborative Office', 'Data Statistics', and 'System Settings'. The left sidebar lists various management modules: 'Network Topology', 'Smart Access Control', 'Smart Lighting', 'Energy Management' (which is highlighted with a red circle), 'Manual Reading', 'Instrument Management', and 'Relay Management' (also highlighted with a red circle). The main content area is titled 'Smart IoT / Energy Management / Relay Management'. It displays a table of relay devices with columns for 'Relay Name', 'Device Type', 'Identifier', 'Username', 'Password', 'Interface Parameters', 'Status', 'Creator', 'Add Time', and 'Operation'. Two relay entries are listed: '3# Building 2 Unit Relay' and '5# Building 1 Unit Relay'. The 'Operation' column for the first relay contains a green 'Online' button and a red 'Modify Configuration' button. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2020-2021 Inner Mongolia Chowwa Technology Co., Ltd. All rights reserved. ICP Record No: 20000281'.

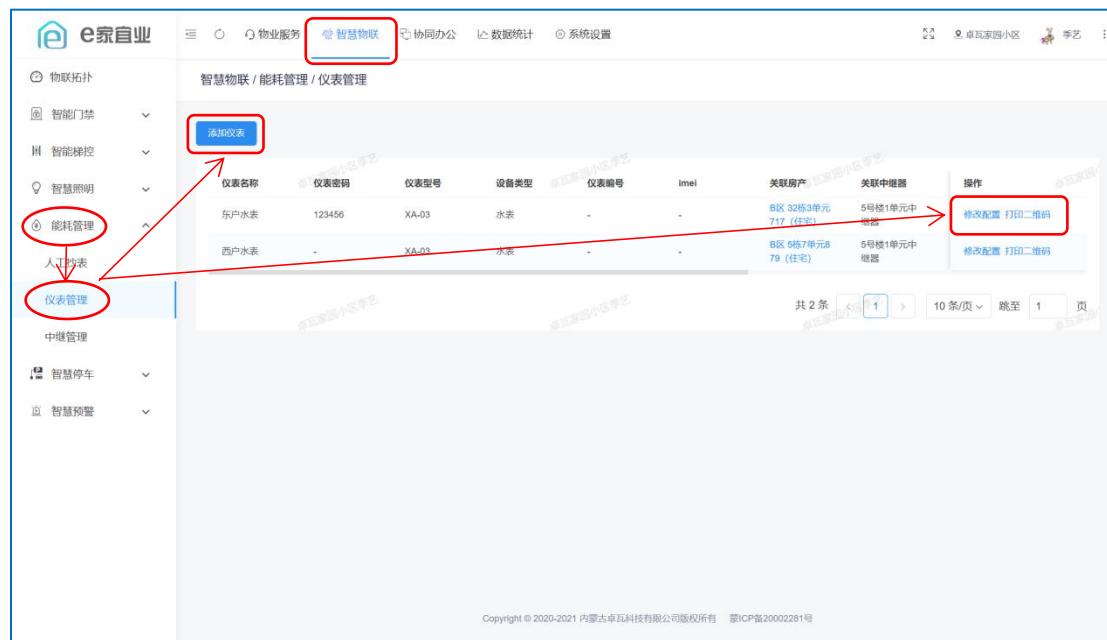


This screenshot shows the 'Add Relay' configuration dialog box. The top navigation bar and sidebar are identical to the previous screenshot. The main area is titled 'Add Relay'. It contains a table with the same columns as the list view: 'Relay Name', 'Device Type', 'Identifier', 'Username', 'Password', and 'Interface Parameters'. Below the table is a detailed configuration form with fields for 'Relay Name' (必填: 请输入中继器名称), 'Device Type' (必填: 请选择设备类型), 'Identifier' (必填: 请输入中继器识别码), 'Username' (必填: 请输入中继器用户名), and 'Password' (必填: 请输入中继器密码). At the bottom right of the dialog is a large blue 'Add' button. The bottom of the dialog also includes a copyright notice: 'Copyright © 2020-2021 Inner Mongolia Chowwa Technology Co., Ltd. All rights reserved. ICP Record No: 20000281'.



## 7.6.2. 仪表管理

将业主仪表在添加到平台并与平台中的中继器相关联，以便中继器能准确无误的将各个用户仪表读数传到平台中。点击“智慧物联→能耗管理→仪表管理”  
 →**添加仪表**或**修改配置 打印二维码**→填写仪表信息→**添加**或**修改**，即完成添加中继器或修改中继器配置的操作，可直接打印仪表二维码抄表时使用。



**e家宜业**

- 物业服务
- 智慧物联**
- 协同办公
- 数据统计
- 系统设置

物联拓扑

智能门禁

智能操控

智慧照明

能耗管理

人工抄表

仪表管理

中继管理

智慧停车

智慧预警

智慧物联 / 能耗管理 / 仪表管理

**添加仪表**

仪表名称	仪表密码	仪表型号	设备类型	仪表编号	imei
东户水表	123456	XA-03	水表		
西户水表		XA-03	水表		

仪表名称:

仪表密码:

\*设备类型:

\*仪表型号:

仪表编号:

imei:

关联房产:

关联中继器:

**取消** **添加**

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 京ICP备2

**e家宜业**

- 物业服务
- 智慧物联**
- 协同办公
- 数据统计
- 系统设置

物联拓扑

智能门禁

智能操控

智慧照明

能耗管理

人工抄表

仪表管理

中继管理

智慧停车

智慧预警

智慧物联 / 能耗管理 / 仪表管理

**修改仪表**

仪表名称	仪表密码	仪表型号	设备类型	仪表编号	imei
东户水表	123456	XA-03	水表		
西户水表		XA-03	水表		

\*仪表名称:  东户水表

仪表密码:  123456

\*设备类型:  水表

\*仪表型号:  XA-03

仪表编号:

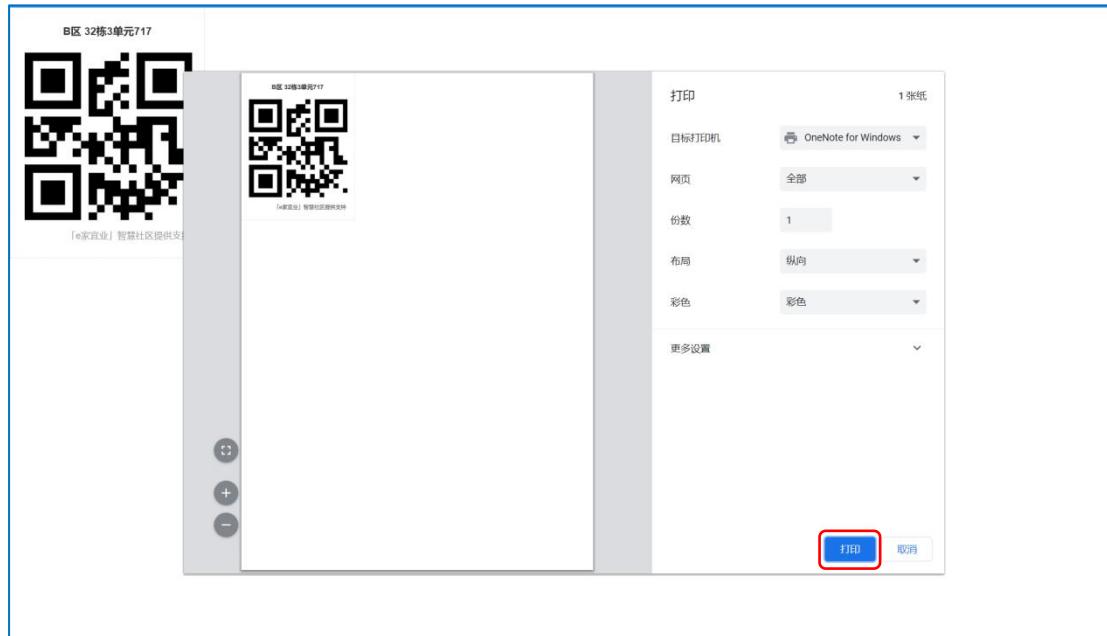
imei:

关联房产:  B区 32栋3单元717 (住宅)

关联中继器:  5号楼1单元中继器

**取消** **修改**

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 京ICP备2

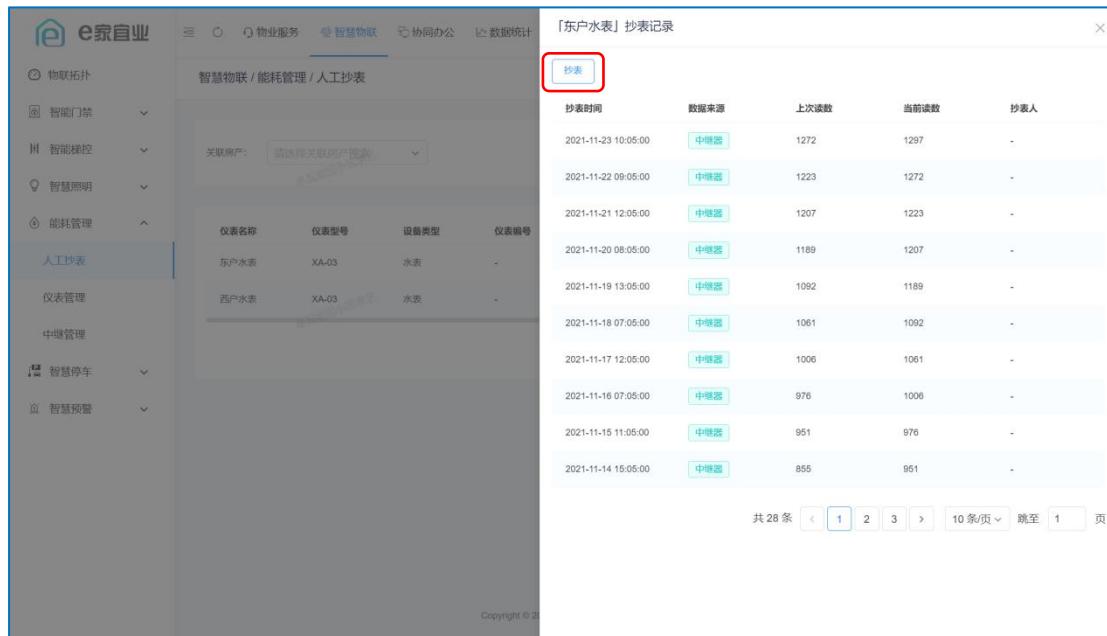


### 7.6.3. 人工抄表

在此界面物管人员可以通过二维码或者现场查看将仪表读数输入平台进行管理。

点击“智慧物联→能耗管理→人工抄表” → **关联房产:** → **抄表** → **抄表** → **确认**，完成抄表操作。

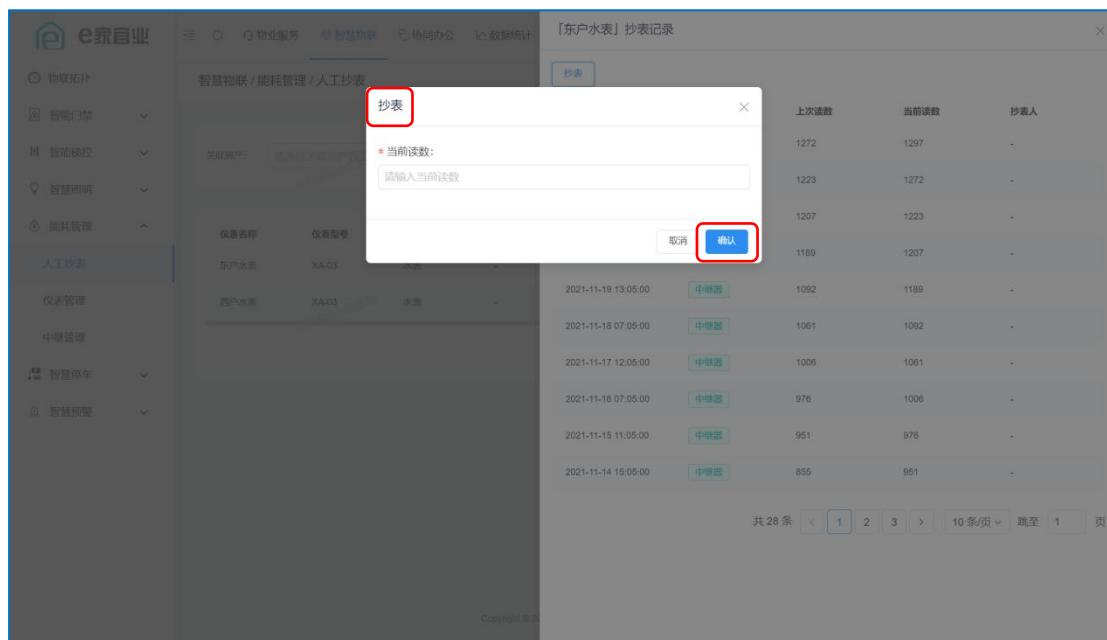
仪表名称	仪型号	设备类型	仪表编号	imei	关联房产	关联中继器	设备状态	初始读数	操作
东户水表	XA-03	水表	-	-	B区 32栋3单元 717 (住宅)	-	在线	0	<b>抄表</b>
西户水表	XA-03	水表	-	-	B区 567单元8 79 (住宅)	-	在线	0	<b>抄表</b>



「东户水表」抄表记录

抄表时间	数据来源	上次读数	当前读数	抄表人
2021-11-23 10:05:00	中继器	1272	1297	-
2021-11-22 09:05:00	中继器	1223	1272	-
2021-11-21 12:05:00	中继器	1207	1223	-
2021-11-20 08:05:00	中继器	1189	1207	-
2021-11-19 13:05:00	中继器	1092	1189	-
2021-11-18 07:05:00	中继器	1061	1092	-
2021-11-17 12:05:00	中继器	1006	1061	-
2021-11-16 07:05:00	中继器	976	1006	-
2021-11-15 11:05:00	中继器	951	976	-
2021-11-14 15:05:00	中继器	855	951	-

共 28 条 < 1 2 3 > 10 条/页 跳至 1 页



「东户水表」抄表记录

抄表

\* 当前读数:

请输入当前读数

确认 取消

上次读数	当前读数	抄表人
1272	1297	-
1223	1272	-
1207	1223	-
1189	1207	-
1092	1189	-
1061	1092	-
1006	1061	-
976	1006	-
951	976	-
855	951	-

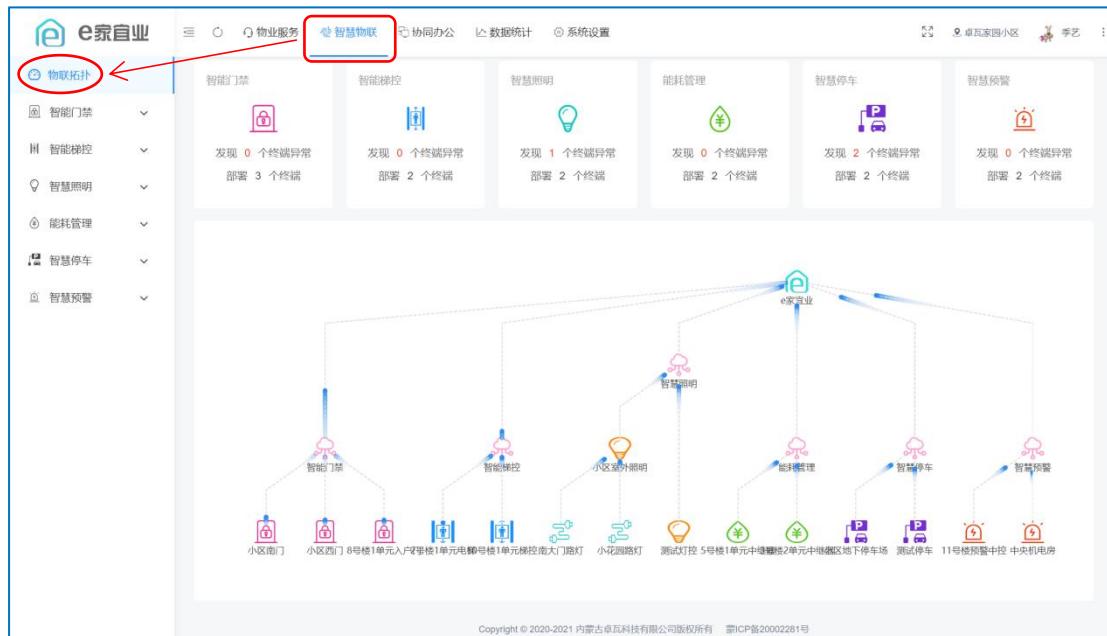
共 28 条 < 1 2 3 > 10 条/页 跳至 1 页

## 7.7. 物联拓扑

点击 “智慧物联→物联拓扑”

此功能界面的显示栏分上、下两个统计部分：

- (1) 上部分 6 个图块，实时显示智能门禁、智能梯控、智慧照明、能耗管理、智慧停车、智慧预警部署终端个数和异常个数。
- (2) 下部分显示小区智能关联设备动态拓扑图。



The screenshot displays the eJiaJiYi (e家物业) software interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Logout, Property Services, Collaboration, Data Statistics, System Settings, and a user profile. The 'Property Services' tab is highlighted in blue. A red box and arrow point to the 'Network Topology' (物联拓扑) button in the left sidebar.

The main area features a hierarchical network topology diagram. At the top level is 'eJiaJiYi'. Below it, several modules are listed: Intelligent Access Control (智能门禁), Intelligent Control (智能操控), Intelligent Lighting (智慧照明), Energy Management (能耗管理), Intelligent Parking (智慧停车), and Intelligent Early Warning (智慧预警). Each module has its own icon and status indicators: '发现 0 个终端异常' (0 terminal anomalies found) and '部署 2 个终端' (2 terminals deployed).

Below the modules, the network topology shows various nodes connected to the central 'eJiaJiYi' node. These include: Intelligent Access Control (小区南门, 小区西门 8号楼 1单元 入户等); Intelligent Control (单元电梯 1号楼 1单元 楼控南大门路灯, 小区道路灯); Intelligent Lighting (小区室外照明); Energy Management (测试灯控 5号楼 1单元 中继器 2单元 地下停车场); Intelligent Parking (测试停车 11号楼 预警中控); and Intelligent Early Warning (中央机房).

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 京ICP备20002281号

## 8. 数据统计

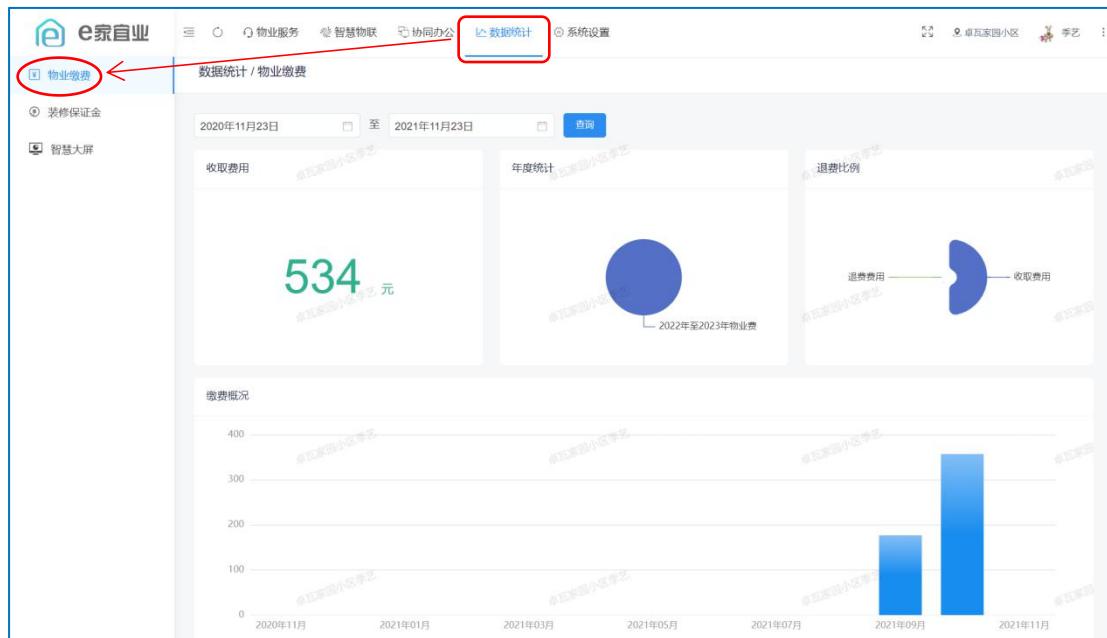
此功能主要统计物业费收缴情况和装修保证金管理，统计图形简单直观，统计数字智能关联，管理人员可以清晰、准确、实时掌握物业费收缴情况，便于分析月度、年度收缴率，为物业费收缴工作计划提供可靠的数据支持。

### 8.1. 物业缴费

点击“数据统计→物业缴费”

此界面的显示栏分上、中、下三个统计部分：

- (1) 上部分以小搜索框的方式显示搜索栏，可以输入时间条件查询某一时间段的物业费情况。
- (2) 中间部分 3 个图块，以大图快、大数字的方式实时统计收取费用、年度统计、退费比例。
- (3) 下部分柱状图实时显示一个年度中每个月的缴费概况。



### 8.2. 装修保证金

点击“数据统计→装修保证金”

此界面的显示栏分上、下两个统计部分：

- (1) 上部分 3 个图块，以大图快、大数字的方式实时统计收取保证金、退还保证金、退还比例。
- (2) 下部分柱状图押金统计，主要统计每次进行装修保证金收取/退还操作后的押金统计。



### 8.3. 智慧大屏

点击“数据统计→智慧大屏”

此界面是没有人工干预和操作的智慧物业调度与统计中心，自动将「e 家宜业」智慧物业平台各功能统计数据全面、立体、美观的集成在本统计中心，让图文清晰可见，数据实时动态统计、预警可及时响应。



## 9. 重要申明

- (1) 内蒙古卓瓦科技有限公司保留对本说明书中所有内容的最终解释权及修改权。
- (2) 由于随着产品的硬件及软件的不断改进，本说明书会有所更改，恕不另行告知，最终应以最新版的说明书为准。