



卓瓦科技

CHOWA TECHNOLOGIES

「e 家宜业」智慧物业平台 web 中台使用手册

居民物业开源版 v1.0.8

更新于 2021 年 12 月 07 日

目录

1. 前 言	1
1.1. 使用声明	1
1.2. 公司简介	1
1.3. 渠道代理	1
1.4. 开源交流	2
1.5. 联系方式	2
2. 产品概述.....	3
3. 登录.....	4
3.1. 账号密码登录	4
3.2. 微信扫二维码登录	5
3.3. 系统主题风格设置	5
3.4. 个人中心设置	6
4. 系统设置.....	9
4.1. 小区管理	9
4.1.1. 小区申请	9
4.1.2. 全部小区	12
4.2. 组织架构	13
4.2.1. 添加部门	13
4.2.2. 添加岗位	14
4.3. 权限管理	15
4.3.1. 添加权限	15
4.3.2. 修改、删除权限.....	16
4.4. 流程管理	16
4.4.1. 发起人设置.....	17
4.4.2. 审批人设置.....	17
4.4.3. 流程节点添加	18
4.4.4. 流程节点删除	20
4.5. 考勤设置	20

4.6. 信息模板	21
5. 物业服务.....	21
5.1. 房产档案	21
5.1.1. 房产导入	21
5.1.2. 全部房产	23
5.2. 业主档案	26
5.2.1. 现场认证	26
5.2.2. 认证申请	31
5.2.3. 全部档案	32
5.3. 车辆管理	35
5.3.1. 录入车辆	35
5.3.2. 全部车辆	37
5.4. 宠物档案	40
5.4.1. 创建档案	40
5.4.2. 全部档案	42
5.5. 维修维护	43
5.5.1. 创建工单	43
5.5.2. 全部工单	48
5.6. 投诉建议	50
5.6.1. 创建工单	50
5.6.2. 全部工单	55
5.7. 疫情防控	56
5.7.1. 防控登记	56
5.7.2. 防控记录	58
5.8. 小区通知	59
5.8.1. 发布通知	59
5.8.2. 全部通知	61
5.9. 装修登记	62
5.9.1. 新建登记	62

5.9.2. 全部装修	65
5.10. 小区挪车	66
5.11. 访客通行	68
5.11.1. 访客登记	68
5.11.2. 访客认证	70
5.11.3. 全部访客	70
5.12. 调查问卷	71
5.12.1. 创建问卷	72
5.12.2. 全部问卷	74
5.13. 服务统计	75
6. 协同办公	78
6.1. 人力资源	78
6.1.1. 员工入职	78
6.1.2. 员工管理	79
6.1.3. 通讯录	86
6.2. 合同管理	87
6.2.1. 合同类别	87
6.2.2. 新建合同	89
6.2.3. 全部合同	90
6.3. 物业收费	91
6.3.1. 创建收费	91
6.3.2. 收费记录	92
6.4. 物料仓储	99
6.4.1. 仓库管理	99
6.4.2. 采购名录	101
6.4.3. 物料分类	102
6.4.4. 采购申请	102
6.4.5. 全部物料	103
6.5. 财务报销	108

6.5.1. 报销申请	108
6.5.2. 审批流程	109
6.6. 巡检任务	110
6.6.1. 巡检分类	110
6.6.2. 巡检点位	111
6.6.3. 巡检路线	112
6.6.4. 分配任务	114
6.6.5. 全部任务	115
6.6.6. 我的工单	117
6.6.7. 维修维护	117
6.6.8. 投诉建议	119
6.7. 会议管理	120
6.7.1. 会议室管理	121
6.7.2. 会议预定	121
6.7.3. 全部会议	122
6.8. 工作请假	123
6.8.1. 申请请假	123
6.8.2. 审批流程	123
6.9. 党建党讯	125
6.9.1. 发布文章	125
6.9.2. 文章管理	126
6.9.3. 全部文章	127
6.10. 行政通知	127
6.10.1. 发布文章	127
6.10.2. 文章管理	128
6.10.3. 全部文章	129
6.11. 工作台	129
7. 智慧物联	131
7.1. 智慧照明	131

7.1.1. 灯控管理	131
7.1.2. 线路管理	133
7.1.3. 工作记录	134
7.2. 智能梯控	135
7.2.1. 梯控管理	135
7.2.2. 通行记录	137
7.3. 智能门禁	137
7.3.1. 门禁管理	138
7.3.2. 通行记录	139
7.4. 智慧预警	140
7.4.1. 中控管理	140
7.4.2. 预警记录	142
7.5. 智慧停车	142
7.5.1. 停车场管理	143
7.5.2. 黑名单管理	144
7.5.3. 通行记录	146
7.6. 能耗管理	146
7.6.1. 中继管理	147
7.6.2. 仪表管理	148
7.6.3. 人工抄表	150
7.7. 物联拓扑	151
8. 数据统计	153
8.1. 物业缴费	153
8.2. 装修保证金	154
8.3. 智慧大屏	154
9. 重要申明	156

1. 前言

1.1. 使用声明

本项目是根据 **AGPL3.0** 开源协议进行开源传播的。只要使用本项目中的代码，使用后您就有义务将应用的系统源代码开源，否则就涉及到知识侵权，应承担相应的法律责任。如果您想修改版权信息或者不开源所应用系统的源代码，您可以向我司购买商业授权。

1.2. 公司简介

内蒙古卓瓦科技有限公司成立于 2020 年 5 月，创始团队来自百度、腾讯、万达、绿湾等一线企业，是一家新成立的科技型创业公司。公司立足“小而精”的立场，结合自主研发 + 开源分享的发展模式，深挖市场需求、完善产品品质、提升服务质量，稳步发展公司业务。

1.3. 渠道代理

我司目前没有任何渠道商和代理商，一切信息以官方信息为准，谨防上当受骗。

欢迎有能力、有想法的朋友前来洽谈，共赢共惠。

1.4. 开源交流



1.5. 联系方式

网址: <https://www.chowa.cn>

电话: 18513308226 (籍先生)

15004875423 (汪先生)

邮箱: business@chowa.cn

地址: 内蒙古自治区赤峰市松山区赤峰中关村信息谷

科技创新基地 4 号楼 2 层-09 号

2. 产品概述

「e 家宜业」智慧物业平台是我司在国家“互联网+”战略方针和内蒙古自治区《关于加强和改进住宅物业管理工作的意见》下，自主研发的数字化智慧物业解决方案。方案包含 web 中台、业主小程序、员工小程序、公众号、物联网应用等，涵盖业主服务、物业运营、智能物联、数据报表等主要业务，旨在方便服务小区业主、帮助物业公司减少人力成本、规范物业服务流程、提升物业从业人员素质，利用信息化技术打造和谐、美好、便捷的智慧化社区，建立新型物业管理格局，全力打造真正的智慧物业。

3. 登录

「e 家宜业」智慧物业开源版本通过独立部署的域名登录。系统有“账号密码登录”和“微信扫码登录”两种登陆方式。

体验账户登录方式：扫描下方二维码，关注公众号后，输入“e 家宜业”获取体验账号和密码；使用时请勿修改体验账号密码！该环境仅用来体验我们会定时清理、重置数据。



3.1. 账号密码登录

物管人员通过管理员分配的账号和密码登录系统。



3.2. 微信扫二维码登录

物管人员通过绑定注册账号的微信账号扫码登录中台控制界面。



3.3. 系统主题风格设置

平台对系统默认的风格为亮色，可以根据自己喜好更改风格。

点击右侧导航栏中的⋮，设置系统风格以及导航设置。



This screenshot shows the main dashboard of the eHome management system. On the left is a sidebar with various service categories: 疫情防控, 小区通知, 宠物档案, 装修登记, 维修维护, 投诉建议, 车辆管理, 小区停车, 访客通行, 问卷调查, 房产档案, and 业主档案. The top right features user information (卓瓦家园小区, 李艺) and a settings icon. The central area displays four key metrics with progress bars: 小区住宅入住率 (已入住 24 套), 小区车位占有率 (已使用 25 个), 小区仓房占有率 (已使用 24 个), and 总使用率 (已关联 75 房产). Below these are two charts: a bar chart for 7日内的服务统计 (访客、宠物、停车) and a circular satisfaction meter for 7日内的小区通知统计.



This screenshot shows the same dashboard as above, but with a configuration panel on the right side. The panel is titled "主题风格设置" (Theme Style Settings) and includes a "导航设置" (Navigation Settings) section. This section contains several toggle switches for navigation options: 固定侧边栏 (Fixed Sidebar), 固定顶栏 (Fixed Header), 侧边栏开启手风琴模式 (Sidebar Accordion Mode), 显示全局面包屑导航 (Show Global Breadcrumbs), 显示面包屑导航图标 (Show Breadcrumbs Icon), 显示全局刷新按钮 (Show Global Refresh Button), 侧栏折叠时显示父级菜单名 (Show Parent Menu Name when Sidebar Collapses), 显示折叠侧栏按钮 (Show Collapsible Sidebar Button), and 显示页脚版权信息 (Show Footer Copyright Information).

3.4. 个人中心设置

物管人员登录系统后可在个人中心查看“我的”资料，对登录密码进行修改，也可以退出登录。（拥有“人力资源”权限的员工可以为其他员工在“人力资源的员工管理”界面中对登录密码进行更改设置，同时还可以更新个人资料）

e家宜业

物业统计

小区住宅入住率
已入住 24 套

小区车位占有率为
已使用 25 个

小区仓库占有率为
已使用 24 个

总使用率为
已关联 75 房产

小区通知
总计 30套, 27位业主, 8只宠物

总计 29个, 6辆车

总计 29个

总计 88房产

维修维护
7日内服务统计

服务统计

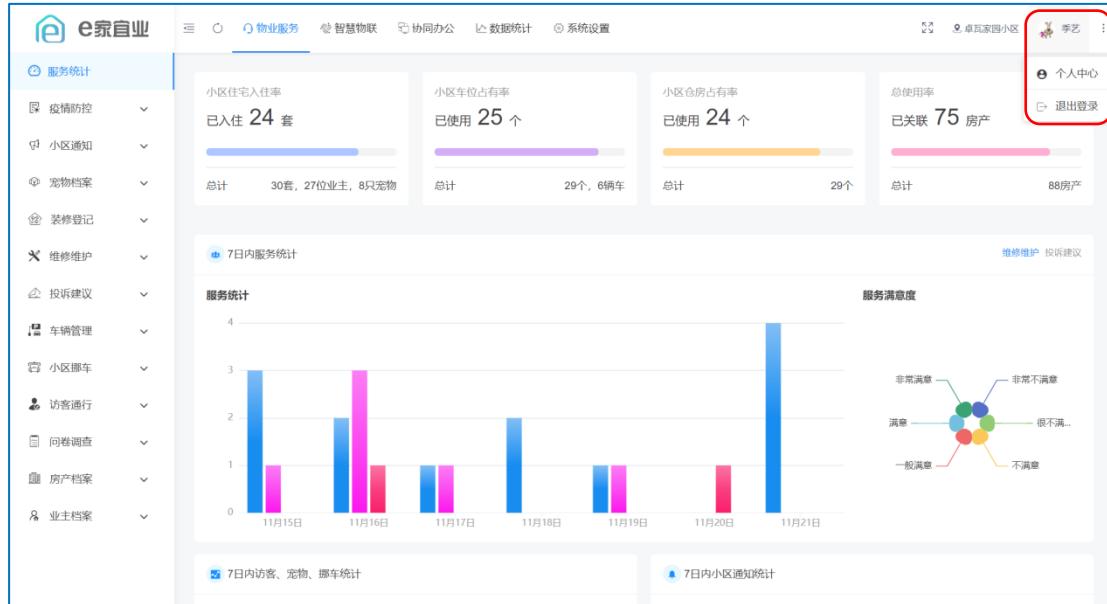
服务满意度

7日内访客、宠物、挪车统计

7日内小区通知统计

个人中心

退出登录



e家宜业

个人中心

我的资料

修改密码

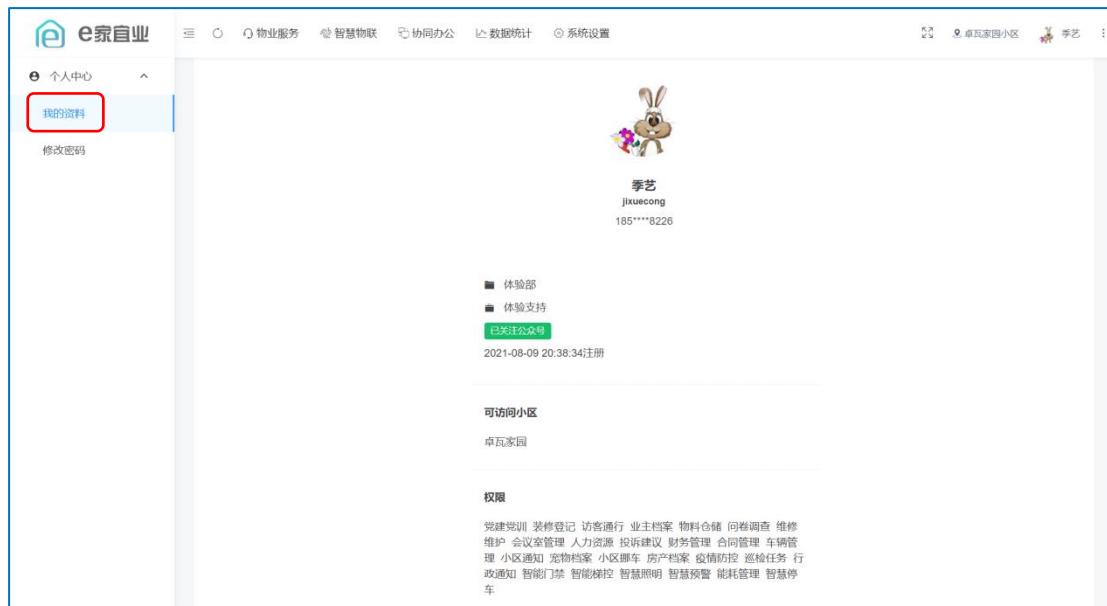
季艺
jixuecong
185****8226

体验部
体验支持
已关注公众号
2021-08-09 20:38:34注册

可访问小区
卓瓦家园

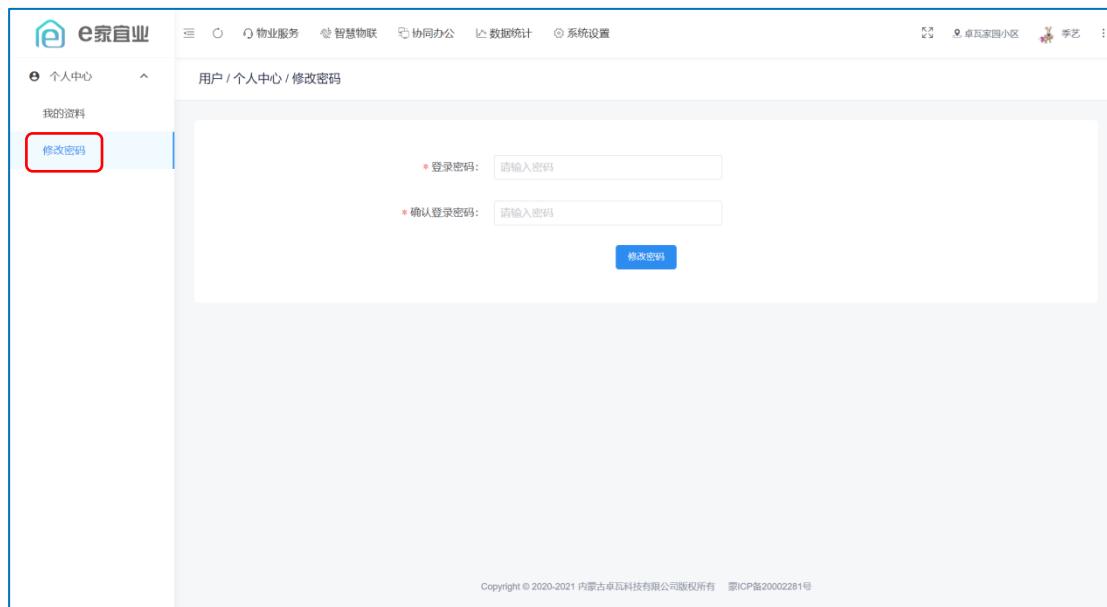
权限

党建实训 装修登记 访客通行 业主档案 物料仓储 问卷调查 维修维保 会议室管理 人力资源 投诉建议 财务管理 合同管理 车辆管理 小区通知 宠物档案 小区挪车 房产档案 疫情防控 巡检任务 行政通知 智能门禁 智能梯控 智慧照明 智慧预警 能耗管理 智慧停车





助力物业服务升级 用心服务万千业主



e家置业后台管理系统展示了“修改密码”功能。左侧导航栏显示了“个人中心”和“我的资料”，右侧主区域显示了“用户 / 个人中心 / 修改密码”字样。在“修改密码”模块中，有“登录密码”和“确认登录密码”两个输入框，下方有一个“修改密码”按钮。整个界面简洁明了，符合企业级系统的风格。

4. 系统设置

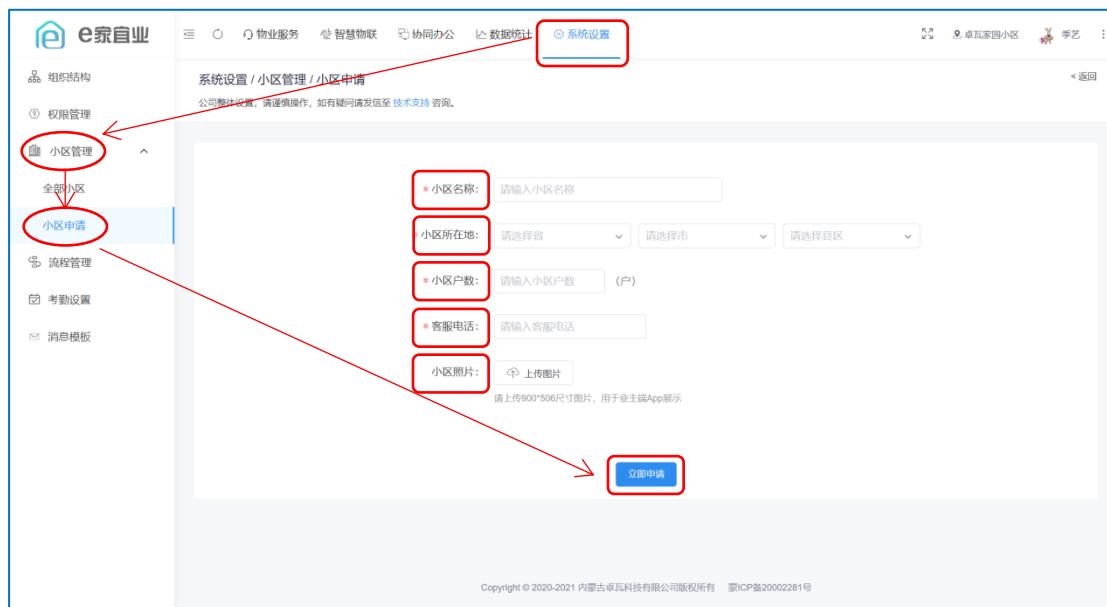
开源版本默认系统初始化人员是管理员。

4.1. 小区管理

4.1.1. 小区申请

系统管理员在此开通新小区。

管理员点击“系统设置→小区管理→小区申请”→填写小区信息并保存，保存成功后可以查看审核进度及信息。在此操作界面可以申请多个小区，工作人员审核授权许可之后才可以进行平台配置，使用「e 家宜业」web 中台的相应功能服务。



e家宜业

- 组织结构
- 物业服务
- 智慧物联
- 协同办公
- 数据统计
- 系统设置**

系统设置 / 小区管理 / 小区申请

权限管理

小区管理

全部小区

小区申请

流程管理

考勤设置

消息模板

系统整体设置。请谨慎操作，如有疑问请发信至 [技术支持](#) 咨询。

 **申请入驻成功**

您的申请已成功提交，请您注意接听核实电话。
感谢您对卓瓦科技的支持。

[查看小区信息](#)

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号

e家宜业

- 组织结构
- 物业服务
- 智慧物联
- 协同办公
- 数据统计
- 系统设置**

系统设置 / 小区管理 / 全部小区

权限管理

小区管理

全部小区

小区申请

流程管理

考勤设置

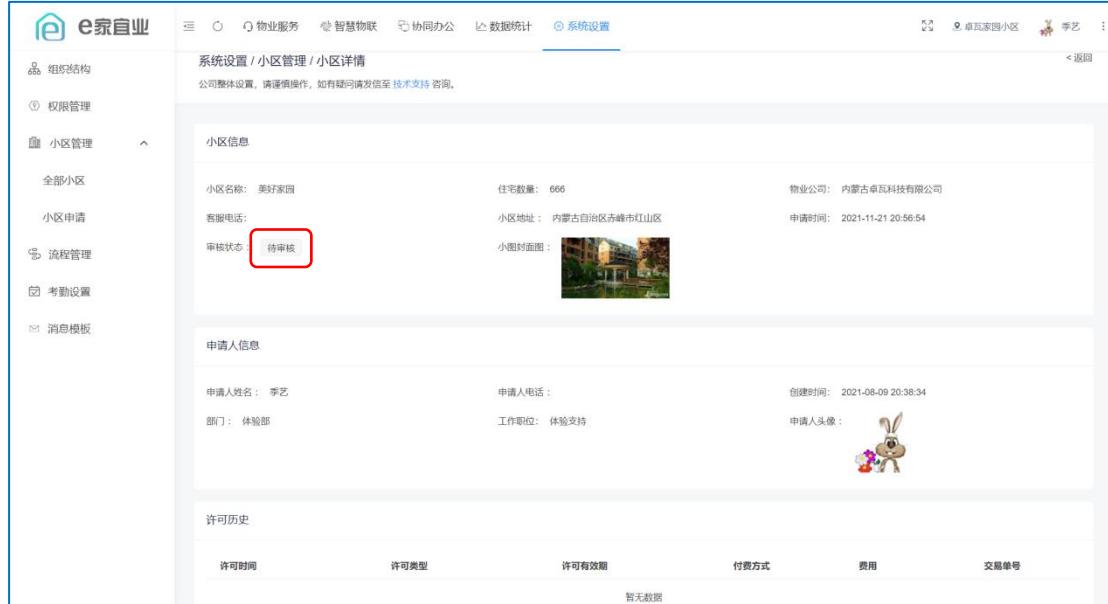
消息模板

系统整体设置。请谨慎操作，如有疑问请发信至 [技术支持](#) 咨询。

编号	小区名称	有效期	审核状态	创建时间	操作
C202111216	美好家园	未知日期	未许可	2021-11-21 20:56:54	查看
C202111043	幸福社区	未知日期	未许可	2021-11-04 21:46:33	查看
C202108091	卓瓦家园	2031-12-31 00:00:00	已许可	2021-08-09 20:48:55	查看

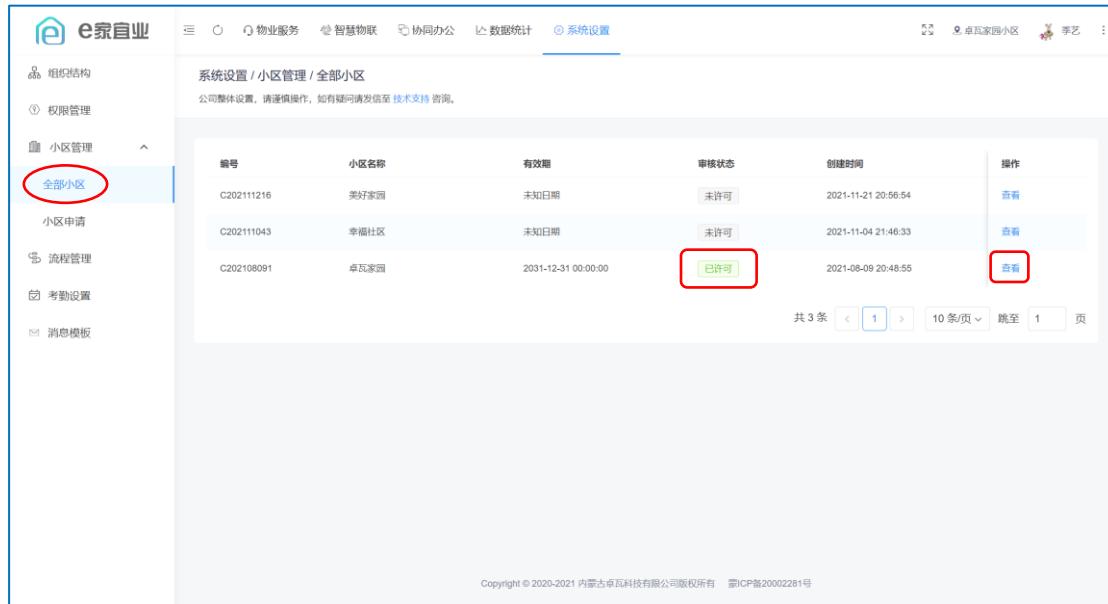
共 3 条 < [1](#) > | 10 条/页 | 跳至 页

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号

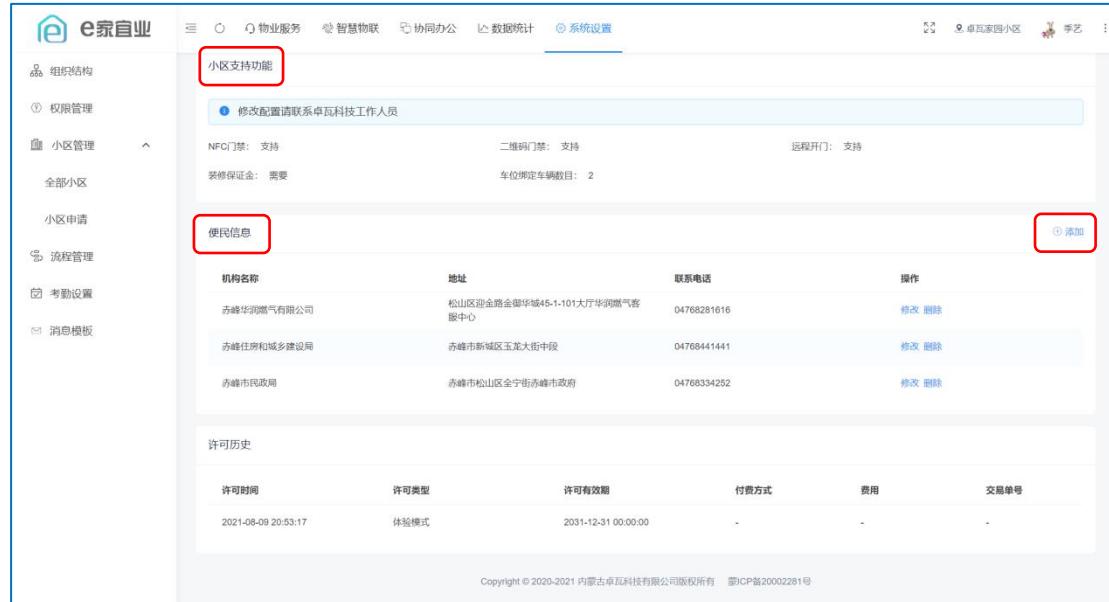


The screenshot shows the '小区管理 / 小区详情' (Community Management / Community Details) section of the system. On the left sidebar, under '小区管理', the '全部小区' (All Communities) option is selected. In the main content area, there is a detailed view of a community named '美好家园'. The '审核状态' (Review Status) field is highlighted with a red box and contains the text '待审核' (Pending Review). Other details shown include the number of residential units (666), address (Inner Mongolia Autonomous Region, Chifeng City, Hongshan District), and the company (Inner Mongolia Chowwa Technology Co., Ltd.). A small thumbnail image of the community is also displayed.

审核通过的小区：（1）卓瓦科技工程师会根据物业公司要求配置小区所需求的「e 家宜业」物联网应用和支付业务的配置；（2）物业公司根据实际情况自行添加/修改/删除便民信息，包括：机构名称、详细地址、联系方式，如：赤峰华润燃气有限公司●松山区迎金路金御华城 45-1-101 大厅华润燃气客服中心●咨询电话：04768281616。此便民信息将自动同步到“业主端 APP/小程序”，为业主生活提供便利服务。



The screenshot shows the '系统设置 / 小区管理 / 全部小区' (System Settings / Community Management / All Communities) section. The '全部小区' (All Communities) option is selected from the sidebar. The main area displays a table of community information. One row for '卓瓦家园' has its '审核状态' (Review Status) field highlighted with a green box and contains the text '已许可' (Approved). The table includes columns for 编号 (ID), 小区名称 (Community Name), 有效期 (Validity Period), 审核状态 (Review Status), 创建时间 (Creation Time), and 操作 (Operations). At the bottom right, there are pagination controls showing '共 3 条' (3 items), a page number '1', and other navigation options.



小区支持功能

修改配置请联系卓瓦科技工作人员

NFC门禁: 支持 二维码门禁: 支持 远程开门: 支持

装修保证金: 需要 车位绑定车辆数: 2

便民信息

添加

机构名称	地址	联系电话	操作
苏峰华润燃气有限公司	松山区迎金路金御华城45-1-101大厅华润燃气客服中心	04768281616	修改 删除
苏峰住房和城乡建设局	赤峰市新城区玉龙大街中段	04768441441	修改 删除
苏峰市民政局	赤峰市松山区宁宝街苏峰市政府	04768334252	修改 删除

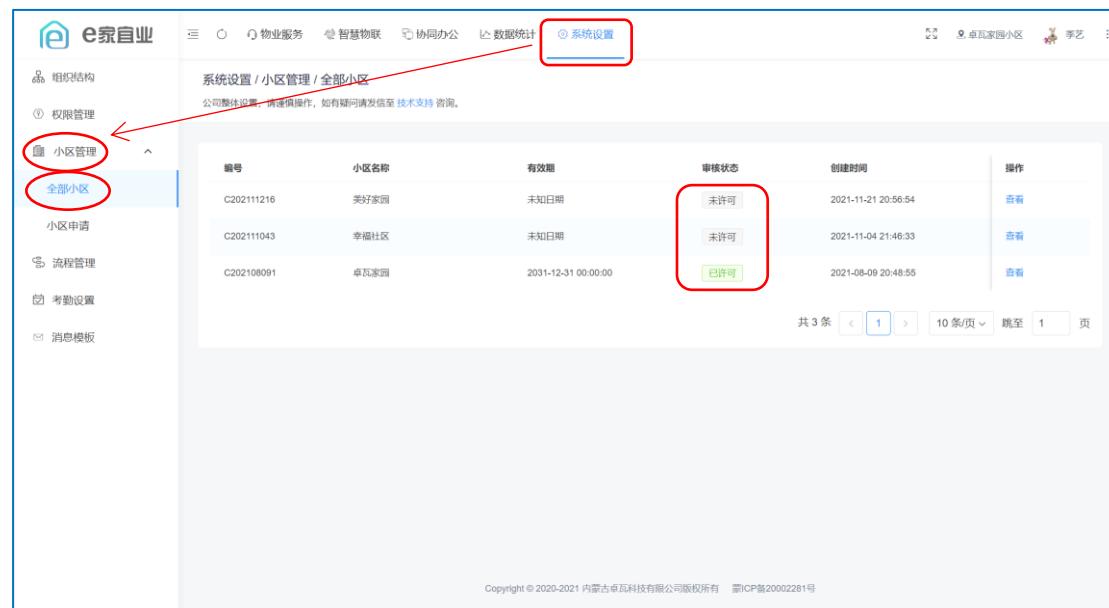
许可历史

许可时间	许可类型	许可有效期	付费方式	费用	交易单号
2021-08-09 20:53:17	体验模式	2031-12-31 00:00:00	-	-	-

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号

4.1.2. 全部小区

点击“系统设置→小区管理→全部小区”，此功能界面显示全部申请小区包括审核状态或对小区的信息以及物联网、支付业务应用进行启用/关闭修改更新配置。



系统设置 / 小区管理 / 全部小区

公司整体设置，请谨慎操作，如有疑问请发信至 技术支持 咨询。

编号	小区名称	有效期	审核状态	创建时间	操作
C202111216	美好家园	未知日期	未许可	2021-11-21 20:56:54	查看
C202111043	幸福社区	未知日期	未许可	2021-11-04 21:46:33	查看
C202108091	卓瓦家园	2031-12-31 00:00:00	已许可	2021-08-09 20:48:55	查看

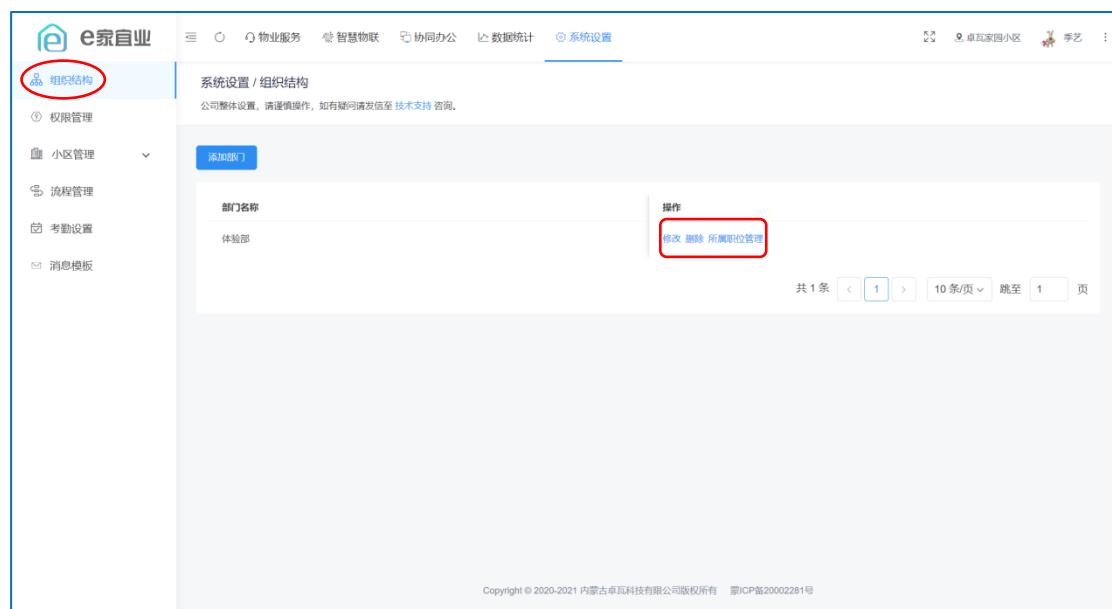
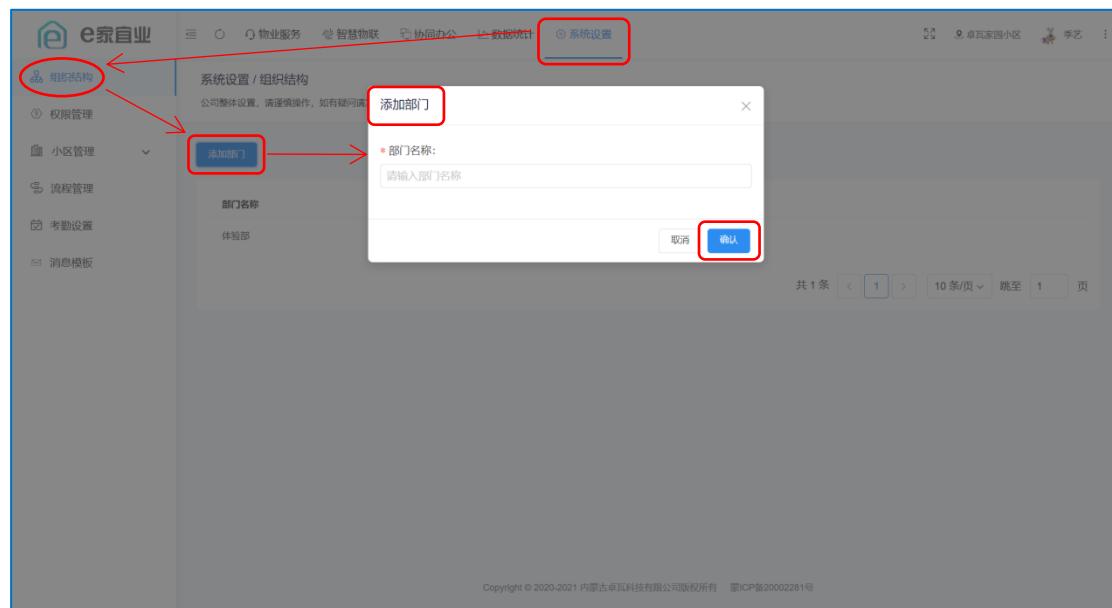
共 3 条 < 1 > 10 条/页 跳至 1 页

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号

4.2. 组织架构

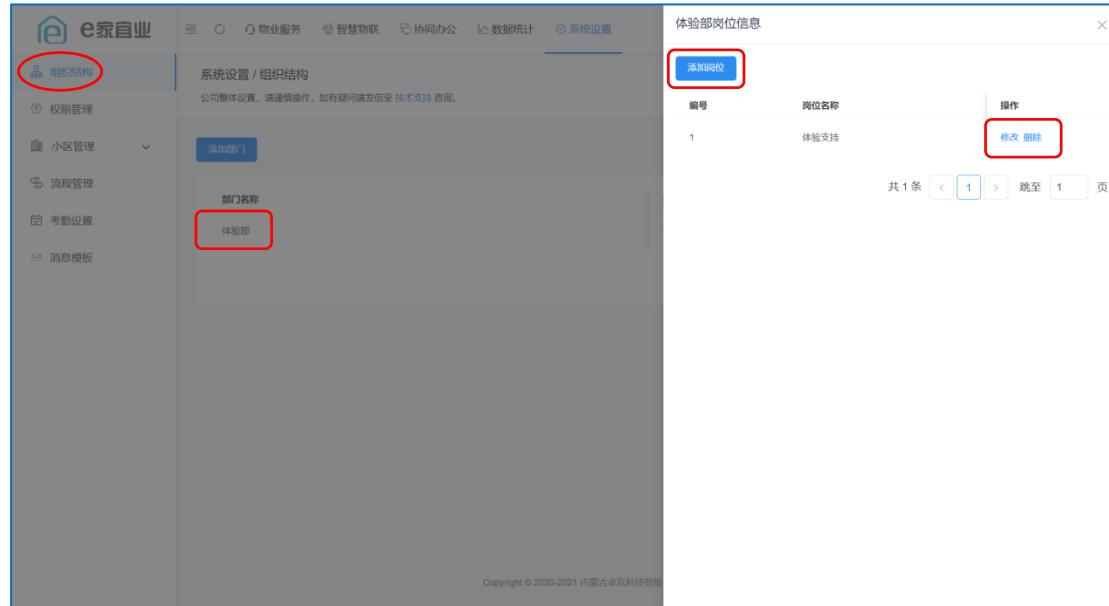
4.2.1. 添加部门

点击“系统设置→组织架构”，在此功能界面可以根据实际组织结构情况点击**添加部门**，添加职能部门建立组织架构，添加完成后可以对已添加的部门进行修改、删除操作；



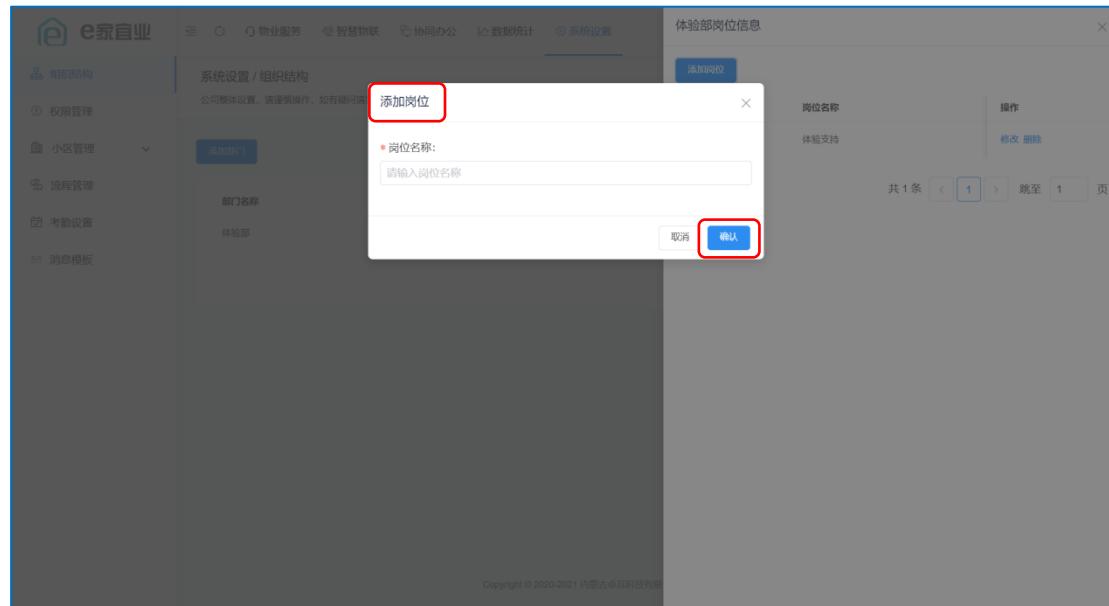
4.2.2. 添加岗位

在已添加部门的右操作栏中点击“**所属职位管理**”，对各部门的岗位进行添加或岗位名称修改、删除。



体验部岗位信息

编号	岗位名称	操作
1	体验支持	修改 删除

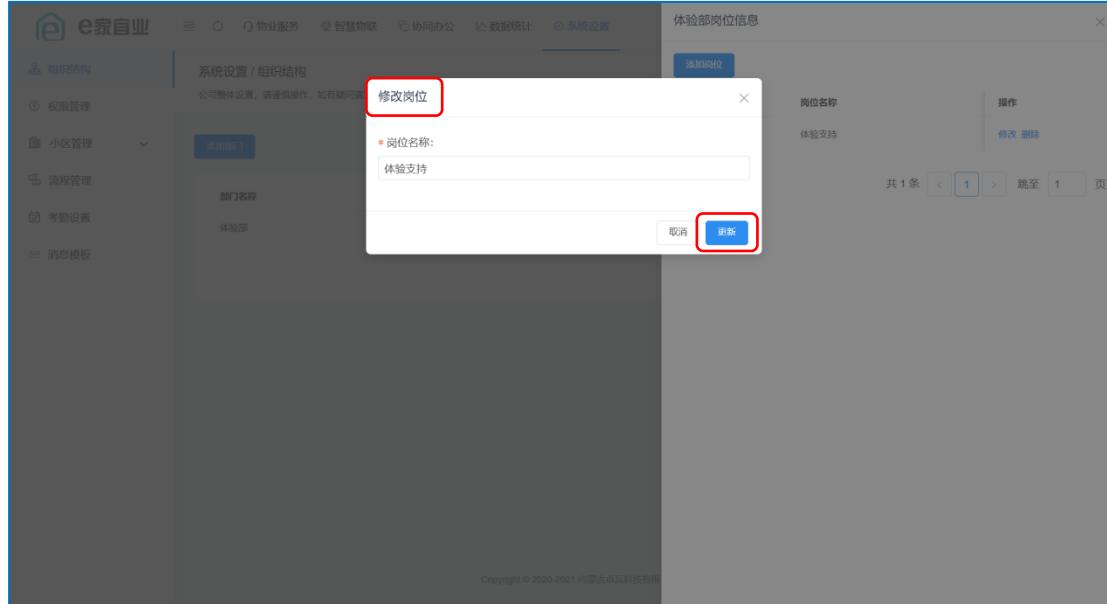


体验部岗位信息

添加岗位

* 岗位名称:

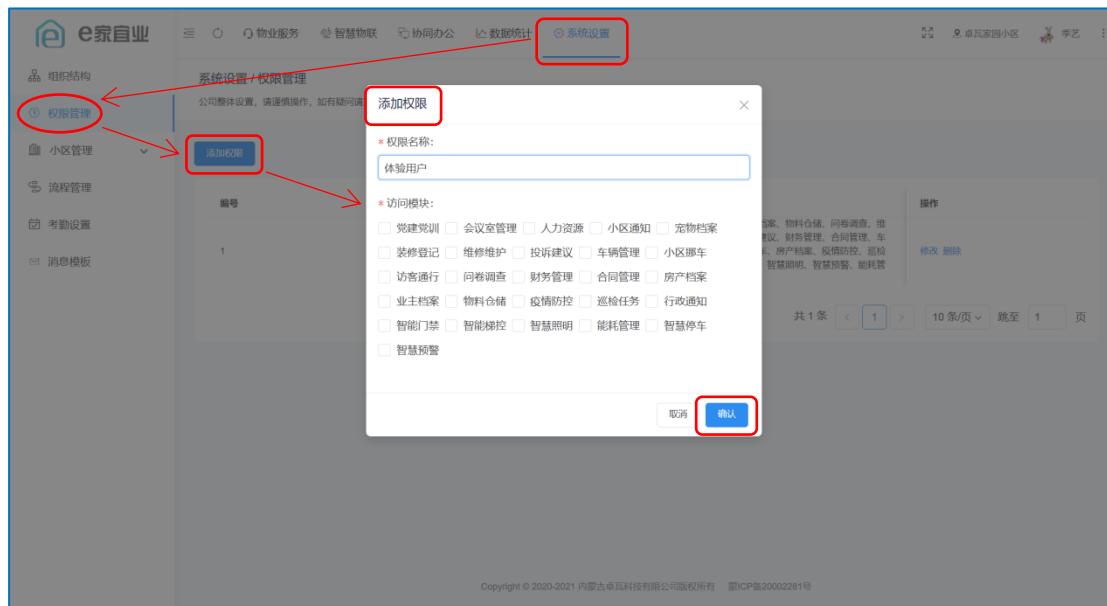
取消 **确认**



4.3. 权限管理

4.3.1. 添加权限

点击“系统设置→权限管理→添加权限”，权限是针对每个独立的功能模块，可以针对不同人员、部门进行配置。



4.3.2. 修改、删除权限

在“权限管理”界面下，可以对已经存在的权限进行修改权限名称、修改访问模块和删除权限的操作。

请注意：使用中的权限不允许删除。



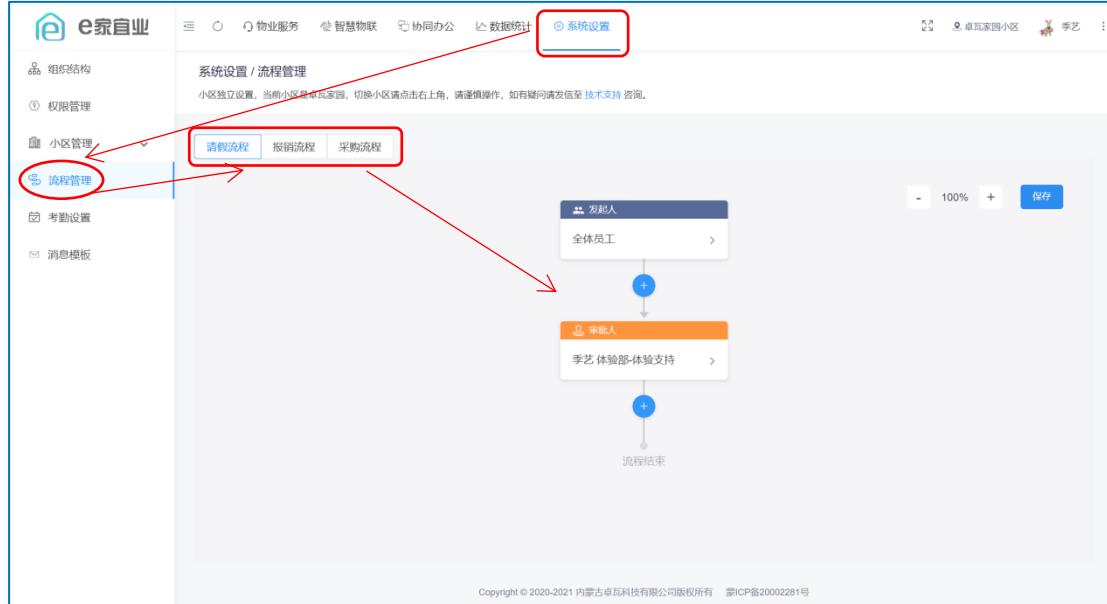
该截图展示了e家物业系统的“权限管理”功能模块。左侧是树形菜单，包括组织结构、权限管理（当前选中并高亮）、小区管理、流程管理、考勤设置和消息模板。右侧上方显示了“系统设置 / 权限管理”的标题，下方有提示文字：“公司整体设置，请谨慎操作，如有疑问请发信至技术支持咨询。”中间部分展示了权限列表，包含编号、权限名称（体验权限）和可访问模块（党建党建、装修登记、访客通行、业主档案、物料仓储、问卷调查、维修维护、会议会管理、人力资源、投诉建议、财务管理、合同管理、车辆管理、小区通知、宠物档案、小区巡逻、房产档案、设备监控、日常任务、行政通知、智能门禁、智能物业、智慧照明、智慧预警、能耗管理、智慧停车）。右侧有一个“操作”列，包含“修改”和“删除”按钮，其中“删除”按钮被红色方框标记。底部有分页控件，显示“共1条”、“10条/页”、“跳至”输入框和“页数”输入框。

4.4. 流程管理

不设置流程，协同办公中的对应功能无法使用！

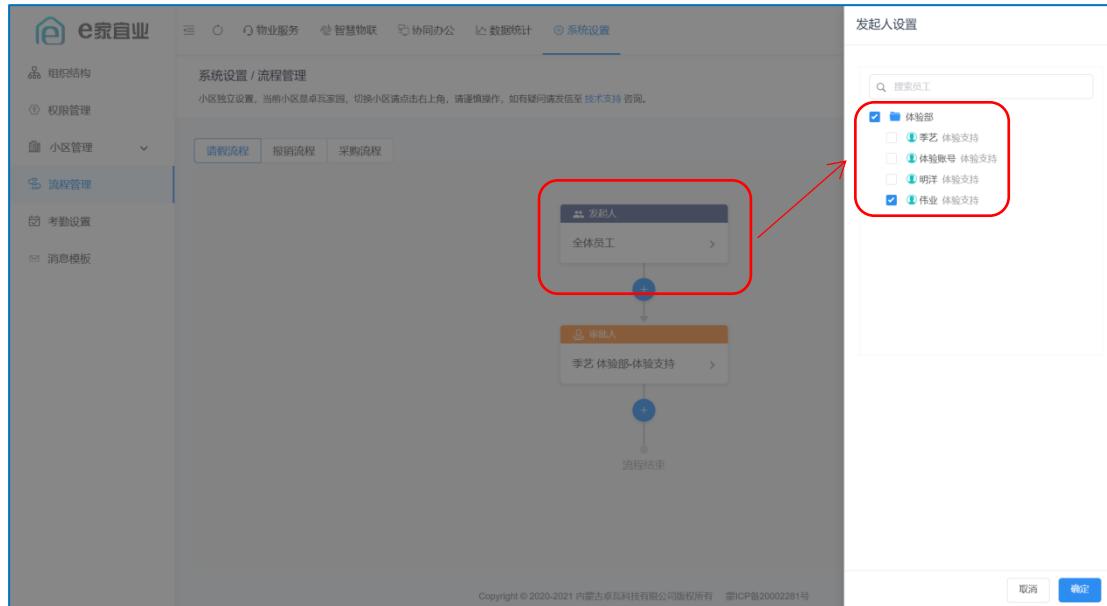
请注意：采购流程，建议最后一位审核人应该是采购执行人，此人审批完成后，库存会自动入库；报销流程的最后一个审批人应该是财务人员，完成报销返还现金后审批。每个流程的审批和结果都会通过微信公众号推送给流程发起人。

点击“系统设置→流程管理→请假流程/报销流程/采购流程”。



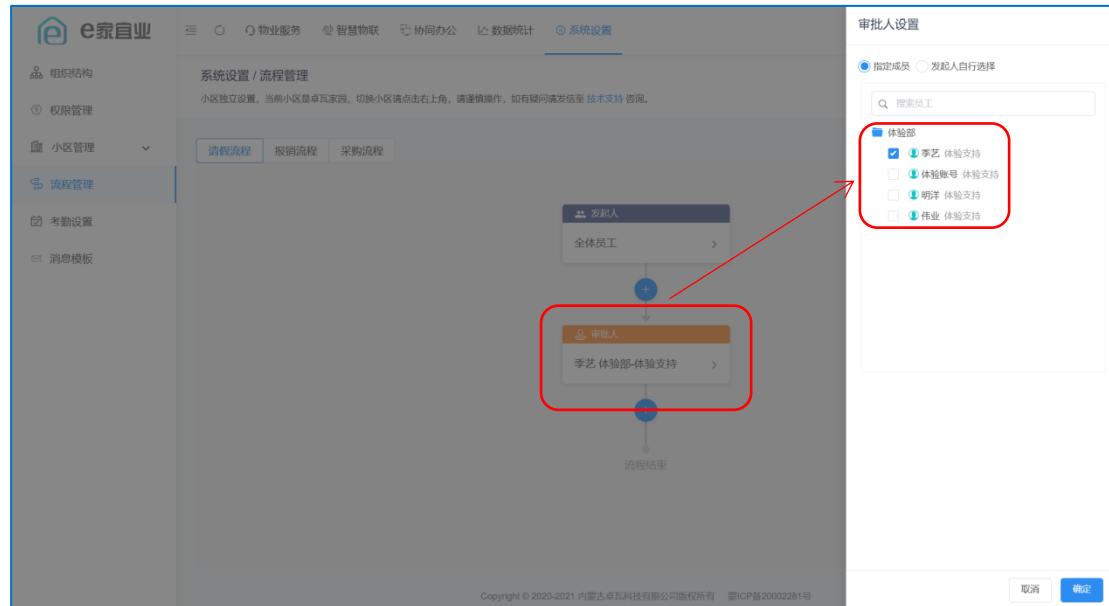
4.4.1. 发起人设置

点击流程图中的“发起人”，可以设置发起流程部门、人员。



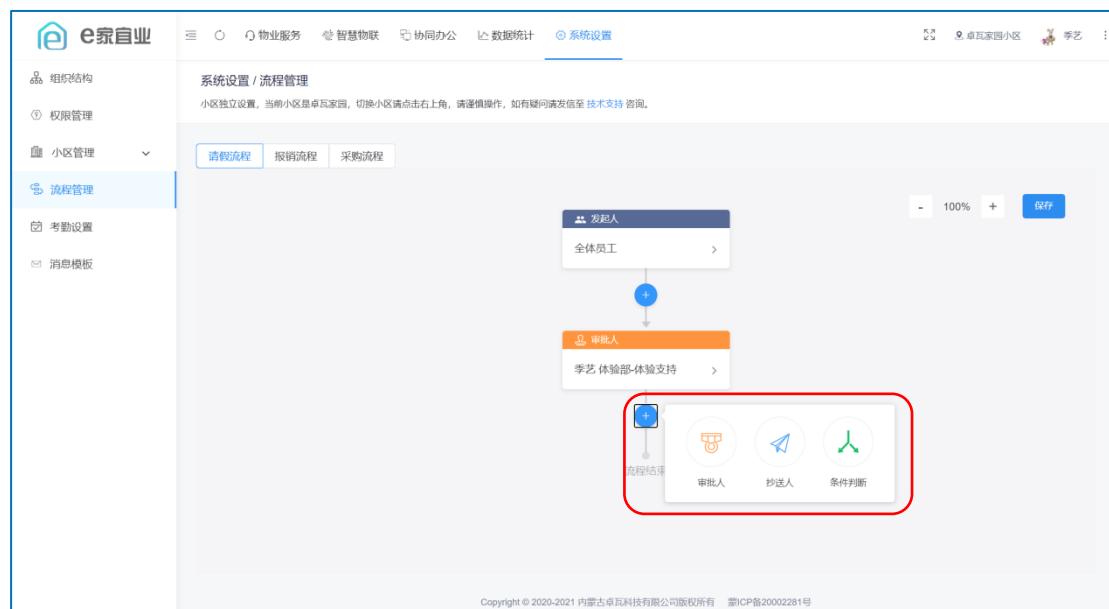
4.4.2. 审批人设置

审批人一般是流程发起人的上一级领导或负责管理此项工作的主管，申请流程设置时可以添加多级审批人，点击流程图中的“审批人”，设置审批流程部门、人员。

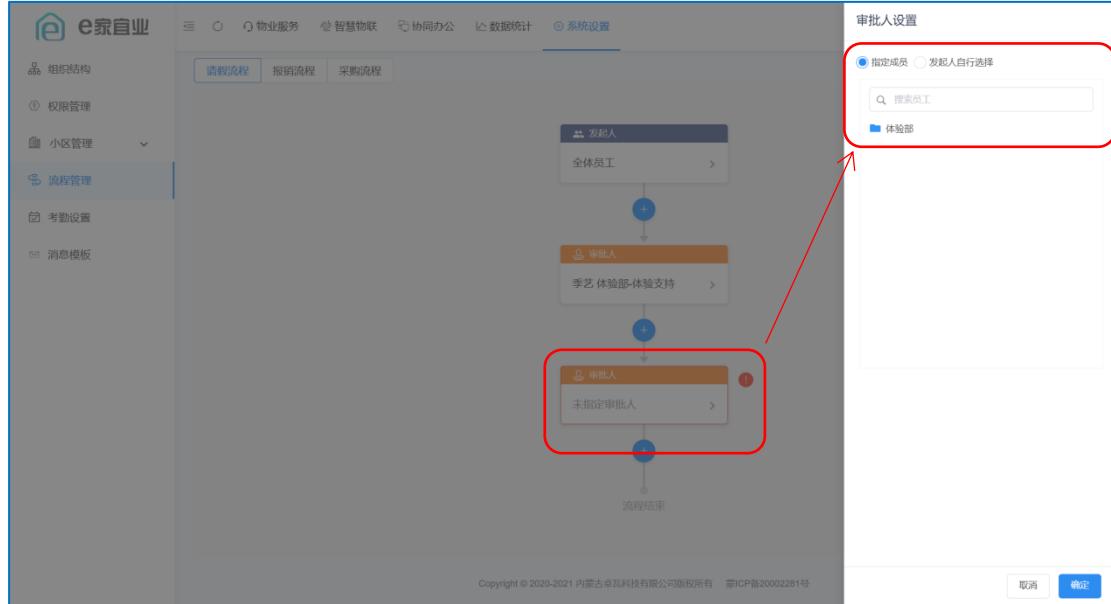


4.4.3. 流程节点添加

点击流程图中的+，可以添加审批人、抄送人、条件判断这三种流程节点。

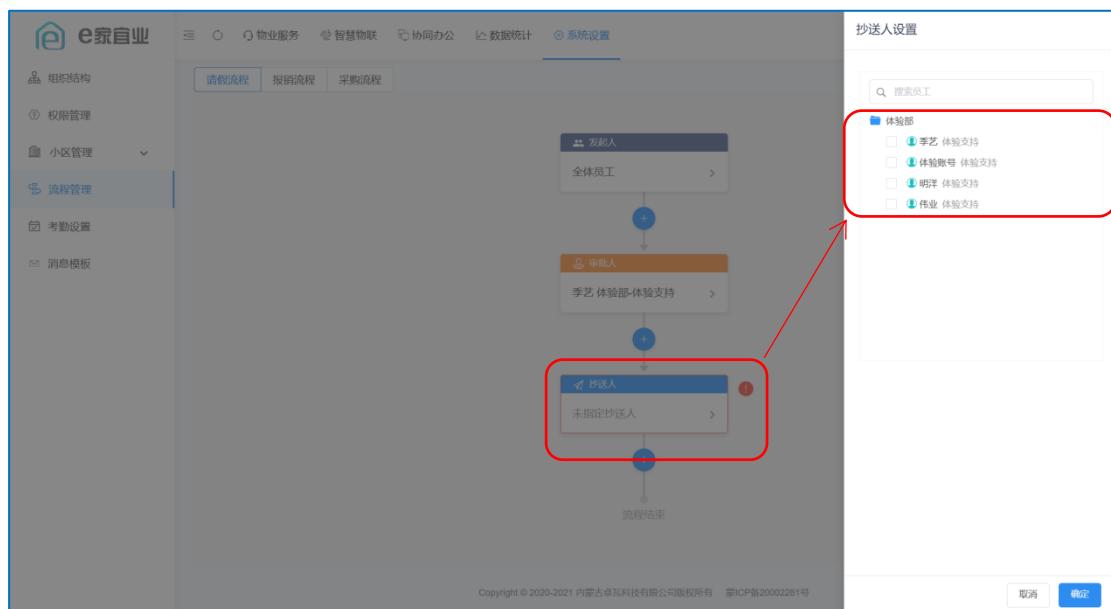


添加审批人：点击流程图中的+→审批人→审批人设置。



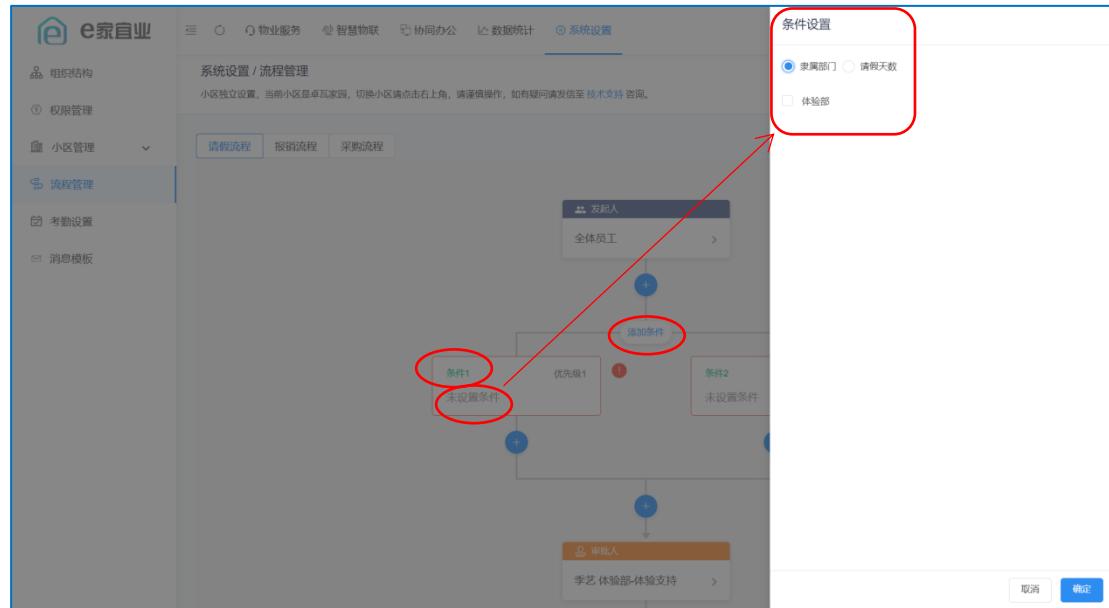
因审批流程信息需要相关人员知晓，可以在此设置添加抄送人：点击流程图中的

→ → 部门 → 人员。



为了使用不同公司的不同业务流程可以设置添加判断条件：点击流程图中的

→ → → 优先级设置；条件设置 → 隶属部门/请假天数。



4.4.4. 流程节点删除

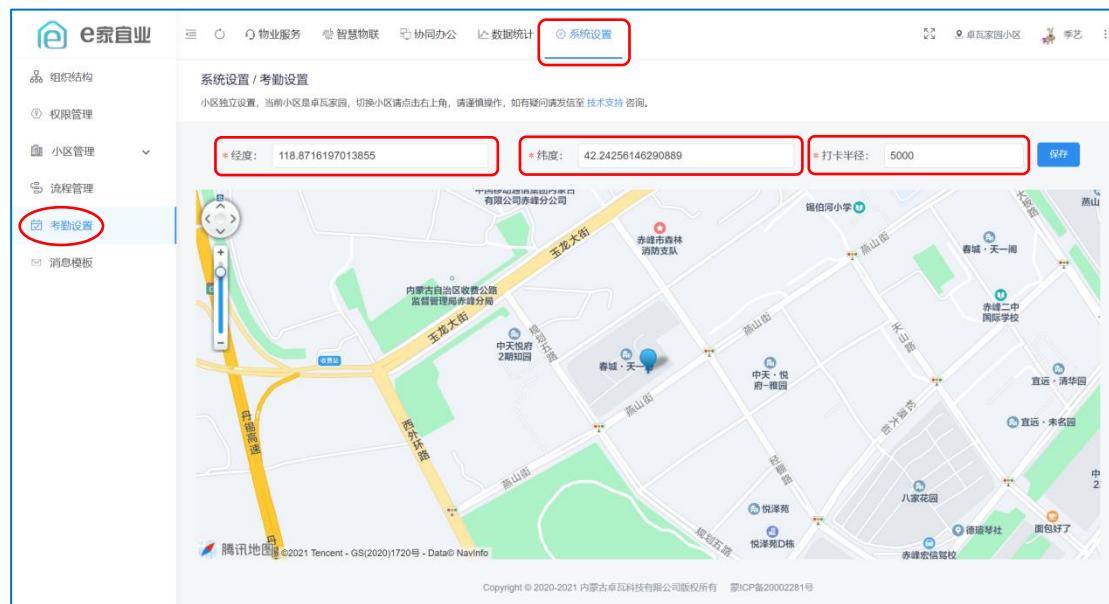
点击流程节点中右上角白色“**x**”即可。



4.5. 考勤设置

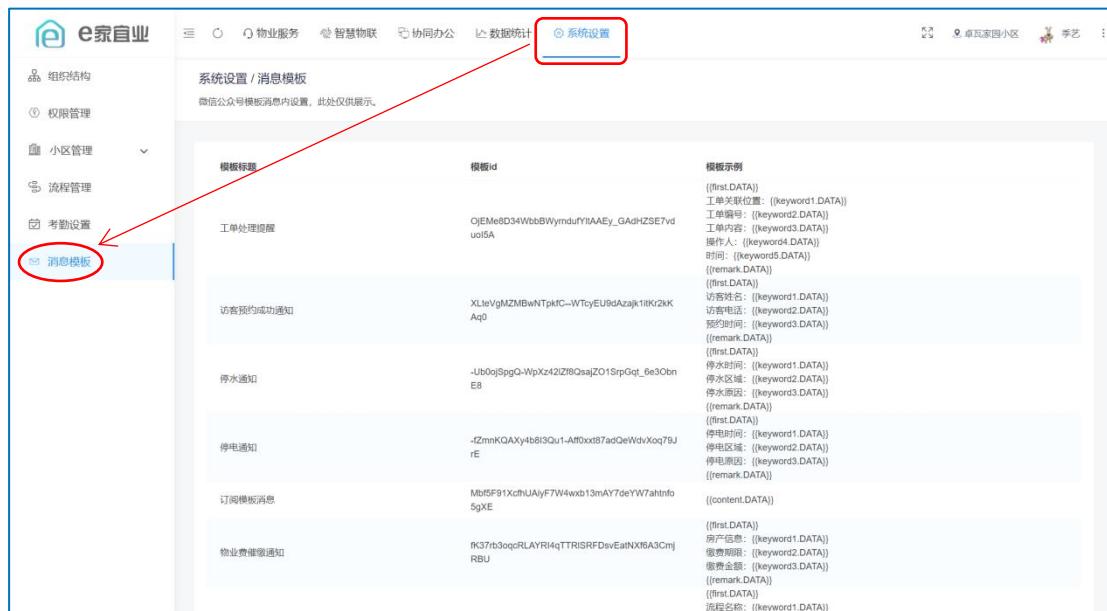
点击“系统设置→考勤设置”对考勤打卡地点坐标、打卡半径进行精确设置。

请注意：业主端的家政服务也是通过此坐标搜索的。



4.6. 信息模板

微信公众号的消息推送模板，仅作为系统运行的参考对照，需要在微信公众号平台模板消息中设置。



该截图展示了e家宜业系统的后台管理界面。左侧是功能菜单栏，包括组织结构、权限管理、小区管理（下拉）、流程管理、考勤设置、消息模板（带红色圆圈标注）和工单处理提醒。右侧是“系统设置 / 消息模板”页面，显示了“微信公众号消息内设置，此处仅供参考。”下方列出了五种消息模板示例：

模板标题	模板id	模板示例
工单处理提醒	OjEMe8D34WtbBWyndufYtIAAEy_GAdHZSE7vd uo15A	{{first.DATA}} 工单关联位置：{{keyword1.DATA}} 工单编号：{{keyword2.DATA}} 工单内容：{{keyword3.DATA}} 操作人：{{keyword4.DATA}} 时间：{{keyword5.DATA}} {{remark.DATA}} {{first.DATA}}
访客预约成功通知	XLteVgMZMBwNTpkfC--WTcyEU9dAzajk1tKr2kK Aq0	访客姓名：{{keyword1.DATA}} 访客电话：{{keyword2.DATA}} 预约时间：{{keyword3.DATA}} {{remark.DATA}} {{first.DATA}}
停水通知	-Ub0ojSpqQ-WpXz42/Zf8QsaJZ01SrpGqt_6e3Obn E8	停水时间：{{keyword1.DATA}} 停水区域：{{keyword2.DATA}} 停水原因：{{keyword3.DATA}} {{remark.DATA}} {{first.DATA}}
停电通知	.iZmnkQAXy4b8i3Qu1-Aft0xd87adQeWdvXoq79J rE	停电时间：{{keyword1.DATA}} 停电区域：{{keyword2.DATA}} 停电原因：{{keyword3.DATA}} {{remark.DATA}} {{first.DATA}}
订阅模板消息	Mbf5F91XchhUAlYf7W4wx13mAY7deYW7ahInfo 5gXE	{{content.DATA}} {{first.DATA}}
物业费催缴通知	fC37rb3oqcRLAYR14qTTRISRFDevEaINXf6A3Crj RBU	房产信息：{{keyword1.DATA}} 缴费金额：{{keyword2.DATA}} 缴费类型：{{keyword3.DATA}} {{remark.DATA}} {{first.DATA}}

5. 物业服务

5.1. 房产档案

小区房产一般为住宅、车位、车库、仓房、商厅，物业服务的闭环是：业主
 →房产→服务→反馈。

5.1.1. 房产导入

管理员点击“物业服务→房产档案→房产导入→模板文件下载”，将小区房产信息按照EXCEL模板表格中格式填写→上传→导入，导入的房产信息受许可限制，业主信息只能导入房屋所有人信息（仅限一条）。

物业服务平台 - 房产档案 / 房产导入

上传数据
上传房产数据

数据验证
验证数据是否正确

导入成功
房产数据导入成功

点击或拖拽固定资产导入文件到此处上传，导入住宅、商户总数量受许可限制

模板文件下载

下一步

打开

新建文件夹

3D 对象

视频

图片

文档

下载

修改日期
2021/11/21 22:36

文件名(N): XLSX 工作表
打开(O) 取消

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1 资产类型(不能为空)	园区编号/建筑商开发期数	C	D	门牌号/编号(不能为空)	F	建筑面积(不能为空)	G	业主姓名	业主身份证号	I
2 车位	1期	7号楼	B	116	22.00	苏芳	150425199001021102	13877779999		
3 仓库(仓库)	1期	7号楼	F	151	18.60	金江	150425199001021103	13877779999		
4 住宅	1期	7号楼	1单元	1012	198.10	利和	150425199001021104	13877779999		
5 商户	1期	7号楼	C	666	23.10	杏花	150425199001021105	13877779999		
6 车库	1期	7号楼	E	172	9.60	清香	150425199001021106	13877779999		
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										

固定资产数据

物业服务平台 - 房产档案 / 房产导入

上传数据
上传房产数据

数据验证
验证数据是否正确

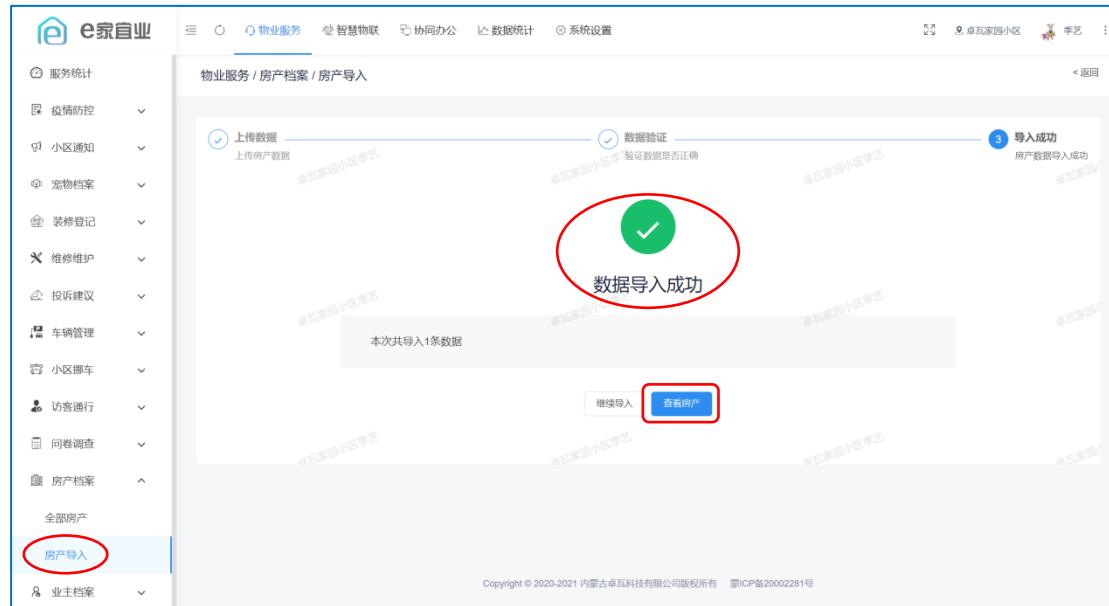
导入成功
房产数据导入成功

可导入数据1条

详细	建筑面积	业主姓名	业主身份证号	业主电话号码
1期 7号楼E172 (车库)	9.6	清香	150425199001021106	13877779999

不可导入数据5条

详细	建筑面积	业主姓名	业主身份证号	业主电话号码	错误原因
1期 7号楼1单元101 (住宅)	97.6	长脸	150425199001021101	13877779999	业主身份证号错误



物业服务 / 房产档案 / 房产导入

本次共导入1条数据

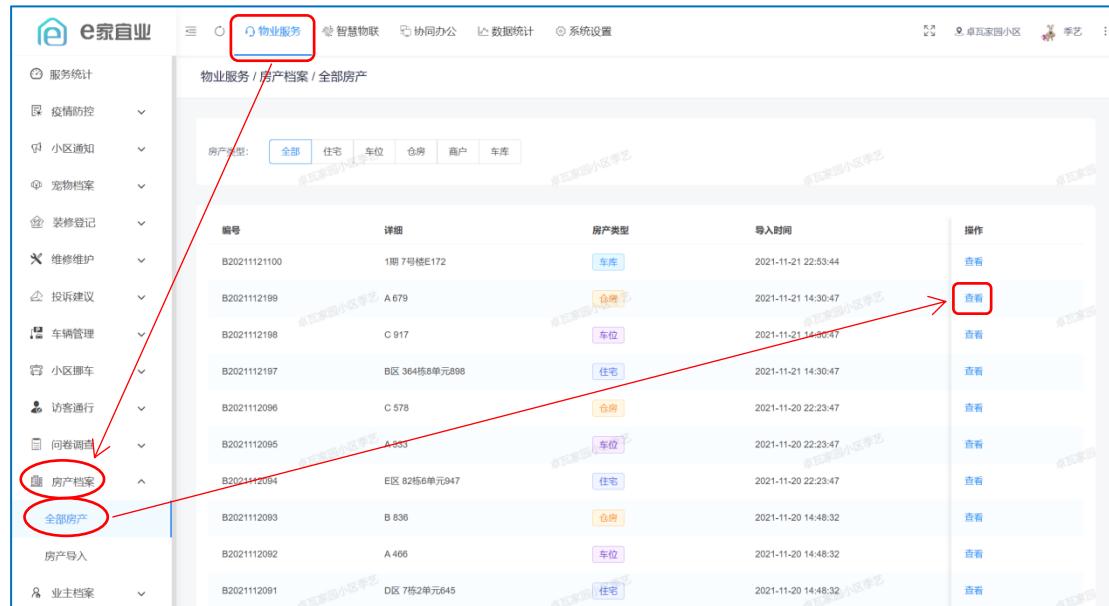
继续导入 查看房产

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号

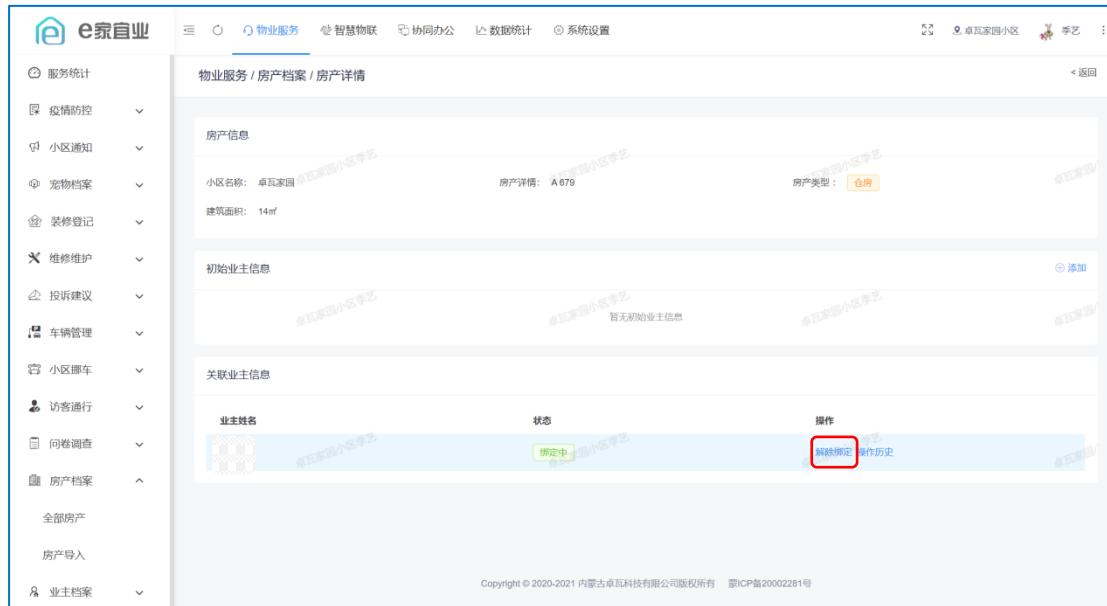
5.1.2. 全部房产

“全部房产”功能界面显示所有导入房产信息，在此页面可以查看/绑定/解绑房产与业主间的关联。

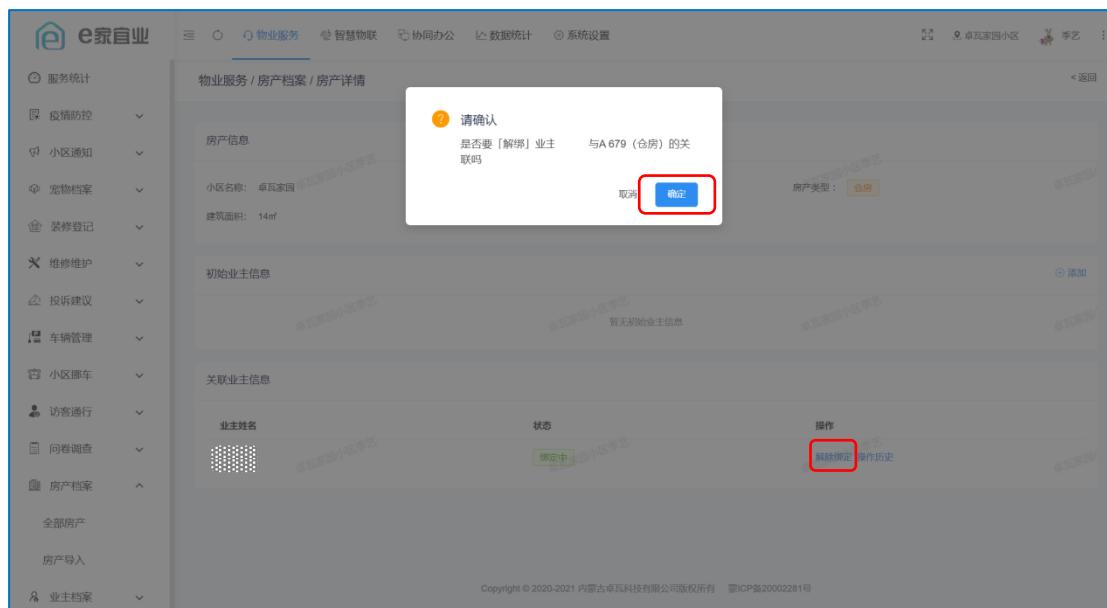
解除绑定/恢复绑定：管理员点击“物业服务→房产档案→全部房产→查看→解除绑定/恢复绑定”即可完成房产与业主间的信息解除绑定/恢复绑定。



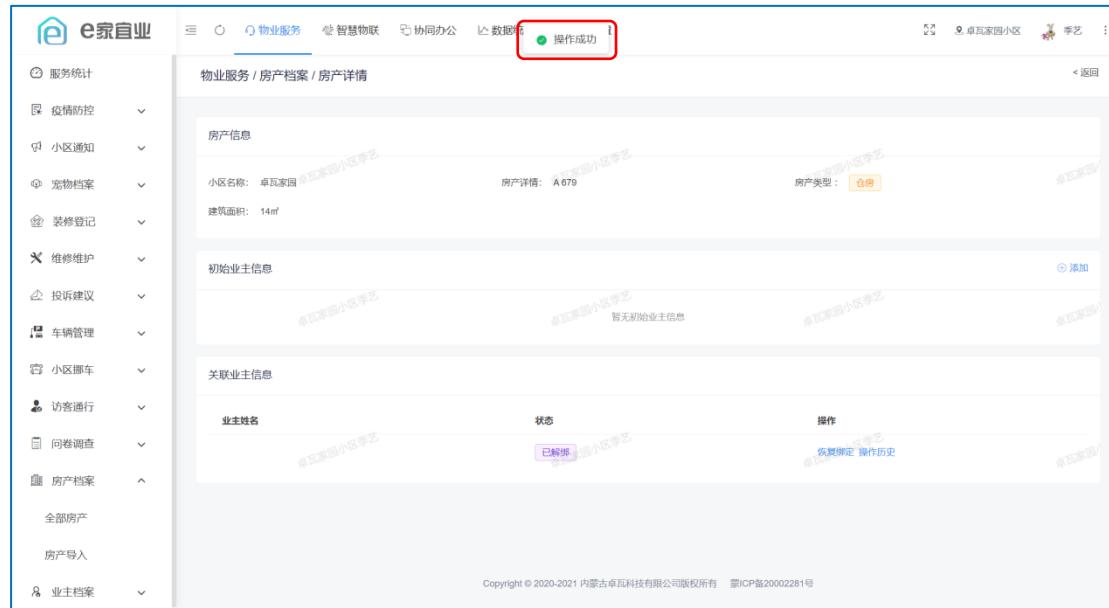
房产类型	编号	详细	房产类型	导入时间	操作
全部	B20211121100	1期 7号楼E172	车库	2021-11-21 22:53:44	查看
	B2021112199	A 679	仓库	2021-11-21 14:30:47	解除绑定
	B2021112198	C 917	车位	2021-11-21 14:30:47	查看
	B2021112197	B区 364栋8单元808	住宅	2021-11-21 14:30:47	查看
	B2021112096	C 578	仓库	2021-11-20 22:23:47	查看
	B2021112095	A 553	车位	2021-11-20 22:23:47	查看
	B2021112094	E区 82栋6单元947	住宅	2021-11-20 22:23:47	查看
	B2021112093	B 836	仓库	2021-11-20 14:48:32	查看
	B2021112092	A 466	车位	2021-11-20 14:48:32	查看
	B2021112091	D区 7栋2单元645	住宅	2021-11-20 14:48:32	查看



The screenshot shows the 'Property Services / Property Archives / Property Details' section. On the left is a sidebar with various management options like Epidemic Prevention and Control, Pet Archiving, Renovation Registration, Maintenance, Complaints, Vehicle Management, etc. The main area displays property information: 小区名称: 卓瓦家园 (Community Name: Chowwa Home), 房产详情: A 679 (Property Details: Unit A 679), 建筑面积: 14㎡ (Building Area: 14m²). Below this is the 'Initial Owner Information' section, which is currently empty. The 'Associated Owner Information' section shows a table with columns: 业主姓名 (Owner Name), 状态 (Status), and 操作 (Operation). One row is visible: 业主姓名: [REDACTED], 状态: [REDACTED] (Pending Verification), 操作: [REDACTED] (解除绑定) (Unbind). A red box highlights the '解除绑定' button.



A confirmation dialog box is displayed in the center of the screen. It contains the text: 请确认 (Please confirm) and a question: 是否要「解绑」业主 [REDACTED] 与A 679 (住房) 的关联吗? (Do you want to 'unbind' owner [REDACTED] from unit A 679 (Residence)?). There are two buttons at the bottom: 取消 (Cancel) and 确定 (Confirm). The '确定' button is highlighted with a red box. In the background, the property details page is partially visible, showing the same information as the first screenshot.



The screenshot shows the 'Property Services / Property Archives / Property Details' section. A red box highlights the green circular 'Operation Successful' message at the top right of the page.

Property Information:

- 小区名称: 卓瓦家园
- 房产详情: A 679
- 房产类型: 仓库
- 建筑面积: 14㎡

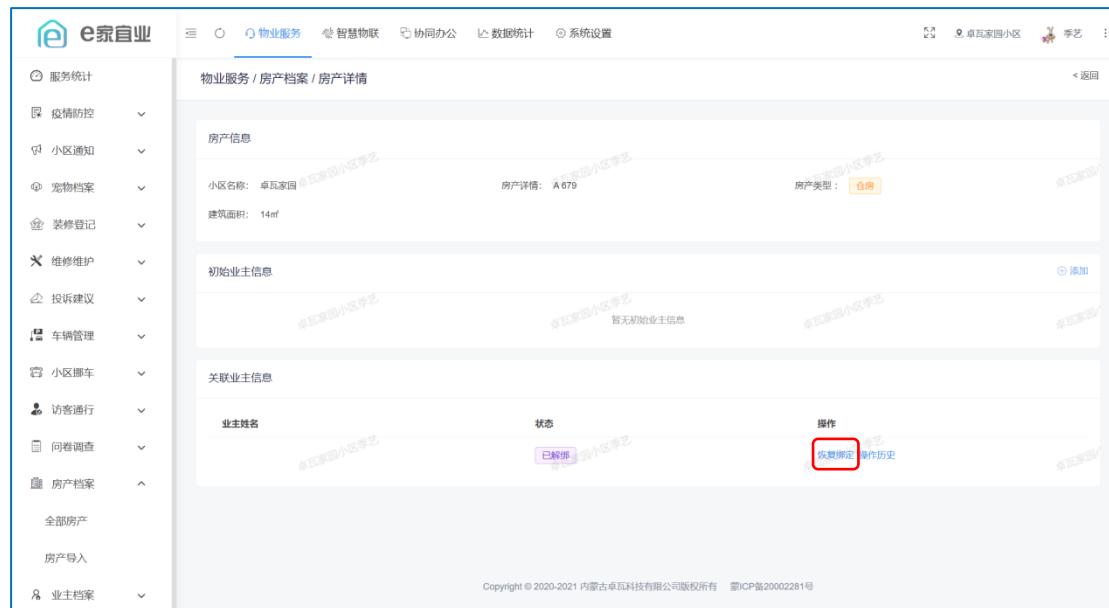
Initial Owner Information:

暂无初始业主信息

Associated Owner Information:

业主姓名	状态	操作
已解绑	已解绑	恢复绑定 操作历史

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号



The screenshot shows the same 'Property Services / Property Archives / Property Details' section as the previous one. A red box highlights the '恢复绑定' (Restore Binding) button under the '操作' column for the '已解绑' (Unbound) row.

Property Information:

- 小区名称: 卓瓦家园
- 房产详情: A 679
- 房产类型: 仓库
- 建筑面积: 14㎡

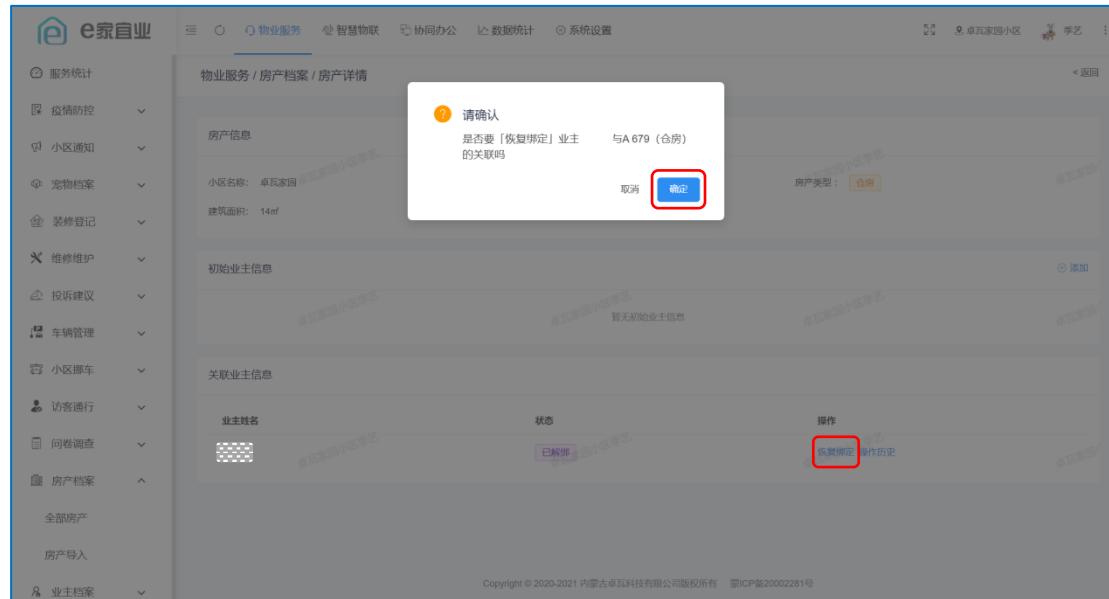
Initial Owner Information:

暂无初始业主信息

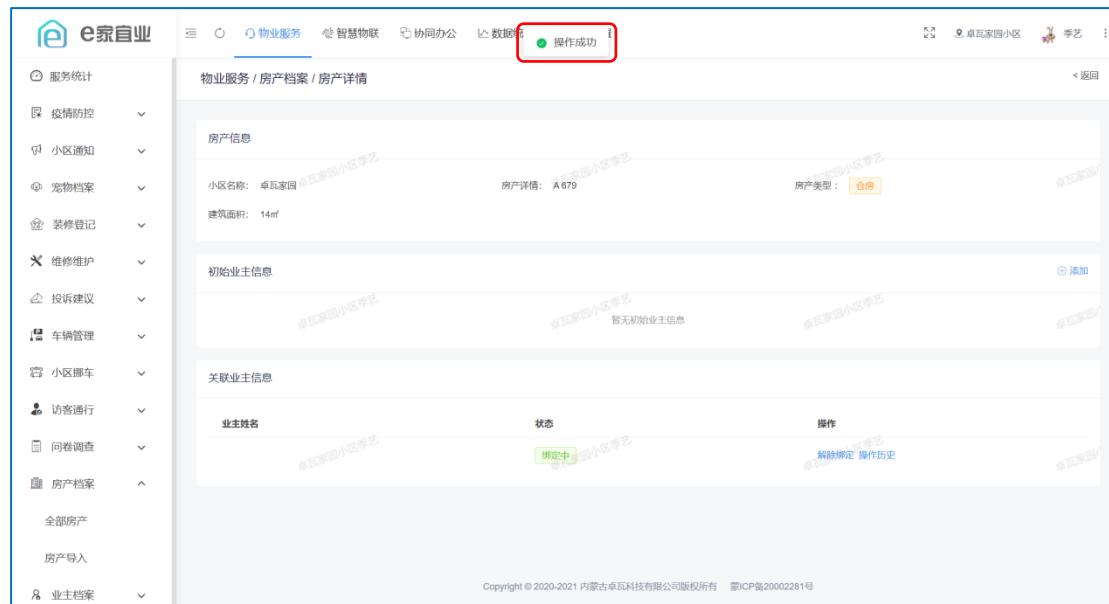
Associated Owner Information:

业主姓名	状态	操作
已解绑	已解绑	恢复绑定 操作历史

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号



The screenshot shows a confirmation dialog box asking if the user wants to restore binding between the property and its owner. The '确定' (Confirm) button is highlighted with a red box.



The screenshot shows the same interface after the operation is successful. The status column for the owner record now shows '已绑定' (Bound), and the '操作' (Operation) column shows '解绑历史' (Unbind History) with a green checkmark. A green box highlights the '操作成功' (Operation successful) message at the top of the screen.

5.2. 业主档案

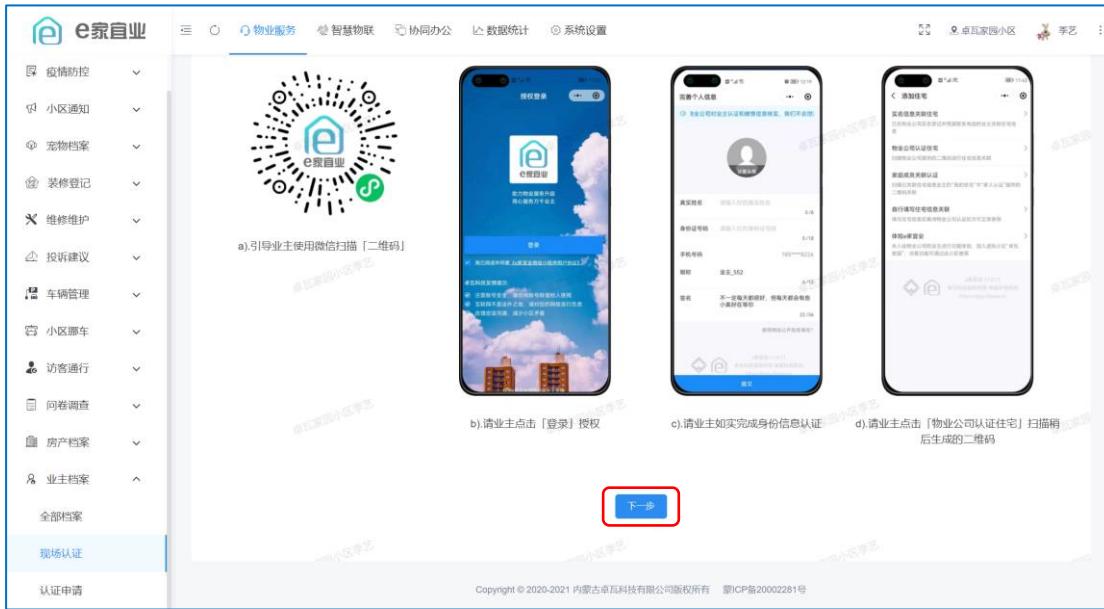
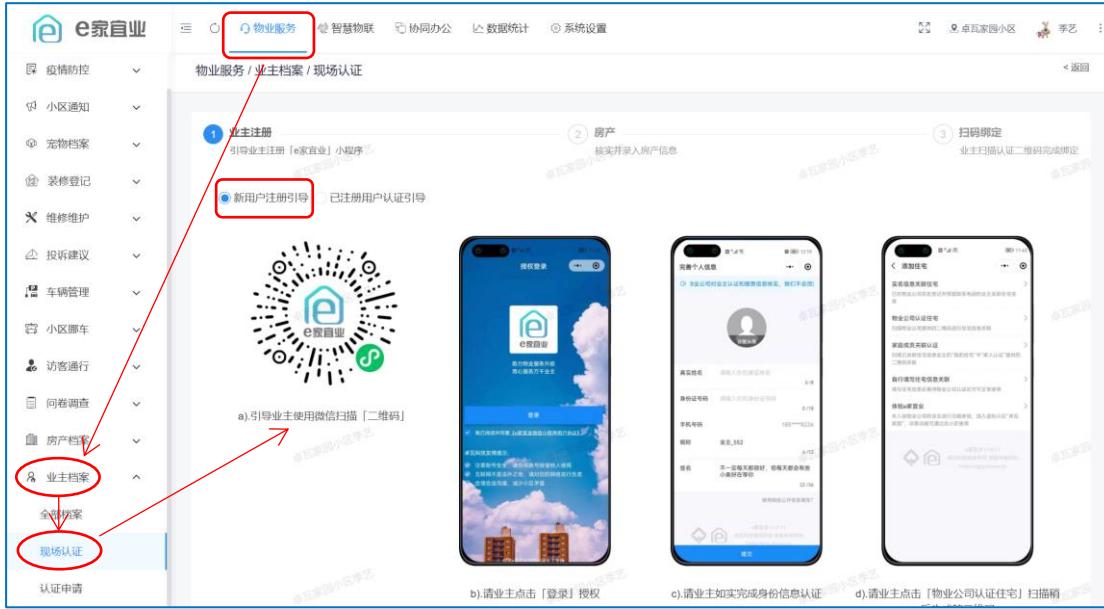
5.2.1. 现场认证

现场认证是业主通过业主端 APP/小程序扫码物业公司提供的认证二维码进行认证。

(1) 新用户注册引导：第一步点击“物业服务→业主档案→现场认证”→
新用户注册引导；第二步业主在移动端使用微信扫「e 家宜业」小程序二维码

→登录→填写个人真实信息→物业公司认证住宅；第三步 web 中台点击 **下一步**

→选择业主房产（可同时选择多项房产）→**下一步**，业主在「e 家宜业」微信小程序扫码物业公司提供的认证二维码进行认证即可完成「e 家宜业」小程序注册和房产认证。



e家宜业

物业服务 / 业主档案 / 现场认证

小区名称：卓瓦家园

* 业主房产：

2 房产
核实并录入房产信息

③ 扫码绑定
业主扫描认证二维码完成绑定

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号

e家宜业

物业服务 / 业主档案 / 现场认证

小区名称：卓瓦家园

* 业主房产：

2 房产
核实并录入房产信息

③ 扫码绑定
业主扫描认证二维码完成绑定

上一步 下一步

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号



物业服务 / 业主档案 / 现场认证

① 业主注册 引导业主注册「e家宜业」小程序

② 房产 核实并录入房产信息

③ 扫码绑定 业主扫描认证二维码完成绑定

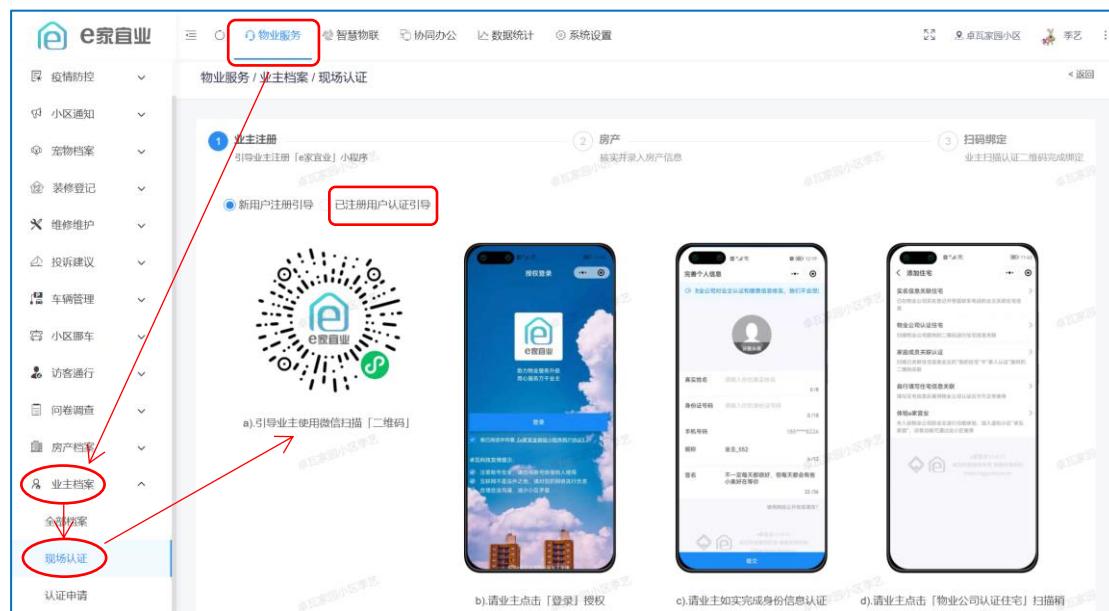
04:58后过期
二维码有效期内，一码可供多位业主使用

此二维码是物业公司提供的认证二维码，业主扫描此码即可完成「e家宜业」小程序注册。

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号

(2) 已注册用户认证引导：第一步点击“物业服务→业主档案→现场认证”

→ **已注册用户认证引导**；第二步业主在移动端点击小区设置→添加住宅→物业公司认证住宅；第三步 web 中台点击 **下一步** → 选择业主房产(可同时选择多项房产)
 → **下一步**，业主在「e 家宜业」微信小程序物业公司认证住宅界面扫描中台生成的二维码即可完成「e 家宜业」添加的房产认证。



物业服务 / 业主档案 / 现场认证

① 业主注册 引导业主注册「e家宜业」小程序

② 房产 核实并录入房产信息

③ 扫码绑定 业主扫描认证二维码完成绑定

a).引导业主使用微信扫描「二维码」

b).请业主点击「登录」授权

c).请业主如实完成身份信息认证

d).请业主点击「物业公司认证住宅」扫描稍

e家宜业

- 物业服务
- 智慧物联
- 协同办公
- 数据统计
- 系统设置

[疫情防控](#)
[小区通知](#)
[宠物档案](#)
[装修登记](#)
[维修维护](#)
[投诉建议](#)
[车辆管理](#)
[小区停车](#)
[访客通行](#)
[问卷调查](#)
[房产档案](#)
[业主档案](#)
[全部档案](#)
[现场认证](#)
[认证申请](#)


a).引导业主使用微信扫描「二维码」


b).请业主点击「登录」授权


c).请业主如实完成身份信息认证


d).请业主点击「物业公司认证住宅」扫描稍后生成的二维码

下一步

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号

e家宜业

- 物业防控
- 小区通知
- 宠物档案
- 装修登记
- 维修维护
- 投诉建议
- 车辆管理
- 小区停车
- 访客通行
- 问卷调查
- 房产档案
- 业主档案
- 全部档案
- 现场认证
- 认证申请

[物业服务 / 业主档案 / 现场认证](#)

① 业主注册
引导业主注册「e家宜业」小程序

② 房产
核实并录入房产信息

③ 扫码绑定
业主扫描认证二维码完成绑定

小区名称:
卓瓦家园

* 业主房产:

② 房产

核实并录入房产信息

B区 5栋7单元879 (住宅)

- D 594 (车位)
- A 446 (仓库)
- B区 32栋3单元717 (住宅)
- D 368 (车位)
- C 731 (仓库)

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号



物业服 务 智慧物联 协同办公 数据统计 系统设置

物业服 务 / 业主档案 / 现场认证

① 业主注册 引导业主注册「e家宜业」小程序

② 房产 核实并录入房产信息

③ 扫码绑定 业主扫描认证二维码完成绑定

小区名称：卓瓦家园

* 业主房产： B区 5栋7单元879 (住宅) × D 594 (车位) ×

上一步 下一步

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号



物业服 务 智慧物联 协同办公 数据统计 系统设置

物业服 务 / 业主档案 / 现场认证

① 业主注册 引导业主注册「e家宜业」小程序

② 房产 核实并录入房产信息

③ 扫码绑定 业主扫描认证二维码完成绑定

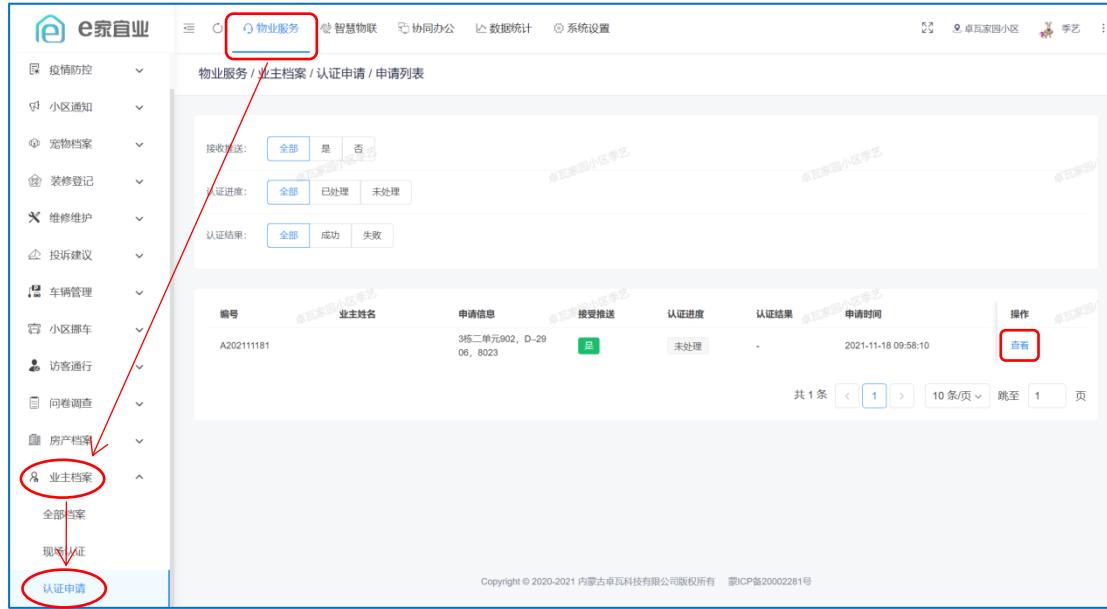
04:58后过期
二维码有效期内，一码可供多位业主使用

此二维码是物业公司提供的认证二维码，业主扫描此码即可完成「e 家宜业」小程序注册。

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号

5.2.2. 认证申请

通过业主端自主申请认证的会在此界面中汇总，并可以进行审核操作。



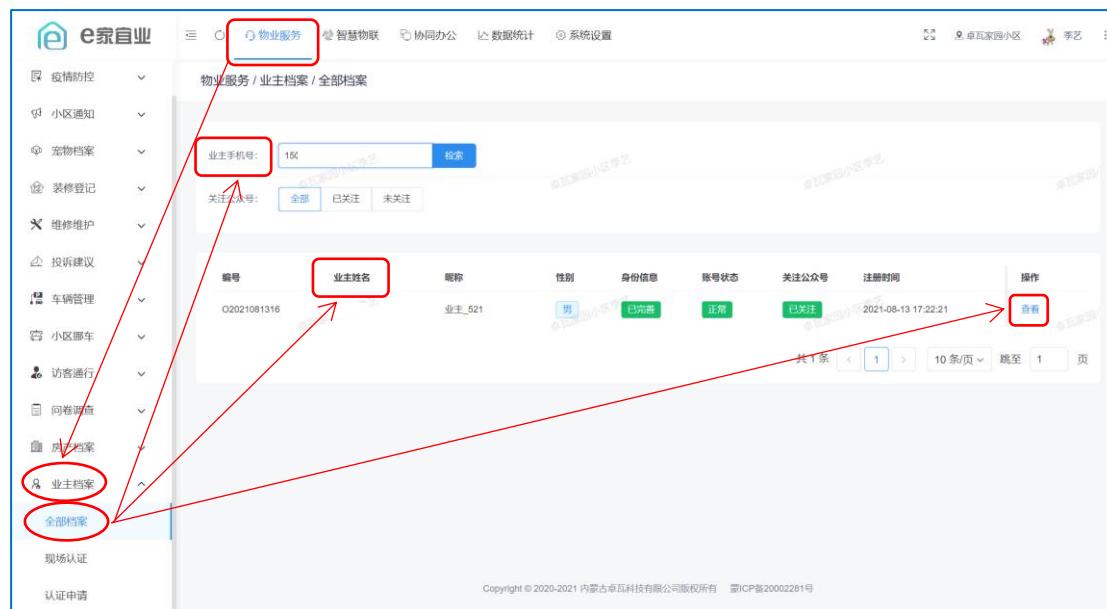
物业服务 / 业主档案 / 认证申请 / 申请列表

编号	业主姓名	申请信息	接受推送	认证进度	认证结果	申请时间	操作
A202111181	3栋二单元902, D-29 06, 0023	3栋二单元902, D-29 06, 0023	周	未处理	-	2021-11-18 09:58:10	查看

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号

5.2.3. 全部档案

查找业主：点击“物业服务→业主档案→全部档案→输入业主手机号/查看业主姓名→查看→查看详尽信息”。

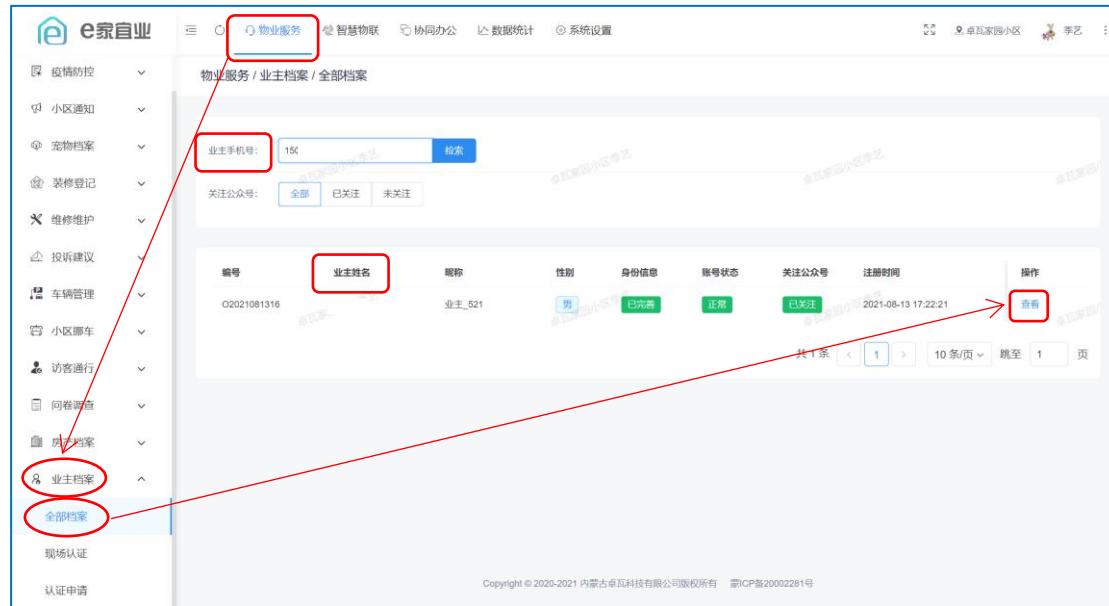


物业服务 / 业主档案 / 全部档案

业主手机号:	搜索	关注公众号:	全部	已关注	未关注				
150		O2021081316	业主_521	男	已绑定	正常	已关注	2021-08-13 17:22:21	查看

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号

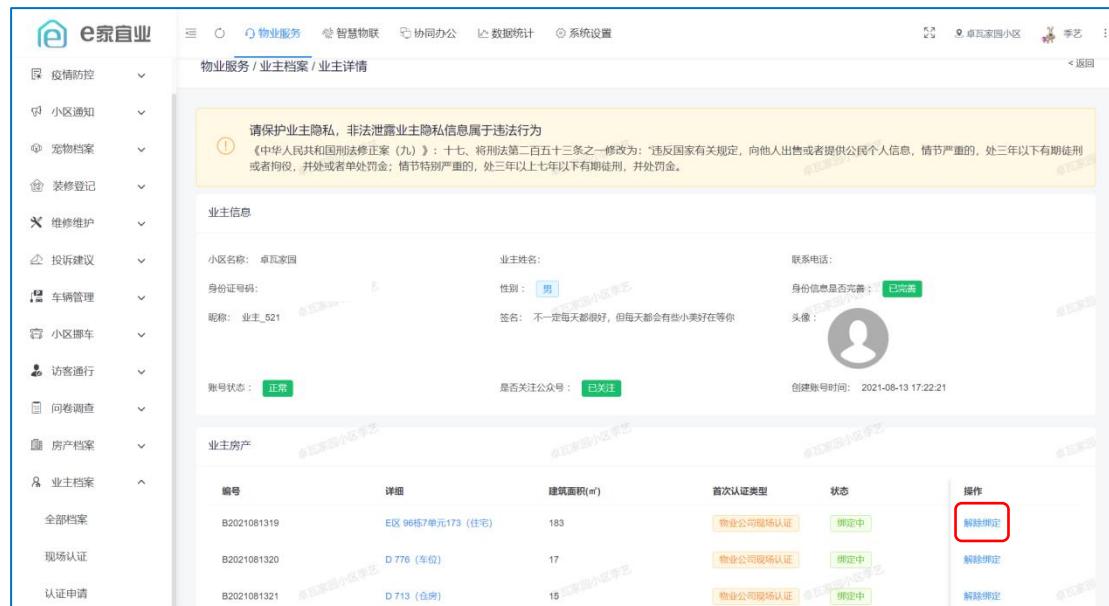
解除绑定/恢复绑定关联关系：点击“物业服务→业主档案→全部档案→输入业主手机号/查看业主姓名→查看→解除绑定/恢复绑定”。



物业服务 / 业主档案 / 全部档案

业主手机号: 156 搜索

编号	业主姓名	昵称	性别	身份信息	账号状态	关注公众号	注册时间	操作
O2021081316	业主_521		男	已完善	正常	已关注	2021-08-13 17:22:21	查看



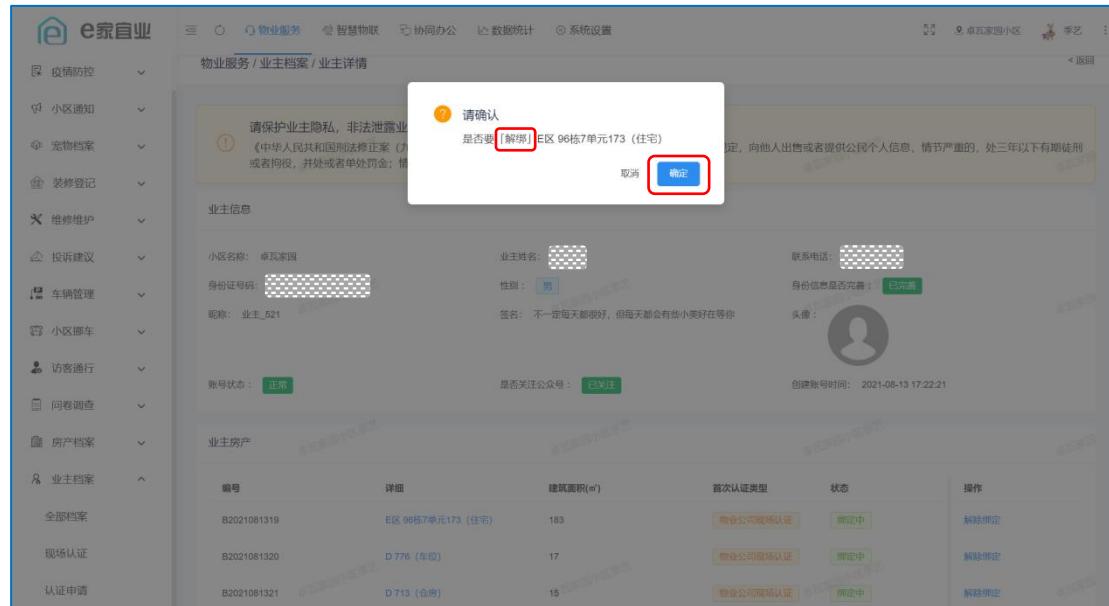
物业服务 / 业主档案 / 业主详情

请保护业主隐私，非法泄露业主隐私信息属于违法行为
《中华人民共和国刑法修正案（九）》：十七、将刑法第二百五十三条之一修改为：“违反国家有关规定，向他人出售或者提供公民个人信息，情节严重的，处三年以下有期徒刑或者拘役，并处或者单处罚金；情节特别严重的，处三年以上七年以下有期徒刑，并处罚金。”

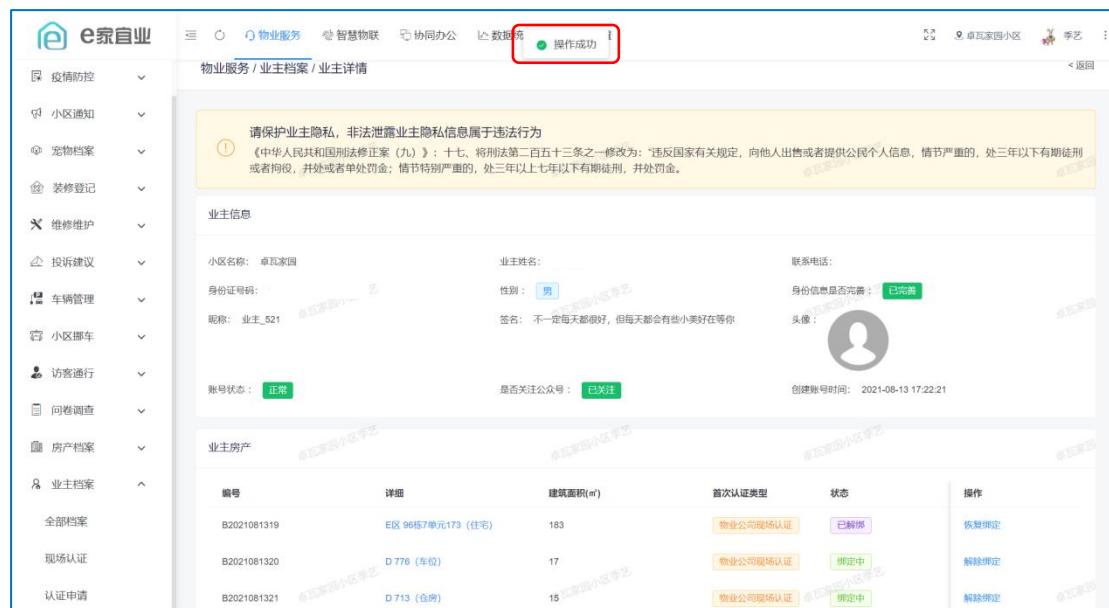
业主信息	业主姓名:	联系电话:
小区名称: 卓瓦家园	业主姓名: 业主_521	联系电话: 156
身份证号码:	性别: 男	身份信息是否完善: 已完善
昵称: 业主_521	签名: 不一定每天都很好，但每天都会有些小美好在等你	头像:
账号状态: 正常	是否关注公众号: 已关注	创建账号时间: 2021-08-13 17:22:21

业主房产

编号	详细	建筑面积(㎡)	首次认证类型	状态	操作
B2021081319	E区 96栋7单元173 (住宅)	183	物业公司现场认证	绑定中	解除绑定
B2021081320	D 776 (车位)	17	物业公司现场认证	绑定中	解除绑定
B2021081321	D 713 (仓库)	15	物业公司现场认证	绑定中	解除绑定

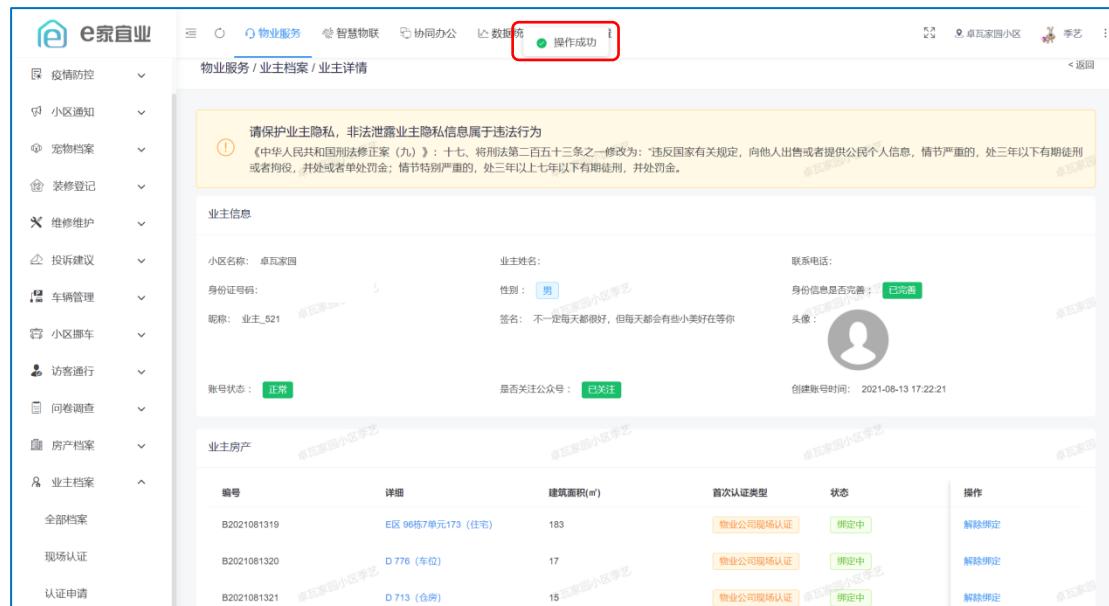


The screenshot shows the '业主档案' (Owner Record) section of the software. It displays basic owner information like name, gender, contact, and a profile picture. Below this is a table of owner properties with columns for address, area, building type, first certification type, status, and operations. A modal window in the center says '请确认' (Please confirm) and asks if the user wants to '解除' (Unbind) a specific residence. The '确定' (Confirm) button is highlighted with a red box.



The screenshot shows the same software interface after the unbinding operation. The modal window now displays a green success message '操作成功'. The '物业档案' section is shown again, with the '操作' column for the first property now indicating '解除绑定' (Unbind).





5.3. 车辆管理

5.3.1. 录入车辆

此处需要业主先完成业主身份认证（可以通过中台“现场认证”、业主端“实名关联住宅信息”或“家人关联认证”），认证成功后，业主在系统中就通过绑定手机号码生成了唯一标识，输入业主手机号码按步骤操作便可以完成车辆录入。

特别注意：业主没有车位或库房的情况下无法绑定；此功能是和智慧停车关联功能，部署了智慧停车功能车辆信息会自动同步到停车场中控。

点击“物业服务→车辆管理→录入车辆→输入业主手机号码”→

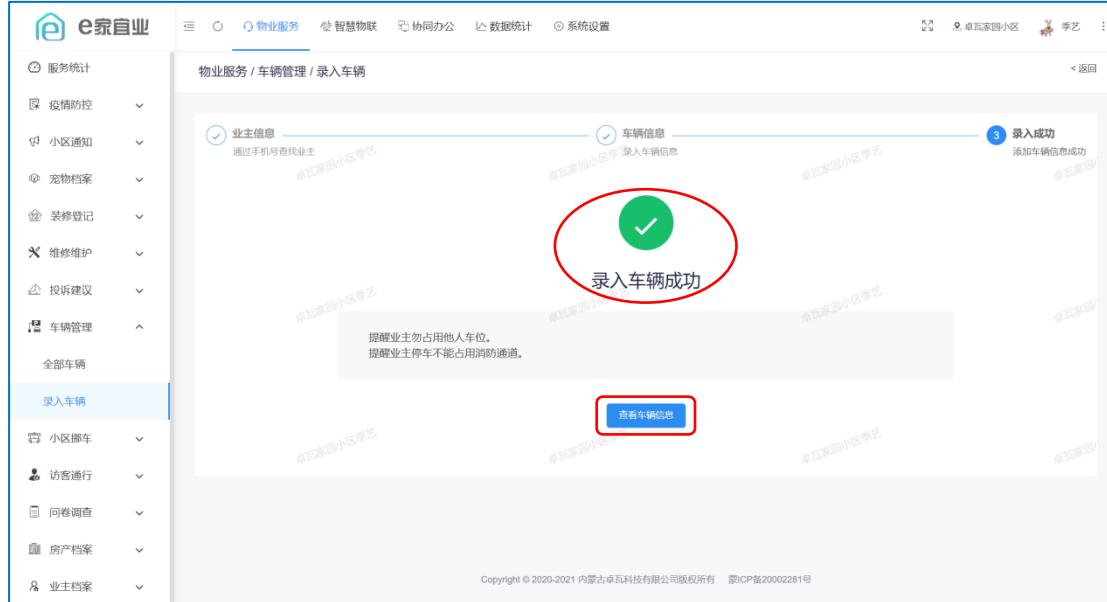
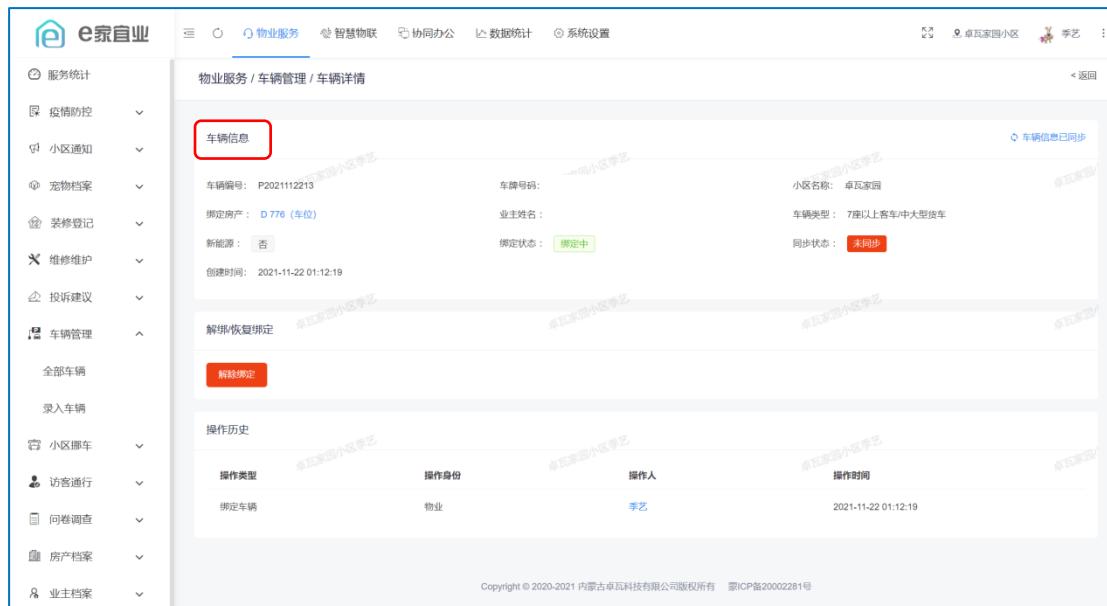
在界面中绑定车位、输入车牌号→，即完成车辆录入。点击可查看详尽信息。



This screenshot shows the first step of vehicle entry. The left sidebar is collapsed, showing categories like Service Statistics, Epidemic Prevention and Control, Community Notifications, Pet Archives, Renovation Registration, Maintenance, Complaints, Vehicle Management, and more. Under Vehicle Management, 'Enter Vehicle' is highlighted with a red circle. The main panel shows a step-by-step guide: Step 1 (Owner Information) has a placeholder '通过手机号查找业主' and a text input field containing '138*****'. Step 2 (Vehicle Information) is partially visible. Step 3 (Success) says '添加车辆信息成功'. A large blue 'Next Step' button is at the bottom right.



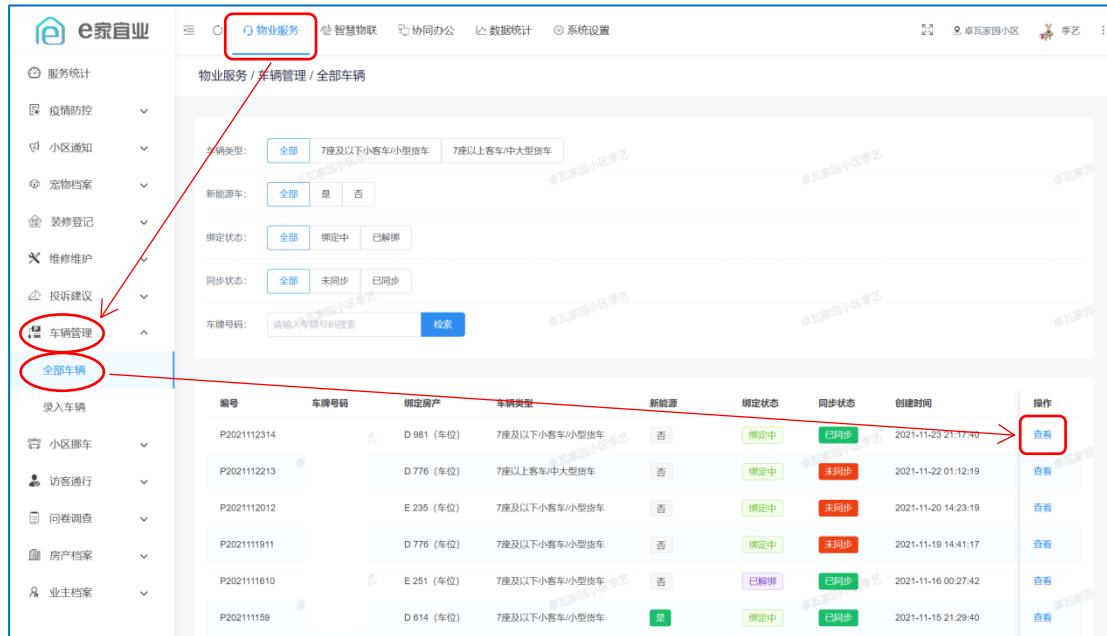
This screenshot shows the second step of vehicle entry. The sidebar is collapsed, showing categories like Service Statistics, Epidemic Prevention and Control, Community Notifications, Pet Archives, Renovation Registration, Maintenance, Complaints, Vehicle Management, and more. Under Vehicle Management, 'Enter Vehicle' is highlighted with a red circle. The main panel shows a step-by-step guide: Step 1 (Owner Information) has a placeholder '通过手机号查找业主'. Step 2 (Vehicle Information) includes fields for '绑定房产' (selected 'D 776 (车位)'), '是否新能源' (radio button selected), '车辆类型' (radio button selected '7座及以上小客车/小型货车'), and '车牌号码' (placeholder '请输入车牌号码'). Step 3 (Success) says '添加车辆信息成功'. A large blue 'Next Step' button is at the bottom right.

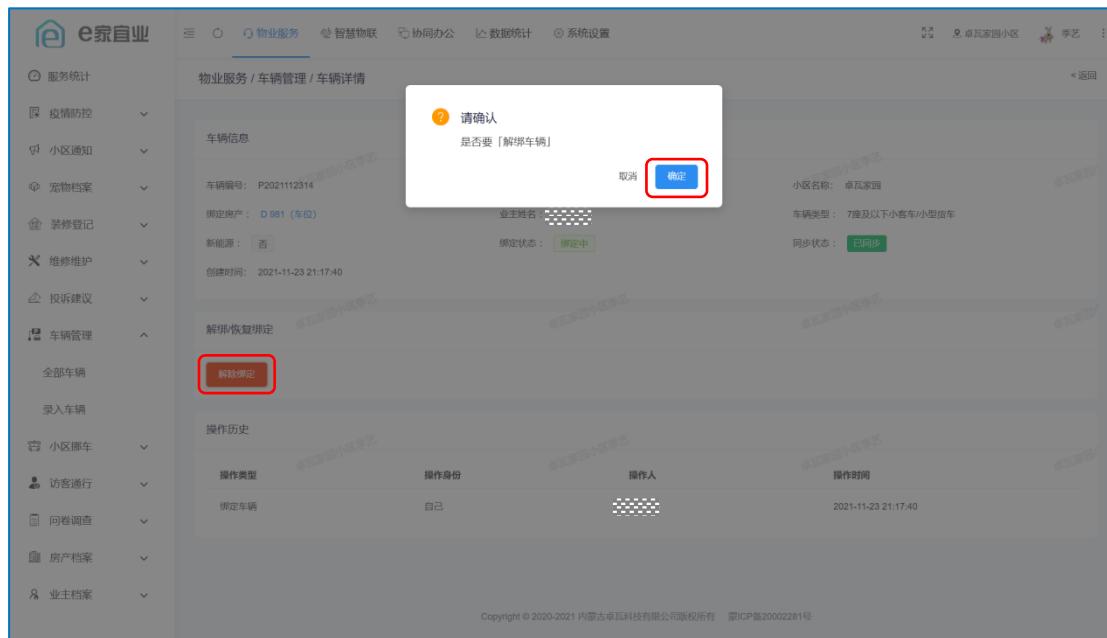
5.3.2. 全部车辆

在此界面可以查看所有绑定车辆信息，并进行解除绑定/恢复绑定操作，接入了智慧停车物联网应用的小区会自动同步到停车场中控。

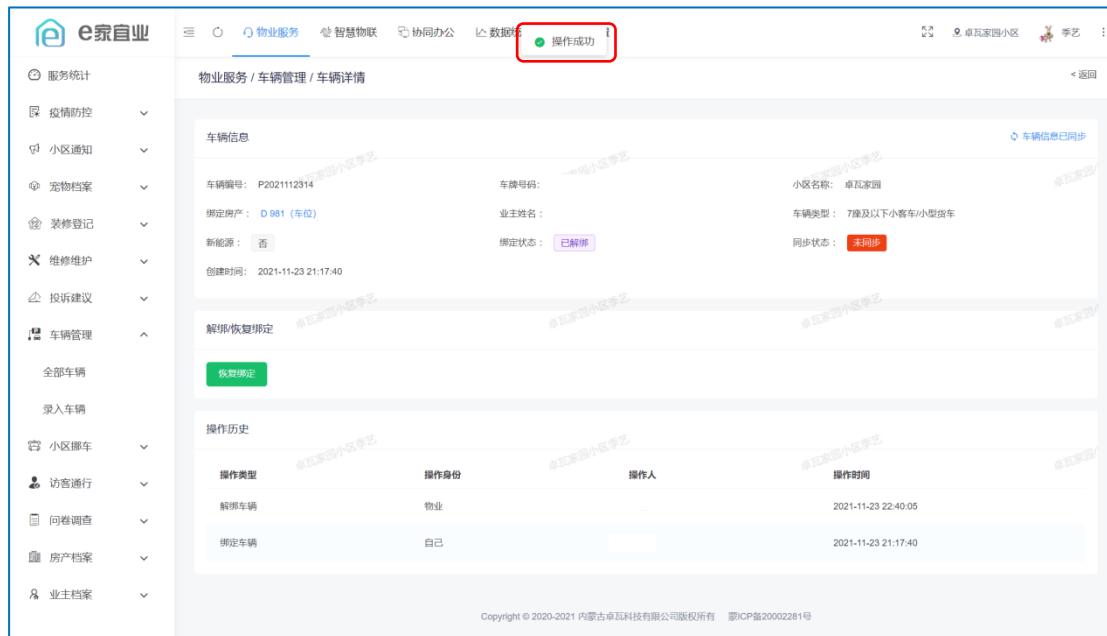
点击“物业服务→车辆管理→全部车辆→查看→解除绑定/恢复绑定→确定”完成车辆解除绑定/恢复绑定操作。



The screenshot shows the vehicle management module of the eHome property management system. At the top, there are several filter options: 车辆类型 (Vehicle Type) with choices 全部, 7座及以下小客车/小型货车, and 7座以上客车/中大型货车; 新能源车 (New Energy Vehicle) with choices 全部, 是 (Yes), and 否 (No); 绑定状态 (Binding Status) with choices 全部, 绑定中 (Binding in Progress), and 已解绑 (Unbound); and 同步状态 (Sync Status) with choices 全部, 未同步 (Not Synced) and 已同步 (Synced). Below these filters is a search bar with placeholder text '请输入车牌号或码搜索' and a '搜索' (Search) button. The main area displays a table of vehicles with columns: 编号 (Number), 车牌号码 (License Plate Number), 绑定房产 (Bound Property), 车辆类型 (Vehicle Type), 新能源 (New Energy), 绑定状态 (Binding Status), 同步状态 (Sync Status), 创建时间 (Creation Time), and 操作 (Operation). A red arrow points from the '全部车辆' (All Vehicles) link in the sidebar to the '已同步' (Synced) status in the table. Another red arrow points from the '全部车辆' link to the '查看' (View) button in the first row of the table.



This screenshot shows a confirmation dialog box titled '请确认' (Please Confirm) asking '是否要「解绑车辆」?' (Do you want to 'Unbind Vehicle'?). The '确定' (Confirm) button is highlighted with a red box. The background shows the vehicle management interface with a list of vehicles and a detailed view of a specific vehicle's information. A red box highlights the '解除绑定' (Unbind) button in the vehicle list. At the bottom, there is a '操作历史' (Operation History) section showing a log entry: 操作类型 (Operation Type) '解绑车辆', 操作身份 (Operational Identity) '自己' (Myself), 操作人 (Operator) with a placeholder icon, and 操作时间 (Operation Time) '2021-11-23 21:17:40'. The copyright notice at the bottom reads 'Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 丽IP备20002281号'.



操作成功

物业服务 / 车辆管理 / 车辆详情

车辆信息

车辆编号: P2021112314	车牌号码:	小区名称: 卓瓦家园
绑定房产: D 981 (车位)	业主姓名:	车辆类型: 7座及以下小客车/小型货车
新能源: 否	绑定状态: 已解绑	同步状态: 未同步
创建时间: 2021-11-23 21:17:40		

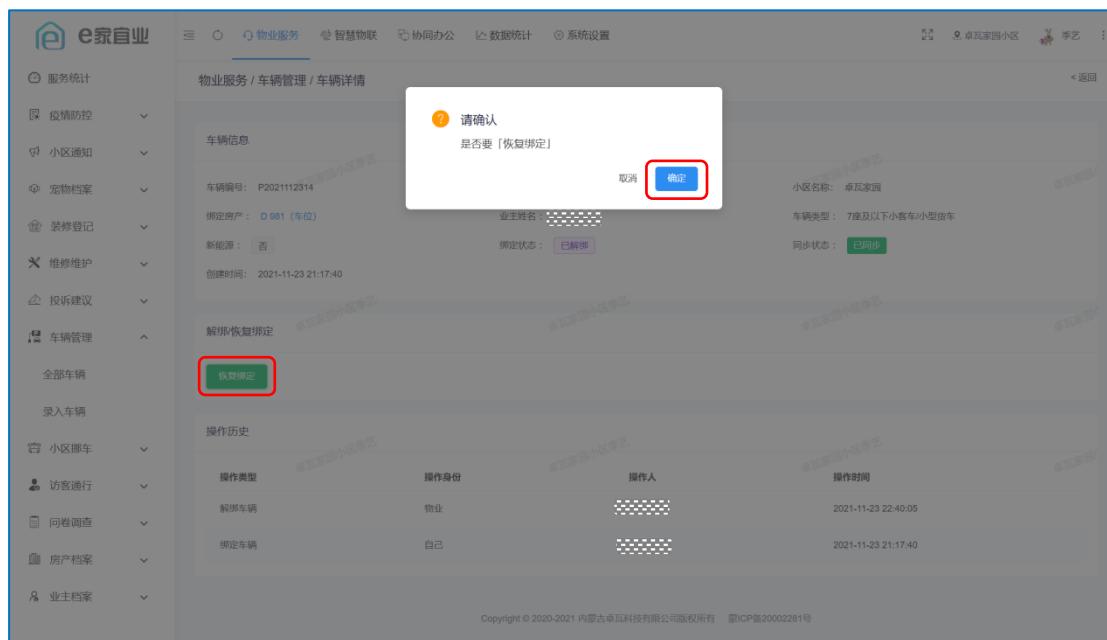
解绑恢复绑定

恢复绑定

操作历史

操作类型	操作身份	操作人	操作时间
解绑车辆	物业		2021-11-23 22:40:05
绑定车辆	自己		2021-11-23 21:17:40

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号



请确认
是否要「恢复绑定」?

取消 确定

物业服务 / 车辆管理 / 车辆详情

车辆信息

车辆编号: P2021112314	业主姓名: [REDACTED]	小区名称: 卓瓦家园
绑定房产: D 981 (车位)	绑定状态: 已解绑	车辆类型: 7座及以下小客车/小型货车
新能源: 否		同步状态: 已同步
创建时间: 2021-11-23 21:17:40		

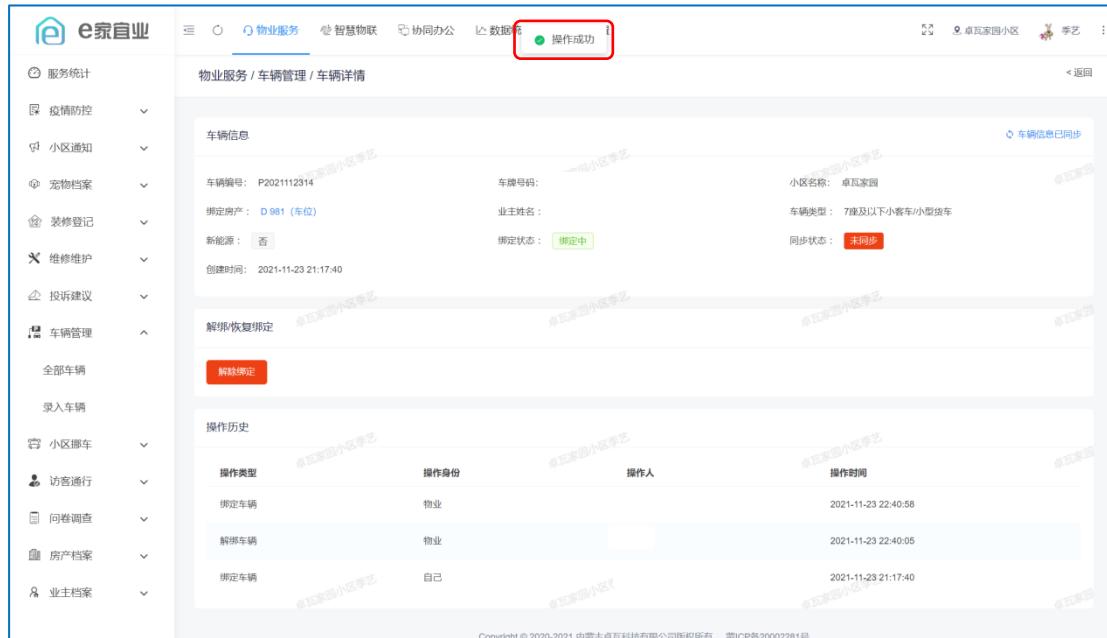
解绑恢复绑定

恢复绑定

操作历史

操作类型	操作身份	操作人	操作时间
解绑车辆	物业	[REDACTED]	2021-11-23 22:40:05
绑定车辆	自己	[REDACTED]	2021-11-23 21:17:40

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号



操作成功

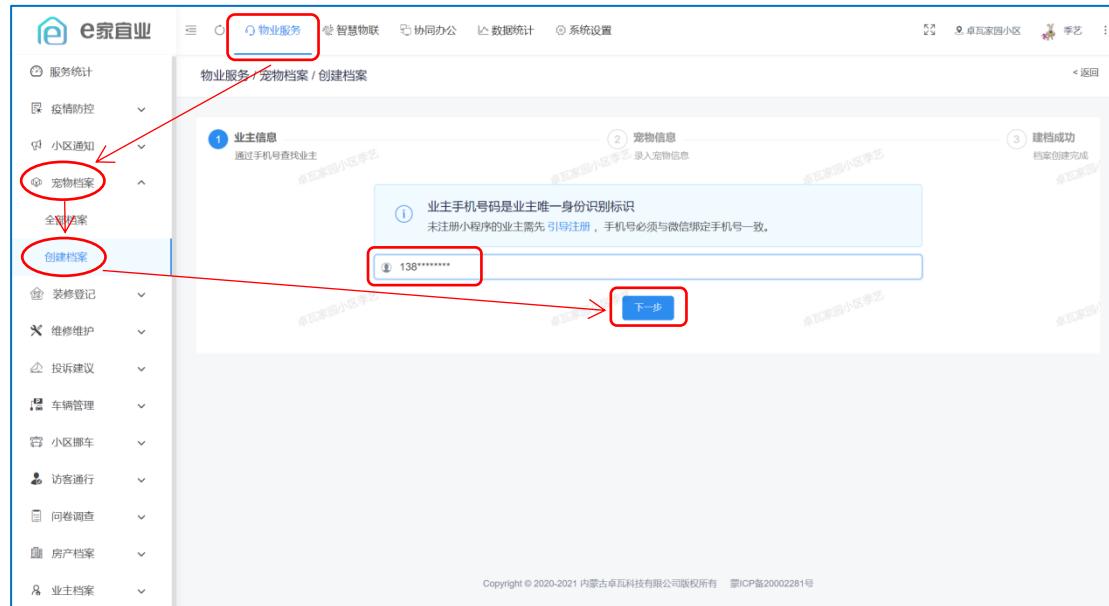
操作类型	操作身份	操作人	操作时间
绑定车辆	物业		2021-11-23 22:40:58
解绑车辆	物业		2021-11-23 22:40:05
绑定车辆	自己		2021-11-23 21:17:40

5.4. 宠物档案

5.4.1. 创建档案

此处同业主“车辆录入”，手机号码是唯一标识，输入业主手机号码按步骤操作便可以完成创建档案。

点击“物业服务→宠物档案→创建档案”→输入业主手机号→**下一步**，在界面中填写宠物名称→雌/雄→上传宠物照片→填写宠物毛色→填写宠物品种
 →（若已办理宠物登记证请点击**已办理宠物登记证： 是**，填写证书编号→发证日期
 →接种日期→疫苗类型）→点击**下一步**，即完成宠物录入。点击**查看宠物信息**可查看详尽信息。



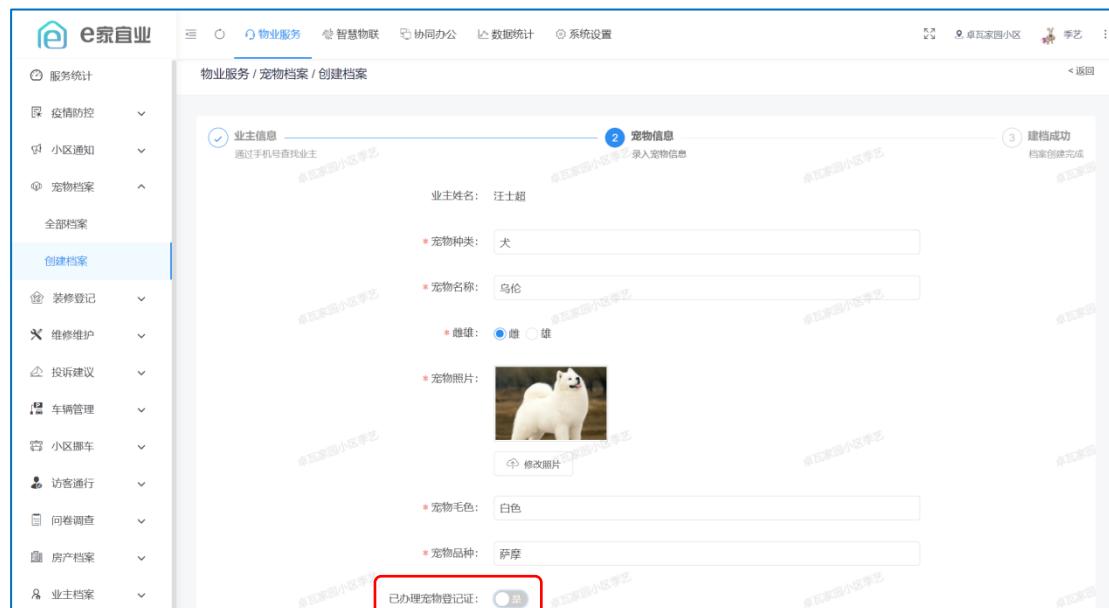
物业档案 / 创建档案

① 业主信息
通过手机号查找业主

② 宠物信息
录入宠物信息

③ 建档成功
档案创建完成

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 京ICP备20002281号



物业档案 / 创建档案

① 业主信息
通过手机号查找业主

② 宠物信息
录入宠物信息

③ 建档成功
档案创建完成

业主姓名: 汪士超

* 宠物种类: 犬

* 宠物名称: 乌伦

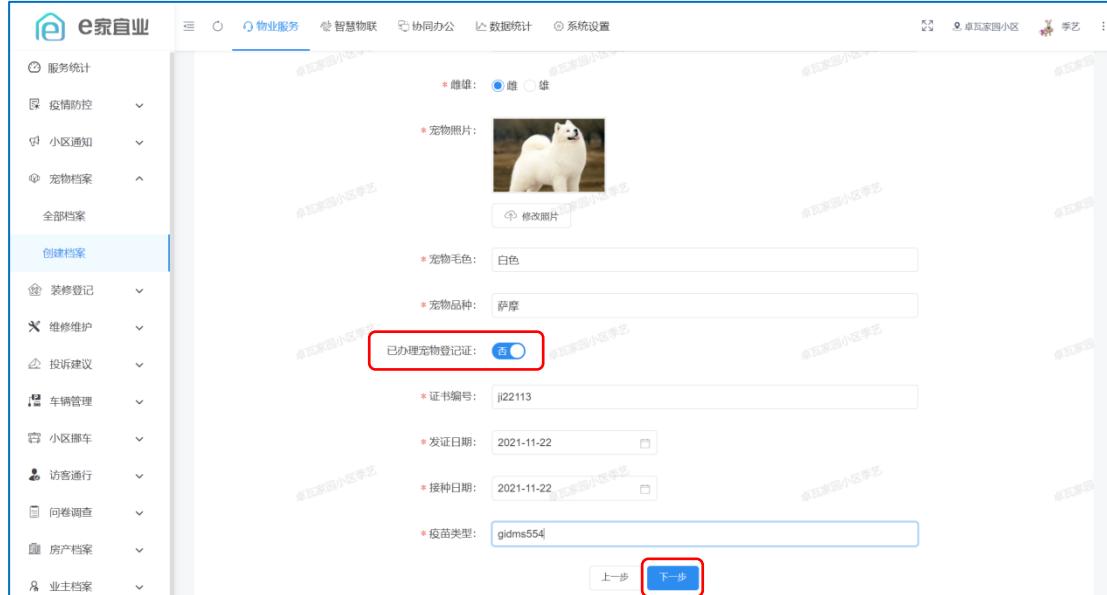
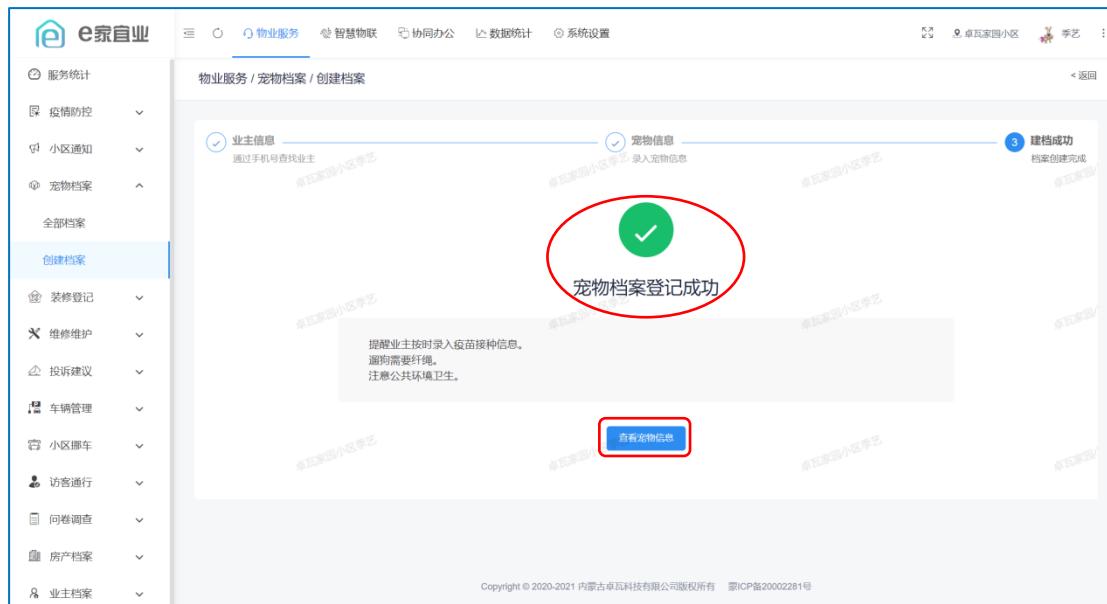
* 雌雄: 雌 雄

* 宠物照片:

* 宠物毛色: 白色

* 宠物品种: 萨摩

已办理宠物登记证:

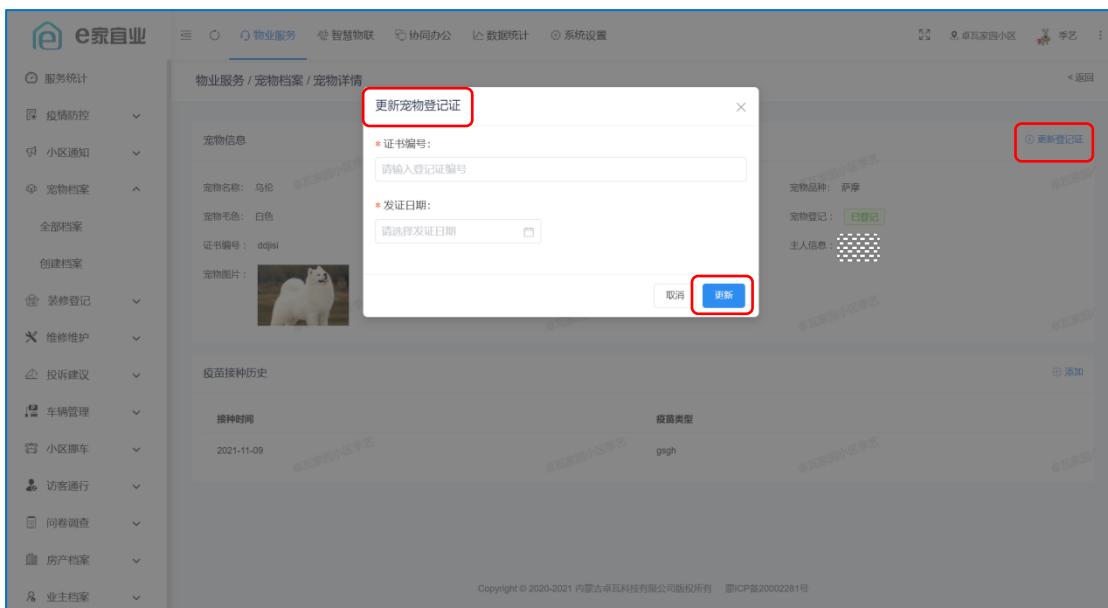
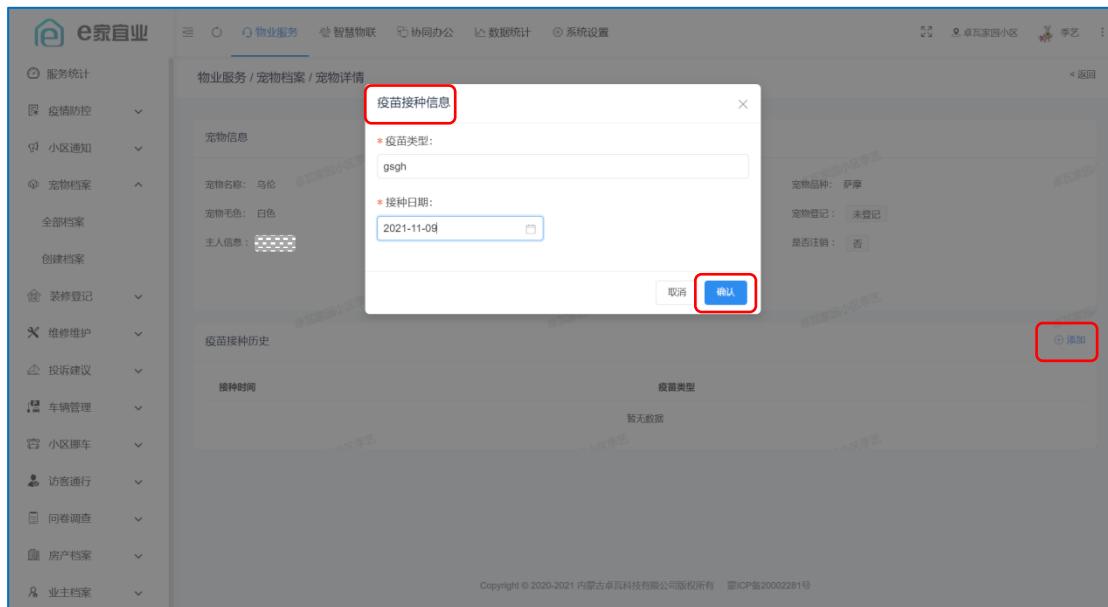



5.4.2. 全部档案

在此界面可以查看所有宠物档案信息，并进行更新宠物登记证/添加疫苗接种信息操作。

点击“物业服务→宠物档案→全部宠物→查看→更新登记证/添加→更新/确认”完成宠物登记证更新/疫苗接种信息添加的操作。

请注意：已注销的宠物不可以进行更新操作。



5.5. 维修维护

5.5.1. 创建工单

创建工单：有业主报修和公司派遣两种报修来源。

(1) 业主报修：此处同业主“车辆录入”，手机号码是唯一标识，输入业主手机号码按步骤操作便可以完成创建工单。点击“物业服务→维修维护→创建工单”→输入业主手机号→**下一步**，在界面中填报维修位置→维修类型→问题

描述→现场照片，点击 **下一步**，即完成工单创建。点击 **查看工单信息** 可查看详尽信息，可直接指派工单、合并执行工单。



物业服
务

报修来源
来自业主或公司派遣

报修信息
录入报修详细信息

业主报修
公司派遣

业主手机号码是业主唯一身份识别标识
未注册小程序的业主需先 [引导注册](#)，手机号必须与微信绑定手机号一致。

138*****

下一步



物业服
务

报修来源
来自业主或公司派遣

报修信息
录入报修详细信息

业主姓名:

*维修位置: E区 06栋7单元173 (住宅)

*维修类型: 门窗

*问题描述: 窗户透风需要处理

现场图片:

上一步 下一步



物业服务 / 维修维护 / 工单详情

报修信息

工单编号: R2021112267 小区名称: 卓瓦家园 维修地点: E区 90栋7单元173 (住宅)

问题描述: 窗户透风, 帮忙处理。 维修类型: 门窗 当前进度: 待分配工单

现场图片: (Image placeholder)

报修时间: 2021-11-22 16:07:06 业主催促: 0次

工单来源: 业主报修 业主姓名: 接收加派推送: 否

创建工单 接收接单推送: 否

投诉建议

维修维护

全部工单

车辆管理

小区停车

访客通行

问卷调查

房产档案

业主档案

工单指派

搜索员工

体验部

李艺 体验支持
 体验账号 体验支持
 明洋 体验支持
 伟业 体验支持



物业服务 / 维修维护 / 工单详情

报修信息

现场图片: (Image placeholder)

报修时间: 2021-11-22 16:16:54 业主催促: 0次

工单来源: 业主报修 业主姓名: 接收派单推送: 否

接收接单推送: 否

工单指派

搜索员工

体验部

李艺 体验支持
 体验账号 体验支持
 明洋 体验支持
 伟业 体验支持

确定指派

服务统计

疫情防控

小区通知

宠物档案

装修登记

维修维护

全部工单

创建工单

投诉建议

车辆管理

小区停车

访客通行

问卷调查

房产档案

业主档案



The screenshot shows the 'e家置业' (eHome) software interface. The top navigation bar includes links for '物业服务' (Property Management), '智慧物联' (Smart IoT), '协同办公' (Collaborative Office), '数据统计' (Data Statistics), and '系统设置' (System Settings). The left sidebar lists various modules: 服务统计, 疫情防控, 小区通知, 宠物档案, 装修登记, 维修维护 (highlighted with a red box), 全部工单, 创建工单, 投诉建议, 车辆管理, 小区停车, 访客通行, 问卷调查, 房产档案, and 业主档案.

In the main content area, there is a 'Work Order Merge' section with a red box around it. A blue button labeled '确定合并' (Confirm Merge) is highlighted with a red box. Below this, a specific work order detail is shown:

- 工单编号: R2021112268
- 问题描述: 窗户透风, 需要处理
- 维修类型: 门窗
- 当前进度: 待工程确认
- 上报时间: 2021-11-22 16:12:29

At the bottom of the page, there is a copyright notice: Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 ICP备20002281号.



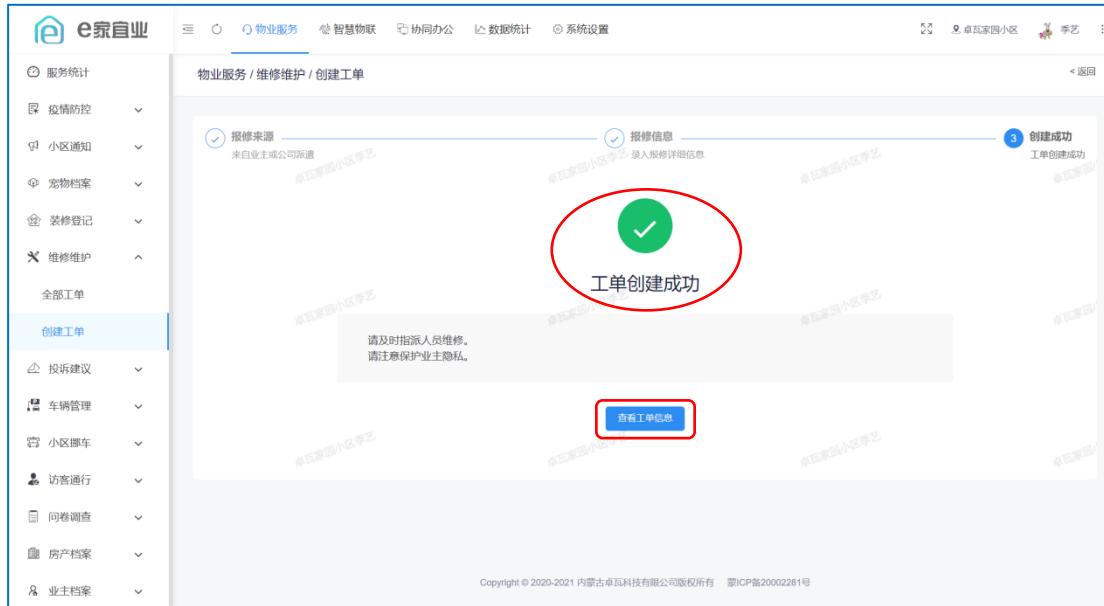
This screenshot shows the 'Work Order Merge' confirmation screen. The top navigation bar and sidebar are identical to the previous screenshot.

The main content area displays the merged work order details with a green success message '工单合并成功' (Work Order Merged Successfully) highlighted with a red box. The '报修信息' (Repair Information) section is also highlighted with a red box.

Specific details from the merged work order include:

- 工单编号: R2021112269
- 小区名称: 卓瓦家园
- 维修地点: E区 06栋7单元173 (住宅)
- 问题描述: 窗户透风需要处理
- 维修类型: 门窗
- 当前进度: 合理工单
- 现场图片: (Thumbnail image of a window)
- 报修时间: 2021-11-22 16:16:54
- 业主催促: 0次
- 工单来源: 业主报修
- 接收接单推送: 否
- 接收完工推送: 否
- 接收派单推送: 否
- 接收派单推送: 否
- 工单合并信息: (This section is highlighted with a red box)
- 合并工单: 点击查看

At the bottom of the page, there is a copyright notice: Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 ICP备20002281号.



(2) 公司派遣：点击“物业服务→维修维护→创建工单→公司派遣→下一步→工单创建成功”





物业服 / 维修维护 / 创建工单

① 报修来源
来自业主或公司派遣

② 报修信息
录入报修详细信息

③ 创建成功
工单创建成功

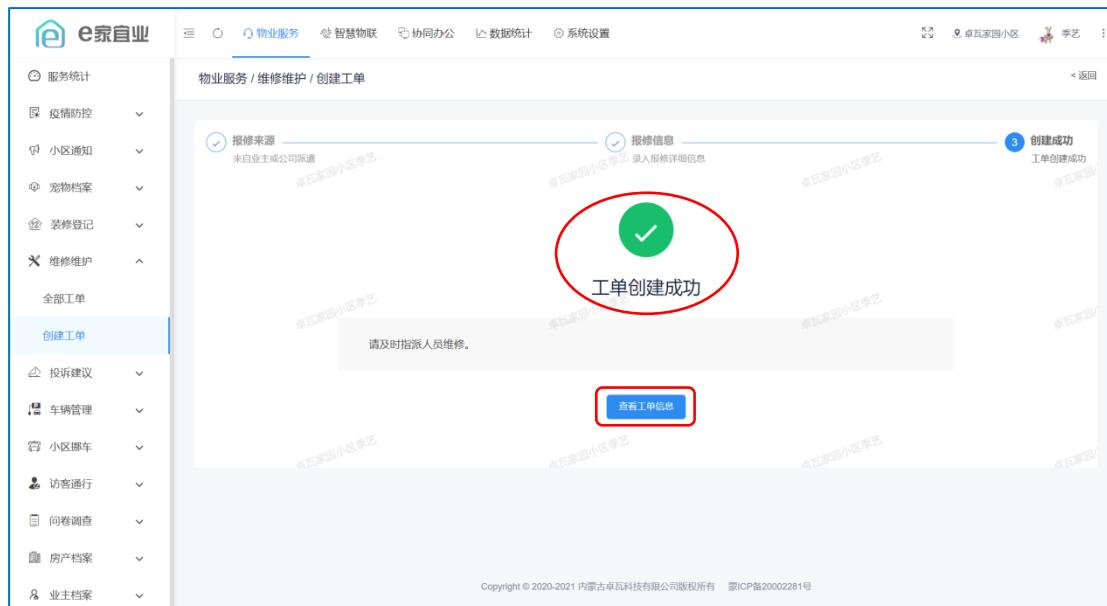
* 维修位置: B区 5栋7单元879 (住宅)

* 维修类型: 电路

* 问题描述: 楼道灯不亮

现场图片:

上一步 下一步



物业服 / 维修维护 / 创建工单

① 报修来源
来自业主或公司派遣

② 报修信息
录入报修详细信息

③ 创建成功
工单创建成功

✓ 工单创建成功

请及时指派人员维修。

查看工单信息

5.5.2. 全部工单

当有“维修维护”报修时物业服务模块下都会收到声音及弹窗提醒。

在此界面可以查看所有工单进度和工单信息，并进行工单指派和工单合并（工单合并后，业主端展示的是合并的工单信息）指派操作。工单指派、合并：点击“物业服务→维修维护→全部工单→查看→工单指派→（工单合并→确认合并）→确定指派→指派工单成功”，工程人员在物业移动端接收到派单通知便可以按照时效进行处理、反馈。

物业服务平台展示了维修维护模块的工单管理功能。

顶部导航：物业服务平台 / 维修维护 / 全部工单

左侧菜单：

- 服务统计
- 疫情防控
- 小区通知
- 宠物档案
- 装修登记
- 维修维护
- 全部工单
- 创建工单
- 投诉建议
- 车辆管理
- 小区停车
- 访客通行
- 问卷调查
- 房产档案
- 业主档案

右侧列表：显示了8条待分配工单，每条工单包含以下信息：

编号	维修地点	维修类型	当前进度	申请时间	操作
R2021112270	B区 5栋7单元879 (住宅)	电路	待分配工单	2021-11-22 16:52:23	查看
R2021112269	E区 96栋7单元173 (住宅)	门窗	待分配工单	2021-11-22 16:16:54	查看
R2021112268	E区 96栋7单元173 (住宅)	门窗	待工程确认	2021-11-22 16:12:29	查看
R2021112267	E区 96栋7单元173 (住宅)	门窗	待分配工单	2021-11-22 16:07:06	查看
R2021112266	C区 6栋2单元645 (住宅)	门窗	待分配工单	2021-11-22 08:05:00	查看
R2021112265	A区 3栋3单元697 (住宅)	门窗	待分配工单	2021-11-22 11:05:00	查看
R2021112264	B 799 (车位)	公共设施	待分配工单	2021-11-22 11:05:00	查看
R2021112163	A区 6栋4单元357 (住宅)	电路	待分配工单	2021-11-21 12:05:00	查看

下方操作：针对每条工单右侧都有一个“查看”按钮，右侧第二条工单的“查看”按钮被红色框标注。

下方子模块：维修维护 / 工单详情

左侧菜单：

- 服务统计
- 疫情防控
- 小区通知
- 宠物档案
- 装修登记
- 维修维护
- 全部工单
- 创建工单
- 投诉建议
- 车辆管理
- 小区停车
- 访客通行
- 问卷调查
- 房产档案
- 业主档案

右侧详细信息：

报修信息		维修信息	
工单编号:	R2021112267	小区名称:	卓瓦家园
问题描述:	窗户透风，帮忙处理。	维修类型:	门窗
现场图片:		报修时间:	2021-11-22 16:07:06
工单来源:	业主报修	业主姓名:	
接收接单推送:	否	接收完工推送:	否
接收派单推送:			
<input checked="" type="checkbox"/> 体验部			
<input type="checkbox"/> 季艺 体验支持 <input type="checkbox"/> 体验账号 体验支持 <input type="checkbox"/> 明洋 体验支持 <input checked="" type="checkbox"/> 伟业 体验支持			

下方操作：下方有一个“工单指派”按钮，下方第二行第一个复选框“体验部”被红色框标注。



Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号



Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号

5.6. 投诉建议

5.6.1. 创建工单

创建工单：此功能界面有业主报修和公司派遣两种投诉来源。

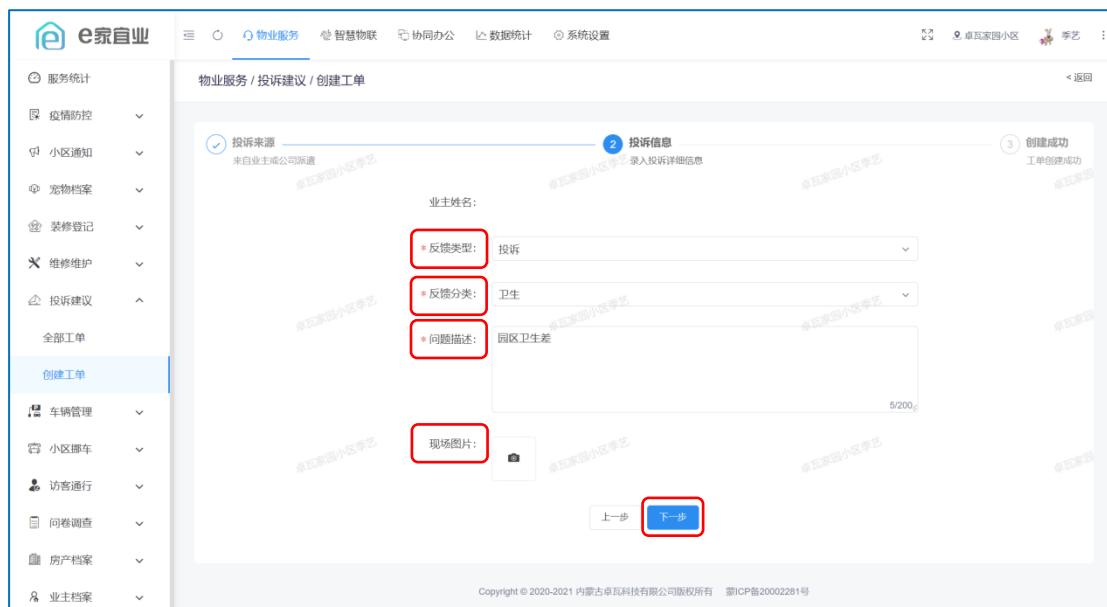
(1) 业主报修：此处同业主“车辆录入”，手机号码是唯一标识，输入业主手机号码按步骤操作便可以完成创建工单。点击“物业服务→投诉建议→创建工单”→输入业主手机号→**下一步**，在界面中填报反馈类型→反馈分类→问

题描述→(现场图片), 点击 **下一步**, 即完成投诉建议工单创建。点击 **查看工单信息** 可查看详尽信息, 直接指派工单、合并执行工单。所有工单信息在全部工单中可以查看, 进行派工操作。



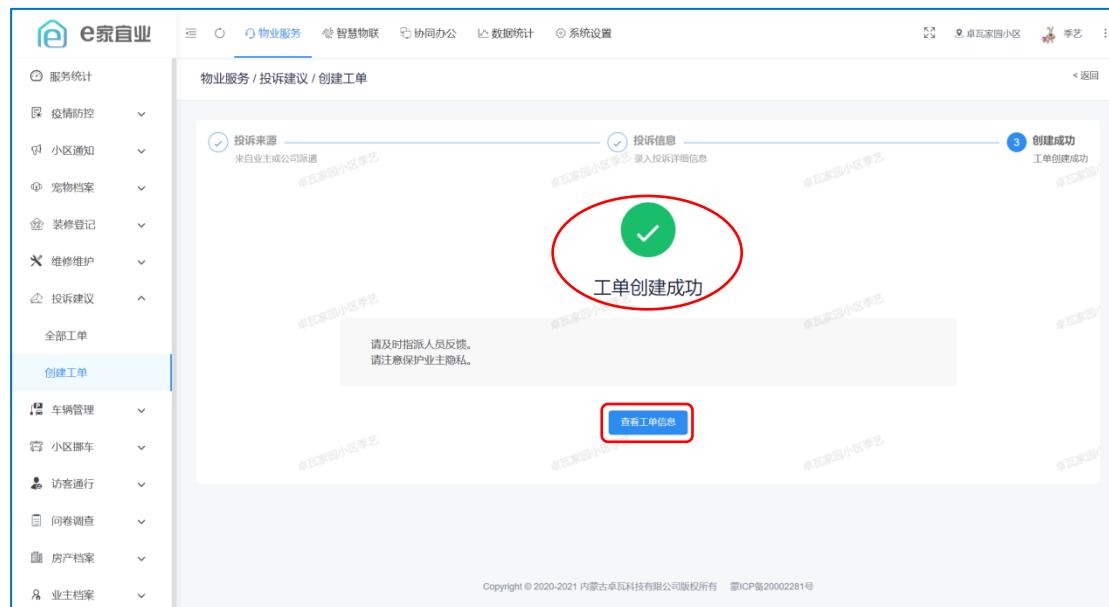
该界面展示了“投诉建议”模块的“创建工单”流程。左侧是功能菜单，右侧是具体操作步骤：

- 投诉来源**: 来自业主或公司源端。
- 投诉信息**: 录入投诉详细信息。
- 业主报修**: 公司派遣。
- 业主手机号码**: 是业主唯一身份识别标识。未注册小程序的业主需先[引导注册](#)，手机号必须与微信绑定手机号一致。
- 问题描述**: 138*****
- 下一步**: 完成工单创建。

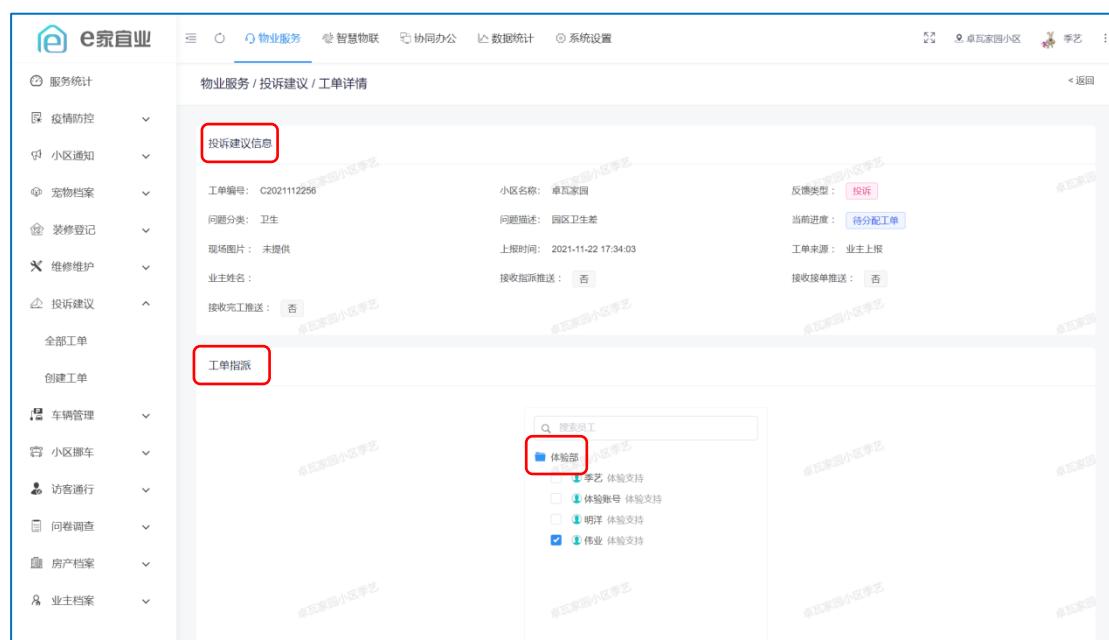


该界面展示了“投诉建议”模块的“创建工单”流程，与上一个界面相似，但显示了更多输入框：

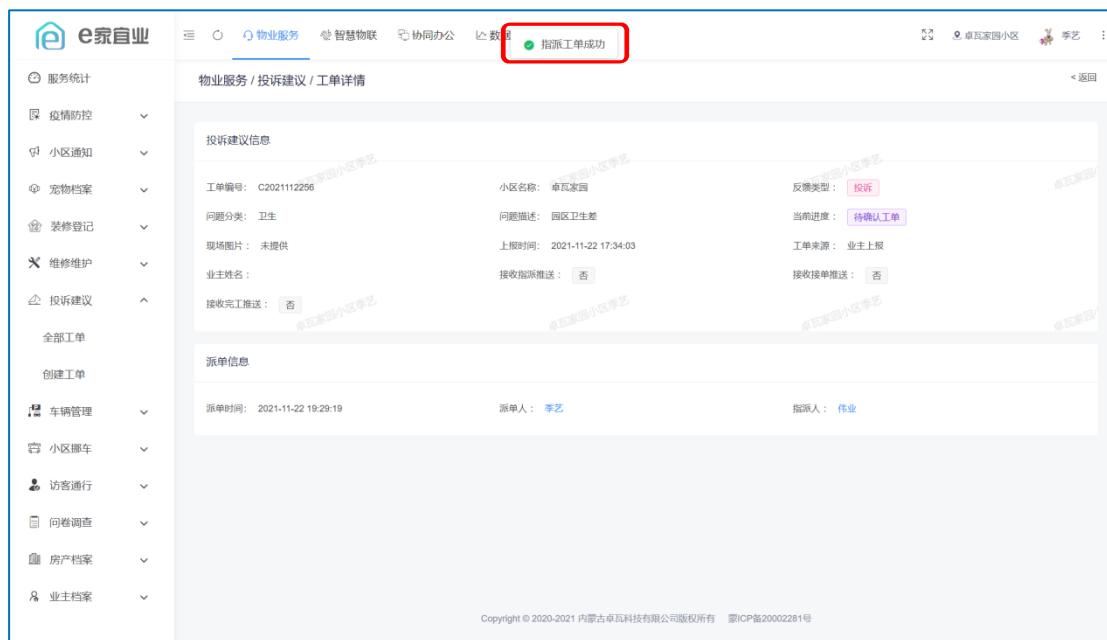
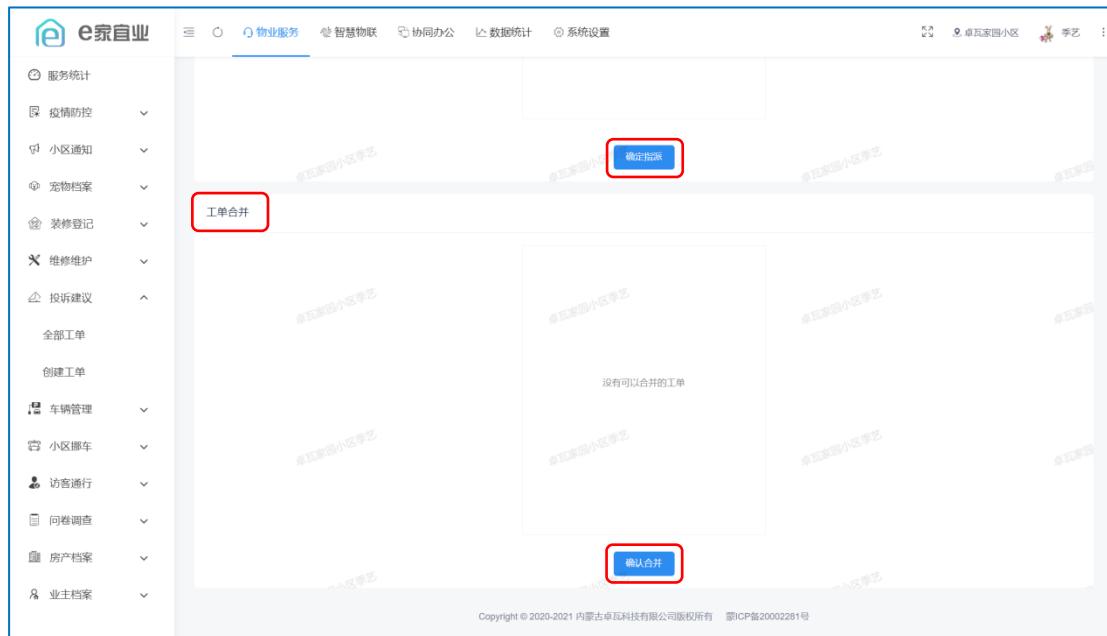
- 投诉来源**: 来自业主或公司源端。
- 投诉信息**: 录入投诉详细信息。
- 业主姓名**: 填写业主姓名。
- 反馈类型**: 选择投诉。
- 反馈分类**: 选择卫生。
- 问题描述**: 园区卫生差。
- 现场图片**: 提交现场图片。
- 下一步**: 完成工单创建。



The screenshot shows the 'eJiaJiYi' platform interface. On the left, there's a sidebar with various service categories like '疫情监控', '小区通知', '宠物档案', etc. The '创建工单' (Create Work Order) option is selected. The main content area is titled '物业服务 / 投诉建议 / 创建工单'. It shows two checked checkboxes: '投诉来源' (Complaint Source) and '投诉信息' (Complaint Information). A large green circular button with a checkmark is prominently displayed, with the text '工单创建成功' (Work Order Created Successfully) overlaid. Below this, a message says '请及时指派人员反馈。请勿泄露业主隐私。' (Please assign personnel in time and do not disclose owner privacy). A red box highlights the '查看工单信息' (View Work Order Information) button at the bottom.



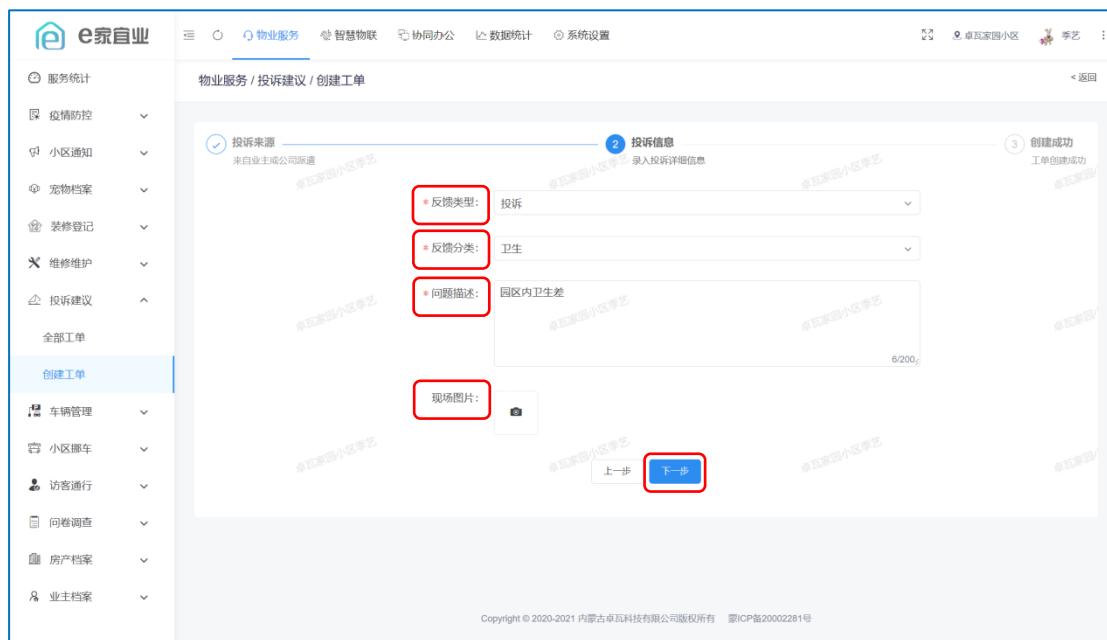
This screenshot shows the '物业服务 / 投诉建议 / 工单详情' (Work Order Details) page. The left sidebar has the '创建工单' (Create Work Order) option selected. The main content area displays a work order with the number C2021112256. It includes fields for '小区名称' (Community Name), '反馈类型' (Feedback Type), '当前进度' (Current Progress), and '工单来源' (Work Order Source). A red box highlights the '投诉建议信息' (Complaint Suggestion Information) section. Another red box highlights the '工单指派' (Assign Work Order) section. On the right, there's a search bar for '搜索员工' (Search Employee) and a list of employees with checkboxes: '体验部' (Experience Department) is checked, while '手艺' (Handicraft), '明洋' (Mingyang), and '伟业' (Weiyi) are unselected.



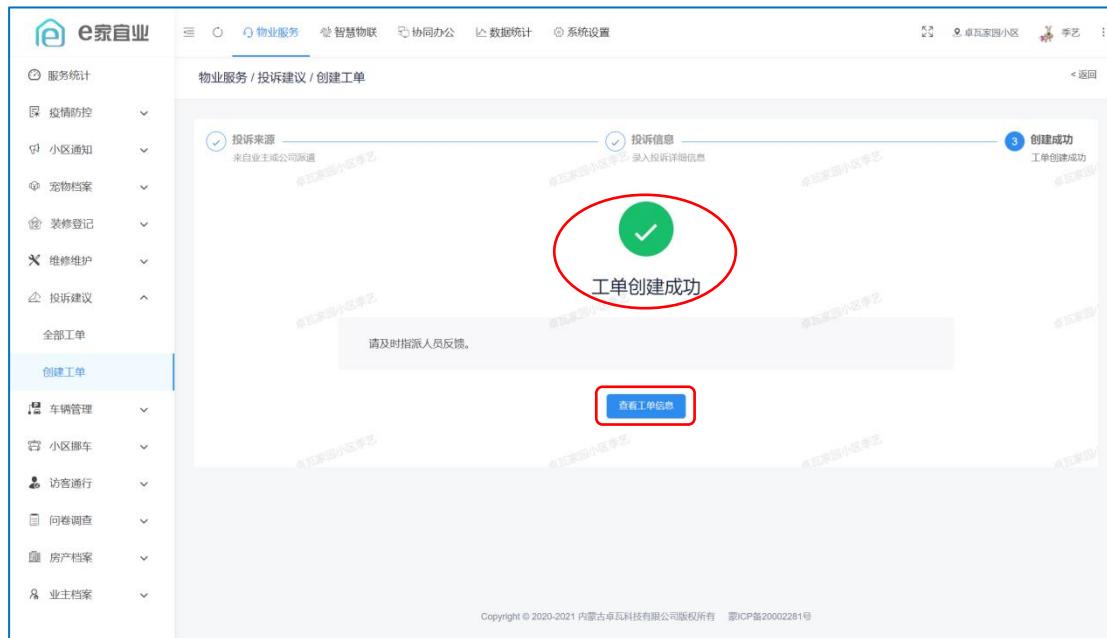
(2) 公司派遣：点击“物业服务→投诉建议→创建工单→公司派遣→下一步→工单创建成功”。



The screenshot shows the 'e家物业' software interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: '物业服务' (selected), '智慧物联', '协同办公', '数据统计', and '系统设置'. Below the navigation bar is a sidebar with various service categories: '服务统计', '疫情防控', '小区通知', '宠物档案', '装修登记', '维修维护' (highlighted with a red circle), '投诉建议' (highlighted with a red circle), '全部工单' (highlighted with a red circle), and '创建工单' (highlighted with a red circle). The main content area is titled '物业服务 / 投诉建议 / 创建工单'. It contains three steps: 1. 投诉来源 (Selected: 来自业主或公司派遣), 2. 投诉信息 (Input detailed information), and 3. 创建成功 (Work order creation successful). A large blue '下一步' (Next Step) button is at the bottom right of the form.



This screenshot shows the same 'e家物业' software interface as the previous one, but the '投诉建议' tab is selected in the sidebar instead of '维修维护'. The main form displays the 'Create Work Order' step, with fields for '反馈类型' (Feedback Type: 投诉), '反馈分类' (Feedback Category: 卫生), and '问题描述' (Problem Description: 园区内卫生差). A red box highlights the '问题描述' field. A '现场图片' (Site Photo) input field is also shown. The blue '下一步' (Next Step) button is highlighted with a red box.

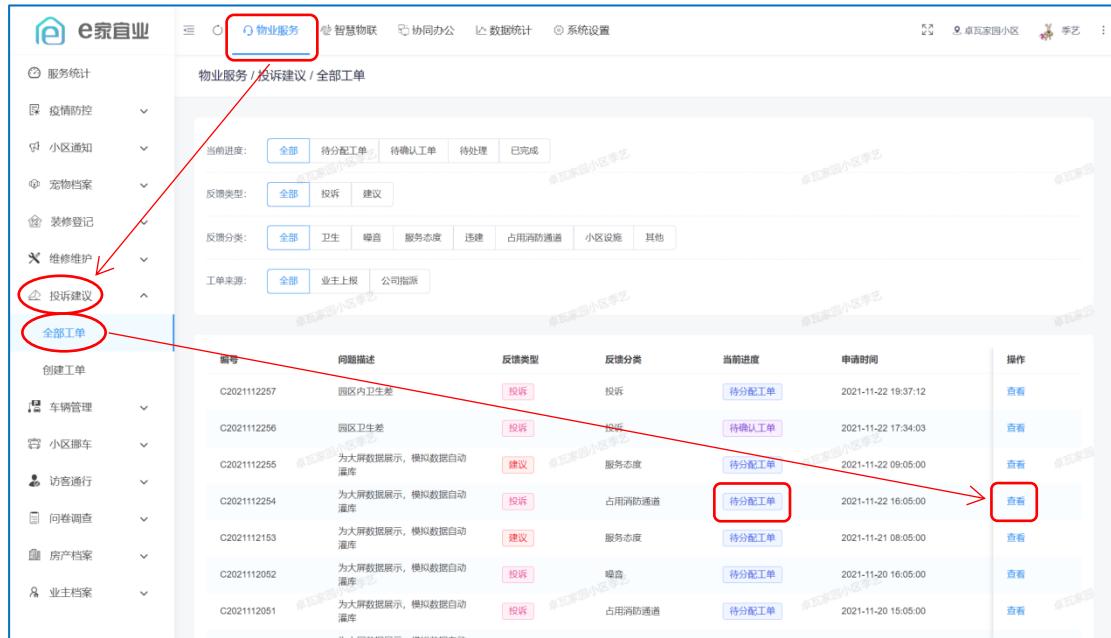


5.6.2. 全部工单

当有“投诉建议”报修时物业服务模块下都会收到声音及弹窗提醒。

在此界面可以查看所有工单进度和工单信息，并进行工单指派和工单合并指派操作。

工单指派：点击“物业服务→维修维护→全部工单→查看→工单指派→（工单合并→确认合并）→确定指派→指派工单成功”，工程人员在物业移动端接收到派单通知便可以按照时效进行处理、反馈。



编号	问题描述	反馈类型	反馈分类	当前进度	申请时间	操作
C2021112257	园区内卫生差	投诉	投诉	待分配工单	2021-11-22 19:37:12	查看
C2021112256	园区卫生差	投诉	投诉	待确认工单	2021-11-22 17:34:03	查看
C2021112255	为大屏数据展示，模拟数据自动 调库	建议	服务态度	待分配工单	2021-11-22 09:05:00	查看
C2021112254	为大屏数据展示，模拟数据自动 调库	投诉	占用消防通道	待分配工单	2021-11-22 16:05:00	查看
C2021112153	为大屏数据展示，模拟数据自动 调库	建议	服务态度	待分配工单	2021-11-21 08:05:00	查看
C2021112052	为大屏数据展示，模拟数据自动 调库	投诉	噪音	待分配工单	2021-11-20 16:05:00	查看
C2021112051	为大屏数据展示，模拟数据自动 调库	投诉	占用消防通道	待分配工单	2021-11-20 15:05:00	查看

5.7. 疫情防控

信息化防控建设顺应新时代疫情防控形势，在减少人员间接触同时也有大量真实记录每一条信息的数据采集和保存能力，能有效的向社区、疫情防控部门提供最完备的数据参考资料。

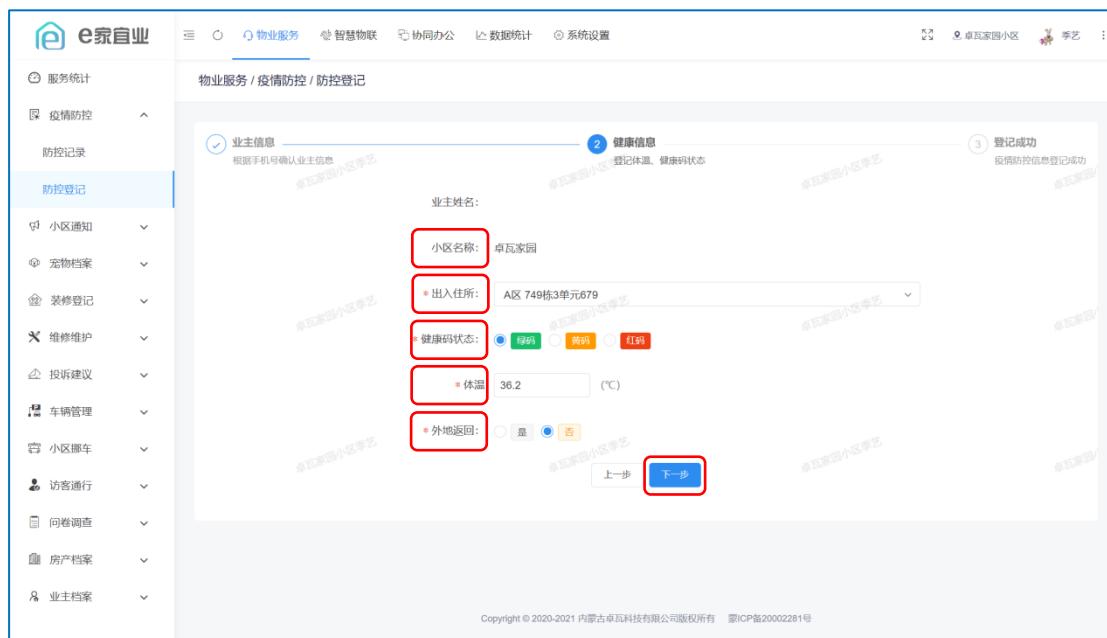
5.7.1. 防控登记

此处同业主“车辆录入”，手机号码是唯一标识，输入业主手机号码按步骤操作便可以完成防控登记。

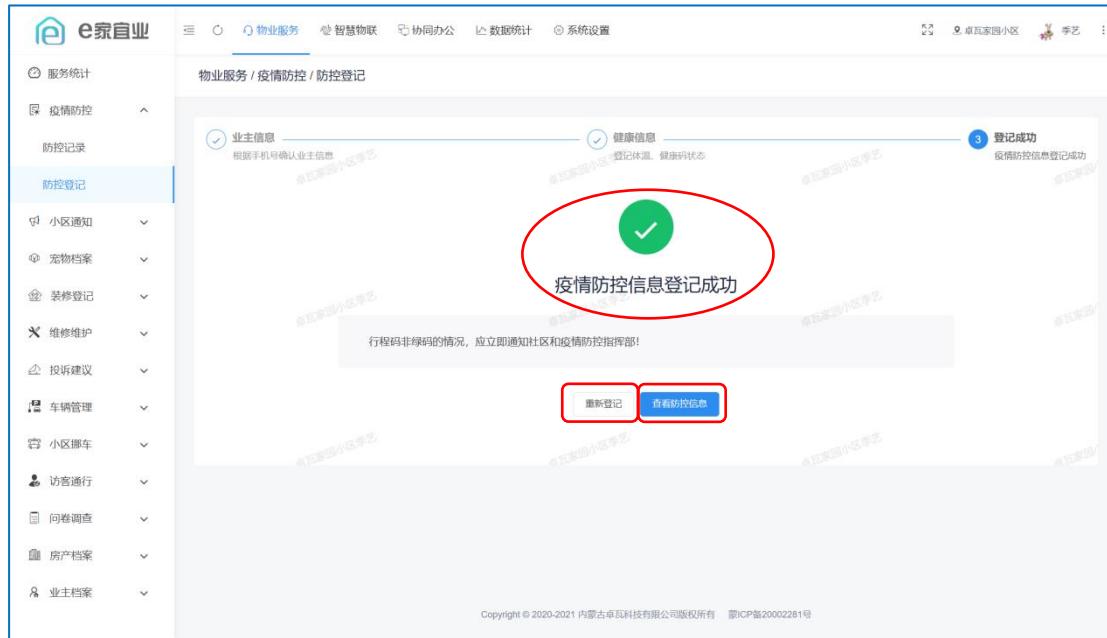
点击“物业服务→疫情防控→防控登记”→输入业主手机号→**下一步**，在界面中如实填写“出入住所→健康码状态→体温→外地返回”，点击**下一步**，即完成防控登记。点击**查看防控信息**可查看信息详情，也可点击**重新登记**对防控信息重新登记。



The screenshot shows the '防控登记' (Prevention Registration) section of the eJiaJiYi app. A red box highlights the '物业服务 / 疫情防控 / 防控登记' (Property Service / Epidemic Prevention / Prevention Registration) link in the top navigation bar. Another red box highlights the '防控登记' (Prevention Registration) link in the sidebar under the '疫情防控' (Epidemic Prevention) category. The main content area displays a registration form for a property owner. A red box highlights the phone number input field containing '138*****'. A red arrow points from this field to the blue '下一步' (Next Step) button.



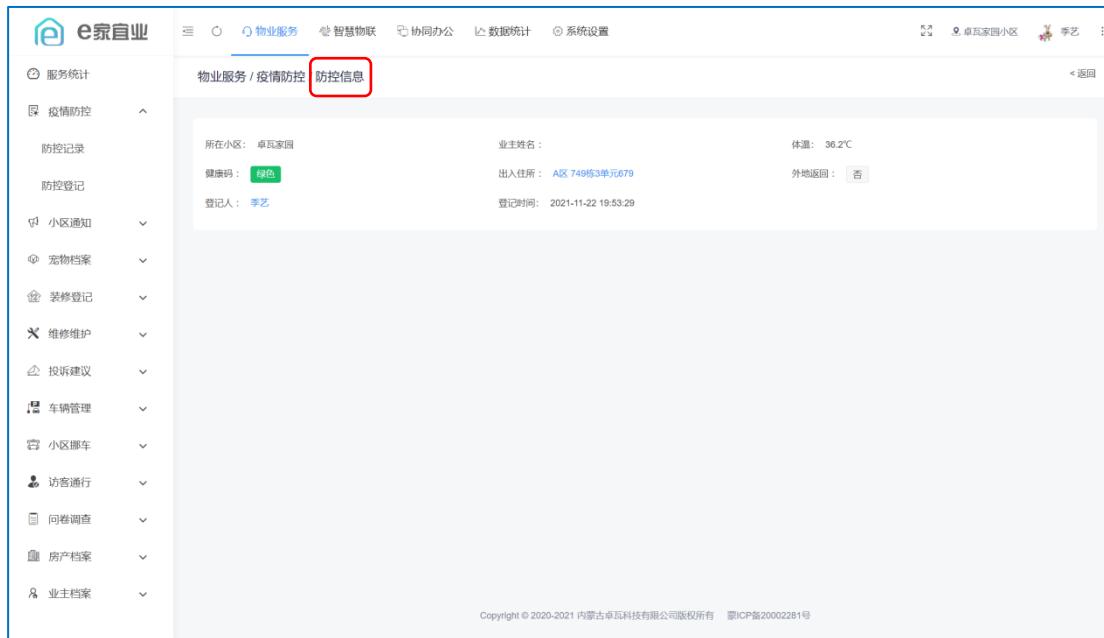
The screenshot shows the second step of the COVID-19 prevention registration process. The sidebar still shows the '防控登记' (Prevention Registration) link highlighted in red. The main content area shows a detailed form for entering prevention information. Several fields are highlighted with red boxes: '小区名称' (Community Name) with '卓瓦家园', '出入住所' (Residence Address) with 'A区 749栋3单元679', '健康码状态' (Health Code Status) with '绿码' (Green), '体温' (Temperature) with '36.2 (°C)', and '外地返回' (Return from Out-of-Town) with '否' (No). A red box highlights the blue '下一步' (Next Step) button at the bottom right of the form.



5.7.2. 防控记录

点击“物业服务→疫情防控→防控记录→查看”，在此界面可以查看所有已登记人员的疫情防控信息和健康码状态。

编号	登记住所	健康码颜色	外地返回	登记时间	操作
E202111229	A区 748栋3单元679	绿色	否	2021-11-22 19:53:29	查看
E202111168	C区 883栋4单元513	绿色	是	2021-11-16 11:05:41	查看
E202111147	B区 76栋7单元248	红色	是	2021-11-14 22:26:49	查看
E202111076	C区 883栋4单元513	绿色	否	2021-11-07 10:23:37	查看
E202111075	E区 96栋7单元173	绿色	否	2021-11-07 10:22:03	查看
E202111074	E区 96栋7单元173	绿色	否	2021-11-07 09:42:16	查看
E202111073	E区 96栋7单元173	绿色	否	2021-11-07 09:41:39	查看
E202110122	E区 96栋7单元173	绿色	否	2021-10-12 00:54:27	查看
E202108211	E区 96栋7单元173	绿色	否	2021-08-21 22:37:33	查看



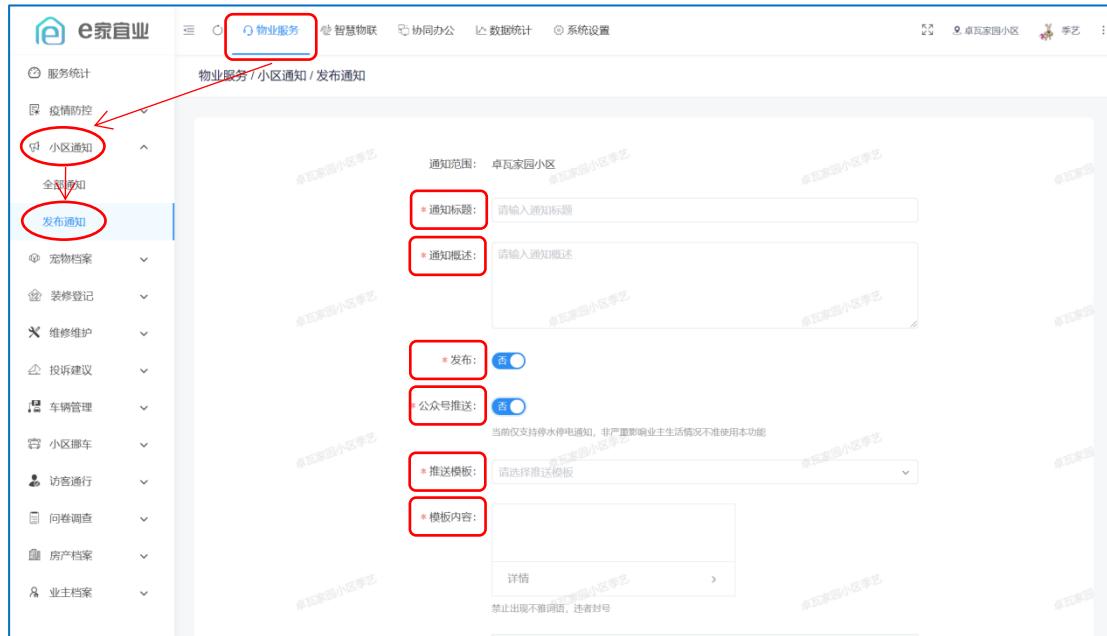
5.8. 小区通知

通知，是向已认证业主告知或转达有关事项或文件，让业主了解知悉的公告。本平台发布通知的同时可以同时推送公众号，也可以定制短信推送功能，解决因通知滞后、通知覆盖面窄而导致向业主传达的政策、收费通知、服务类信息不及时导致各项工作难以推进的问题。

5.8.1. 发布通知

点击“物业服务→小区通知→发布通知”，填写“通知标题→通知概述→通知内容”，勾选“发布”按钮（不勾选发布的将不会发布，已发布的信息不支持修改，可以预览后在再发布），点击发布，信息发布成功。

请注意：公众号主动推送的消息仅支持【模板消息仅用于公众号向用户发送重要的服务通知，只能用于符合其要求的服务场景中，如信用卡刷卡通知，商品购买成功通知等。不支持广告等营销类消息以及其它所有可能对用户造成骚扰的消息】。



物业服务 / 小区通知 / 发布通知

通知范围: 卓瓦家园小区

* 通知标题:

* 通知概述:

* 发布:

* 公众号推送:

* 推送模版:

* 模板内容:

详情 >

禁止出现不雅词语，违者封号



* 公众号推送:

* 通知内容:

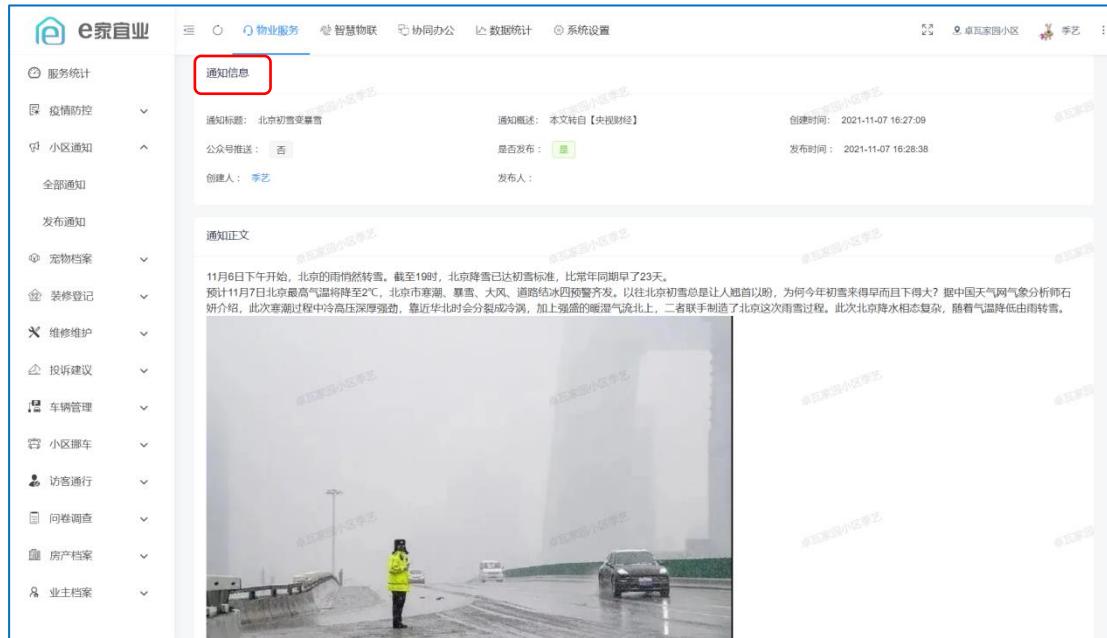
H B T1 I S R D F G

11月6日下午开始,北京的雨悄然转雪。截至19时,北京降雪已达初雪标准,比常年同期早了23天。
预计11月7日北京最高气温将降至2℃,北京市寒潮、暴雪、大风、道路结冰四预警齐发。以往北京初雪总是让人翘首以盼,为何今年初雪来得早而且下得大?据中国天气网气象分析师石妍介绍,此次寒潮过程中冷高压深厚强劲,靠近华北时会分裂成冷涡,加上强盛的暖湿气流北上,二者联手制造了北京这次雨雪过程。此次北京降水相态复杂,随着气温降低由雨转雪。

北京市气象台预计,11月7日白天北京仍有降雪,阴有中雪转多云,最高气温仅2℃,最低气温-4℃。

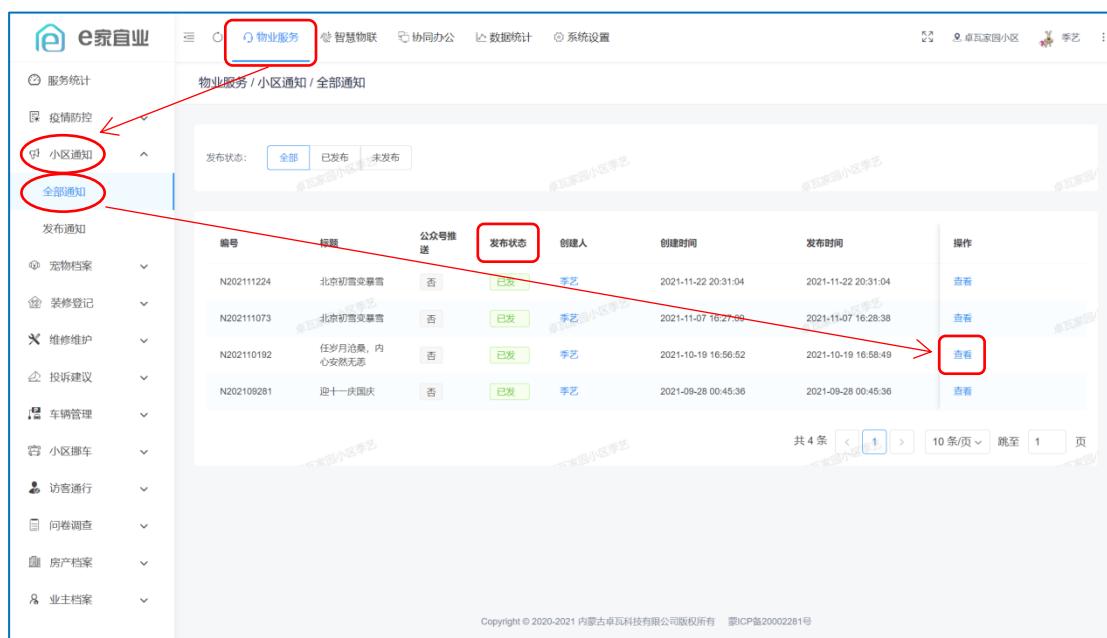
发布

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 ICP备20002281号



5.8.2. 全部通知

点击“物业服务→小区通知→全部通知”，此界面显示所有历史信息及状态，可以对未发布的通知进行“查看、修改、发布”操作。



编号	标题	公众号推送	发布状态	创建人	创建时间	发布时间	操作
N202111224	北京初雪变暴雪	否	已发	李艺	2021-11-22 20:31:04	2021-11-22 20:31:04	查看
N202111073	北京初雪变暴雪	否	已发	李艺	2021-11-07 16:27:39	2021-11-07 16:28:38	查看
N202110192	任岁月沧桑，内 心安然无恙	否	已发	李艺	2021-10-19 16:56:52	2021-10-19 16:58:49	查看
N202109281	迎十一庆国庆	否	已发	李艺	2021-09-28 00:45:36	2021-09-28 00:45:36	查看

5.9. 装修登记

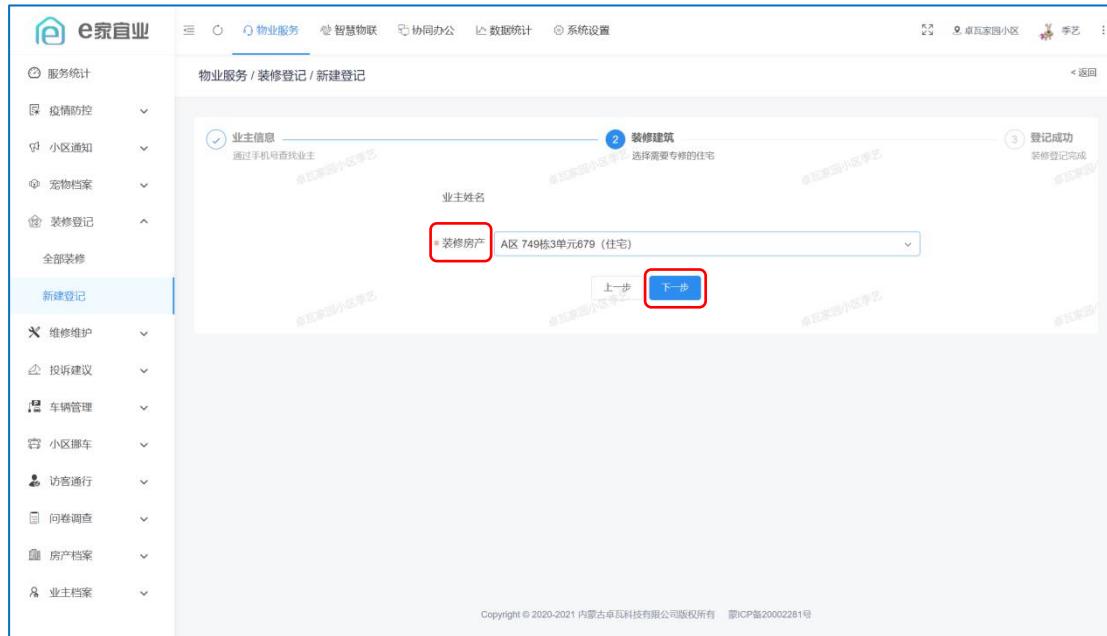
5.9.1. 新建登记

装修保证金：此功能界面有收取或不收取装修保证金两种情况。物业公司可根据本公司管理需求在“全部小区”对是否收取装修保证金进行配置。

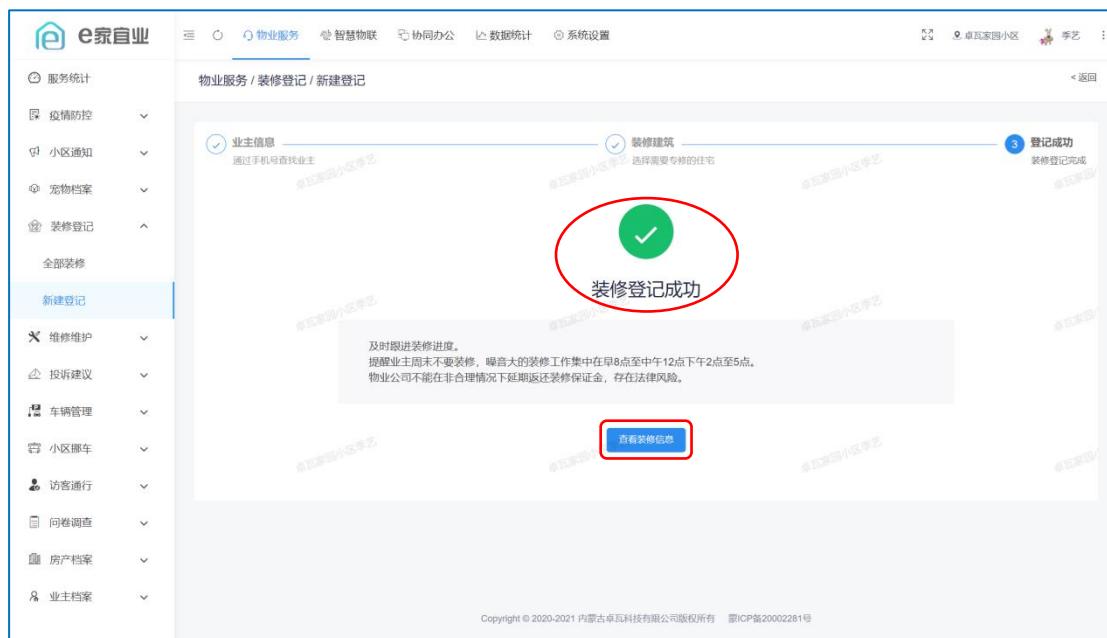
此处同业主“车辆录入”，手机号码是唯一标识，输入业主手机号码按步骤操作便可以完成新建装修登记。

点击“物业服务→装修登记→新建登记”→输入业主手机号点击 **下一步**，在界面中选择装修房产，点击 **下一步**，即完成装修登记。点击 **查看装修信息** 可查看详尽信息，点击 **同意装修** 完成审批。



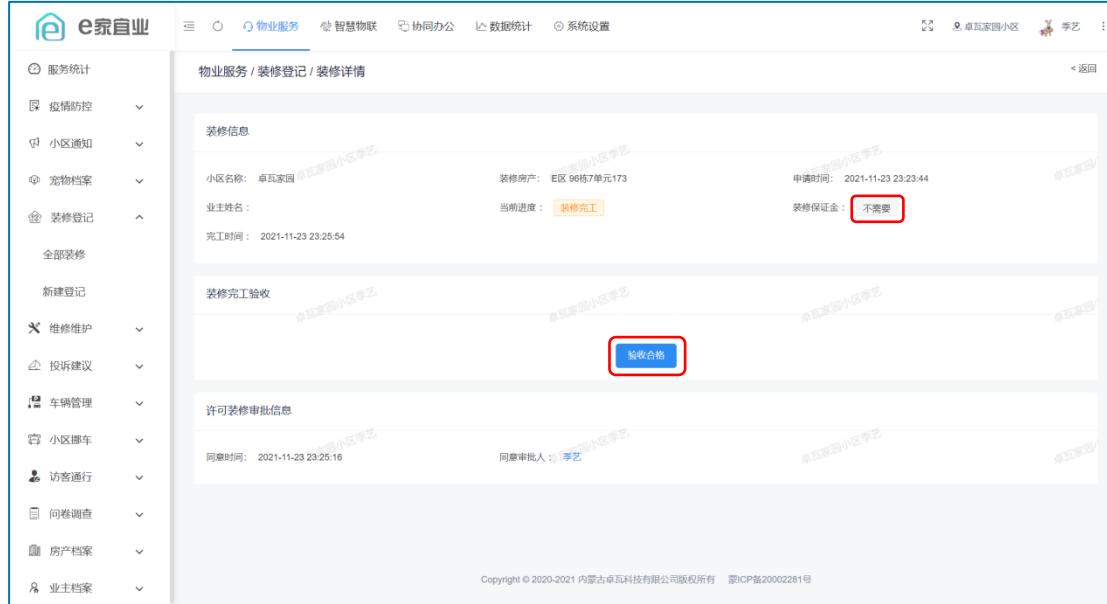


This screenshot shows the 'New Decoration Registration' process in the e-JiaJiYu system. On the left sidebar, 'New Registration' is selected under 'Decoration Management'. The main area displays two tabs: 'Owner Information' (通过手机号查找业主) and 'Decoration Building' (选择需要专修的住宅). Under 'Decoration Building', the 'Owner Name' field is empty, and the 'Decoration Property' dropdown is set to 'Area 749 Building 3 Unit 679 (Residence)'. A large red box highlights the 'Next Step' button at the bottom right of the form.



This screenshot shows the 'Decoration Registration Success' step in the e-JiaJiYu system. The main area displays a green checkmark icon and the text 'Decoration Registration Success'. A large red circle highlights this success message. The background shows a note about timely progress and a reminder to avoid weekend work. A blue button labeled 'View Decoration Record' is also visible.

(1) 不需要收取装修保证金的小区，业主提出装修完成申请，物业验收确认后，即完成装修登记管理全流程的闭环工作。



物业服务平台 / 装修登记 / 装修详情

装修信息

小区名称：卓瓦家园 装修房产：E区 9栋7单元173
申请时间：2021-11-23 23:23:44
业主姓名：当前进度：**装修完工** 装修保证金：**不要求**

完工时间：2021-11-23 23:25:54

维修维护

投诉建议

车辆管理

小区停车

访客通行

问卷调查

房产档案

业主档案

装修完工验收

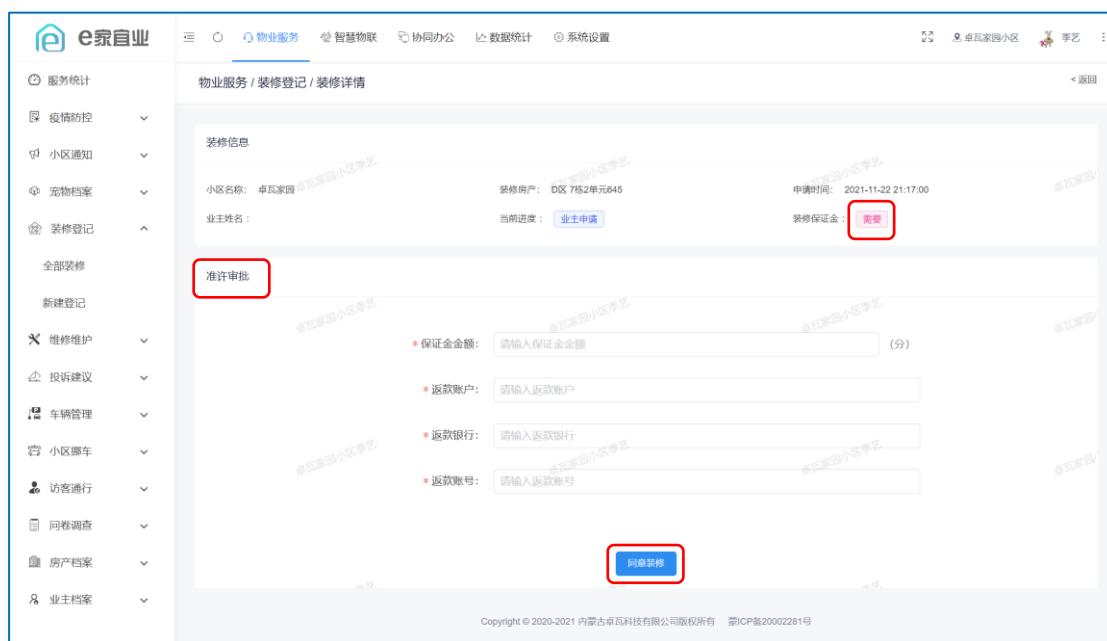
许可装修审批信息

同意时间：2021-11-23 23:25:16 同意审批人：**李艺**

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号

(2) 需要收取装修保证金的小区，业主与物业公司之间在签订《装修管理服务协议》时对收缴装修保证金内容的缴纳方式，使用方式、扣除方式作出明确约定。「e 家宜业」智慧物业平台不支持微信支付装修保证金。

业主提出装修完成申请，物业验收确认后，物业公司应按照约定返还业主装修保证金，点击**确认返还**即完成平台中装修返还的操作。



物业服务平台 / 装修登记 / 装修详情

装修信息

小区名称：卓瓦家园 装修房产：D区 7栋2单元645
申请时间：2021-11-22 21:17:00
业主姓名：当前进度：**业主申请** 装修保证金：**需要**

维修维护

投诉建议

车辆管理

小区停车

访客通行

问卷调查

房产档案

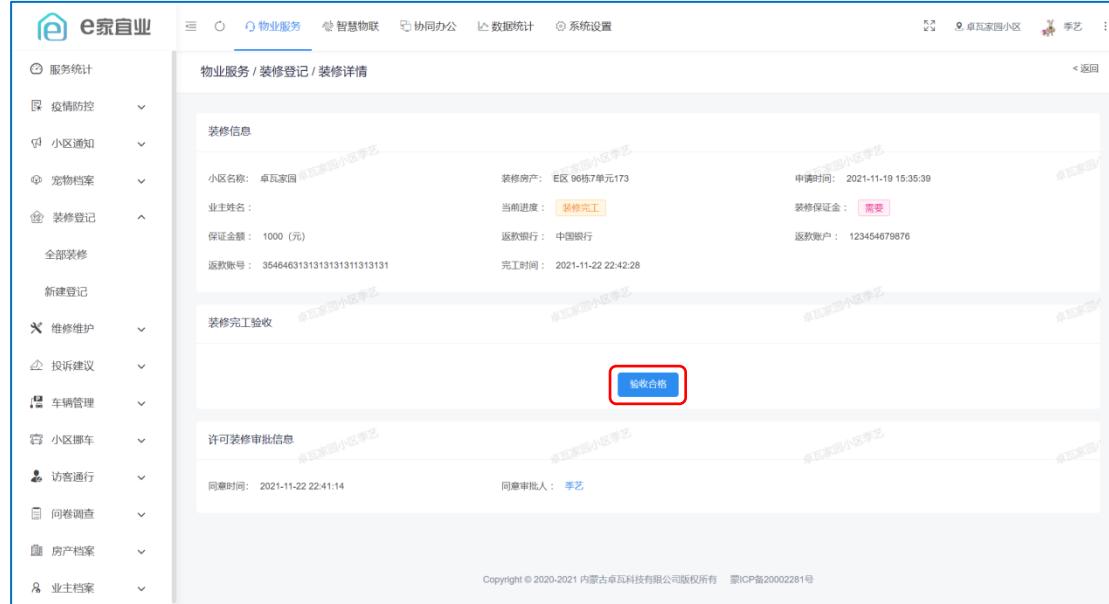
业主档案

准许审批

* 保证金金额： (元)
* 返款账户：
* 返款银行：
* 返款账号：

同意装修

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号



物业服务 / 装修登记 / 装修详情

装修信息

小区名称：卓瓦家园	装修房产：E区 9栋7单元173	申请时间：2021-11-19 15:35:39
业主姓名：	当前进度： 装修完工	装修保证金： 需要
保证金额：1000 (元)	返款银行：中国银行	返款账户：1234567890
返款账号：35464631313131313131313131	完工时间：2021-11-22 22:42:28	

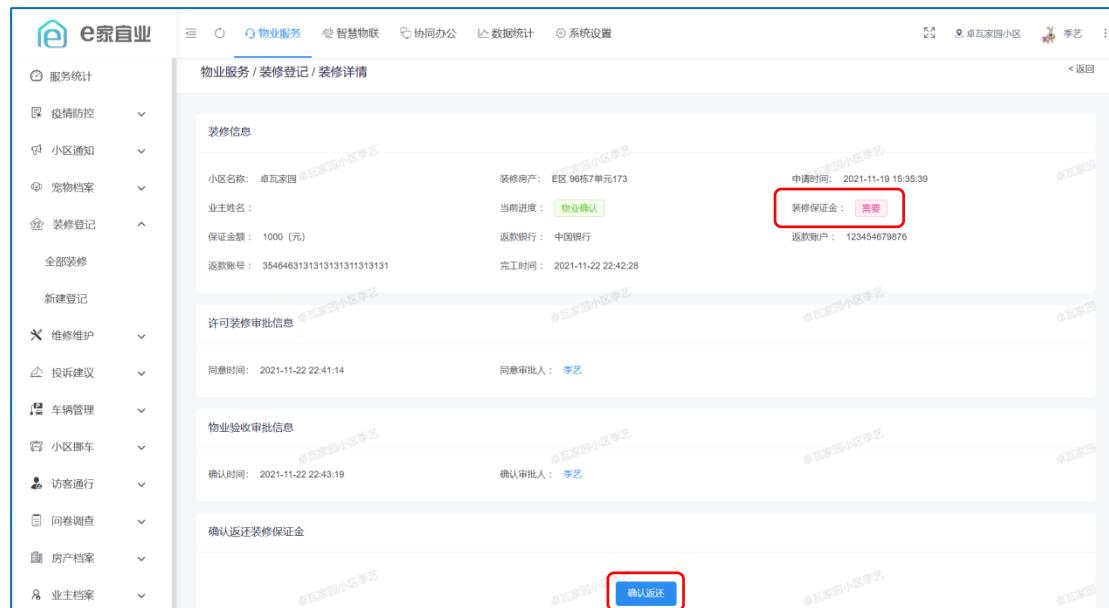
装修完工验收

验收合格

许可装修审批信息

同意时间：2021-11-22 22:41:14	同意审批人：李艺
--------------------------	----------

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号



物业服务 / 装修登记 / 装修详情

装修信息

小区名称：卓瓦家园	装修房产：E区 9栋7单元173	申请时间：2021-11-19 15:35:39
业主姓名：	当前进度： 物业确认	装修保证金： 需要
保证金额：1000 (元)	返款银行：中国银行	返款账户：1234567890
返款账号：35464631313131313131313131	完工时间：2021-11-22 22:42:28	

许可装修审批信息

同意时间：2021-11-22 22:41:14	同意审批人：李艺
--------------------------	----------

物业验收审批信息

确认时间：2021-11-22 22:43:19	确认审批人：李艺
--------------------------	----------

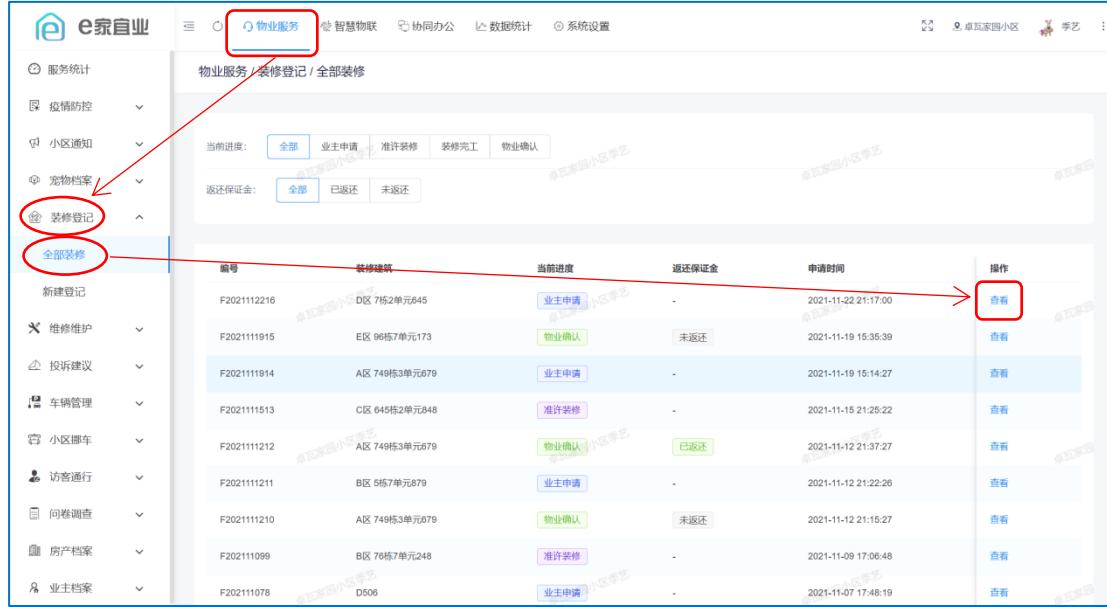
确认返还装修保证金

确认返还

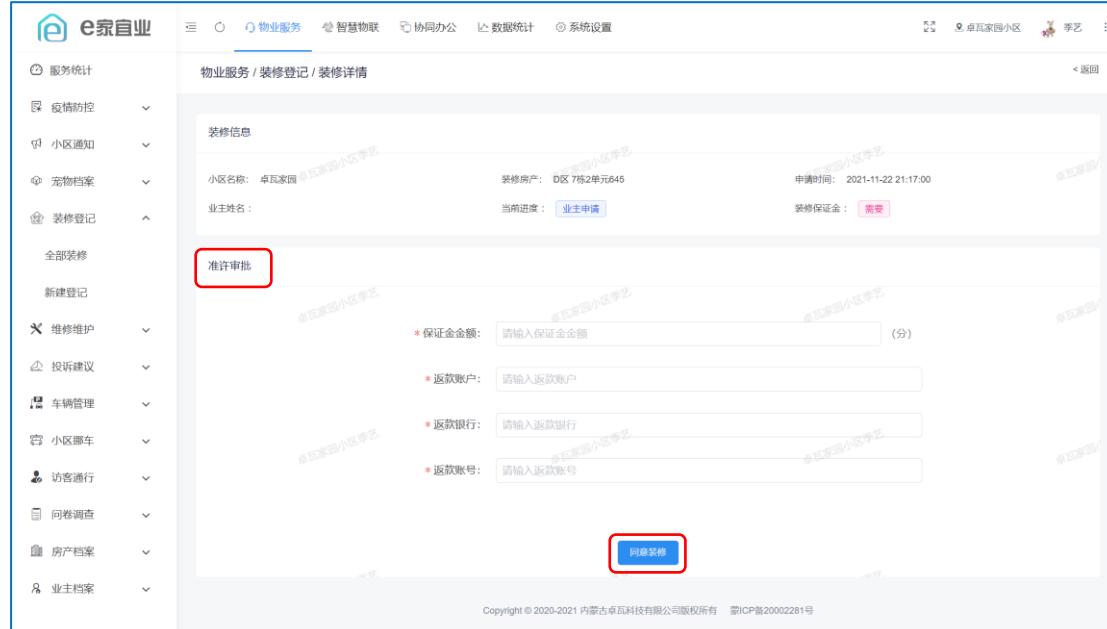
5.9.2. 全部装修

当业主移动端提交装修登记时物业服务模块下都会收到声音及弹窗提醒。

在此界面可以查看所有登记的装修进度和信息，点击“查看→**同意装修**”即完成审批，业主完成装修提交后，物管人员现场确认并在物业端小程序完成装修验收，即完成装修全流程：业主报备→物管中台批准→业主装修完成提交→物管人员小程序验收。



编号	装修建筑	当前进度	返还保证金	申请时间	操作
F2021112216	D区 7栋2单元645	业主申请	-	2021-11-22 21:17:00	查看
F2021111915	E区 90栋7单元173	物业确认	未返还	2021-11-19 15:35:39	查看
F2021111914	A区 749栋3单元679	业主申请	-	2021-11-19 15:14:27	查看
F2021111513	C区 645栋2单元848	准许装修	-	2021-11-15 21:25:22	查看
F2021111212	A区 749栋3单元679	物业确认	已返还	2021-11-12 21:37:27	查看
F2021111211	B区 5栋7单元879	业主申请	-	2021-11-12 21:22:26	查看
F2021111210	A区 749栋3单元679	物业确认	未返还	2021-11-12 21:15:27	查看
F202111099	B区 76栋7单元248	准许装修	-	2021-11-09 17:06:48	查看
F202111078	D506	业主申请	-	2021-11-07 17:48:19	查看



5.10. 小区挪车

当业主移动端提交挪车请求时物业服务模块下都会收到声音及弹窗提醒，点击“物业服务→小区挪车→挪车请求→填写处理结果”→**确认**，挪车处理完成。

e家物业

物业服务 / 小区挪车 / 挪车请求

处理状态: 全部 已处理 未处理

挪车电话: 全部 库中有 库中没有

编号	车牌号码	挪车原因	库中是否有挪车电话	处理状态	申请时间	操作
M202111207		阻碍通行	没有	已处理	2021-11-20 14:24:25	查看
M202111186		阻碍通行	没有	未处理	2021-11-18 23:39:00	查看
M202111165		阻碍通行	有	已处理	2021-11-18 16:32:18	查看
M202111074		占用车位	没有	已处理	2021-11-07 20:32:24	查看
M202111073		阻挡出入口	没有	已处理	2021-11-07 19:55:28	查看
M202108172		阻碍通行	没有	已处理	2021-08-17 05:39:27	查看

共 6 条 < 1 > 10 条/页 跳至 1 页

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号

e家物业

物业服务 / 小区挪车 / 挪车请求

处理状态: 全部 已处理 未处理

挪车电话: 全部 库中有 库中没有

编号	车牌号码	挪车原因	库中是否有挪车电话	处理状态	申请时间	操作
M202111207		阻碍通行	没有	已处理	2021-11-20 14:24:25	查看
M202111186		阻碍通行	没有	未处理	2021-11-18 23:39:00	查看
M202111165		阻碍通行	有	已处理	2021-11-18 16:32:18	查看
M202111074		占用车位	没有	已处理	2021-11-07 20:32:24	查看
M202111073		阻挡出入口	没有	已处理	2021-11-07 19:55:28	查看
M202108172		阻碍通行	没有	已处理	2021-08-17 05:39:27	查看

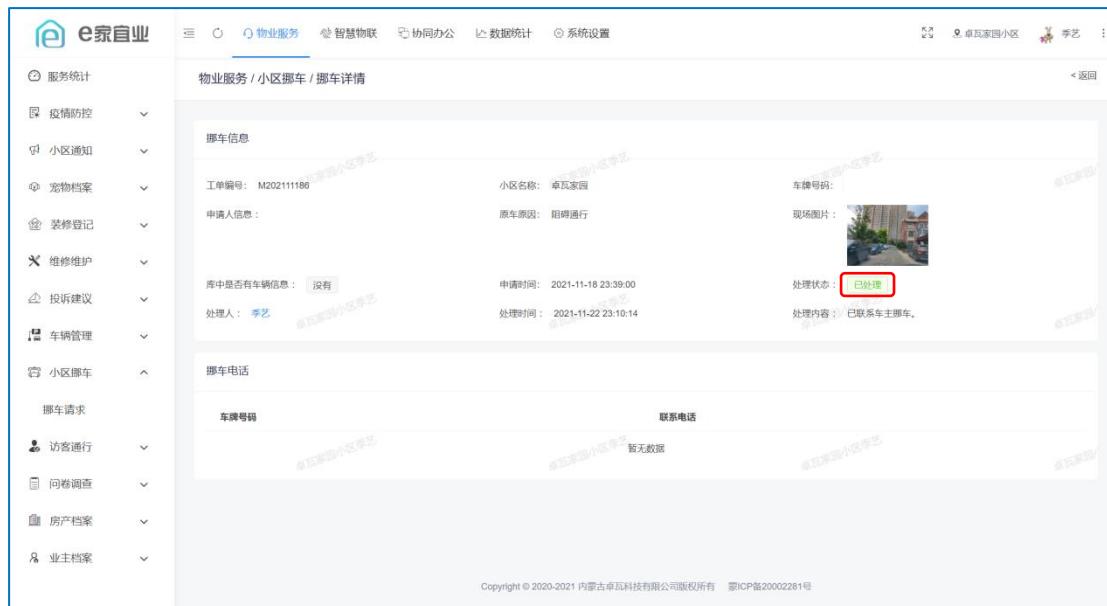
共 6 条 < 1 > 10 条/页 跳至 1 页

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号



The screenshot shows a vehicle relocation application. The main information includes:

- 申请人信息: [redacted]
- 原车原因: 阳光通行
- 现场图片: [image thumbnail]
- 库中是否有车辆信息: 没有
- 申请时间: 2021-11-18 23:39:00
- 处理状态: 未处理
- 挪车电话: [redacted]
- 车牌号码: [redacted]
- 联系电话: [redacted]
- 处理结果: 已联系车主挪车。
- 确认: [blue button]



The screenshot shows the details of the vehicle relocation application. The main information includes:

- 物业服 / 小区挪车 / 挪车详情
- 工单编号: M202111186
- 小区名称: 卓瓦家园
- 车牌号码: [redacted]
- 申请人信息: [redacted]
- 原车原因: 阳光通行
- 现场图片: [image thumbnail]
- 库中是否有车辆信息: 没有
- 申请时间: 2021-11-18 23:39:00
- 处理人: 李艺
- 处理时间: 2021-11-22 23:10:14
- 处理状态: 已处理
- 处理内容: 已联系车主挪车。
- 挪车电话: [redacted]
- 车牌号码: [redacted]
- 联系电话: [redacted]

5.11. 访客通行

支持智能门禁和智能梯控的小区，访客二维码可直接被门禁、梯控识别。

5.11.1. 访客登记

此处同业主“车辆录入”，手机号码是唯一标识，输入业主手机号码按步骤操作便可以完成访客登记。

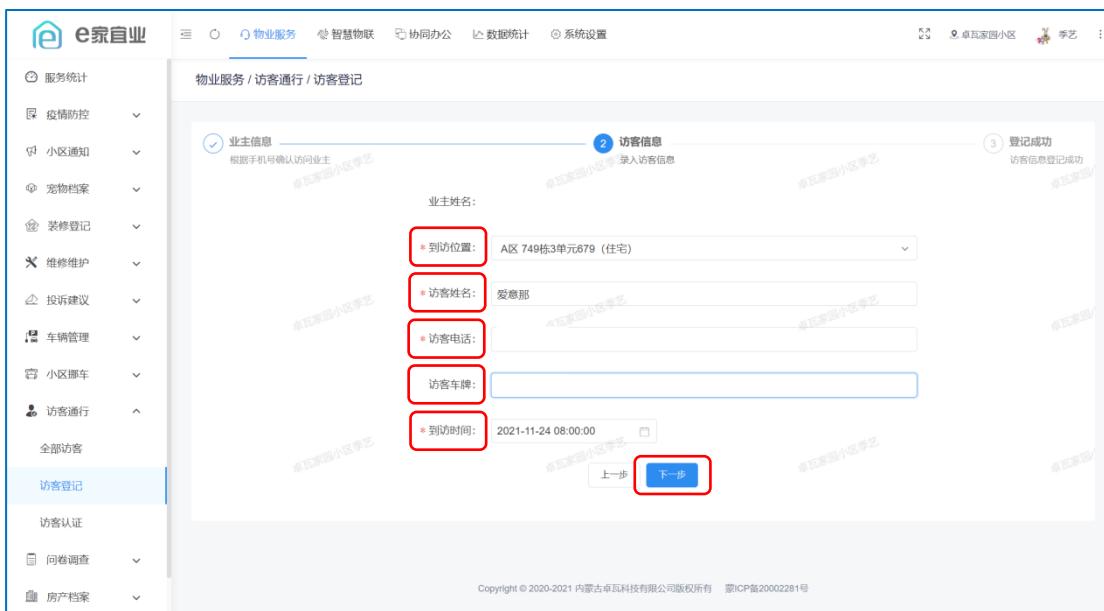
点击“物业服务→访客通行→访客登记”→输入业主手机号→**下一步**，在

界面中填写访客信息→到访位置→访客姓名→方可电话→（访客车牌）→到访

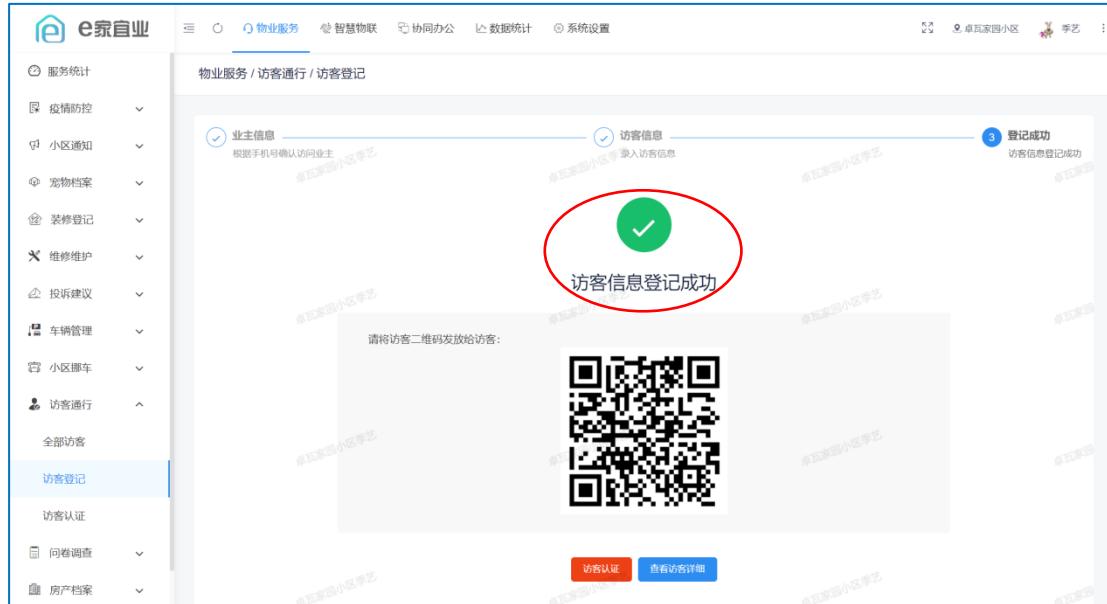
时间，点击 **下一步**，访客信息登记成功并生成访客二维码，将访客二维码发送给访客以备验证时使用。



The screenshot shows the 'eJiaJiYi' mobile application interface. The user is navigating through the '访客通行' (Visitor Passage) section under '访客登记' (Visitor Registration). In the first step, the user enters their owner's phone number. In the second step, they click the '下一步' (Next Step) button. The third step indicates that the visitor information has been registered successfully.

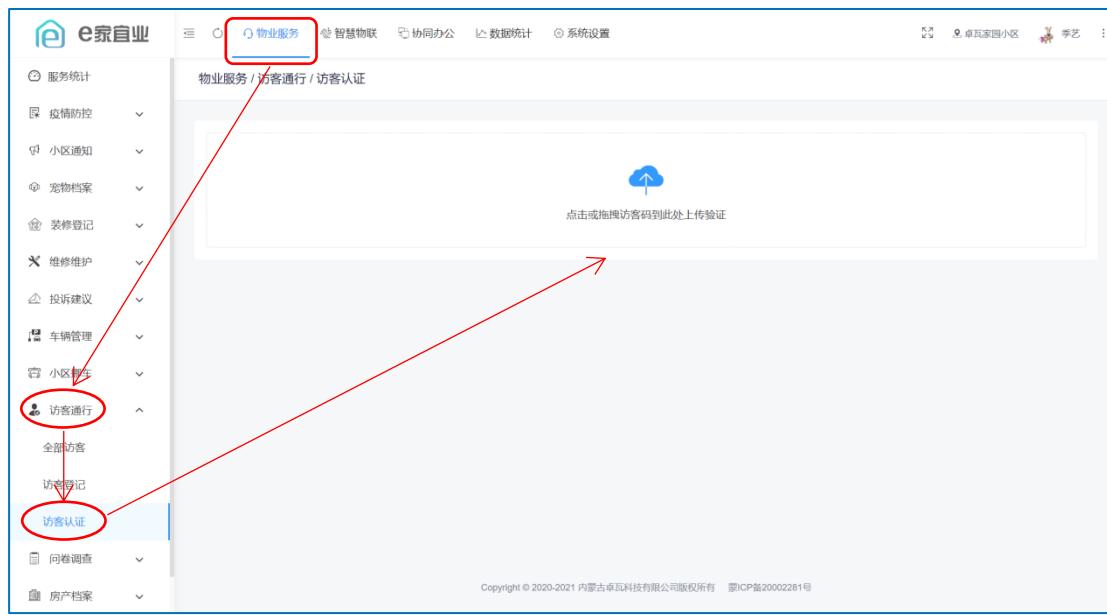


The screenshot shows the 'eJiaJiYi' mobile application interface. The user is navigating through the '访客通行' section under '访客登记'. They have entered the visitor's name, phone number, and car plate. The 'to visit location' field is also filled. The 'next step' button is highlighted, indicating the process is continuing to the final step of successful registration.



5.11.2. 访客认证

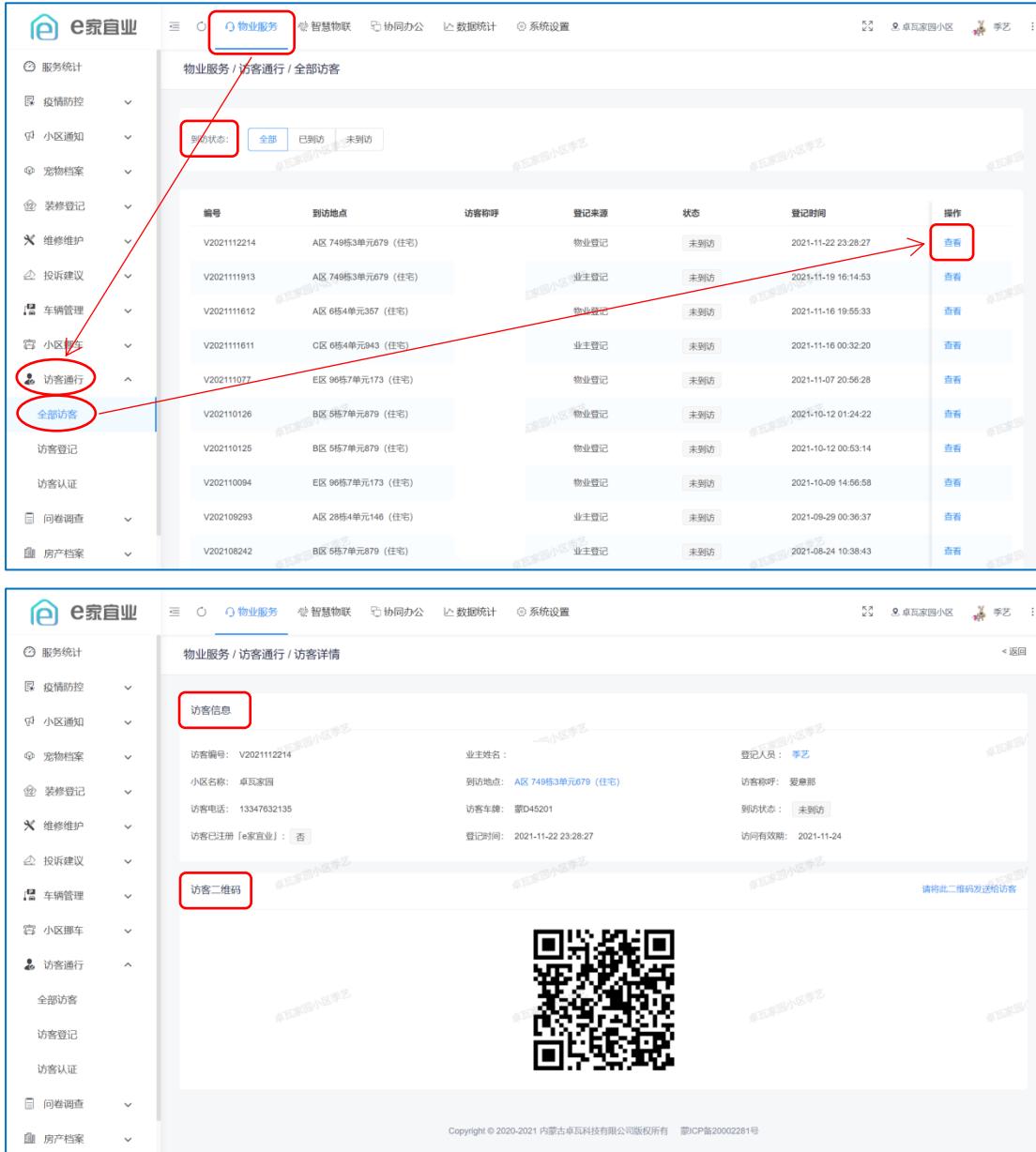
点击“物业服务→访客通行→访客认证”，将到访访客二维码上传到此处进行认证；接入智能门禁、智能梯控等物联网应用的系统，访客通过门禁、梯控扫描也会同步到此处进行认证。



5.11.3. 全部访客

点击“物业服务→访客通行→全部访客”，在此界面可以看到全部访客到

访状态，并且点击“查看”可以查看访客信息及二维码。



The screenshots demonstrate the 'Visitor Passage' feature in the eJiaYiYe platform. The top screenshot shows a list of visitors with their details (Visitor ID, Visit Location, Visitor Name, Registration Source, Status, Registration Time) and a 'View' button for each entry. The bottom screenshot shows a detailed visitor profile with fields like Visitor ID, Owner Name, Visit Location, Visit Time, etc., and a large QR code for visitor access.

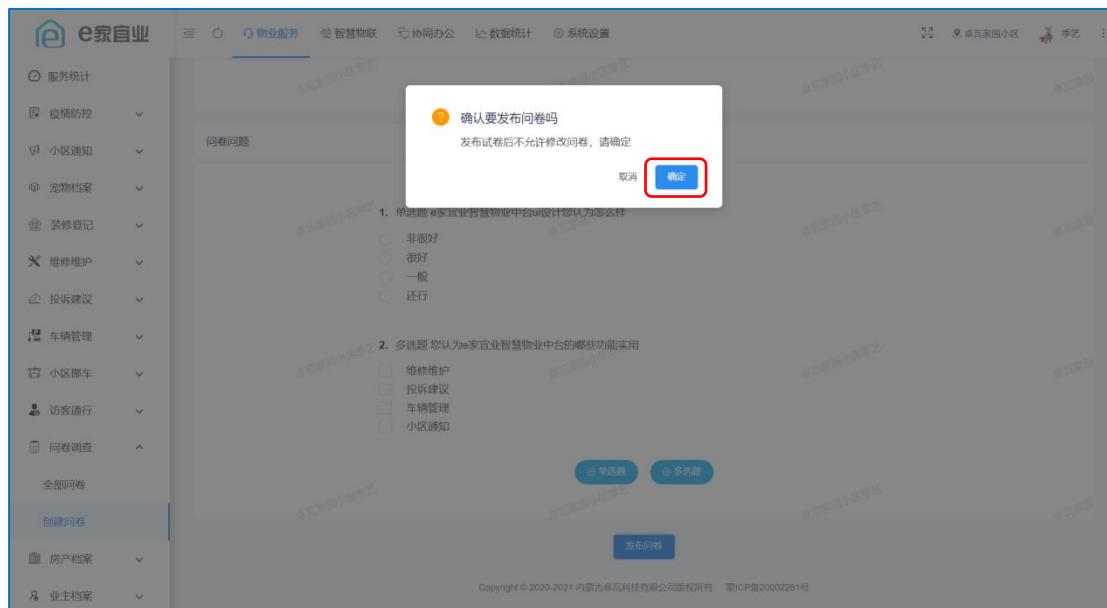
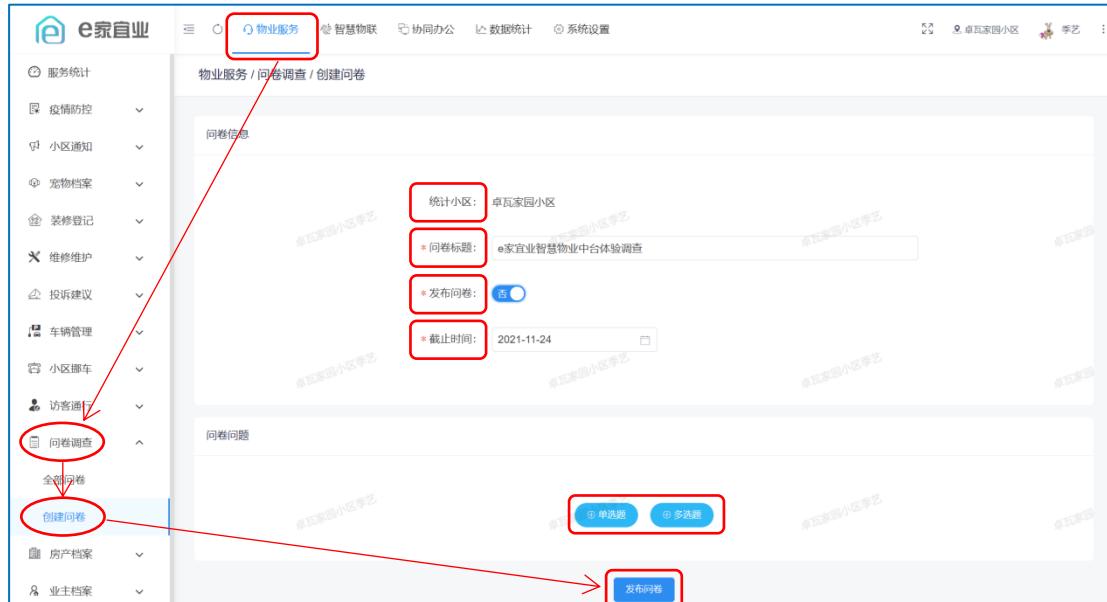
5.12. 调查问券

「e 家宜业」智慧物业平台提供的调查问券功能相较于传统调查问券更具有便利性、真实性、可靠性、智能性，平台会实时自动统计汇总问券反馈情况，结果具有公信力。

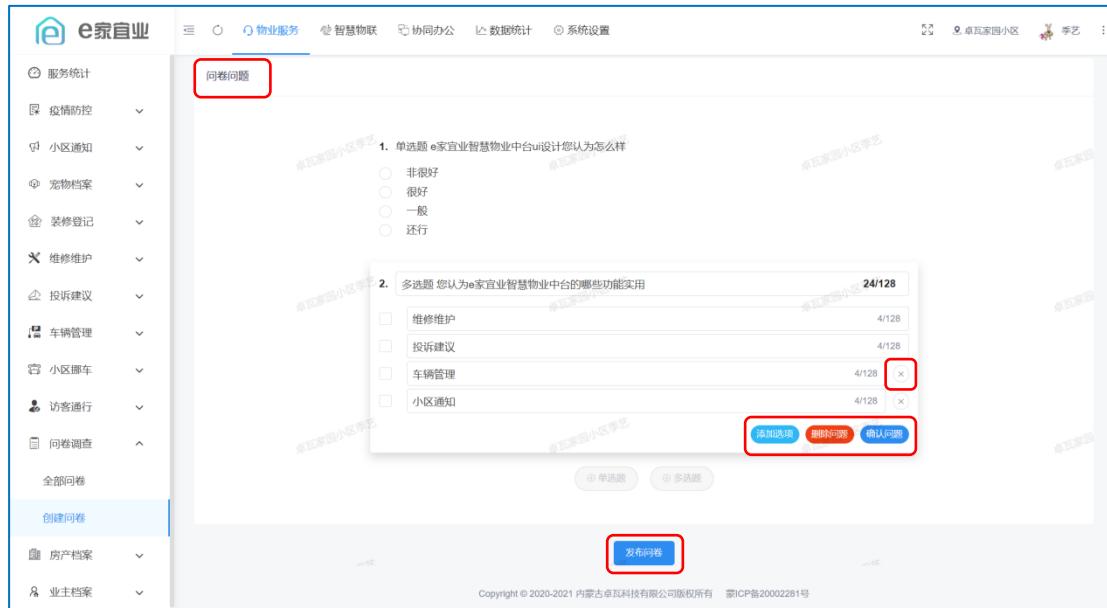
5.12.1. 创建问券

点击“物业服务→问券调查→创建问券”→填写问券信息→问券问题→勾

选发问券，点击  →  完成调查问券的发布。（未点击 ，编辑的问券会保存在“全部问券”）



选项设置：点击 、 编辑问题和选项，对问题和选项进行添加、删除，点击  重新编辑问题和选项。



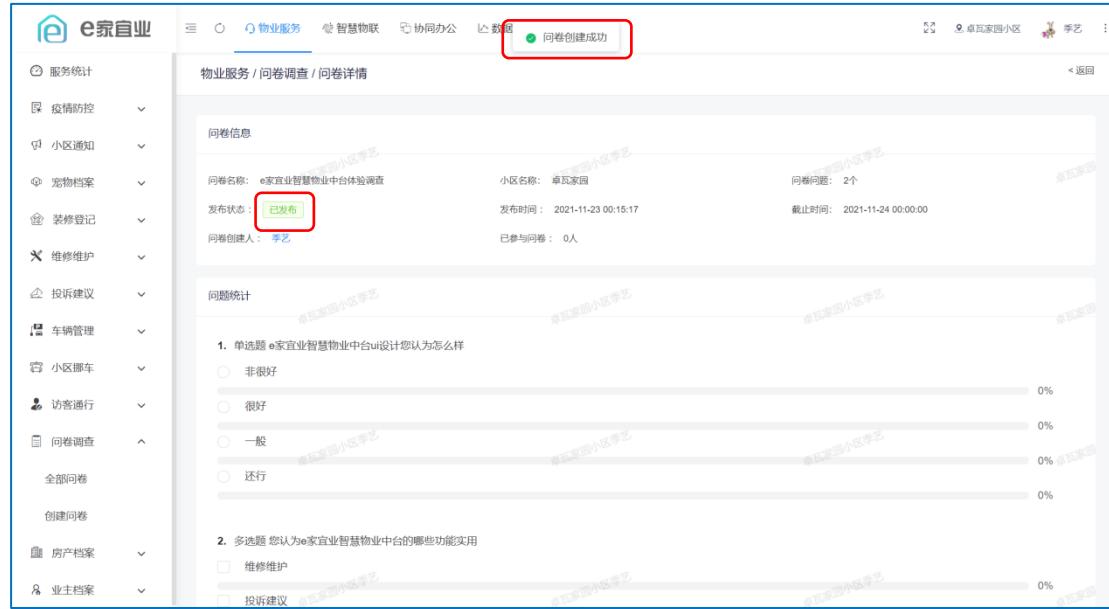
The screenshot shows the 'eJiaYi' application interface for creating a survey. On the left, there's a sidebar with various management categories like 'Service Statistics', 'Virus Prevention and Control', 'Community Notifications', etc. The 'Survey Creation' option is selected. In the main area, a red box highlights the 'Survey Questions' tab. Below it, there are two sections of survey questions:

- Single-choice question: 'eJiaYi's UI design is how? Options: Not very good (radio button), Good (radio button), Average (radio button), Fairly good (radio button).
- Multiple-choice question: 'Which of the following functions of eJiaYi's central platform do you think are practical?' Options: Maintenance and repair (checkbox), Complaint suggestions (checkbox), Vehicle management (checkbox), Community notifications (checkbox). Each option has a count: 4/128.

At the bottom right of the survey section, there are three buttons: 'Add Option' (blue), 'Delete Question' (red), and 'Confirm Question' (green). A large blue button labeled 'Create Survey' is located at the bottom right of the main content area.



This screenshot shows the same survey creation screen as the previous one, but with a slightly different visual style. The sidebar and overall layout are identical, but the survey questions are presented in a more compact, single-column format. The first question is a single-choice question with four options. The second question is a multiple-choice question with four options. The bottom right buttons ('Add Option', 'Delete Question', 'Confirm Question') and the 'Create Survey' button are also present.



问卷名称: e家宜业智慧物业中台体验调查 小区名称: 卓瓦家园 问卷问题: 2个
 发布状态: 已发布 (highlighted with a red box) 发布时间: 2021-11-23 00:15:17 截止时间: 2021-11-24 00:00:00
 问卷创建人: 李艺 已参与问卷: 0人

问题统计

1. 单选题 e家宜业智慧物业中台ui设计您认为怎么样

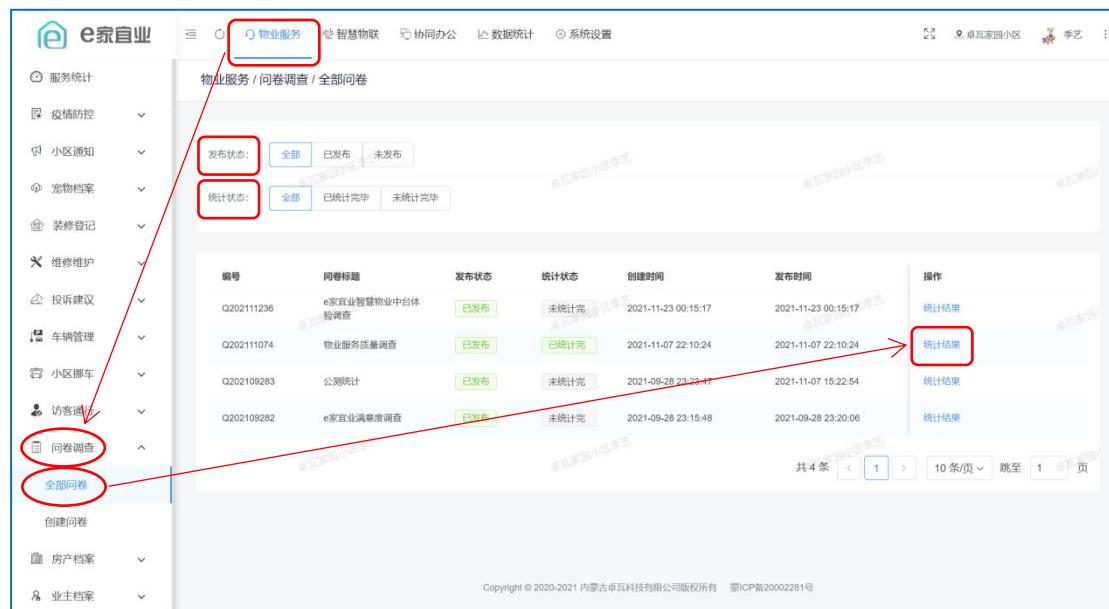
非很好	0%
很好	0%
一般	0%
还行	0%

2. 多选题 您认为e家宜业智慧物业中台的哪些功能实用

维修维护	0%
投诉建议	0%

5.12.2. 全部问券

点击“物业服务→问券调查→全部问券”，在此界面可以查看到所有问券的发布状态、统计状态，点击“统计结果”可查看到百分比统计图，结果清晰、一目了然；点击“预览问券、修改问券、发布问券”实现对未发布问券的编辑。

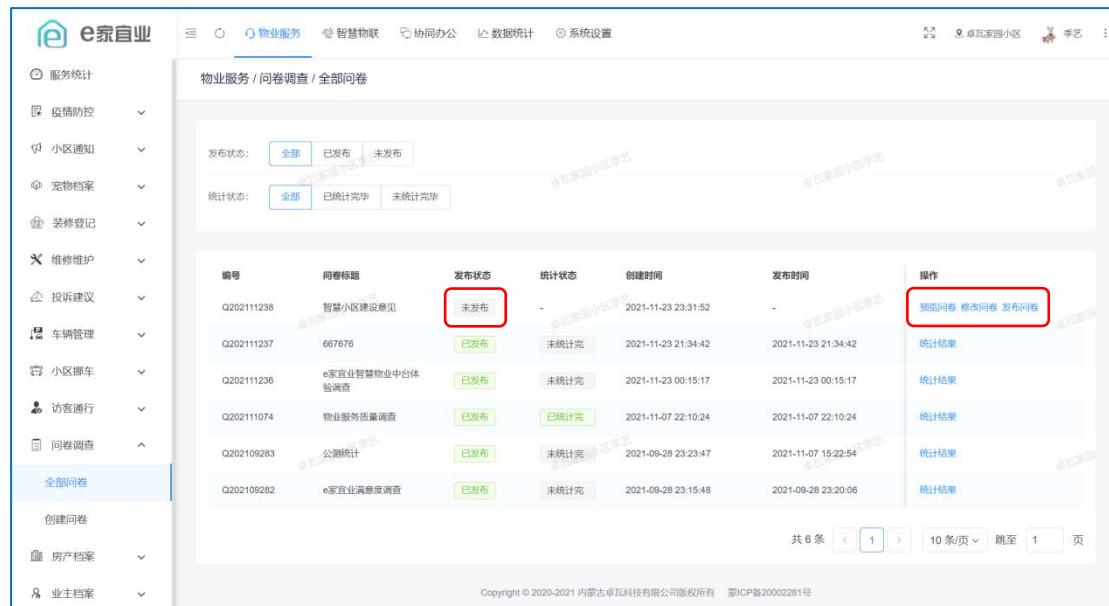


编号	问卷标题	发布状态	统计状态	创建时间	发布时间	操作
Q202111236	e家宜业智慧物业中台体验调查	已发布	未统计完	2021-11-23 00:15:17	2021-11-23 00:15:17	统计结果
Q202111074	物业服务质量调查	已发布	已统计完	2021-11-07 22:10:24	2021-11-07 22:10:24	统计结果
Q202109283	公测统计	已发布	未统计完	2021-09-28 23:33:17	2021-09-07 15:22:54	统计结果
Q202109282	e家宜业满意度调查	已发布	未统计完	2021-09-28 23:15:48	2021-09-28 23:20:06	统计结果



问题统计

- 业公司对楼道内卫生清理怎么样
 - 好：50%
 - 还行：50%
 - 不好：0%
 - 非常不好：0%
- 多选题 期望物业公司将来有哪些改变
 - 精神面貌：100%
 - 环境卫生：50%
 - 安保秩序：100%
 - 服务态度：50%



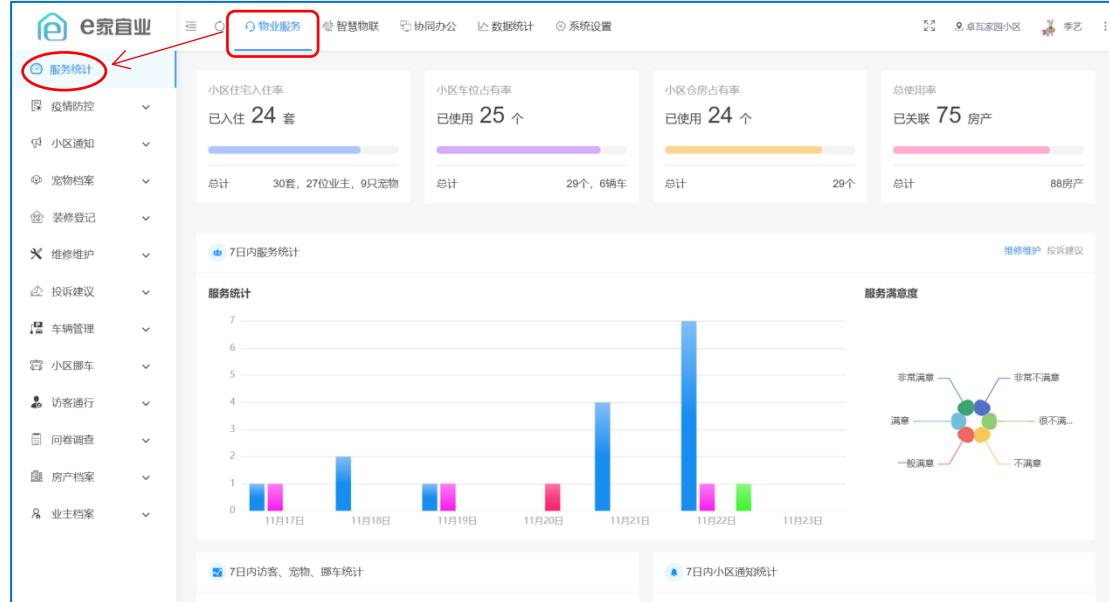
编号	问卷标题	发布状态	统计状态	创建时间	发布时间	操作
Q202111238	智慧小区建设意见	未发布	-	2021-11-23 23:31:52	-	预览问卷 修改问卷 发布问卷
Q202111237	667676	已发布	未统计完	2021-11-23 21:34:42	2021-11-23 21:34:42	统计结果
Q202111236	e家宜业智慧物业台体验调查	已发布	未统计完	2021-11-23 00:15:17	2021-11-23 00:15:17	统计结果
Q202111074	物业服务质量调查	已发布	已统计完	2021-11-07 22:10:24	2021-11-07 22:10:24	统计结果
Q202109283	公测统计	已发布	未统计完	2021-09-28 23:23:47	2021-11-07 15:22:54	统计结果
Q202109282	e家宜业满意度调查	已发布	未统计完	2021-09-28 23:15:48	2021-09-28 23:20:06	统计结果

5.13. 服务统计

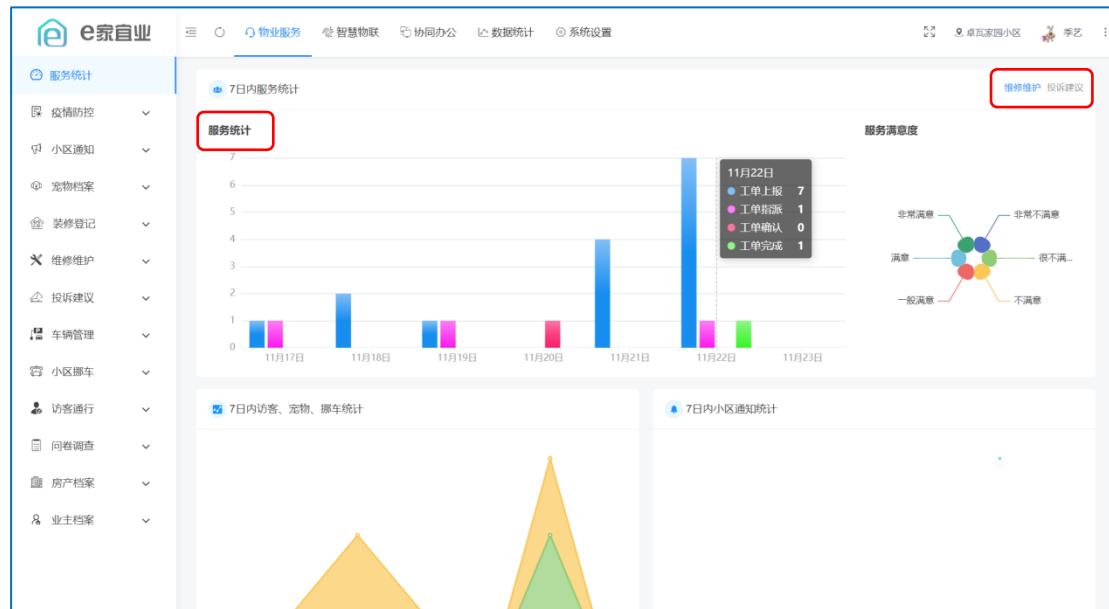
点击“物业服务→服务统计”

此界面的显示栏分上、中、下三个统计部分：

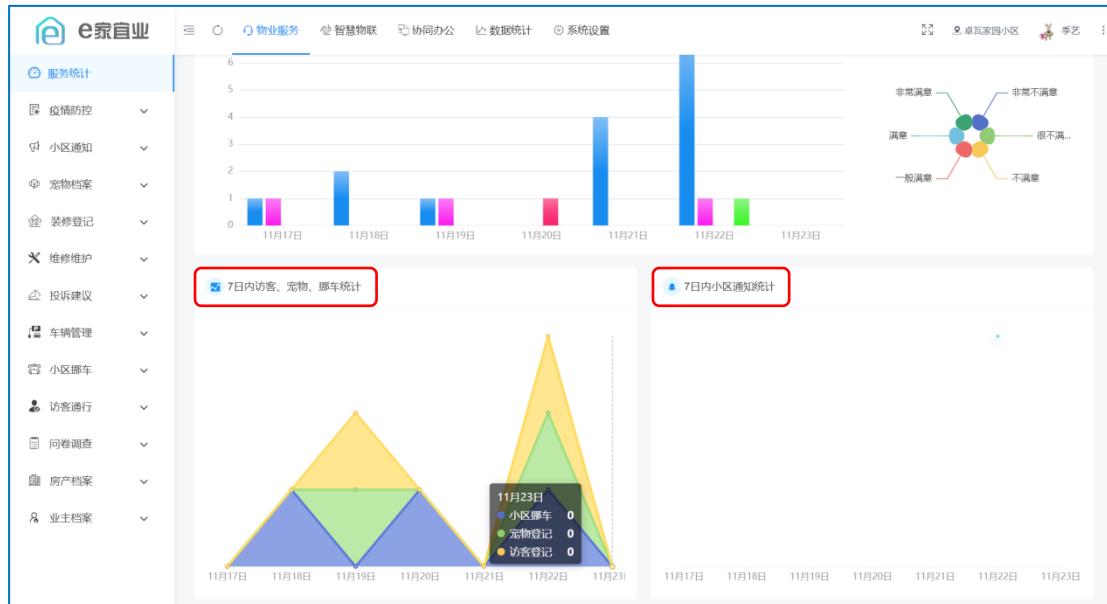
- (1) 上部分 4 个图块，实时统计小区住宅入住、小区车位、小区仓房、总使用的总量和占比。



(2) 中间部分柱状图显示“服务统计”连续 7 日内的“维修维护、投诉建议”每日工单状态：上报、指派、确认、完成，光标放到柱状图上可以显示当日统计数据。



(3) 下部分左侧显示连续 7 日内“访客、宠物、挪车”统计，光标放到统计图上可以显示当日统计数据；右侧显示连续 7 日内小区通知统计。



6. 协同办公

6.1. 人力资源

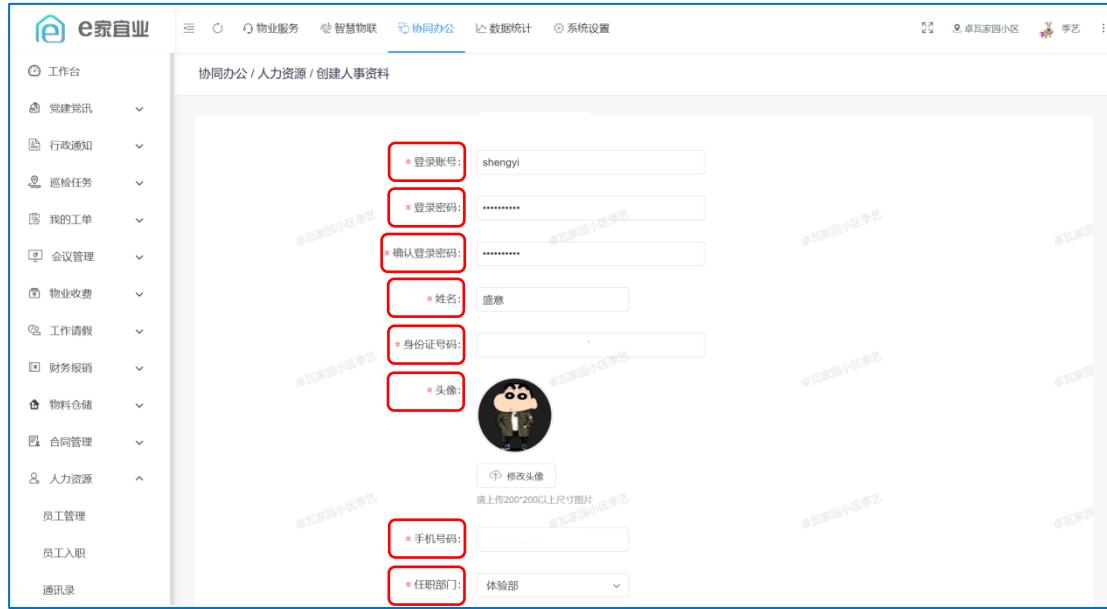
“人力资源”兼具员工入离职、考勤、统计的功能，符合现代化办公要求。

6.1.1. 员工入职

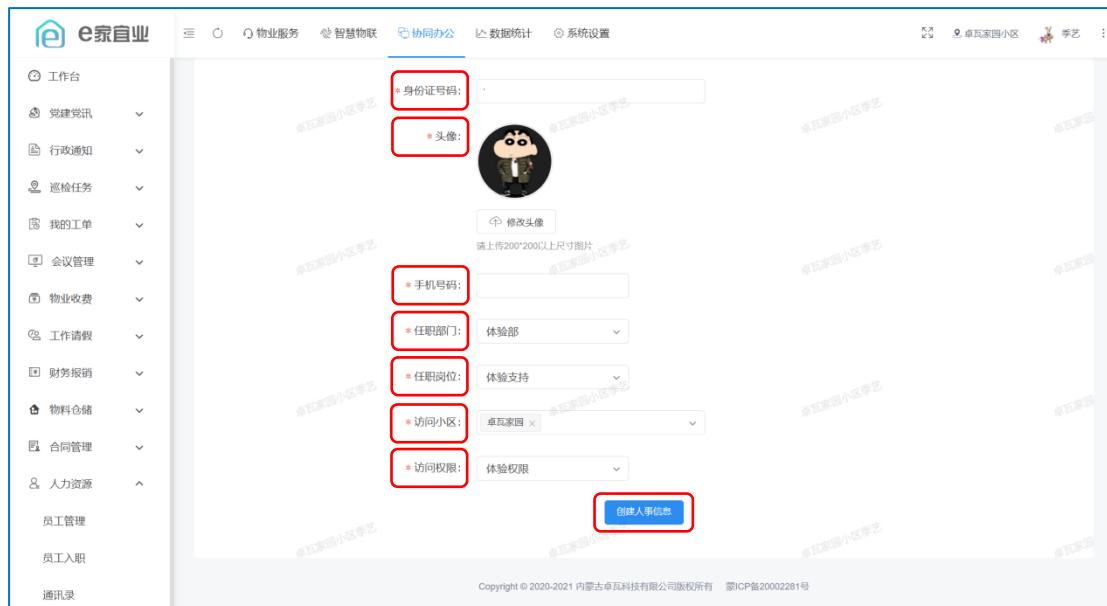
有人“力资源管理”权限的用户点击“协同办公→人力资源→员工入职”→新入职员工用微信扫描“入职二维码”→填写人事资料→，完成员工入职工作。

请注意：填写员工信息时必须填写真实信息包括身份证号码，否则将无法完成信息校验，导致入职失败，此外微信扫码有时效性，长时间未完成操作会超时，需要刷新页面重新扫码；同一微信号只能办理一人次入职，离职员工再次入职可以通过“恢复入职”操作重新入职。





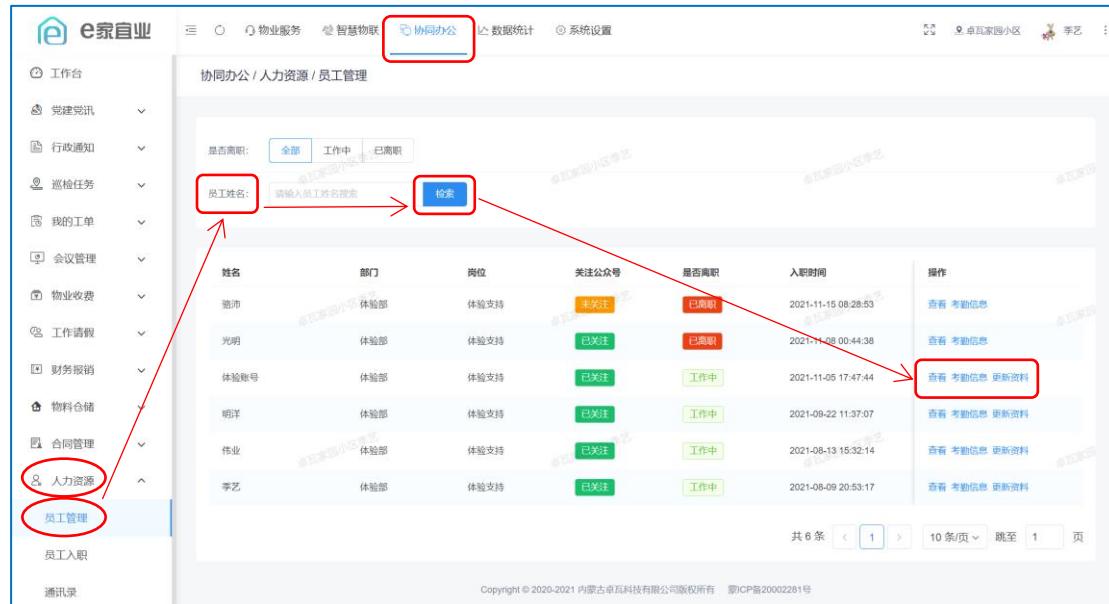
The screenshot shows the 'Employee Management' section of the 'Human Resources' module in the eJiaZhiYe system. It includes fields for login account, password, confirmation, name, ID card number, and a headshot upload area. Below these are fields for mobile phone number and department selection.



This part of the screenshot shows the continuation of the 'Employee Management' interface. It includes fields for ID card number, headshot, mobile phone number, department, position, visiting community, and visiting rights. A prominent red box highlights the 'Create Employee Information' button at the bottom right.

6.1.2. 员工管理

有人“**人力资源管理**”权限的用户点击“**协同办公→人力资源→员工管理→输入员工姓名**”→**检索**→**查看 考勤信息 更新资料**→查看员工信息、考勤信息、更新员工资料。



协同办公 / 人力资源 / 员工管理

是否离职: 全部 工作中 已离职

员工姓名: 搜索

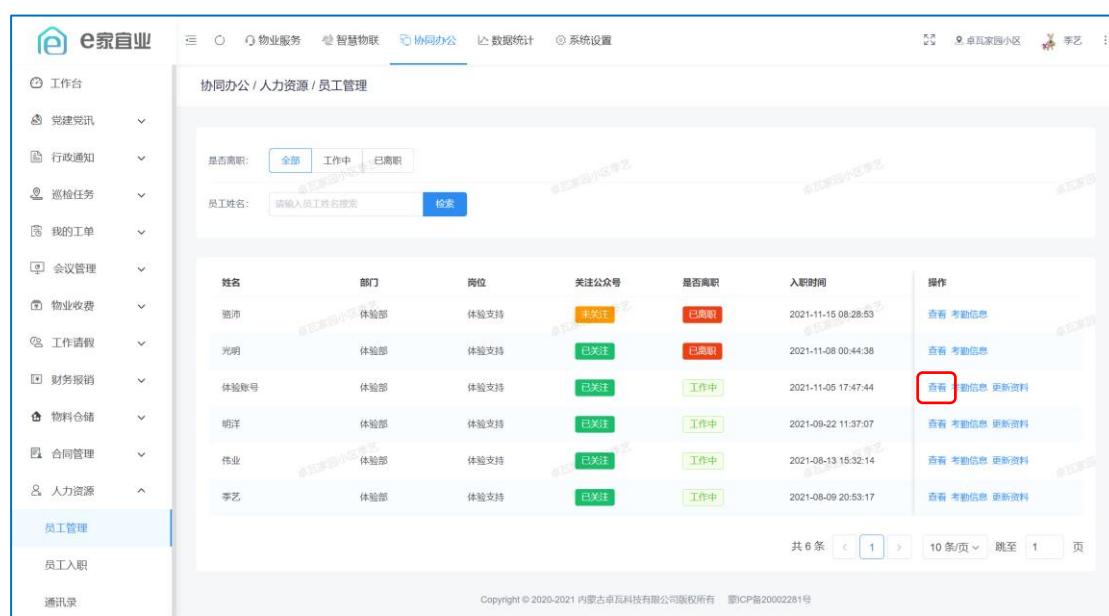
姓名	部门	岗位	关注公众号	是否离职	入职时间	操作
吕布	体验部	体验支持	未关注	已离职	2021-11-15 08:28:53	查看详情
光明	体验部	体验支持	已关注	已离职	2021-11-08 00:44:38	查看详情
体验账号	体验部	体验支持	已关注	工作中	2021-11-05 17:47:44	查看详情
明洋	体验部	体验支持	已关注	工作中	2021-09-22 11:37:07	查看详情
伟业	体验部	体验支持	已关注	工作中	2021-08-13 15:32:14	查看详情
李艺	体验部	体验支持	已关注	工作中	2021-08-09 20:53:17	查看详情

共 6 条 < 1 > 10 条/页 跳至 1 页

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号

(1) 查看员工信息: 在“员工管理”界面点击“查看” → 

→  , .



协同办公 / 人力资源 / 员工管理

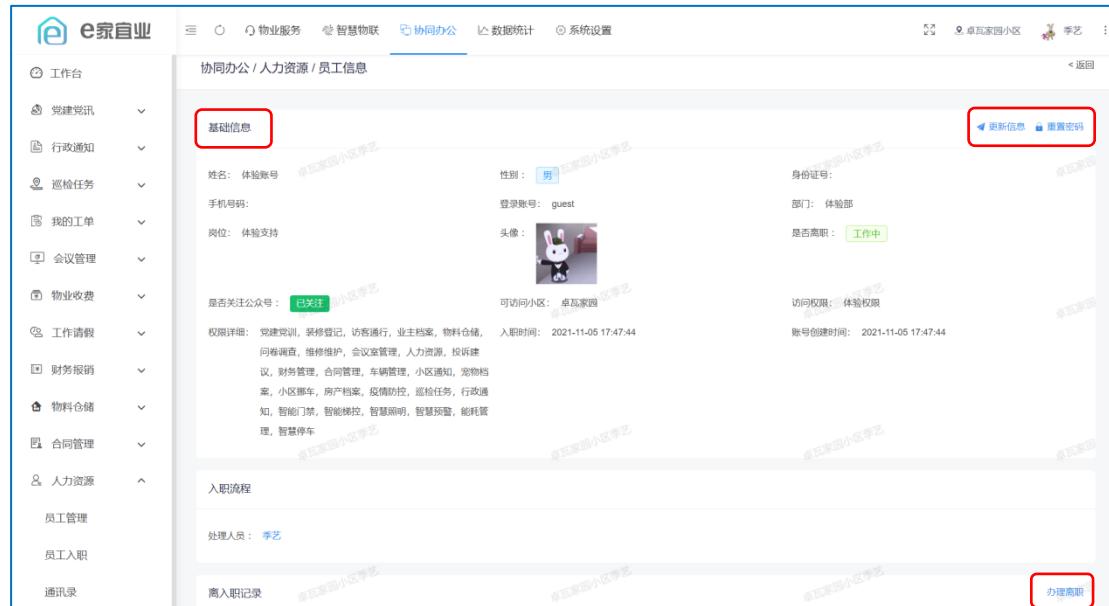
是否离职: 全部 工作中 已离职

员工姓名: 搜索

姓名	部门	岗位	关注公众号	是否离职	入职时间	操作
吕布	体验部	体验支持	未关注	已离职	2021-11-15 08:28:53	查看详情
光明	体验部	体验支持	已关注	已离职	2021-11-08 00:44:38	查看详情
体验账号	体验部	体验支持	已关注	工作中	2021-11-05 17:47:44	查看详情
明洋	体验部	体验支持	已关注	工作中	2021-09-22 11:37:07	查看详情
伟业	体验部	体验支持	已关注	工作中	2021-08-13 15:32:14	查看详情
李艺	体验部	体验支持	已关注	工作中	2021-08-09 20:53:17	查看详情

共 6 条 < 1 > 10 条/页 跳至 1 页

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号



协同办公 / 人力资源 / 员工信息

基础信息

姓名: 体验账号 性别: 男 身份证号:

手机号码: guest 部门: 体验部

岗位: 体验支持 头像: (兔斯基头像)

是否关注公众号: 已关注 可访问小区: 卓瓦家园 是否离职: [工作中]

权限详细: 党建党建, 装修登记, 访客通行, 业主档案, 物料仓储, 入职时间: 2021-11-05 17:47:44
问卷调查, 维修维护, 会议室管理, 人力资源, 投诉建议, 财务管理, 合同管理, 车辆管理, 小区通知, 宠物档案, 小区租车, 房产档案, 疫情防控, 巡检任务, 行政通知, 智能门禁, 智能梯控, 智慧照明, 智慧预警, 能耗管理, 智慧停车

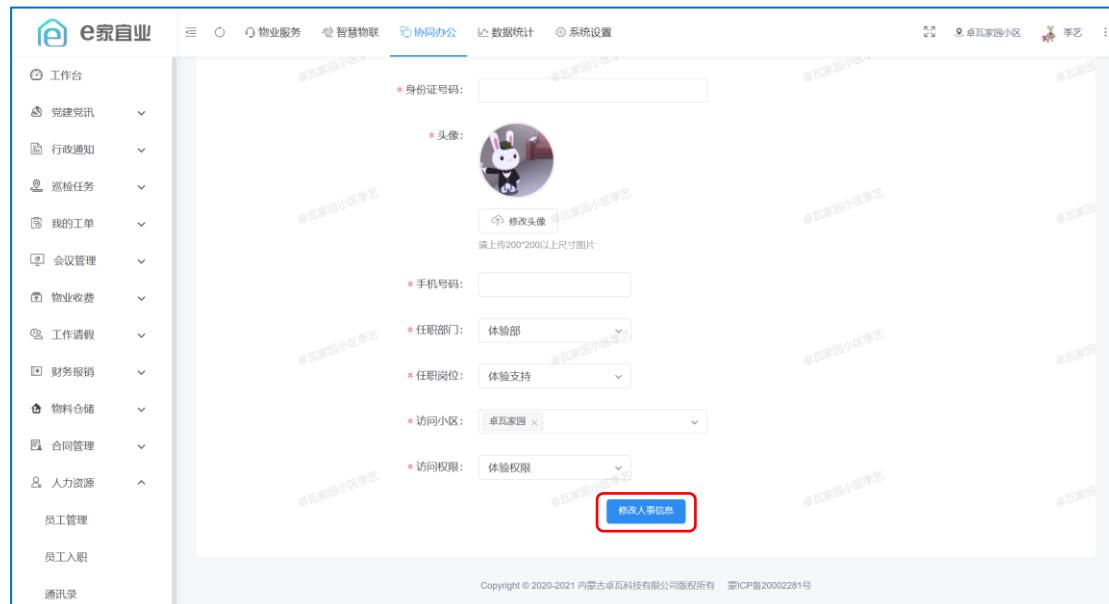
入职流程

处理人员: 李艺

商入职记录

办理离职

更新信息



协同办公 / 人力资源 / 员工信息

基础信息

* 身份证号码: (输入框)

* 头像: (兔斯基头像)
修改头像 (上传200*200以上尺寸图片)

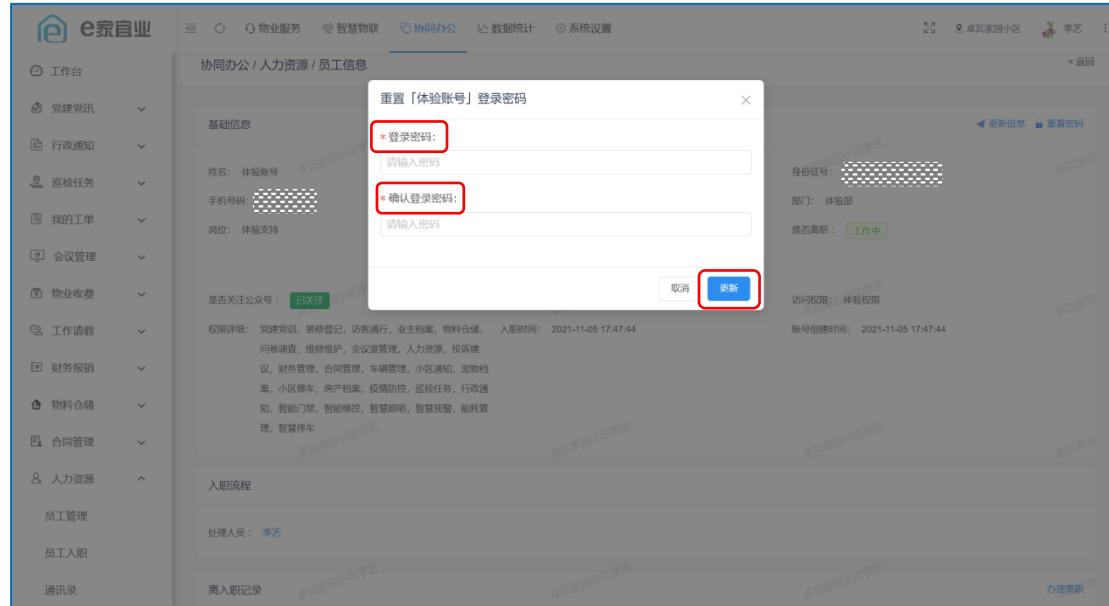
* 手机号码: (输入框)

* 任职部门: 体验部
* 任职岗位: 体验支持
* 访问小区: 卓瓦家园
* 访问权限: 体验权限

修改人信息

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号

重置密码



协同办公 / 人力资源 / 员工信息

重置「体验账号」登录密码

基础信息

姓名：体验账号
手机号码：
岗位：体验支持

是否关注公众号：已关注

取消 **更新**

权限详细：党建党课，装修登记，访客通行，业主档案，物料仓储，入职时间：2021-11-05 17:47:44
问卷调查，维修维护，会议室管理，人力资源，投诉建议，财务管理，合同管理，车辆管理，小区通知，宠物档案，小区停车，房产档案，疫情防控，巡检任务，行政通知，智能门禁，智能操控，智慧照明，智慧预警，能耗管理，智慧停车

访问权限：体验权限
账号创建时间：2021-11-05 17:47:44

入职流程

处理人员：李艺

离入职记录

办理离职

办理离职



协同办公 / 人力资源 / 员工信息

手机号码：
岗位：体验支持
头像：
部门：体验部
是否离职：工作中
访问权限：体验权限
账号创建时间：2021-11-05 17:47:44

是否关注公众号：已关注
可访问小区：卓瓦家园

权限详细：党建党课，装修登记，访客通行，业主档案，物料仓储，入职时间：2021-11-05 17:47:44
问卷调查，维修维护，会议室管理，人力资源，投诉建议，财务管理，合同管理，车辆管理，小区通知，宠物档案，小区停车，房产档案，疫情防控，巡检任务，行政通知，智能门禁，智能操控，智慧照明，智慧预警，能耗管理，智慧停车

入职流程

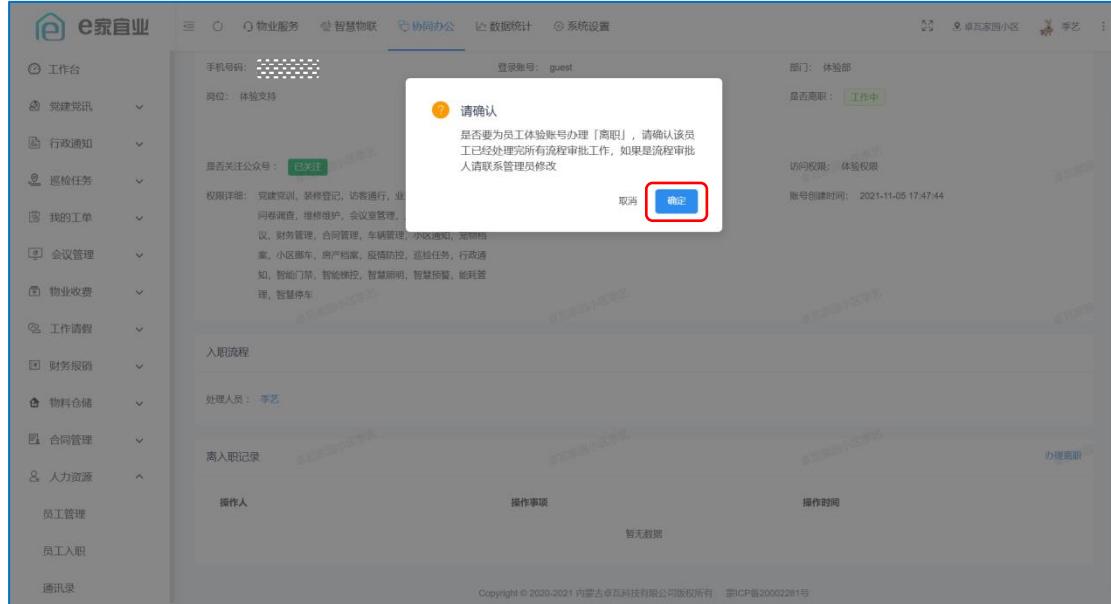
处理人员：李艺

离入职记录

操作人	操作事项	操作时间
暂无数据		

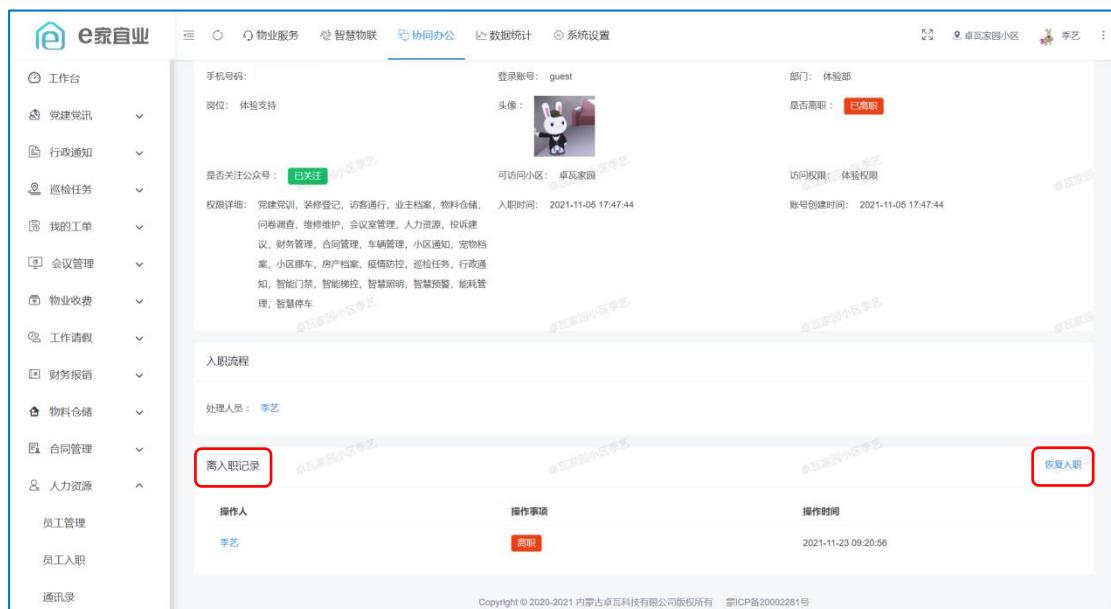
办理离职

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号

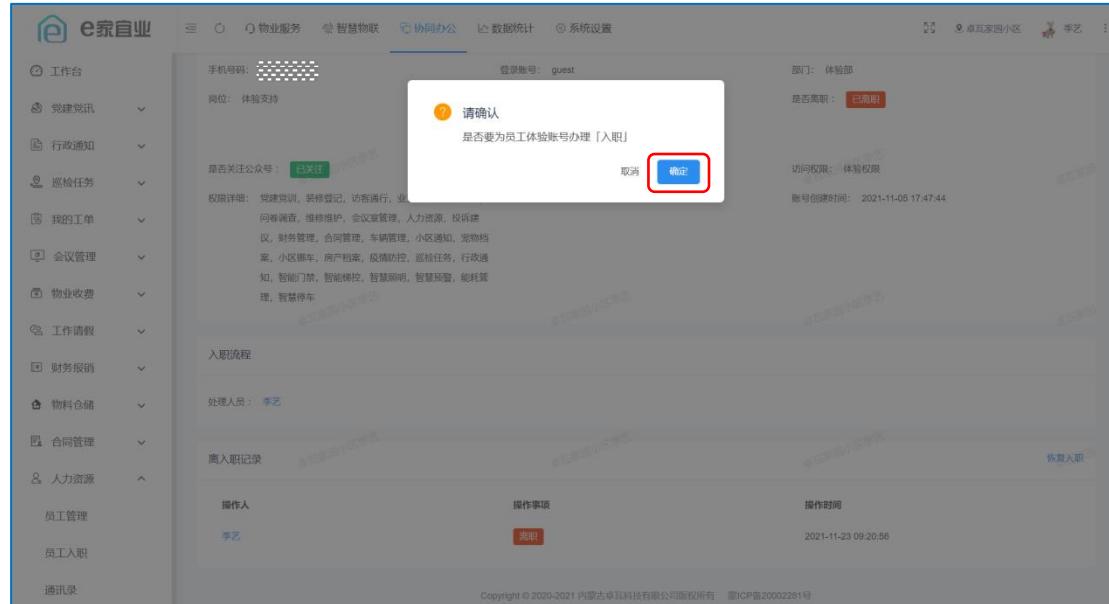


The screenshot shows the eJiaJiYi software interface. A central modal dialog box is titled "请确认" (Please Confirm). It contains the text: "是否要为员工体验账号办理「离职」, 请确认该员工已经处理完所有流程审批工作, 如果是流程审批人请联系管理员修改". Below the text are two buttons: "取消" (Cancel) and "确定" (Confirm), with "确定" being highlighted with a red box. The background shows various menu items like Workstation, Party Building Information, Administrative Notifications, Patrol Tasks, My Tasks, Meeting Management, Property Fees, Work Leave, Financial Reporting, Material Storage, Contract Management, Human Resources, and Communication Record. On the right side, there are user information fields: 登录账号: guest, 岗位: 体验支持, 部门: 体验部, 是否离职: 工作中, 访问权限: 体验权限, 账号创建时间: 2021-11-05 17:47:44.

办理恢复入职



This screenshot shows the same software interface as the previous one, but with different data. The modal dialog box now displays: "是否要为员工体验账号办理「入职」, 可访问小区: 卓瓦家园, 入职时间: 2021-11-05 17:47:44". The "确定" button is also highlighted with a red box. The background shows the same menu structure and user information. A red box highlights the "离职记录" (Leave Record) section under the "入职记录" (Entry Record) heading. Another red box highlights the "恢复入职" (Restore Employment) button at the bottom right of the screen.

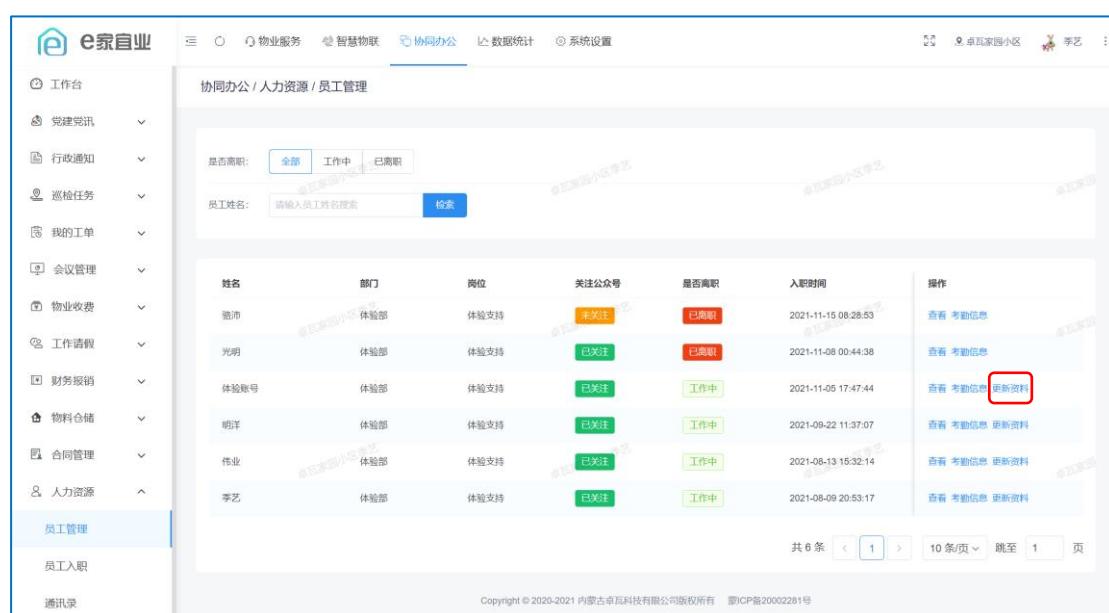


(2) 查看员工考勤信息: 在“员工管理”界面点击“考勤信息”, 在“考勤时间范围”输入需要查看的时间段, 点击 **查询** 即可查看到考勤记录。

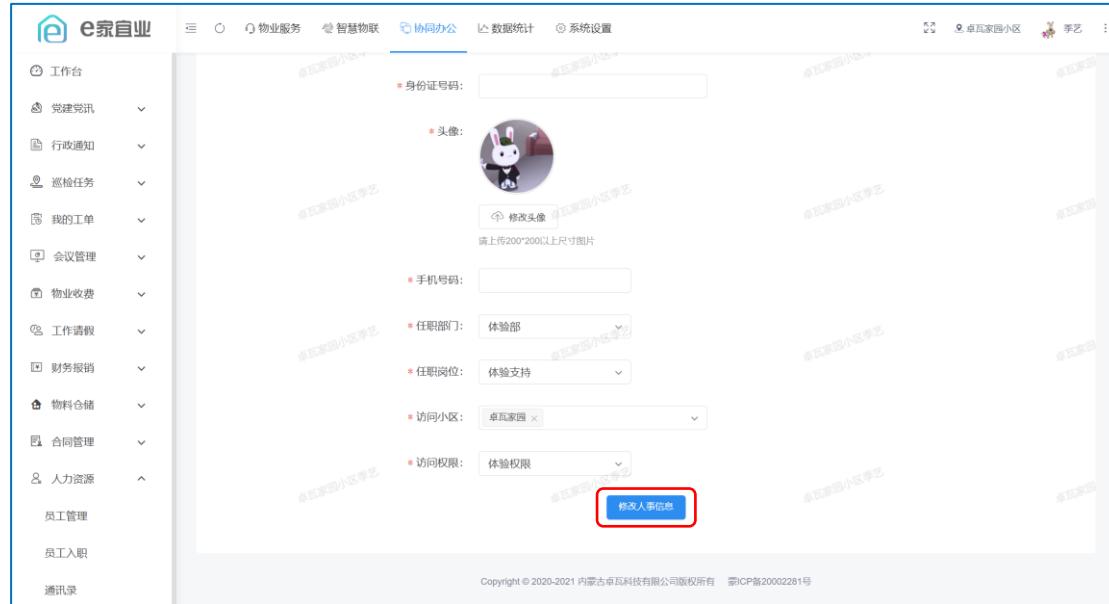
协同办公 / 人力资源 / 员工管理							
是否离职: 全部 工作中 已离职							
员工姓名: <input type="text"/> 搜索							
姓名	部门	岗位	关注公众号	是否离职	入职时间	操作	
浩沛	体验部	体验支持	未关注	已离职	2021-11-15 08:28:53	查看 考勤信息	
光明	体验部	体验支持	已关注	已离职	2021-11-08 00:44:38	查看 考勤信息	
体验账号	体验部	体验支持	已关注	工作中	2021-11-05 17:47:44	查看 考勤信息 更新资料	
明洋	体验部	体验支持	已关注	工作中	2021-09-22 11:37:07	查看 考勤信息 更新资料	
伟业	体验部	体验支持	已关注	工作中	2021-08-13 15:32:14	查看 考勤信息 更新资料	
李艺	体验部	体验支持	已关注	工作中	2021-08-09 20:53:17	查看 考勤信息 更新资料	



(3) 更新资料：在“员工管理”界面点击“更新资料”对员工人事信息进行更新，点击 **修改人事信息** 完成更新。

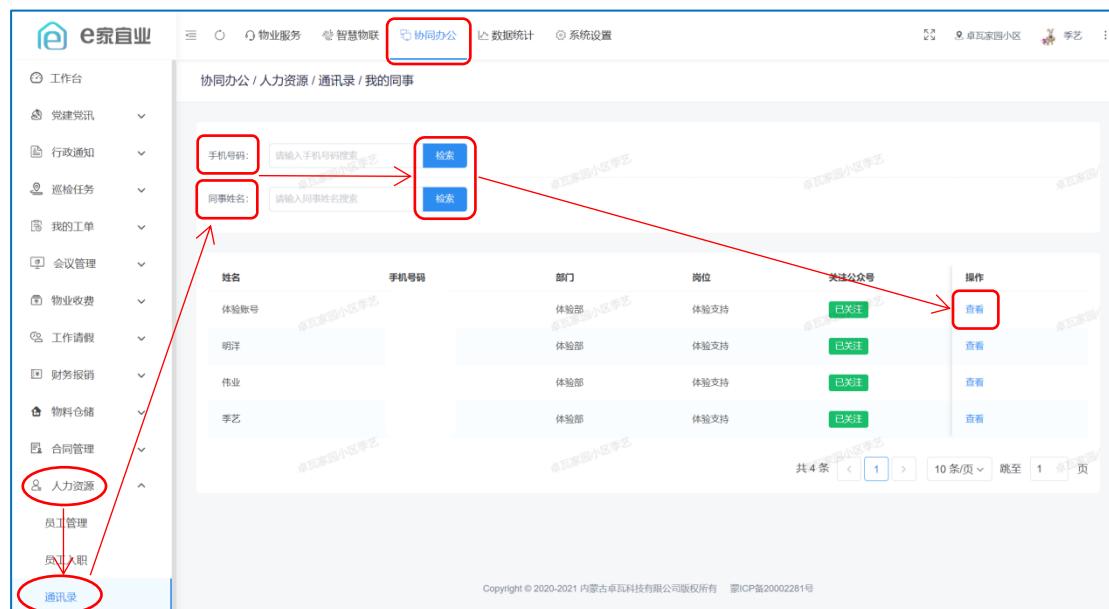


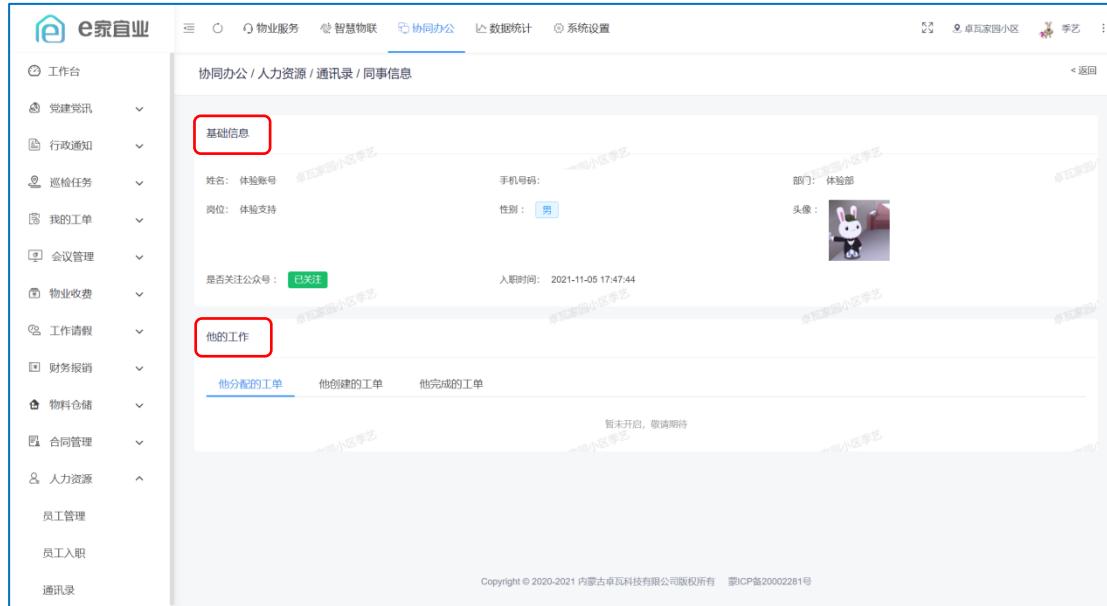
姓名	部门	岗位	关注公众号	是否离职	入职时间	操作
透沛	体验部	体验支持	未关注	已离职	2021-11-15 08:28:53	查看 考勤信息
光明	体验部	体验支持	已关注	已离职	2021-11-08 00:44:38	查看 考勤信息
体验账号	体验部	体验支持	已关注	工作中	2021-11-05 17:47:44	查看 考勤信息 更新资料
胡洋	体验部	体验支持	已关注	工作中	2021-09-22 11:37:07	查看 考勤信息
伟业	体验部	体验支持	已关注	工作中	2021-08-13 15:32:14	查看 考勤信息 更新资料
李艺	体验部	体验支持	已关注	工作中	2021-08-09 20:53:17	查看 考勤信息 更新资料



6.1.3. 通讯录

点击“协同办公→人力资源→通讯录”→界面即示入职员工的通讯信息→
 也可通过输入“手机号码/同事姓名”点击  →查看→精确查看某位员工基础信息、工作信息。





协同办公 / 人力资源 / 通讯录 / 同事信息

基础信息

姓名:	体验账号	手机号码:	部门:	体验部
岗位:	体验支持	性别:	男	头像:

是否关注公众号: 已关注 入职时间: 2021-11-05 17:47:44

他的工作

他分配的工单 他创建的工单 他完成的工单

暂未开启,敬请期待

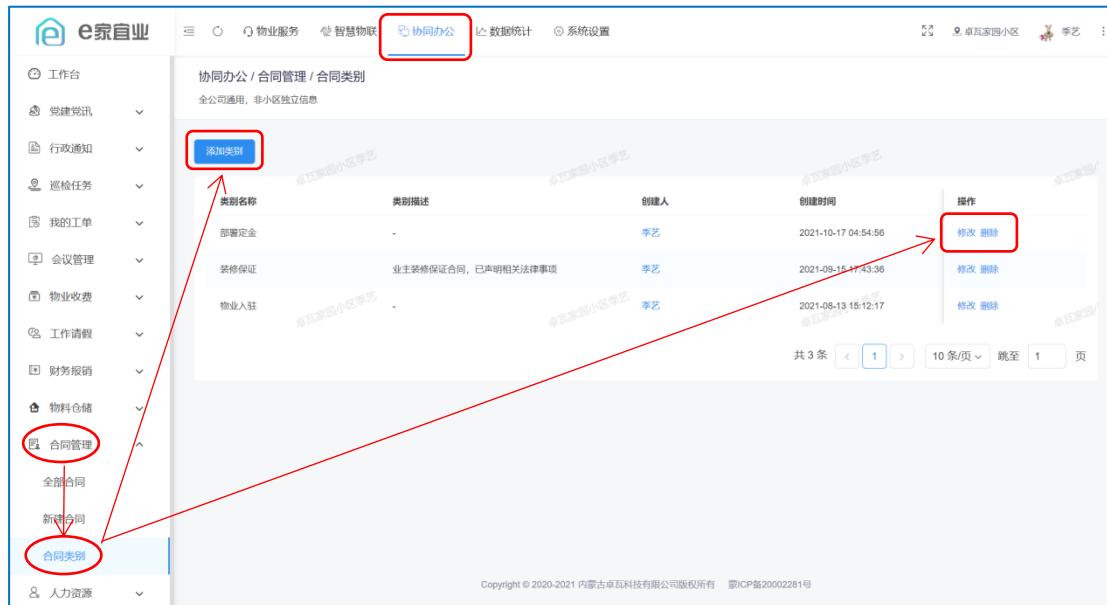
Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号

6.2. 合同管理

6.2.1. 合同类别

此界面显示所有已添加的合同类别名称，同时可以添加新的类别、修改/删除已有类别。

点击“协同办公→合同管理→合同类别”。



协同办公 / 合同管理 / 合同类别

添加类别

类别名称	类别描述	创建人	创建时间	操作
部署定金		李艺	2021-10-17 04:54:56	修改 删除
装修保证	业主装修保证合同,已声明相关法律事项	李艺	2021-08-15 11:43:36	修改 删除
物业入驻		李艺	2021-08-13 15:12:17	修改 删除

共 3 条 < 1 > 10 条/页 跳至 1 页

工作台 党建资讯 行政通知 巡检任务 我的工单 会议管理 物业收费 工作请假 财务报销 物料仓储 合同管理 全部合同 新增合同 合同类别 人力资源

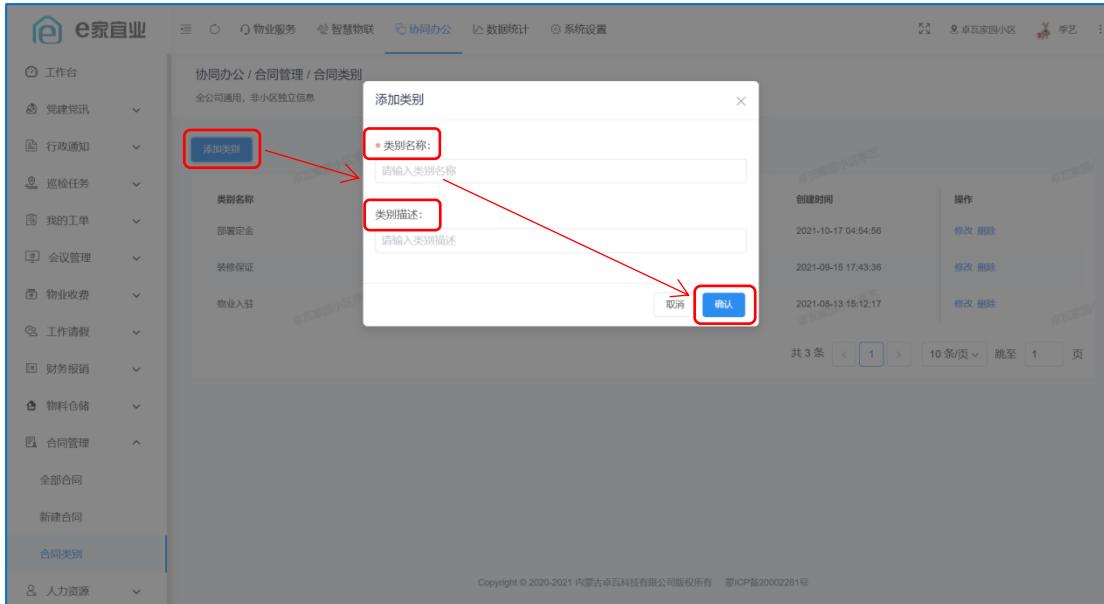
协同办公 智慧物联 数据统计 系统设置

卓瓦家园小区 李艺

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号

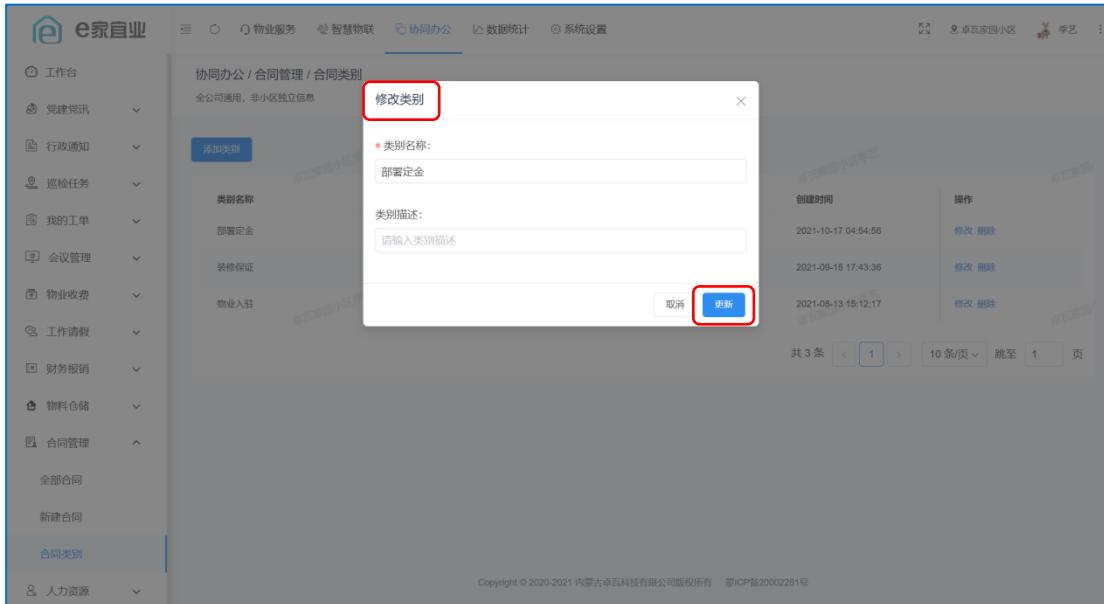
(1) 添加类别: 点击“协同办公→合同管理→合同类别”→**添加类别**→设

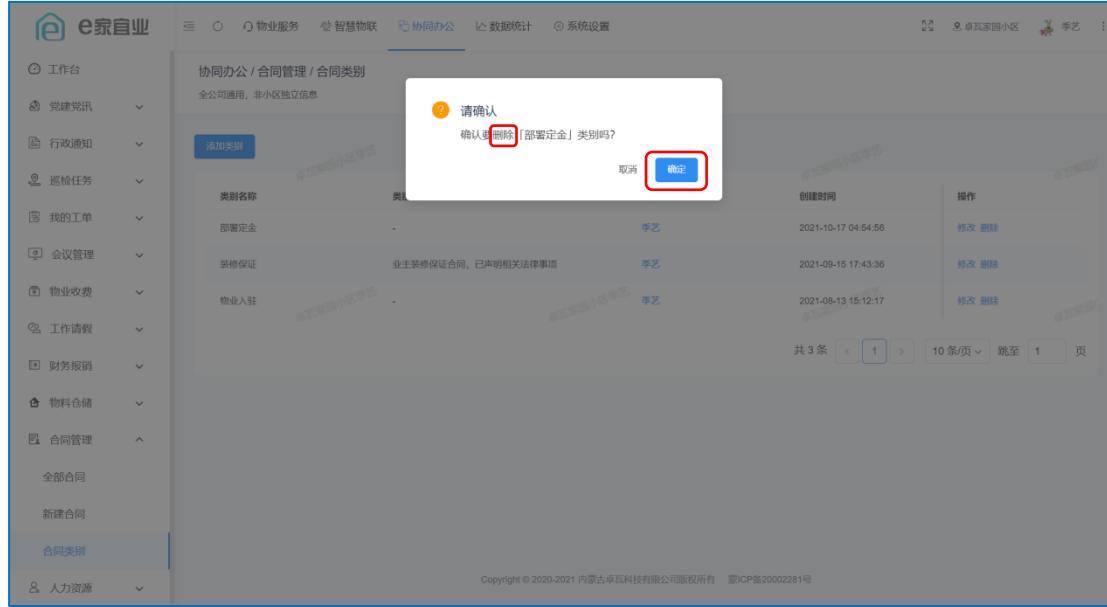
定“类别名称、类别描述”→  →添加成功。



(2) 修改/删除：在“合同类别”界面点击“修改/删除”实现对已存在类别的修改和删除操作。

请注意：使用中的合同类别不能删除。



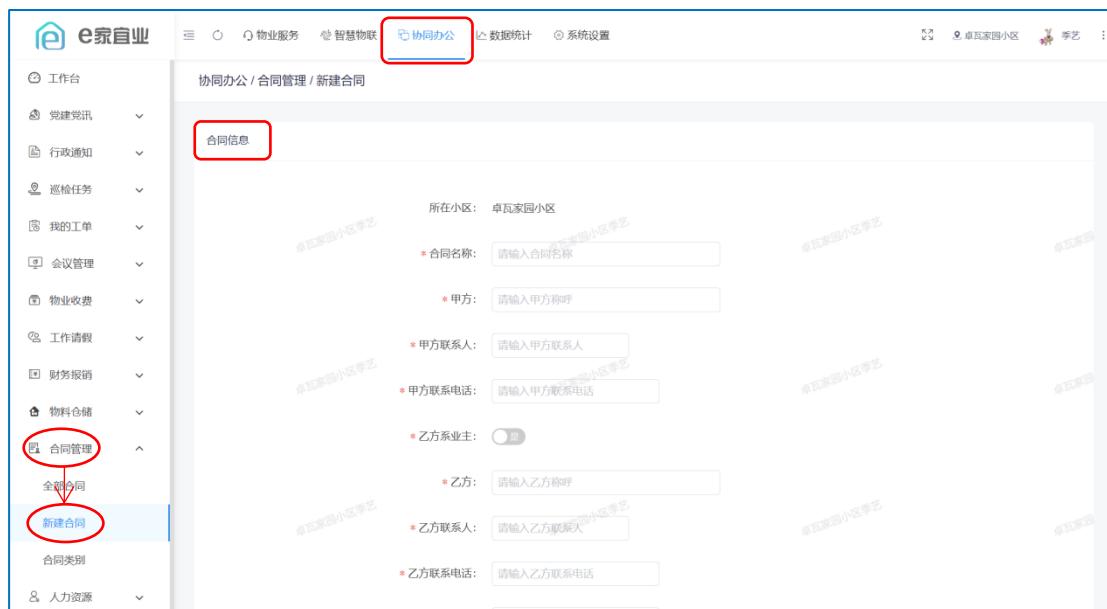


6.2.2. 新建合同

点击“协同办公→合同管理→新建合同”→填写“合同信息、合同项目”

→ **创建合同** → 创建成功。

请注意：合同项目中可以同时添加多个合同项目；合同总金额会自动计算，终止日期前允许更改。

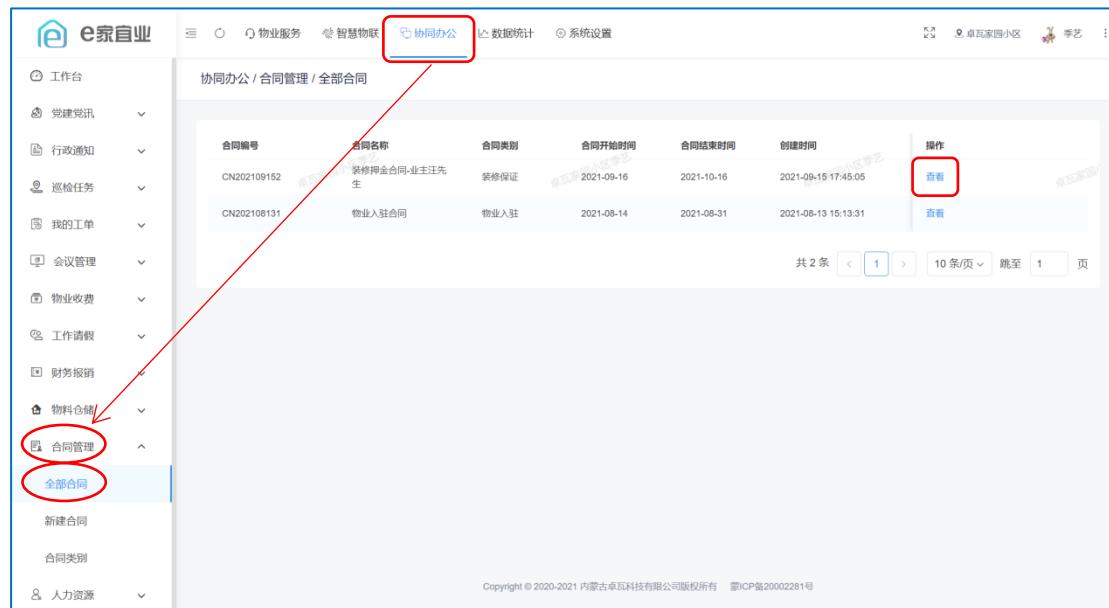




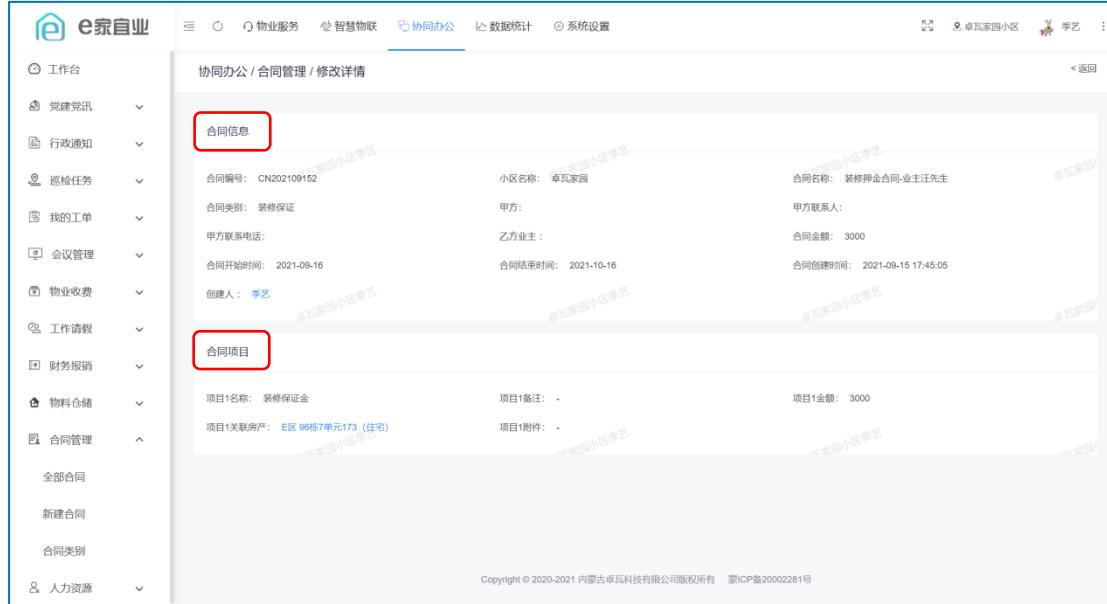
The screenshot shows the 'Contract Project' creation interface in the eJiaYiYe system. On the left sidebar, under 'Contract Management', the 'All Contracts' option is selected. In the main area, there is a form for creating a new contract project. The 'Contract End Time' field is labeled '请选择合同结束时间' (Please select contract end time) and has a placeholder '0'. Below it is a 'Contract Amount' field with a value of '0'. A red box highlights the 'Contract Project' button at the top of the form. The right side of the interface shows a preview of the created contract project with fields like 'Project Name' (请输入项目名称), 'Project Note' (请输入项目备注), 'Project Attachment' (修改附件), and 'Project Cost' (请输入项目费用). A red box highlights the 'Create Contract' button at the bottom right.

6.2.3. 全部合同

点击“协同办公→合同管理→全部合同”即可显示所有合同，点击“查看”显示合同具体信息。



The screenshot shows the 'All Contracts' view in the eJiaYiYe system. On the left sidebar, under 'Contract Management', the 'All Contracts' option is selected. In the main area, a table lists two contracts. The first contract is 'CN202109152' for '装修押金合同-业主王先生' (Renovation Deposit Contract - Owner Wang Xiangsheng), starting on 2021-09-16 and ending on 2021-10-16. The second contract is 'CN202108131' for '物业入驻合同' (Property Entry Contract), starting on 2021-08-14 and ending on 2021-08-31. Both rows have a 'View' button in the 'Operation' column, which is highlighted with a red box. A red arrow points from the '合同管理' (Contract Management) button on the sidebar to the 'View' button in the table. Another red box highlights the '合同管理' button on the sidebar.



该界面展示了合同管理模块的“修改详情”功能。左侧是工作台菜单，右侧是合同信息和合同项目的详细数据。合同信息包括合同编号、小区名称、合同类别、甲方乙方信息、合同开始结束时间、合同金额等。合同项目部分显示了项目名称、备注、金额以及关联房产信息。

6.3. 物业收费

开通了此功能的物业公司需要申请微信支付商户，并加入我司服务商的子商户，我司不收取任何手续费，费用直接进入物业公司账户，我司只记录流水日志。

6.3.1. 创建收费

点击“协同办公→物业收费→创建收费”→填写收费信息→→创建成功→可选择是否通过公众号、短信向业主推送物业费缴费通知。



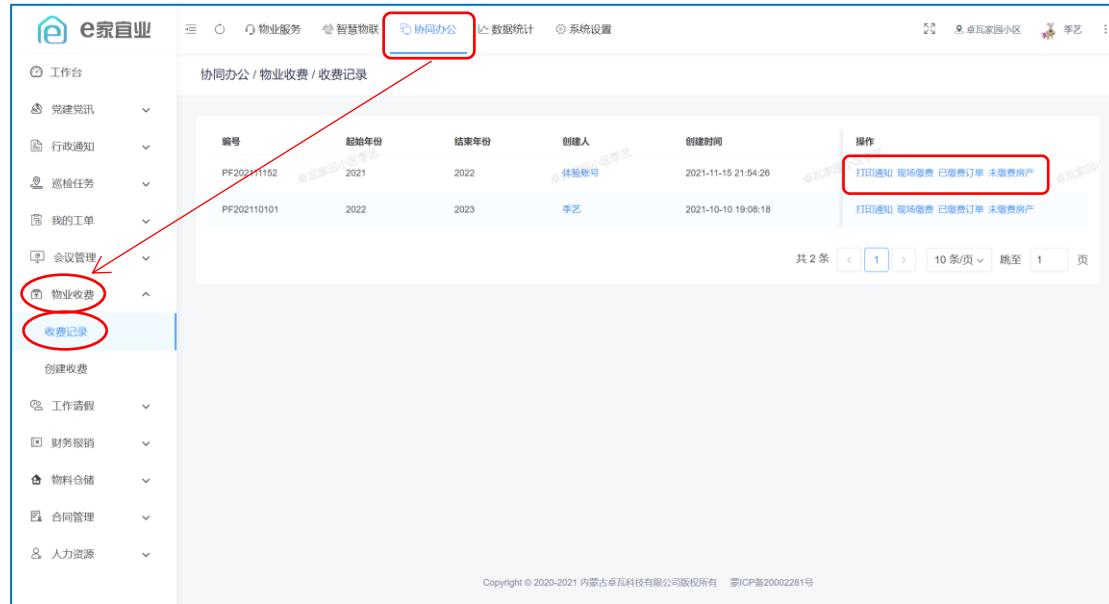
该界面展示了“物业收费-创建收费”功能。左侧是工作台菜单，右侧是收费设置和物业费计算方式。收费小区选择为“卓瓦家园”，起止年份、住宅物业费、车位物业费、仓库物业费和商户物业费的计算方式（单位建筑或建筑面积）均需填写。



6.3.2. 收费记录

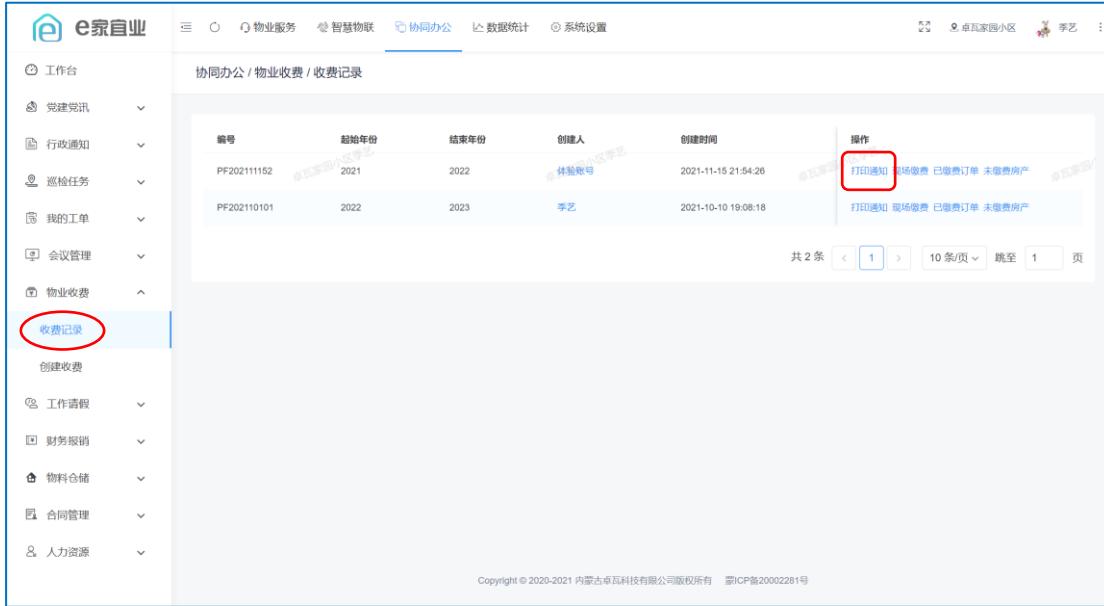
此界面显示每一年费的收费记录，查看每一年份的“打印通知、现场缴费、已缴费订单、未缴费房产”具体详情。

点击“协同办公→物业收费→收费记录”。



(1) 打印通知：在收费记录界面显示每一年创建的收费记录，点击“打印通知”直接跳转到打印界面，点击“”纸质版的具体收费标准和业主小程序二维码，可张贴在小区或楼道通知栏内，业主可以通过小程序的物业缴费功能进

行缴费，方便业主了解缴费详情也拓宽了物业缴费渠道，在方便业主的同时也很大程度的提高物业费收缴率。

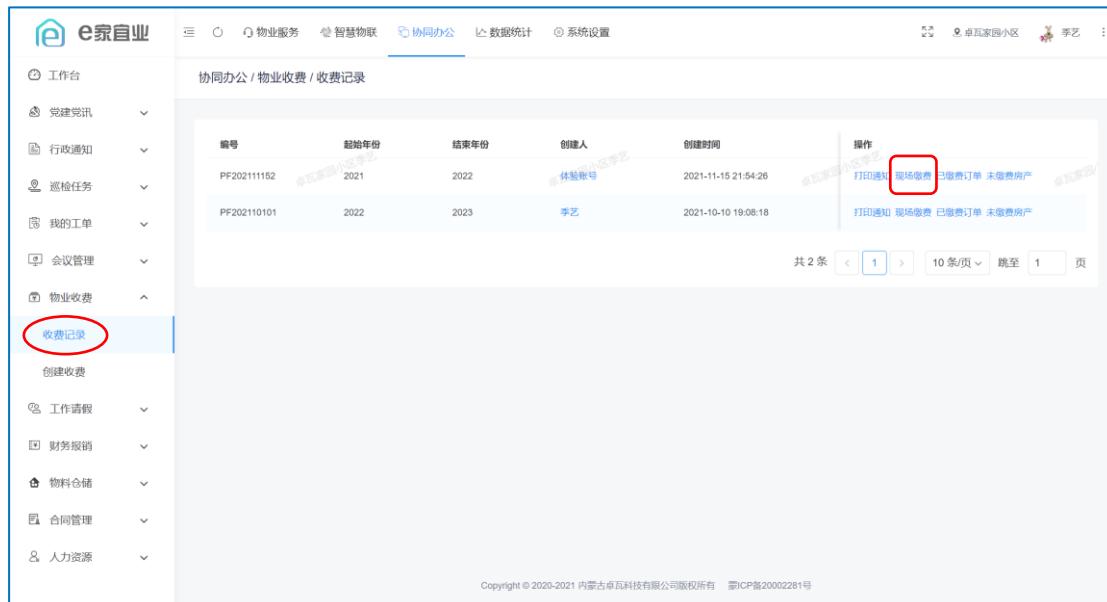


该截图展示了e家宜业平台的收费记录模块。左侧是工作台菜单栏，右侧是收费记录列表。列表中显示了两条记录：PF202111152（起始年份2021，结束年份2022，创建人体验账号，创建时间2021-11-15 21:54:26）和PF202110101（起始年份2022，结束年份2023，创建人李艺，创建时间2021-10-10 19:08:18）。每条记录下方都有“操作”按钮，显示“打印通知 现场缴费 已缴费订单 未缴费房产”。底部有分页控件。



该截图显示了一个名为“物业费缴费通知”的弹窗。弹窗左侧是通知内容，右侧是打印设置。通知内容包括尊敬的各位业主、物业费收费标准（住宅物业费：0.1元/平方米等）、缴费二维码，以及二维码下方的说明文字：“您可前往物业办公室现场缴费”。右侧的打印设置包括目标打印机（OneNote for Windows）、纸张（1张纸）、网页（全部）、份数（1）、布局（纵向）、彩色（彩色），以及一个“更多设置”按钮。底部显示了打印时间（2021-11-15 21:54:26）和“打印”、“取消”按钮。

(2) 现场缴费：当业主选择现场缴费时，在收费记录界面显示每一年创建的收费记录，点击“现场缴费”→输入业主手机号→→核对收费信息→→现场缴费成功→→查看缴费信息。



协同办公 / 物业收费 / 收费记录

编号	起始年份	结束年份	创建人	创建时间	操作
PF202111152	2021	2022	体验账号	2021-11-15 21:54:26	打印通知 现场缴费 已缴费订单 未缴费房产
PF202110101	2022	2023	李艺	2021-10-10 19:08:18	打印通知 现场缴费 已缴费订单 未缴费房产

共 2 条 [1](#) [2](#) | 10 条/页 跳至 页

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号



协同办公 / 物业收费 / 现场缴费

收费信息

小区名称: 卓瓦家园	收费年份: 2021年至2022年	住宅物业费: 0.1元
住宅物业费计算方式: 建筑面积	车位物业费: 0.1元	车位物业费计算方式: 单位建筑
仓库物业费: 0.1元	仓库物业费计算方式: 单位建筑	商户物业费: 1元
商户物业费计算方式: 建筑面积	车库物业费: 1元	车库物业费计算方式: 单位建筑
微信公众号推送收费通知: 否	短信推送收费通知: 否	收费创建人: 体验账号
创建时间: 2021-11-15 21:54:26		

① 业主信息
确认业主信息

② 费用详细
确认物业费用详细

③ 缴费成功
物业费现场缴费成功

④ 138*****

[下一步](#)

e家物业

物业公司 智慧物联 协同办公 数据统计 系统设置

工作台 党建资讯 行政通知 巡检任务 我的工单 会议管理 物业收费 收费记录 创建收费 工作请假 财务报销 物料仓储 合同管理 人力资源

小区名称：卓瓦家园 收费年份：2021年至2022年 住宅物业费：0.1元
 住宅物业费计算方式：**建筑面积** 车位物业费：0.1元 车位物业费计算方式：**单位建筑**
 商户物业费：0.1元 车位物业费计算方式：**单位建筑** 商户物业费：1元
 商户物业费计算方式：**建筑面积** 车库物业费：1元 车库物业费计算方式：**单位建筑**
 微信公众号推送收费通知：否 短信推送收费通知：否 收费创建人：**体验账号**
 创建时间：2021-11-15 21:54:26

① 业主信息 确认业主信息 ② 费用详细 确认物业费用详细 ③ 缴费成功 物业费现场缴费成功

业主姓名：汪士超
 1 E 区 96 栋 7 单元 173 (住宅) 建筑面积 183m², 每平米收取 0.1 元, 总计：18.3 元
 2 D 776 (车位) 收取年度物业费 0.1 元
 3 D 713 (仓库) 收取年度物业费 0.1 元
 4 A 区 749 栋 3 单元 879 (住宅) 建筑面积 108m², 每平米收取 0.1 元, 总计：10.8 元
 总计：29.3 元

上一步 **下一步**

e家物业

物业公司 智慧物联 协同办公 数据统计 系统设置

工作台 党建资讯 行政通知 巡检任务 我的工单 会议管理 物业收费 收费记录 创建收费 工作请假 财务报销 物料仓储 合同管理 人力资源

小区名称：卓瓦家园 收费年份：2021年至2022年 住宅物业费：0.1元
 住宅物业费计算方式：**建筑面积** 车位物业费：0.1元 车位物业费计算方式：**单位建筑**
 商户物业费：0.1元 车位物业费计算方式：**单位建筑** 商户物业费：1元
 商户物业费计算方式：**建筑面积** 车库物业费：1元 车库物业费计算方式：**单位建筑**
 微信公众号推送收费通知：否 短信推送收费通知：否 收费创建人：**体验账号**
 创建时间：2021-11-15 21:54:26

① 业主信息 确认业主信息 ② 费用详细 确认物业费用详细 ③ 缴费成功 物业费现场缴费成功

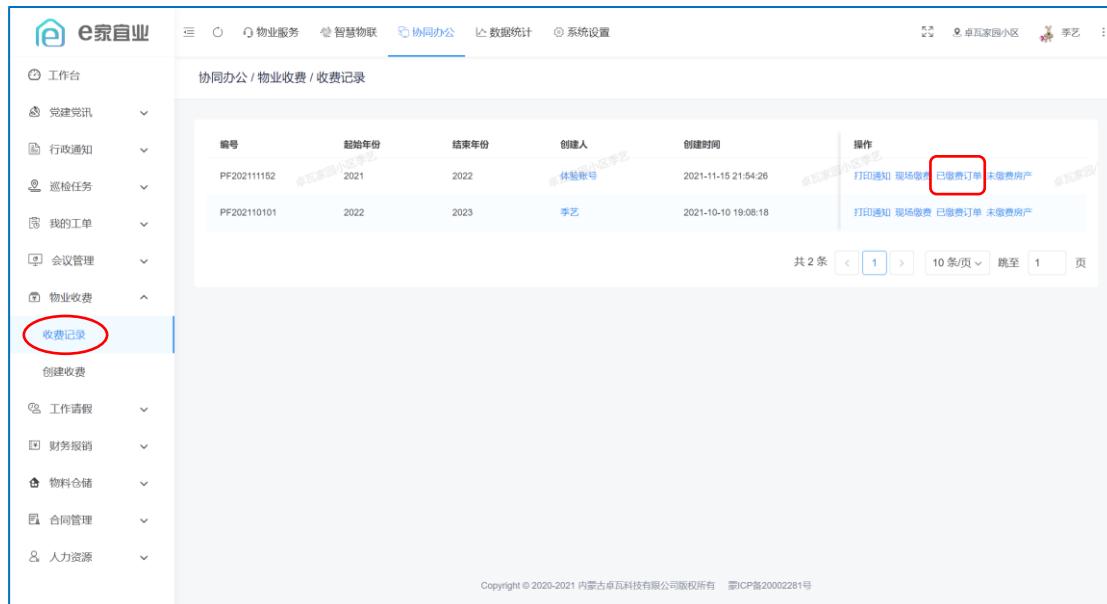
✓
物业费现场缴费成功

查看已缴费订单

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号

(3) 已缴费订单：在收费记录界面显示每一年创建的收费记录，点击“已缴费订单”可以查询订单、查看订单支付状态，打印缴费凭证和申请退款。

请注意：业主使用微信支付，退款到账可能会有延迟，物业公司应保证微信商户账号内有充足的资金，否则会失败。

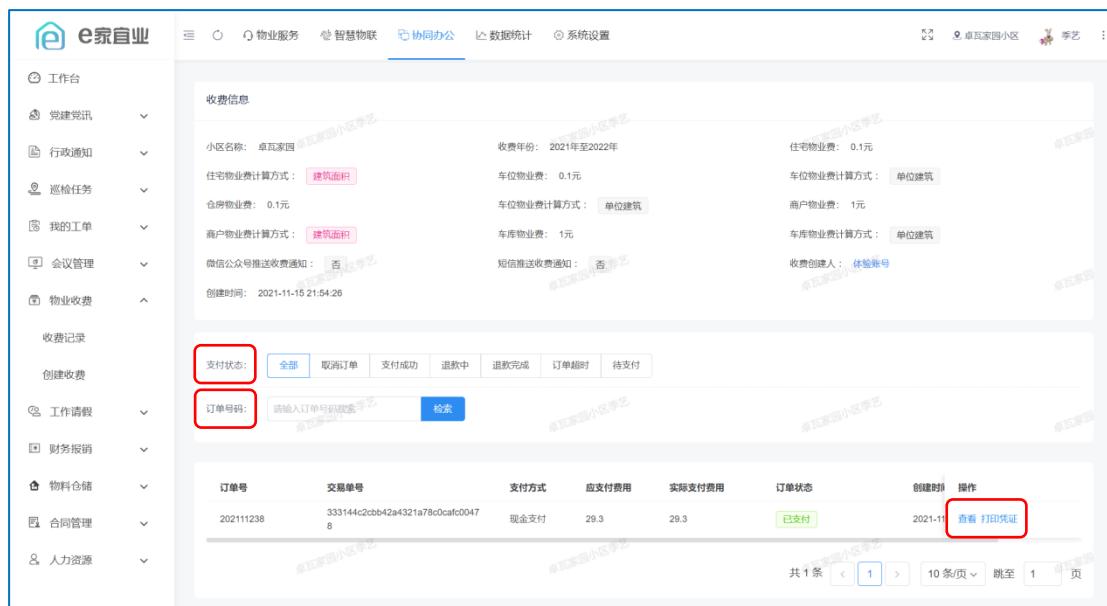


e家自业 协同办公 / 物业收费 / 收费记录

编号	起始年份	结束年份	创建人	创建时间	操作
PF202111152	2021	2022	体验账号	2021-11-15 21:54:26	打印通知 现场缴费 已缴费订单 未缴费房产
PF202110101	2022	2023	李艺	2021-10-10 19:08:18	打印通知 现场缴费 已缴费订单 未缴费房产

共 2 条 | 1 | 10 条/页 | 跳至 1 页

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号



e家自业 协同办公 / 物业收费 / 收费记录

收费信息

小区名称：卓瓦家园	收费年份：2021年至2022年	住宅物业费：0.1元
住宅物业费计算方式：建筑面积	车位物业费：0.1元	车位物业费计算方式：单位建筑
仓库物业费：0.1元	车位物业费计算方式：单位建筑	商户物业费：1元
商户物业费计算方式：建筑面积	车库物业费：1元	车库物业费计算方式：单位建筑
微信公众号推送收费通知：否	短信推送收费通知：否	收费创建人：体验账号
创建时间：2021-11-15 21:54:26		

支付状态：全部 取消订单 支付成功 退款中 退款完成 订单超时 待支付

订单号码：请输入订单号码 搜索

订单号	交易单号	支付方式	应支付费用	实际支付费用	订单状态	创建时间	操作
202111238	333144c2ccb42a4321a78c0caf0047 8	现金支付	29.3	29.3	已支付	2021-11-15 21:54:26	查看 打印凭证

共 1 条 | 1 | 10 条/页 | 跳至 1 页

申请退款：如下图

订单「202111238」详情

小区名称：卓瓦家园	收费年份：2021年至2022年
住宅物业费：0.1元	住宅物业费计算方式： 建筑面积
车位物业费：0.1元	车位物业费计算方式： 单位建筑
仓库物业费：0.1元	仓库物业费计算方式： 单位建筑
商户物业费：1元	商户物业费计算方式： 建筑面积
车库物业费：1元	车库物业费计算方式： 单位建筑
微信公众号推送收费通知：否	短信推送收费通知：否
创建时间：2021-11-15 21:54:26	创建时间：2021-11-23 11:18:24
订单创建人：	订单状态： 已支付
订单号：202111238	订单金额：29.3元
支付时间：2021-11-23 11:18:24	实际支付：29.3元
交易单号：333144c2ccb42a4321a78c0caf00478	支付方式：现金支付
支付费用：29.3元	应收费用：18.3元
子订单详细 (1)	
收费单位：E区 96栋7单元173 (住宅)	建筑面积：183平方米
支付方式：现金支付	申请退款
子订单详细 (2)	
收费单位：D 776 (车位)	建筑面积：17平方米
支付方式：现金支付	申请退款

订单「202111238」详情

请确认

确认要为订单「202111238」中的E区 96栋7单元173 (住宅) 单位追费18.3元吗? 此操作不可逆, 请谨慎操作

取消 **确定**

小区名称：卓瓦家园	收费年份：2021年至2022年
住宅物业费计算方式： 建筑面积	车位物业费计算方式： 单位建筑
仓库物业费计算方式： 单位建筑	商户物业费计算方式： 建筑面积
车库物业费计算方式： 单位建筑	支付方式：现金支付
微信公众号推送收费通知：否	短信推送收费通知：否
创建时间：2021-11-15 21:54:26	创建时间：2021-11-23 11:18:24
订单创建人：	订单状态： 已支付
订单号：202111238	订单金额：29.3元
支付时间：2021-11-23 11:18:24	实际支付：29.3元
交易单号：333144c2ccb42a4321a78c0caf00478	支付方式：现金支付
子订单详细 (1)	
收费单位：E区 96栋7单元173 (住宅)	建筑面积：183平方米
支付方式：现金支付	申请退款
子订单详细 (2)	
收费单位：D 776 (车位)	建筑面积：17平方米
支付方式：现金支付	申请退款

打印凭证：如下图

卓瓦家园小区2021年至2022年物业费缴费凭证

业主姓名	张三	缴费时间	2021-11-23 11:18:24	缴费单号	333144-202042434321a7800uh000478
缴费方式	现金	缴费标准	建筑面积	金额	
交易单号	张三房产	收费标准	建筑面阳	金额	
2021112318	D78 (住宅)	0.1元 / 平方米	180平方米	18.0元	
2021112319	D79 (车位)	0.1元 / 平方米	170平方米	0.1元	
2021112320	D713 (公摊)	0.1元 / 平方米	180平方米	0.1元	
2021112321	总计	0.1元 / 平方米	108平方米	10.8元	
总计	29.3元				
打印时间	2021-11-23 11:23:14	物业盖章			

[e家宜业] 智慧社区提供支持

打印
取消

(4) 未缴费房产：在收费记录界面显示每一年创建的收费记录，点击“未缴费房产”即显示所有未缴费房产清单和详尽信息，在此界面可以查看业主信息，向公众号、短信推送缴费通知、打印催缴单，以多种方式通知业主交费，真正做到了方便、快捷。

e家宜业

工作台
协同办公 / 物业收费 / 收费记录

党建资讯
行政通知
巡检任务
我的工单
会议管理
物业收费
收费记录
创建工作

PF202111152
2021
2022
体验账号
2021-11-15 21:54:26

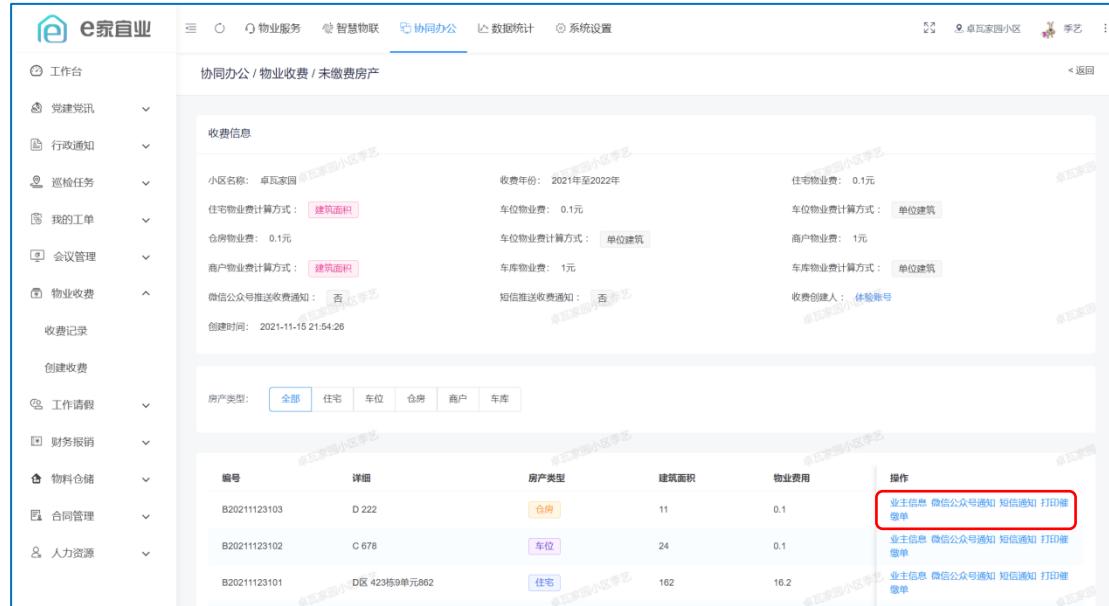
PF202110101
2022
2023
李艺
2021-10-10 19:08:18

操作
打印通知 现场缴费 已缴费订单 **未缴费房产**

打印
取消

共 2 条 1 10 条/页 跳至 1 页

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号



协同办公 / 物业收费 / 未缴费房产

小区名称：卓瓦家园 收费年份：2021年至2022年 住宅物业费：0.1元
 行政通知 住宅物业费计算方式：**建筑面积** 车位物业费：0.1元 车位物业费计算方式：**单位建筑**
 巡检任务 合房物业费：0.1元 商户物业费：1元 商户物业费计算方式：**单位建筑**
 我的工单 商户物业费计算方式：**建筑面积** 车库物业费：1元 车库物业费计算方式：**单位建筑**
 会议管理 微信公众号推送收费通知：**否** 短信推送收费通知：**否** 收费创建人：**体验账号**
 物业收费 创建时间：2021-11-15 21:54:28
 收费记录
 创建收费
 工作请假 房产类型：**全部** 住宅 车位 合房 商户 车库
 财务报销
 物料仓储 编号 详细 房产类型 建筑面积 物业费用 操作
 合同管理 B20211123103 D 222 **仓库** 11 0.1 业主信息 微信公众号通知 短信通知 打印催缴单
 人力资源 B20211123102 C 678 **车位** 24 0.1 业主信息 微信公众号通知 短信通知 打印催缴单
 B20211123101 D区 423栋9单元802 **住宅** 162 16.2 业主信息 微信公众号通知 短信通知 打印催缴单

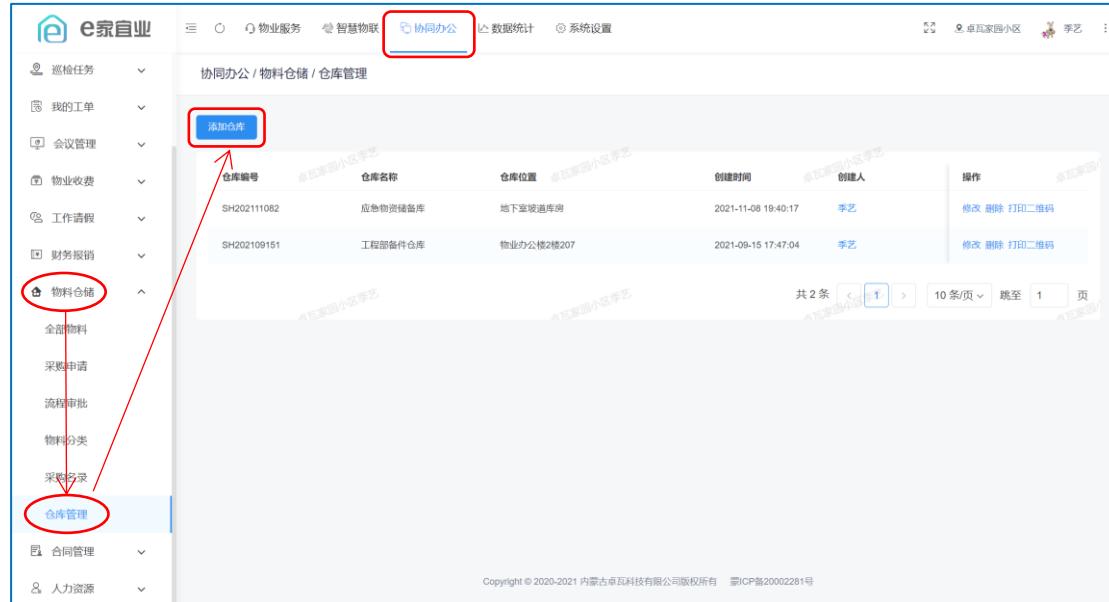
6.4. 物料仓储

以数字化手段对仓储进行管理，能够科学的掌握物料消耗、损耗、支出、使用频率等，减少不必要的采购、库存遗漏等带来的浪费，为采购计划、物料支出提供精准的依据。

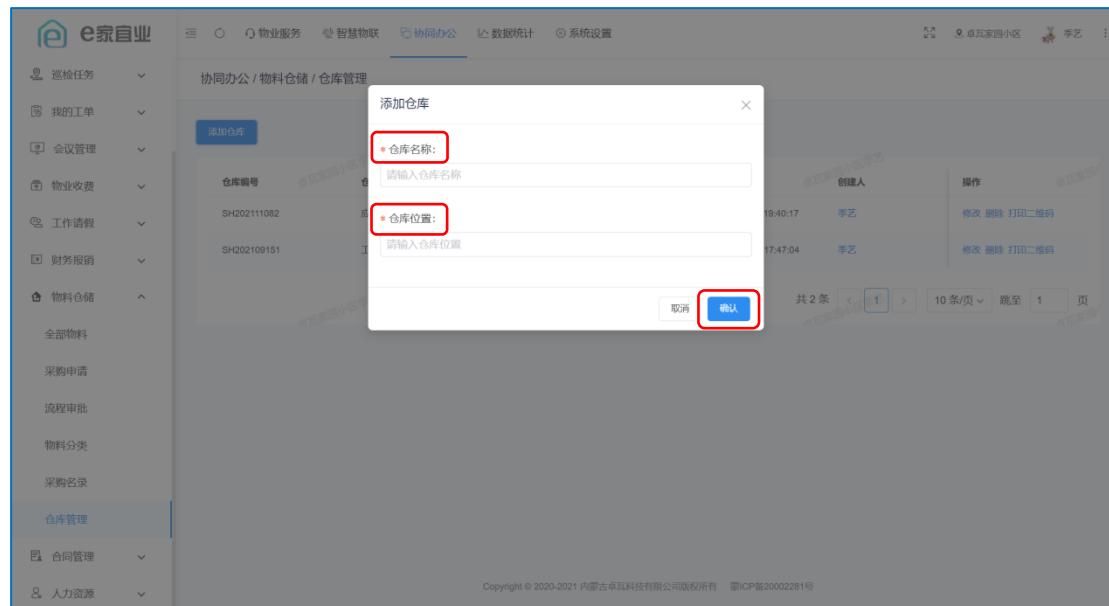
6.4.1. 仓库管理

在此界面中可以“添加仓库”、“修改、删除、打印仓库二维码”，以使物料准确出入库统计，是对仓库的正规管理。

(1) 建立仓库：点击“协同办公→物料仓储→仓库管理” → **添加仓库** →
 填写仓库名称、仓库位置 → **确认** → 仓库建立完成。



The screenshot shows the software's main interface with a sidebar on the left containing various management modules like巡检任务, 我的工单, 会议管理, 物业收费, 工作请假, 财务报销, 物料仓储, 合同管理, and 人力资源. The '物料仓储' module is currently selected and highlighted with a red oval. Within this module, the '仓库管理' sub-module is also highlighted with a red oval. At the top of the main content area, there is a blue button labeled '添加仓库' (Add Warehouse) which is also highlighted with a red box.

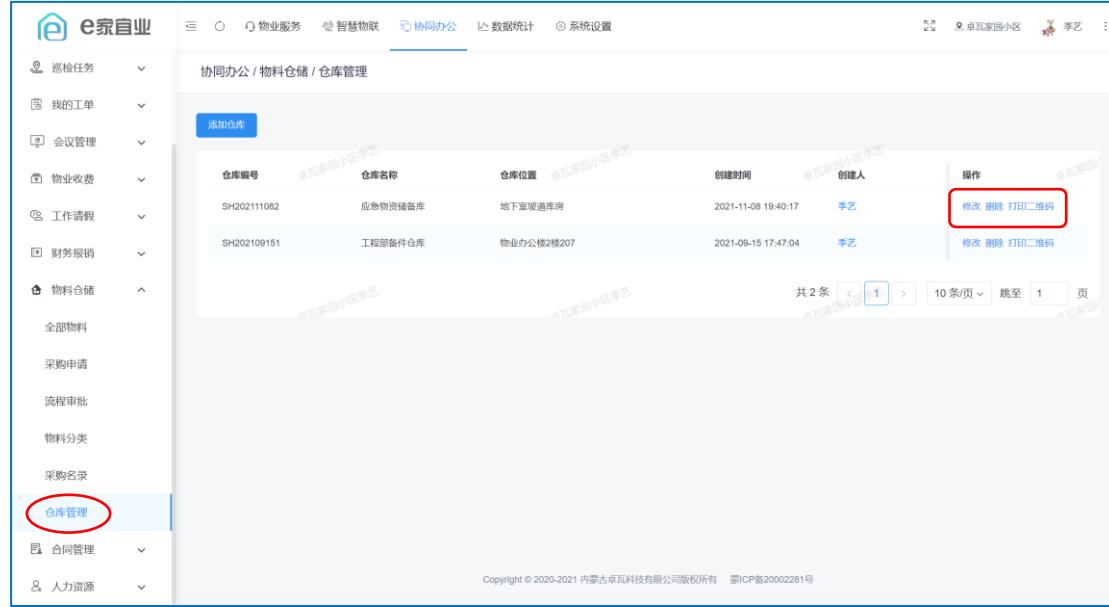


This screenshot shows a modal dialog box titled '添加仓库' (Add Warehouse). It contains two required input fields: '仓库名称:' (Warehouse Name) and '仓库位置:' (Warehouse Location), both of which have red validation error boxes next to them. At the bottom right of the dialog, there is a blue '确认' (Confirm) button which is also highlighted with a red box.

(2) 修改、删除、打印二维码

修改仓库：在“仓库管理界面”点击“修改/删除/打印二维码”→填写信息即可完成对仓库的管理工作。

请注意：确保仓库中没有关联物品时才可以删除。



该截图展示了e家物业系统的仓库管理模块。左侧是功能菜单栏，包含巡检任务、我的工单、会议管理、物业收费、工作请假、财务报销、物料合储（展开）、全部物料、采购申请、流程审批、物料分类、采购名录、仓库管理（被红色圆圈标记）、合同管理、人力资源等。右侧是“协同办公 / 物料仓储 / 仓库管理”子模块，显示了仓库列表。仓库列表中包含以下数据：

仓库编号	仓库名称	仓库位置	创建时间	创建人	操作
SH202111082	应急物资储备库	地下室设备房	2021-11-08 19:40:17	李艺	修改 删除 打印二维码
SH202109151	工程部设备仓库	物业办公楼2楼207	2021-09-15 17:47:04	李艺	修改 删除 打印二维码

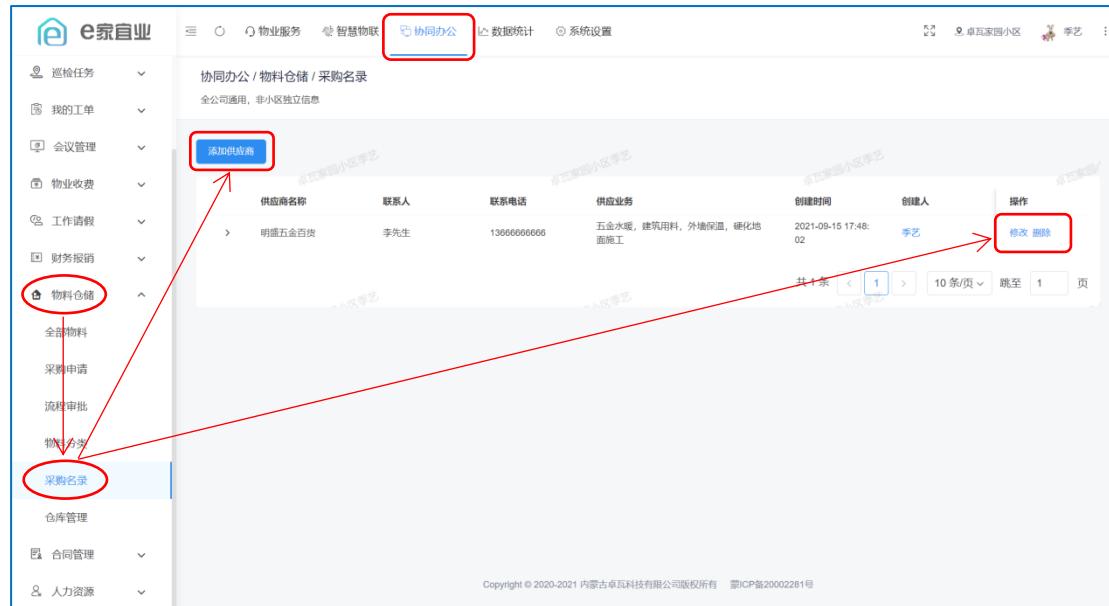
底部显示了版权信息：Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号

6.4.2. 采购名录

是对信誉良好供应商管理而建立的白名单，建立采购名录的目的是为了在提出采购申请流程时优先选择合作良好、诚信可靠的供应商，能有效的对商品品质和采购流程进行风险把控。

建立采购名录：点击“系统办公→物料仓储→采购目录→添加供应商/修改信息/删除供应商”。

请注意：确保没有关联使用物品时才可以删除。



该截图展示了e家物业系统的采购名录管理模块。左侧是功能菜单栏，包含巡检任务、我的工单、会议管理、物业收费、工作请假、财务报销、物料合储（展开）、全部物料、采购申请、流程审批、物料分类、采购名录（被红色圆圈标记）、仓库管理、合同管理、人力资源等。右侧是“协同办公 / 物料仓储 / 采购名录”子模块，显示了采购名录列表。采购名录列表中包含以下数据：

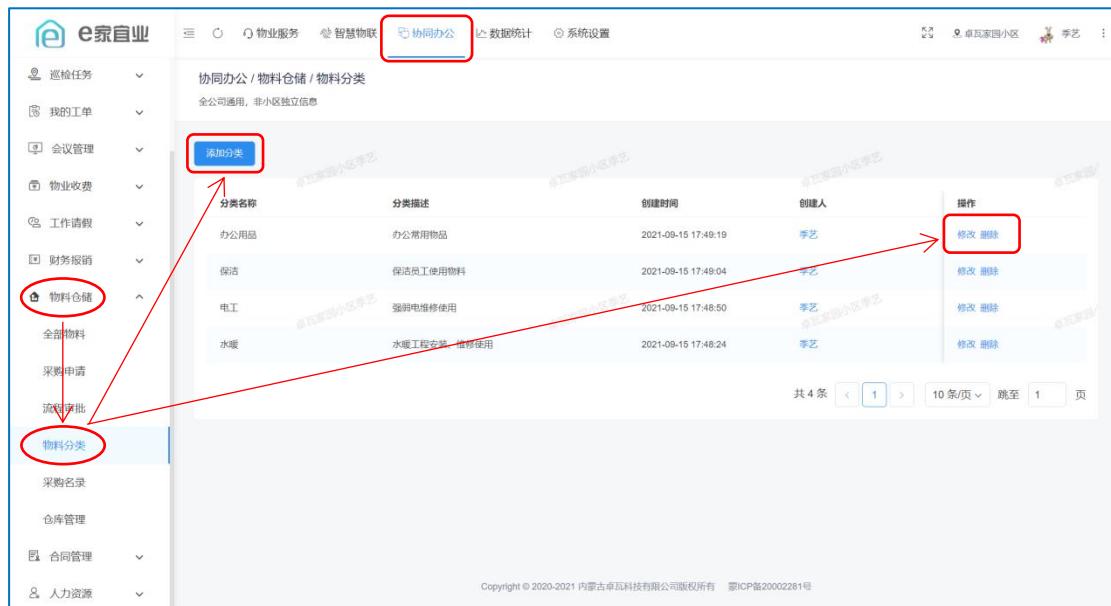
供应商名称	联系人	联系电话	供应业务	创建时间	创建人	操作
明盛五金百货	李先生	13666666666	五金水暖，建筑用料，外墙保温，硬化地面施工	2021-09-15 17:48:02	李艺	修改 删除

顶部有一个“添加供应商”按钮，右侧有一个“修改”按钮。底部显示了版权信息：Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号

6.4.3. 物料分类

建立物料种类区分是为了各部门、各工具物料采购方便、入库有序、管理简单，起到科学管理、防范监守自盗、节约资源、提高效率的作用。

建立物料种类：点击“协同办公→物料仓储→物料分类→添加分类/修改/删除”。



分类名称	分类描述	创建时间	创建人	操作
办公用品	办公常用物品	2021-09-15 17:49:19	李艺	修改 删除
保洁	保洁员工使用物料	2021-09-15 17:49:04	李艺	修改 删除
电工	强弱电维修使用	2021-09-15 17:48:50	李艺	修改 删除
水暖	水暖工程安装、维修使用	2021-09-15 17:48:24	李艺	修改 删除

6.4.4. 采购申请

点击“协同办公→物料仓储→采购申请”→填写采购信息→增加/删减采购项目→提交申请等待审核。（流程闭合后，申请采购的物料自动入库，且申请的物料必须是库中已经录入的）



The screenshot shows the 'e家置业' system interface for '协同办公 / 物料仓储 / 采购申请'. The left sidebar has a red circle around '物料仓储' and '采购申请'. The main area has a red box around '采购信息' and another red box around '采购项目'. A third red box highlights the '添加项目' button. The bottom right corner of the main form has a red box around the '提交申请' button.

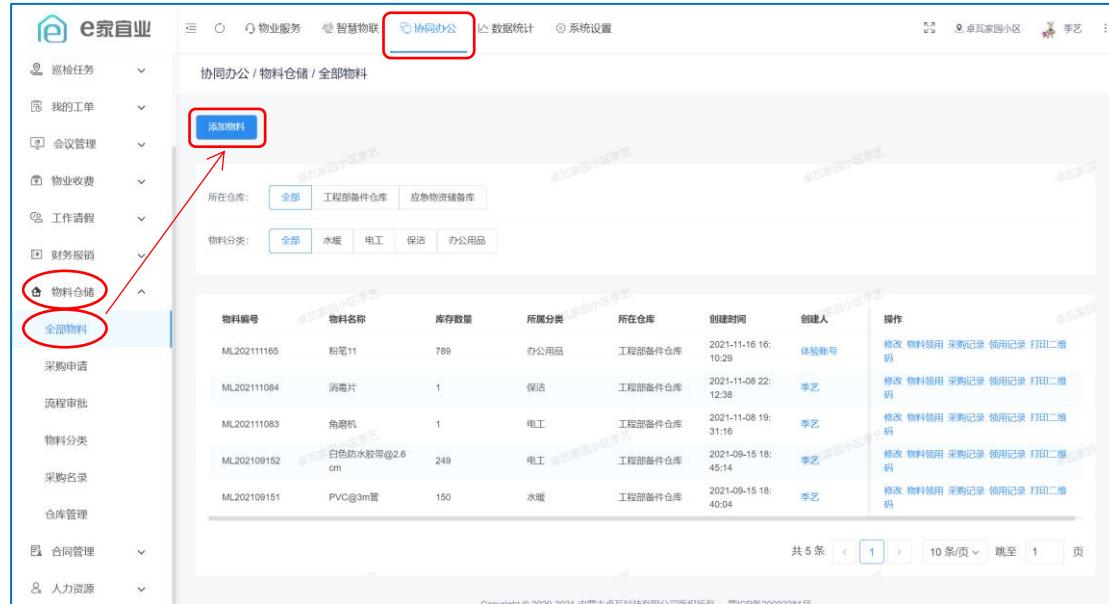


This screenshot is identical to the one above, showing the 'e家置业' system interface for '协同办公 / 物料仓储 / 采购申请'. It displays the same '采购信息' and '采购项目' sections, along with the '添加项目' button and the '提交申请' button at the bottom right.

6.4.5. 全部物料

此功能界面是对仓储物料的综合性统计，主要实现“物料入库、物料领用、仓储盘点”功能。

(1) 物料入库：点击“协调同办公→物料仓储→全部物料→添加物料”
 →填写物料入库信息→确定→物料添加完成。



协同办公 / 物料仓储 / 全部物料

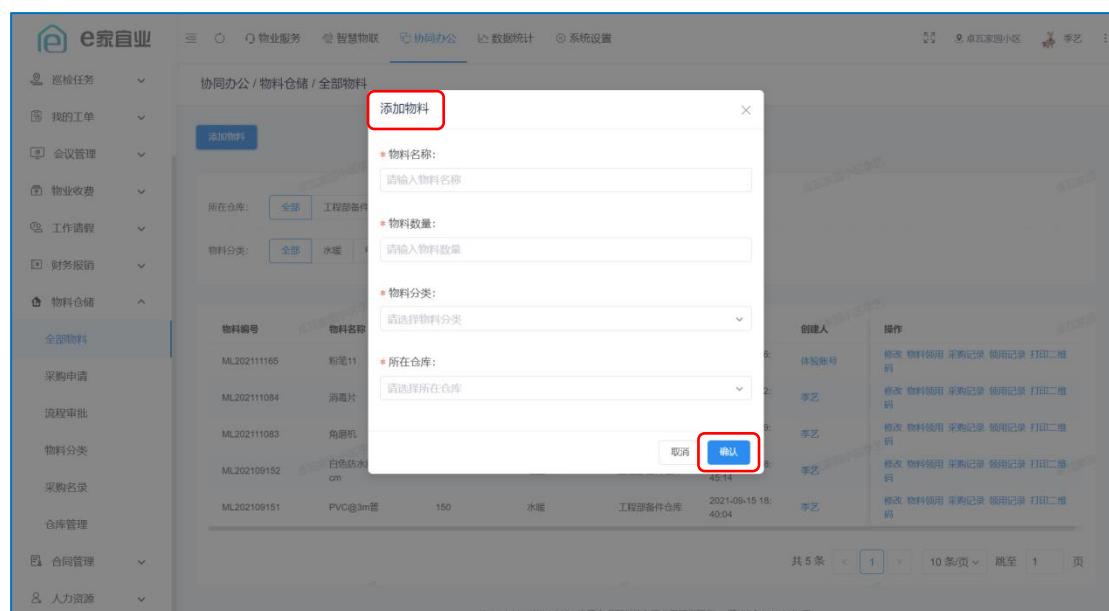
添加物料

所在仓库: 全部 工程部设备仓库 应急物资储备库

物料分类: 全部 水暖 电工 保洁 办公用品

物料编号	物料名称	库存数量	所属分类	所在仓库	创建时间	创建人	操作
ML202111165	粉笔11	789	办公用品	工程部设备仓库	2021-11-16 16:10:29	体验账号	修改 物料领用 采购记录 领用记录 打印二维码
ML202111084	消毒片	1	保洁	工程部设备仓库	2021-11-08 22:12:38	李艺	修改 物料领用 采购记录 领用记录 打印二维码
ML202111083	角磨机	1	电工	工程部设备仓库	2021-11-08 19:31:16	李艺	修改 物料领用 采购记录 领用记录 打印二维码
ML202109152	白色防水胶带@2.6cm	249	电工	工程部设备仓库	2021-09-15 18:45:14	李艺	修改 物料领用 采购记录 领用记录 打印二维码
ML202109151	PVC@3m管	150	水暖	工程部设备仓库	2021-09-15 18:40:04	李艺	修改 物料领用 采购记录 领用记录 打印二维码

共 5 条 < 1 > 10 条/页 跳至 1 页



添加物料

* 物料名称:

* 物料数量:

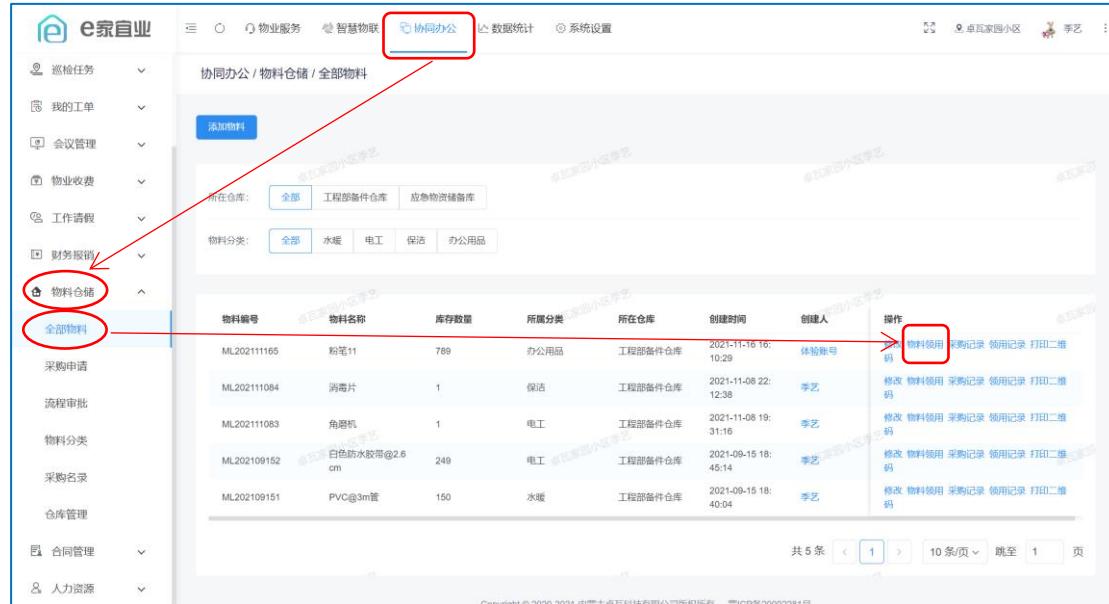
* 物料分类:

* 所在仓库:

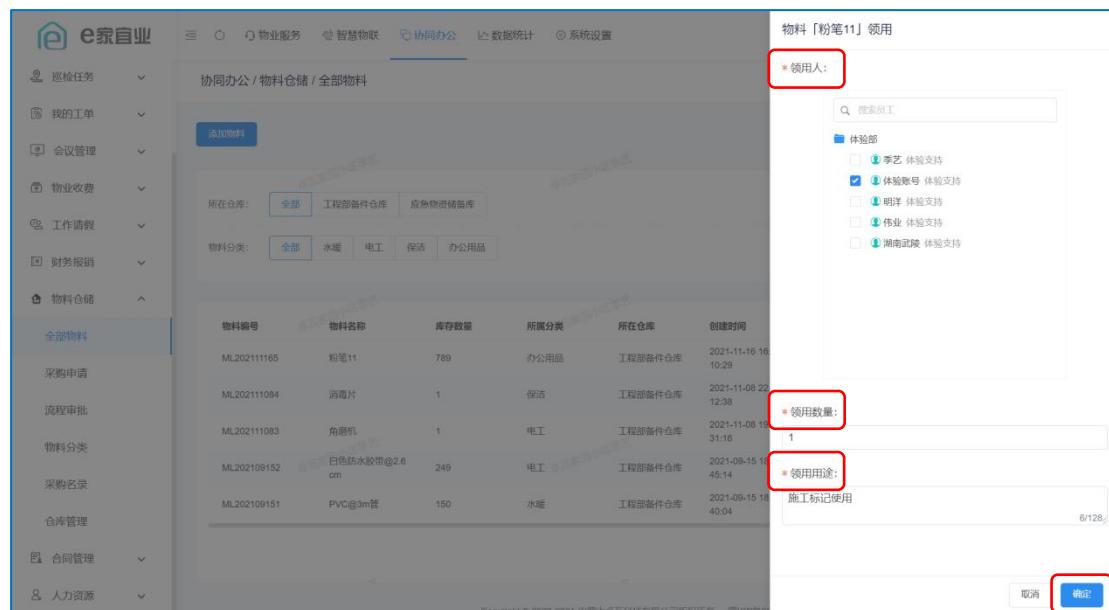
取消 确定

(2) 物料领用: 点击“协同办公→物料仓储→全部物料→物料领用”→

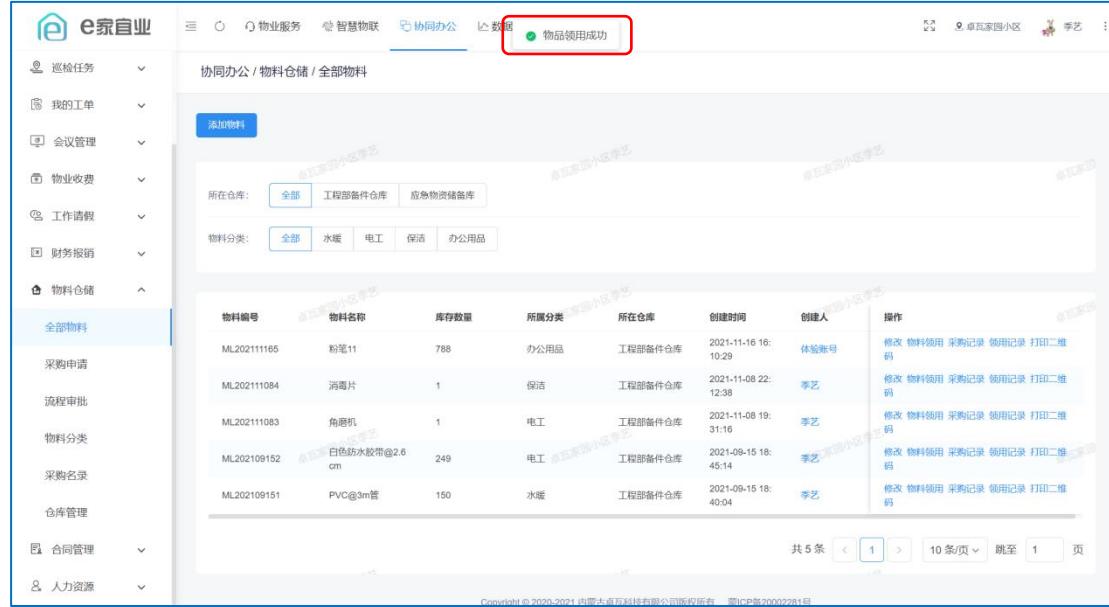
填写领用信息→确定→物料领用完成。



The screenshot shows the e家置业 software interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: 物业服务, 智慧物联, 协同办公 (highlighted with a red box), 数据统计, and 系统设置. On the left, a sidebar lists various modules like 巡检任务, 我的工单, 会议管理, 物业收费, 工作请假, 财务报销, 物料仓储 (highlighted with a red box), 全部物料 (highlighted with a red box), 采购申请, 流程审批, 物料分类, 采购名录, 仓库管理, 合同管理, and 人力资源. The main content area is titled '协同办公 / 物料仓储 / 全部物料'. It shows a table of materials with columns: 物料编号, 物料名称, 库存数量, 所属分类, 所在仓库, 创建时间, 建立人, and 操作. The table contains several rows of material information. At the bottom right of the main area, there are buttons for '共 5 条' (5 items), '1' (page 1), '10 条/页' (10 items per page), '跳至' (jump to), and '页' (page). A small note at the bottom says 'Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 ICP备20002281号'.

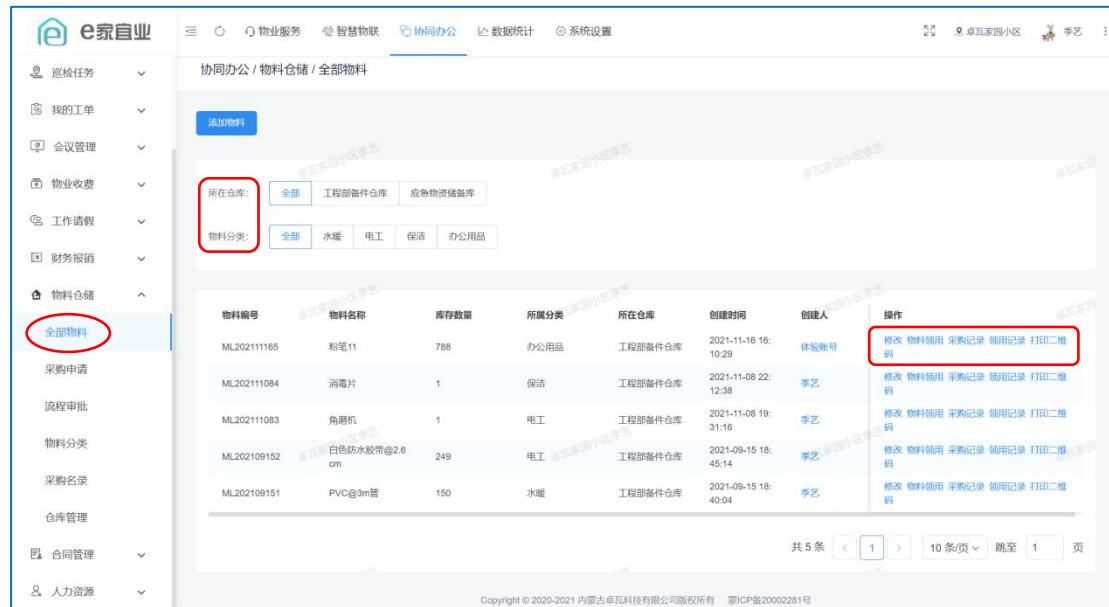


This screenshot shows a modal dialog box titled '物料「粉笔11」领用' (Material 'Pencil11' Application). The dialog has a search bar at the top labeled '搜索员工'. Below it is a list of employees under the '体验部' department, with '李艺' checked. The main form fields include: '领用人:' (User: highlighted with a red box), '领用数量:' (Quantity: highlighted with a red box, showing value '1'), '领用用途:' (Purpose: highlighted with a red box, showing value '施工标记使用'), and a '取消' (Cancel) button on the left and a '确定' (Confirm) button on the right. The background shows the same material storage list as the previous screenshot.



The screenshot shows the '协同办公 / 物料仓储 / 全部物料' (Collaborative Office / Material Storage / All Materials) page. A red box highlights the green success message '物品领用成功' (Item Borrowing Success) at the top right. Below it, there are filters for '所在仓库' (Warehouse Location) and '物料分类' (Material Category). The main table lists various materials with columns for '物料编号' (Material ID), '物料名称' (Material Name), '库存数量' (Stock Quantity), '所属分类' (Category), '所在仓库' (Warehouse), '创建时间' (Creation Time), and '创建人' (Creator). At the bottom right of the table, another red box highlights the '修改 物料领用 采购记录 领用记录 打印二维码' (Modify Material Borrowing, Purchase Record, Usage Record, Print QR Code) link.

(3) 仓储盘点：在“全部物料”界面可以通过“所在仓库”查看各库房内的物料库存情况，通过“物料分类”查看不同种类物料库存详情；点击“采购记录、领用记录、打印二维码”可以查看每一类物料的采购、领用记录和打印便于扫码管理的二维码。



This screenshot is similar to the previous one but focuses on the '全部物料' (All Materials) section. A red circle highlights the '全部物料' link in the sidebar. The rest of the interface is identical, showing the material list and the '修改 物料领用 采购记录 领用记录 打印二维码' (Modify Material Borrowing, Purchase Record, Usage Record, Print QR Code) link.

物料「粉笔11」采购记录

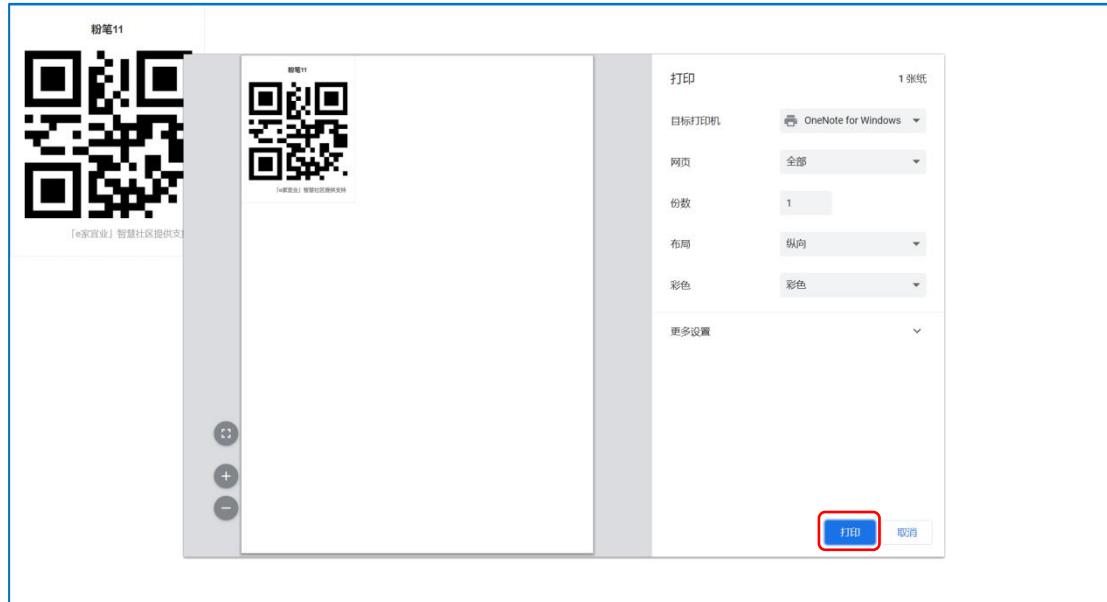
采购人	采购数量	采购源	采购状态	采购时间
体验账号	1	现金采购	采购中	2021-11-23
体验账号	1000	初始化库	已入库	2021-11-23

共 2 条 < 1 > 跳至 1 页

物料「粉笔11」领用记录

领用人	领用数量	领用用途	领用时间
体验账号	1	施工标记使用	2021-11-23 14:09:19
李艺	11	11111	2021-11-17 19:30:02
李艺	200	会议室用途	2021-11-16 16:10:52

共 3 条 < 1 > 跳至 1 页



6.5. 财务报销

我司不提供专业的财务系统，只提供财务流程审批，但是可以提供第三方财务系统对接。

6.5.1. 报销申请

点击“协同办公→财务报销→报销申报”→填写报销信息、报销项目内的具体信息→点击提交申请即可完成报销申请流程填报。

请注意：每次报销申请可以通过⊕ 添加项目 提报多个项目。



协同办公 / 财务报销 / 报销申请

所属小区：卓瓦家园 报销人：李艺

* 费用产生时间：请选择费用产生时间

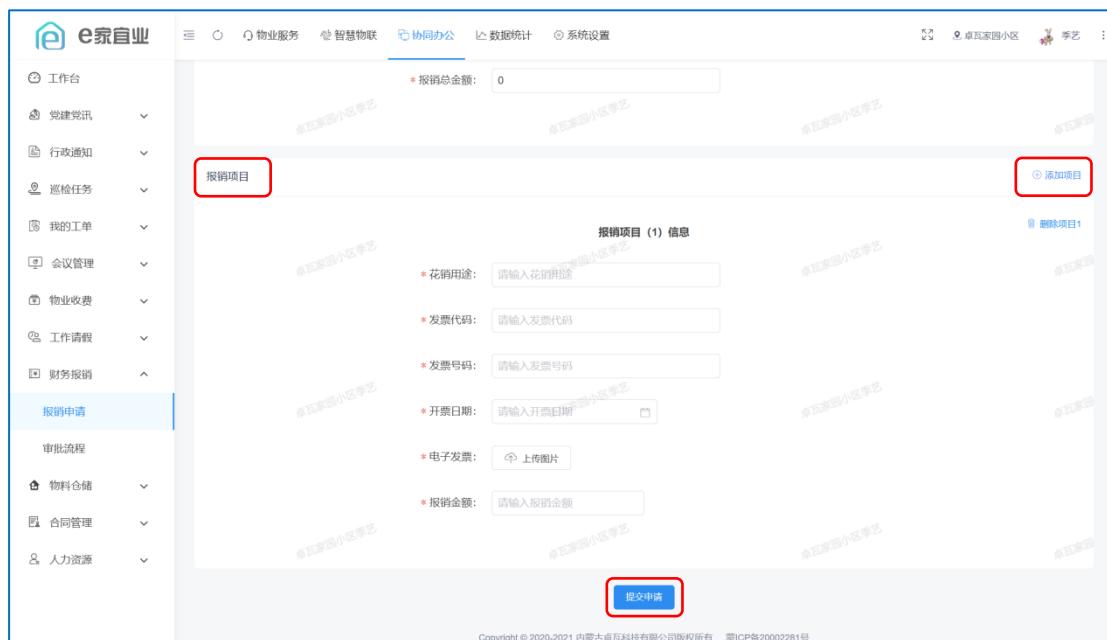
* 报销原因：请输入报销的原因，如出差住宿餐饮、项目需要

* 报销总金额：0 0/128

报销项目（1）信息

* 花销用途：请输入花销用途

添加项目



报销总金额：0

报销项目（1）信息

* 花销用途：请输入花销用途

* 发票代码：请输入发票代码

* 发票号码：请输入发票号码

* 开票日期：请输入开票日期

* 电子发票：上传图片

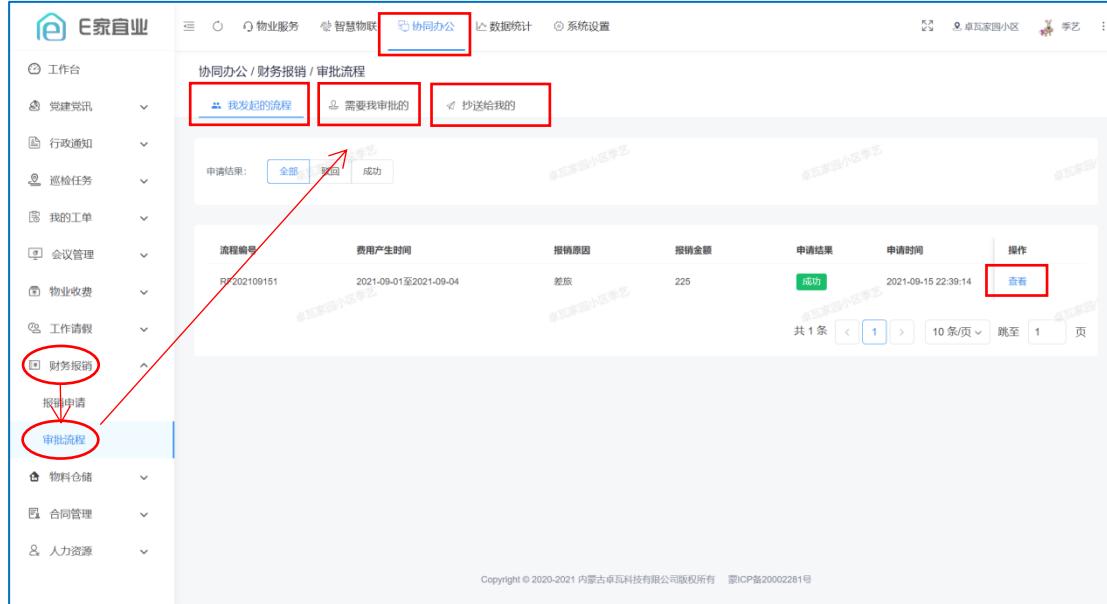
* 报销金额：请输入报销金额

添加项目

提交申请

6.5.2. 审批流程

点击“协同办公→财务报销→审批流程”→可以查看到“我发起的流程、需要我审批的流程、抄送给我的流程”以及审核结果和审核详尽信息，对需要审批的流程进行审批操作。

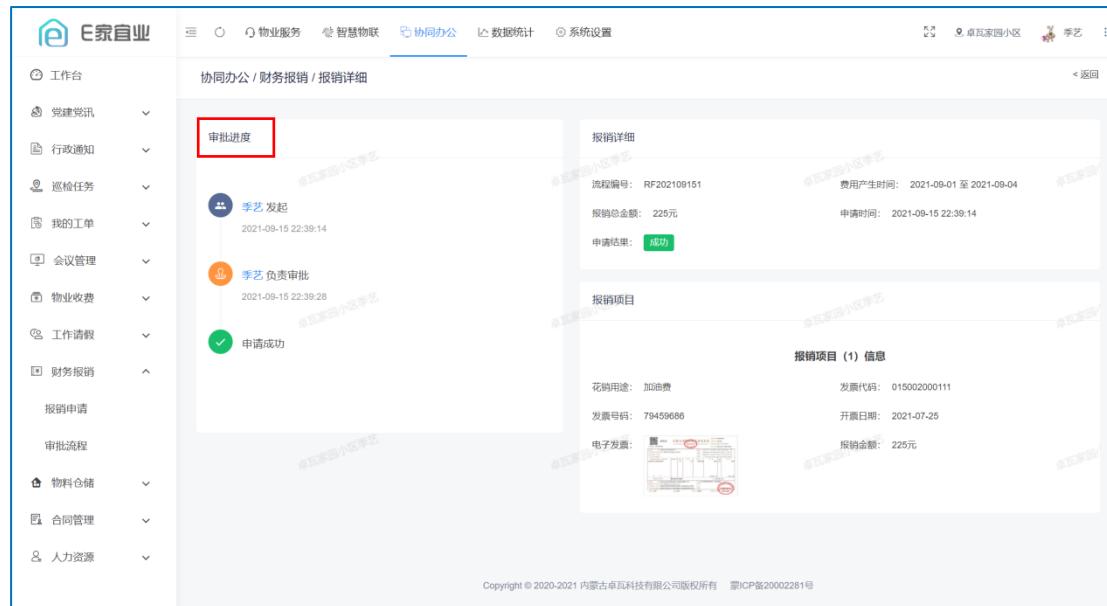


E家物业 协同办公 / 财务报销 / 审批流程

申请结果: 全部 成功

流程编号	费用产生时间	报销原因	报销金额	申请结果	申请时间	操作
RF202109151	2021-09-01至2021-09-04	差旅	225	成功	2021-09-15 22:39:14	查看

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号



E家物业 协同办公 / 财务报销 / 报销详细

审批进度

报销详细

流程编号: RF202109151
费用产生时间: 2021-09-01 至 2021-09-04
报销总金额: 225元
申请时间: 2021-09-15 22:39:14
申请结果: 成功

报销项目

报销项目 (1) 信息

花销用途: 加油费
发票代码: 015002000111
发票号码: 79459666
开票日期: 2021-07-25
电子发票: 
报销金额: 225元

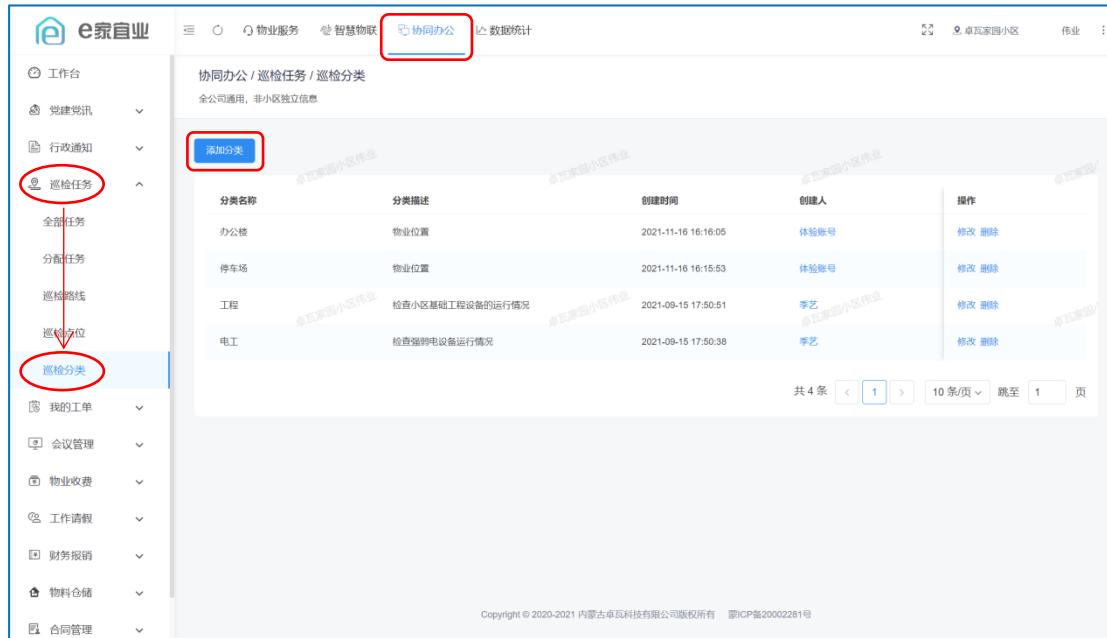
Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号

6.6. 巡检任务

6.6.1. 巡检分类

根据企业要求及工作流程将设置需要巡检的种类，以派发给相应部门各工种的工作人员。

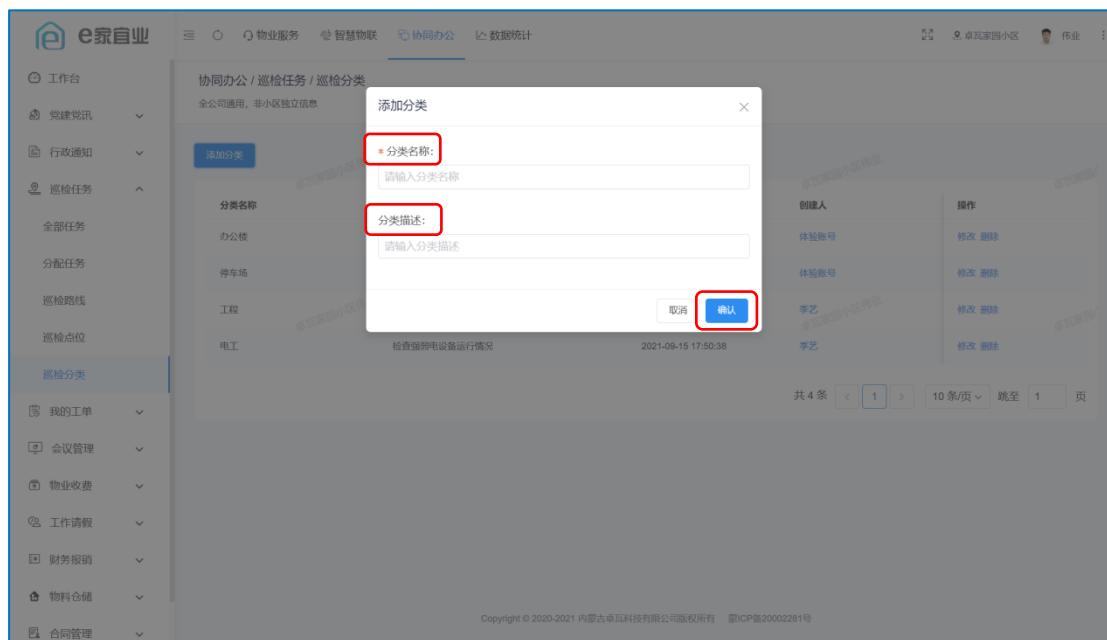
添加巡检分类：点击“协同办公→巡检任务→巡检分类”→**添加分类**→填写分类内容→**确认**→添加成功。



协同办公 / 巡检任务 / 巡检分类
（公司通用，非小区独立信息）

分类名称	分类描述	创建时间	创建人	操作
办公楼	物业位置	2021-11-16 16:16:05	体验账号	修改 删除
停车场	物业位置	2021-11-16 16:15:53	体验账号	修改 删除
工程	检查小区基础工程设备的运行情况	2021-09-15 17:50:51	李艺	修改 删除
电工	检查强弱电设备运行情况	2021-09-15 17:50:38	李艺	修改 删除

共 4 条 < 1 > 10 条/页 跳至 1 页



添加分类

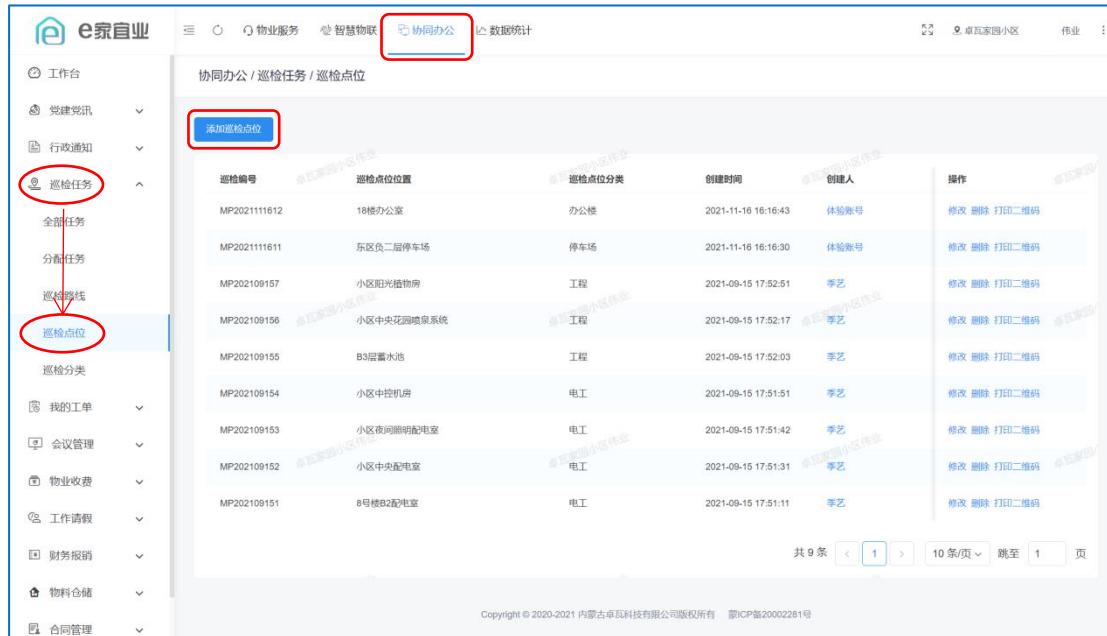
* 分类名称:
请输入分类名称

分类描述:
请输入分类描述

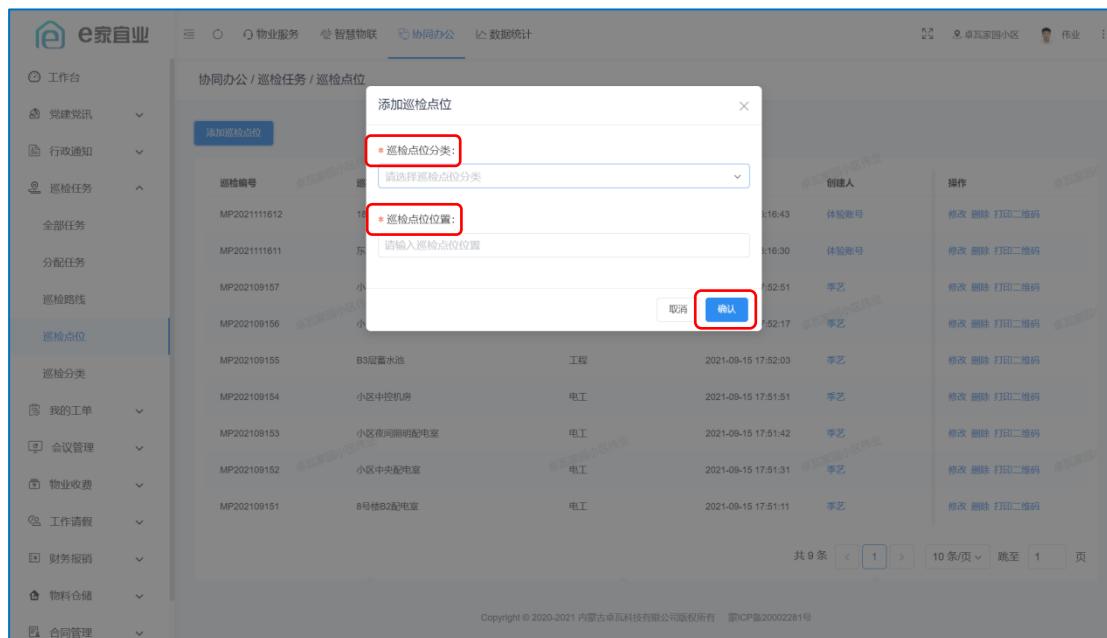
取消 确认

6.6.2. 巡检点位

点击“协同办公→巡检任务→巡检点位” → **添加巡检点位** → 填写巡检点位信息 → **确认** → 巡检点位设置成功；点击“修改、删除、打印二维码”可以对巡检点位进行修改、删除操作和打印便于扫码巡检的点位二维码。



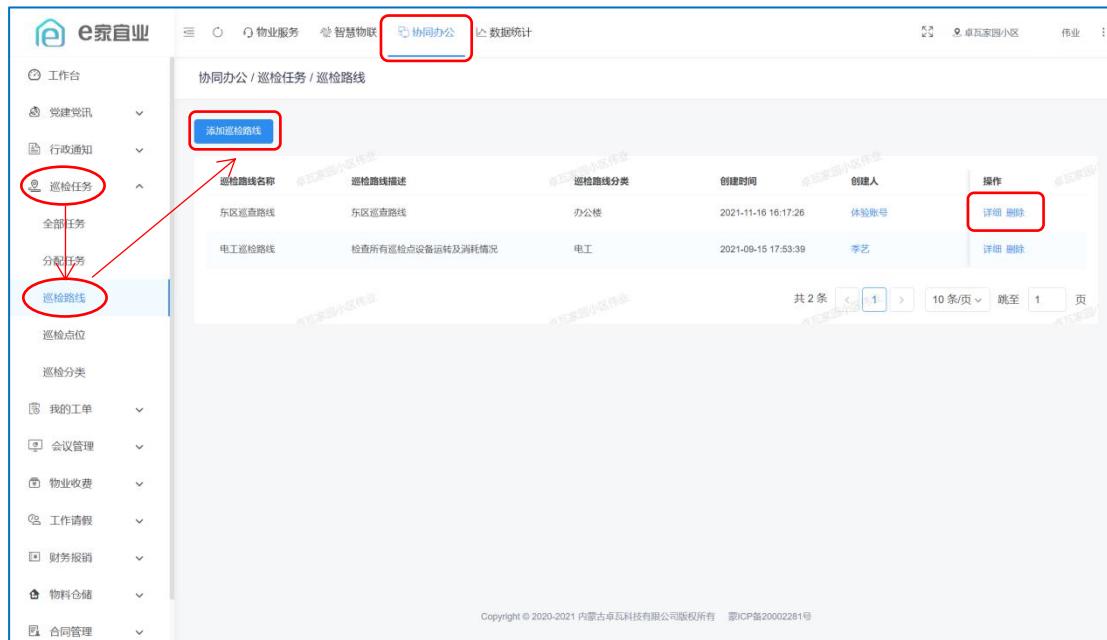
The screenshot shows the 'eJiaYuYi' system interface. On the left sidebar, under '巡检任务' (Inspection Tasks), the '巡检点位' (Inspection Points) option is selected and highlighted with a red circle. In the main content area, there is a table listing inspection points with columns: '巡检编号' (Inspection ID), '巡检点位位置' (Inspection Point Location), '巡检点位分类' (Inspection Point Category), '创建时间' (Creation Time), '创建人' (Creator), and '操作' (Operations). A blue '添加巡检点位' (Add Inspection Point) button is located at the top left of the table area, also highlighted with a red box.



This screenshot shows a modal dialog titled '添加巡检点位' (Add Inspection Point). It contains two required input fields: '巡检点位分类' (Inspection Point Category) and '巡检点位位置' (Inspection Point Location), both of which are highlighted with red boxes. At the bottom right of the dialog is a blue '确认' (Confirm) button, which is also highlighted with a red box.

6.6.3. 巡检路线

根据预设巡检点位，点击“协同办公→巡检任务→巡检线路”→添加巡检路线
→填写巡检线路内容→确认→巡检路线设置成功；点击“详情、删除”，可修改巡检路线内容或者删除巡检路线。

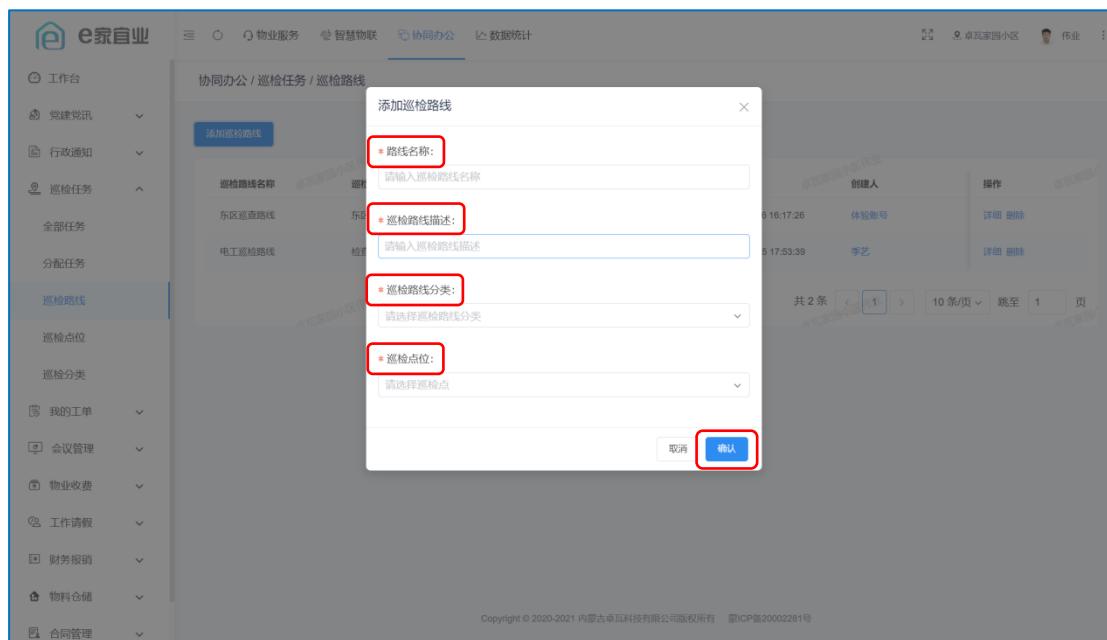


协同办公 / 巡检任务 / 巡检路线

巡检路线名称	巡检路线描述	巡检路线分类	创建时间	创建人	操作
东区巡查路线	东区巡查路线	办公楼	2021-11-16 16:17:26	体验账号	详细 删除
电工巡检路线	检查所有巡检点设备运转及消耗情况	电工	2021-09-15 17:53:39	李艺	详细 删除

共 2 条 < 1 > 10 条/页 跳至 1 页

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号



添加巡检路线

* 路线名称:

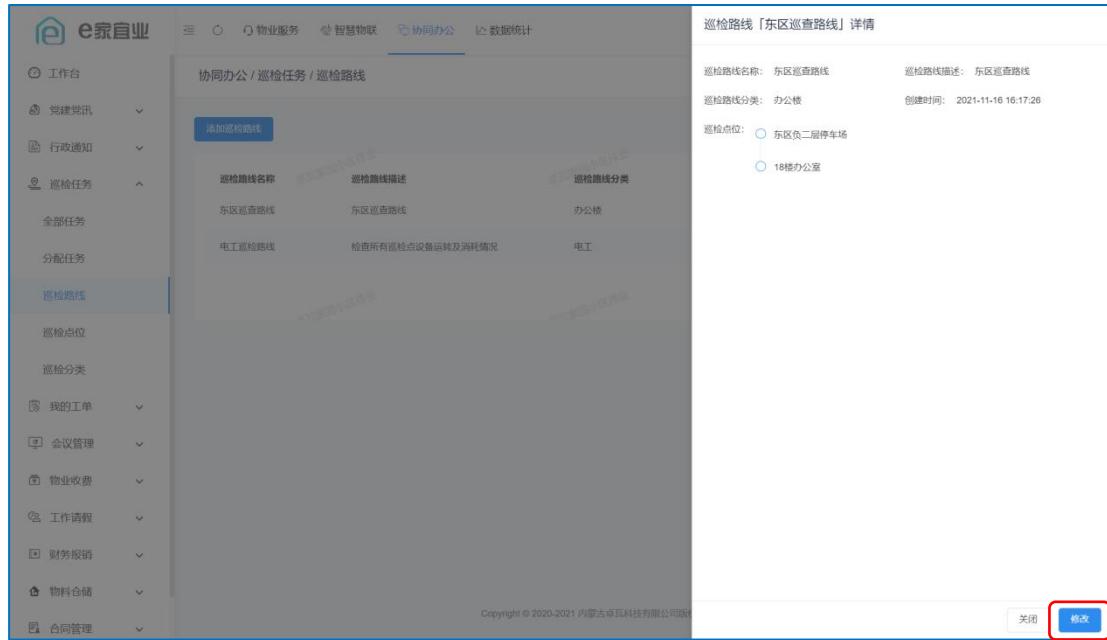
* 巡检路线描述:

* 巡检路线分类:

* 巡检点位:

取消 确认

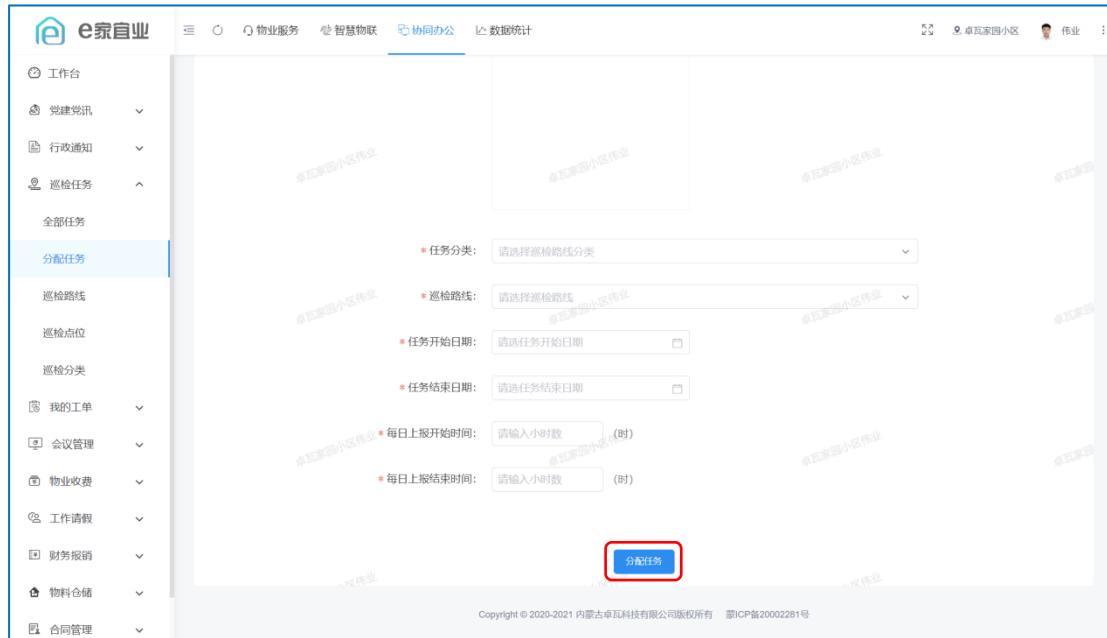
Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号



6.6.4. 分配任务

根据已设定的巡检路线设定开始、结束巡检时间，将巡检任务分配给各部门相应工种的员工；点击“协同办公、巡检任务、分配任务”填写分配任务的具体信息，分配任务完成。

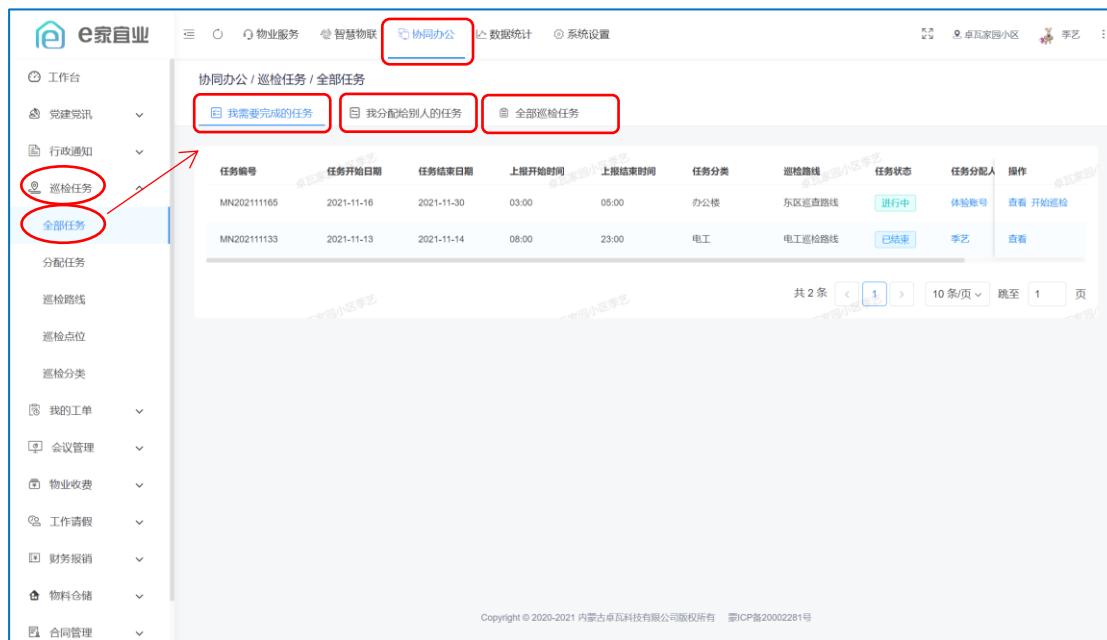




6.6.5. 全部任务

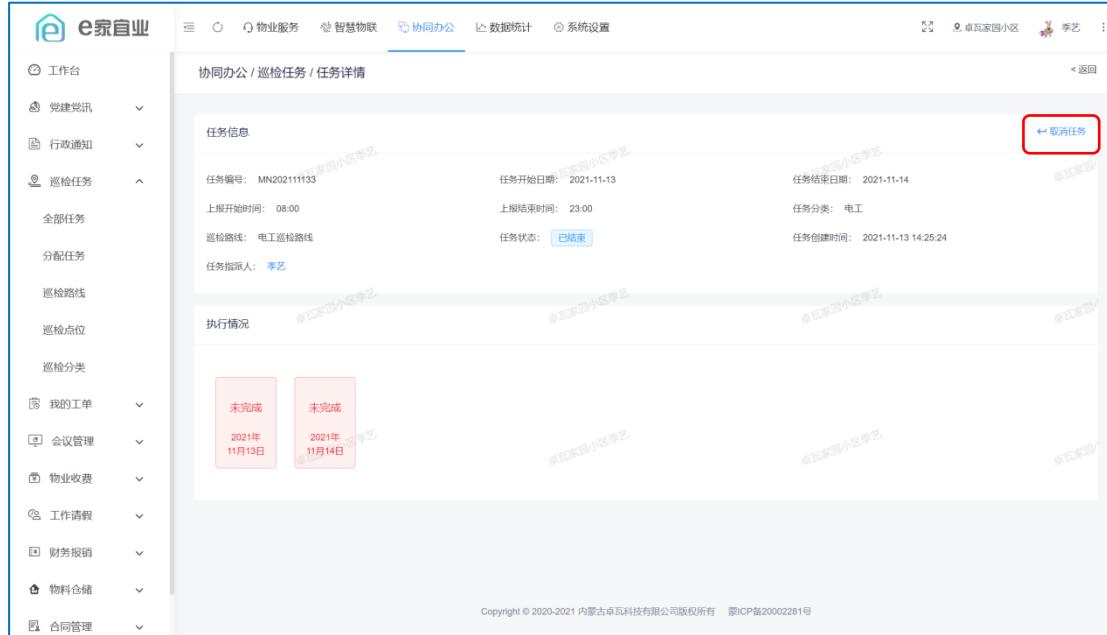
此功能界面是对巡检任务的综合性统计，主要实现“查看任务、取消任务、完成任务”功能。

(1) 查看任务：点击“协调同办公→巡检任务→全部任务”→我需要完成的任务、我分配给别人的任务、全部巡检任务。

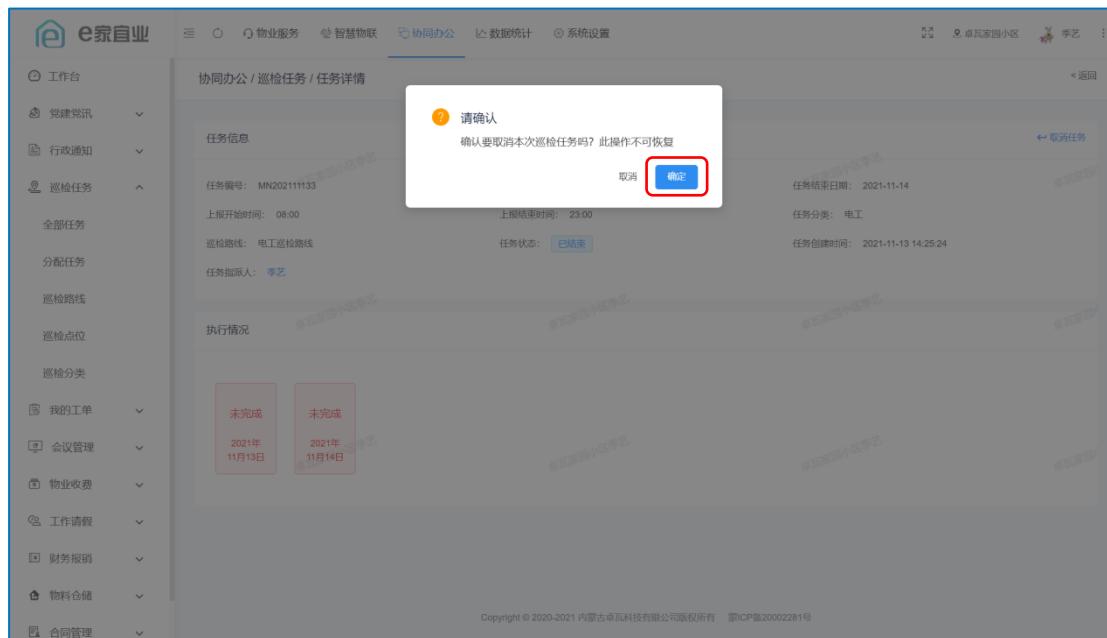


(2) 取消任务：点击“协调同办公→巡检任务→全部任务”→查看→取

消任务→确定→任务取消成功。

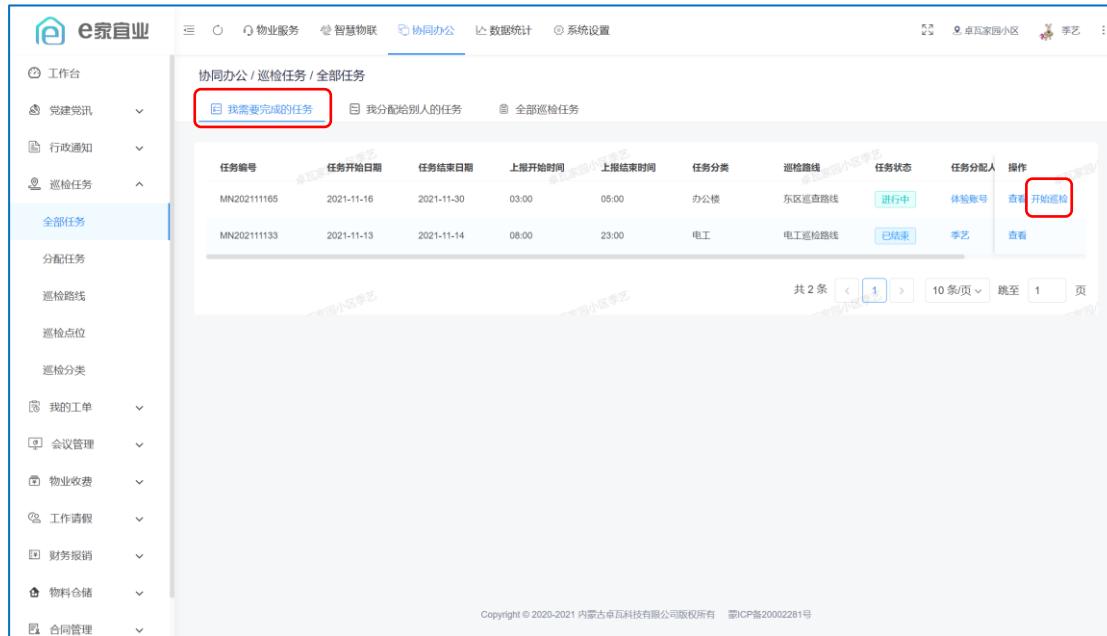


This screenshot shows the 'eHome' application interface. On the left is a sidebar with various menu items like Workstation, Party Affairs, Administrative Notifications, Patrol Tasks, etc. The main content area is titled '协同办公 / 巡检任务 / 任务详情' (Cooperative Office / Patrol Task / Task Details). It displays task information: Task ID MN202111133, Start Time 08:00, End Time 23:00, Patrol Route Electrician Patrol Route, Assignee Li Yi, Status 已结束 (Completed), and Creation Time 2021-11-13 14:25:24. Below this is the 'Execution Status' section, which shows two red boxes labeled '未完成' (Incomplete) with dates 2021年11月13日 and 2021年11月14日. At the top right of the main content area is a red-bordered button labeled '取消任务' (Cancel Task).



This screenshot shows the same 'eHome' application interface as the previous one, but with a modal dialog box in the center. The dialog has a yellow exclamation mark icon and the text '请确认' (Please confirm) and '确认要取消本次巡检任务吗? 此操作不可恢复' (Do you want to cancel this patrol task? This operation cannot be recovered). There are '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm) buttons. The '确定' button is highlighted with a red border. The background of the main content area is dimmed.

(3) 完成任务：点击“协调同办公→巡检任务→全部任务”→我需要完成的任务→开始巡检→填写巡检信息→提交巡检结果→完成巡检任务。



Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号



Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号

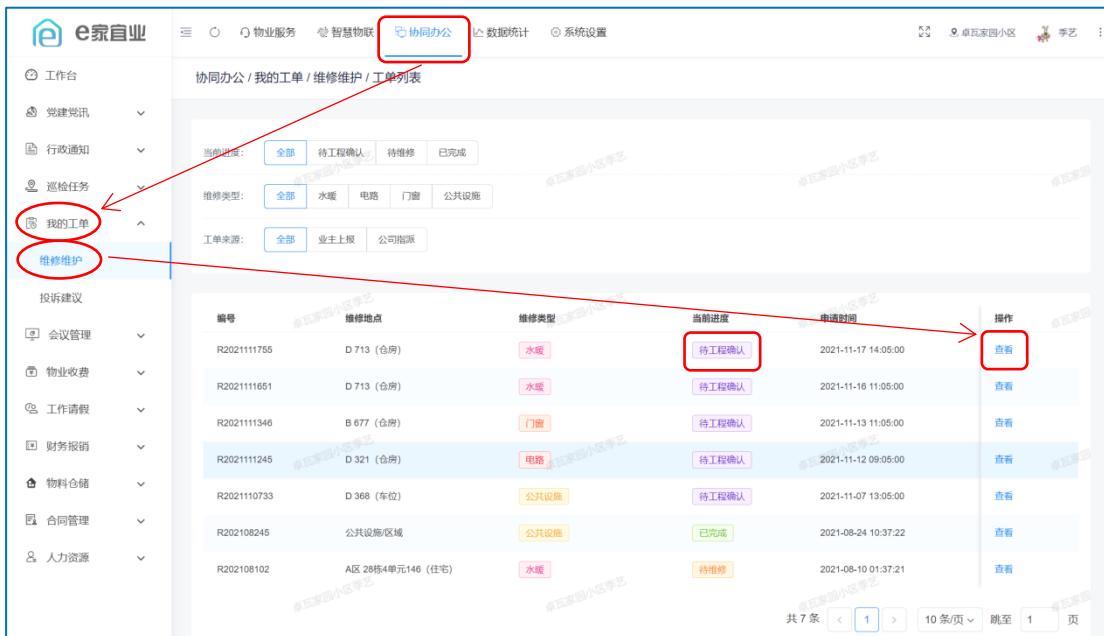
6.6.6. 我的工单

协同办公界面中“我的工单”主要作用是统计、确认指派给员工的维修维护工单及投诉工单。

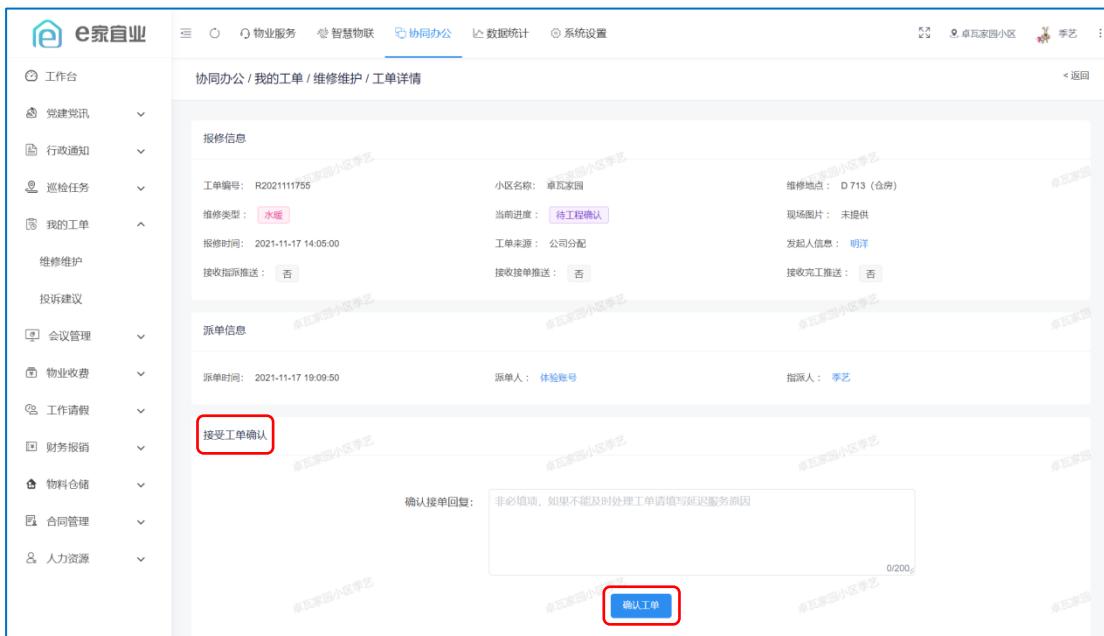
6.6.7. 维修维护

点击“协同办公→我的工单→维修维护”→查看→**确认工单**接收工单确认

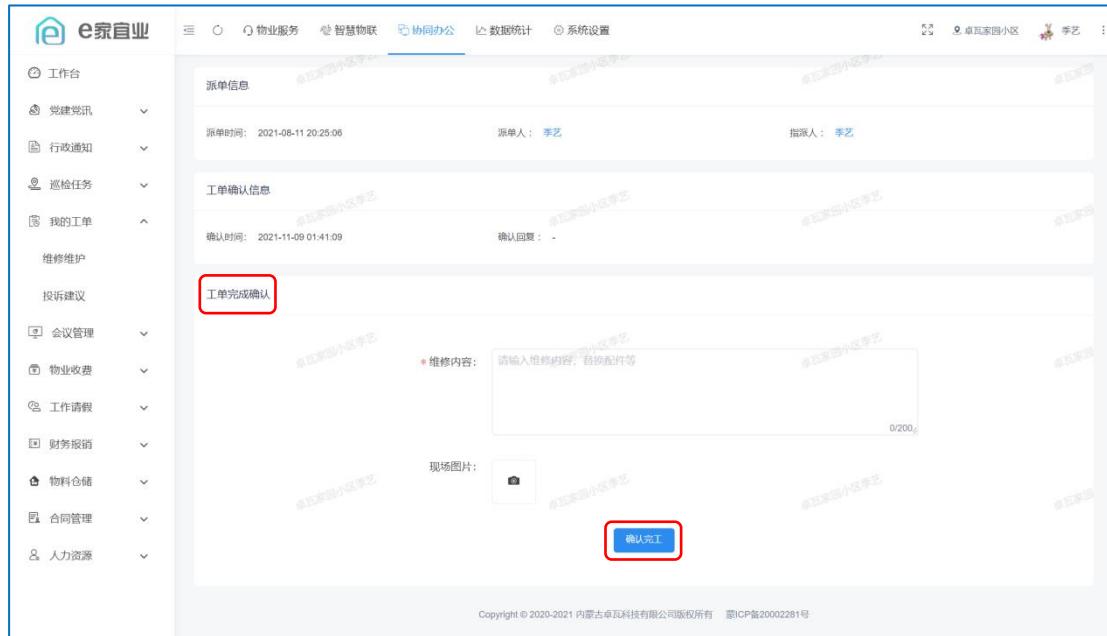
→ **确认完工** → 实现工单从填报到派工再到维修反馈形成完整闭环。



This screenshot shows the '协同办公 / 我的工单 / 维修维护 / 工单列表' page. At the top, there are several filter buttons: '待工程确认', '待维修', and '已完成'. Below these are filters for '维修类型': 全部, 水暖, 电路, 门窗, 公共设施; and '工单来源': 全部, 业主上报, 公司指派. On the left sidebar, '我的工单' and '维修维护' are highlighted with red circles. The main table lists several work orders with columns: 编号, 维修地点, 维修类型, 当前进度, 申请时间, and 操作. One specific row is highlighted with a red box around the '待工程确认' status in the '当前进度' column. A red arrow points from this status to a red box around the '查看' button in the '操作' column.

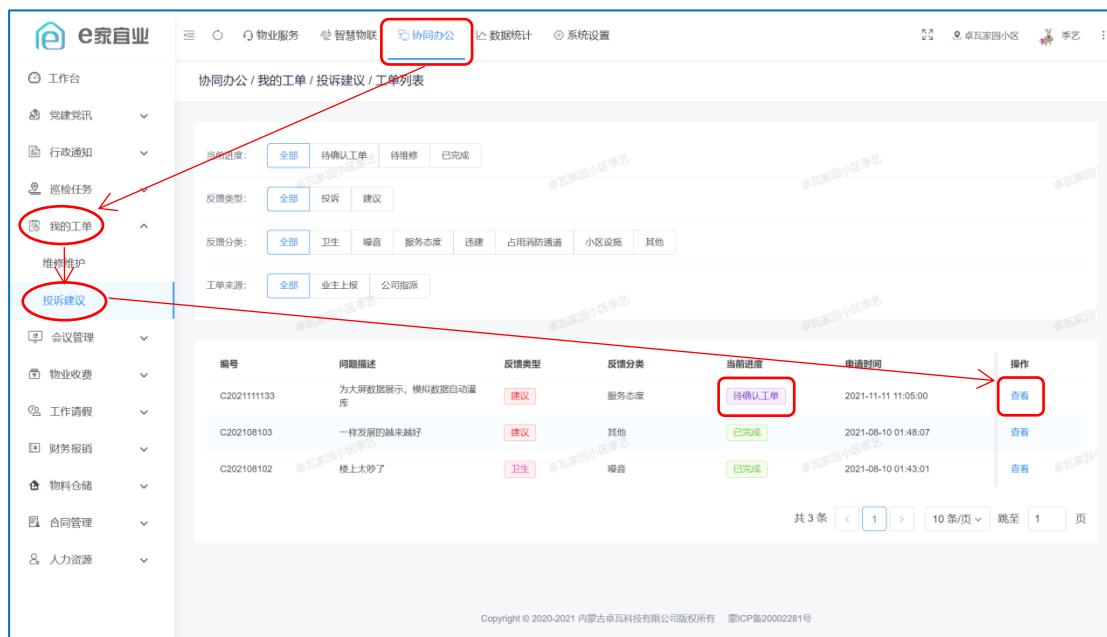


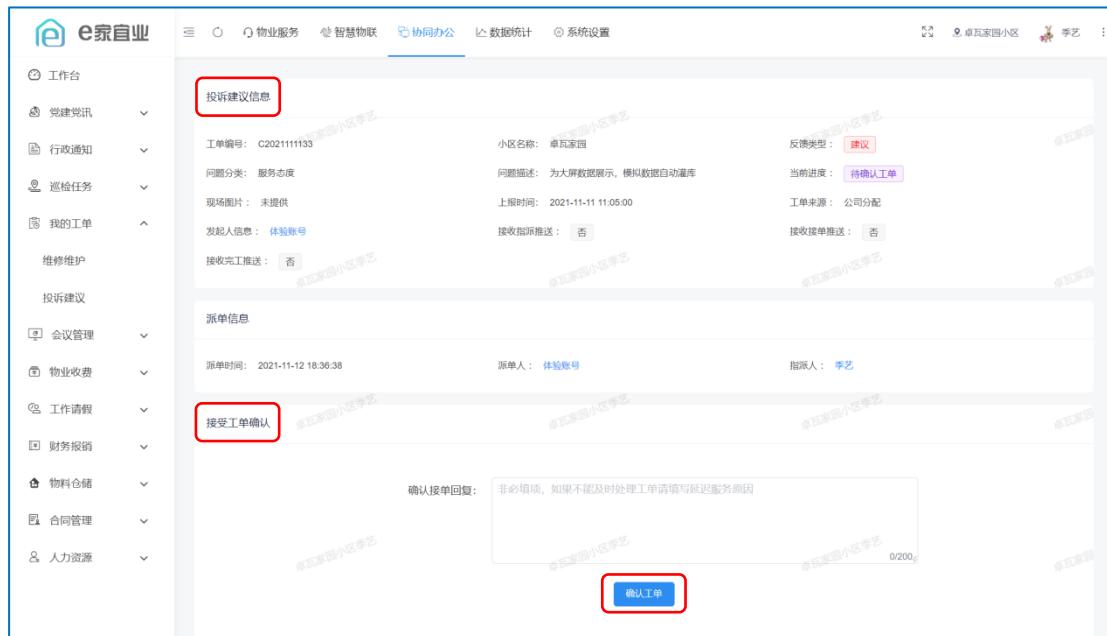
This screenshot shows the '协同办公 / 我的工单 / 维修维护 / 工单详情' page for a specific work order. The left sidebar shows '我的工单' expanded. In the center, there's a detailed view of the work order with sections for '报修信息' (including工单编号: R2021111755, 小区名称: 卓瓦家园, 维修地点: D 713 (仓库), 维修类型: 水暖, 当前进度: 待工程确认, 报修时间: 2021-11-17 14:05:00, 工单来源: 公司分配) and '派单信息' (including 派单时间: 2021-11-17 19:00:50, 指派人: 李艺). A red box highlights the '接受工单确认' button. At the bottom, there's a text input field for '确认接单回复' with a note: '非必填项, 如果不能及时处理工单请填写延迟服务原因' and a red box around the '确认工单' button.



6.6.8. 投诉建议

点击“协同办公→我的工单→投诉建议”→查看→**确认完工**接收工单确认
 →**确认完工**→实现工单从填报到派工再到维修反馈形成完整闭合。





投诉建议信息

工单编号: C2021111133 小区名称: 卓瓦家园 反馈类型: 建议

问题分类: 服务态度 问题描述: 为大屏数据展示, 模拟数据自动灌库 当前进度: 待确认工单

现场图片: 未提供 上报时间: 2021-11-11 11:05:00 工单来源: 公司分配

发起人信息: 体验账号 接收指派推送: 否 接收接单推送: 否

维修维护
投诉建议
会议管理
物业收费
工作请假
财务报销
物料仓储
合同管理
人力资源

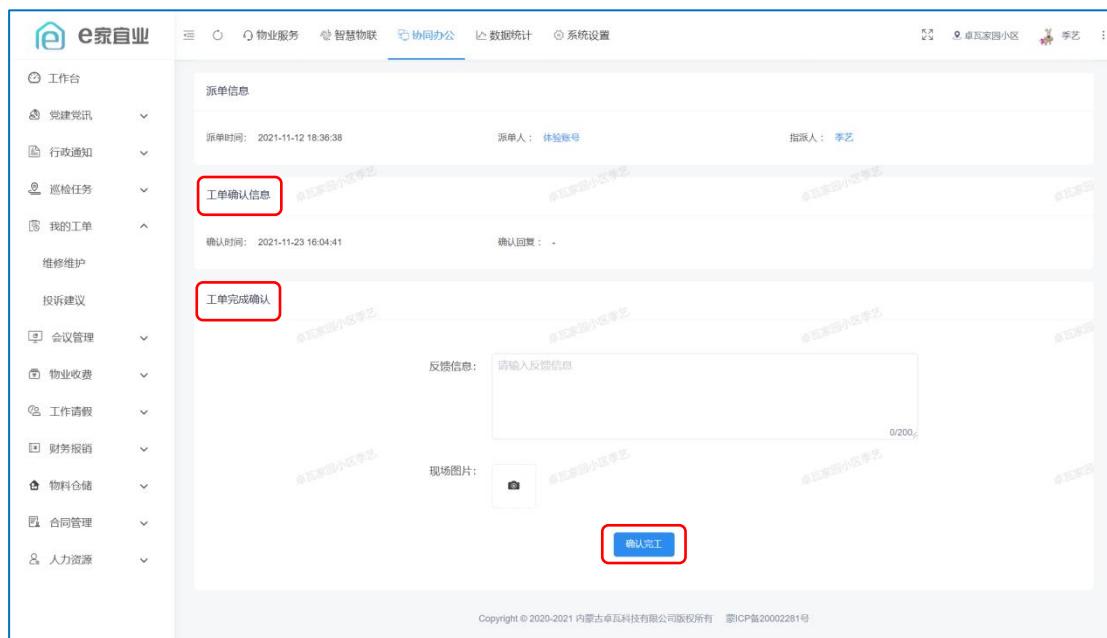
派单信息

派单时间: 2021-11-12 18:36:38 派单人: 体验账号 指派人: 李艺

接受工单确认

确认接单回复: 非必填项, 如果不能及时处理工单请填写延迟服务原因
0/200

确认工单



派单信息

派单时间: 2021-11-12 18:36:38 派单人: 体验账号 指派人: 李艺

工单确认信息

确认时间: 2021-11-23 16:04:41 确认回复: -

工单完成确认

反馈信息: 请输入反馈信息
0/200

现场图片:

确认完工

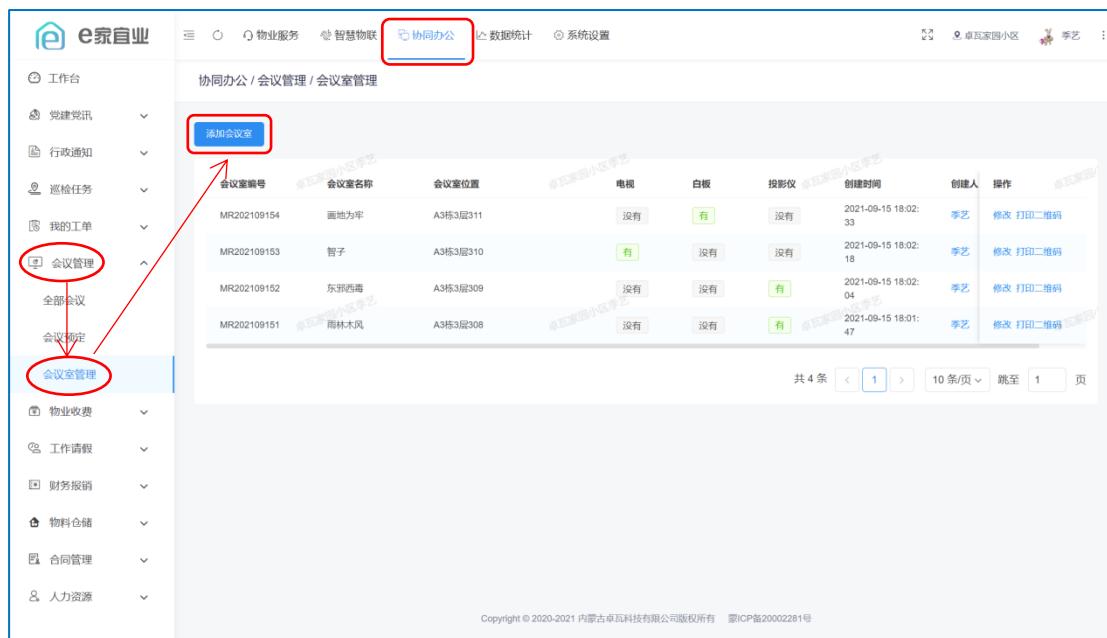
Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号

6.7. 会议管理

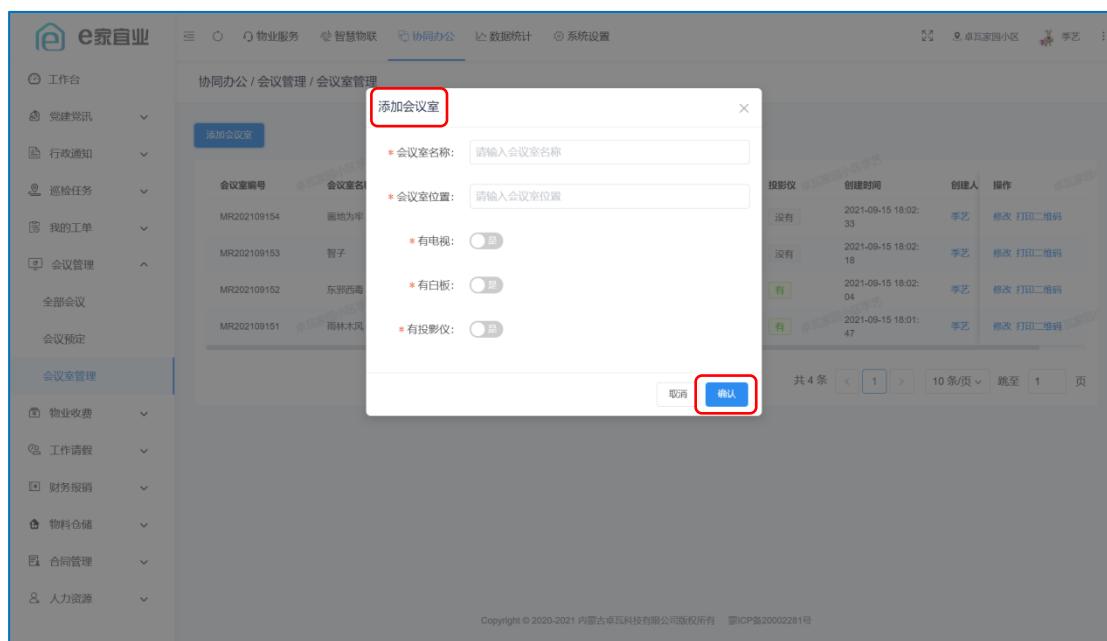
作为现代化办公体系的一部分，线上线下会议是企业进行管理、部门工作中的一个重要环节，高效有序的举行会议内在要求是有科学的统筹来管理会议，达到工作效率集中、事半功倍的作用。

6.7.1. 会议室管理

点击“协同办公→会议室管理”→**添加会议室**→填写会议室描述→**确认**→
添加会议室完成。



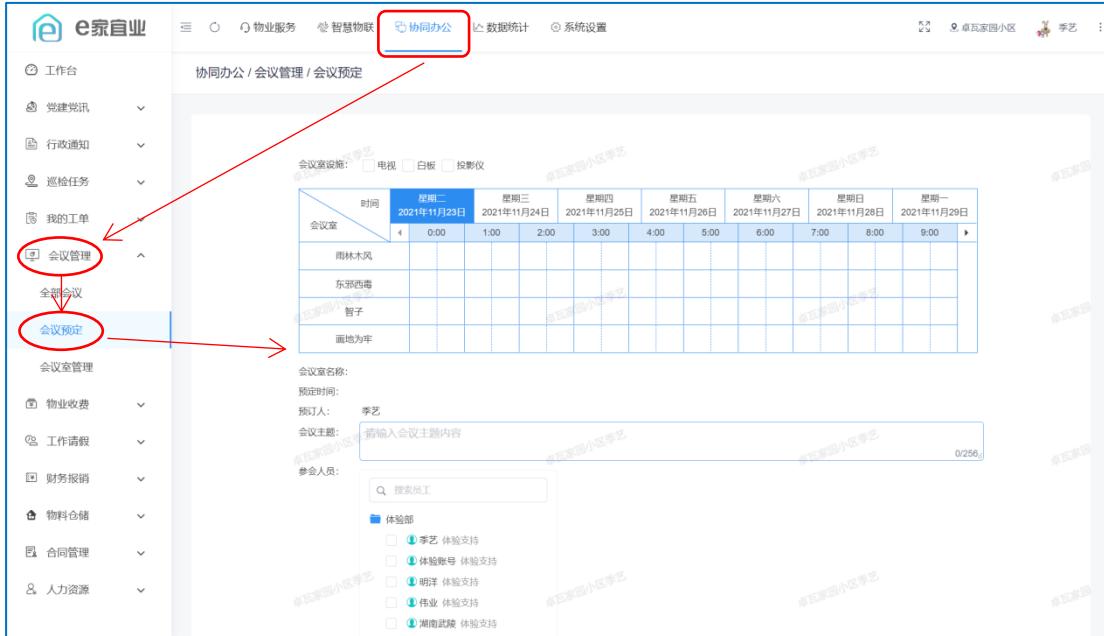
会议室编号	会议室名称	会议室位置	电视	白板	投影仪	创建时间	创建人	操作
MR202109154	画地为牢	A3栋3层311	没有	有	没有	2021-09-15 18:02:33	李艺	修改 打印二维码
MR202109153	智子	A3栋3层310	有	没有	没有	2021-09-15 18:02:18	李艺	修改 打印二维码
MR202109152	东邪西毒	A3栋3层309	没有	没有	有	2021-09-15 18:02:04	李艺	修改 打印二维码
MR202109151	南林木风	A3栋3层308	没有	没有	有	2021-09-15 18:01:47	李艺	修改 打印二维码



6.7.2. 会议预定

点击“协同办公→会议管理→会议预定”→填写预定时间等→**约定会议室**→

完成会议预约。（可预订 7 日内的会议，与会人员会有信息推送）



The screenshot shows the 'eJiaYiYi' system interface. At the top, there's a navigation bar with tabs like '协同办公' (highlighted with a red box), '物业服务', '智慧物联', '数据统计', and '系统设置'. Below the navigation is a sidebar with sections like '工作台', '党建资讯', '行政通知', '巡检任务', '我的工单', '会议管理' (highlighted with a red box), '全部会议' (highlighted with a red box), and '会议预定' (highlighted with a red box). The main content area has a grid for booking meeting rooms from Monday to Sunday. Below the grid, there are fields for '会议室名称', '预定时间', '预订人' (set to '李艺'), '会议主题' (input field with placeholder '请输入会议主题内容'), '参会人员' (dropdown menu with search bar and list of employees), and a '搜索员工' button.

6.7.3. 全部会议

此界面显示所有“我发起的会议、需我参与的会议”，点击“查看”

实现取消会议。

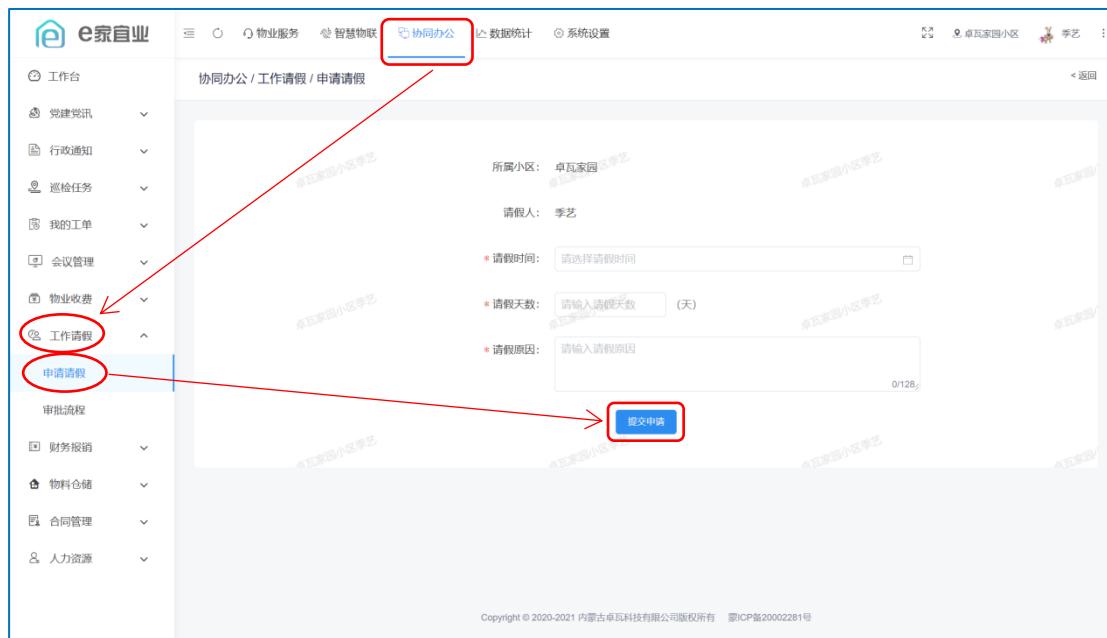


The screenshot shows the 'All Meetings' page. At the top, there's a navigation bar with tabs like '协同办公' (highlighted with a red box), '物业服务', '智慧物联', '数据统计', and '系统设置'. Below the navigation is a sidebar with sections like '工作台', '党建资讯', '行政通知', '巡检任务', '我的工单', '会议管理' (highlighted with a red box), and '全部会议' (highlighted with a red box). The main content area displays a table of meetings. The first row is for a meeting initiated by '李艺' on October 13, 2021, from 14:00 to 16:30, titled '第四季度团建策划', in room A3栋3层309, status '已结'. The second row is for a meeting where '李艺' needs to attend on September 16, 2021, from 10:00 to 12:00, titled '讨论E家宜业的开屏推广问题', in room A3栋3层309, status '已结'. The '操作' (Operation) column for the second meeting has a red box around the '查看' (View) button. At the bottom of the page, there are pagination controls and a copyright notice: 'Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 粤ICP备20002281号'.

6.8. 工作请假

6.8.1. 申请请假

点击“协同办公→工作请假→申请请假”→填写内容→→请假流程提交完毕。



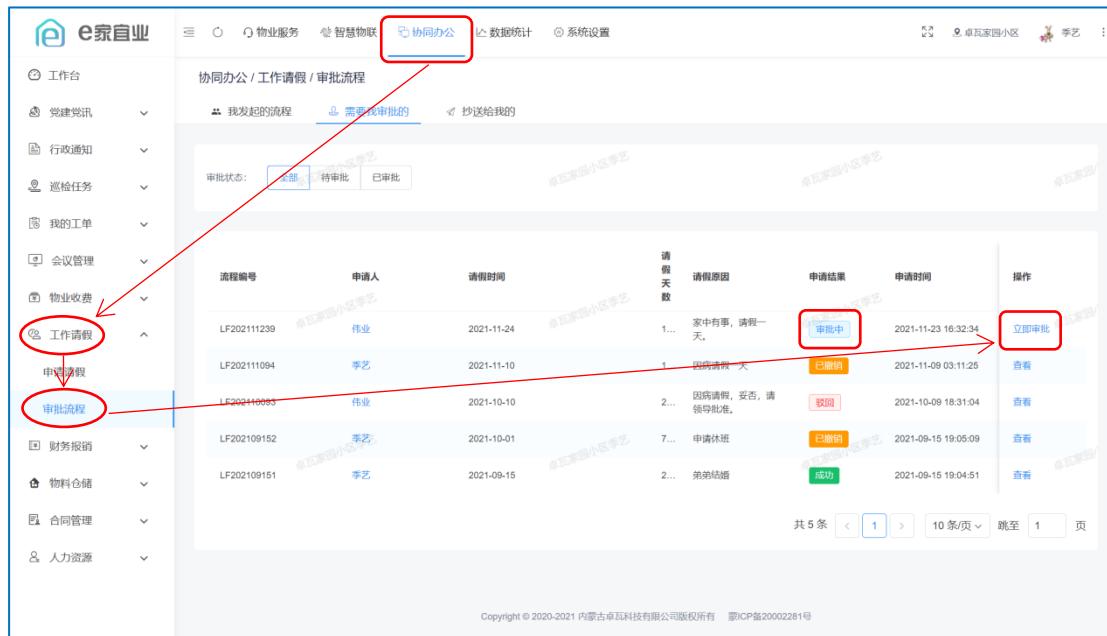
该图展示了e家宜业平台的请假申请流程。左侧是左侧栏菜单，右侧是具体操作界面。左侧栏包含：工作台、党建资讯、行政通知、巡检任务、我的工单、会议管理、物业收费、**工作请假**（带红色圆圈）、**申请请假**（带红色圆圈）、审批流程、财务报销、物料仓储、合同管理、人力资源。右侧上方显示所属小区为卓瓦家园，请假人是李艺。中间区域有三个必填项：

- * 请假时间：请选择请假时间
- * 请假天数：请输入请假天数 (天)
- * 请假原因：请输入请假原因

下方有一个字数限制提示：0/128。最下方有一个“提交申请”按钮，带有红色箭头指向。

6.8.2. 审批流程

点击“协同办公→工作请假→审批流程”→“需要我审批的”→立即审批→→请假流程审批完成；申请人可在“我发起的流程”中点击→→撤销请假流程完成。



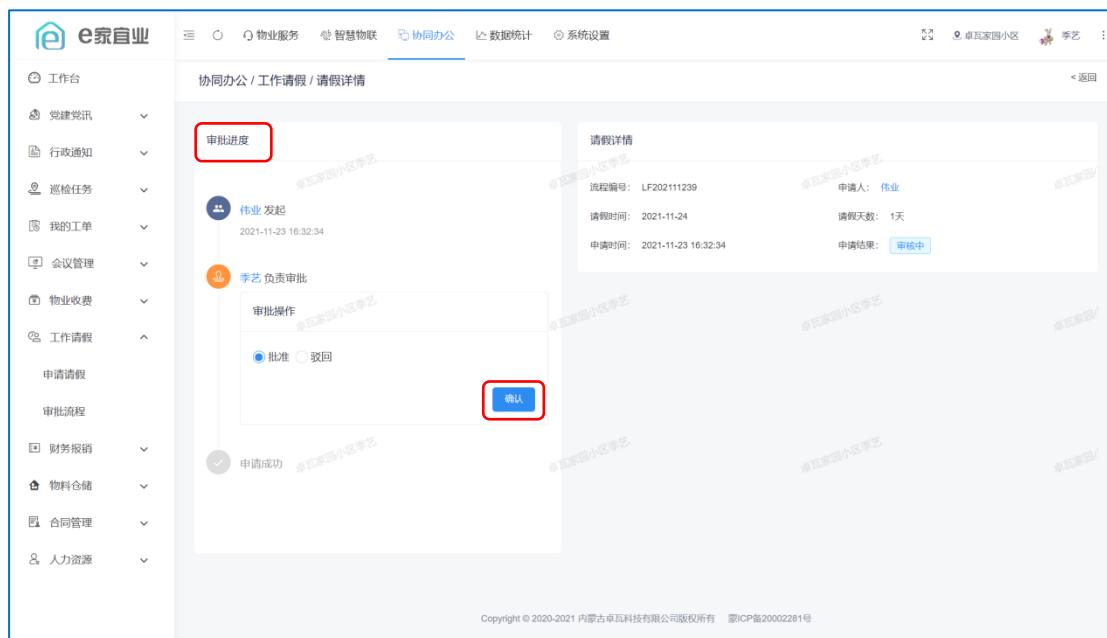
协同办公 / 工作请假 / 审批流程

我发起的流程 需要我审批的 抄送给我的

流程编号	申请人	请假时间	请假天数	请假原因	申请结果	申请时间	操作
LF202111239	作业	2021-11-24	1...	家中有事,请假一天。	审批中	2021-11-23 16:32:34	立即审批
LF202111094	季艺	2021-11-10	1...	因病请假一天,请假,是否,请领导批准。	已撤销	2021-10-09 03:11:25	查看
LF202110053	作业	2021-10-10	2...	因病请假,是否,请领导批准。	驳回	2021-10-09 18:31:04	查看
LF202109152	季艺	2021-10-01	7...	申请休班	已撤销	2021-09-15 19:05:09	查看
LF202109151	季艺	2021-09-15	2...	弟弟结婚	成功	2021-09-15 19:04:51	查看

共 5 条 < 1 > 10 条/页 跳至 1 页

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号



协同办公 / 工作请假 / 请假详情

审批进度

作业 发起
2021-11-23 16:32:34

季艺 负责审批

审批操作
 批准 驳回

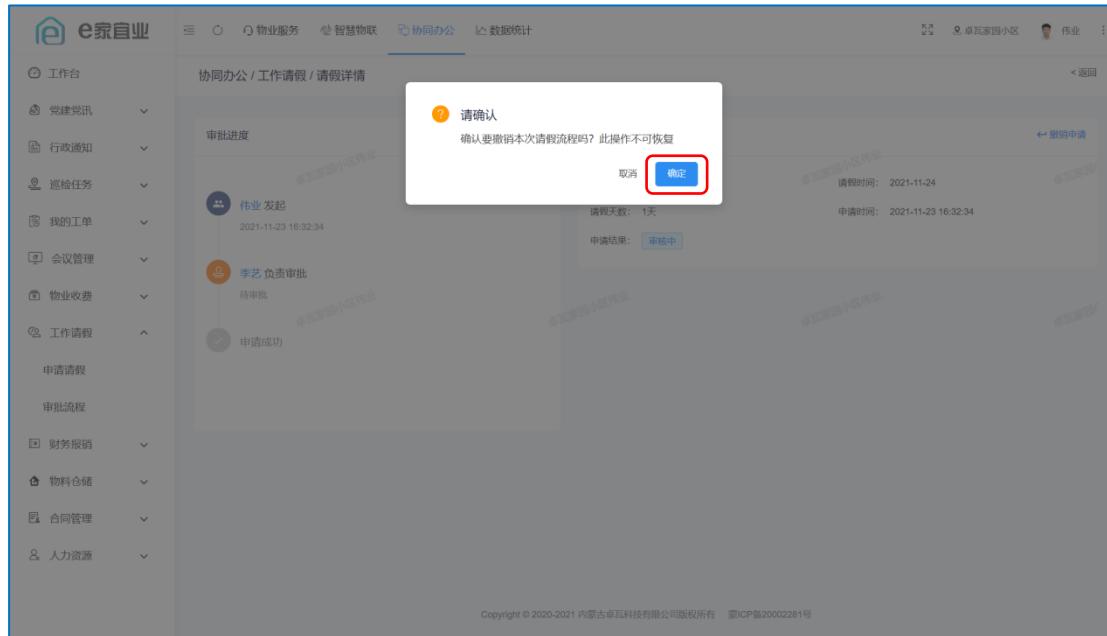
确认

申请成功

请假详情

流程编号: LF202111239
申请人: 作业
请假时间: 2021-11-24
申请时间: 2021-11-23 16:32:34
请假天数: 1天
申请结果: 审批中

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号

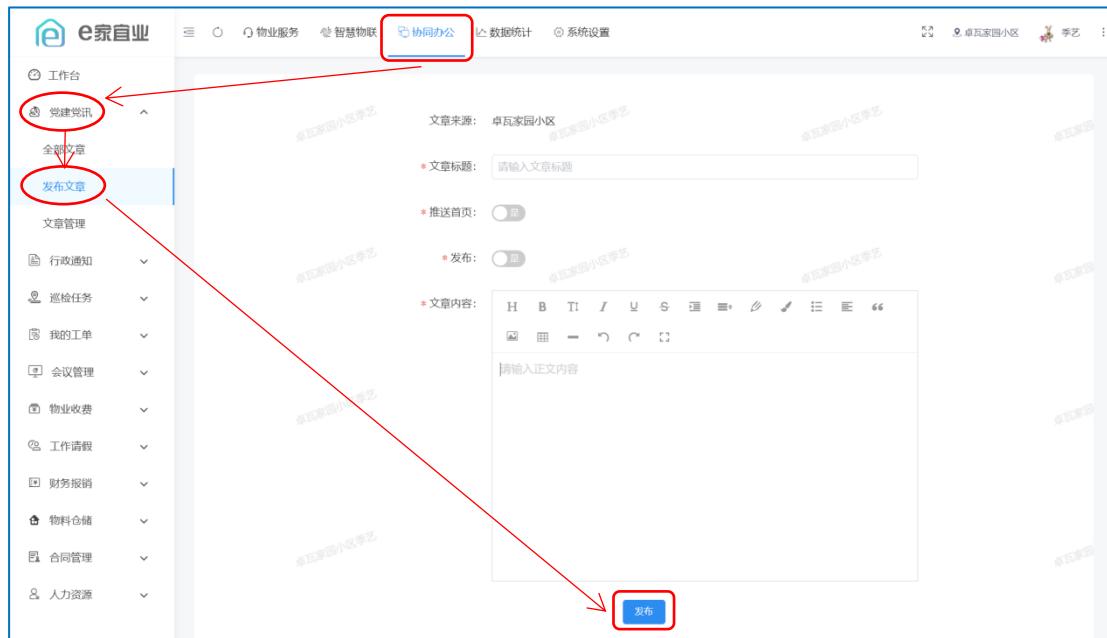


6.9. 党建党讯

坚持党组织领导物业治理，推进物业服务企业党建全覆盖，构建党建引领、行业自律、居民自治、专业服务、多方参与、协商共建的新型物业管理格局。

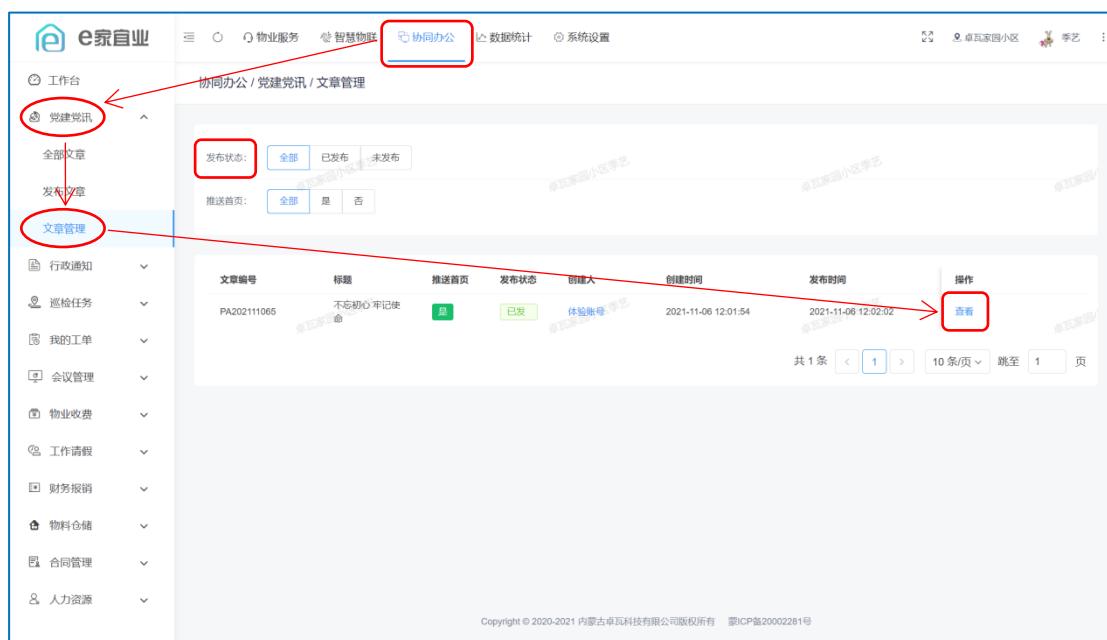
6.9.1. 发布文章

点击“协同办公→党建党讯→发布文章”→编辑党建内容→→文章发布成功。



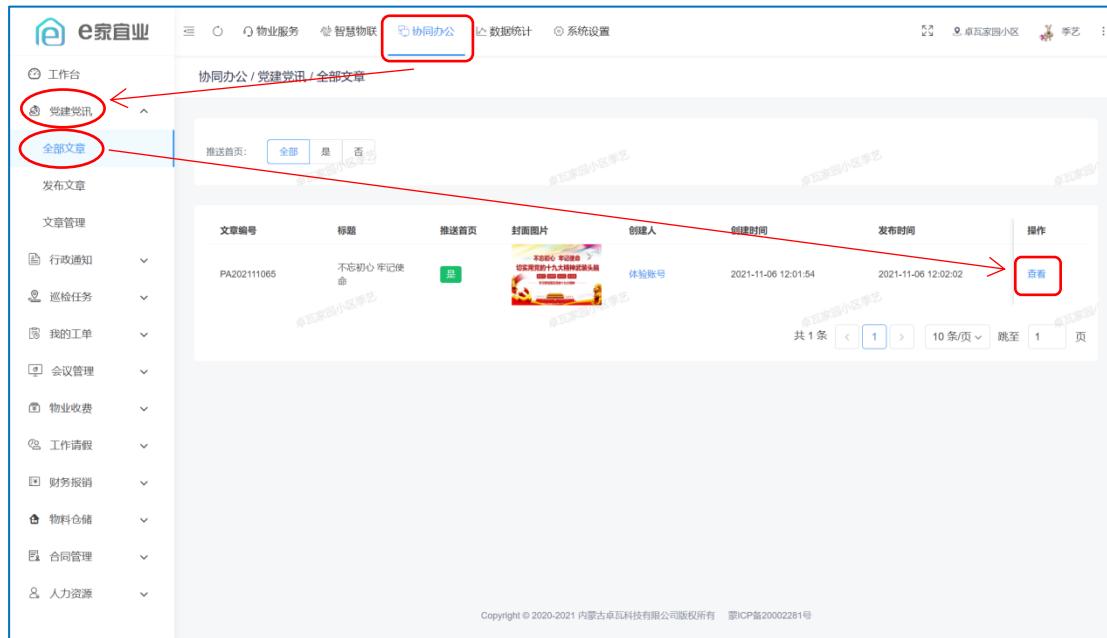
6.9.2. 文章管理

点击“协同办公→党建党讯→文章管理”→查看文章发布状态→对未发布文章再编辑后重新发布。



6.9.3. 全部文章

点击“协同办公→党建党讯→全部文章”→查看所有已发布的文章。



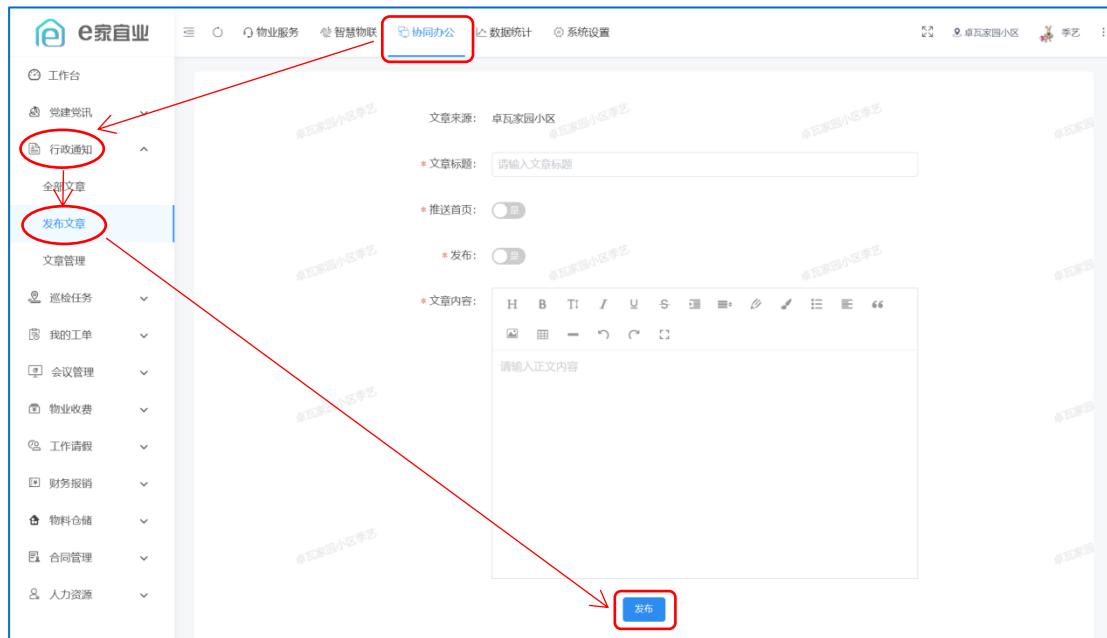
该截图展示了e家宜业平台的“全部文章”管理界面。顶部导航栏有“物业服务”、“智慧物联”、“协同办公”（红色框标注）、“数据统计”、“系统设置”等选项。左侧侧边栏有“工作台”、“党建党讯”（红色框标注）、“全部文章”（红色框标注）等模块。右侧主区域显示了一张发布的文章预览，包括文章编号PA202111065、标题“不忘初心 牢记使命”、推送首页状态（是）、封面图片、创建人“体验账号”、创建时间“2021-11-06 12:01:54”、发布时间“2021-11-06 12:02:02”以及一个“查看”操作按钮（红色框标注）。下方有分页控件“共1条 < 1 > 10条/页 跳至 1 页”。

6.10. 行政通知

企业内部的政策传达、工作部署等，均可在此以发布行政通知的形式快速、广泛的向所有员工定向推送，比传统方法简单、便捷、高效。

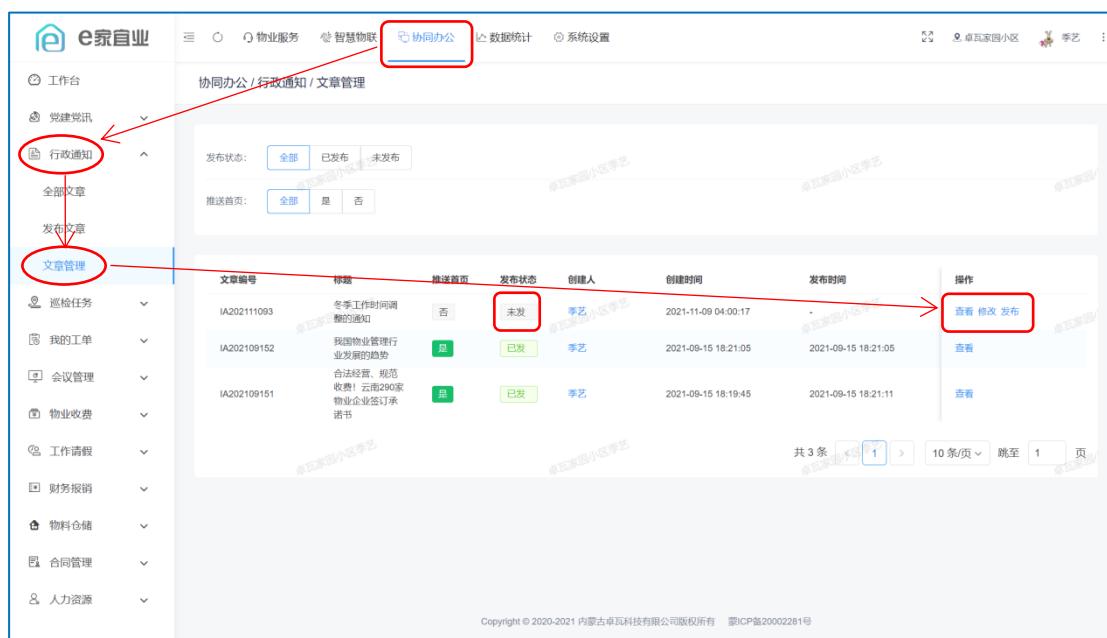
6.10.1. 发布文章

点击“协同办公→行政通知→发布文章”→编辑行政通知内容→→文章发布成功。



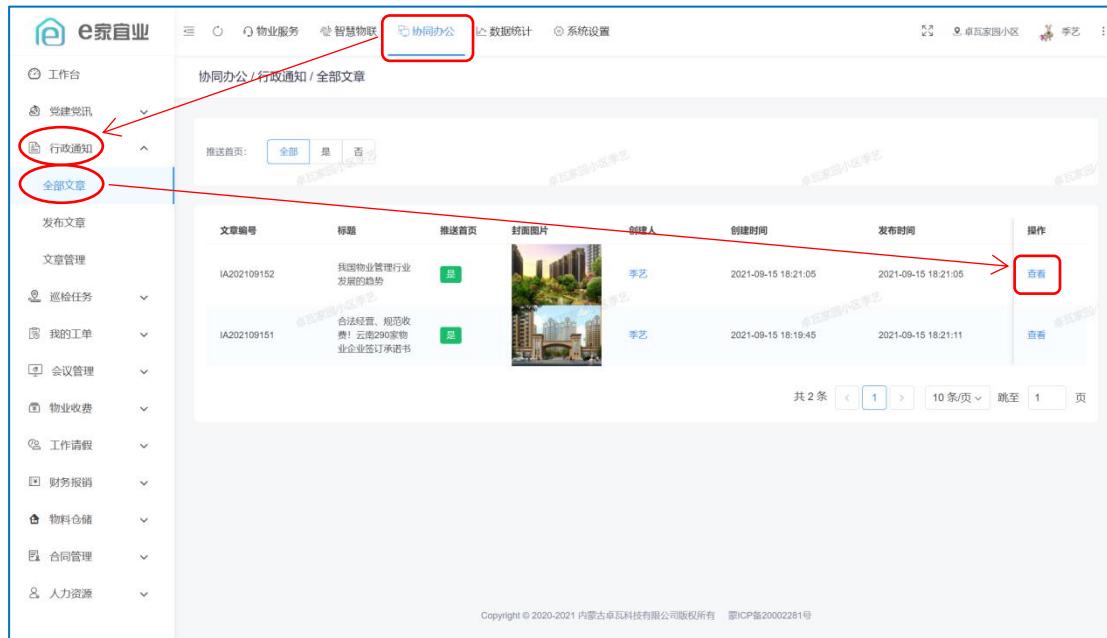
6.10.2. 文章管理

点击“协同办公→行政通知→文章管理”→查看文章发布状态→对未发布文章再编辑后重新发布。



6.10.3. 全部文章

点击“协同办公→行政通知→全部文章”→查看所有已发送文章。



The screenshot shows the 'e家自业' (eHome) platform interface. At the top, there are several navigation tabs: '物业服务中心' (Property Service Center), '智慧物联' (Smart IoT), '协同办公' (Collaborative Office) [highlighted with a red box], '数据统计' (Data Statistics), and '系统设置' (System Settings). Below these, a sidebar on the left lists various management modules: '党建工作讯' (Party Work News), '行政通知' (Administrative Notifications) [highlighted with a red box], and '全部文章' (All Articles) [highlighted with a red box]. The main content area displays a list of articles with columns: '文章编号' (Article Number), '标题' (Title), '推送首页' (Push to Home Page), '封面图片' (Cover Image), '创建人' (Creator), '创建时间' (Creation Time), and '发布时间' (Release Time). Two specific articles are shown:

文章编号	标题	推送首页	封面图片	创建人	创建时间	发布时间	操作
IA202109152	我国物业管理行业发展的趋势	是		李艺	2021-09-15 18:21:05	2021-09-15 18:21:05	查看
IA202109151	合法经营、规范收费！云尚200家物业企业签订承诺书	是		李艺	2021-09-15 18:19:45	2021-09-15 18:21:11	查看

At the bottom right of the main content area, there are pagination controls: '共 2 条' (2 pages), '1' (page number), and '10 条/页' (10 items per page). The footer of the page includes copyright information: 'Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 京ICP备20002281号'.

6.11. 工作台

点击“协同办公→工作台”

此界面的显示栏分上、下两个统计部分：

(1) 上部分显示 7 个图块，实时统计维修工单、投诉工单、巡检任务、报销审批、请假审批、采购审批、今日会议的待处理事项，点击相应功能模块的“待处理”事项，即可跳转至处理平台。

(2) 下部分显示近期发送的党建党建讯和员工登录日志。



协同办公 / 工作台

下午好，季艺，不一定每天都很好，但每天都会有些小美好在等你！

待办事项

维修工单	投诉工单	巡检任务
维修工单指派通知，请及时处理， 五分好评才是目标 0项待处理	投诉工单指派通知，请及时处理， 五分好评才是目标 1项待处理	今日巡检任务已开始，按照巡检路线开始努力工作吧 1项待处理

今日会议

会议时间	会议室名称	会议室位置
暂无数据		

党建资讯

报销审批

请假审批

采购审批

行政通知

不忘初心 牢记使命
切实用党的十九大精神武装头脑

— 130 —

7. 智慧物联

此模块下的所有功能需要在官方人员的指导下使用。

智慧物联是利用物联网技术管理的有效手段，是行业发展的必然要求。智慧物联不只是简单的硬件设施在软件平台的搭载，它是一个逻辑完整的体系，利用大数据的优势和 5G 网络速度的提升，互联网+物联网让一切变得有可能，真正将科技应用到居民生活中，节省人工、方便业主，保障小区安全。

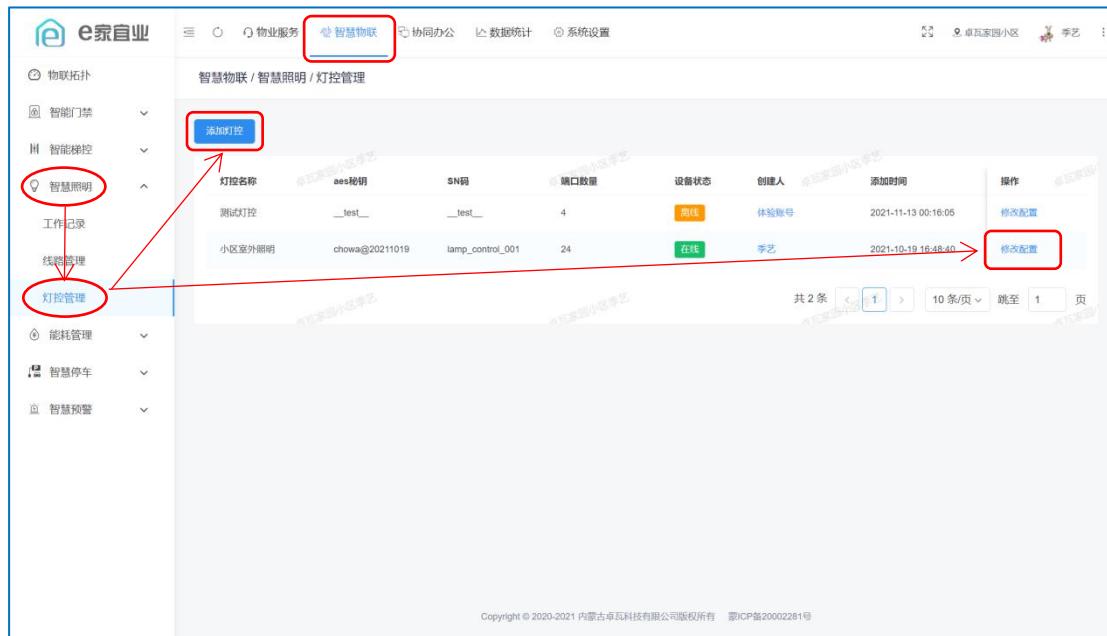
7.1. 智慧照明

通过安装与「e 家宜业」智慧物业平台相兼容的控制模块，根据物业公司管理的需求设置需要控制的线路、时间、模式，平台会自动发出指令精确控制照明开关，能有效控制能耗节约成本。

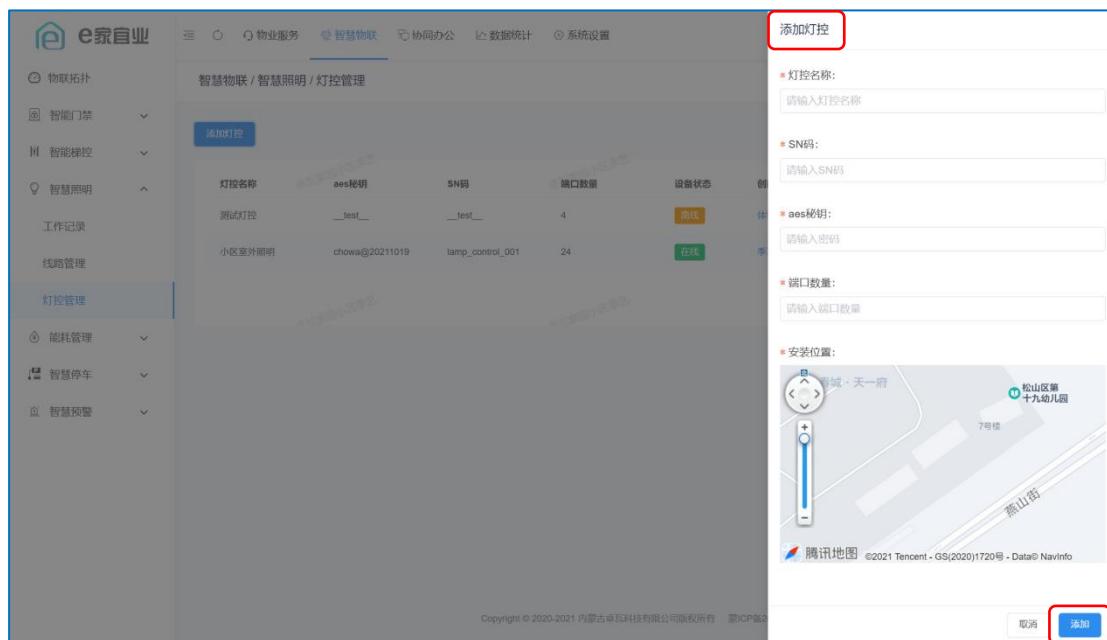
7.1.1. 灯控管理

此功能需要部署或开通智慧照明物联网应用。

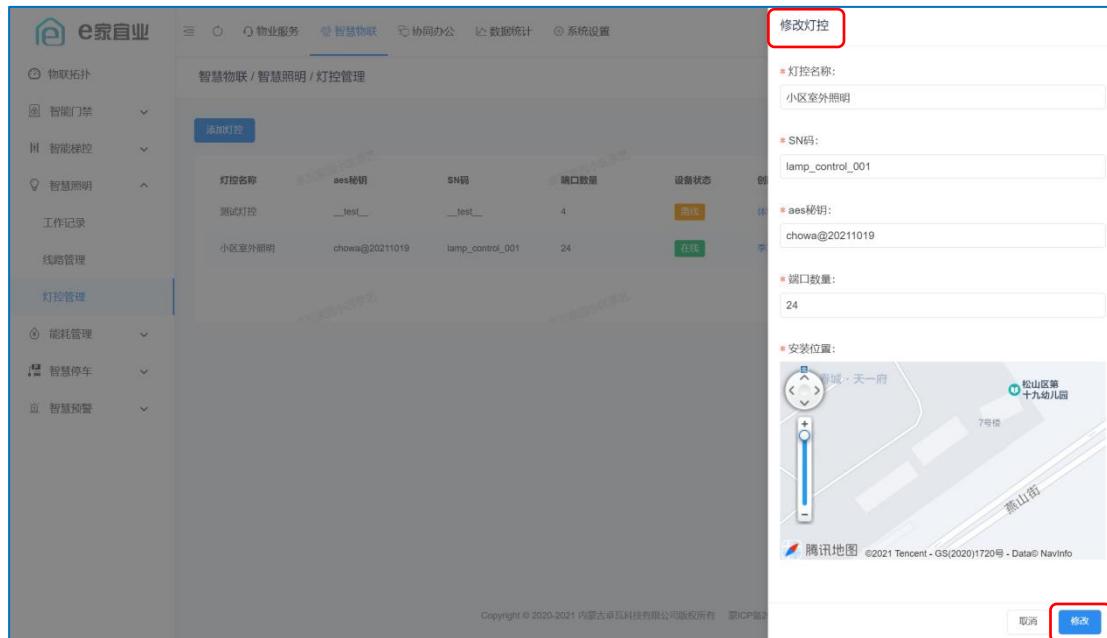
点击“智慧物联→智慧照明→灯控管理”→ 或 →填写控制模块信息→ 或 ，即完成添加灯控设备或修改灯控设备配置的操作。



Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002261号



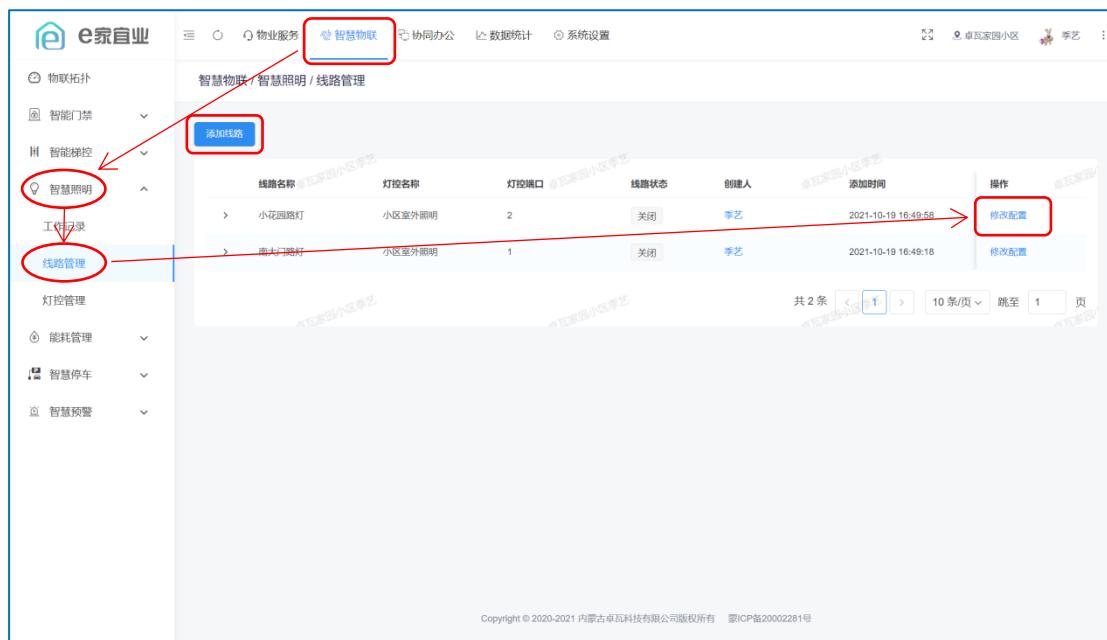
Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002261号

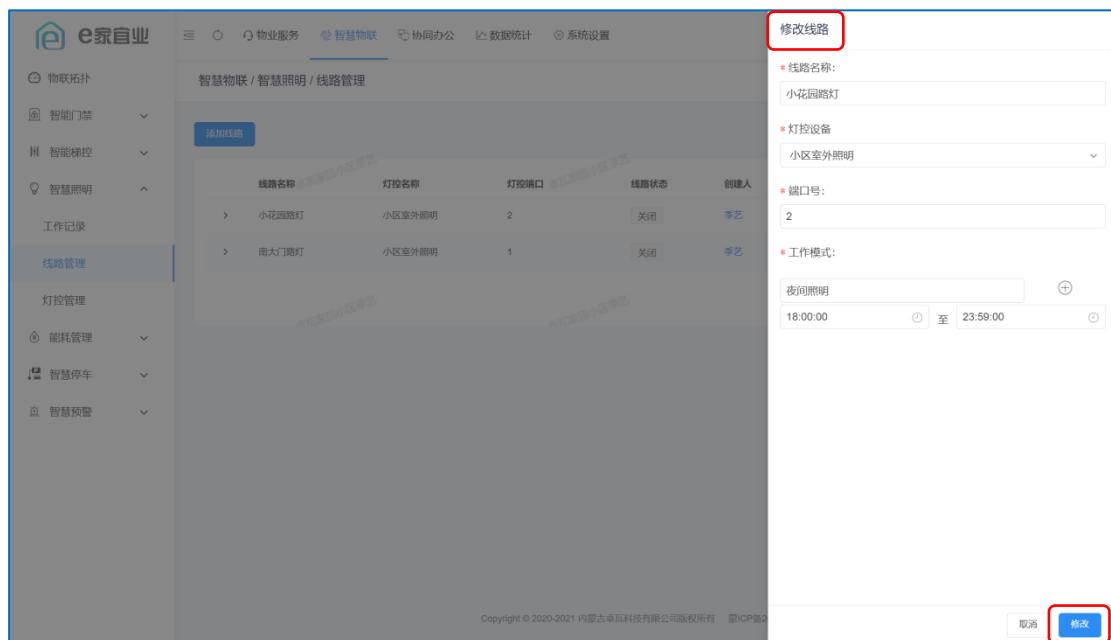
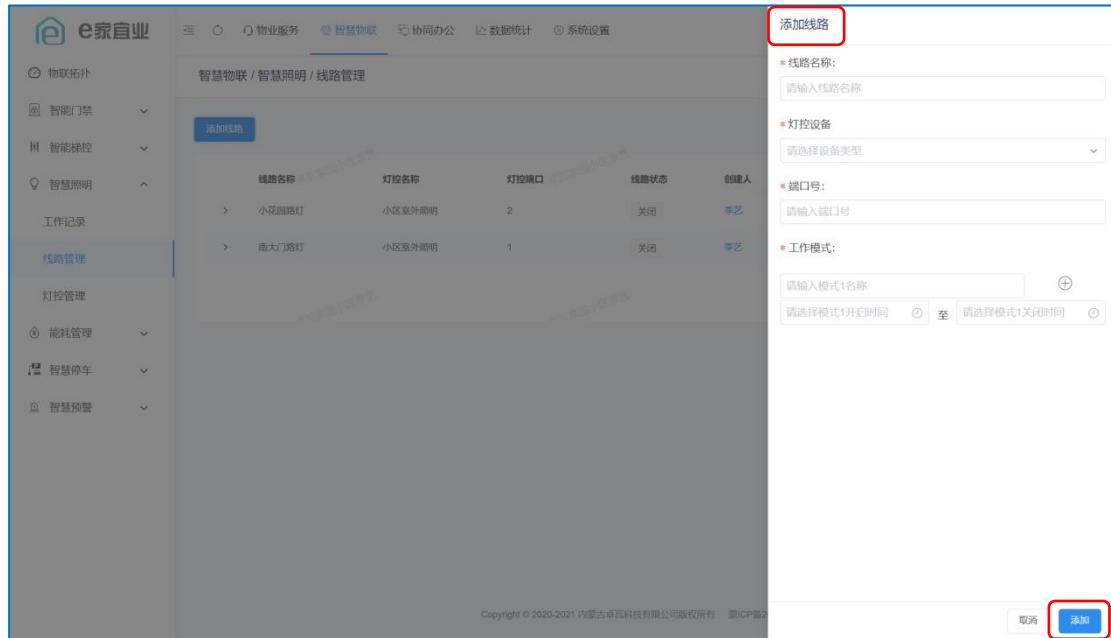


7.1.2. 线路管理

根据预设灯控设备建立或修改控制线路以及线路的控制模式，包含但不限各种场景、区域、季节等开关照明时间。

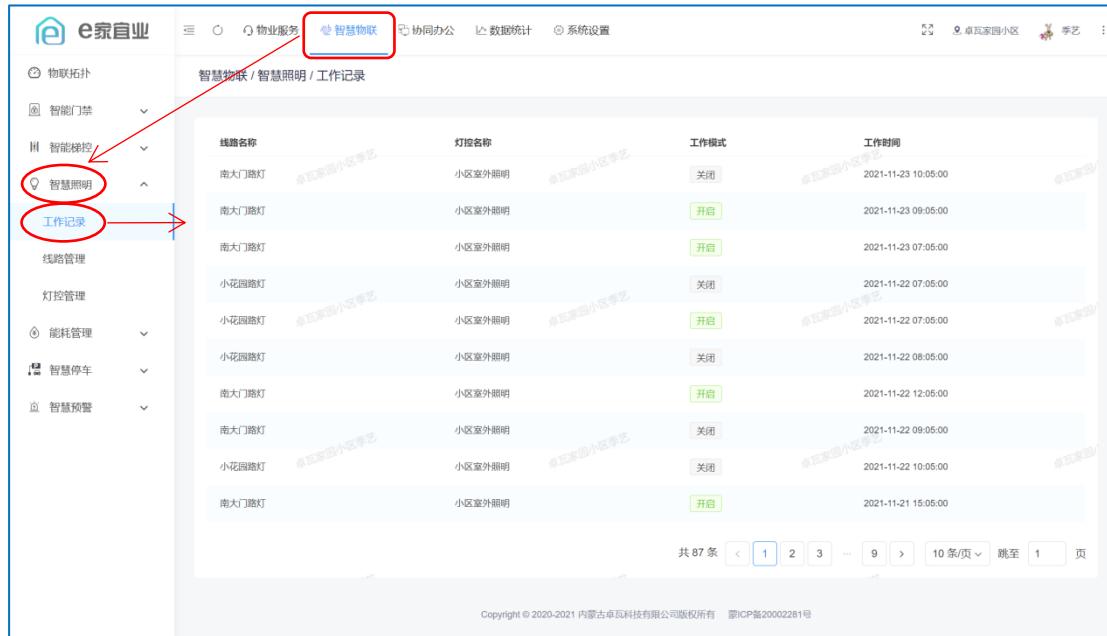
点击“智慧物联→智慧照明→线路管理”→**添加线路**或**修改配置**→填写控制
线路信息→**添加**或**修改**，即完成添加控制线路或修改线路配置的操作。





7.1.3. 工作记录

点击“智慧物联→智慧照明→工作记录”，在此界面可以查看各照明控制线路的工作状态是否按照预定模式正常开关，如有异常则需修改灯控配置、线路配置或安排维修人员现场检修。



The screenshot shows the software's main interface with a navigation bar at the top. The 'Smart IoT' tab is selected. On the left, there's a sidebar with several sections: 'Smart Network Topology', 'Smart Control' (which is highlighted with a red box), 'Smart Lockdown', 'Smart Lighting', 'Work Record' (also highlighted with a red box), 'Line Management', 'Lighting Management', 'Energy Consumption Management', 'Smart Parking', and 'Smart Early Warning'. The main content area displays a table of work records with columns for 'Line Name', 'Lighting Name', 'Work Mode', and 'Work Time'. At the bottom, there are pagination controls and a copyright notice.

线路名称	灯控名称	工作模式	工作时间
南大门路灯	小区室外照明	关闭	2021-11-23 10:05:00
南大门路灯	小区室外照明	开启	2021-11-23 09:05:00
南大门路灯	小区室外照明	开启	2021-11-23 07:05:00
小花园路灯	小区室外照明	关闭	2021-11-22 07:05:00
小花园路灯	小区室外照明	开启	2021-11-22 07:05:00
小花园路灯	小区室外照明	关闭	2021-11-22 08:05:00
南大门路灯	小区室外照明	开启	2021-11-22 12:05:00
南大门路灯	小区室外照明	关闭	2021-11-22 09:05:00
小花园路灯	小区室外照明	关闭	2021-11-22 10:05:00
南大门路灯	小区室外照明	开启	2021-11-21 15:05:00

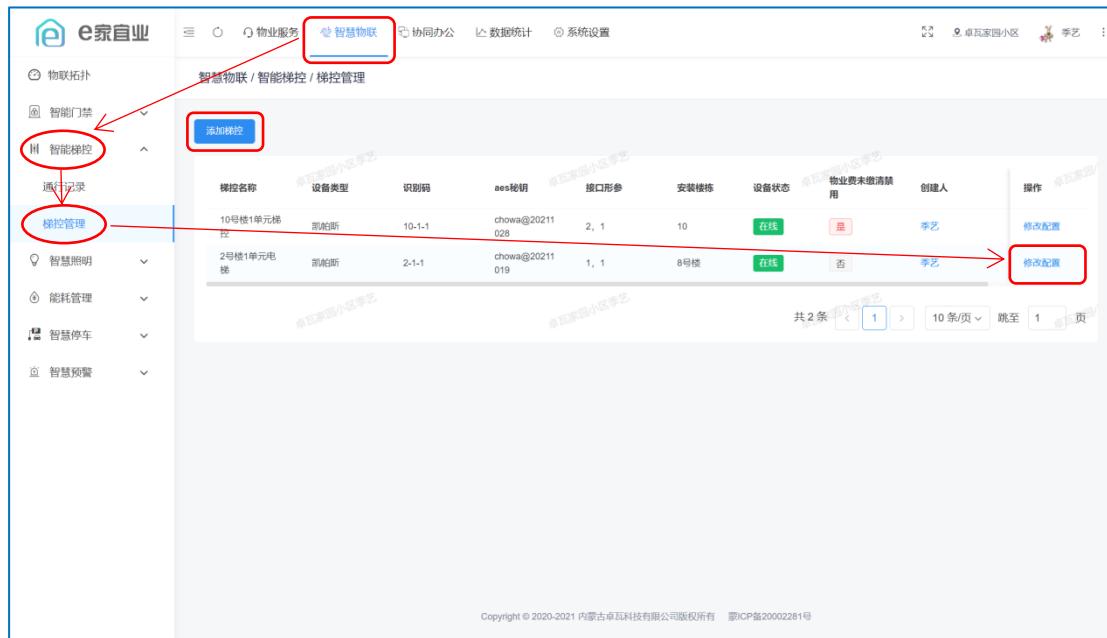
Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号

7.2. 智能梯控

此功能根据应用场景不同、物业管理不同可以设置“物业费未缴清禁止乘梯”，通过二维码、nfc、人脸识别、指纹等确定业主通行方式。

7.2.1. 梯控管理

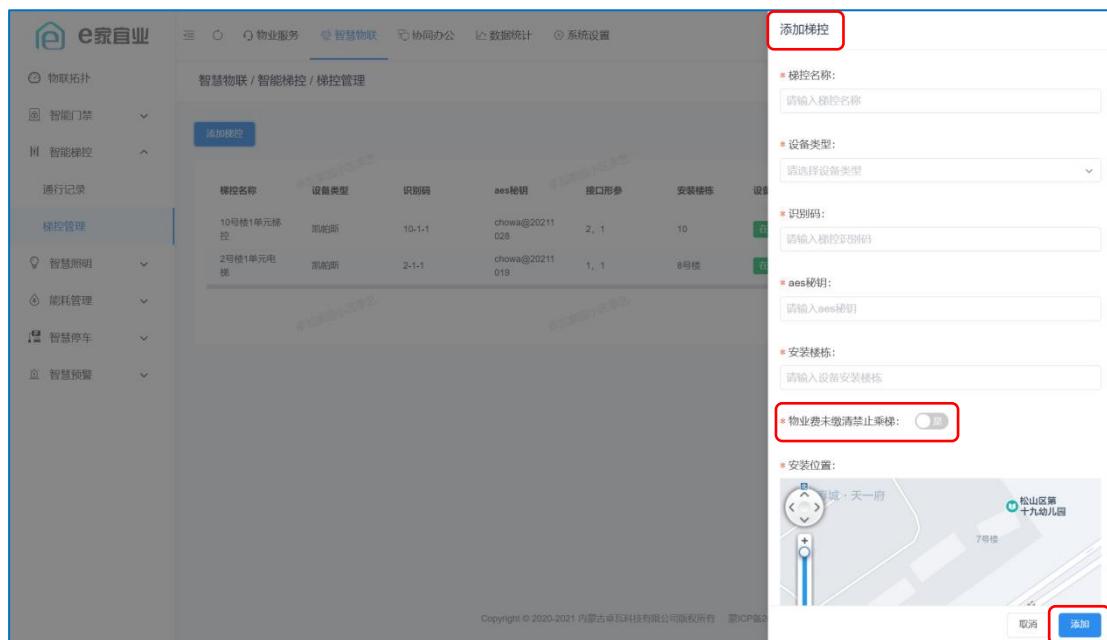
点击“智慧物联→智能梯控→梯控管理”→**添加梯控**或**修改配置**→填写配置
 梯控信息→选择是否“物业费为缴清禁止乘梯”→**添加**或**修改**，即完成添加梯控或修改梯控配置的操作。



智慧物联 / 智能梯控 / 梯控管理

梯控名称	设备类型	识别码	aes秘钥	接口形态	安装楼栋	设备状态	物业费未缴清禁用	创建人	操作
10号楼1单元梯控	凯帕斯	10-1-1	chowa@20211028	2, 1	10	在线	是	李艺	修改配置
2号楼1单元电梯	凯帕斯	2-1-1	chowa@20211019	1, 1	8号楼	在线	否	李艺	修改配置

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号



添加梯控

* 梯控名称:

* 设备类型:

* 识别码:

* aes秘钥:

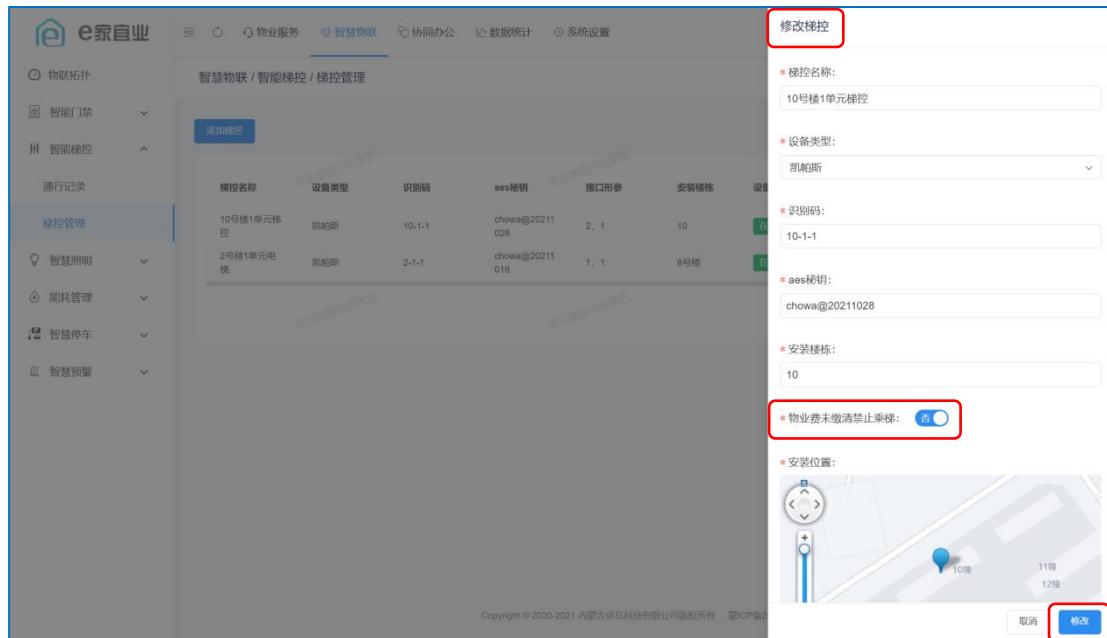
* 安装楼栋:

* 物业费未缴清禁止乘梯:

* 安装位置:

取消 添加

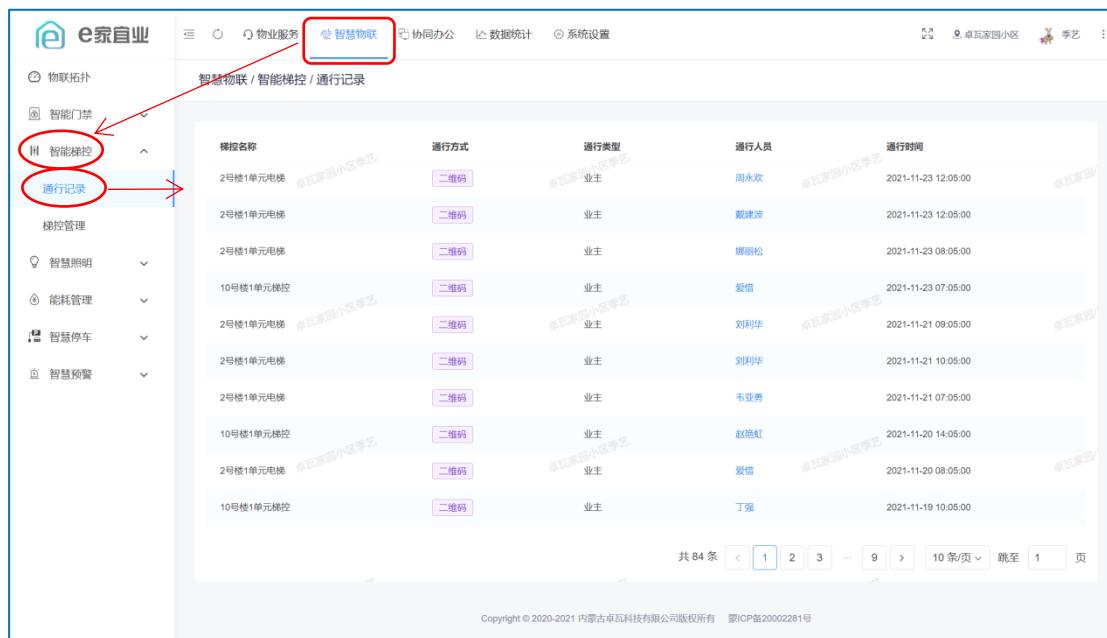
Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 蒙ICP备20002281号



7.2.2. 通行记录

在此功能界面可以查看所有乘坐电梯通行记录的具体信息。

点击“智慧物联→智能梯控→通行记录”。



梯控名称	通行方式	通行类型	通行人员	通行时间
2号楼1单元电梯	二维码	业主	周永欢	2021-11-23 12:05:00
2号楼1单元电梯	二维码	业主	戴建波	2021-11-23 12:05:00
2号楼1单元电梯	二维码	业主	娜丽松	2021-11-23 08:05:00
10号楼1单元梯控	二维码	业主	爱惜	2021-11-23 07:05:00
2号楼1单元电梯	二维码	业主	刘利华	2021-11-21 09:05:00
2号楼1单元电梯	二维码	业主	刘利华	2021-11-21 10:05:00
2号楼1单元电梯	二维码	业主	韦亚勇	2021-11-21 07:05:00
10号楼1单元梯控	二维码	业主	赵艳虹	2021-11-20 14:05:00
2号楼1单元电梯	二维码	业主	爱惜	2021-11-20 08:05:00
10号楼1单元梯控	二维码	业主	丁强	2021-11-19 10:05:00

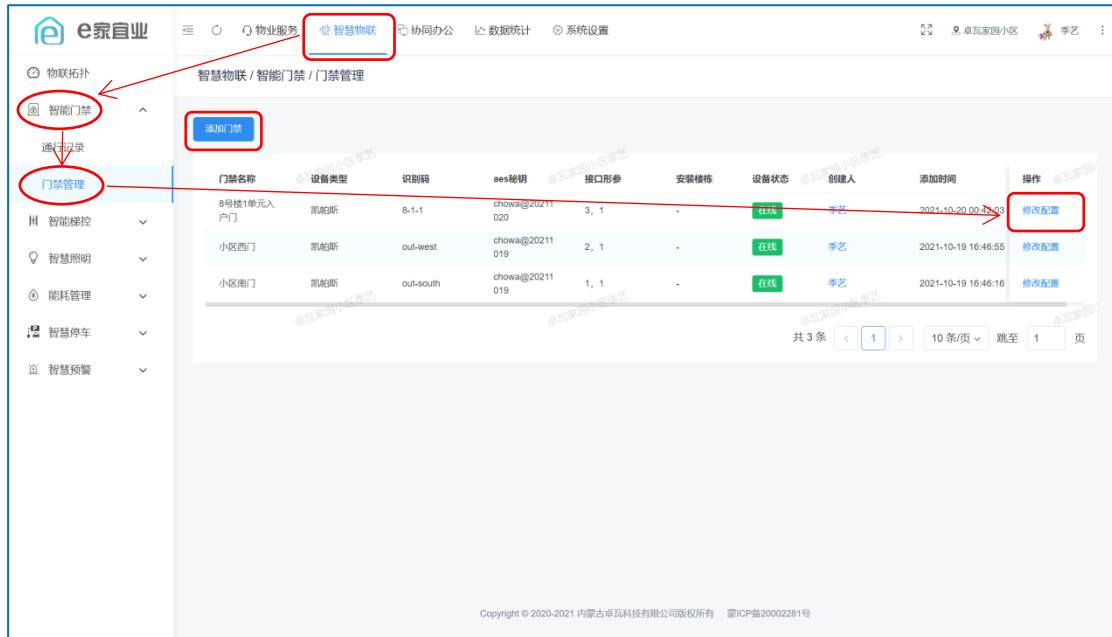
7.3. 智能门禁

安装与「e 家宜业」智慧物业平台相兼容的控制模块，业主或者访客通过通

过二维码、nfc、人脸识别、指纹等确定业主通行方式入小区和单元门，此功能旨在帮助物业公司进行小区管理、安保防范、秩序维护、轨迹追踪、疫情防控，有效的控制人员进入、掌握外来人员轨迹，增加安全防范意识，提高小区安全建设。

7.3.1. 门禁管理

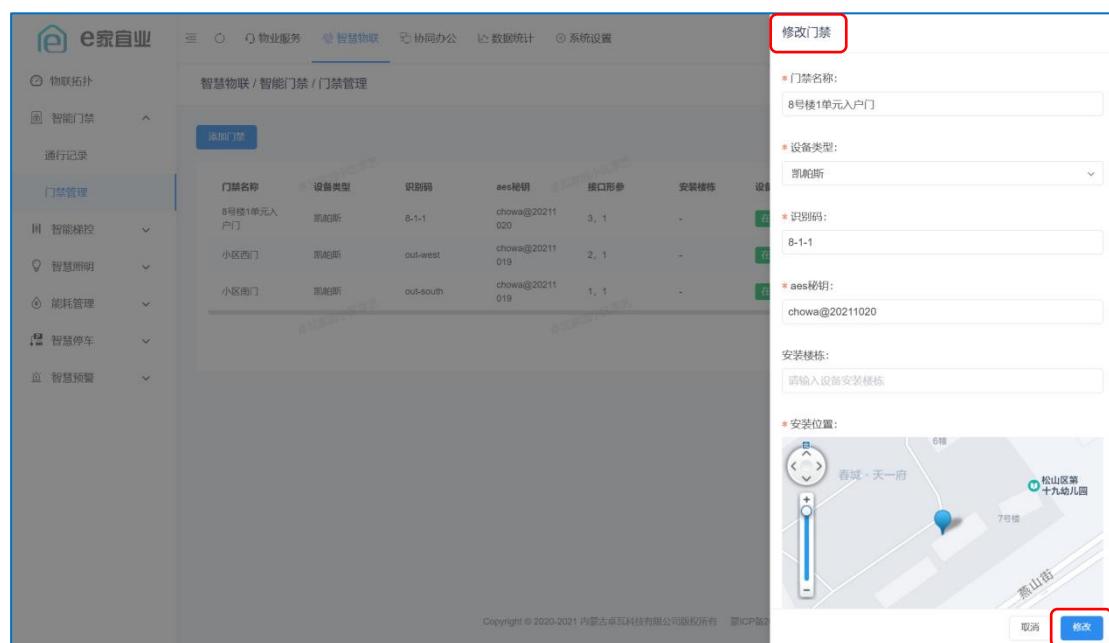
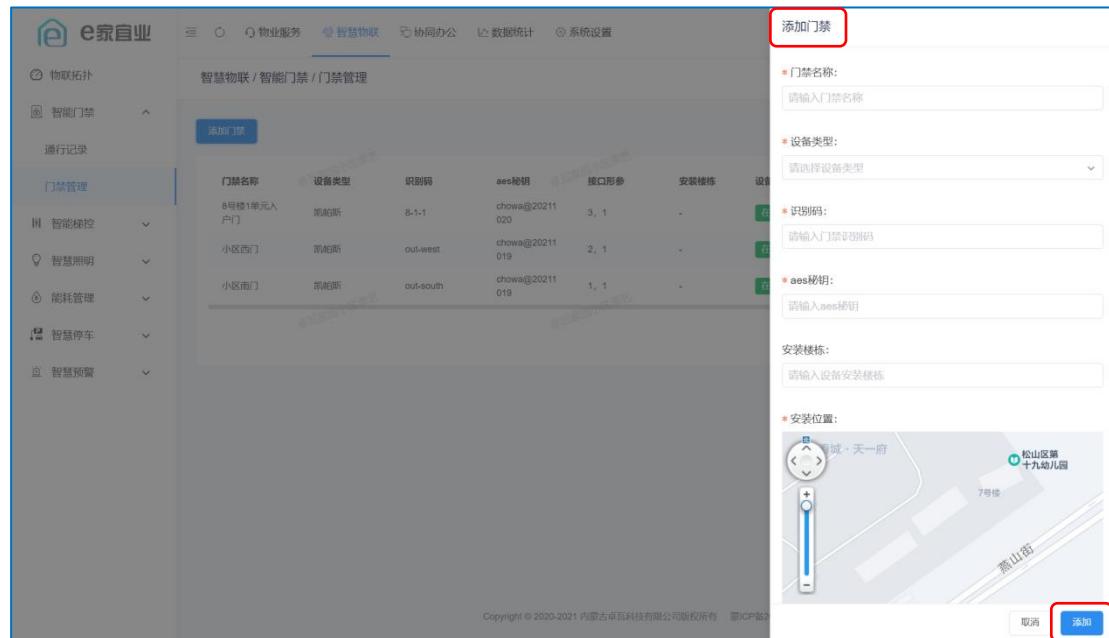
点击“智慧物联→智能门禁→门禁管理” → **添加门禁** 或 **修改配置** → 填写门禁信息 → **添加** 或 **修改**，即完成添加门禁或修改门禁配置的操作。



该界面展示了e家宜业智慧物联平台的门禁管理模块。左侧是功能菜单栏，包括物联拓扑、智能门禁（当前选中并高亮）、通行记录、门禁管理（当前选中并高亮）、智能操控、智慧照明、能耗管理、智慧停车、智慧预警等。右侧是门禁设备列表，显示了三台设备的信息：

门禁名称	设备类型	识别码	aes秘钥	接口形参	安装楼栋	设备状态	创建人	添加时间	操作
8号楼1单元入户门	凯帕斯	8-1-1	chowa@20211020	3, 1	-	在线	季艺	2021-10-20 00:16:03	修改配置
小区西门	凯帕斯	out-west	chowa@20211019	2, 1	-	在线	季艺	2021-10-19 16:46:55	修改配置
小区南门	凯帕斯	out-south	chowa@20211019	1, 1	-	在线	季艺	2021-10-19 16:46:16	修改配置

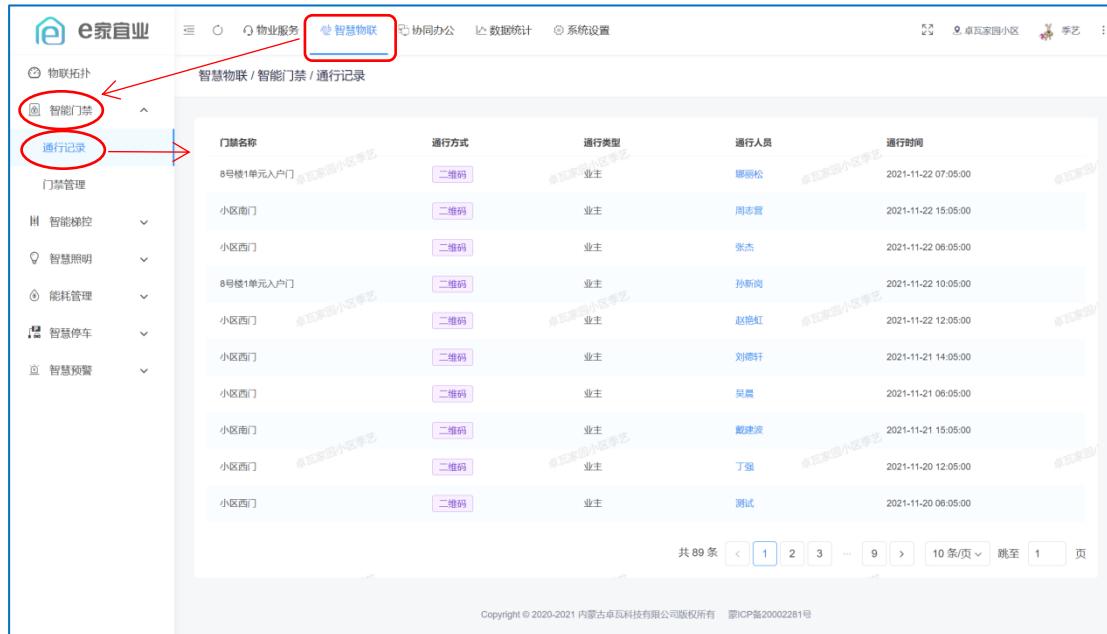
下方有分页控件：共 3 条 < 1 > 10 条/页 跳至 1 页。底部版权信息：Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号



7.3.2. 通行记录

在此界面可以显示所有门禁通行记录的具体信息。

点击“智慧物联→智能门禁→通行记录”。



门禁名称	通行方式	通行类型	通行人员	通行时间
8号楼1单元入出门	二维码	业主	娜丽松	2021-11-22 07:05:00
小区南门	二维码	业主	周志宣	2021-11-22 15:05:00
小区西门	二维码	业主	张杰	2021-11-22 06:05:00
8号楼1单元入出门	二维码	业主	孙新闻	2021-11-22 10:05:00
小区西门	二维码	业主	赵艳虹	2021-11-22 12:05:00
小区西门	二维码	业主	刘德轩	2021-11-21 14:05:00
小区西门	二维码	业主	吴晨	2021-11-21 06:05:00
小区南门	二维码	业主	戴建波	2021-11-21 15:05:00
小区西门	二维码	业主	丁强	2021-11-20 12:05:00
小区西门	二维码	业主	测试	2021-11-20 06:05:00

共 89 条 < 1 2 3 ... 9 > 10 条/页 跳至 1 页

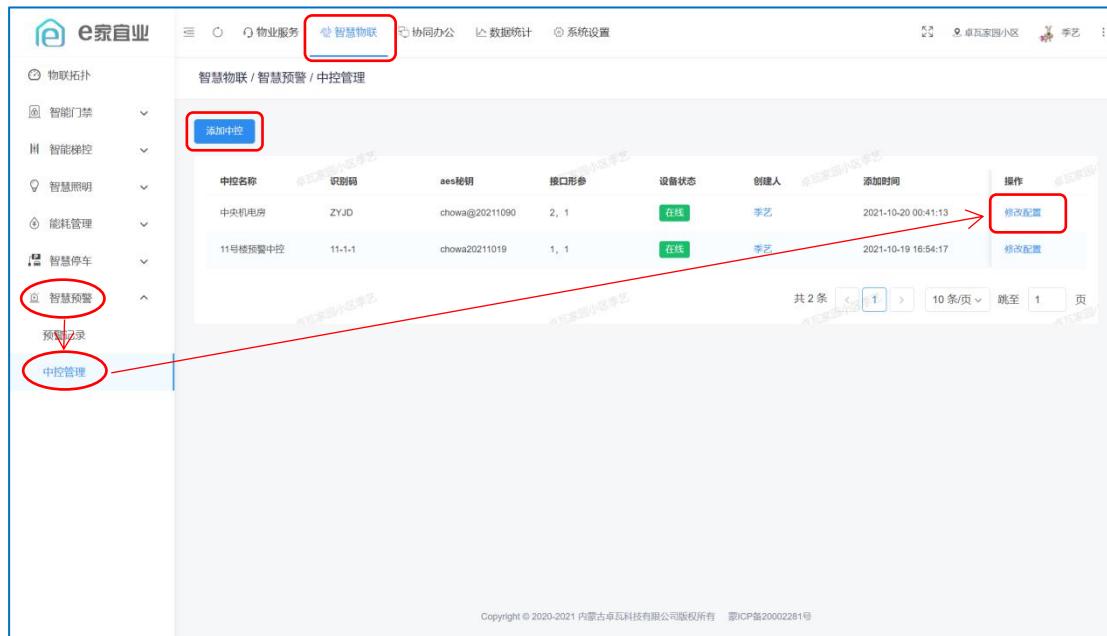
Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号

7.4. 智慧预警

实现智慧预警功能需要在住户部署各类传感器，可能还会涉及到网络的改造，成本会较高；部分新建小区设有入户网关并且有可适配的相关设备。智慧预警可以对机房、库房、楼道、住户等场所出现漏水、漏气、起火问题进行预警监测，当发生以上情况被探测设备监测到会第一时间向中控台发出预警信息，值班人员根据预警信息确定预警位置、预警类型第一时间采取应急处置措施。

7.4.1. 中控管理

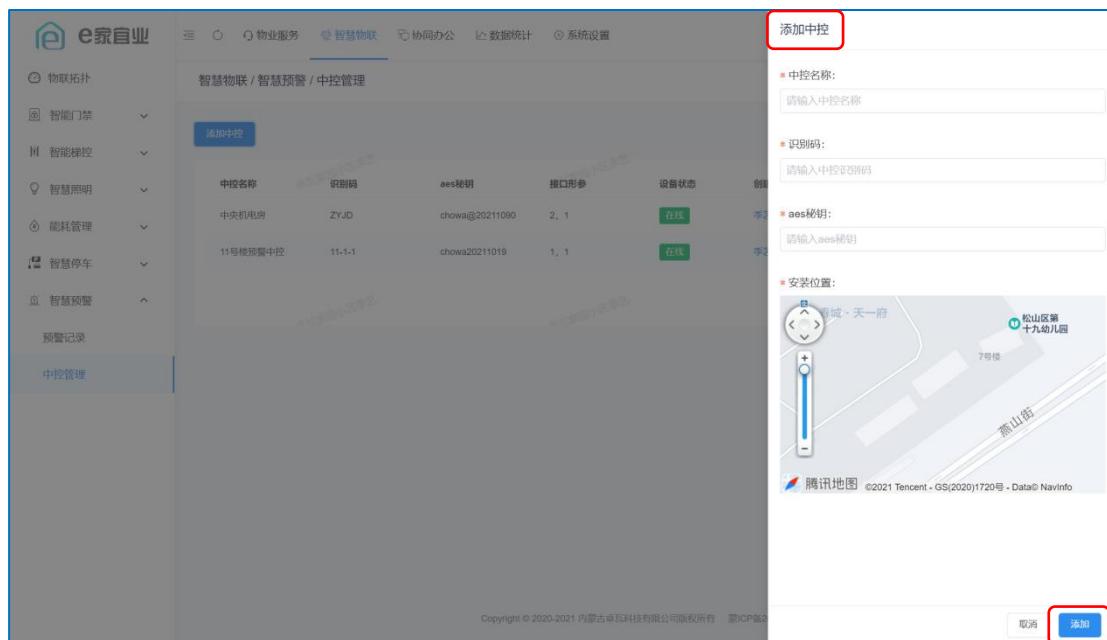
点击“智慧物联→智慧预警→中控管理”→**添加中控**或**修改配置**→填写中控信息→**添加**或**修改**，即完成添加中控或修改中控配置的操作。



智慧物联 / 智慧预警 / 中控管理

中控名称	识别码	aes秘钥	接口形参	设备状态	创建人	添加时间	操作
中央机房	ZYJD	chowa@20211090	2, 1	在线	李艺	2021-10-20 00:41:13	修改配置
11号楼预警中控	11-1-1	chowa20211019	1, 1	在线	李艺	2021-10-19 16:54:17	修改配置

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号



添加中控

* 中控名称:

* 识别码:

* aes秘钥:

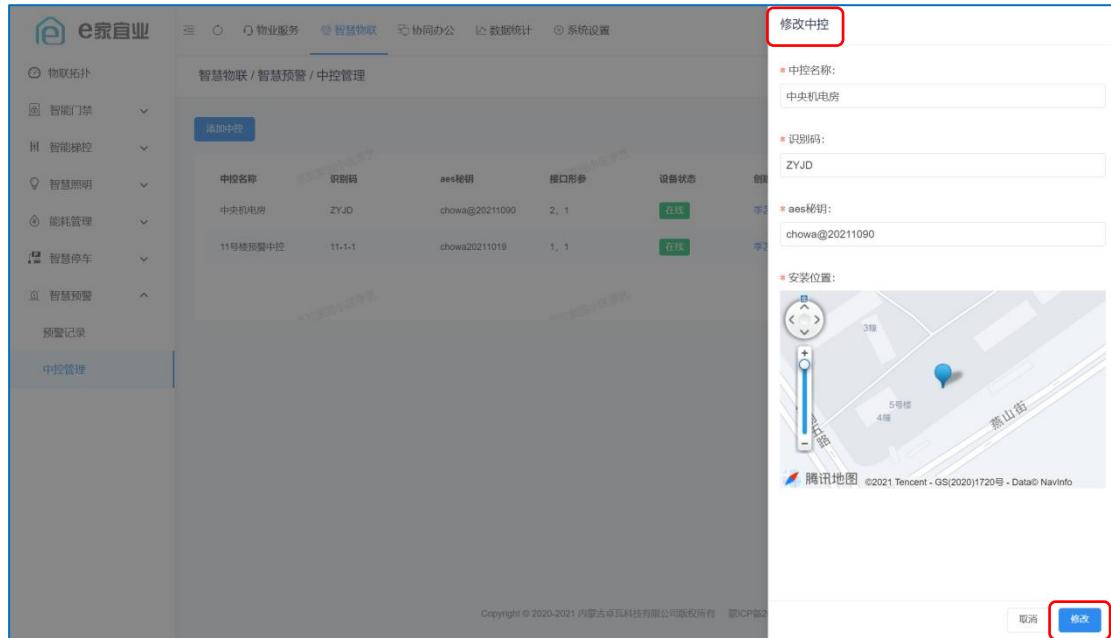
* 安装位置:



腾讯地图 ©2021 Tencent - GS(2020)1720号 - Data© NavInfo

取消 添加

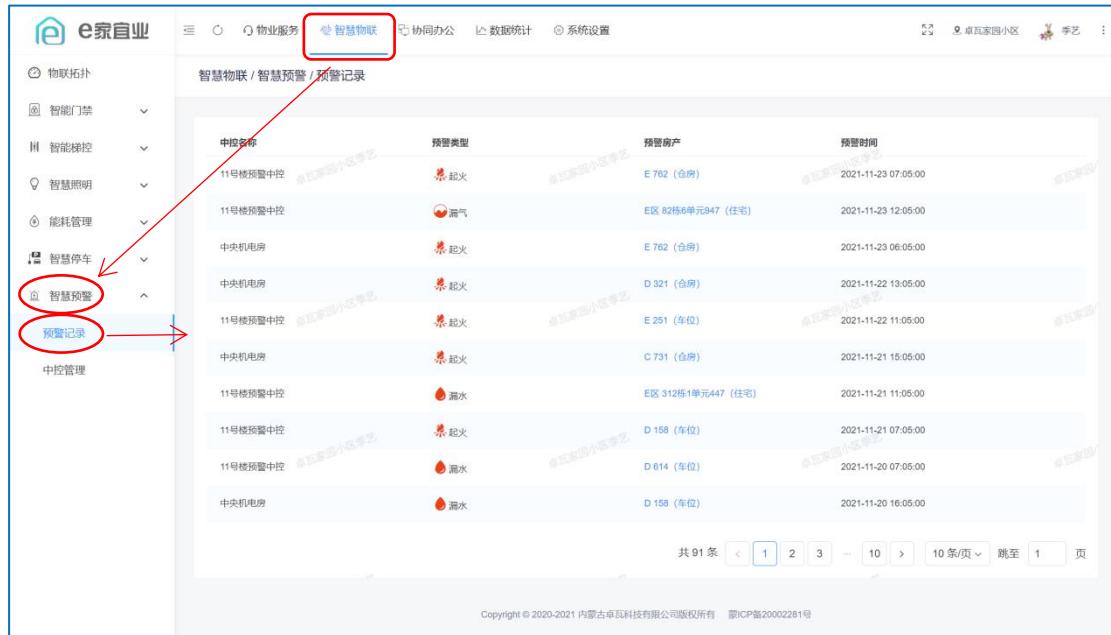
Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号



7.4.2. 预警记录

出现预警时，智慧大屏警铃会闪烁晃动，提示当前的预警信息。

点击“智慧物联→智慧预警→预警记录”。



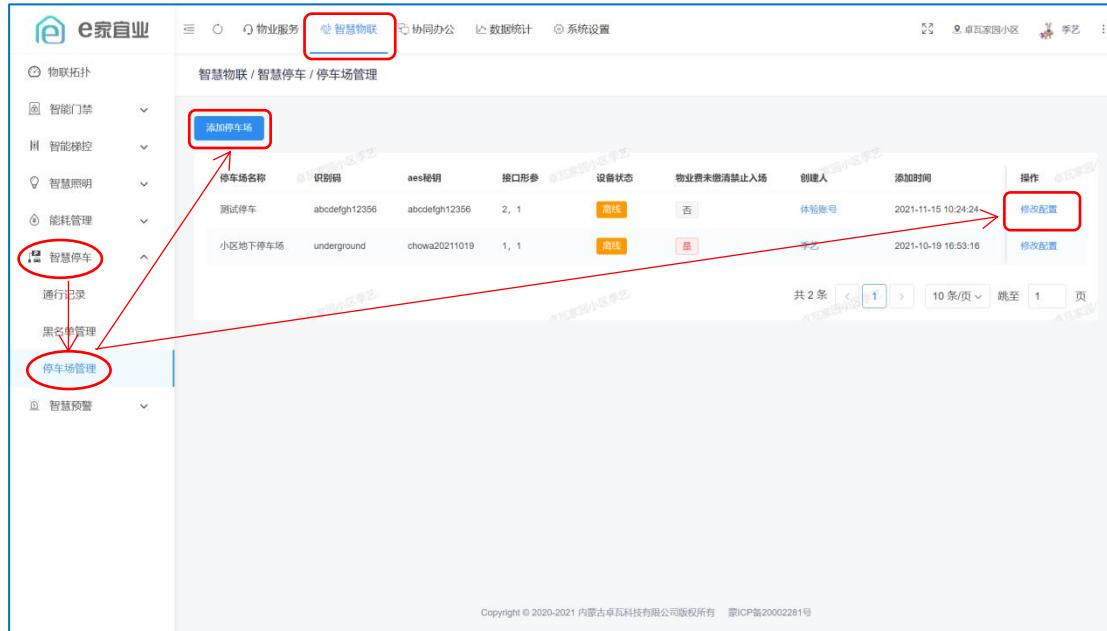
7.5. 智慧停车

智慧停车与车辆管理功能相对应，物业公司可以在此功能中设置“物业费未

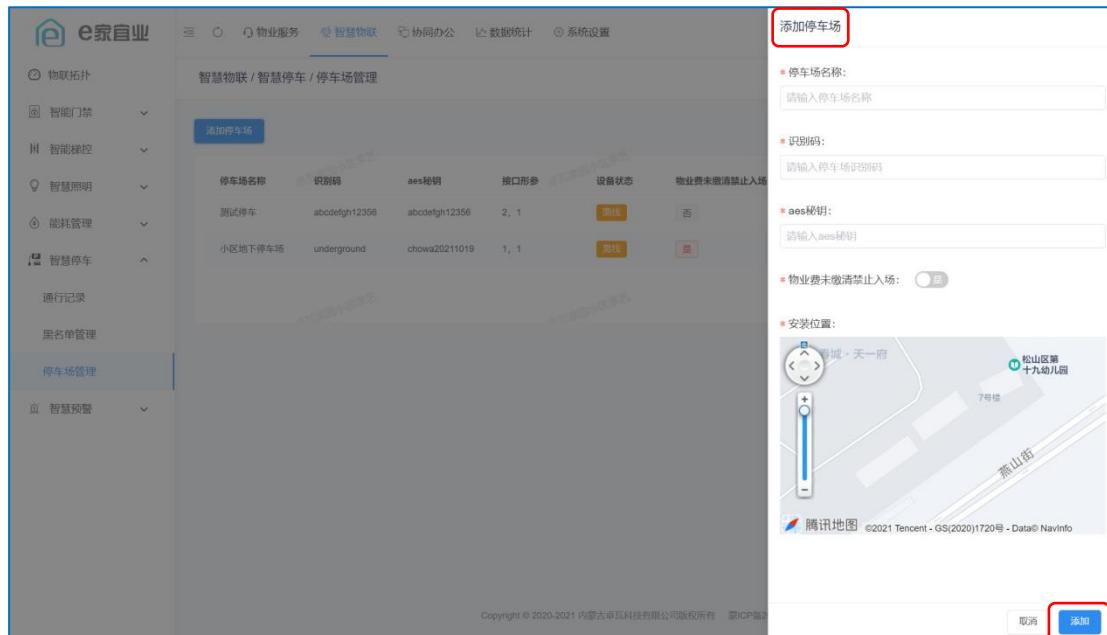
缴清禁止入场”和管理黑名单，以管控未缴纳物业费以及非本小区车辆出入情况。

7.5.1. 停车场管理

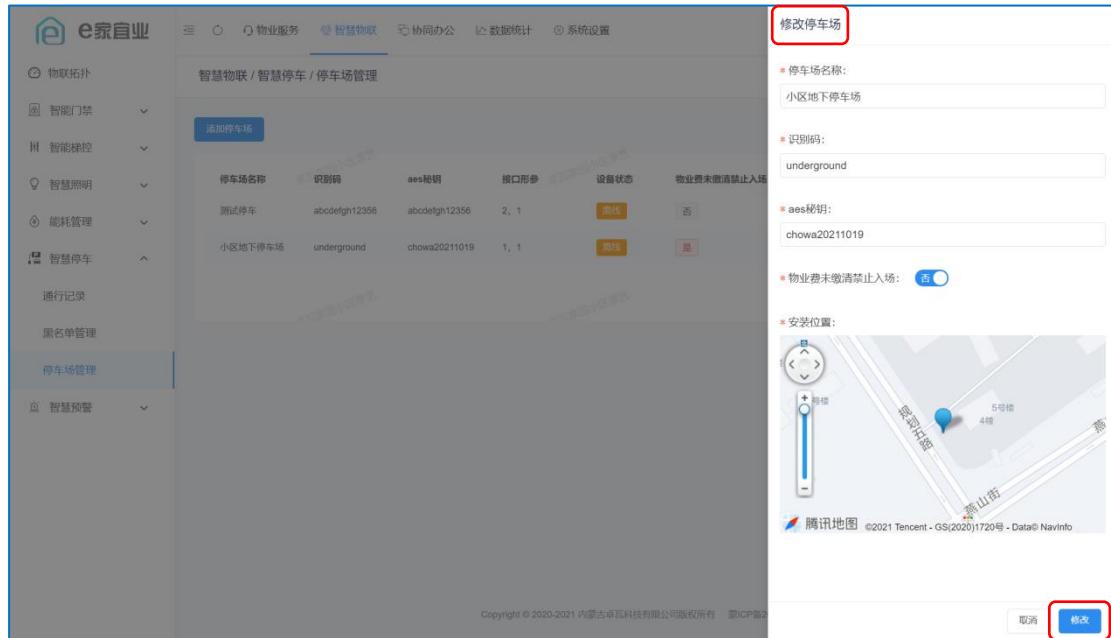
点击“智慧物联→智慧停车→停车场管理” → **添加停车场**或**修改配置** → 填写停车场信息 → 选择是否“物业费为缴清禁止入场” → **添加**或**修改**，即完成添加停车场或修改停车场配置的操作。



The screenshot shows the 'Parking Management' section of the eJiaJiYe platform. It displays a list of parking lots with columns for 'Parking Lot Name', '识别码' (Identifier), 'aes秘钥' (aes Key), '接口形态' (Interface Type), '设备状态' (Device Status), '物业费未缴清禁止入场' (Ban entry if property fee is not paid), '创建人' (Creator), '添加时间' (Addition Time), and '操作' (Operations). Two parking lots are listed: '测试停车场' and '小区地下停车场'. The '操作' column for each lot contains a '修改配置' (Modify Configuration) button. A red box highlights the '添加停车场' (Add Parking Lot) button at the top left of the list. A red box also highlights the '修改配置' (Modify Configuration) button for the '小区地下停车场' row. A red circle highlights the '停车场管理' (Parking Management) link in the sidebar.

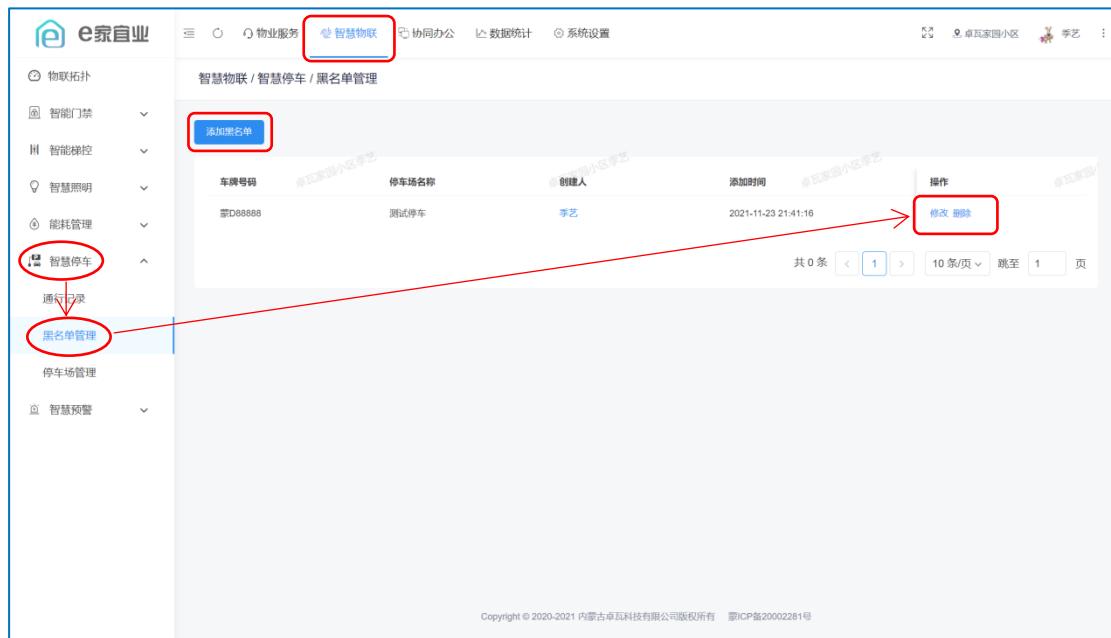


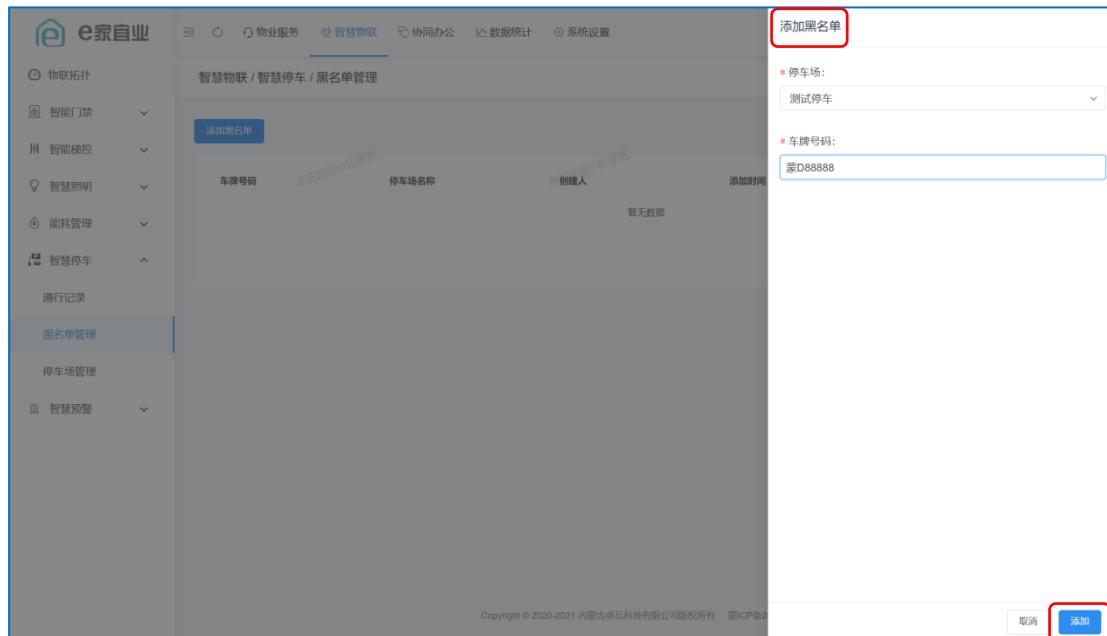
This screenshot shows the 'Add Parking Lot' dialog box. It includes fields for 'Parking Lot Name' (输入停车场名称), 'Identifier' (输入停车场识别码), 'aes Key' (输入aes秘钥), and a toggle switch for '物业费未缴清禁止入场' (Ban entry if property fee is not paid). Below the form is a map from Tencent Maps showing the location of the parking lot. A red box highlights the 'Add' button at the bottom right of the dialog.



7.5.2. 黑名单管理

点击“智慧物联→智慧停车→黑名单管理”→**添加黑名单**或**修改 删除**→填写
 黑名单信息→**添加**或**修改**、**确定**，即完成黑名单车辆配置的操作。



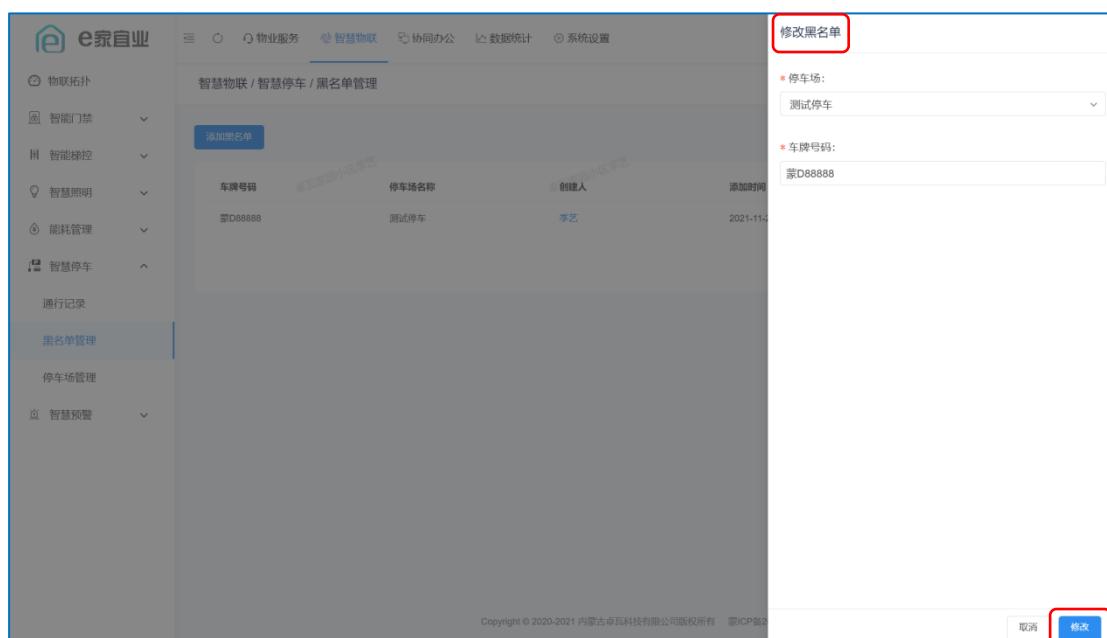


添加黑名单

* 停车场: 测试停车

* 车牌号码: 蒙D88888

取消 添加

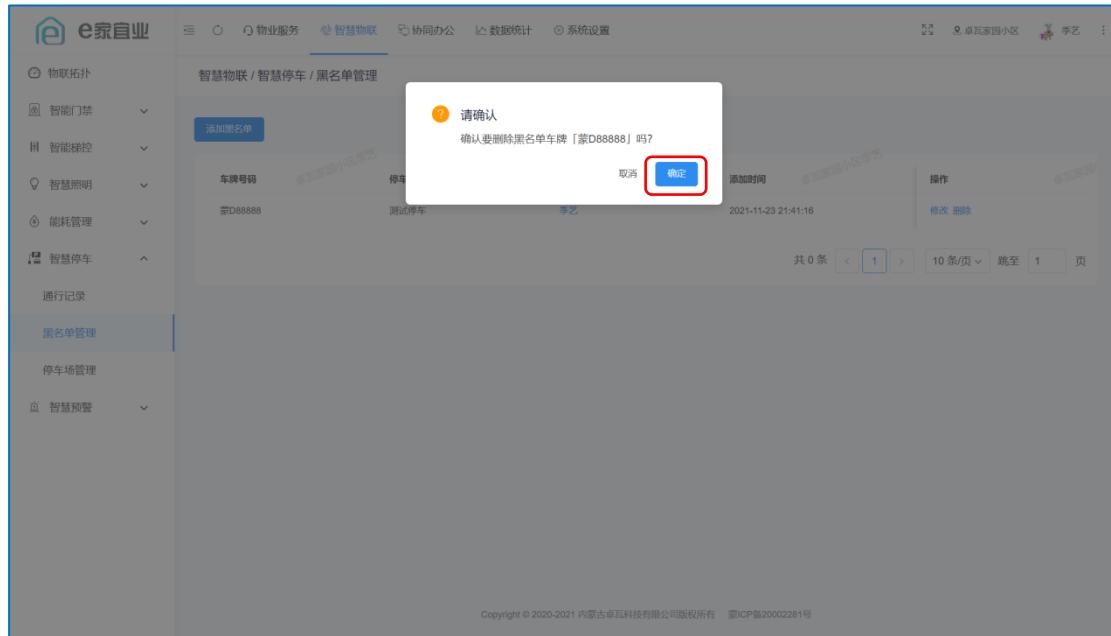


修改黑名单

* 停车场: 测试停车

* 车牌号码: 蒙D88888

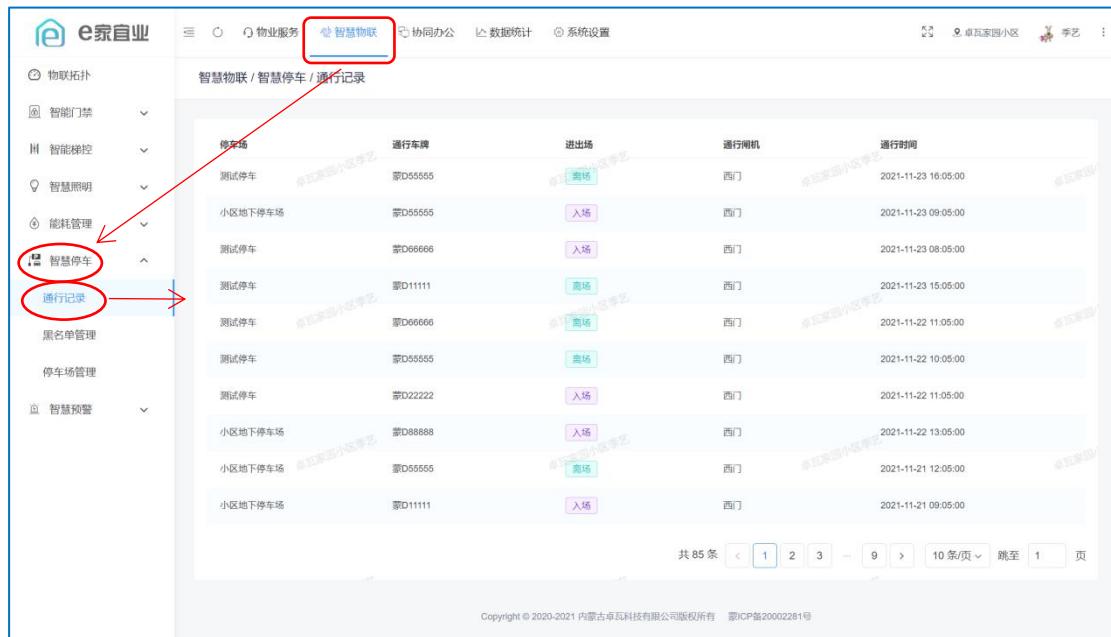
取消 修改



7.5.3. 通行记录

在此界面可以查看所有出入车辆信息的记录。

点击“智慧物联→智慧停车→通行记录”。



7.6. 能耗管理

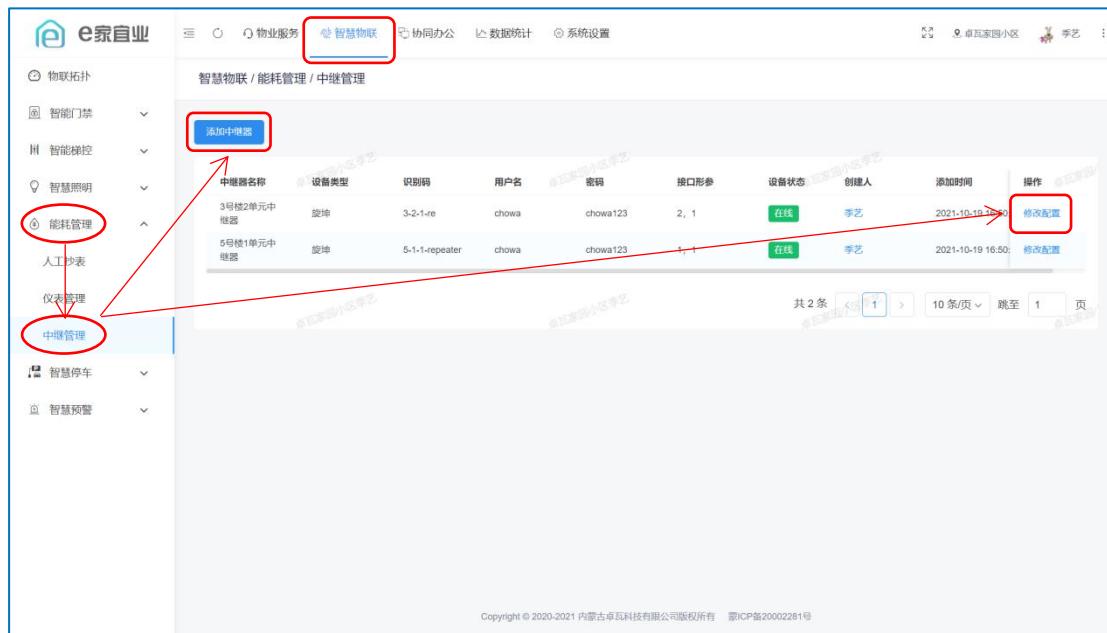
通过设置中继采集器将用户能耗数据传输到中控台进行管理，能够减少人工

成本。

7.6.1. 中继管理

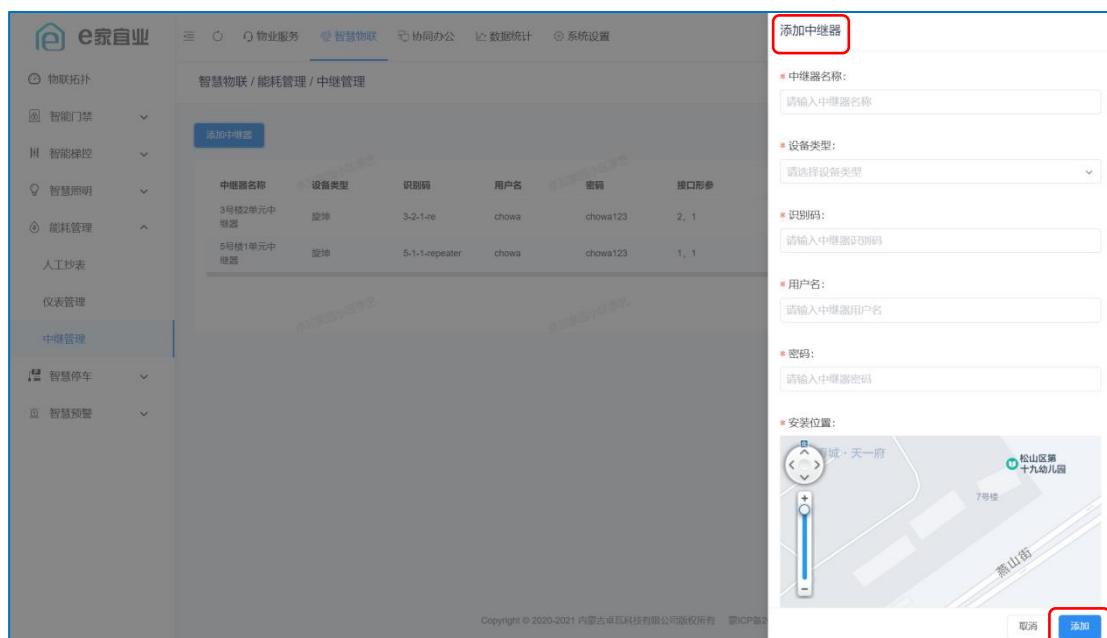
现场布置中继器后需在平台设置添加，以便数据能够传输到后端或者云上。

点击“智慧物联→能耗管理→中继管理”→**添加中继器**或**修改配置**→填写中继器信息→**添加**或**修改**，即完成添加中继器或修改中继器配置的操作。

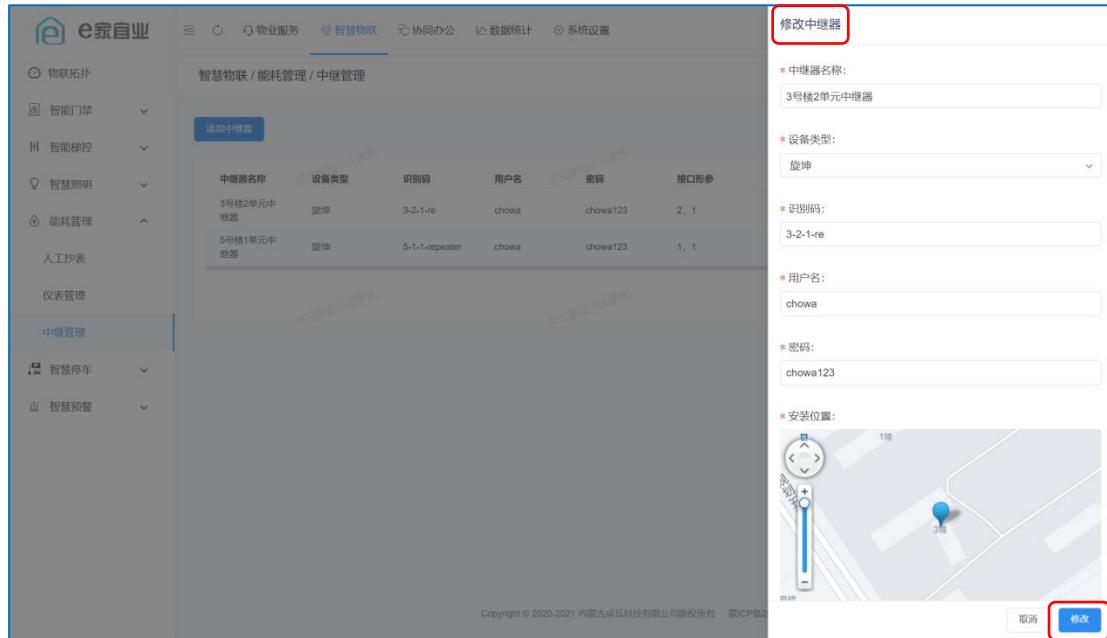


The screenshot shows the 'e家宜业' platform interface. The left sidebar has a tree view with nodes like 'Smart Home', 'Energy Management', and 'Relay Management'. The 'Relay Management' node is highlighted with a red circle. The main content area shows a table of relay devices. One row is selected, and its 'Edit Configuration' button is highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Relay Management' node in the sidebar to the 'Edit Configuration' button in the table.

中继器名称	设备类型	识别码	用户名	密码	接口参数	设备状态	创建人	添加时间	操作
3号楼2单元中继器	斐讯	3-2-1-re	chowa	chowa123	2, 1	在线	李艺	2021-10-19 16:50:	修改配置
5号楼1单元中继器	斐讯	5-1-1-repeater	chowa	chowa123	1, 1	在线	李艺	2021-10-19 16:50:	修改配置

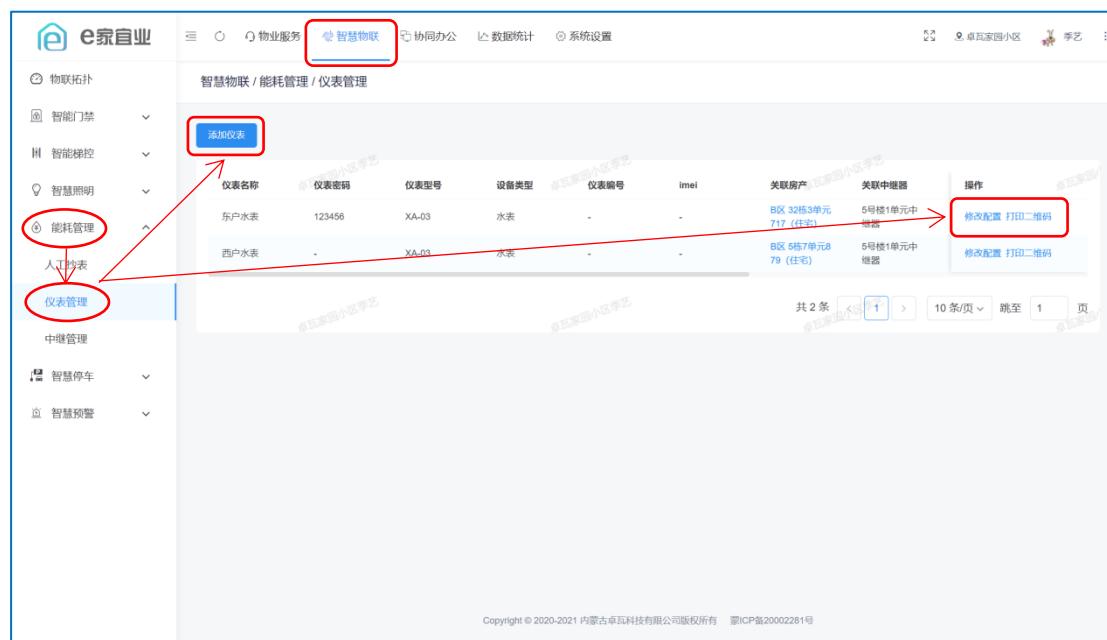


This screenshot shows the 'Add Relay' dialog box. It includes fields for 'Relay Name', 'Device Type', 'Code', 'User', 'Password', and 'Installation Position'. The 'Installation Position' field contains a map with a blue marker indicating the location. A red box highlights the 'Add' button at the bottom right of the dialog.



7.6.2. 仪表管理

将业主仪表在添加到平台并与平台中的中继器相关联，以便中继器能准确无误的将各个用户仪表读数传到平台中。点击“智慧物联→能耗管理→仪表管理”
 →**添加仪表**或**修改配置 打印二维码**→填写仪表信息→**添加**或**修改**，即完成添加中继器或修改中继器配置的操作，可直接打印仪表二维码抄表时使用。



添加仪表

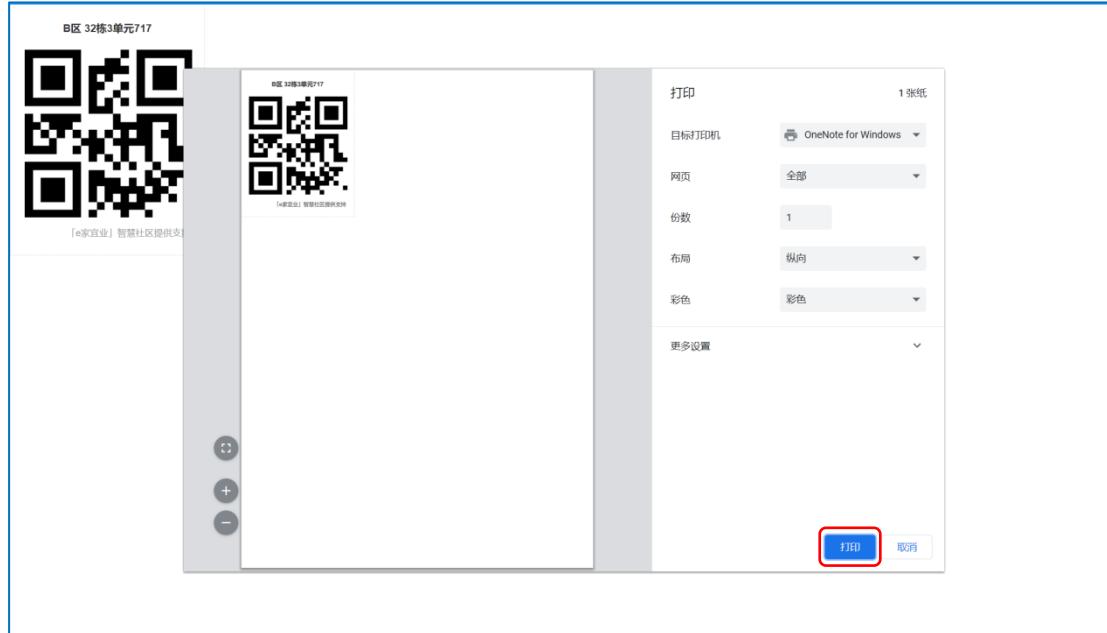
仪表名称:	<input type="text"/>
仪表密码:	<input type="text"/>
设备类型:	<input type="text"/>
仪表型号:	<input type="text"/>
仪表编号:	<input type="text"/>
imei:	<input type="text"/>
关联房产:	<input type="text"/>
关联中继器:	<input type="text"/>

添加

修改仪表

仪表名称:	<input type="text"/> 东户水表
仪表密码:	<input type="text"/> 123456
设备类型:	<input type="text"/> 水表
仪表型号:	<input type="text"/> XA-03
仪表编号:	<input type="text"/>
imei:	<input type="text"/>
关联房产:	<input type="text"/> B区 32栋3单元717 (住宅)
关联中继器:	<input type="text"/> 5号楼1单元中继器

修改

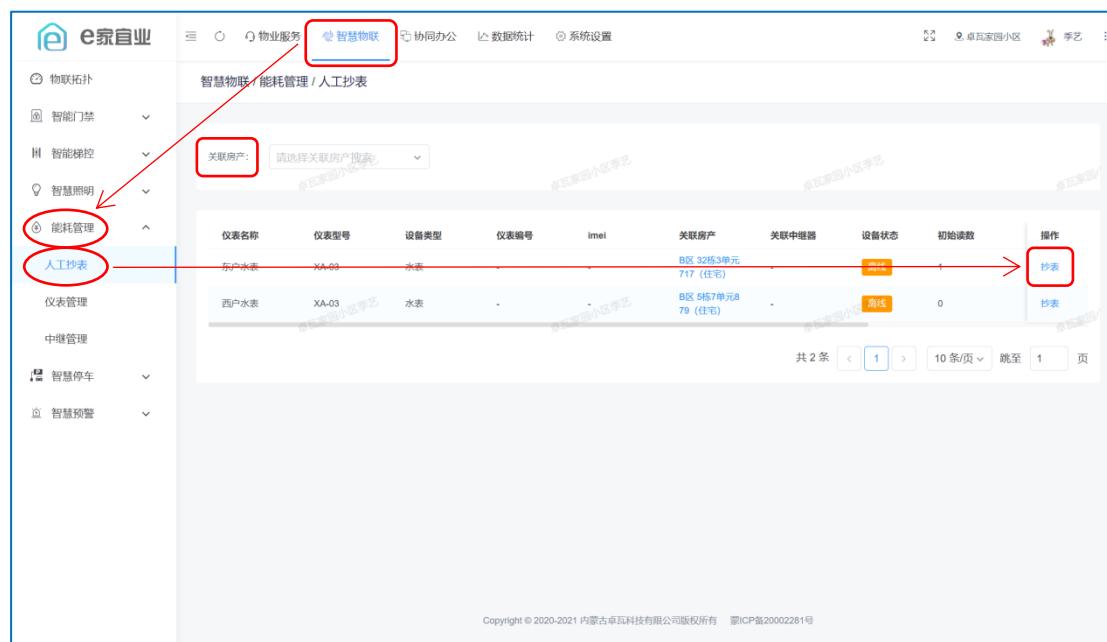


7.6.3. 人工抄表

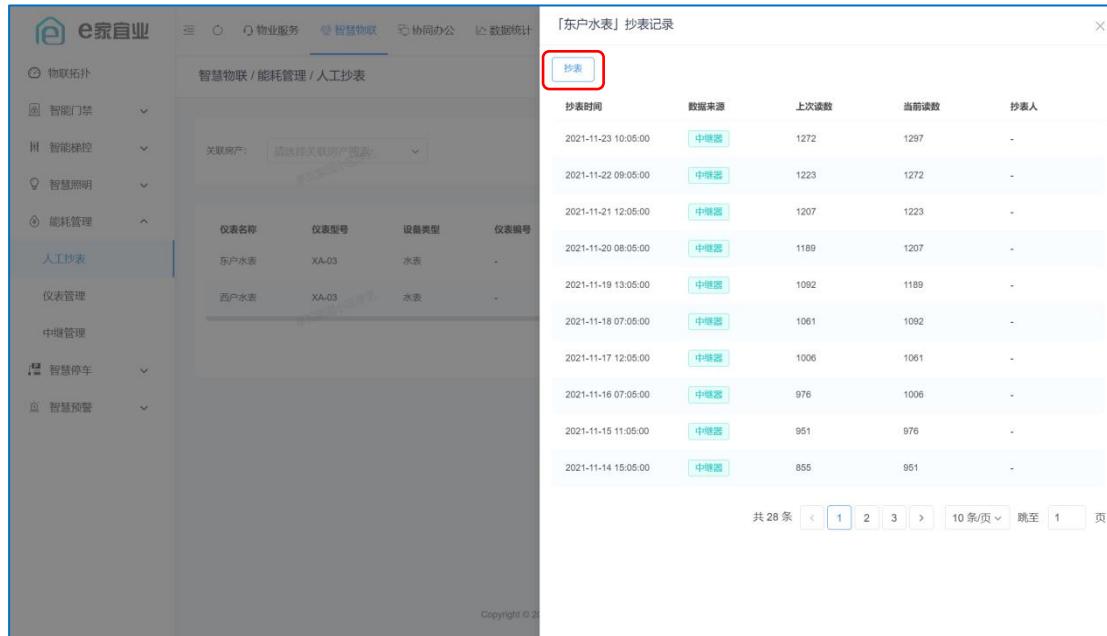
在此界面物管人员可以通过二维码或者现场查看将仪表读数输入平台进行管理。

点击“智慧物联→能耗管理→人工抄表” → **关联房产:** → **抄表** → **抄表** →

确认，完成抄表操作。



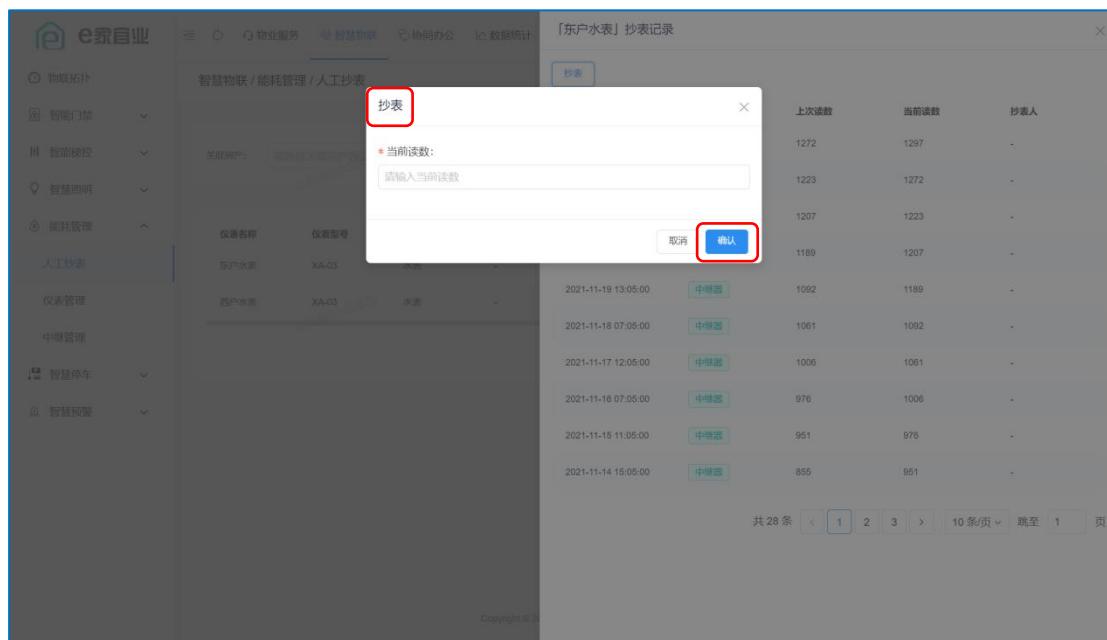
仪表名称	仪表型号	设备类型	仪表编号	imei	关联房产	关联中继器	设备状态	初始读数	操作
东户水表	XA-03	水表			B区 32栋3单元 717 (住宅)		在线	0	抄表
西户水表	XA-03	水表			B区 54栋7单元8 79 (住宅)		在线	0	抄表



「东户水表」抄表记录

抄表时间	数据来源	上次读数	当前读数	抄表人
2021-11-23 10:05:00	中继器	1272	1297	
2021-11-22 08:05:00	中继器	1223	1272	
2021-11-21 12:05:00	中继器	1207	1223	
2021-11-20 08:05:00	中继器	1189	1207	
2021-11-19 13:05:00	中继器	1092	1189	
2021-11-18 07:05:00	中继器	1061	1092	
2021-11-17 12:05:00	中继器	1006	1061	
2021-11-16 07:05:00	中继器	976	1006	
2021-11-15 11:05:00	中继器	951	976	
2021-11-14 15:05:00	中继器	855	951	

共 28 条 < 1 2 3 > 10 条/页 跳至 1 页



「东户水表」抄表记录

上次读数	当前读数	抄表人
1272	1297	
1223	1272	
1207	1223	
1189	1207	
1092	1189	
1061	1092	
1006	1061	
976	1006	
951	976	
855	951	

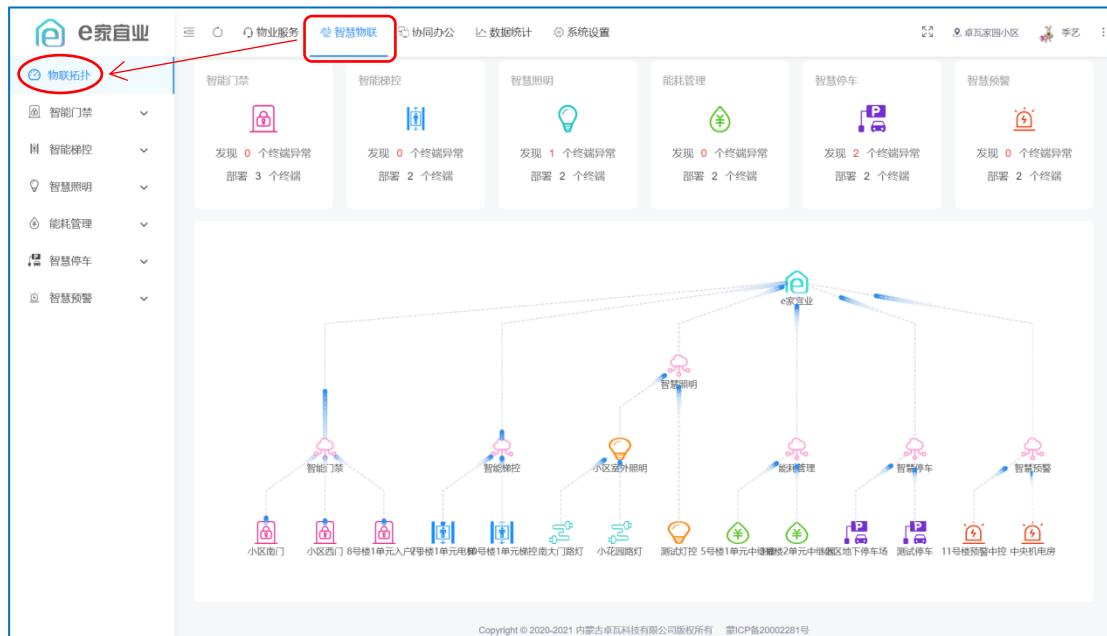
共 28 条 < 1 2 3 > 10 条/页 跳至 1 页

7.7. 物联拓扑

点击 “智慧物联→物联拓扑”

此功能界面的显示栏分上、下两个统计部分：

- (1) 上部分 6 个图块，实时显示智能门禁、智能梯控、智慧照明、能耗管理、智慧停车、智慧预警部署终端个数和异常个数。
- (2) 下部分显示小区智能关联设备动态拓扑图。



The screenshot displays the eJiaBusiness software interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Logout, Property Services, Collaboration, Data Statistics, and System Settings. The 'Property Services' tab is highlighted with a red box and a blue arrow pointing to it from the left sidebar.

The left sidebar contains a tree menu with the following categories:

- 智能门禁 (Smart Access Control)
- 智能梯控 (Smart Elevator Control)
- 智慧照明 (Smart Lighting)
- 能耗管理 (Energy Management)
- 智慧停车 (Smart Parking)
- 智慧预警 (Smart Early Warning)

Below the sidebar, there are six cards representing different service modules:

- 智能门禁: 状态正常, 0个终端异常, 部署3个终端
- 智能梯控: 状态正常, 0个终端异常, 部署2个终端
- 智慧照明: 状态异常, 1个终端异常, 部署2个终端
- 能耗管理: 状态正常, 0个终端异常, 部署2个终端
- 智慧停车: 状态异常, 2个终端异常, 部署2个终端
- 智慧预警: 状态正常, 0个终端异常, 部署2个终端

The main area shows a hierarchical network topology diagram. At the top is the 'eJiaBusiness' node, which branches down to '智慧照明' (Smart Lighting), '能耗管理' (Energy Management), '智慧停车' (Smart Parking), and '智慧预警' (Smart Early Warning). These further branch down to specific devices like '小区南门' (Community South Gate), '小区西门 8号楼1单元入户电梯' (Community West Gate, Unit 8, Floor 1, Entry Elevator), '小区室外照明' (Community External Lighting), '源式灯光 5号楼1单元中继器' (Source-type lighting, Unit 5, Floor 1, Repeater), '源式灯光 2单元中继器' (Source-type lighting, Unit 2, Floor 1, Repeater), '大门路灯' (Main Gate Streetlights), '小花园路灯' (Small Garden Streetlights), '源式灯光 地下停车场' (Source-type lighting, underground parking lot), '源式灯光 11号楼预留中控' (Source-type lighting, reserved control for Building 11), and '中央机房' (Central Machine Room).

Copyright © 2020-2021 内蒙古卓瓦科技有限公司版权所有 | 蒙ICP备20002281号

8. 数据统计

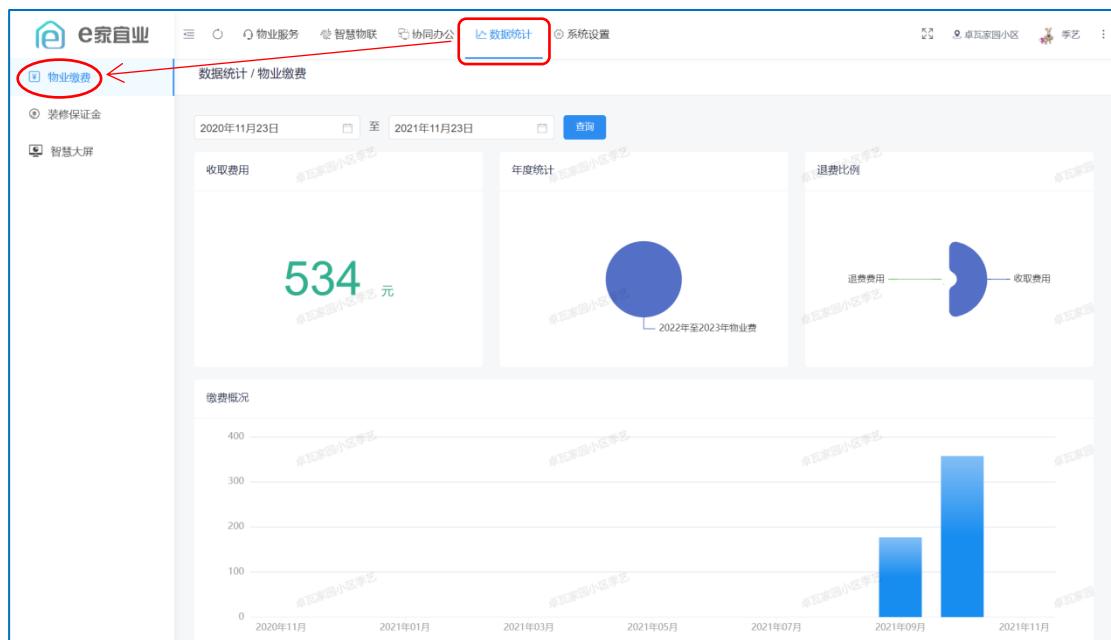
此功能主要统计物业费收缴情况和装修保证金管理，统计图形简单直观，统计数字智能关联，管理人员可以清晰、准确、实时掌握物业费收缴情况，便于分析月度、年度收缴率，为物业费收缴工作计划提供可靠的数据支持。

8.1. 物业缴费

点击“数据统计→物业缴费”

此界面的显示栏分上、中、下三个统计部分：

- (1) 上部分以小搜索框的方式显示搜索栏，可以输入时间条件查询某一时间段的物业费情况。
- (2) 中间部分 3 个图块，以大图快、大数字的方式实时统计收取费用、年度统计、退费比例。
- (3) 下部分柱状图实时显示一个年度中每个月的缴费概况。



8.2. 装修保证金

点击“数据统计→装修保证金”

此界面的显示栏分上、下两个统计部分：

- (1) 上部分 3 个图块，以大图快、大数字的方式实时统计收取保证金、退还保证金、退还比例。
- (2) 下部分柱状图押金统计，主要统计每次进行装修保证金收取/退还操作后的押金统计。



8.3. 智慧大屏

点击“数据统计→智慧大屏”

此界面是没有人工干预和操作的智慧物业调度与统计中心，自动将「e 家宜业」智慧物业平台各功能统计数据全面、立体、美观的集成在本统计中心，让图文清晰可见，数据实时动态统计、预警可及时响应。



9. 重要申明

(1) 内蒙古卓瓦科技有限公司保留对本说明书中所有内容的最终解释权及修改权。

(2) 由于随着产品的硬件及软件的不断改进，本说明书会有所更改，恕不另行告知，最终应以最新版的说明书为准。