



**SISTEMA AUTOMATIZADO PARA LA  
GESTIÓN ACADÉMICA DE LA  
COORDINACIÓN DE MISIÓN SUCRE DEL  
COLEGIO UNIVERSITARIO FRANCISCO  
DE MIRANDA**

**MANUAL DE USUARIO  
(ROL: COORDINADOR CUFM)**





		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

## CONTENIDO



<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>4</b>
<b>INFORMACIÓN PARA EL USO DEL DOCUMENTO .....</b>	<b>6</b>
1. NOTAS .....	6
2. PRECAUCIONES Y ALERTAS.....	7
3. ERRORES.....	7
<b>CONCEPTOS DE LAS OPERACIONES .....</b>	<b>8</b>
<b>INFORMACIÓN PARA USO GENERAL DEL SISTEMA .....</b>	<b>10</b>
1. ROLES DE LOS USUARIOS QUE UTILIZAN EL SISTEMA.....	10
2. BOTONES DEL SISTEMA.....	10
3. PANTALLAS GENERALES DEL SISTEMA .....	12
4. MANEJADOR DE BASE DE DATOS .....	12
5. REQUISITOS DE IMPLEMENTACIÓN .....	12
6. REQUISITOS DE SOFTWARE Y HARDWARE .....	13
<b>PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA .....</b>	<b>14</b>
1. MENÚ PRINCIPAL .....	14
2. MÓDULO: EJES.....	15
3. MÓDULO: ALDEAS.....	22
4. MÓDULO: COORDINADORES .....	28
5. MÓDULO: MATERIAS.....	34
6. MÓDULO: CARRERAS .....	40

<b>Elaborado por:</b> <b>Equipo de Proyecto</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página 1 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

7. MÓDULO: TRIUNFADORES .....	46
10. MÓDULO: NOTAS .....	48
<b>MENSAJES DE ERROR Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS .....</b>	<b>53</b>

<b>Elaborado por: Equipo de Proyecto</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página 2 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00



## TABLAS

---

TABLA 1 ROLES DE LOS USUARIOS QUE UTILIZAN EL SISTEMA ..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.

TABLA 2 BOTONES DEL SISTEMA ..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.

<b>Elaborado por:</b> <b>Equipo de Proyecto</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página 3 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

## INTRODUCCIÓN



Los sistemas de información computarizados constituyen un papel fundamental en la sociedad, influyen en la competitividad empresarial y su uso permite muchas mejoras puesto que automatizan procesos manuales, proveen una plataforma de información necesaria para control y toma de decisiones de determinados procesos en las organizaciones.

Es evidente entonces que hoy en día la dinámica de las gestiones informáticas exige la disponibilidad de la información en todo momento y además requiere que la misma esté representada de manera efectiva, rápida e integra. Afortunadamente existen distintos productos de software orientados a cubrir procesos críticos de las organizaciones, en los entes académicos administrativos han alcanzado niveles superiores de ejecución, debido a la automatización de un gran conjunto de actividades que incrementan la velocidad y la calidad de los procesos

Con referencia a lo anterior, las grandes organizaciones cuentan con una infraestructura tecnológica que soporta todas las actividades operacionales y administrativas de la misma, además cuentan con Sistemas de Información Integrales que abarcan todas las áreas de trabajo. Aquellas que no sigan esta tendencia, es decir, que no adquieran una plataforma tecnológica (hardware y software) que les permita optimizar sus procesos dentro de algunos años estarán condenadas a desaparecer, ya que se encontrarán en desventaja frente a la competencia que propone la sociedad de la información. Dentro de esto se ubican las universidades públicas y privadas, desde toda perspectiva (económica, social, académica, etc.) deben competir con las demás organizaciones.

El presente manual fue diseñado con el objetivo de establecer una guía al usuario final del sistema automatizado, el mismo contemplará: Información para uso del documento, concepto de las operaciones, información para uso general del sistema, Información de los

<b>Elaborado por:</b> <b>Equipo de Proyecto</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página 4 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	



		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

comandos del sistema, los mensajes de error que se les pueda presentar, así como la resolución de los problemas correspondientes a cada error.

El manual de usuario final para cada uno de los roles detalla los pasos a seguir para según sus opciones realizar un uso eficiente del módulo diseñado acorde a sus necesidades, entre las funcionalidades que brinda el sistema podemos enumerar:

- Gestión de Ejes Geográficos.
- Gestión de Aldeas.
- Gestión de Coordinadores de Aldeas.
- Gestión de Carreras.
- Gestión de Materias.
- Gestión de Triunfadores.
- Gestión De Notas.

<b>Elaborado por:</b> <b>Equipo de Proyecto</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página 5 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

## I. INFORMACIÓN PARA EL USO DEL DOCUMENTO

El presente manual de usuario es de uso interno para el personal involucrado en la Coordinación de Misión Sucre del Colegio Universitario Francisco de Miranda y solo puede ser utilizado por las personas que estén debidamente autorizadas para ello.

Cuenta con un contenido de fácil manejo, de manera que el usuario pueda consultar la información que requiere y desplazarse por el documento a través del panel de navegación.

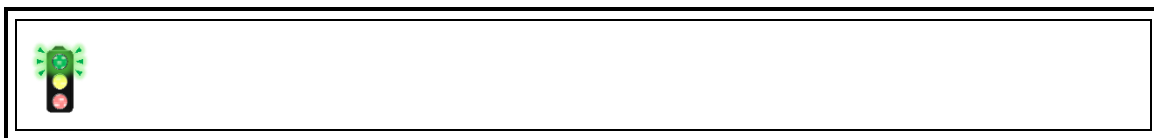
Los títulos y subtítulos hasta segundo nivel de despliegue, pueden acoplar la información correspondiente, toda vez que presione la flecha que se encuentra al inicio del lado izquierdo de cada título. Esto permite ocultar aquella información que el Usuario no requiere en el momento.

Cada ilustración y tabla se encuentra debidamente identificada, de acuerdo a la información correspondiente.



Las notas, precauciones, alertas y errores serán visualizadas en un formato uniforme que sea distinguible fácilmente desde el texto. Tomando en cuenta esto, vamos a hacer uso únicamente de los siguientes iconos para cada caso:

### 1. NOTAS

Se mostrarán en un recuadro, con un semáforo que resalta la luz de color verde. Estas notas, representarán información relevante que guiará al usuario en el sistema.

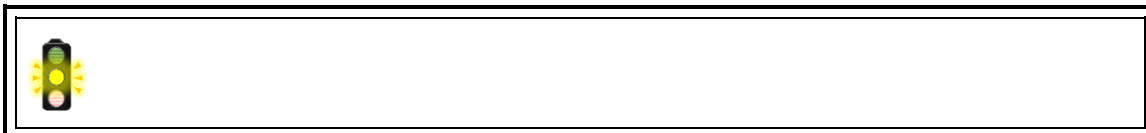


<b>Elaborado por:</b> Equipo de Proyecto	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página 6 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

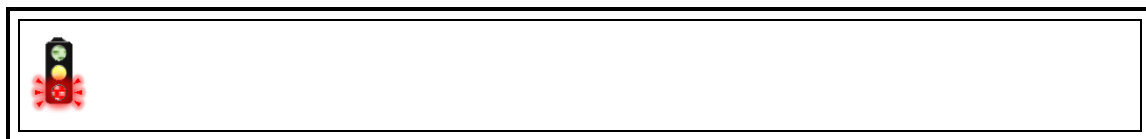
## 2. PRECAUCIONES Y ALERTAS

Se mostrarán en un recuadro, con un semáforo que resalta la luz de color amarillo. Las precauciones y alertas indicarán como debe ser ingresada la información al sistema.





## 3. ERRORES

Se mostrarán en un recuadro, con un semáforo que resalta la luz de color rojo, e indicarán que la información fue ingresada de forma errónea o con un formato inválido, cuando ocurre una inestabilidad del sistema o cuando se realiza alguna búsqueda con resultados no exitosos.



<b>Elaborado por:</b> <b>Equipo de Proyecto</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página 7 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	



		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

## CONCEPTOS DE LAS OPERACIONES

Para establecer conceptos afines al manual desarrollado antes debemos contextualizar los mismos, el ámbito en el cual serán desarrollados será netamente académico:

**Gestión de Ejes Geográficos:** este aspecto define el proceso por el cual se realiza la correcta administración de todas las zonas geográficas, tanto su registro como edición y eliminación.

**Gestión de Aldeas:** este aspecto define el proceso por el cual se realiza la correcta administración de todas las aldeas dentro del sistema, tanto su registro como edición y eliminación.

**Gestión de Coordinadores:** este aspecto define el proceso por el cual se realiza la correcta administración de todos los coordinadores, con el fin de llevar un mayor control sobre la información de los mismos.



**Gestión de Materias:** este aspecto define el proceso por el cual se realiza la correcta administración de todas las materias dentro del sistema, tanto su registro como edición y eliminación, con el fin de proveer información sobre materias a dictar dentro de la aldea para luego poderlas asignar a una carrera o a un profesor según sea el caso.

**Gestión de Carreras:** este aspecto define el proceso por el cual se realiza la correcta administración de todas las carreras dentro del sistema, permitiendo así llevar un mayor control sobre la información de las mismas, permitiendo tanto su registro como edición y eliminación.

**Asignación de Carreras:** describe el proceso mediante el cual se asigna a una aldea en específica una carrera.



**Habilitar/Deshabilitar Carga de Notas:** Opciones que permiten tanto la habilitación y deshabilitación según sea el caso, de las operaciones de carga de calificaciones.

<b>Elaborado por:</b> Equipo de Proyecto	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página 8 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

**Formalizar Inscripción:** proceso que permite la formalización de la inscripción de algún triunfador(a).

<b>Elaborado por: Equipo de Proyecto</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página 9 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

## II. INFORMACIÓN PARA USO GENERAL DEL SISTEMA

### 1. ROLES DE LOS USUARIOS QUE UTILIZAN EL SISTEMA

**Tabla 1** - Roles de los usuarios que utilizan el sistema



ROL	PERMISOS
Coordinador CUFM	Permisos de Administracion total del sistema
Coordinador Aldea	Permisos para la gestión total de la(s) Aldea(s) a su Cargo
Vencedor	Permisos para llenar su informacion y consultar calificaciones en el sistema
Control de Estudios CUFM	Permisos para cambiar el estatus de un vencedor según sea requerido, consultar calificaciones en el sistema y obtener reportes específicos.

### 2. BOTONES DEL SISTEMA



**Tabla 2** - Botones del sistema

BOTÓN	FUNCIÓN

<b>Elaborado por:</b> Equipo de Proyecto	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página 10 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00


<b>Elaborado por: Equipo de Proyecto</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página <b>11</b> de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

### 3. PANTALLAS GENERALES DEL SISTEMA

Como pantallas generales del sistema se pueden visualizar las siguientes:

#### 3.1. Pantalla de inicio de sesión:

Ilustración 1 Pantalla inicio de sesión

#### 3.2. Seguidamente el usuario visualizara la pantalla principal.

Ilustración 2 Pantalla principal

#### 3.3. Salir del sistema:

Ilustración 3 Pantalla principal: Cerrar sesión



### 4. MANEJADOR DE BASE DE DATOS

PostgreSQL Versión 9.6

### 5. REQUISITOS DE IMPLEMENTACIÓN

- PHP
- Manejador de base de datos PostgreSQL 9.6
- Servidor Web Apache



<b>Elaborado por:</b> <b>Equipo de Proyecto</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página 12 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

## 6. REQUISITOS DE SOFTWARE Y HARDWARE

- Software: Sistema Operativo Windows o Linux
- Hardware: Condiciones mínimas del servidor entre 4 y 8 GB de memoria, procesador i5, 250GB de disco duro.

<b>Elaborado por: Equipo de Proyecto</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página <b>13</b> de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

### III. PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA


#### 1. MENÚ PRINCIPAL

Luego de ingresar a la aplicación “Sistema Automatizado Para la Gestión Académica de la Coordinación de Misión Sucre del Colegio Universitario Francisco de Miranda”, en la parte superior de la pantalla principal visualizará el menú principal comprendido por los siguientes módulos:

- (listar todos los módulos que ve este rol en el sistema)

PASO 1. Hacer clic sobre el módulo que desea visualizar.



Ilustración “ ” Menú principal del sistema



En caso de que requiera ir a la pantalla principal del sistema, debe presionar el botón “**INICIO**”, que se encuentra ubicado en el menú principal.

A continuación, se explica el procedimiento para el uso y manejo de cada módulo del Sistema Automatizado para la Gestión Académica de la Coordinación de Misión Sucre del Colegio Universitario Francisco de Miranda.


<b>Elaborado por:</b> <b>Equipo de Proyecto</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página <b>14</b> de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00


## 2. MÓDULO: EJES

Este módulo permite llevar la correcta gestión de los ejes geográficos, permitiéndole tanto crear un nuevo eje como editar o eliminar el mismo.

Paso 1. Registrar Nuevo Eje.


**Gobierno Bolivariano de Venezuela**


Ministerio del Poder Popular  
para la Educación Universitaria,  
Ciencia y Tecnología


**PLAN NAVIDADES FELICES 2017**

**PRENDAN LA LUZ QUE ES DICIEMBRE**

Inicio
Gestión
Notas
Usuario
Manual de Usuario
Cerrar Sesión (chpaez)

Ejes
Aldeas
Coordinadores
Materias
Carreras
Triunfadores(as)





**SAGAMS**  
SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN ACADÉMICA DE LA MISIÓN SUCRE CUFM

Subdirección Académica CUFM - Coordinación de Misión Sucre

<b>Elaborado por:</b> Equipo de Proyecto	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página 15 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	



		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

## Paso 2. Registrar Nuevo Eje.

Ud. Debe hacer clic en el botón “Agregar Eje” seguidamente debe continuar con el **Paso 3** de esta sección.

Ejes / Listado de Ejes

Listado de Ejes

+ Agregar Eje

Búsqueda General:

Descripcion	Acciones
eje 2	<a href="#">Editar</a>
zona 1	<a href="#">Editar</a>
zona 2	<a href="#">Editar</a>
zona 3	<a href="#">Editar</a>
zona 4	<a href="#">Editar</a>

Se Muestran 1-5 de 10 Registros



← Anterior

1



2

Siguiente →

<b>Elaborado por:</b> Equipo de Proyecto	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página 16 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	


		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

<b>Elaborado por: Equipo de Proyecto</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página 17 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00


### Paso 3. Registrar Nuevo Eje.

Una vez dentro de la nueva vista, puede visualizar un formulario que contiene un solo campo llamado “Descripción”, en el cual debe colocar el nombre del eje a registrar.


**Gobierno Bolivariano de Venezuela**

Ministerio del Poder Popular  
para Educación Universitaria, Ciencia y Tecnología

Fundación  
Misión Sucre



[Inicio](#)
[Gestión](#)
[Notas](#)
[Usuario](#)
[Cerrar Sesión \(chpaez\)](#)

Ejes / Nuevo Eje

Nuevo Eje



Descripción

Agregar




1. Si usted deja el campo en blanco se producirá un error indicando que el mismo es obligatorio y debe llenarlo para completar el registro.

<b>Elaborado por:</b> <b>Equipo de Proyecto</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página <b>18</b> de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00


#### Paso 4. Modificar Eje.

Ud. Debe colocar el puntero del Mouse sobre la opción **“GESTIÓN”**, luego hacer clic en la opción **“EJES”** seguidamente debe continuar con el **PASO 5** de esta sección.



Gobierno Bolivariano de Venezuela

Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria, Ciencia y Tecnología

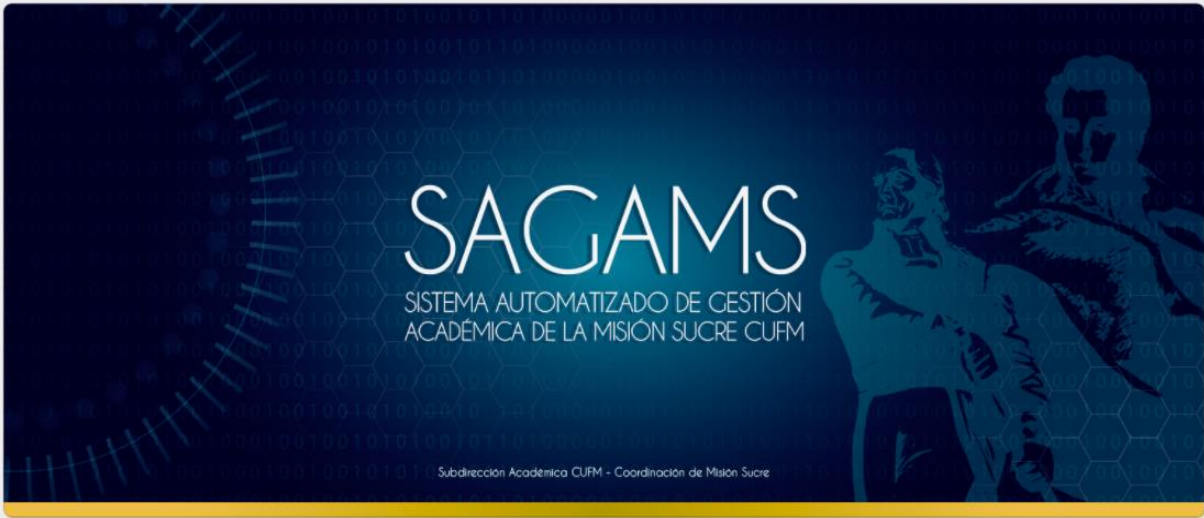


PLAN NAVIDADES FELICES 2017

PREVENIR LA LEP QUE ES INEVITABLE

[Inicio](#)
[Gestión](#)
[Notas](#)
[Usuario](#)
[Manual de Usuario](#)
[Cerrar Sesión \(chpaez\)](#)

[Ejes](#)
[Aldeas](#)
[Coordinadores](#)
[Materias](#)
[Carreras](#)
[Triunfadores\(as\)](#)





**SAGAMS**

SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN ACADÉMICA DE LA MISIÓN SUCRE CUFM

Subdirección Académica CUFM - Coordinación de Misión Sucre

<b>Elaborado por:</b> Equipo de Proyecto	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página <b>19</b> de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

## Paso 5. Modificar Eje.

Ud. Puede visualizar un listado que contiene información de todos los ejes registrados en el sistema, del lado derecho tiene a su disposición una columna llamada “Acciones”, haga clic en el botón “Editar”.

Ejes / Listado de Ejes

**Listado de Ejes** [+ Agregar Eje](#)

Búsqueda General:

Descripción	Acciones
eje 2	<a href="#">✎ Editar</a>
zona 1	<a href="#">✎ Editar</a>
zona 2	<a href="#">✎ Editar</a>
zona 3	<a href="#">✎ Editar</a>
zona 4	<a href="#">✎ Editar</a>



Se Muestran 1-5 de 10 Registros

← Anterior 1 2 Siguiente →



1. Tenga en cuenta que ha de seleccionar el botón “Editar” correspondiente al registro que desea modificar

<b>Elaborado por:</b> Equipo de Proyecto	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página 20 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

## Paso 6. Modificar Eje.

En la nueva vista, figurará un campo que corresponde con la descripción del eje, y podrá ver cargada su respectiva descripción, con el fin de poder modificarla.


**Gobierno Bolivariano de Venezuela**

Ministerio del Poder Popular  
para Educación Universitaria, Ciencia y Tecnología

Fundación Misión Sucre


**2019-2020**  
PATRIOTAS UNIDOS  
SABEMOS VENCER

[Inicio](#)
[Gestión](#)
[Notas](#)
[Usuario](#)
[Cerrar Sesión \(chpaez\)](#)

[Ejes](#) / Editar Eje



Editar Eje: eje 2

**Descripción**

eje 2

Guardar

<b>Elaborado por:</b> Equipo de Proyecto	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página 21 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00


### 3. MÓDULO: ALDEAS

Este módulo permite llevar la correcta gestión de las Aldeas, permitiéndole tanto crear una nueva aldea como editar o eliminar la misma.

También tendrá la potestad de asignar una o varias carreras a la aldea.


Paso 1. Registrar Nueva Aldea.

Ud. Debe colocar el puntero del Mouse sobre la opción **“GESTIÓN”**, luego hacer clic en la opción **“ALDEAS”** seguidamente debe continuar con el **PASO 2** de esta sección.



Gobierno Bolivariano de Venezuela

Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria, Ciencia y Tecnología

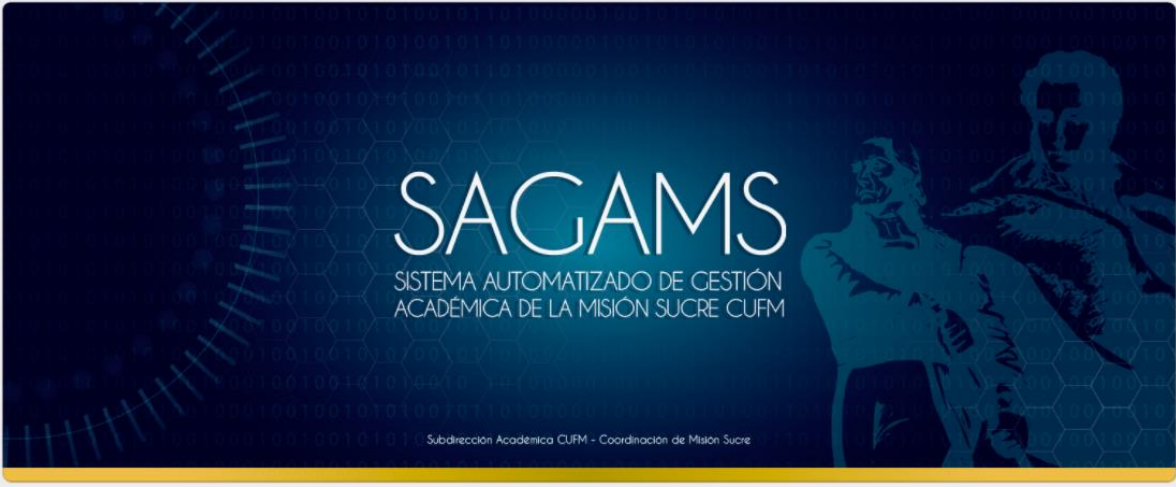


PLAN NAVIDADES 2017

PRENDAN LA LUZ DICES DECÁMBRE

[Inicio](#)
[Gestión](#)
[Notas](#)
[Usuario](#)
[Manual de Usuario](#)
[Cerrar Sesión \(chpaez\)](#)

Ejes
[Aldeas](#)
[Coordinadores](#)
[Materias](#)
[Carreras](#)
[Triunfadores\(as\)](#)





**SAGAMS**

SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN ACADÉMICA DE LA MISIÓN SUCRE CUFM

Subdirección Académica CUFM - Coordinación de Misión Sucre

<b>Elaborado por:</b> Equipo de Proyecto	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página 22 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

## Paso 2. Registrar Nueva Aldea.

Ud. Debe hacer clic en el botón “Agregar Aldea” seguidamente debe continuar con el **PASO 3** de esta sección.

Aldea / Listado de Aldeas

Listado de Aldeas

+ Agregar Aldea

Búsqueda General:



Nombre Aldea	Ubicación	Coordinador Asignado	Eje	Acciones
aldea 2	sdfsdfsdf	luis sanchez	zona 1	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Asig. Carrera</a> <a href="#">Eliminar</a>
aldea 3	dfsdfsdf	No definido	zona 3	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Asig. Carrera</a> <a href="#">Eliminar</a>
aldea 4	sdfsdfsdf	No definido	zona 4	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Asig. Carrera</a> <a href="#">Eliminar</a>
aldea 5	update	No definido	zona 5	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Asig. Carrera</a> <a href="#">Eliminar</a>
aldea2017	caracas	pepito suarez	zona 8	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Asig. Carrera</a> <a href="#">Eliminar</a>

Se Muestran 1-5 de 5 Registros

[← Anterior](#)
[1](#)
[Siguiente →](#)

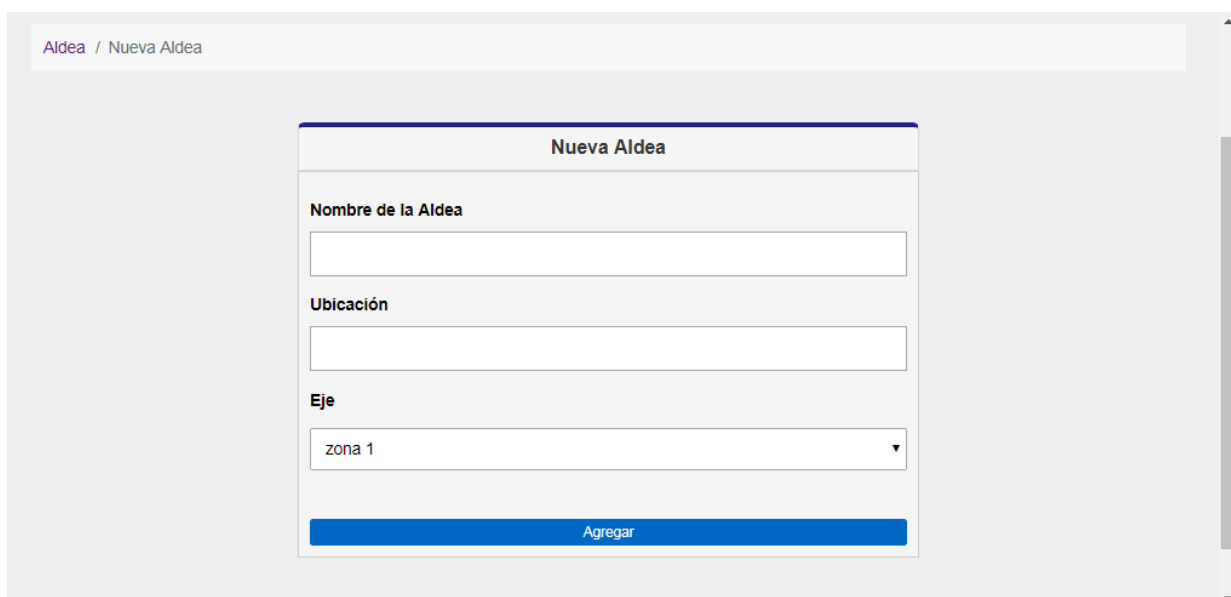
<b>Elaborado por:</b> Equipo de Proyecto	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página 23 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	



		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00



### Paso 3. Registrar Nueva Aldea.

Una vez dentro de la nueva vista, puede visualizar un formulario que contiene 3 campos, correspondientes a la información que ha de proporcionar para el correcto registro de la aldea. Seguidamente debe continuar con el **PASO 4** de esta sección.




1. Si usted deja los campos en blanco se producirá un error indicando que el mismo es obligatorio y debe llenarlo para completar el registro.

<b>Elaborado por:</b> <b>Equipo de Proyecto</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página <b>24</b> de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

- El apartado eje contendrá un listado de los ejes disponibles, en caso de que este listado se encuentre vacío, deberá registrar los mismos en su correspondiente módulo.

#### Paso 4. Asignar una Carrera a la Aldea.

Ud. Puede visualizar un listado que contiene información de todas las aldeas registradas en el sistema, del lado derecho tiene a su disposición una columna llamada “Acciones”, haga clic en el botón “Asig. Carrera”.

Seguidamente debe continuar con el **PASO 5** de esta sección.

Aldea / Listado de Aldeas

**Listado de Aldeas**
+ Agregar Aldea



Búsqueda General:


Nombre Aldea	Ubicación	Coordinador Asignado	Eje	Acciones
aldea 2	sdfsdfsdf	luis sanchez	zona 1	Ver Editar <b>Asig. Carrera</b> Eliminar
aldea 3	dfsdfsdf	No definido	zona 3	Ver Editar Asig. Carrera Eliminar
aldea 4	sdfsdfsdf	No definido	zona 4	Ver Editar Asig. Carrera Eliminar
aldea 5	update	No definido	zona 5	Ver Editar Asig. Carrera Eliminar
aldea2017	caracas	pepito suarez	zona 8	Ver Editar Asig. Carrera Eliminar

Se Muestran 1-5 de 5 Registros

Anterior
1
Siguiente

<b>Elaborado por:</b> Equipo de Proyecto	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página 25 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00



1. Tenga en cuenta que ha de seleccionar el botón “Asig. Carrera” correspondiente a la aldea que desea asignarle la carrera.

#### Paso 5. Asignar una Carrera a la Aldea.

En la nueva vista, seleccione del listado las carreras que desee asignar a la aldea, una vez seleccionada, haga clic en el botón “Asignar” para completar el proceso.

[Aldea](#) / Asignar Carreras

**Asignar Carreras a la Aldea: aldea 2**

Carreras:

Seleccione...



ing. sistemas

administracion

ing. informatica

administracion de empresas

<b>Elaborado por:</b> <b>Equipo de Proyecto</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página <b>26</b> de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00


Aldea / Asignar Carreras

Asignar Carreras a la Aldea: aldea 2



Carreras:

☐ ing. sistemas
 ☒ ing. informatica

Asignar

- 
  - Debe seleccionar al menos una carrera para poder asignarla a la aldea, de lo contrario se mostrará un error indicando lo mismo.
  - Tiene la posibilidad de seleccionar una o varias carreras para la aldea.


Elaborado por: Equipo de Proyecto	Revisado por:	Aprobado por:	Página 27 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

#### 4. MÓDULO: COORDINADORES


Este módulo permite llevar la correcta gestión de los coordinadores dentro del sistema, tanto su registro como modificación y eliminación.

Paso 1. Registrar Nuevo Coordinador.



Gobierno Bolivariano de Venezuela

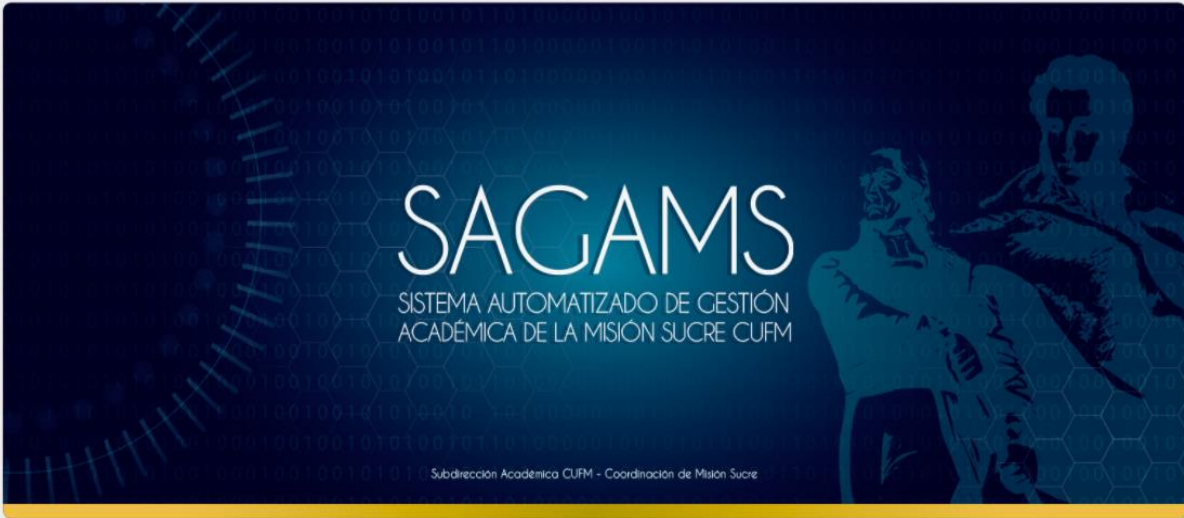
Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria, Ciencia y Tecnología



PLAN NACIONAL DE MEJORA  
PREVENIR LA ALTA MORTALIDAD  
FELICES NAVIDADES 2017

Inicio Gestión Notas Usuario Manual de Usuario Cerrar Sesión (chpaez)



Ejes Aldeas **Coordinadores** Materias Carreras Triunfadores(as)



**SAGAMS**  
SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN ACADÉMICA DE LA MISIÓN SUCRE CUFM

Subdirección Académica CUFM - Coordinación de Misión Sucre

<b>Elaborado por:</b> Equipo de Proyecto	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página 28 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

## Paso 2. Registrar Nuevo Coordinador.

Ud. Debe hacer clic en el botón “Agregar Coordinador” seguidamente debe continuar con el **PASO 3** de esta sección.

Coordinador / Listado de Coordinadores

Listado de Coordinadores





Búsqueda General:

Cédula	Nombre Coordinador	Apellido Coordinador	Aldea Asignada	Acciones
18795499	luis	sanchez	aldea 2	 
25418635	pepito	suarez	aldea2017	 

Se Muestran 1-2 de 2 Registros

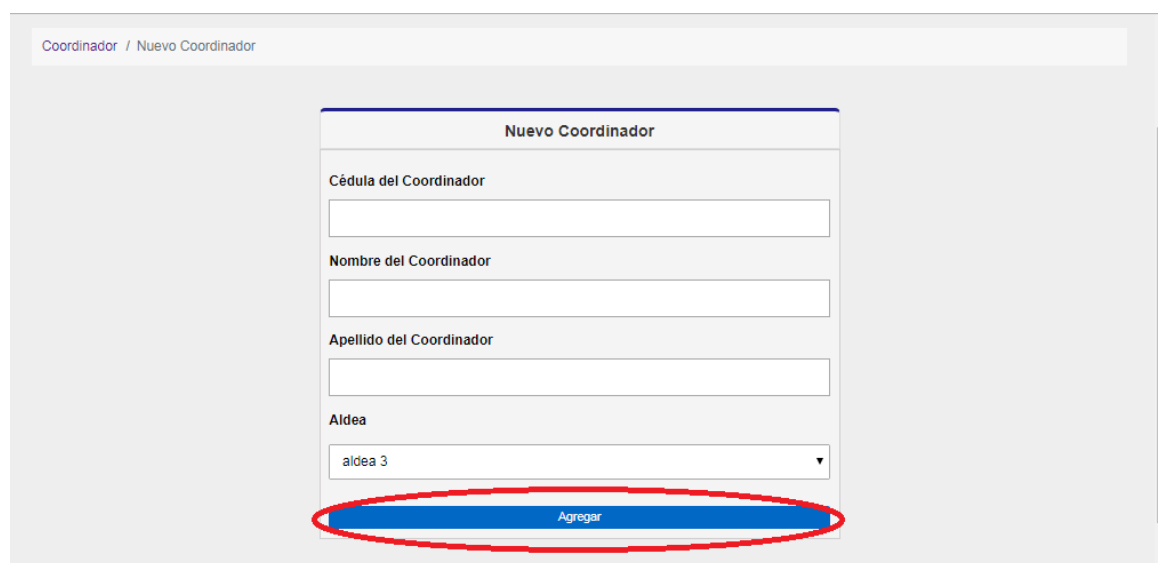
Anterior 1 Siguiente

Elaborado por: Equipo de Proyecto	Revisado por:	Aprobado por:	Página 29 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	



		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00


### Paso 3. Registrar Nuevo Coordinador.

Una vez dentro de la nueva vista, puede visualizar un formulario que contiene 4 campos, correspondientes a la información que ha de proporcionar para el correcto registro del coordinador. Una vez completado cada campo, haga clic en el botón “Agregar”.



<b>Elaborado por:</b> <b>Equipo de Proyecto</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página 30 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00





- Si usted deja los campos en blanco se producirá un error indicando que el mismo es obligatorio y debe llenarlo para completar el registro.
- El apartado aldea contendrá un listado de las aldeas disponibles, en caso de que este listado se encuentre vacío, deberá registrar nuevas aldeas.
- El listado de aldeas en este formulario corresponde a la aldea que tendrá asignada el coordinador que se está registrando.
- Tenga en cuenta que, al momento de registrar el coordinador, se creará automáticamente su usuario dentro del sistema.

#### Paso 4. Modificar Coordinador.

Ud. Puede visualizar un listado que contiene información de todos los coordinadores registrados en el sistema, del lado derecho tiene a su disposición una columna llamada “Acciones”, haga clic en el botón “Editar”.

<b>Elaborado por:</b> <b>Equipo de Proyecto</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página <b>31</b> de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	



		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

Coordinador / Listado de Coordinadores


**Listado de Coordinadores** [+ Agregar Coordinador](#)

Búsqueda General:



Cédula	Nombre Coordinador	Apellido Coordinador	Aldea Asignada	Acciones
18795499	luis	sanchez	aldea 2	<a href="#">✎ Editar</a> <a href="#">✖ Eliminar</a>
25418635	pepito	suarez	aldea2017	<a href="#">✎ Editar</a> <a href="#">✖ Eliminar</a>

Se Muestran 1-2 de 2 Registros

[← Anterior](#)
[1](#)
[Siguiente →](#)

- 
1. Tenga en cuenta que ha de seleccionar el botón “Editar” correspondiente al registro que desea modificar

<b>Elaborado por:</b> Equipo de Proyecto	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página 32 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

### Paso 5. Modificar Coordinador.

En la nueva vista, figuran los mismos campos que se podían visualizar al momento de registrar al coordinador con la salvedad que en esta vista se tiene los campos pre cargados con la información del coordinador en específico, con la finalidad de que pueda modificar sus datos.

Coordinador / Editar Coordinador

**Editar Coordinador: luis**

**Cédula del Coordinador**



**Nombre del Coordinador**

**Apellido del Coordinador**

**Aldea**

**Guardar**


<b>Elaborado por:</b> Equipo de Proyecto	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página 33 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

## 5. MÓDULO: MATERIAS


Este módulo permite llevar la correcta gestión de las materias dentro del sistema, tanto su registro, modificación y eliminación.

Paso 1. Registrar Nueva Materia.



Gobierno Bolivariano de Venezuela

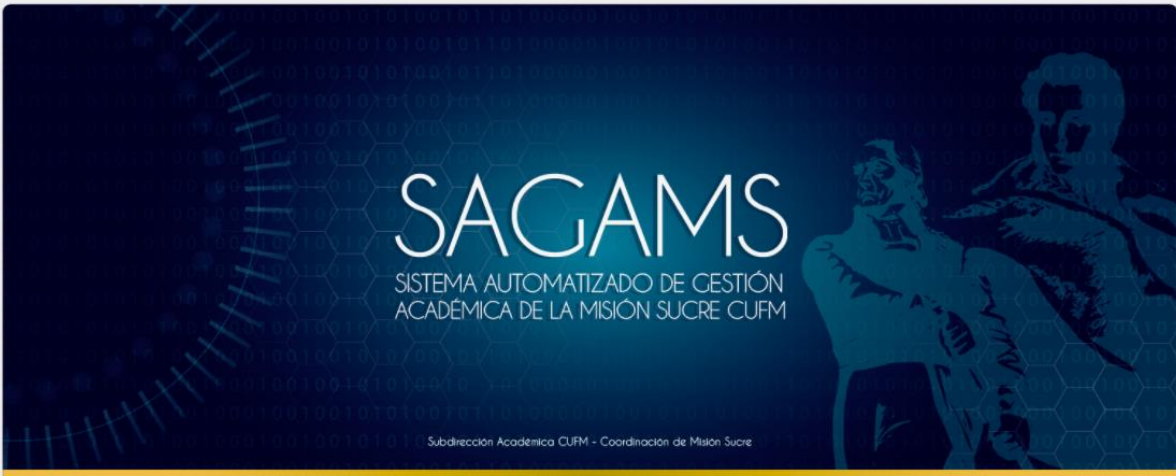
Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria, Ciencia y Tecnología



PLAN NACIONAL DE MEJORA  
FELICES 2017

[Inicio](#)
[Gestión](#)
[Notas](#)
[Usuario](#)
[Manual de Usuario](#)
[Cerrar Sesión \(chpaez\)](#)

[Ejes](#)
[Aldeas](#)
[Coordinadores](#)
[Materias](#)
[Carreras](#)
[Triunfadores\(as\)](#)





**SAGAMS**  
SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN ACADÉMICA DE LA MISIÓN SUCRE CUFM

Subdirección Académica CUFM - Coordinación de Misión Sucre

Ud. Debe colocar el puntero del Mouse sobre la opción **“GESTIÓN”**, luego hacer clic en la opción **“MATERIAS”** seguidamente debe continuar con el **PASO 2** de esta sección.

Elaborado por: <b>Equipo de Proyecto</b>	Revisado por:	Aprobado por:	Página 34 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

Paso 2. Registrar Nueva Materia.

Ud. Debe hacer clic en el botón “Agregar Materia” seguidamente debe continuar con el **PASO 3** de esta sección.

Materia / Listado de Materias

**Listado de Materias** + Agregar Materia



Búsqueda General:

Código de la Materia	Nombre Materia	Acciones
	programacion	<a href="#">✎ Editar</a> <a href="#">✖ Eliminar</a>
	contabilidad	<a href="#">✎ Editar</a> <a href="#">✖ Eliminar</a>
	base de datos	<a href="#">✎ Editar</a> <a href="#">✖ Eliminar</a>
	ingenieria del software	<a href="#">✎ Editar</a> <a href="#">✖ Eliminar</a>
78687678	kjnkjnkj	<a href="#">✎ Editar</a> <a href="#">✖ Eliminar</a>

Se Muestran 1-5 de 7 Registros

[← Anterior](#)
1
2
[Siguiente →](#)

<b>Elaborado por:</b> Equipo de Proyecto	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página 35 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

### Paso 3. Registrar Nueva Materia.

Una vez dentro de la nueva vista, puede visualizar un formulario que contiene 2 campos correspondientes al nombre de la materia y su respectivo código. Una vez completados los mismos, haga clic en el botón “Agregar” para culminar el proceso de registro.


Materia / Nueva Materia

Nueva Materia

Nombre de la Materia

Código de la Materia



Agregar




1. Si usted deja un campo en blanco se producirá un error indicando que el mismo es obligatorio y debe llenarlo para completar el registro.

### Paso 4. Modificar Materia.

<b>Elaborado por:</b> Equipo de Proyecto	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página 36 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	


		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

Ud. Debe colocar el puntero del Mouse sobre la opción **“GESTIÓN”**, luego hacer clic en la opción **“MATERIAS”** seguidamente debe continuar con el **PASO 5** de esta sección.



Gobierno Bolivariano de Venezuela

Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria, Ciencia y Tecnología

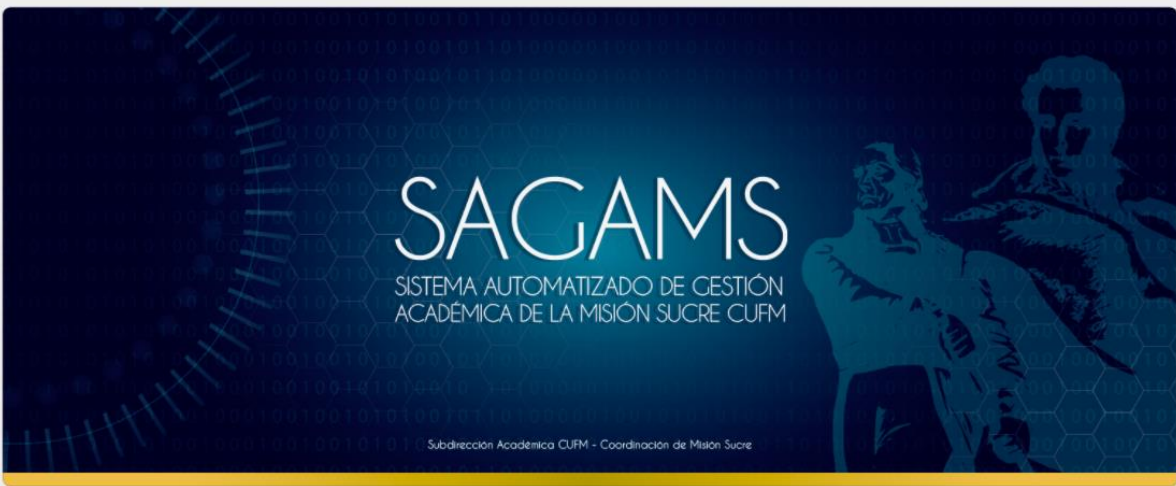


PLAN NAVIDADES FELICES 2017

PRENDAN LA LUCE DICES DICIEMBRE

[Inicio](#)
[Gestión](#)
[Notas](#)
[Usuario](#)
[Manual de Usuario](#)
[Cerrar Sesión \(chpaez\)](#)

[Ejes](#)
[Aldeas](#)
[Coordinadores](#)
[Materias](#)
[Carreras](#)
[Triunfadores\(as\)](#)



**SAGAMS**  
SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN ACADÉMICA DE LA MISIÓN SUCRE CUFM

Subdirección Académica CUFM - Coordinación de Misión Sucre

#### Paso 5. Modificar Materia.

Ud. Puede visualizar un listado que contiene información de todas las materias registradas en el sistema, del lado derecho tiene a su disposición una columna llamada “Acciones”, haga clic

<b>Elaborado por:</b> <b>Equipo de Proyecto</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página 37 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

en el botón “Editar”.

Materia / Listado de Materias

**Listado de Materias** [+ Agregar Materia](#)

Búsqueda General:

Código de la Materia	Nombre Materia	Acciones
	programacion	<a href="#">✎ Editar</a> <a href="#">✖ Eliminar</a>
	contabilidad	<a href="#">✎ Editar</a> <a href="#">✖ Eliminar</a>
	base de datos	<a href="#">✎ Editar</a> <a href="#">✖ Eliminar</a>
	ingenieria del software	<a href="#">✎ Editar</a> <a href="#">✖ Eliminar</a>
78687678	kjnkjnkj	<a href="#">✎ Editar</a> <a href="#">✖ Eliminar</a>

Se Muestran 1-5 de 7 Registros



← Anterior 1 2 Siguiente →



1. Tenga en cuenta que ha de seleccionar el botón “Editar” correspondiente al registro que desea modificar

Paso 6. Modificar Materia.

<b>Elaborado por:</b> Equipo de Proyecto	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página 38 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

En la nueva vista, figurará la información de la materia seleccionada, y podrá ver pre cargada su respectiva información, con el fin de poder modificarla.

Materia / Editar Materia

**Editar Materia: programacion**



**Nombre de la Materia**

**Código de la Materia**

**Guardar**

<b>Elaborado por:</b> <b>Equipo de Proyecto</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página 39 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	




		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

## 6. MÓDULO: CARRERAS

Este módulo permite llevar la correcta gestión de carreras dentro del sistema, tanto su registro, modificación y eliminación, así como también tendrá la posibilidad de asignar materias a la misma.


Paso 1. Registrar Nueva Carrera.

Ud. Debe colocar el puntero del Mouse sobre la opción **“GESTIÓN”**, luego hacer clic en la opción **“CARRERAS”** seguidamente debe continuar con el **PASO 2** de esta sección.



Gobierno Bolivariano de Venezuela

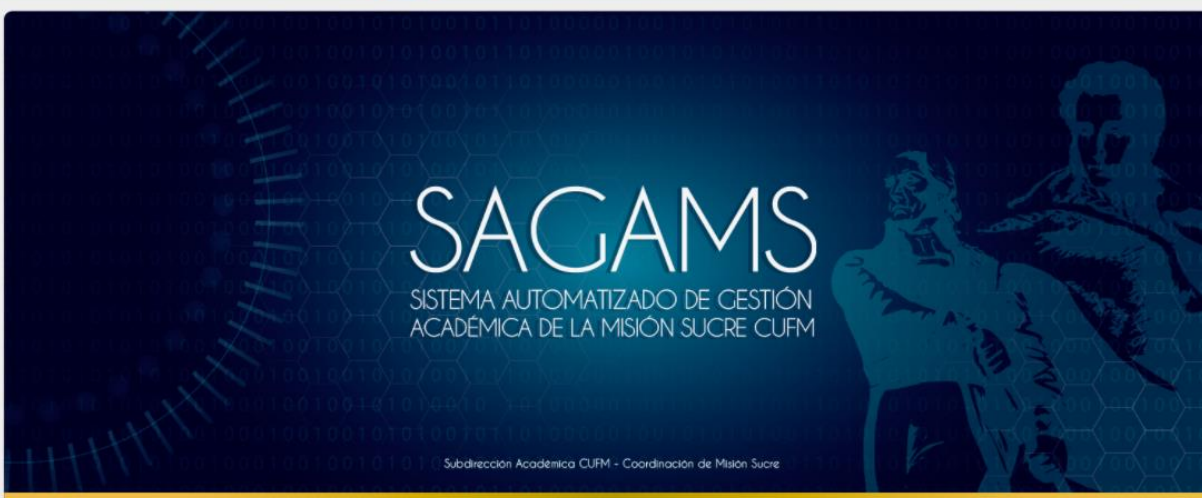
Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria, Ciencia y Tecnología



PLAN NAVIDADES FELICES 2017

Inicio Gestión Notas Usuario Manual de Usuario Cerrar Sesión (chpaez)



Ejes Aldeas Coordinadores Materias **Carreras** Triunfadores(as)



**SAGAMS**  
SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN ACADÉMICA DE LA MISIÓN SUCRE CUFM

Subdirección Académica CUFM - Coordinación de Misión Sucre

Elaborado por: <b>Equipo de Proyecto</b>	Revisado por:	Aprobado por:	Página 40 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

## Paso 2. Registrar Nueva Carrera.

Ud. Debe hacer clic en el botón “Agregar Carrera” seguidamente debe continuar con el **PASO 3** de esta sección.

Carrera / Listado de Carreras

**Listado de Carreras** + Agregar Carrera



Búsqueda General:

Nombre Carrera	Tipo	Acciones
administracion	semestral	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Asig. Materia</a> <a href="#">Eliminar</a>
administracion de empresas	trimestral	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Asig. Materia</a> <a href="#">Eliminar</a>
ing. informatica	trimestral	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Asig. Materia</a> <a href="#">Eliminar</a>
ing. sistemas	trimestral	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Asig. Materia</a> <a href="#">Eliminar</a>

Se Muestran 1-4 de 4 Registros

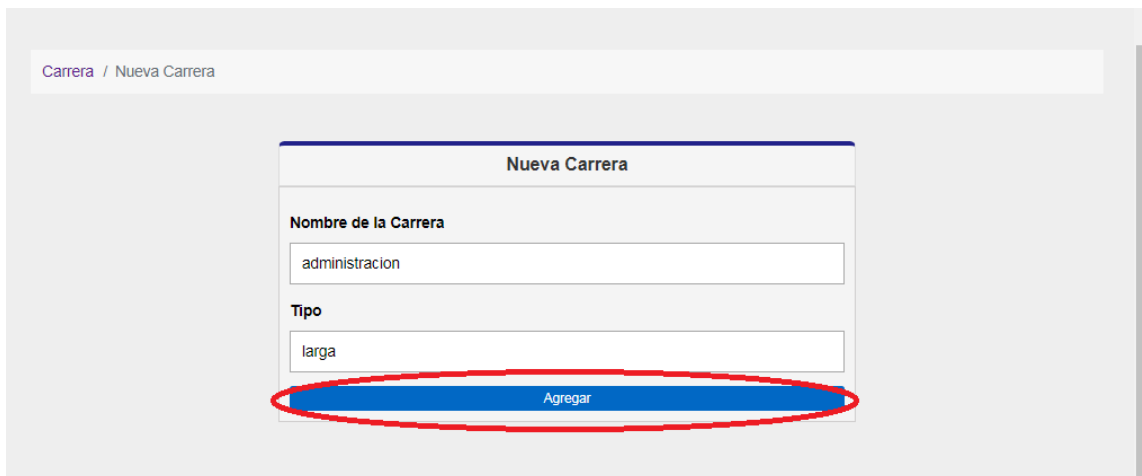
[← Anterior](#)
1
[Siguiente →](#)

<b>Elaborado por:</b> Equipo de Proyecto	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página <b>41</b> de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00



### Paso 3. Registrar Nueva Carrera.

Una vez dentro de la nueva vista, puede visualizar un formulario que contiene 2 campos correspondientes al nombre de la carrera, y su tipo. Una vez llenado correctamente cada campo, haga clic en el botón “Agregar” para finalizar el proceso de registro. Seguidamente debe continuar con el **PASO 4** de esta sección.




1. Si usted deja un campo en blanco se producirá un error indicando que el mismo es obligatorio y debe llenarlo para completar el registro.

<b>Elaborado por:</b> Equipo de Proyecto	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página 42 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

#### Paso 4. Asignar Materia a una Carrera.

Ud. Puede visualizar un listado que contiene información de todas las carreras registradas en el sistema, del lado derecho tiene a su disposición una columna llamada “Acciones”, haga clic en el botón “Asig. Materia”. Seguidamente debe continuar con el **PASO 5** de esta sección.

Carrera / Listado de Carreras

**Listado de Carreras** [+ Agregar Carrera](#)

Búsqueda General:

Nombre Carrera	Tipo	Acciones
administracion	semestral	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Asig. Materia</a> <a href="#">Eliminar</a>
administracion de empresas	trimestral	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Asig. Materia</a> <a href="#">Eliminar</a>
ing. informatica	trimestral	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Asig. Materia</a> <a href="#">Eliminar</a>
ing. sistemas	trimestral	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Asig. Materia</a> <a href="#">Eliminar</a>



Se Muestran 1-4 de 4 Registros

[Anterior](#)
[1](#)
[Siguiente](#)



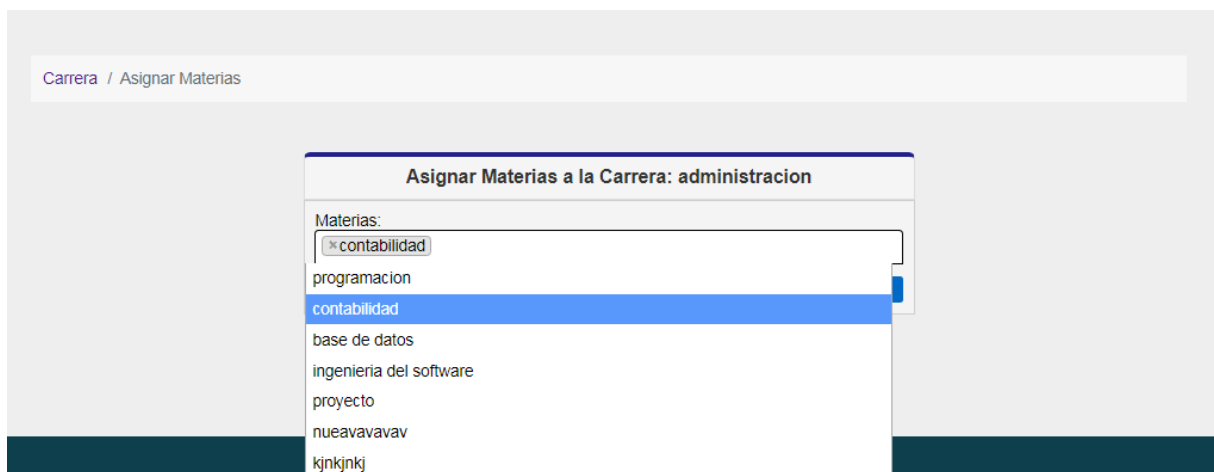
1. Tenga en cuenta que ha de seleccionar el botón “Asig. Materia” correspondiente a la carrera que desea asignarle una materia.

<b>Elaborado por:</b> Equipo de Proyecto	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página 43 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	



		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

### Paso 5. Asignar Materia a una Carrera.

En la nueva vista, seleccione del listado las materias que desee asignar a la carrera, una vez seleccionado, haga clic en el botón “Asignar” para completar el proceso. Seguidamente debe continuar con el **PASO 6** de esta sección.



Elaborado por: <b>Equipo de Proyecto</b>	Revisado por:	Aprobado por:	Página <b>44</b> de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00


Carrera / Asignar Materias

**Asignar Materias a la Carrera: administracion**



Materias:

☐ contabilidad
 ☐ proyecto

**Asignar**

- 
  - Debe seleccionar al menos una materia para poder asignarla a la carrera, de lo contrario se mostrará un error indicando lo mismo.
  - Tiene la posibilidad de seleccionar una o varias materias para asignarlas a la carrera.
  - En caso de que el listado se encuentre vacío, debe dirigirse al módulo "Materias" y registrarlas.

<b>Elaborado por:</b> <b>Equipo de Proyecto</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página <b>45</b> de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	


		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

## 7. MÓDULO: TRIUNFADORES

Este módulo permite la correcta verificación de los datos de un triunfador, con el fin de poder formalizar su inscripción de manera satisfactoria dentro del sistema.


### Paso 1. Formalizar Inscripción Triunfador.

Ud. Debe colocar el puntero del Mouse sobre la opción **“GESTIÓN”**, luego hacer clic en la opción **“TRIUNFADORES(AS)”** seguidamente debe continuar con el **PASO 2** de esta sección.



Gobierno Bolivariano de Venezuela

Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria, Ciencia y Tecnología

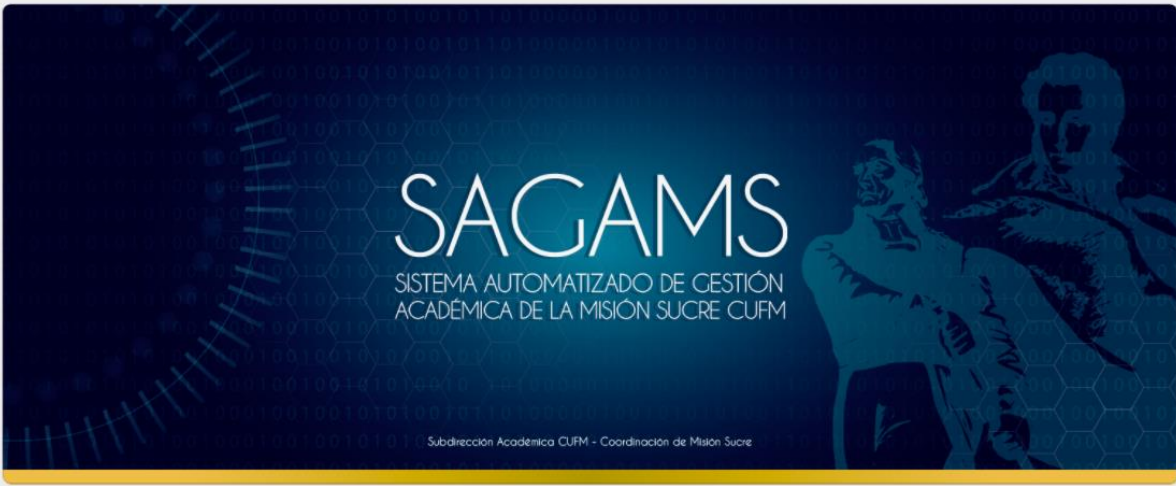


PLAN NAVIDADES FELICES 2017

PRENDIAN LA LUZ A LOS NIÑOS

[Inicio](#)
[Gestión](#)
[Notas](#)
[Usuario](#)
[Manual de Usuario](#)
[Cerrar Sesión \(chpaez\)](#)



[Ejes](#)
[Aldeas](#)
[Coordinadores](#)
[Materias](#)
[Carreras](#)
[Triunfadores\(as\)](#)



**SAGAMS**  
SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN ACADÉMICA DE LA MISIÓN SUCRE CUFM

Subdirección Académica CUFM - Coordinación de Misión Sucre

<b>Elaborado por:</b> Equipo de Proyecto	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página 46 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

## Paso 2. Formalizar Inscripción Estudiante.

Ud. Puede visualizar un listado que contiene información de todos los triunfadores(as) registrados en el sistema, del lado derecho tiene a su disposición una columna llamada “Observaciones”, haga clic en el botón “Formalizar Inscripción”, para formalizar de manera correcta la inscripción de un triunfador.

Estudiante / Listado de Triunfadores(as)

Búsqueda General:

Número de Cédula	Nombres y Apellidos	Datos Completos	Observaciones
3333333	jose gonzales	SI	Inscripción formalizada.
1111111	carlos javier	SI	Inscripción formalizada.
22615011	javier torres	SI	Inscripción formalizada.
25418635	christian paez	SI	Inscripción formalizada.
88888888	sdsd sdsd	SI	<a href="#">Formalizar Inscripción</a>

Se Muestran 1-5 de 5 Registros



Anterior 1 Siguiente



1. Tenga en cuenta que el botón “Formalizar Inscripción” se encontrara disponible una vez el estudiante haya proporcionado todos sus datos (exceptuando según sea el caso el teléfono de habitación del mismo).

<b>Elaborado por:</b> Equipo de Proyecto	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página 47 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	





		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

## 8. MÓDULO: NOTAS

Este módulo permite tanto la consulta, la habilitación y deshabilitación de la carga de notas para los coordinadores de aldea.

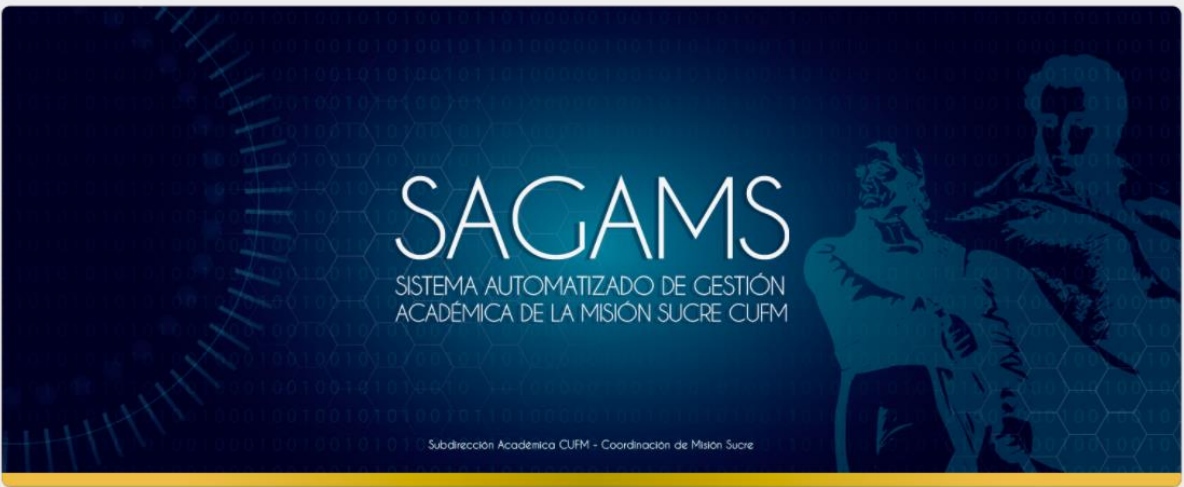
Paso 1. Consultar Nota.


**Gobierno Bolivariano de Venezuela**  
Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria, Ciencia y Tecnología


**PLAN NAVIDADES FELICES 2017**  
PRENDAN LA LUZ EN DICIEMBRE

[Inicio](#)
[Gestión](#)
[Notas](#)
[Usuario](#)
[Manual de Usuario](#)
[Cerrar Sesión \(chpaez\)](#)

[Consultar](#)
[Habilitar carga](#)
[Deshabilitar carga](#)





**SAGAMS**  
SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN ACADÉMICA DE LA MISIÓN SUCRE CUFM

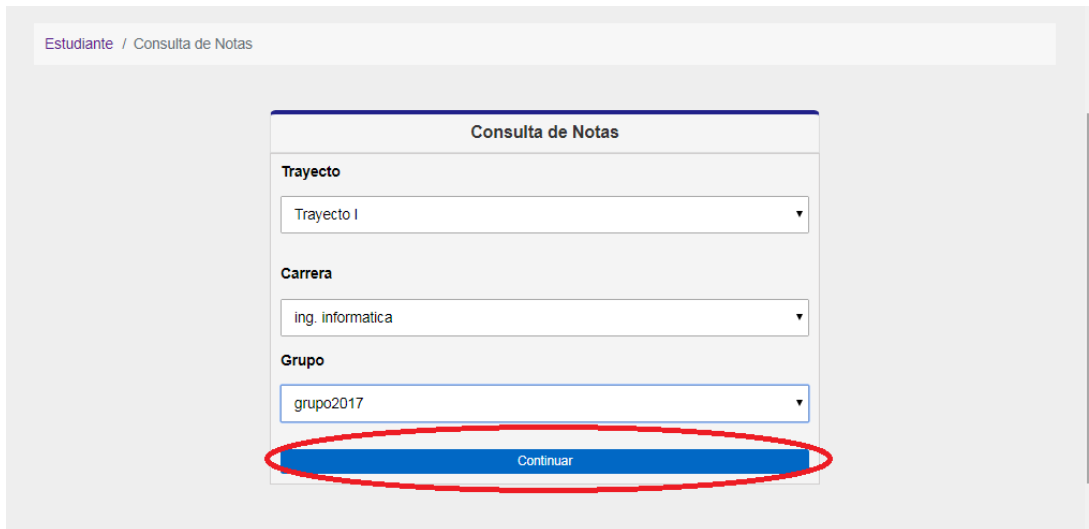
Subdirección Académica CUFM - Coordinación de Misión Sucre

Paso 2. Consultar Nota.

<b>Elaborado por:</b> Equipo de Proyecto	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página 48 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00



Ud. Puede visualizar 3 listas de selección que servirán para establecer parámetros de búsqueda basándose en el trayecto, carrera y año, seleccione dentro de las opciones disponibles y haga clic en el botón “Continuar”.



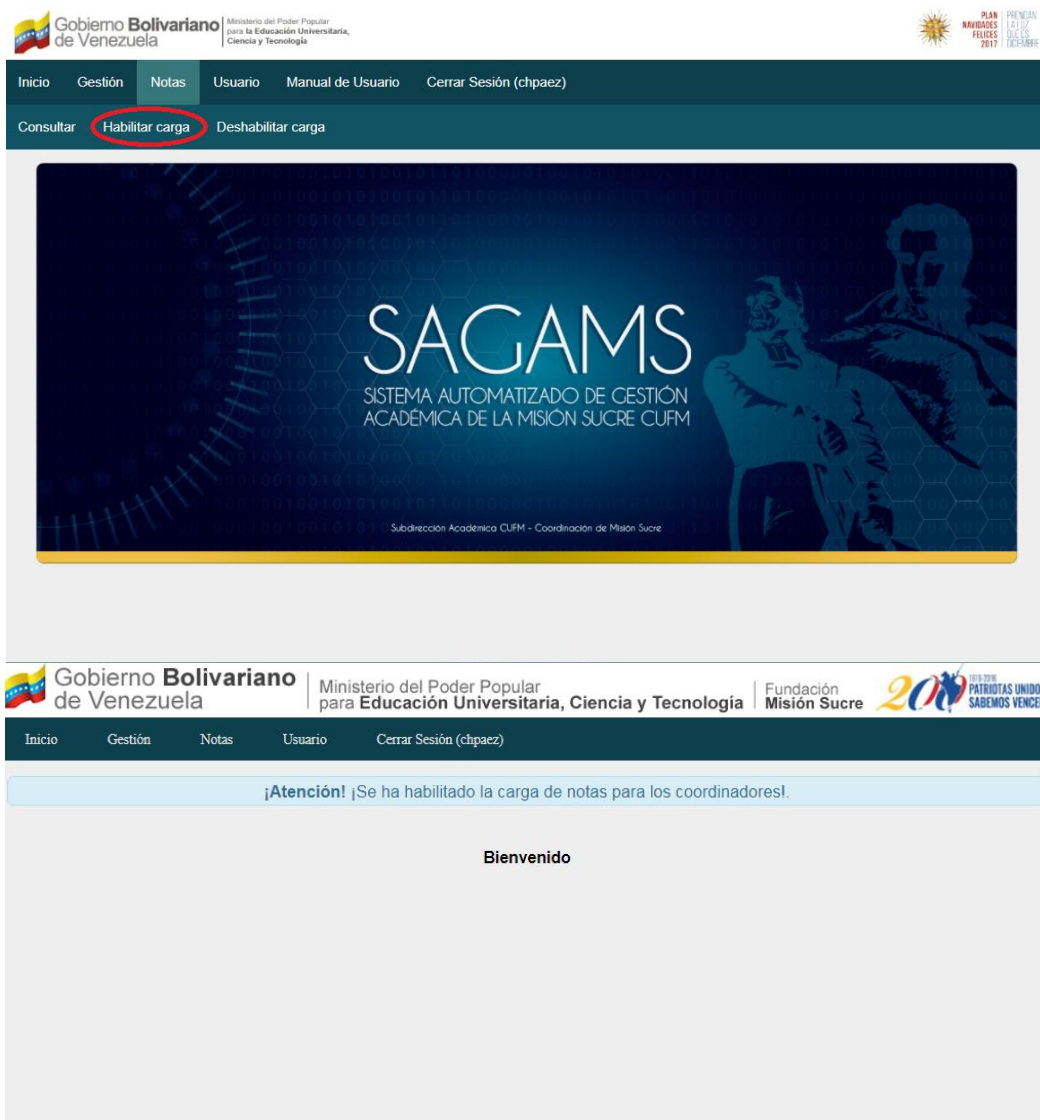

1. En caso de que alguno de los listados no tenga información, quiere decir que o bien no hay carreras según el trayecto seleccionado, o grupos según la carrera seleccionada.

Paso 3. Habilitar Carga de Notas.

<b>Elaborado por:</b> <b>Equipo de Proyecto</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página <b>49</b> de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	



		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

Ud. Debe colocar el puntero del Mouse sobre la opción “**NOTAS**”, luego hacer clic en la opción “**HABILITAR CARGA DE NOTAS**”, automáticamente el sistema mostrara un mensaje indicando que la carga de notas está habilitada para los coordinadores de aldea.

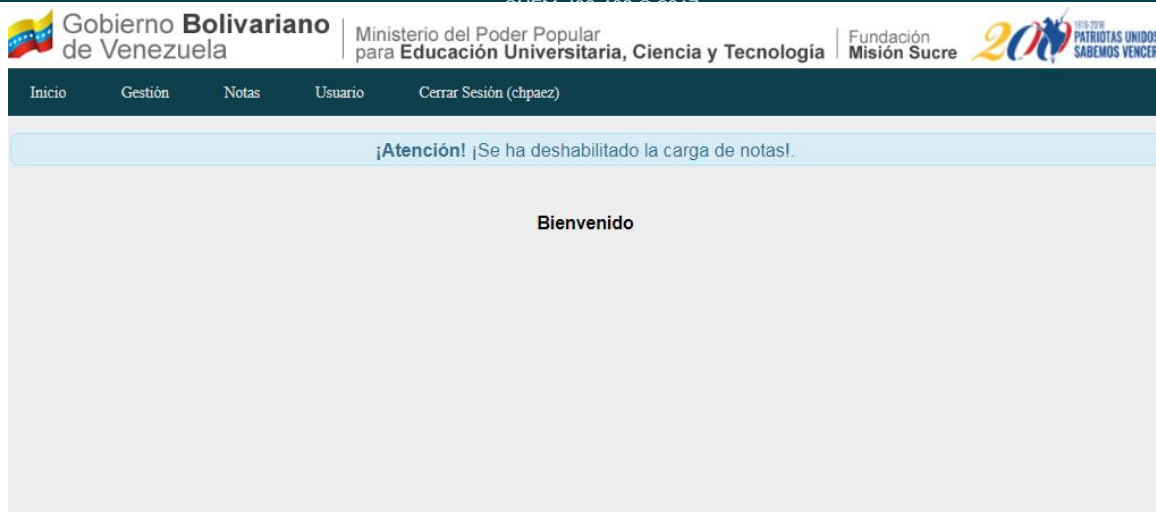
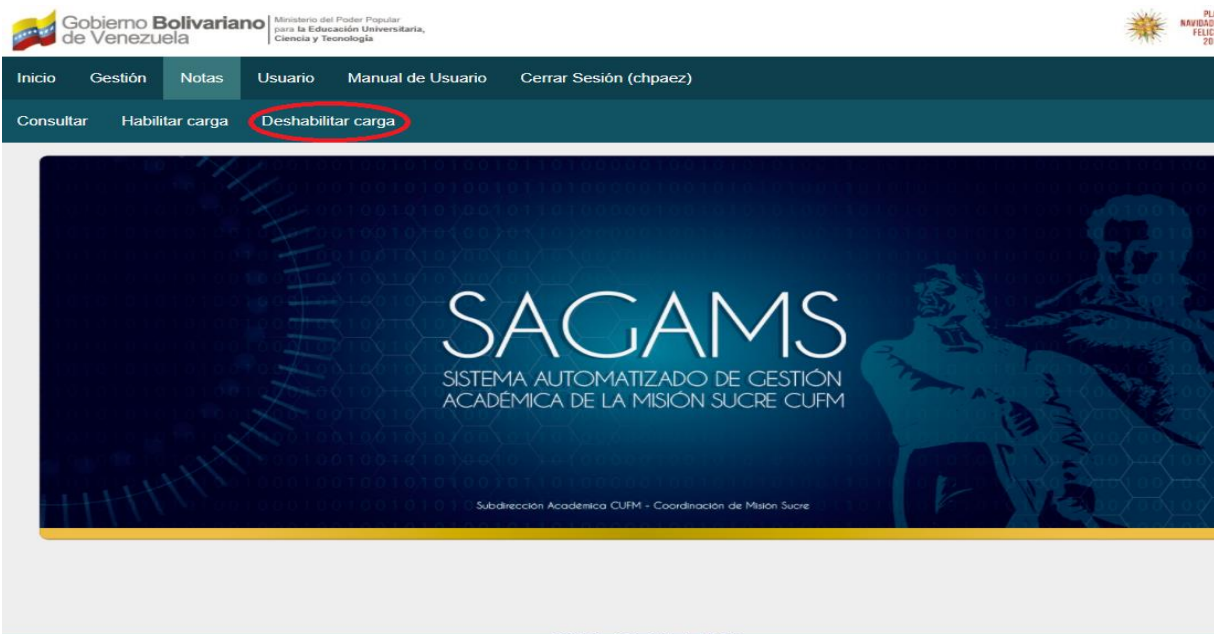


Paso 4. Deshabilitar Carga de Nota.

<b>Elaborado por:</b> <b>Equipo de Proyecto</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página 50 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	



		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

Ud. Debe colocar el puntero del Mouse sobre la opción “**NOTAS**”, luego hacer clic en la opción “**DESHABILITAR CARGA DE NOTAS**”, automáticamente el sistema mostrara un mensaje indicando que la carga de notas está deshabilitada para los coordinadores de aldea.



Ud. Debe colocar el puntero del Mouse sobre la opción “**NOTAS**”, luego hacer clic en la opción



<b>Elaborado por:</b> Equipo de Proyecto	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página 51 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

“**CONSULTAR**”, seguidamente debe continuar con el **PASO 2** de esta sección.

Ud. Debe colocar el puntero del Mouse sobre la opción “**GESTIÓN**”, luego hacer clic en la opción “**COORD.**” seguidamente debe continuar con el **PASO 2** de esta sección.

Elaborado por: <b>Equipo de Proyecto</b>	Revisado por:	Aprobado por:	Página 52 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

#### IV. MENSAJES DE ERROR Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

---

Formularios, registro y modificación de zona

---



**“Debe rellenar este campo”:** Este mensaje de error se podrá visualizar debajo del campo descripción tanto en el formulario de registro y modificación de zonas, indica que se está dejando vacío el mismo y es obligatorio rellenarlo con información de lo contrario el sistema no permitirá el registro o la edición.

Para solucionar este error, tipee información en el campo.

**“Este campo acepta mínimo 5 caracteres”:** Bien como se indica, el campo descripción tanto del formulario de registro y modificación de zonas, permite una palabra con una longitud de por lo menos 5 caracteres como mínimo.

Para solucionar este error, tipee una palabra con una longitud mínima de 5 caracteres.

<b>Elaborado por:</b> <b>Equipo de Proyecto</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página 53 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

## Formularios, registro y modificación de Aldea

---

**“Debe rellenar este campo”:** Este mensaje de error se podrá visualizar debajo del campo correspondiente tanto en el formulario de registro y modificación de aldeas, indica que se está dejando vacío el mismo y es obligatorio rellenarlo con información de lo contrario el sistema no permitirá el registro o la edición.

Para solucionar este error, tipee información en el campo.

**“Este campo acepta mínimo 5 caracteres”:** Bien como se indica, el campo permite una palabra con una longitud de por lo menos 5 caracteres como mínimo.

Para solucionar este error, tipee una palabra con una longitud mínima de 5 caracteres.



## Formulario, Asignar Carrera a una Aldea

---

**“Debe seleccionar al menos 1 carrera”:** Este mensaje de error se produce debido a que, en el formulario de asignación de carreras, no se ha seleccionado ninguna.

Para solucionar este error, selecciona una o varias carreras.

<b>Elaborado por:</b> Equipo de Proyecto	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página 54 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

## Formularios, registro y modificación de Coordinador

**“Debe rellenar este campo”:** Este mensaje de error se podrá visualizar debajo del campo correspondiente tanto en el formulario de registro y modificación de coordinadores, indica que se está dejando vacío el mismo y es obligatorio rellenarlo con información de lo contrario el sistema no permitirá el registro o la edición.

Para solucionar este error, tipee información en el campo.

**“Escriba solo números enteros”:** Como se indica, el campo solo permite como entrada números enteros, excluyendo todo tipo de letras y números con decimales.



Para solucionar este error, tipee números en el campo.

**“Este campo acepta mínimo 3 caracteres”:** Bien como se indica, el campo permite una palabra con una longitud de por lo menos 3 caracteres como mínimo.

Para solucionar este error, tipee una palabra con una longitud mínima de 3 caracteres.

<b>Elaborado por:</b> <b>Equipo de Proyecto</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página 55 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	



		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

## Formularios, registro y modificación de Materia


**“Debe rellenar este campo”:** Este mensaje de error se podrá visualizar debajo del campo correspondiente tanto en el formulario de registro y modificación de materias, indica que se está dejando vacío el mismo y es obligatorio rellenarlo con información de lo contrario el sistema no permitirá el registro o la edición.

Para solucionar este error, tipee información en el campo.

**“Este campo acepta mínimo 5 caracteres”:** Bien como se indica, el campo permite una palabra con una longitud de por lo menos 5 caracteres como mínimo.

Para solucionar este error, tipee una palabra con una longitud mínima de 5 caracteres.

<b>Elaborado por: Equipo de Proyecto</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página <b>56</b> de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

## Formularios, registro y modificación de Grupo

---

**“Debe rellenar este campo”:** Este mensaje de error se podrá visualizar debajo del campo correspondiente tanto en el formulario de registro y modificación de grupos, indica que se está dejando vacío el mismo y es obligatorio rellenarlo con información de lo contrario el sistema no permitirá el registro o la edición.

Para solucionar este error, tipee información en el campo.

**“Debe escribir un número entero”:** Como se indica, el campo solo permite como entrada un número entero, excluyendo todo tipo de letras y números con decimales.

Para solucionar este error, tipee un número entero en el campo.

**“Este campo acepta mínimo 5 caracteres”:** Bien como se indica, el campo permite una palabra con una longitud de por lo menos 5 caracteres como mínimo.

Para solucionar este error, tipee una palabra con una longitud mínima de 5 caracteres.



## Formulario, Asignar Estudiante a un Grupo

---

**“Seleccione al menos 1 estudiante”:** Este mensaje de error se produce debido a que en el formulario de asignación de estudiantes, no se ha seleccionado ninguno.

Para solucionar este error, selecciona uno o varios estudiantes.

<b>Elaborado por:</b> Equipo de Proyecto	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página 57 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

## Formularios, registro y modificación de Carrera

**“Debe rellenar este campo”:** Este mensaje de error se podrá visualizar debajo del campo correspondiente tanto en el formulario de registro y modificación de carreras, indica que se está dejando vacío el mismo y es obligatorio rellenarlo con información de lo contrario el sistema no permitirá el registro o la edición.

Para solucionar este error, tipee información en el campo.

**“Este campo acepta mínimo 5 caracteres”:** Bien como se indica, el campo permite una palabra con una longitud de por lo menos 5 caracteres como mínimo.

Para solucionar este error, tipee una palabra con una longitud mínima de 5 caracteres.

## Formulario, Asignar Materia a una Carrera

**“Seleccione al menos 1 materia”:** Este mensaje de error se produce debido a que, en el formulario de asignación de materias, no se ha seleccionado ninguna.



Para solucionar este error, seleccione una o varias materias.

## Formulario, Asignar Grupo a una Carrera

**“Seleccione al menos 1 grupo”:** Este mensaje de error se produce debido a que en el formulario de asignación de grupos, no se ha seleccionado ninguno.

Para solucionar este error, seleccione uno o varios grupos.

<b>Elaborado por:</b> <b>Equipo de Proyecto</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página <b>58</b> de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	

		MANUAL DE USUARIO			
		MANUAL DE ROL: COORDINADOR CUFM			
CÓDIGO	CC01	FECHA	15/12/2017	VERISÓN	00

#### Formularios, registro y modificación de Profesor

---

**“Debe rellenar este campo”:** Este mensaje de error se podrá visualizar debajo del campo correspondiente tanto en el formulario de registro y modificación de profesores, indica que se está dejando vacío el mismo y es obligatorio rellenarlo con información de lo contrario el sistema no permitirá el registro o la edición.

Para solucionar este error, tipee información en el campo.

**“Escriba solo números enteros”:** Como se indica, el campo solo permite como entrada números enteros, excluyendo todo tipo de letras y números con decimales.

**“Este campo acepta mínimo 3 caracteres”:** Bien como se indica, el campo permite una palabra con una longitud de por lo menos 3 caracteres como mínimo.

Para solucionar este error, tipee una palabra con una longitud mínima de 3 caracteres.

#### Formulario, Asignar Materia a un Profesor

---

**“Seleccione al menos 1 materia”:** Este mensaje de error se produce debido a que, en el formulario de asignación de materias, no se ha seleccionado ninguna.

Para solucionar este error, seleccione una o varias materias.

<b>Elaborado por:</b> Equipo de Proyecto	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	Página 59 de
Fecha: 11/10/2017	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	