久荣条形码管理系统

操作手册

/1.1
/-

目录

4
4
5
6
7
11
12
13
14
15
16
16
16
17

主要按钮名称解释

- 1. 查询,可填写查询条件,对所需单据进行定位查询。
- 2. 新增,新增加一张空白的单据。
- 3. 删除,可以删除当前单据。
- 4. 保存,保存当前单据。
- 5. 返回,返回列表页面

1 客户端操作说明

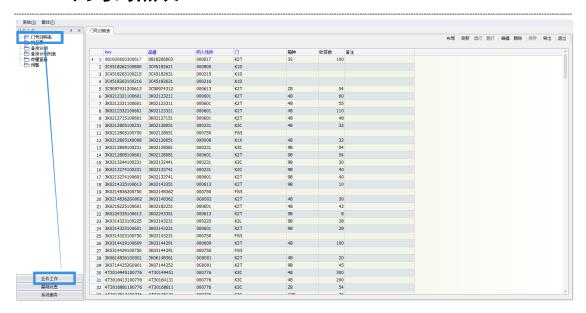
1.1 用户登陆



操作说明:

- 1. 输入帐号
- 2. 填写密码
- 3. 选择账套
- 4. 点击"登录"按钮

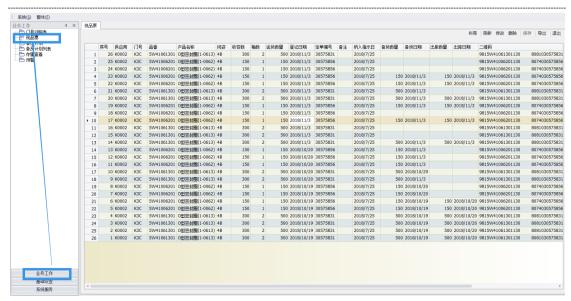
1.2 门号对照表



门号对照表:登记门号对照信息 操作说明:

- 1. 刷新: 获得最新数据
- 2. 增加,修改
 - a) 点击"编辑"按钮
 - b) 在列表中编辑信息
 - i. 增行: 在列表末尾增加一条空白行
 - ii. 删行:将选中的一行数据从列表中删除(不删除记录)
 - c) 保存
- 3. 删除
 - a) 选中需要删除的数据行
 - b) 点击"删除"按钮,删除数据
- 4. 导出: 导出列表到 Excel

1.3 现品票

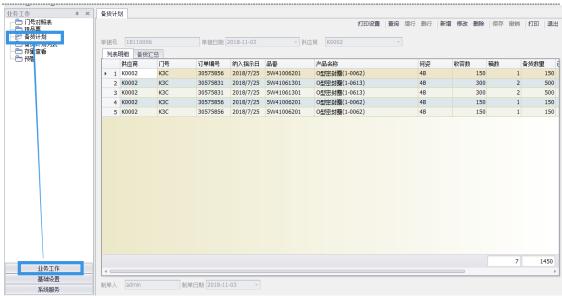


现品票: 登记现品票, 可用于查看, 维护。

1. 刷新: 获得最新数据

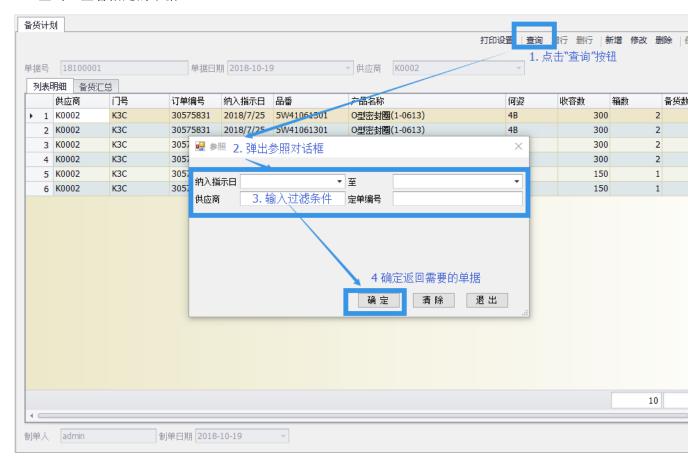
- 2. 编辑
 - a) 点击"编辑"按钮
 - b) 在列表中编辑信息
 - c) 保存
- 3. 删除
 - a) 选中需要删除的数据行
 - b) 点击"删除"按钮,删除数据
- 4. 导出: 导出列表到 Excel
- 5. 增加:通过采集器扫描现品票二维码的能级

1.4 备货计划



备货计划:根据客户要求准备发货,备货数据为登记的现品票(未发出)

1. 查询: 查看指定的单据



2. 新增

a) 筛选需要备货的现品票



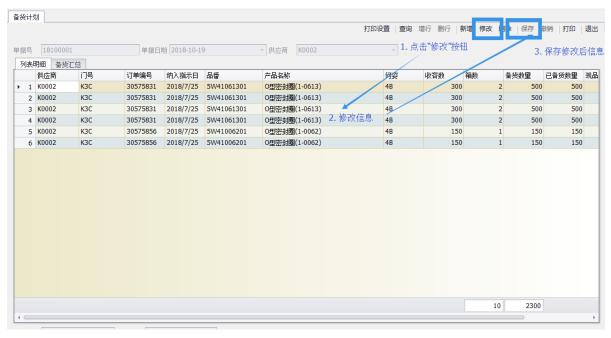
b) 保存





3. 修改

- a) 查询需要修改的单据
- b) 修改单据



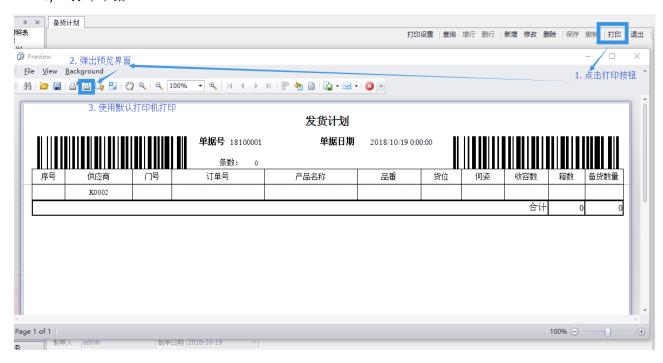
4. 删除

- a) 查询需要修改的单据
- b) 删除单据

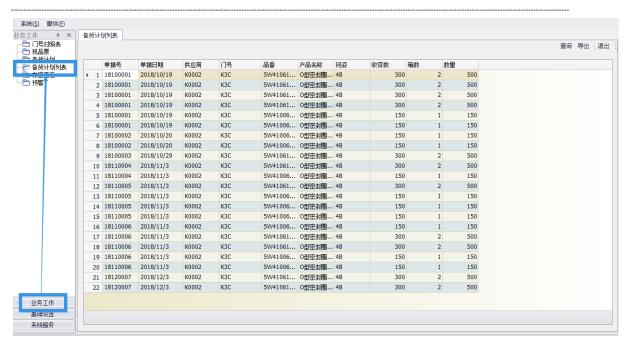


5. 打印

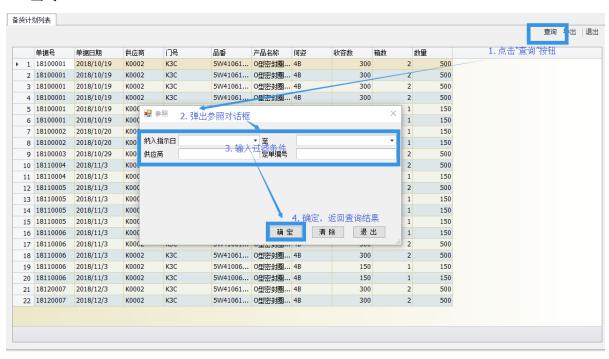
- a) 查询需要打印的单据
- b) 打印单据



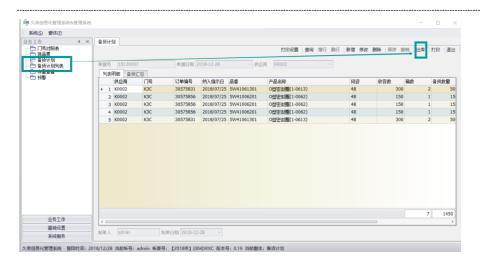
1.5 备货计划列表

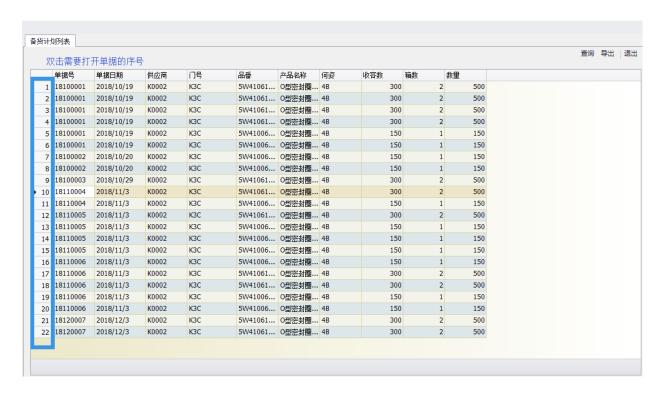


1. 查询



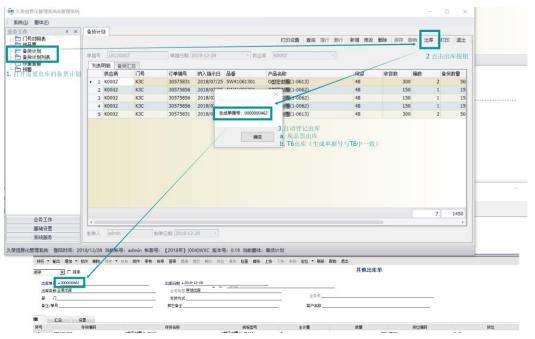
1.6 从列表打开单据





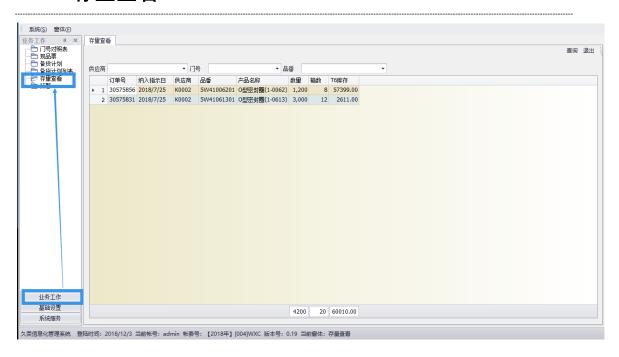
1.7 出库

- 1. 打开需要出库的备货计划
- 2. 点击"出库"按钮
- 3. 保存成功提示在 T6 中生成的出库单号

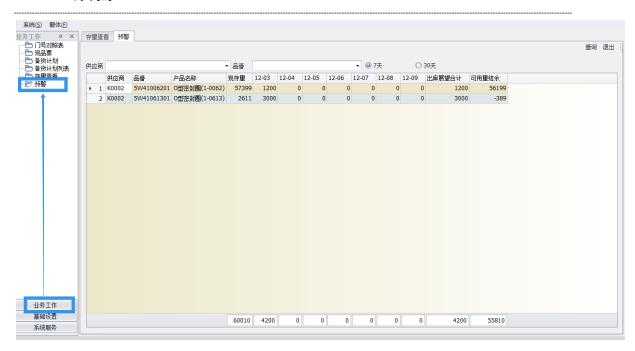


4. 出库后发现错误,需要到 T6 中删除对应的出库单,然后在返回本系统处理

1.8 存量查看



1.9 预警



2 采集器端操作说明

2.1 登录



操作说明:

- 1. 输入帐号
- 2. 填写密码
- 3. 点击"登录"按钮

2.2 主界面

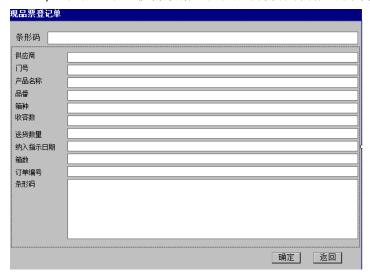


2.3 现品票登记

1. 在主界面点击"现品票登记"按钮



- 2. 新增
 - a) 点击"新增"按钮,打开登记单
 - b) 扫描二维码获得数据(扫描成功会有滴滴声提示并伴随震动)



- c) 扫描完成后点击"返回"按钮
 - i. 删行:对于多扫描的数据可以选中行后点击"删行"按钮
- d) 核对数据后点击"保存"按钮保存单据,保存后可以到客户端现品票中查看