

系统机密

# 信息化管理平台

## 需求分析报告

### 文档信息

项目编号	1506JK-02	文档编号	1506JK-02
项目名称	信息化管理平台		
标题	信息化管理平台		
摘要	运输管理		
当前版本	V1.0		
日期	2015-11-05		
作者	唐辉		
文档拥有者	唐辉		
送交人员			
文件			

### 修改历史

日期	版本	作者	修改内容
2015-11-05	1.0	唐辉	初始版本

---

# 目 录

1. 引言.....	3
1.1 项目名称.....	3
1.2 项目背景和内容概要.....	3
1.3 相关资料、缩略语、定义.....	3
1.4 开发工具.....	3
2. 任务概述.....	3
2.1 假定条件与约束限制.....	3
2.2 开发工作内容.....	3
2.2.1 基础档案.....	3
2.2.2 功能描述.....	3
3. 人天预估.....	6
4. 签字页.....	7

---

## 1. 引言

### 1.1 项目名称

员工绩效管理

### 1.2 项目背景和内容概要

无

### 1.3 相关资料、缩略语、定义

### 1.4 开发工具

编程工具：Microsoft Visual Studio 2008      C#

使用第三方控件 Developer Express Inc.NET

数据库： Microsoft SQL Server 2008

使用环境： windows XP profession , windows2003, windows 7

## 2. 任务概述

### 2.1 假定条件与约束限制

本开发功能集成在用友 U8V12.0 版本上

本次开发绩效方案仅针对员工，不包括管理人员。

### 2.2 开发工作内容

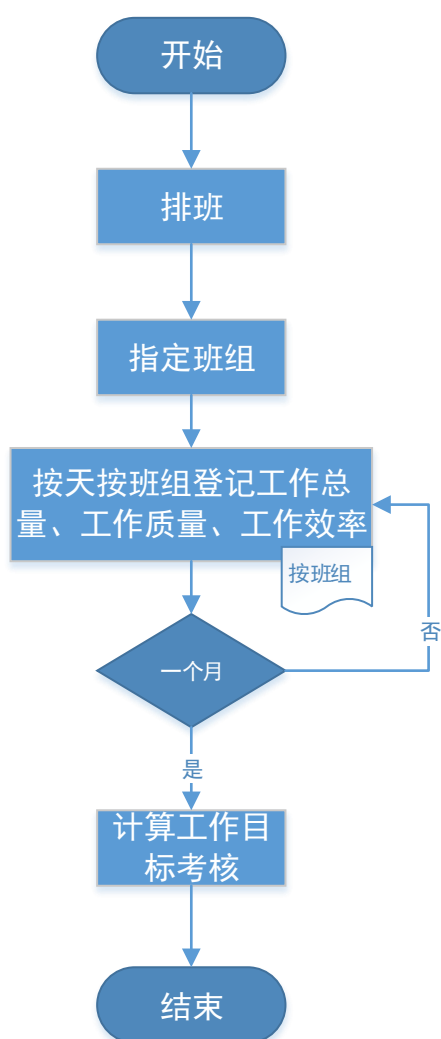
#### 2.2.1 基础档案

共用用友的人员档案

#### 2.2.2 功能描述

- 基础档案设置
  - 人员档案（使用用友人员档案）

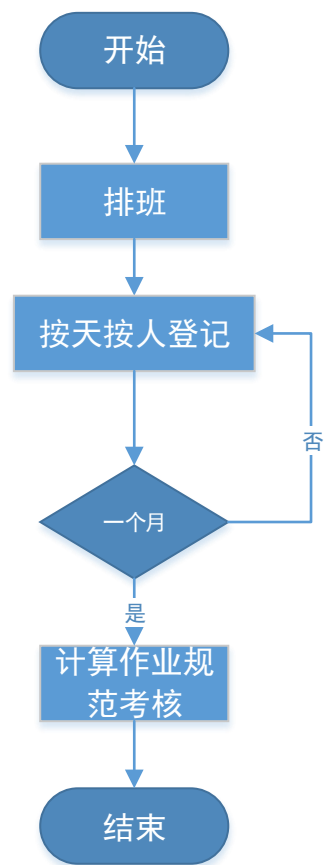
- 考核标准项（
  - 作业规范
  - 工作目标
  - 扣分项
  - 作业指导书
  - 作业记录
  - 设备管理
  - 计算比例
  - Etc..
- 工作目标考核计算



1. 对人员进行排班（指定班组），确定工作总量
2. 每天登记工作总量，工作质量，工作效率，登记工作量按照小组登记，小组成员默认固定可按天人工调整（同一小组一天内人员不可变动）
3. 登记一个月信息后形成工作目标考核表

12月工作目标考核表（一车间生产班组）																																				
姓名	考核项目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	平均分	考核系数	考核得分	
张 兵	工作总量	100		100	100		100	100		100	100			100	100			80		100	100			100			100	100	100				98.8	0.2	0.198	
	工作质量	100		93	83		92	83		89	100			100	98			100		88	75			41			67		75		98			86.4	0.15	0.130
	工作效率	100		100	100		100	100		100	100			100	100			80		100	100			100			100		100		100			98.8	0.15	0.148
叶亚军	工作总量		80		100	100		100	100		100	100			100	100			100	100			100	100			100		100	100				98.8	0.2	0.198
	工作质量		96		88	83		88	96		98	98			98	100			89	91			89	45			83		100	100				90.1	0.15	0.135
	工作效率		80		100	100		100	100		100	100			100	100			100	100			100	100			100		100	100				98.8	0.15	0.148

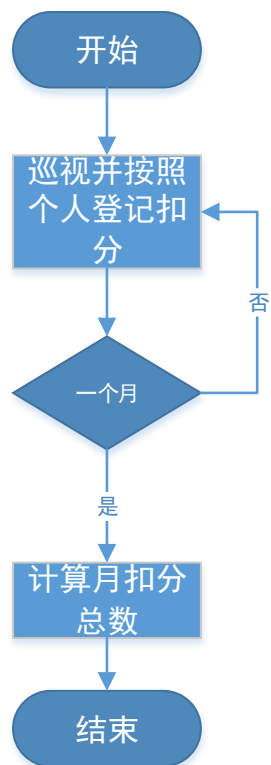
➤ 作业规范考核计算



1. 对人员进行排班（指定班组），确定工作总量
2. 每天按人登记作业指导书，作业记录，设备管理分值
3. 登记一个月信息后形成作业规范考核表

12月作业规范考核表（一车间生产班组）																																				
姓名	考核项目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	平均分	考核系数	考核得分	
张 兵	作业指导书	100		100	100		93	93		93	100			100	93			93		93	93			93			100			93	93			95.6	0.08	0.077
	作业记录	90		100	100		100	100		100	100			100	100			100		100	100			90			100			100	100			98.8	0.06	0.059
	设备管理	100		100	100		100	100		100	100			100	100			100		100	100			100			100			100	100			100.0	0.06	0.060
叶亚军	作业指导书		100		100	100		100	100		93	93			100	93			100	100			100	100			0	100			100			92.4	0.08	0.074
	作业记录		100		100	100		100	100		90	90			100	100			100	100			100	100			100	100			100			98.8	0.06	0.059
	设备管理		100		100	100		100	100		100	100			100	100			100	100			100	100			100	100			100			100.0	0.06	0.060

➤ 扣分项考核计算



1. 根据实际考核情况填写扣分项
  - 形成绩效考核表
1. 汇总每月各项考核信息形成月度考核表

操作技能岗位月度考核表																	
2014年12月			班组：生产车间组（1#）									KS/QR-01-003					
序号	姓名	岗位	考核奖惩结果														
			HSE考核（0.3）				作业规范（0.2）			工作目标（0.5）			系数合计	考核基数	应发金额	奖惩金额	实发金额
			劳动防护	5S执行	安全考核	劳动纪律	作业指导书	作业记录	设备管理	工作总量	工作质量	工作效率					
			10%	30%	30%	30%	40%	30%	30%	40%	30%	30%					
1	张兵	主操	0.0300	0.0788	0.0900	0.0900	0.077	0.059	0.060	0.198	0.130	0.148	0.960	1200	1152		1152
2	叶亚军	主操	0.0300	0.0840	0.0900	0.0900	0.074	0.059	0.060	0.198	0.135	0.148	0.968	1200	1162		1162
3	陆体红	主操	0.0300	0.0844	0.0889	0.0900	0.077	0.059	0.060	0.193	0.134	0.144	0.960	1200	1152		1152

### 3. 人天预估

注：本人天预估仅限以上所描述内容，如有变动需另行计算工作人天。

项目	人天
调研及设计	5
软件开发	35
软件测试	7
实施	10
累计	57

---

#### 4. 签字页

甲方：

乙方：

授权代表：

授权代表：

日期

日期