

# 数研OA系统改进交流

马晓伟

2015-1-16

# 模块功能设计

- 与财务系统无关的部分暂时不动
- 涉及模块：
  - 考勤系统，影响非项目成本，即工资结算
  - 财务系统：项目预算、审批、决算等
  - 用户设置：用户权限及相关信息管理。工资考核职务等
  - 个人办公：提供个人相关功能的快捷入口

# 模块功能设计

- 财务系统：
  - 员工：固定资产购买申请表、出差申请总结、差旅借支表、差旅报销表；每一个子功能进入都有查询和新增两种功能，默认列出全部申请及相应审批状态
  - 项目经理：年度项目成本概算表等，点击进入，提供相应的新增、查询、审批功能
  - 出纳：工资表、出纳支取工作表、支出凭单、记帐凭单四项
  - 会计：年度项目成本概算表等，提供相应的新增、查询功能
  - 部门经理：年度项目成本概算表等，点击进入，提供相应的新增、查询、审批功能
  - .....

# 模块功能设计

- 个人办公：
  - 增加“待办事项”和“通知信”功能，
  - 待办事项：通知领导需要审批的项目，通知所有人需要考勤等
  - 通知信：通知员工项目审批结果等功能
- 考勤系统：
  - 暂时不动

# 模块功能设计

- 用户设置：
  - 子菜单太多，精简为“角色管理”和“用户管理”；只对管理员开放
  - 角色管理：增删角色，编辑权限等
  - 用户管理：增删用户，重置密码等

# 其他

- 规范化输入，能用下拉列表尽量不用自定义填写，比如角色
- 保证代码可读性，适当注释，注意变量、方法、类的命名
- Session 未设置过期保护，安全性问题
- 全部功能实现后，可以考虑界面美化（冗余菜单和功能、背景图片、字体等）
- 现有系统的操作能否演示下财务相关功能？
- 数据库和源代码

# 开发计划

- 先原型系统，后逐项实现
  - 熟悉原有代码逻辑
  - 模块改进设计
  - 数据库设计
  - 具体功能实现
- 功能关键点
  - 分级审批
  - 数据库设计
  - 电子签章

# 财务专业支持需求

- 所有表格的标准格式，影响前期数据库的设计
  - 最好有具体填表格式说明，比如项目编号的格式等
- 专业名词解释（工资与考勤、薪酬级别的关系等）
  - 财务系统-控制级别：调整薪资级别什么意思
  - 同一项目不同收支记录经办人是否会出现不同人（**BD**月收支一览表）
  - 月收支一览表 机构部门指的是经办人的机构部门？是按项目分组统计？
  - **BD**月收支一览表和月收支一览表区别？
  - .....



收支明细表			
明细编号	<pi>	Characters (11)	<M>
收入		Integer	
支出		Integer	
经办人		<Undefined>	
发生日期		Date	
所属项目编号		<Undefined>	
摘要备注		Variable characters (100)	
Identifier_1	<pi>		

薪资级别表		
薪资级别	Characters (4)	
薪资金额	Integer	
补助	Integer	

角色权限表			
角色编号	<pi>	Short integer	<M>
角色名称		Integer	
审批额度		Integer	
Identifier_1	<pi>		

出纳工作表			
记录编号	<pi>	<Undefined>	<M>
凭证编号		<Undefined>	
支出账号		<Undefined>	
摘要备注		Variable characters (100)	
科目编号		<Undefined>	

员工基本信息表			
员工编号	<pi>	<Undefined>	<M>
姓名		Variable characters (20)	
角色名称		Integer	
薪资级别		Characters (4)	
登陆次数		Integer	
上次登录时间		Date & Time	
上次登录IP		Variable characters (20)	
性别		Characters (2)	
曾用名		Variable characters (20)	
民族		Characters (2)	
所属部门编号		<Undefined>	
职务		Variable characters (10)	
职称		Variable characters (10)	
出生日期		Date	
政治面貌		Variable characters (20)	
健康状况		Characters (10)	
籍贯		Variable characters (50)	
体重		Float	
身高		Float	
身份证号		Characters (18)	
婚姻状况		Characters (10)	
毕业院校		Variable characters (20)	
本人成分		Variable characters (10)	
专业		Variable characters (50)	
入职时间		Date	
学历		Variable characters (10)	
外语语种		Variable characters (10)	
外语水平		Variable characters (10)	
普通话程度		Variable characters (10)	
计算机能力		Variable characters (20)	
户口所在地		Variable characters (100)	
现住址		Variable characters (100)	
档案存放地		Variable characters (100)	
个人专长及爱好		Variable characters (50)	
奖励		Variable characters (200)	
处分		Variable characters (200)	
家庭情况		Variable characters (100)	
本人联系方式		Variable characters (11)	
紧急联系人		Variable characters (11)	
摘要备注		Variable characters (100)	
照片编号		Variable characters (100)	
Identifier_1	<pi>		

项目表			
项目编号	<pi>	<Undefined>	<M>
成本预算		Integer	
经办人		<Undefined>	
申请日期		Date	
审批状态		Integer	
Identifier_1	<pi>		

输出报表权限		
表格名称	<Undefined>	
权限名称	<Undefined>	
角色编号	<Undefined>	
Identifier_1	<pi>	

考勤记录表		
打卡人	<Undefined>	
打卡日期	Date	

请假记录表		
请假人	<Undefined>	
请假开始日期	Date	
请假结束日期	Date	
请假类型	Variable characters (20)	

部门信息表

Thanks~