系统设置 OA系统 个人中心

财务系统

角色管理

组织管理

用户管理

项目账号管理

基本信息

考勤

财务申请

财务审批

报表查询

其他:车辆使用登记表安全卫生状况检查表

包括:

加班申请表调休申请表

请假单

转正申请表 转正考核表 离职申请表 周报

月绩效考核 年度绩效考核

包括:

年度项目经费概算表 年度非项目经费概算表 到款分配表

费用报销表

出差报销表 出差申请表

工资报销单

办公用品购买申请表资金使用审批表

财务记账工作表

出纳工作表

年度收支预算表统一结算申请表

合同审批表 宴请申请表

员工用餐申请表 固定资产保修表

月/年收支一览表月/年收支汇总表

利润表

资产负债表







个人中心 财务系统 系统设置

待审批项

序号	申请类型	申请人	申请日期
20.00 (20.00)	17 - 17 TATA TATA	10 30 000	1,5,1,000,000,000

我提交的申请

序号	申请类型	申请人	申请日期	申请状态
1	费用报销	员工甲	2015-02-01	未通过
2	费用报销	员工甲	2015-02-01	已通过
<u>3</u>	费用报销	员工甲	2015-02-01	审核中





个人中心 财务系统 系统设置

费用报销申请

报销人	员工甲	部门	交流合作部	项目负责 人	项目经理乙
报销时间	2015-02-07	发生日期	2015-02-12	项目编号	TEST2
摘要		员工	:甲在项目乙,一万	以下	
单据张数	3	金额	1879	合计	1879
金额大写	壹千捌百柒十玖圆整				
	审批	项目负责 人 机构负责 人		财务负责 人 管委会负 责人	
领款人	马晓伟	领款日期	2015-02-20	备注	员工甲在项目乙, 一万以下

单据张数	3	金额	1879	合计	1879	
金额大写		壹千捌百柒十玖圆整				
音		项目负责		财务负责人		
	Table					
领款人	马晓伟	领款日期	2015-02-20	备注	员工甲在项目乙, 一万以下	

同意不同意

项目经理乙-同意,财务主管甲-同意,机构负责人甲-同意,



财务系统 个人中心 系统设置 请选择申请类型 财务申请 🗸 年度经费概算 到款分配 费用报销 出差申请 出差报销 工资报销 确认 办公用品申购 资金使用审批 合同审批 宴请申请 员工用餐 固定资产报修 统一结算申请 年度收支预算

请选择申请类型

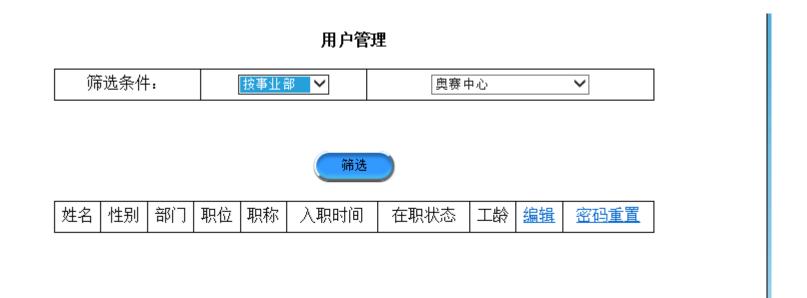




个人中心	财务系统	系统设置							
					统一结	算申请单			
			经办人		部"] [~	职务	~
			统一结算事 由			·			
			预计结算时 间			金额			
			是否符合公 司规定			O是O否			
			费用预算		()预算内()预算	外		
			结算方式	□签単	(合作单	位)请注明:			
			部门经理			机构负责人			
			综合管理部			日期			
					确认	重填			



个人中心 财务系统	系统设置	
	部门名称 所属事业部 负责人	奥赛中心 一



其他

• 问题

- 会计、出纳在现有系统中的工作流程截图
- 超支是指超过合同额度? 还是项目额度? 一个项目有多个合同么?
- 一个员工有没有可能同时跟多个项目,因为项目经理要审批?
- 综合管理部审批特指财务负责人? 宴请申请
- 到款分配无需审核? 立项单位、凭证号? 承担部门、参加部门这些在具体项目的项目预算表中有体现?
- 原来数据库的数据字典,用于数据迁移
- 毕业设计&&系统开发,进度。。。

Thanks~