**\*\*2015年度岗位目标责任书**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位说明** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **姓名** | | **石宇良** | | **岗位名称** | | | **主任** | | | **部门** | | **总师办公室** | | **原岗位级别** | | |  |
| **直接主管** | | **陈秀万** | | **考核期限** | | | **2015.1.1~2015.12.31** | | | | | | | **新聘岗位级别** | | |  |
| **岗位职责** | | | | | | | | | | **工作目标与主要任务** | | | | | | | |
| 1. 负责按照总师办“北大数研‘高端资源·智力资源’整合、协同创新与集成转化管理服务职责，制定部门年度工作计划、重点任务、收支预决算，并按工作计划组织实施。   2．负责组织部门全体员工，切实完成公司批准的本部门年度工作任务和经营指标。  3．审定本部门员工年度工作计划和各阶段（周/月/季度）工作计划，并敦促实施和组织考评。  4．审定本部门全体成员《岗位目标责任书》。  5．按照北大数研的绩效考核制度规定，组织本部门的项目、季度及年度工作考核及绩效考核，并配合综合管理部进行考核实施。  6．切实落实北大数研管理制度与绩效考核办法的有关规定，并积极参与管理体系的建设优化。  7．注重本部门任务执行力和团队综合业务能力的建设，并有效协调本部门与北大数研其他机构、部门的协作关系。  8．负责为对口联系机构提供“智慧”服务。 | | | | | | | | | | 最低经济指标-12万元 | | 1．创建并不断优化北大数研“高端资源·智力资源”整合、协同创新与集成转化管理服务体系，以及北大数研智库平台。  2．针对2015年国家和地方科技产业规划，组织3-5次重大政策解析专题会，组织撰写3-5个政策建议报告，逐步形成北大数研高端咨询品牌产品评审。  3．针对公司重大业务部署，组织8-10次专题会(专刊、白皮书、专题报告、方案库)，建立完善领域总师项目指导机制。  4．配合项目运营部创建“北大数研科技成果资源库”，编制“北大数研高端资源整合与成果转化实施办法”并组织实施。  5．为对口联系机构提供“智慧”服务：数研交通集团、信息社会治理创新研究中心。 | | | | | |
| 一般经济指标-10万元 | |
| 最高经济指标-8万元 | |
| **经营指标：“一般目标”** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **营业收入（万元）** | | | | | | | | | | | | | | | | **利润**  **（万元）** | |
| 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | | 5月 | 6月 | | 7月 | 8月 | | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 全年 |
| **-** | - | **-0.5** | **-1** | | **-1.5** | **-1.5** | | **-0.5** | **-1** | | **-1** | **-0.5** | **-1.5** | **-1** | **-10** | **-10** | |
| **工资级别** | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **责任确认（签字）** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本人确认履行以上岗位职责，努力实现确定的工作目标。  责任人（签名）：  2015年2月10日 | | | | | | | | | | 上述职责和工作目标符合北大数研发展规划与要求。  直接主管（签名）：  2015年2月10日 | | | | | | | |