员工试用期转正申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | **曹发** | 部 门 | **教研中心** |
| 岗位名称 | **算法工程师** | 试用期限 | **2017.11.22-2018.02.21** |
| 员工自评 | （另附页，内容：试用期工作任务及完成情况、对公司规章制度的遵守情况、工作态度、今后在公司的发展计划，对公司及部门经营管理的建议等。） | | |
| 部门经理 评 语 及  任用意见 | **评价：**  **任用意见：**  □同意按期转正  □建议延长试用期继续考察  □建议解聘  部门经理签字： | | |
| 分管领导 意见 | 分管领导签字： | | |
| 人事行政部 意见 | **任用意见：**  □同意按期转正  □建议延长试用期继续考察  □建议解聘  人事行政部签字： | | |
| 总裁  意见 | **任用意见：**  □同意按期转正  □建议延长试用期继续考察  □建议解聘  总裁签字： | | |
| 人事行政中心意见 |  | | |
| 总部 审批 |  | | |

说明：员工提前转正、部门副经理及以上员工转正需经总部审核。

**自我评价**

1. 试用期工作任务及完成情况
2. 试用期期间主要工作主要围绕《AI课程》展开，涉及课程备课，济宁授课，课程培训，教学应急处理以及二期课程规划设计；
3. 课程备课：《AI》课程总共分为四大部分，分别为python，机器学习，深度学习以及综合实训，该四部分在备课上均有参与；以机器学习和综合实训参与度最强，参与设置的教学内容全部为原创内容，力求通俗易懂；
4. 济宁授课：该《AI课程》总共持续时间为2个月，期间前后总共三次出差济宁，参与教学活动，三次出差累计时间近1个月；出差期间周末单休，晚上指导学生晚自习；
5. 课程培训：对济宁负责校企合作的同事，进行《AI课程》的培训；讲解AI的现状前景及其意义，便于校企合作的同事进行招生工作；
6. 教学应急处理：临时接受numpy和pandas课程教学任务；整个授课期间，根据学生反馈，及时作出响应，添加新教学内容，立即授课；
7. 二期课程规划设计：根据一期课程反馈及培训实情，详细规划设计了二期课程；
8. 对公司规章制度的遵守情况、工作态度
9. 实习期间工作地点主要集中在青岛和济宁；
10. 青岛：遵守青岛基地的各项公司规章制度，考勤打卡，无迟到早退现象，上班大多在7点30左右到达公司；
11. 济宁：按照济宁基地的规章制度工作，早上基本在8点之前到达基地，晚上指导完晚自习后下班；
12. 今后在公司的发展计划
13. 升级更新《AI课程》，部署开展AI应用；
14. 《AI课程》现在python课时比例明显偏大，后期将逐步引进AI最新技术填充课程，取代部分python课时；
15. 探索AI技术实际应用，和《AI课程》相互促进，补充；
16. 对公司及部门经营管理的建议
17. 启动AI技术在公司项目层面的具体应用