

WiFi 11a/b/g/n 系列

智能无线云 AP

超级管理员使用说明手册

广州市虹联信息技术有限公司

<http://www.redwave.cc>

2014 年 7 月

目录

1	系统简介.....	1
2	开始使用.....	1
2.1	登录系统.....	1
2.2	主界面.....	2
2.2.1	快捷操作区.....	2
2.2.2	系统主菜单.....	3
3	主菜单功能说明.....	4
3.1	首页.....	4
3.2	系统管理.....	4
3.2.1	商家管理.....	4
3.2.2	用户管理.....	5
3.2.3	收款中心.....	6
3.2.4	商家短信.....	7
3.2.5	公告管理.....	7
3.2.6	账户设置.....	7
3.3	设备管理.....	8
3.3.1	设备列表.....	8
3.3.2	设备日志.....	8
3.3.3	固件管理.....	9
3.4	设备序列号管理.....	9
3.4.1	未分配.....	9
3.4.2	已分配.....	10
4	通用功能说明.....	11
4.1	找回密码.....	11
4.2	列表页.....	11
4.2.1	增加.....	12
4.2.2	删除.....	12
4.2.3	修改.....	12
4.2.4	查询.....	12
4.2.5	排序.....	13

1 系统简介

欢迎使用 Redwave 虹联公司独立自主研发的智能无线云 AP 运营平台管理系统（下简称 WiFiANT）。

WiFiANT 系统是一套可管理、可运营、可扩展的商业级无线接入整体解决方案，通过无线网络设备的分散部署，集中管理，实现系统提供无线网络能力的自由扩展及高效管理的目标。商家可利用本系统在为顾客提供无线上网服务的同时实现品牌营销，可广泛应用于连锁企业、酒店宾馆、商业（商场、KTV、会所、餐厅、咖啡厅）、银行、医疗、景区、学校等商业应用无线网络。

2 开始使用

2.1 登录系统

通过浏览器（建议使用 IE9+、Firefox4+ 或 chrome10+）访问服务器地址 <http://www.wifiant.cn/softac/>，打开系统登录页面。输入用户名、密码及验证码后即可登录。



图 1. 登录页

2.2 主界面

登录成功后，进入系统的主界面，如下图：



图 2. 系统主界面

下面对主界面的各区域功能进行简单介绍：

2.2.1 快捷操作区

快捷查看我的账户信息（即当前登录的用户），及退出系统。



图 3. 快捷操作区

2.2.1.1 我的账户


点击【用户】 图标，打开我的账户信息页，在此可以查看、修改密码及其它个人的帐户信息。



图 4. 我的账户信息页

在此可以查看、修改密码及其它个人的帐户信息。

2.2.1.2 退出系统

点击【退出】图标 , 退出系统，回到登录页。

2.2.2 系统主菜单

系统主要功能菜单，点击各菜单将在右侧页面内容区打开该功能页面。各功能详细见各自功能模块。



图 5. 系统主菜单

3 主菜单功能说明

3.1 首页

系统功能的首页，主要用于基本运营信息（如代理商、商家、设备等）和商家设备数详细表。

10 代理商总数	6 商家总数	11 设备总数
商家设备数		
序号	商家名	设备数
1	WiFiANT蚂蚁网络	5

图 6. 首页

3.2 系统管理

系统管理包括商家（包括代理商，下同）、用户等管理。

3.2.1 商家管理

对商家进行管理。点击主菜单【系统管理】>【商家管理】进入此页面，如下图所示：

<div>首页</div> <div>系统管理</div> <div>商家管理</div> <div>用户管理</div> <div>收款中心</div> <div>商家短信</div>	增加 删除 query 发送注册邮件		
		名称	上级
	1	WiFiANT蚂蚁网络	
	2	test	
	3	td01_1	td01
	4	td01	
	5	seven	
	6	agent	
		类型	
		商家	
		商家	
		代理商	
		代理商	
		代理商	

图 7. 商家管理页

本模块主要管理操作如下，其它通用的列表操作请参考【通用功能说明】>【列表页】：

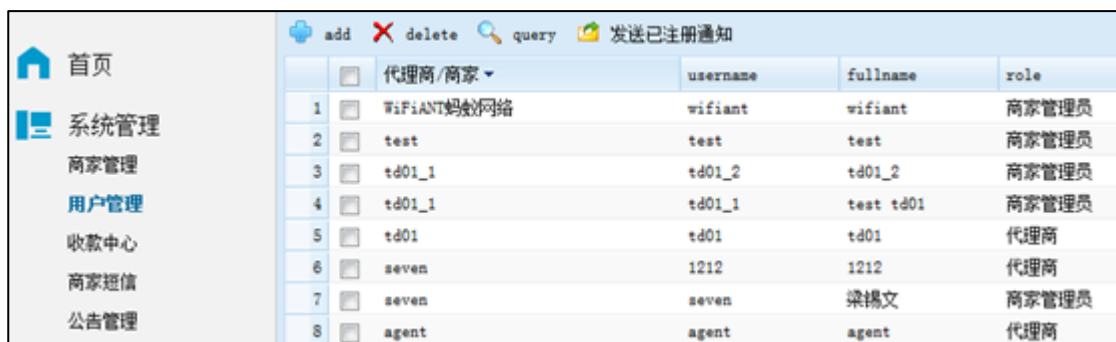
3.2.1.1 添加商家

完整添加一个商家需要以下步骤：

- 1) 在商家列表页的工具栏中点击【增加】按钮，在弹出的页面输入商家名称，点击确定，可创建商家。
- 2) 在商家列表页选中刚创建的商家，点击工具栏的【发送 email】按钮，发送注册邮件到商家的邮箱，然后通知商家打开注册邮件，点击邮件内的注册链接，完成商家用户注册。如果商家委托您代理注册，您可以直接发送 email 到自己的邮箱，然后帮商家完成注册流程；也可以在【用户管理】页中点击工具栏的【增加】按钮，直接为商家创建用户。

3.2.2 用户管理

对系统内的用户进行管理。点击主菜单【系统管理】>【用户管理】进入此页面，如下图：



		add	delete	query	发送已注册通知
	<input type="checkbox"/>	代理商/商家	username	fullname	role
1	<input type="checkbox"/>	WiFiANT蚂蚁网络	wifiant	wifiant	商家管理员
2	<input type="checkbox"/>	test	test	test	商家管理员
3	<input type="checkbox"/>	td01_1	td01_2	td01_2	商家管理员
4	<input type="checkbox"/>	td01_1	td01_1	test td01	商家管理员
5	<input type="checkbox"/>	td01	td01	td01	代理商
6	<input type="checkbox"/>	seven	1212	1212	代理商
7	<input type="checkbox"/>	seven	seven	梁扬文	商家管理员
8	<input type="checkbox"/>	agent	agent	agent	代理商

图 8. 用户管理页

本模块主要管理操作如下：

3.2.2.1 增加用户

为商家创建关联的用户。点击工具栏的【增加】按钮，在弹出的页面填写账

户基本资料和关联的商家即可。

3.2.2.2 发送已注册通知

当您为商家创建了用户之后,您可能需要把用户名、密码等信息发送给商家,通知其开始使用。点击工具栏的【发送已注册通知】按钮,在弹出的页面中点击【确定】按钮即可。

3.2.3 收款中心

用于确认线下支付的款项,如短信充值等。系统会为每一个线下支付的充值生成一个订单,如果一个订单 10 天之内未被确认收款,则会被自动取消,因此,在收到商家的充值款项后,您应尽快完成订单的收款确认。点击主菜单【系统管理】>【收款中心】进入此页面,如下图:

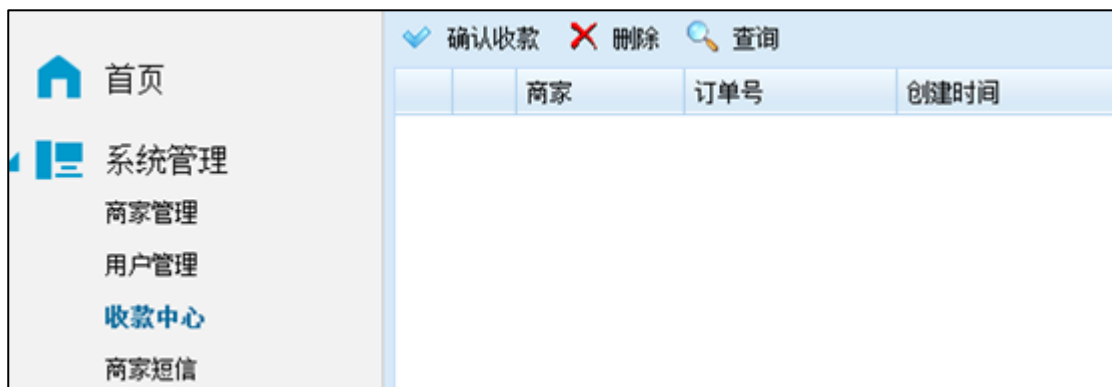


图 9. 收款中心页

您可以执行以下操作:

3.2.3.1 确认收款

选中列表中未收款的订单记录,点击工具栏的【确认收款】按钮,即可完成收款确认。

3.2.4 商家短信

本模块用于查看商家的短信情况（剩余短信条数、已发短信条数）。

3.2.5 公告管理

系统公告将显示在商家的首页，用户点击公告链接即可查看。本模块即对该系统公告进行管理。点击主菜单【系统管理】>【公告管理】进入此页面，如下图：

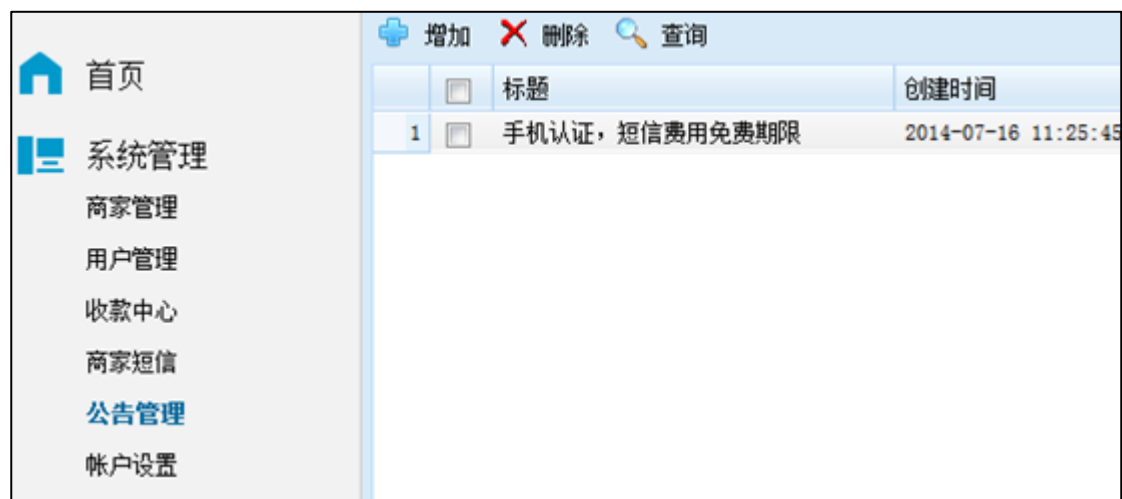


图 10. 公告管理页

具体操作请参考【通用功能说明】>[【列表页】](#)：

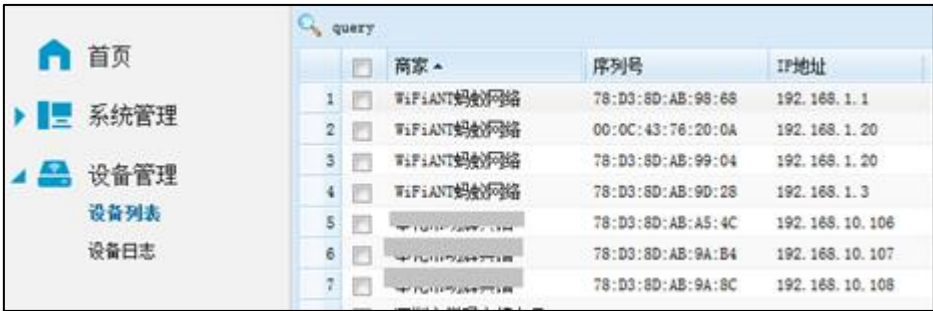
3.2.6 账户设置

即[【我的账户信息页】](#)，在此可以查看、修改密码及其它个人的帐户信息。

3.3 设备管理

3.3.1 设备列表

该模块可查看所有 AP 设备。点击【设备管理】>【设备列表】打开此页, 如下图:



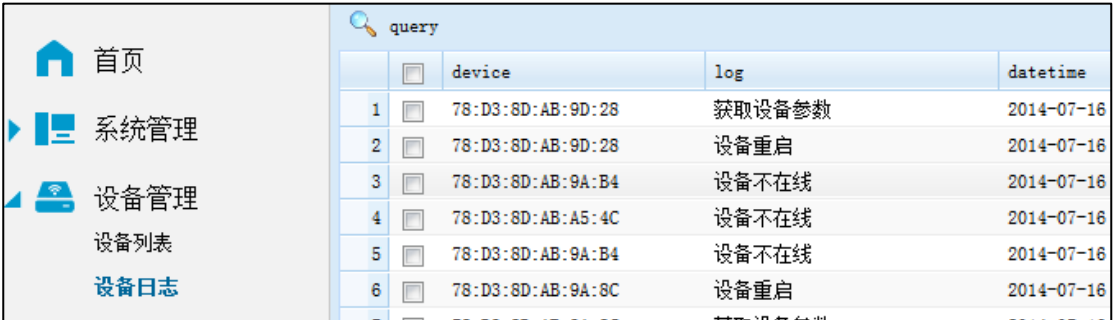
	商家	序列号	IP地址
1	WIFIANT	78:D3:8D:AB:98:68	192.168.1.1
2	WIFIANT	00:0C:43:76:20:0A	192.168.1.20
3	WIFIANT	78:D3:8D:AB:99:04	192.168.1.20
4	WIFIANT	78:D3:8D:AB:9D:28	192.168.1.3
5	WIFIANT	78:D3:8D:AB:A5:4C	192.168.10.106
6	WIFIANT	78:D3:8D:AB:9A:B4	192.168.10.107
7	WIFIANT	78:D3:8D:AB:9A:8C	192.168.10.108

图 11. 设备列表页

该列表页可查看 AP 的信息, 如所属商家、序列号、产品类型、Flash 大小、在线状态等。

3.3.2 设备日志

该模块查看您所代理的 AP 的日志。点击【设备管理】>【设备日志】打开此页, 如下图:



	device	log	datetime
1	78:D3:8D:AB:9D:28	获取设备参数	2014-07-16
2	78:D3:8D:AB:9D:28	设备重启	2014-07-16
3	78:D3:8D:AB:9A:B4	设备不在线	2014-07-16
4	78:D3:8D:AB:A5:4C	设备不在线	2014-07-16
5	78:D3:8D:AB:9A:B4	设备不在线	2014-07-16
6	78:D3:8D:AB:9A:8C	设备重启	2014-07-16

图 12. 设备日志页

该列表页可查看 AP 的操作日志和操作时间。

3.3.3 固件管理

对 AP 设备的固件进行管理，以便商家更新。点击【设备管理】>【固件管理】打开此页，如下图：

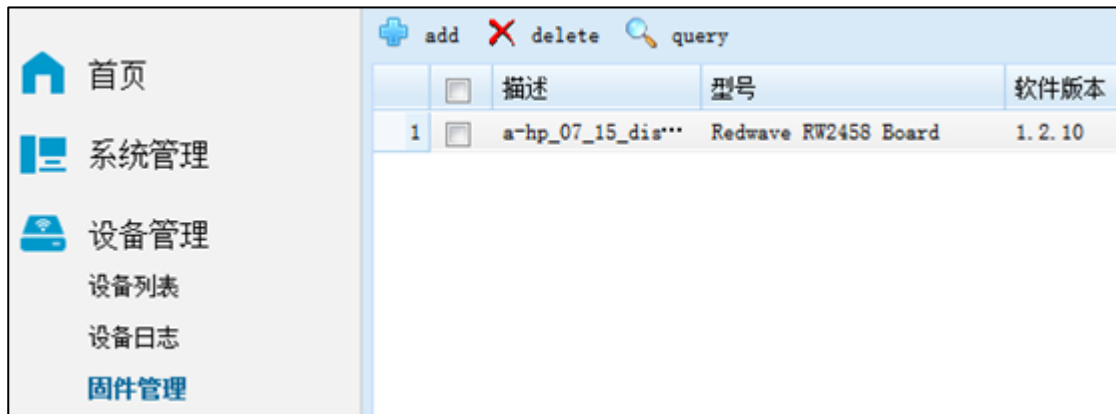


图 13. 固件管理页

具体操作请参考【通用功能说明】>【列表页】：

3.4 设备序列号管理

AP 设备都有唯一的序列号。凡是接入 WiFiANT 云平台的 AP 设备，其序列号必须是云平台已授权的，否则无法接入。

序列号由平台管理员录入（目前暂不支持手动录入）并分配给代理商，进而由代理商分配给商家。

3.4.1 未分配

对尚未分配给商家的设备序列号进行管理。点击主菜单【设备序列号管理】>【未分配】进入此页面，如下图：

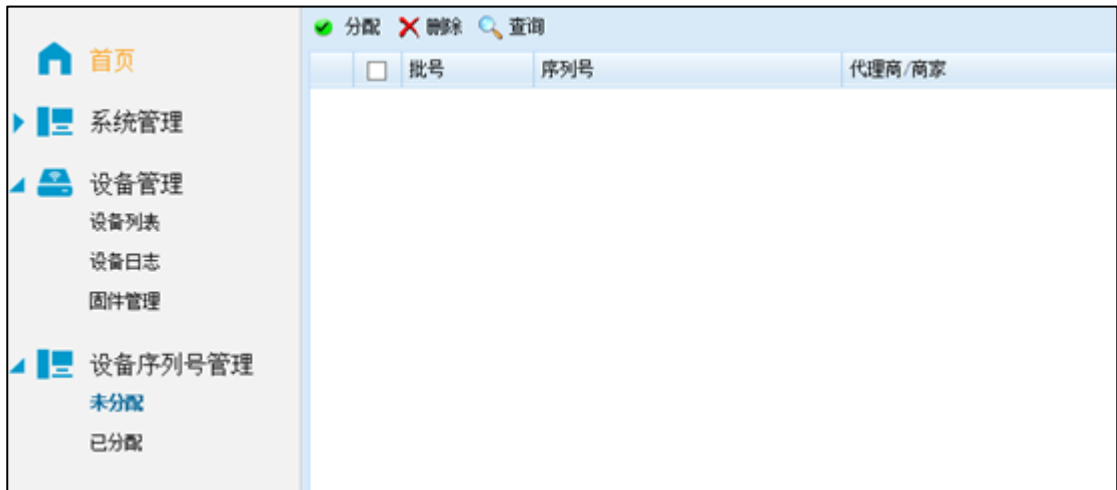


图 14. 未分配设备序列号页

本模块主要管理操作如下，其它通用的列表操作请参考【通用功能说明】>【列表页】：

3.4.1.1 分配设备序列号

从未分配的序列号列表中，选择欲分配的序列号记录，点击工具栏的【分配】按钮，在弹出的页面中选择您要分配的商家即可。

3.4.2 已分配

显示已分配的设备序列号列表。点击主菜单【设备序列号管理】>【已分配】进入此页面，如下图：

	批号	序列号	商家	分配时间
1	00001	00:0C:43:76:20:0A	WIFIANT蚂蚁网络	2014-06-03
2	00001	78:D3:8D:AB:96:68	WIFIANT蚂蚁网络	2014-06-03
3	00001	78:D3:8D:AB:9D:A0	WIFIANT蚂蚁网络	2014-07-11
4	00001	78:D3:8D:AB:99:04	WIFIANT蚂蚁网络	2014-07-08
5	00001	78:D3:8D:A5:67:B8	宁波银行	2014-06-04
6	0	78:D3:8D:AB:9D:28	WIFIANT蚂蚁网络	2014-07-12

图 15. 已分配设备序列号页

4 通用功能说明

4.1 找回密码

如果您忘记密码，可以在登录页点击 **【忘记密码】** 链接，打开此页，根据提示操作来重置您的密码。

该截图展示了“找回密码”的网页界面。页面顶部左侧是“WiFiANT”品牌标识，中间是中文标语“万物生长智慧”，右侧是“找回密码”的标题。页面主体部分包含一段提示文字：“请输入您要找回的用户名，我们将发送重置密码的链接至您的注册邮箱。”。提示下方是一个标有“用户名”的输入框，右侧带有一个红色的清除按钮。输入框下方是一个绿色的“提交”按钮。

图 16. 找回密码页

4.2 列表页

列表页是系统最常用的界面，通常由工具栏和网格列表（grid）组成。工具栏存放常用功能：增加、删除和查询。




序号	商家	标题	创建者	创建时间	激活状态	审核状态	位置	编辑
1		test link	wfa	2014-03-03 01:00:00.0	✓	⊗	认证前	
2		test video	wfa	2014-03-03 00:40:34.0	⊗	⊗	认证前	
3	u-jrdt	认证后链接	wfa	2014-03-03 13:28:47.0	✓	⊗	认证后	
4		test chrome.gif	wfa	2014-03-03 00:40:34.0	⊗	⊗	认证前	
5	u-jrdt	认证前视频	u-jrdt	2014-03-03 00:40:34.0	✓	⊗	认证前	
6	u-jrdt	认证前图片	u-jrdt	2014-03-03 00:40:34.0	⊗	⊗	认证后	
7	u-jrdt	认证后视频	u-jrdt	2014-03-03 00:40:34.0	✓	⊗	认证后	
8	u-jrdt	认证后图片	u-jrdt	2014-03-03 00:40:34.0	⊗	⊗	认证前	
9	如家	welcome	wfa	2014-03-03 00:40:34.0	✓	⊗	认证前	
10	如家	welcome back	如家管理员	2014-03-03 00:40:34.0	✓	⊗	认证后	
11	如家	after_auth	如家管理员	2014-03-03 00:40:34.0	✓	⊗	认证后	
12	如家	before_auth	如家管理员	2014-03-03 00:40:34.0	✓	⊗	认证前	


图 17. 列表页

以下对列表页的常用功能进行简要说明：


4.2.1 增加

点击工具栏  增加 按钮，即可打开各信息记录的增加页。


4.2.2 删除

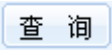
在列表中选定一条或多条记录后，点击工具栏  删除 按钮，即可删除选中的记录。

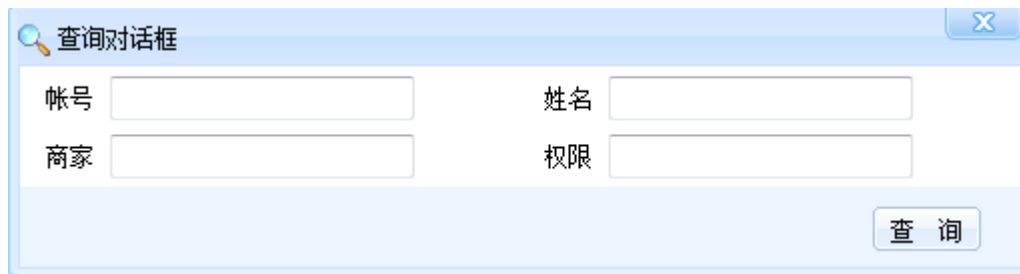
4.2.3 修改

点击列表各行记录的【编辑】图标，在弹出的页面即可修改。

4.2.4 查询

点击工具栏  查询 按钮，即可弹出查询对话框，按字段输入您要搜索的

关键字，点击对话框的查询按钮  进行查询。



查询对话框

帐号	<input type="text"/>	姓名	<input type="text"/>
商家	<input type="text"/>	权限	<input type="text"/>


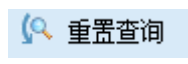


图 18. 列表页查询框

查询后，列表将列出查询结果，在工具栏上多了一个重置查询的按钮

 **重置查询**， 方便快捷将所有查询条件清空。

4.2.5 排序

点击列表各列的表头，即可对该列的数据进行排序。