
WiFi 11a/b/g/n 系列 智能无线云 AP 代理商使用说明手册

广州市虹联信息技术有限公司

<http://www.redwave.cc>

2014 年 7 月

目录

1	系统简介.....	1
2	开始使用.....	1
2.1	登录系统.....	1
2.2	主界面.....	2
2.2.1	快捷操作区.....	2
2.2.2	系统主菜单.....	3
2.3	快速上手指南.....	4
3	主菜单功能说明.....	4
3.1	首页.....	4
3.2	系统管理.....	5
3.2.1	商家管理.....	5
3.2.2	账户设置.....	6
3.3	设备管理.....	6
3.3.1	设备列表.....	6
3.3.2	设备日志.....	6
3.4	设备序列号管理.....	7
3.4.1	未分配.....	7
3.4.2	已分配.....	8
4	通用功能说明.....	9
4.1	找回密码.....	9
4.2	列表页.....	9
4.2.1	增加.....	10
4.2.2	删除.....	10
4.2.3	修改.....	10
4.2.4	查询.....	10
4.2.5	排序.....	11

1 系统简介

欢迎使用 Redwave 虹联公司独立自主研发的智能无线云 AP 运营平台管理系统（下简称 WiFiANT）。

WiFiANT 系统是一套可管理、可运营、可扩展的商业级无线接入整体解决方案，通过无线网络设备的分散部署，集中管理，实现系统提供无线网络能力的自由扩展及高效管理的目标。商家可利用本系统在为顾客提供无线上网服务的同时实现品牌营销，可广泛应用于连锁企业、酒店宾馆、商业（商场、KTV、会所、餐厅、咖啡厅）、银行、医疗、景区、学校等商业应用无线网络。

2 开始使用

2.1 注册用户

代理商的用户名及密码由平台管理员创建，在使用本系统之前，请联系我们。

2.2 登录系统

通过浏览器（建议使用 IE9+、Firefox4+ 或 chrome10+）访问服务器地址 <http://www.wifiant.cn/softac/>，打开系统登录页面。输入用户名、密码及验证码后即可登录。



图 1. 登录页

2.3 主界面

登录成功后，进入系统的主界面，如下图：



图 2. 系统主界面

2.3.1 快捷操作区

快捷查看我的账户信息（即当前登录的用户），及退出系统。



图 3. 快捷操作区

2.3.1.1 我的账户


点击  按钮，打开我的账户信息页，在此可以查看、修改密码及其它个人的帐户信息。



图 4. 我的账户信息页

2.3.1.2 退出系统

点击  按钮，退出系统，回到登录页。

2.3.2 系统主菜单

系统主要功能菜单，点击各菜单将在右侧页面内容区打开该功能页面。各功能详细见各自功能模块。



图 5. 系统主菜单

2.4 快速上手指南

代理商在本系统中最常使用的功能是为代理的商家创建用户，并为其分配设备序列号。您可直接阅读以下章节，以便快速熟悉系统：

- 1) 创建商家用户，请参考【系统管理】>【商家管理】模块的[【添加商家】功能说明](#)。
- 2) 为商家分配设备序列号，请参考【设备序列号管理】>【未分配】>[【分配序列号】](#)功能说明。

为了更好地推广业务，我们建议您先为自己建立一个商家用户，熟悉商家角色在本系统中的基本功能和操作流程。关于商家角色功能及操作说明，请参考我们提供的《WiFiANT 商家用户手册》。

3 主菜单功能说明

3.1 首页

系统功能的首页，主要用于代理的基本信息、商家设备数详细表、系统概要性的信息和系统公告。

0 商家总数	0 设备总数	0 未分派的序列号总数
商家设备数		
序号	商家名	设备数
1	WIFI无线网络	4
2	宁波银行	1
3	广州白云大酒店	1

图 6. 首页

3.2 系统管理

系统管理包括商家管理和账户的基本设置。

3.2.1 商家管理

对所代理的商家进行管理。点击主菜单【系统管理】>【商家管理】进入此页面，如下图：

首页

系统管理

商家管理

帐户设置

设备管理

增加

删除

query

发送Email

	名称	类型	edit
1	<div><div></div>td01</div>	代理商	<div><div></div></div>

图 7. 商家管理页

本模块主要管理操作如下，其它通用的列表操作请参考【通用功能说明】>【列表页】：

3.2.1.1 添加商家

完整添加一个商家需要以下步骤：

1. 在商家列表页的工具栏中点击【增加】按钮，在弹出的页面输入商家名称，点击确定，可创建商家。
2. 在商家列表页选中刚创建的商家，点击工具栏的【发送 email】按钮，发送注册邮件到商家的邮箱。

3. 通知商家打开注册邮件，点击邮件内的注册链接，完成商家用户注册。
至此，商家用户添加完成。

在以上的第二个步骤里，您可以直接发送 email 到自己的邮箱，然后帮商家完成注册流程。

3.2.2 账户设置

即【[我的账户信息页](#)】，在此可以查看、修改密码及其它个人的帐户信息。

3.3 设备管理

3.3.1 设备列表

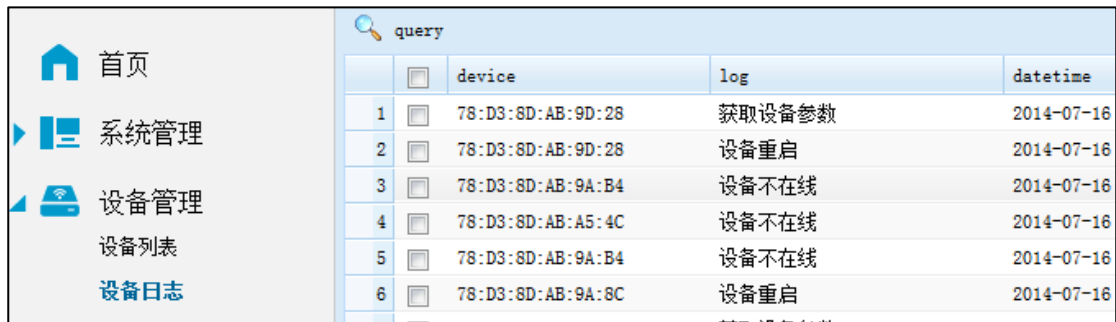
该模块可查看您所代理 AP 设备。点击【设备管理】>【设备列表】打开此页，如下图：

图 8. 设备列表页

该列表页可查看 AP 的信息，如所属商家、序列号、产品类型、Flash 大小、在线状态等。

3.3.2 设备日志

该模块查看您所代理的 AP 的日志。点击【设备管理】>【设备日志】打开此页，如下图：



	<input type="checkbox"/>	device	log	datetime
1	<input type="checkbox"/>	78:D3:8D:AB:9D:28	获取设备参数	2014-07-16
2	<input type="checkbox"/>	78:D3:8D:AB:9D:28	设备重启	2014-07-16
3	<input type="checkbox"/>	78:D3:8D:AB:9A:B4	设备不在线	2014-07-16
4	<input type="checkbox"/>	78:D3:8D:AB:A5:4C	设备不在线	2014-07-16
5	<input type="checkbox"/>	78:D3:8D:AB:9A:B4	设备不在线	2014-07-16
6	<input type="checkbox"/>	78:D3:8D:AB:9A:8C	设备重启	2014-07-16

图 9. 设备日志页

该列表页可查看 AP 的操作日志和操作时间。

3.4 设备序列号管理

AP 设备都有唯一的序列号。凡是接入 WiFiANT 云平台的 AP 设备，其序列号必须是云平台已授权的，否则无法接入。

序列号由平台管理员录入并分配给代理商，进而由代理商分配给商家。

在本模块中，您可对分配给您的序列号进行管理。主要功能有：未分配的序列号管理和已分配的序列号查询。

3.4.1 未分配

对尚未分配给商家的设备序列号进行管理。点击主菜单【设备序列号管理】>【未分配】进入此页面，如下图：

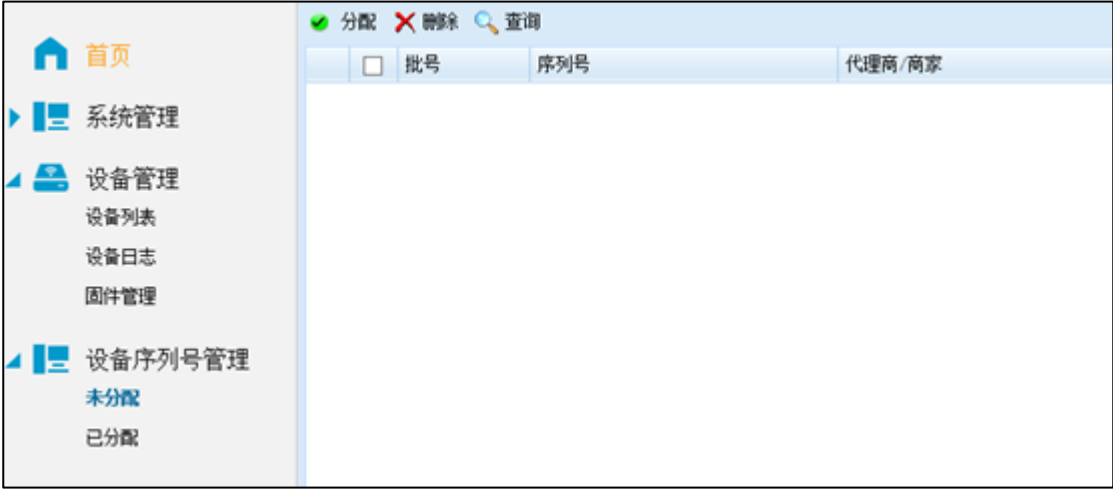


图 10. 未分配设备序列号页

本模块主要管理操作如下，其它通用的列表操作请参考【通用功能说明】>【列表页】：

3.4.1.1 分配设备序列号

从未分配的序列号列表中，选择欲分配的序列号记录，点击工具栏的【分配】按钮，在弹出的页面中选择您要分配的商家即可。

3.4.2 已分配

显示已分配的设备序列号列表。点击主菜单【设备序列号管理】>【已分配】进入此页面，如下图：

	批号	序列号	商家	分配时间
1	00001	00:0C:43:76:20:0A	WIFIANT蚂蚁网络	2014-06-03
2	00001	78:D3:SD:AB:96:68	WIFIANT蚂蚁网络	2014-06-03
3	00001	78:D3:SD:AB:9D:A0	WIFIANT蚂蚁网络	2014-07-11
4	00001	78:D3:SD:AB:99:04	WIFIANT蚂蚁网络	2014-07-08
5	00001	78:D3:SD:AS:67:B8	宁波银行	2014-06-04
6	0	78:D3:SD:AB:9D:28	WIFIANT蚂蚁网络	2014-07-12

图 11. 已分配设备序列号页

4 通用功能说明

4.1 找回密码

如果您忘记密码，可以在登录页点击 **【忘记密码】** 链接，打开此页，根据提示操作来重置您的密码。

该截图显示了一个名为“WiFiANT 小蚂蚁大智慧”的找回密码页面。页面顶部有品牌标识和“找回密码”的标题。中间部分包含提示语“请输入您要找回的用户名，我们将发送重置密码的链接至您的注册邮箱。”，下方是一个标有“用户名”的输入框，右侧带有一个红色的清除按钮。输入框下方是一个绿色的“提交”按钮。

图 12. 找回密码页

4.2 列表页

列表页是系统最常用的界面，通常由工具栏和网格列表（grid）组成。工具栏存放常用功能：增加、删除和查询。




	商家	标题	创建者	创建时间	激活状态	审核状态	位置	编辑
1		test link	wfa	2014-03-03 01:00:00.0	✓	⊗	认证前	
2		test video	wfa	2014-03-03 00:40:34.0	⊗	⊗	认证前	
3	✓ xjrdt	认证后链接	wfa	2014-03-03 13:28:47.0	✓	⊗	认证后	
4		test chrome.gif	wfa	2014-03-03 00:40:34.0	⊗	⊗	认证前	
5	xjrdt	认证前视频	xjrdt	2014-03-03 00:40:34.0	✓	⊗	认证前	
6	xjrdt	认证前图片	xjrdt	2014-03-03 00:40:34.0	⊗	⊗	认证后	
7	xjrdt	认证后视频	xjrdt	2014-03-03 00:40:34.0	✓	⊗	认证后	
8	xjrdt	认证后图片	xjrdt	2014-03-03 00:40:34.0	⊗	⊗	认证前	
9	如家	welcome	wfa	2014-03-03 00:40:34.0	✓	⊗	认证前	
10	如家	welcome back	如家管理员	2014-03-03 00:40:34.0	✓	⊗	认证后	
11	如家	after_auth	如家管理员	2014-03-03 00:40:34.0	✓	⊗	认证后	
12	如家	before_auth	如家管理员	2014-03-03 00:40:34.0	✓	⊗	认证前	


图 13. 列表页

以下对列表页的常用功能进行简要说明：


4.2.1 增加

点击工具栏  增加 按钮，即可打开各信息记录的增加页。


4.2.2 删除

在列表选定一条或多条记录后，点击工具栏  删除 按钮，即可删除选中的记录。

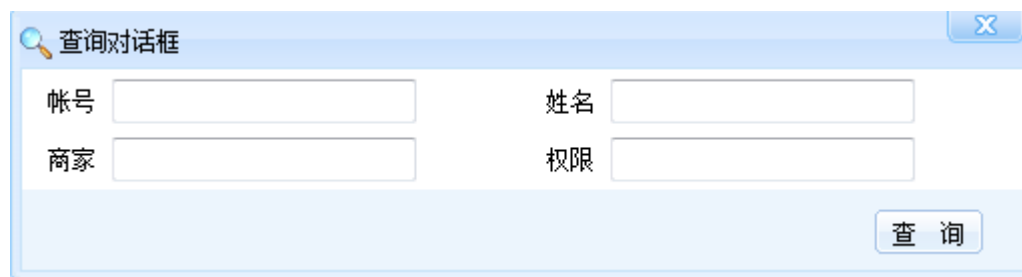
4.2.3 修改

点击列表各行记录的【编辑】图标，在弹出的页面即可修改。

4.2.4 查询

点击工具栏  查询 按钮，即可弹出查询对话框，按字段输入您要搜索的

关键字，点击对话框的查询按钮 **查 询** 进行查询。

A screenshot of a 'Query Dialog Box' (查询对话框) with a light blue border and a close button (X) in the top right corner. The dialog contains four input fields arranged in a 2x2 grid. The top row has 'Account' (帐号) and 'Name' (姓名). The bottom row has 'Merchant' (商家) and 'Authority' (权限). Each field is a white rectangle with a thin border. At the bottom right of the dialog is a button labeled 'Query' (查 询).

帐号	<input type="text"/>	姓名	<input type="text"/>
商家	<input type="text"/>	权限	<input type="text"/>

查 询

图 14. 列表页查询框

查询后，列表将列出查询结果，在工具栏上多了一个重置查询的按钮

重置查询， 方便快捷将所有查询条件清空。

4.2.5 排序

点击列表各列的表头，即可对该列的数据进行排序。