

爱康企业集团软件系统需求申请表

需求名称：需求编号：

以下部分由 需求申请人 填写							
流程编号		所属部门		期望完成时间	最早时间要求	最迟时间要求	
申请人		部门审批人					
现状描述	说明现状						
需求类型	A. 新增需求 B. 系统优化（如业务规则发生变化、针对已有功能需调整等） C. 需求变更（对已提需求发生变更） D. 其它： 如选其它，请填写具体内容						
需求目标	是实施后所要达到的期望结果。必须是：具体的、可衡量的、可达到的、相关的、基于时间的。						
需求描述	简述需求，并将详细需求填到需求说明书中。						
以下部分由需求提出 部门经理 评估后填写，供公司决策							
需求级别	重要且紧急 重要 紧急 普通						
现状原因分析	1. 是否对现有流程进行分析？梳理出是否对上下游部门的业务产生影响。						
	2. 是否通过线下业务流程优化无法解决问题或成本太高或收效太差？如是，请详细说明：						
	3. 是否预期 IT 优化效果足够明显，使得 IT 优化非常必要？						
	4. 系统功能具备，是否响应速度慢：						
	5. 系统功能是否具备：						
	6. 现有功能人员培训是否到位：						
维持现状操作风险评估	本部门	是否存在风险	评估如果维持现状操作，是否有风险。如有，请详细说明			预估风险发生几率	
	跨部门		评估如果维持现状操作，是否有风险。如有，请详细说明				
实施后预期效能评估	需求效能体现		详细描述				
	提高客户满意度						
	减少人工						
	降低成本		如：根据怎样的分析，可以增加收入 XX元或可以降低多少人力成本。可在此添加附件。				
	增加收入						
	公司战略						
	其它						
	跨部门正面影响						
	跨部门负面影响						
其他备注说明	填写其他备注说明						