**Requerimiento del Avance**

**REQ 1: Obtención del cliente**

**Propósito**

El cliente al llamar a la empresa para recibir algún tipo de soporte, deberá de devolver el sistema toda la información del cliente para poder manejar de forma eficiente la solicitud.

**Criterios de aceptación:**

* El operador deberá de ingresar los datos del cliente, el cual tendría que existir en la base del sistema.
* Los datos mínimos requeridos del cliente son:
  + Nombre Completo
  + Correo Electrónico
  + Teléfono
  + Dirección de su hogar
* El nombre completo no debe de estar vacío
* El correo electrónico debería de ser único para el usuario
* La dirección debe de ser una real

**REQ 2: Registro del servicio**

**Propósito**

El cliente al llamar a la empresa por un soporte, se debe de crear una orden de soporte y su detalle para tener el conocimiento de lo que requiere.

**Criterios de aceptación:**

* La orden de servicio deberá de tener mínimamente los siguientes datos:
  + Tipo de orden (Mantenimiento, reparacion, instalacion)
  + Detalle de la orden
  + Fecha creacion de la orden
  + Precio
  + Producto
* El tipo de orden debería de estar guardado por defecto en el sistema
* El campo de fecha debe de ser la del momento en que se crea la orden
* El precio varía de acuerdo al producto y no puede ser negativo ni nulo.
* Se debe de agregar el nombre del producto para poder identificarlo

**REQ 3: Registro y Aceptación de la Cita**

**Propósito**

Al momento de crearse la orden de servicio, se contactará con un técnico especialista el cual junto al cliente determinarán una cita, para que el técnico pueda pasar y prestarle el soporte solicitado.

**Criterios de aceptación:**

* Para el registro de la cita se debe tener los siguientes datos:
  + Detalle de la cita
  + Tecnico disponible
  + Fecha de visita
  + Estado de la cita
* Al crear una cita, esta comienza con el estado de Pendiente, hasta que el técnico confirme con el cliente y ambos acuerden una fecha, para poder cambiar a Aceptada.
* La fecha de visita no debe de chocar con ninguna otra cita del técnico

**REQ 4: Registro del formulario de trabajo**

**Propósito**

Al finalizar la cita del técnico, este debe de crear un formulario de trabajo donde especificara lo que se realizó, si se pudo solucionar o algún inconveniente que pudo ocurrir.

**Criterios de aceptación:**

* El técnico deberá de ingresar la siguiente información
  + Detalle del servicio realizado
  + Fecha en que se realizó dicho trabajo
* La fecha del trabajo, debe de ser llenada el mismo día en que se hubiera finalizado su servicio.
* Al momento de finalizar, el estado de la cita debe de cambiar a finalizado.