Morelia, Michoacán a ${fechaHoy}

**DEPENDENCIA:** SUBD. DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

**SECCIÓN:** DEPTO. GESTIÓN TEC. Y VINC.

**OFICIO:** ${oficio}

**ASUNTO:** Solicitud de visita con propósitos de estudio.

**${encargado}**

**${puesto}**

**${entidad}**

**P R E S E N T E.**



Con el gusto de saludarle y deseándole éxito en todas sus actividades, por este conducto me permito presentarle al Instituto Tecnológico de Morelia, institución de educación superior pública que forma parte del Tecnológico Nacional de México, con 55 años de prestigio y tradición; que se preocupa por incidir en el perfeccionamiento de las prácticas científico-tecnológicas, económicas y socio-ambientales -nacionales e internacionales- a través de su docencia, investigación, formación integral y de sus prácticas de vinculación.

El propósito de este comunicado es solicitar una visita con propósitos de estudio para conocer de sus procesos industriales/de gestión y/o de investigación, para reforzar los conocimientos adquiridos en el aula, asi como proporcionar una mejor comprensión de la realidad laboral y de la práctica profesional en nuestros futuros egresados.

En este tenor, me permito solicitarle una visita a sus instalaciones, listando los detalles de la propuesta:

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo/Proceso especifico(s) de interés  Actividad especifica(s) a desarrollar: | ${objetivo} |
| Perfil de los visitantes: | Carrera: ${carrera}  Asignatura(s) a las que aporta la visita: ${asignaturas}  Semestre de la asignatura: ${semestres} |
| Número de alumnos visitantes: | ${totalAlumnos} |
| Docente responsable de la visita: | ${docentePrincipal} |
| Docente acompañante: | ${docenteAcom} |
| Fecha y horario solicitados para la visita: | Fecha: ${fechaVisita}  Horario: |
| Observaciones: | ${Observaciones} |

En caso de ser aceptada la visita, agradecería nos comunicara el itinerario y los términos de la misma. Asimismo, me permito comentarle que estamos abiertos a otras propuestas que ustedes consideren pertinentes.

Sin otro particular, y agradeciendo la atención prestada a la presente, quedo de usted, no sin antes referirle los datos de la persona de contacto: Alejandro Conejo Magaña, Coordinador de Visitas; teléfonos: 01 (52) 443 3121570 ext 311; y correo electrónico: visitas@itmorelia.edu.mx

A T E N T A M E N T E

**Ing. Obeth Hernández Díaz**

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GESTION**

**TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN**