



MANUAL DE ADMINISTRADOR

Sistema de Inscripción de Cursos para Estudiantes y Profesionales



Revisión Agosto 2022

TABLA DE CONTENIDO

Primer acceso	3
Panel de administrador	5
Mis Cursos	7
Editar detalles del curso	8
Mis Grupos	11
Grupos Actuales	11
Historial de grupos	14
Cursos	15
1.1 Detalles curso	15
Grupos	17
1.1 Abrir grupo	17
Ver actuales	18
Historial de grupos	19
Solicitudes de inscripción	20
1.1 Ficha de Inscripción	22
Documentación	24
Profesores	25
1.1 Agregar	25
Ver todos	26
Alumnos	28
1.1 Ver todos	28
Revisar cuentas	30
Cuentas	31
1.1 Ver todas	31
Servicio social	32
Preferencias generales	33
Mi perfil	35

Sistema de Inscripción de Cursos para Estudiantes y Profesionales

PRIMER ACCESO

Si eres nuevo y por primera vez harás uso de la plataforma, sigue los siguientes pasos. Para esto ingresaremos a la página principal:

<https://reckreastudios.com/proyectos/sicep/login.php>



Dentro de esta página, en la parte superior encontrarás el botón "*Inicio de Sesión*" al cual deberás dar clic para poder pasar a la siguiente ventana.



Sistema de Inscripción de Cursos para Estudiantes y Profesionales

Se abrirá la siguiente ventana mediante la cual podremos:

1. Acceder con nuestra cuenta de administrador.
2. Realizar el registro como alumno.
3. Para acceder como administrador marque la casilla *"Soy un profesor"* y de clic en el botón *"Iniciar"*



The screenshot shows the SiCEP login interface. At the top left is the SiCEP logo. Below it, the heading "Bienvenido" is followed by the text "Ingresar al Sistema de Inscripción de Cursos". A red box labeled with a circled "1" encloses the login fields: a "Correo" (Email) input field with a person icon, a "Contraseña" (Password) input field with a shield icon, a checkbox labeled "Soy un profesor" (I am a professor) with a circled "3" next to it, and a blue "Iniciar" (Log In) button. Below this box, another red box labeled with a circled "2" contains the text "¿No tienes una cuenta? [Regístrate](#)" (Don't you have an account? Register) and a link "Olvidé mi contraseña ." (Forgot my password.).



PANEL DE ADMINISTRADOR

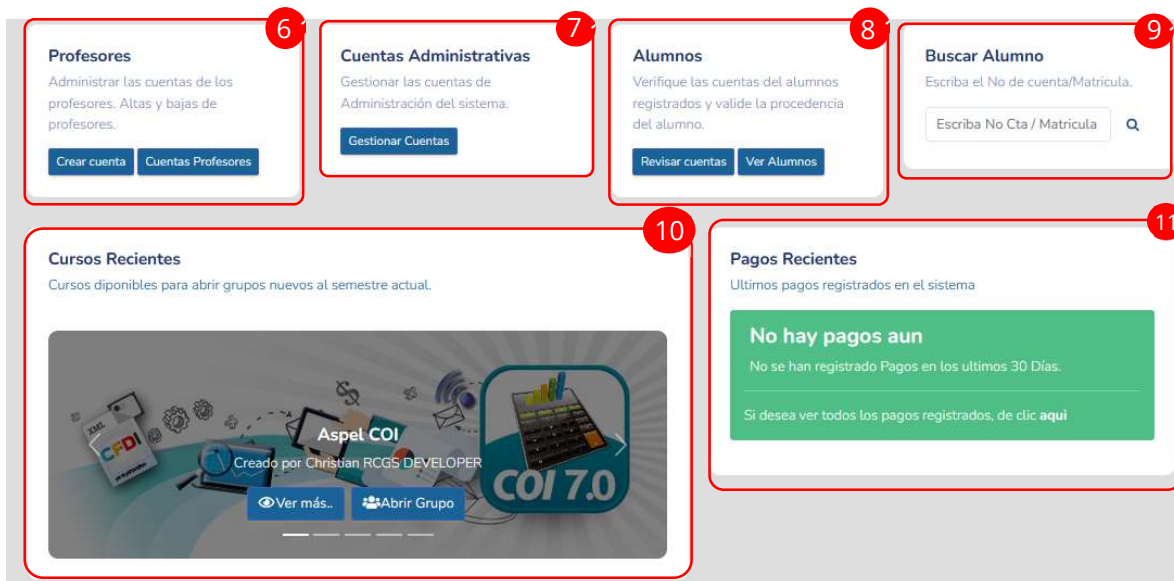
Una vez se inicie sesión, mostrará la pantalla principal del sistema, que es el panel de administrador.



1. Área lateral izquierda, le permite navegar por los cursos, grupos, profesores, alumnos, solicitudes, documentos, cuentas, preferencias y cuenta para realizar cambios o visualizar.
2. Podrá ver los cursos disponibles. Lo direccionara a otra página.
3. Muestra los cursos, alumnos, solicitudes y constancias.
4. Aparece el perfil y que tipo de cuenta tiene, Profesor/Administrador.
5. Gráficos que muestran las solicitudes recibidas y alumnos registrados.

Sistema de Inscripción de Cursos para Estudiantes y Profesionales

Siguiendo con la navegación del panel de administrador, se brinda un acceso rápido a diversas opciones como se muestran a continuación:



6. Administre las cuentas de profesores.
7. Gestione las cuentas administrativas
8. Visualice y verifique las cuentas de alumnos y valide la procedencia del mismo.
9. Busque información de un alumno mediante su No. Cuenta o matricula.
10. Se muestran los cursos disponibles para los cuales puede abrir un nuevo grupo.
11. Se reflejan los últimos pagos efectuados por parte de alumnos.

MIS CURSOS

Para dirigirnos al apartado de Cursos, lo hacemos a través del menú principal que nos despliega “Propuestas” y “Proponer Nuevo”.



Hola Christian

Inicio

Mis Cursos

Propuestas

Proponer Nuevo

Si seleccionamos la opción de “Propuestas”, nos llevará a la siguiente ventana; que nos muestra una lista de los cursos pendientes de aprobación, así como los aprobados.

Curso Propuestos

Inicio / Propuestas

Aquí puede encontrar todos los cursos que han sido propuestos. Una vez aprobado el curso no se podrá editar el curso.

Lista de Cursos Propuestos

Filtrar:

CLAVE	NOMBRE	TIPO	TEMARIO	APROBACIÓN	ACCIONES
002	Excel Avanzado	Diplomado	Descargar	PENDIENTE	
003	Excel Básico para contadores	Curso	Descargar	APROBADO	

1. Permite descargar en PDF el temario.



Sistema de Inscripción de Cursos para Estudiantes y Profesionales


2. Al seccionar esta opción nos llevara a una ventana donde se pueden editar detalles del curso.
3. Se muestra una ventana emergente con información general o una vista previa de los detalles del curso como a continuación.



EDITAR DETALLES DEL CURSO

Editar detalles del curso propuesto

Inicio / Cursos Propuestos / Editar detalles

**Aprobación pendiente**
Si este curso ya está listo, puede enviarlo para su aprobación.

Terminar y Enviar

General:

Descripción

Objetivo

Antecedentes

Detalles:

Dirigido a	Egresados
Modalidad	Presencial
Código	54564
Sesiones	15
Costo Sugerido:	\$1,500
Registrado desde	15 de Junio, 2021

Editar

Modificar información del Curso

Nombre del curso

Descripción

Objetivo

Dirigido a

Antecedentes

Tipo

Numero de Sesiones

Costo sugerido

Actualizar

Sistema de Inscripción de Cursos para Estudiantes y Profesionales

Al seleccionar el botón *"Editar"* le desplegara un formulario que debe llenar con los datos requeridos sobre la información del curso; la información se guardara al seleccionar el botón *"Actualizar"*.

Del lado derecho podrá cambiar la imagen del banner y subir el temario en formato PDF. Para guardar los cambios del banner seleccione el botón *"Actualizar"* y el botón *"Agregar"* para configurar el temario.

The image displays two screenshots of a web application interface for course management. The top screenshot shows the 'Actualizar banner del curso' (Update course banner) modal. It features a placeholder for the banner image with the text 'NO IMAGE AVAILABLE' and a recommendation for a resolution of 600px by 300px. Below this is a 'Seleccionar foto del curso' (Select course photo) section with an 'Examinar...' (Browse...) button and an 'Actualizar' (Update) button. A red arrow points from the 'Cambiar' (Change) button in the main course edit form to this modal. The bottom screenshot shows the 'Temario General' (General Syllabus) section. It contains a table with columns for 'INDICE' (Index), 'TEMA' (Topic), 'DESCRIPCIÓN' (Description), and 'ACCIONES' (Actions). The table lists four topics. A red arrow points from the 'Agregar' (Add) button in the bottom right of the syllabus section to the 'Agregar' button in the bottom right of the entire page.









Actualizar banner del curso

Imagen del banner
Debe tener una resolución de 600px por 300px

Imagen del banner
Recomendamos una resolución de 600px por 300px

Seleccionar foto del curso

Temario General

INDICE	TEMA	DESCRIPCIÓN	ACCIONES
1.1	Nombre de tema 2	Resumen de tema2	 
1.2	Nombre Actualizado de Tema	Resumen Actualizado de Tema	 
2.1	Nombre de tema	Resumen de tema	 
2.2	Nombre de tema 256	Resumen	 

Inicio: Ejemplo 1.2.1

Tema: Escriba el nombre del tema

Descripción: Describa el tema

Agregar

Sistema de Inscripción de Cursos para Estudiantes y Profesionales

Para la sección “Proponer nuevo” nos llevara a la siguiente ventana:

Envío de solicitud de curso
Inicio / Cursos / Proponer Curso

El curso será sujeto a revisión, para poder ser aprobado debe cumplir con todos los requerimientos que se piden para los cursos, tenga en cuenta que podrá revisar cambios mientras el curso no haya sido aprobado. Puede revisar sus cursos creados en la sección Personal > Mis Cursos

[Mis cursos](#)

Grupos Activos

Detalles de la propuesta del nuevo curso

Llene toda la información que se requiere:

Información Básica

Determine la información necesaria que describe al curso

*Nombre del curso

*Descripción del curso

Escriba una breve descripción del curso

*Objetivo del curso

Escriba una breve descripción del curso

*Dirigido a

Escriba una breve descripción del curso

*Antecedentes

Escriba una breve descripción del curso

Código

Tipo de Curso

Curso

Numero de Sesiones

Costo sugerido

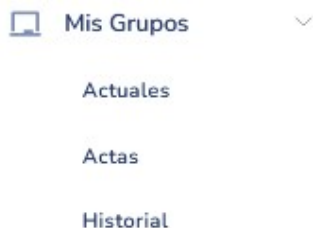
[Siguiente](#)

Llene toda la información que se requiere sobre el nuevo curso, y siga los pasos correspondientes, al llenar el formulario puede seleccionar el botón “*Siguiente*” para continuar. Recuerde que si el curso sigue en revisión podrá modificar las veces que quiera seleccionando el botón “*Mis cursos*”.

Sistema de Inscripción de Cursos para Estudiantes y Profesionales

MIS GRUPOS

Para dirigirnos al apartado de Mis Grupos, lo hacemos a través del menú principal que nos despliega “Actuales” y “Actas” e “Historial”.



GRUPOS ACTUALES

Si seleccionamos la opción “Actuales” podremos ver los grupos abiertos actualmente

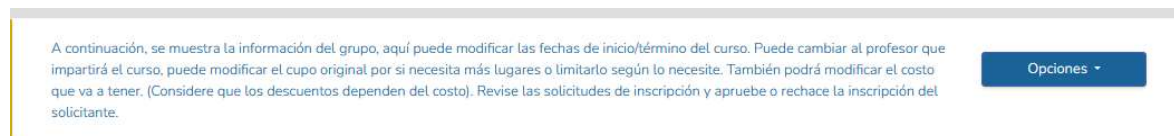
A screenshot of the 'Grupos Actuales' (Current Groups) page in a web application. The page has a header 'Grupos Actuales' and a sub-header 'Inicio / Grupos Actuales'. Below the header, there is a text block explaining that these are currently open groups and providing instructions on how to view historical groups or more details. A blue button labeled 'Ver Histórico' is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. Below this, there is a section titled 'Filtrar Grupos' followed by a grid of three course group cards. Each card displays the course name 'CURSOS Y DIPLOMADOS EN COMERCIO EXTERIOR', the professor 'Prof. Juan Perez Sanchez', and various details like '14 Lugares Disponibles', 'Introducción al copmputo I', and dates for 'INSCRIPCIONES', 'INICIO', and 'CALIFICACIONES'. A red circle with the number 2 highlights the '+ Mas detalles...' button at the bottom of the middle card.

1. Si desea ver grupos anteriores puede dar clic al botón “Ver Histórico”

Sistema de Inscripción de Cursos para Estudiantes y Profesionales

2. Para ver más información del grupo abierto, así como descargar la lista de alumnos, de clic en "Más Detalles".

Al dar clic en Más detalles nos llevara a esta ventana que se muestra a continuación:



Se muestran diversas opciones respecto al grupo seleccionado.

1. Concluir
2. Generar constancias
3. Termino forzado
4. Archivar
5. Cancelar grupo

Aquí puede modificar las fechas de inicio/término del curso. Puede cambiar al profesor que impartirá el curso, puede modificar el cupo original por si necesita más lugares o limitarlo según lo necesite. También podrá modificar el costo que va a tener. (Considere que los descuentos dependen del costo). Revise las solicitudes de inscripción y apruebe o rechace la inscripción del solicitante.

Sistema de Inscripción de Cursos para Estudiantes y Profesionales

{NAME}}
{PROFESOR_NAME}

Detalles Generales:

Grupo
Generación
Modalidad
Cupo
Sede
Serestre
Costo
Visibilidad
NOTAS

[Editar detalles](#)

Precios Calculados:

El costo final para este curso es de a continuación se muestran los costos aplicados para cada uno de los estudiantes a quien va dirigido:

Editar detalles de la asignación

Modifique los parámetros de inscripción, estos se verán reflejados de forma automática.

Detalles generales

Profesor actual: Cambiar por: Luis Christian RICO DEVELOPER

Grupo actual: Cambiar a:

Generación actual: Cambiar a:

Semestre actual: Cambiar a:

Precio Lista: Costo Aplicado:

Modalidad: Visibilidad: Cupo: Sede:

Presencial ☐ Oculto ☐ Campo 1:

Notas:

Escriba alguna nota importante aquí, este campo puede quedar vacío.

[Actualizar](#)

Aquí podrá llenar detalles como el grupo, nombre de profesor, costo, cupo y demás datos requeridos

Fechas importantes:

Inscripciones
Clases
Calificaciones

[Editar Fechas](#)

Editar detalles de la asignación

Al cambiar los parámetros de las fechas, estas se verán reflejadas de forma automática, pero las solicitudes pendientes seguirán disponibles, estas solo afectarán a futuras inscripciones.

Fechas importantes

Inicio de Clases: 06/08/2022 Fin curso: 06/08/2022

Inscripciones del 06/08/2022 al 06/08/2022

Calificaciones del 06/08/2022 al 06/08/2022

[Actualizar](#)

Puede cambiar la fecha de asignación, como la fecha de inscripción, fin del curso y calificaciones.

Sistema de Inscripción de Cursos para Estudiantes y Profesionales

Al final de página se muestra la lista de alumnos que están en el curso o lo solicitaron.

Listas de Alumnos

Lista Oficial 1	NOMBRE	DETALLES	SOLICITUD	ACREDITACION	ACCIONES
Solicitudes 1	Hernandez Fernandez Alberto 456156165	Informatica Comunidad FESC (UNAM) cuyo@gmail.com 45641564165	Recibida el lun, 28 de febrero de 2022, 23:38 Hrs. Aprobado	Pagado lun, 28 de febrero de 2022, 17:38 Hrs.. Aprobada el lun, 28 de febrero de 2022, 23:38 Hrs.	 1  2  3 Descargar

1. Nos permite ver la ficha de inscripción.
2. Se podrá verificar la documentación solicitada.
3. Se descargan los datos del alumno solicitante o inscritos.

HISTORIAL DE GRUPOS

En el apartado de constancias se podrán observar los grupos creados con anterioridad, su estado, entre más detalles.

Historial de Grupos

Inicio / Historial de grupos

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit. Assumenda eos eveniet perspiciatis sequi voluptatem. Alias aliquid, assumenda beatae hic maxime necessitatibus non possimus tempora. Accusamus aperiam at corporis harum provident.

Historico de Grupos creados

Filtrar por curso Semestre Generación

TODC TODOS TODOS

GRUPO	CURSO	TIPO	GENERACION	SEMESTRE	INICIO	TERMINO	ESTADO	ALUMNOS	ACCIONES
672	Diccionarios de datos	Curso: Presencial	2021	2020-2	2021-12-24	2021-12-24	FINALIZADO	0/30	 1

1. Podrá ver los detalles de asignación del grupo.

CURSOS

Aquí puede encontrar todos los cursos que han sido registrado en el sistema por otros profesores. Puede administrarlos seleccionándolos de la tabla a continuación, también puede crear un nuevo curso para que posteriormente pueda ser asignado a un profesor.

Curso Registrados
Inicio / Cursos















Aquí puede encontrar todos los cursos que han sido registrado en el sistema por otros profesores. Puede administrarlos seleccionándolos de la tabla a continuación, también puede crear un nuevo curso para que posteriormente pueda ser asignado a un profesor.

+ Agregar ¹

Cursos Actuales

Filtrar: AUTOR: TODOS ESTATUS: TODOS

Mostrar 10 cursos por página

CLAVE	NOMBRE	AUTOR	GRUPOS CREADOS	TIPO	TEMARIO	ESTATUS	ACCIONES
003	 Aspel COI	 Lic. Christian RCGS DEVELOPER	1 grupo(s)	Curso	 Descargar ²	APROBADO	 ³  Nuevo ⁴
003	 Aspel NOI Basico I	 Lic. Christian RCGS DEVELOPER	Ninguno	Otro	 Descargar	PENDIENTE	
004	 Diccionarios de datos	 Lic. Christian RCGS DEVELOPER	1 grupo(s)	Curso	 Descargar	APROBADO	  Nuevo

1. Puede crear un nuevo curso como propuesta para que posteriormente pueda ser asignado a un profesor
2. Descargue el temario.
3. Podrá ver los detalles del curso.
4. Cree un nuevo grupo para este curso.

1.1 DETALLES CURSO


Podrá ver la información general del curso, así como editar los detalles, subir el temario, cambiar la imagen del banner

Sistema de Inscripción de Cursos para Estudiantes y Profesionales

Detalles 003 - Aspel COI
[Inicio](#) / [Cursos](#) / [Detalles](#)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Assumenda eos eveniet perspicatis sequi voluptatem. Alias aliquid, assumenda beatae hic maxime necessitatibus non possimus tempora. Accusamus aperiam at corporis harum provident.

[Abrir grupo](#)



Aprobado por:
Lic Christian RCGS DEVELOPER
No Trabajador: 312260633
Departamento de undefined
CURSO ACTIVO

[Suspender](#)

General:

Descripción

Objetivo

Antecedentes

Detalles:

Dirigido a

Alumnos de la carrera de administración

Modalidad

Curso

Código

003

Sesiones

50




Imagen del banner
Debe tener una resolución de 600px por 300px
[Cambiar](#) [X](#)

Temario PDF
[Seleccionar nuevo PDF](#)

Verifique si la documentación requerida es la correcta o agregue más documentos solicitados. Así mismo establezca descuentos.

Documentación requerida [+ Agregar](#)

DOCUMENTO	DETALLES	REVISAR	CONFIRMA INSCRIPCION	ACCIONES
FICHA DE PAGO	pdf - 3MB Max.	ADMIN	<input type="text" value="CONFIRMA"/>	
CREDENCIAL	pdf - 3MB Max.	CUALQUIERA		
CERTIFICADO 1 NVL	% - 6MB Max.	CUALQUIERA		
ACTA	pdf - 5MB Max.	CUALQUIERA		

Público y Descuentos Aplicados:
De acuerdo al costo sugerido: **\$ 3050.00** estos serian los precios con descuento para cada Grupo de estudiantes que deseen cursar este curso. Considere que el precio puede cambiarse al momento de abrir un grupo

Seleccione Procedencia

Comunidad FESC

0

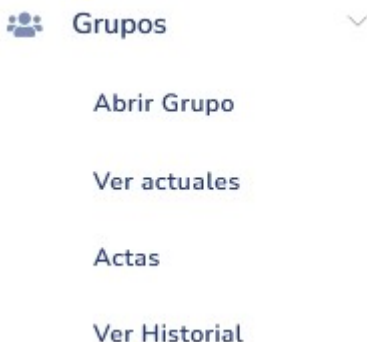
%Descuento

[Agregar](#)

⚠ ATENCION: Nadie podrá inscribirse a este curso, agregue al menos un grupo de alumnos de los que se pueden inscribir, al mismo tiempo puede agregarles el descuento que desee. Este se aplicara de forma automatica al momento de abrir grupos para nuevas generaciones.

GRUPOS

En este apartado podrá administrar de diversas formas los grupos, como crear uno nuevo, ver existentes y el historial.



1.1 ABRIR GRUPO

Deberá seleccionar el curso para el cual desea abrir un nuevo grupo y de clic en continuar. Este lo llevará a una nueva ventana donde deberá llenar los datos solicitados y guardar la información.

A screenshot of a web application form titled 'Seleccione un curso para abrir un Grupo'. The form has a blue header bar with the title and a close button. Below the header, there is a message box stating: 'Si desea Abrir un grupo para este periodo, es necesario que elija el curso que desea. Seleccionelo de la lista y de clic en continuar.' Below this message is a text input field containing 'Aspel COI'. To the right of the input field is a 'Continuar' button. Below the input field, there is a section titled 'Asignación de grupo' with a description: 'Para la asignación de grupo de Aspel COI, seleccione el profesor que impartirá la clase, así como la modalidad y el grupo al que se impartirá. Seleccione la generación y el semestre en que se impartirá el curso. Indique si se presentará en Campo 1 u Otro por si no es ninguna de estas. Coloque el cupo que debe tener, si es que va a cambiar al igual que el cupo de \$3050.00'. To the right of this section is a '+ Ver todos' button. Below the 'Continuar' button, there is a red arrow pointing to the 'Aspel COI' text in the input field. Below the input field, there is a section titled 'Detalles Generales de la asignación' with several input fields: '*Profesor asignado:' with 'Lic Christian RCGS DEVELOPER', '*Modalidad:' with 'Presencial', '*Grupo:', '*Generación:', '*Semestre:', and '*Sede:'.

Sistema de Inscripción de Cursos para Estudiantes y Profesionales

VER ACTUALES

Grupos Activos

Los grupos presentados con  indican que están listos para ser publicados pero no están visibles al público. Los cursos mostrados con  significa que requieren acciones.

Ver Solicitudes

Filtrar Grupos



CONCLUIDO

0/30 Inscritos

Aspel COI

Grupo 1000

Christian RCGS
DEVELOPER

Inscripciones
del lunes, 28 de febrero de 2022
al lunes, 14 de marzo de 2022

+ Mas info Solicitudes



CONCLUIDO

1/30 Inscritos

Diccionarios de datos

Grupo 673

Christian RCGS
DEVELOPER

Inscripciones
del lunes, 28 de febrero de 2022
al lunes, 14 de marzo de 2022

+ Mas info Solicitudes

1. Vea las solicitudes de inscripción pendientes.
2. Obtenga más detalles del curso.
3. Vea la lista de asignación, donde podrá consultar la ficha de inscripción y la documentación requerida.

Listas de las Asignación					
Lista Oficial 1		NOMBRE	DETALLES	SOLICITUD	ACREDITACION
Solicitudes 0		Hernandez Fernandez Alberto 456156165	Informatica Comunidad FESC (UNAM) cuyo@gmail.com 45641564165	Recibida el lun, 28 de febrero de 2022, 23:38 Hrs. Aprobado	Pagado lun, 28 de febrero de 2022, 17:38 Hrs.. Aprobada el lun, 28 de febrero de 2022, 23:38 Hrs.
Descargar					
Aceptar					

Sistema de Inscripción de Cursos para Estudiantes y Profesionales

HISTORIAL DE GRUPOS

Muestra un recuento de todos los grupos existentes con anterioridad y detalles de los mismos.

Historial de Grupos

[Inicio](#) / [Historial](#)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit. Assumenda eos eveniet perspiciatis sequi voluptatem. Alias aliquid, assumenda beatae hic maxime necessitatibus non possimus tempora. Accusamus aperiam at corporis harum provident.

[Ver cursos](#) 1

Historico de Grupos creados

Filtrar por profesores

Filtrar por curso

Semestre

Generación

TODOS

TODOS



TODOS

TODOS

Mostrar

10

 cursos por página

PROFESOR	CURSO	INICIO	TERMINO	GRUPO	GENERACION	SEMESTRE	TIPO	ESTADO	ACCIONES
	Aspel COI	2022-03-14	2022-07-13	1000	2022	2021-2	Curso: Presencial	<div>CONCLUIDO</div> <div>0/30</div> <div>1</div>	<div>2</div> <div></div> <div></div>
	Diccionarios de datos	2022-03-14	2022-07-13	673	2022	2021-2	Curso: Presencial	<div>CONCLUIDO</div> <div>1/30</div> <div>0</div>	<div></div> <div></div> <div></div>

Mostrando página 1 de 1

Anterior

1

Siguiente

1. Aquí puede encontrar todos los cursos que han sido registrado en el sistema por otros profesores.
2. Se muestra la información del grupo, aquí puede modificar las fechas de inicio/término del curso.

SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN

Aquí se muestran las solicitudes pendientes de los alumnos, su lugar de procedencia, el estatus de su documentación, datos del interesado y el curso al que desea inscribirse.

Solicitudes de inscripción 1

[Inicio](#) / [Grupos Abiertos](#) / [Solicitudes de Inscripción](#)

Solicitudes Pendientes

Filtrar: CURSO: PROCEDENCIA:

Mostrar registros por página


NOMBRE	CURSO	PROCEDENCIA	CONTACTO	INSCRIPCION	DOCUMENTACION	ACCIONES
 Hernandez Fernandez Alberto 456156165	Aspel COI Grupo 1000	UNAM Comunidad FESC	cuyo@gmail.com 45641564165	lun, 28 de febrero de 2022, 23:39 Hrs.	1 / 4 Entregados <div><div></div></div>	1 2 3


Mostrando página 1 de 1

1. Se muestra a detalle la ficha de inscripción y el estatus de la misma.

Ficha de Inscripción [22022815418754]

[Inicio](#) / [Alumnos](#) / [Solicitudes](#) / [Hernandez Fernandez Alberto](#)

 **Hernandez Fernandez Alberto**
Informatica
Comunidad FESC

 **Pago del Curso**
PENDIENTE \$ 3050.00 MXN

Detalles de la Inscripción

Datos personales:

Sexo: Hombre

Teléfono: 45641564165

Correo electrónico: cuyo@gmail.com

Localidad: Doctor González, Nuevo León

Información académica:

Carrera: Informatica

Universidad: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MEXICO (UNAM)

Matricula: 456156165

Cuenta: Registrada el lun, 03 de enero de 2022, 22:45 Hrs.

Información de Servicio Social


Este alumno está registrado con una cuenta de Servicio Social

Detalles:

Inicio de servicio: sáb, 01 de enero de 2022, 00:00 Hrs.

Fin de servicio: lun, 01 de agosto de 2022, 00:00 Hrs.

Notas: DOS



Información del curso:

Curso: 003 Aspel COI

Grupo: 1000 Semestre: 2021-2

Generacion: 2022 Sede: CAMPO 4

Profesor: Lic. Christian RCGS DEVELOPER

Inscripción: Recibida el lun, 28 de febrero de 2022, 23:39 Hrs.

Información de costo:

Costo de curso: \$ 3050.00 MXN

Descuento aplicado: Ninguno

Sistema de Inscripción de Cursos para Estudiantes y Profesionales

2. Eliminar solicitud de inscripción.
3. Ver documentación.


Documentos			
DOCUMENTO	ESTADO	VER	OPCIONES
 CREDENCIAL	Documento Aprobado Subido el 2022-03-04 19:48:40	 	
 FICHA DE PAGO	Esperando...		
 CERTIFICADO 1 NVL	Esperando...		
 ACTA	Esperando...		
 Acreditado  Por Revisar  Rechazado  Esperando que el alumno suba el archivo			
			

Sistema de Inscripción de Cursos para Estudiantes y Profesionales

1.1 FICHA DE INSCRIPCIÓN

Ficha de Inscripción [22022815418754]

Inicio / Alumnos / Solicitudes / Hernandez Fernandez Alberto

**Hernandez Fernandez Alberto**
Informatica
Comunidad FESC

Pago del Curso
PENDIENTE \$ 3050.00 MXN
 1

Detalles de la Inscripción 2



Acreditar el pago del curso

¿Estas seguro de que deseas ACREDITAR esta inscripcion?

**Universidad Nacional Autónoma de México**
Centro de Cómputo 

FICHA DE INSCRIPCIÓN
86132000 Concepto: Servicios de Educación y Capacitación en Administración
CENTRO DE CÓMPUTO No. UR: 5130

1 Datos Personales del alumno		FOLIO
NOMBRE:	Alberto	22022815418754
PRIMER APELLIDO:	Hernandez	
SEGUNDO APELLIDO:	Fernandez	
MATRICULA/NO CTA:	456156165	
CORREO:	cuyo@gmail.com	
TELEFONO:	45641564165	

2. INFORMACIÓN ACADÉMICA	
CARRERA:	Informatica
UNIVERSIDAD:	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MEXICO (UNAM)
PROCEDENCIA:	Comunidad FESC








Información del curso		Información de costo	
Curso:	003 Aspel COI (Modalidad Presencial)	Costo de curso:	\$ 3050.00 MXN
Grupo:	1000	Descuento:	NO APLICA
Generación:	2023-2	Total de pago:	\$ 3050.00 MXN
Profesor:	Lic. Christian RCO5 DEVELOPER	NOTAS	
Inscripción:	Creada el 28/02/2022 23:39:05		



1. Acredite o no el pago del curso
2. Imprima el formato de inscripción

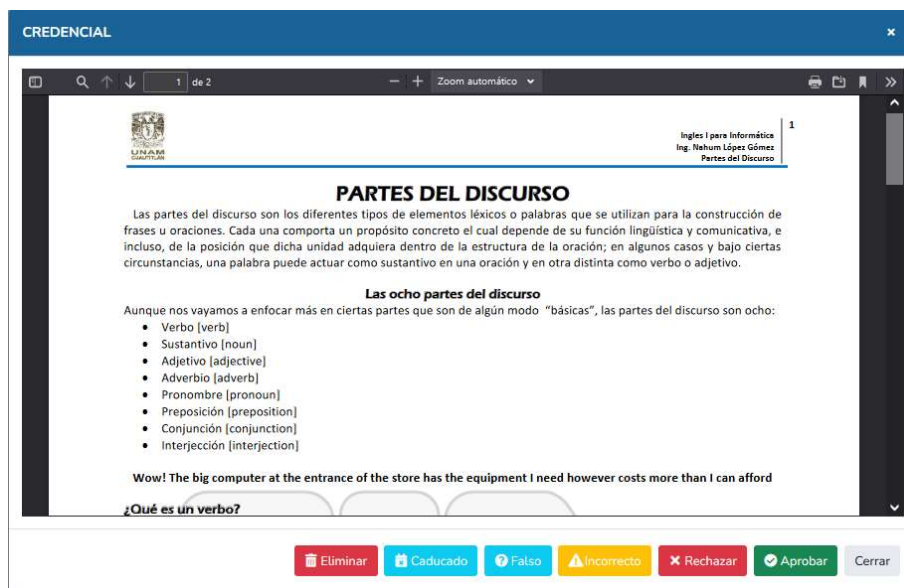


Sistema de Inscripción de Cursos para Estudiantes y Profesionales

Revisión de documentos

DOCUMENTO	ESTADO	VER	OPCIONES
 CREDENCIAL	Documento Aprobado Subido el 2022-03-04 19:48:40	  	 
 FICHA DE PAGO	Esperando...		
 CERTIFICADO 1 NVL	Esperando...		
 ACTA	Esperando...		

 Acreditado  Por Revisar  Rechazado  Esperando que el alumno suba el archivo



3. Verifique si el documento solicitado es el correcto.
4. Eliminar documento.

DOCUMENTACIÓN

revise todos los documentos pendientes de las solicitudes. Recuerden que no es necesario que la solicitud este **ACREDITADA**, solo se muestran las solicitudes que tengan documentación pendiente para revisar. Si desea ver todas las solicitudes, por favor de clic en *"Ver Solicitudes"*.

Documentos Por Revisar 0

[Inicio](#) / [Documentos por Revisar](#)

Por favor revise todos los documentos pendientes de las solicitudes. Recuerden que no es necesario que la solicitud este ACREDITADA, solo se muestran las solicitudes que tengan documentación pendiente para revisar. Si desea ver todas las solicitudes, por favor de clic en [Ver Solicitudes](#).

[Ver solicitudes](#)

Documentos por Revisar

Excelente trabajo!

No tenemos documentos por revisar. Se han revisado todos los documentos o los alumnos no han enviado la documentación aun.

Si desea ver la documentación pendiente por cada Solicitud de Inscripción de [clic aqui](#) y elija un grupo.

PROFESORES

1.1 AGREGAR

Registrar Nuevo Profesor

Al crear una cuenta, le llegará una notificación por correo electrónico al profesor con la CLAVE de acceso a su cuenta que tendrá que modificar una vez entrando al sistema.

Lic.

Nombre(s)

Primer Apellido

Segundo Apellido

Hombre

Teléfono

Correo Electrónico

Número de Trabajador

ADMINISTRACION

Crear Cuenta

Complete los campos para crear un nuevo perfil de profesor, es importante que al capturar el correo electrónico lo haga de manera correcta, ya que de esta manera le llegará su clave de acceso para ingresar al sistema.

Sistema de Inscripción de Cursos para Estudiantes y Profesionales

VER TODOS

Lista de Profesores

Inicio / Profesores

Aquí se encuentran todos los profesores registrados en el sistema. En este apartado puede crear cuentas de profesores y/o autorizar las cuentas generadas a partir del formulario. Revise la información y asegúrese de verificar bien los datos de las solicitudes.

[+ Agregar](#)






Envíar invitación de registro

Envíe la invitación al profesor, para que éste pueda registrarse en el sistema.

[Enviar](#)

Lista de Profesores

Mostrar 10 cursos por página

NOMBRE	NO CTA	DEPTO	CONTACTO	REGISTRO	HISTORIAL	ACCIONES
 Lic Christian RCGS DEVELOPER ADMIN	312260633	QUIMICA	c@mail.com 5151121212	mar, 18 de mayo de 2021, 13:58 Hrs.		 
 Lic Juan Martinez Gomez	101010	ADMINISTRACION	zssh0650@gmail.com 5544667788	mié, 27 de julio de 2022, 23:29 Hrs.	Ninguno	 


1. En este apartado puede crear cuentas de profesores y/o autorizar las cuentas generadas a partir del formulario.
2. Ingrese el correo para enviar la invitación al profesor, para que éste pueda registrarse en el sistema.
3. Suspende cuenta/ Ver detalles del profesor.

Sistema de Inscripción de Cursos para Estudiantes y Profesionales

Christian RCGS DEVELOPER
[Inicio](#) / [Profesores](#) / [Detalles](#)

Verifique la información del profesor, ya que ésta se utilizará para generar las CONSTANCIAS y enlace con los alumnos inscritos en los grupos que se asignen. Las cuentas INACTIVAS no dan acceso al sistema. Si este profesor perdió su contraseña, puede recuperarla desde el la opción Recuperar.

SUSPENDER



QUIMICA
ADMINISTRADOR

No. Trabajador	312260633
Nombre Completo	Lic Christian RCGS DEVELOPER
Email	c@mail.com
Telefono	5151121212
Departamento	QUIMICA
CUENTA	Cuenta de ADMINISTRADOR

CUENTA DE ADMINISTRADOR

Este profesor tiene cuenta de administrador desde el mar, 18 de mayo de 2021, 13:58 Hrs.

Alta: mar, 18 de mayo de 2021, 13:58 Hrs.

Cargo: Jefe

Nivel de permiso: ALTO

EDITAR

SUSPENDER

DESABILITAR

ALUMNOS

1.1 VER TODOS

En la lista se muestran solo las cuentas verificadas y activadas. Por lo que, si el alumno no aparece, significa que no ha confirmado el correo. Puede confirmarlo de forma manual. Una vez el alumno este verificado vía correo electrónico, puede activar procedencia con algún comprobante oficial.

Lista de Alumnos Registrados

[Inicio](#) / [Alumnos](#)

Aquí se muestran solo las cuentas verificadas y activadas. Por lo que si el alumno no aparece, significa que no ha confirmado el correo. Puede confirmarlo de forma manual. Una vez el alumno este verificado via correo electronico, puede activar procedencia con algun comprobante oficial.

1

[Revisar Cuentas](#)

Alumnos Verificados

Filtrar:

PROCEDENCIA:

TODOS

UNIVERSIDAD:

TODOS

ESTATUS:

TODOS

Mostrar: 10 cursos por página

Buscar

NOMBRE	MATRICULA	UNIVERSIDAD	CONTACTO	FECHA	CUENTA	ACCIONES
Aguilar Ramirez Roberto Comunidad FESC	316669472	INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL (IPN) Economía	roberto@hotmail.com 5509329995	mié, 22 de diciembre de 2021, 12:27 Hrs.	ACTIVA	
Álvarez Lopez Javier Comunidad UNAM	313202510	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MEXICO (UNAM) Economía	javier@hotmail.com 5552191680	mié, 22 de diciembre de 2021, 12:27 Hrs.	ACTIVA	
Castillo Perez Ricardo Comunidad UNAM	315902940	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MEXICO (UNAM) Matemáticas	ricardo@hotmail.com 5555535338	mié, 22 de diciembre de 2021, 12:27 Hrs.	ACTIVA	

2

3

1. Revise las nuevas cuentas creadas.
2. Ver detalles de cuenta alumno.


Sistema de Inscripción de Cursos para Estudiantes y Profesionales

Detalles del Alumno

Inicio / Alumnos / Pedro Martínez Juárez



Verifique la información del alumno, ya que ésta se utilizará para generar las CONSTANCIAS. Las cuentas INACTIVAS no dan acceso al sistema. Si este profesor perdió su contraseña, puede recuperarla desde el la opción Recuperar.

ACTIVAR



Pedro Martínez Juárez ⚠️

Lic. Informática
Comunidad FESC

Nombre Completo Pedro Martínez Juárez

No. de Cuenta 316348852

Email correo@algo.com

Telefono (55)3051 1515

Universidad Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán, Campo 4

Dirección Atizapán de Zaragoza, México

2.1 Crear Cuenta de Servicio Social

Al registrar esta cuenta como de Servicio Social, el alumno formará parte del servicio social dentro del sistema.

Crear

2.2 Constancias

Constancias pertenecientes a este alumno.

345891

Ver

2.1 Crear cuenta de servicio social. Al registrar esta cuenta como de Servicio Social, el alumno formará parte del servicio social dentro del sistema.

Registro de Servicio Social

Al crear una cuenta, le llegará una notificación por correo electrónico al alumno.

Fechas importantes

Límite de inscripciones: dd / mm / aaaa

Inicio de Clases: dd / mm / aaaa

Notas:

Cerrar **Aceptar**

CUENTA DE SERVICIO SOCIAL

Este alumno tiene cuenta de Servicio Social desde el 15 Octubre de 2021

Nivel de permiso: Bajos

Clave: 4a7d1ed414474e4033ac29ccb8653d9b

Fecha de término: 20-12-2021 ac

Notas: Vestibulum at eros

EDITAR **Deshabilitar**

Sistema de Inscripción de Cursos para Estudiantes y Profesionales

REVISAR CUENTAS

Nuevas Cuentas creadas, sírvase de revisar las cuentas y verificarlas para revisar su inscripción, procedencia y demás información proporcionada por el alumno. Esto es necesario para que los descuentos puedan ser aplicados de forma automática.

Revisa cuentas de alumnos

[Inicio](#) / [Alumnos](#) / [Revisar Cuentas](#)

Nuevas Cuentas creadas, sírvase de revisar las cuentas y verificarlas para revisar su inscripción, procedencia y demás información proporcionada por el alumno. Esto es necesario para que los descuentos puedan ser aplicados de forma automática. [Ver Alumnos](#)

Alumnos Por Verificar

Filtrar: PROCEDENCIA: UNIVERSIDAD: SEXO:

Mostrar cursos por página

NOMBRE	MATRICULA	UNIVERSIDAD	ORIGEN	FECHA	CONTACTO	ACCIONES
 Apolinar Ledesma Juan Comunidad UNAM	8462215	INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL (UVM) Economía	HOMBRE Baja California (BC) Tijuana	mar, 01 de junio de 2021, 18:49 Hrs.	juan@hotmail.com 5625845620	   1 2
 Cortes Ponciano Paola Ex- Alumno UNAM	9874631	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MEXICO (UNAM) Matemáticas aplicadas a la computación	MUJER Baja California (BC) Tijuana	mié, 02 de junio de 2021, 18:49 Hrs.	paola@hotmail.com 5584321548	  

1. Ver detalles de alumno
2. Eliminar cuenta no verificada

CUENTAS

1.1 VER TODAS

Las cuentas administrativas le permiten llevar el control de la plataforma. Cada acceso es independiente y personal. Si desea asignar una cuenta nueva a un profesor. Por favor selecciónelo y el siguiente paso es asignar el nivel.

Cuentas de Administrador
Inicio / Profesores / Cuentas Administrativas

Las cuentas administrativas le permiten llevar el control de la plataforma. Cada acceso es independiente y personal. Si desea asignar una cuenta nueva a un profesor. Por favor selecciónelo y el siguiente paso es asignar el nivel. [Nueva Cuenta](#) **1**

Administradores del sistema

Mostrar 10 registros por página

Buscar

NOMBRE	NO CTA	NIVEL	DEPTO	CONTACTO	REGISTRO	ACCIONES
 Lic Christian RCGS DEVELOPER Jefe	312260633	ALTO 	QUIMICA	c@mail.com 5151121212	2021-05-18 13:58:22	2  

Mostrando página 1 de 1

[Anterior](#) **1** [Siguiente](#)

1. Asigne a una cuenta existente el acceso como administrador

Asignar Cuenta de Administrador ×


Seleccione a un profesor:

2. Ver detalles de la cuenta administrador

Sistema de Inscripción de Cursos para Estudiantes y Profesionales

Christian RCGS DEVELOPER
Inicio / Profesores / Detalles




Verifique la información del profesor, ya que ésta se utilizará para generar las CONSTANCIAS y enlace con los alumnos inscritos en los grupos que se asignen. Las cuentas INACTIVAS no dan acceso al sistema. Si este profesor perdió su contraseña, puede recuperarla desde el la opción Recuperar.

 QUIMICA ADMINISTRADOR

No. Trabajador: 312240833
Nombre Completo: La Christian RCGS DEVELOPER
Email: c@mat.com
Teléfono: 5551121212
Departamento: QUIMICA
CUESTA: Cuenta de ADMINISTRADOR

CUESTA DE ADMINISTRADOR
Este profesor tiene cuenta de administrador desde el mar. 18 de mayo de 2021, 13:58 Hrs.

Alta: mar. 18 de mayo de 2021, 13:58 Hrs.
Cargo: Jefe
Nivel de permiso: ALTO

SERVICIO SOCIAL

Administrar las cuentas de servicio social, aquí podrá ver los alumnos inscritos en el servicio social.


Cuentas de Servicio Social
Inicio / Cuentas de Servicio Social

Lorem, ipsum dolor sit amet consectetur adipisicing elit. Error suscipit in magnam eum possimus voluptas corrupti porro repellendus, explicabo ad, quibusdam blanditiis a eorum sunt necessitatibus! Ipsum voluptatem corrupti recusandae.

 Alumnos registrados como Servicio Social

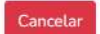

NOMBRE	NO CTA	CARRERA	CORREO	TELÉFONO	ALTA	TÉRMINO	ESTADO
Vicente Fox Herrera	316348895	Informática	vicente2003@gmail.com	55 1420 3649	10/04/2020	10/11/2020	ACTIVO 1   2
Donald Trump Biden	316348895	Informática	patodonald@gmail.com	55 1420 3649	10/04/2020	10/11/2020	FINALIZADO  

1. Vea los detalles de la cuenta alumno.
2. Elimina cuenta del servicio social. Para completar este proceso escriba su cuenta de acceso.

CONFIRMAR 

Escriba su clave de verificación para concluir con el procedimiento.

Clave de verificación:

PREFERENCIAS GENERALES

Este acceso es sólo para cuentas de administrador con alto acceso, por lo que, si desea que alguien más pueda realizar cambios, es necesario que configure la cuenta en nivel alto.

Preferencias generales
Inicio / Preferencias

Este acceso es sólo para cuentas de administrador con alto acceso, por lo que si desea que alguien más pueda realizar cambios, es necesario que configure la cuenta en nivel alto.

Departamentos

Universidades

Procedencias

Aulas

Documentos

Constancias Profesionales

Departamentos

Departamentos disponibles del sistema

Departamentos almacenados

#	Nombre	Acciones
1	ADMINISTRACION	 
2	AGRICOLA	 
3	ARTES	 
4	CONTABILIDAD	 

Nuevo

1. Edite los departamentos, universidades, procedencias, aulas, y documentos disponibles del sistema o elimínelos.

Sistema de Inscripción de Cursos para Estudiantes y Profesionales

Seleccione el estilo o plantilla de las constancias que le será entregado a los profesores y alumnos, este lo puede subir desde sus archivos y debe tener una resolución de 600px por 300px.

Universidades

Procedencias

Aulas


Documentos

Constancias Profesores

Constancias Alumnos

Constancias de los Profesores

Modifique el estilo de la constancia que se le entregará al profesor.



Plantilla de la Constancia

Debe tener una resolución de 600px por 300px

Examinar...

Ningún archivo seleccionado.

Actualizar

Universidades

Procedencias

Aulas

Documentos

Constancias Profesores

Constancias Alumnos

Constancias de los Alumnos

Modifique el estilo de la constancia que se le entregará al alumno.



Plantilla de la Constancia

Debe tener una resolución de 600px por 300px

Examinar...

Ningún archivo seleccionado.

Actualizar

Sistema de Inscripción de Cursos para Estudiantes y Profesionales

MI PERFIL

En este apartado podremos llenarlo con datos personales y editar nuestra foto de perfil.

The screenshot displays the 'MI PERFIL' section. On the left, there is a profile card for 'Christian' with a blue and yellow circular avatar and an 'Editar' button. To the right is the 'Editar Perfil' form with fields for: Lic. (Christian), RCGS (DEVELOPER), Nombre (Hombre), ID (5151121212), Email (c@mail.com), Phone (312260633), and Profession (QUIMICA). An 'Actualizar' button is at the bottom. To the right of the form is a modal titled 'Actualizar foto de perfil' showing a 'NO IMAGE AVAILABLE' placeholder and an 'Imagen de perfil' section with a recommendation for 600px by 300px resolution and a 'Seleccionar foto de perfil' button.

También podrá cambiar su clave de acceso, clave de confirmación, firma digital y generar su llave confidencial.

The screenshot shows four settings cards: 'Cambiar Contraseña' (1), 'Cambiar Clave de Confirmación' (2), 'Generar Llave Confidencial' (3), and 'Cambiar Firma Digital'. Below these are three open modals: 'Cambiar contraseña de la Cuenta' (1) with fields for current, new, and confirm passwords; 'Cambiar contraseña de Administrador' (2) with similar fields; and 'Cambiar Llave Confidencial' (3) with a text area, current key, and new key fields. Each modal has 'Cancelar' and 'Aceptar' buttons.

Solo tendra que llenar los campos con la información necesaria y aplicar el cambio con el botón "Aceptar".



Sistema de Inscripción de Cursos para Estudiantes y Profesionales

Elaborado por

- ◆ Hernández Ledezma Fernando
- ◆ Morales Rosas Jennifer
- ◆ Pioquinto Hernández Christian R.

Edición Agosto 2022