



# MANUAL DE ALUMNO

**Sistema de Inscripción de Cursos  
para Estudiantes y Profesionales**

**Revisión Agosto 2022**

## TABLA DE CONTENIDO

---

Registro en la plataforma .....	3
Mis Cursos .....	7
1.1 Mis constancias.....	8
Inscripción a un curso .....	9
1.2 Card de información del curso .....	10
1.3 Proceso de inscripción .....	11
Documentación .....	13
Verificación de Cuenta.....	19

## REGISTRO EN LA PLATAFORMA

Si eres nuevo y por primera vez harás uso de la plataforma, para poder registrarte como alumno en alguno de los cursos ofertados, es necesario realizar tu registro en la misma. Para esto ingresaremos a la página principal:

<https://www.sicep.unam.mx/inicio>



Dentro de esta página, en la parte superior encontrarás el botón "*Inicio de Sesión*" al cual deberás dar click para poder pasar a la siguiente ventana.



# Sistema de Inscripción de Cursos para Estudiantes y Profesionales

Se abrirá la siguiente ventana mediante la cual podremos:

1. Acceder si es que ya contamos con una cuenta ya creada.
2. Registrarnos en la plataforma cliqueamos en donde dice "Registrarse".

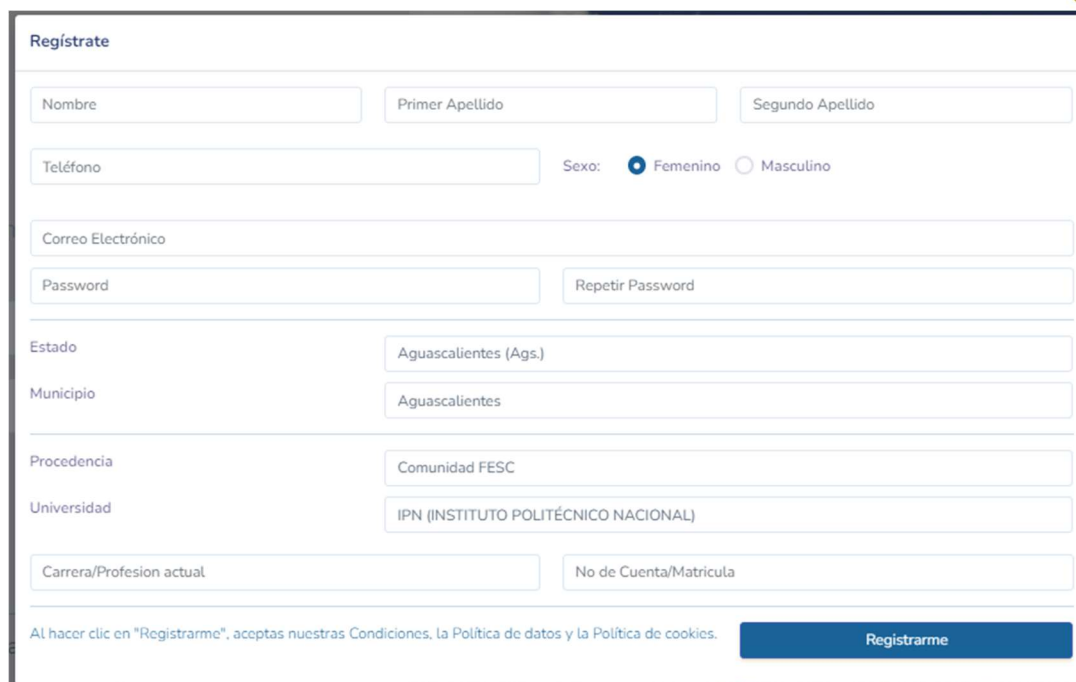


Al seleccionar la opción de "Registrarse", se mostrará el siguiente panel con el formulario. Es importante **verificar que todos nuestros datos sean correctos**.

Toma en cuenta que **el nombre que ingreses en la plataforma se tomará en cuenta para la elaboración de tus constancias**, por lo que verifica se sea correcto y omite las abreviaturas.



# Sistema de Inscripción de Cursos para Estudiantes y Profesionales



Regístrate

Nombre  Primer Apellido  Segundo Apellido

Teléfono  Sexo: ☒ Femenino ☐ Masculino

Correo Electrónico

Password  Repetir Password

Estado  Aguascalientes (Ags.)

Municipio  Aguascalientes

Procedencia  Comunidad FESC

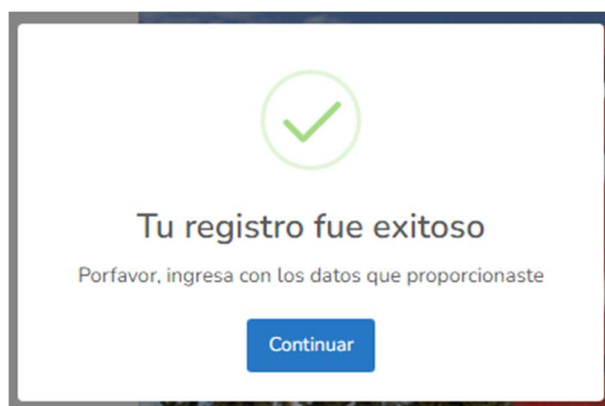
Universidad  IPN (INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL)

Carrera/Profesion actual  No de Cuenta/Matricula

Al hacer clic en "Registrarme", aceptas nuestras Condiciones, la Política de datos y la Política de cookies.

**Registrarme**

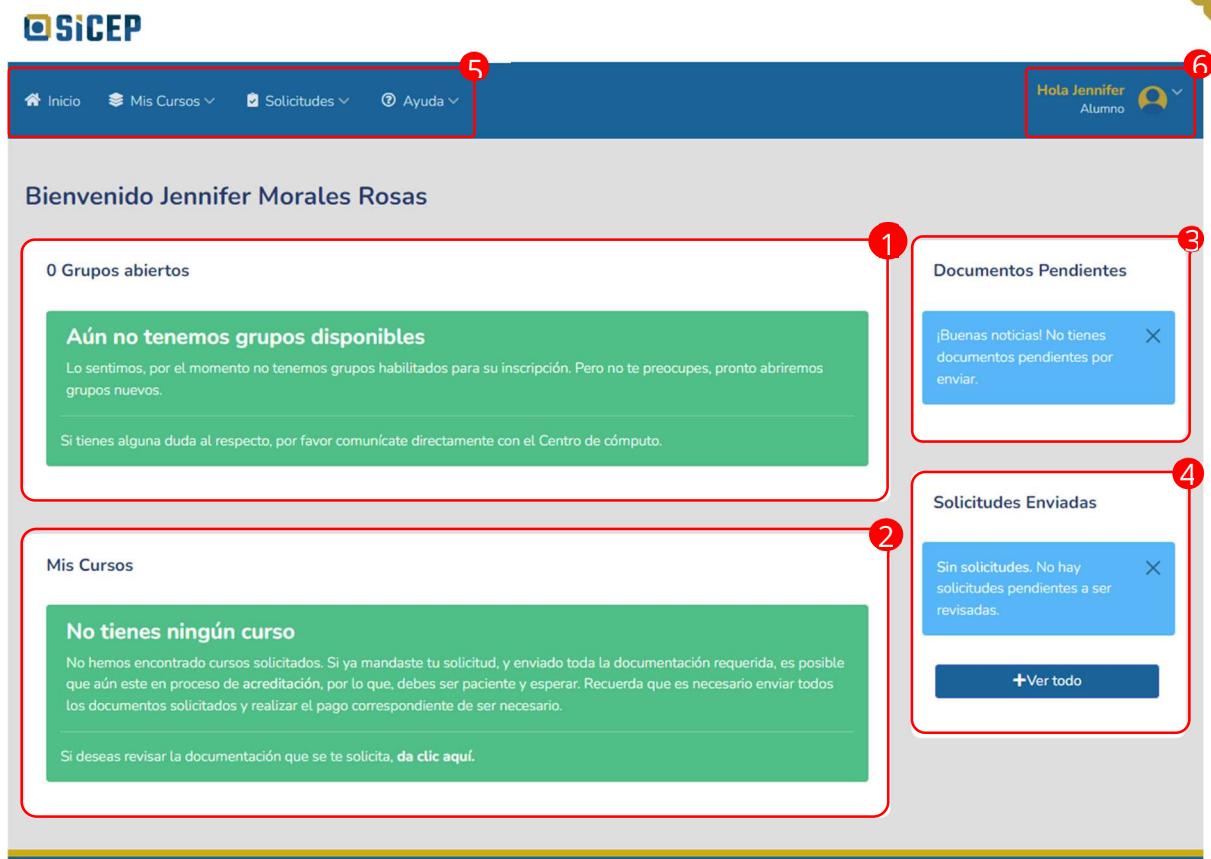
Una vez termines de ingresar todos tus datos, da click en el botón "*Registrarme*" ubicado en la parte inferior, si todos los campos fueron llenados correctamente, se mostrará el siguiente mensaje.



Ahora, con la cuenta ya creada, podremos acceder a la plataforma con los datos previamente ingresados (correo y contraseña).

# Sistema de Inscripción de Cursos para Estudiantes y Profesionales

Una vez se inicie sesión, mostrará la pantalla principal del sistema.



1. Aquí se mostrarán los grupos disponibles a inscribirse.
2. En ese apartado aparecerán los grupos a los que te encuentras inscrito.
3. Dentro de esa sección se mostrarán los documentos que se encuentren pendientes de envío.
4. En la sección de Solicitudes Enviadas aparecerán las solicitudes pendientes por aprobar.
5. Menú de opciones.
6. Nombre del usuario y opciones del perfil.

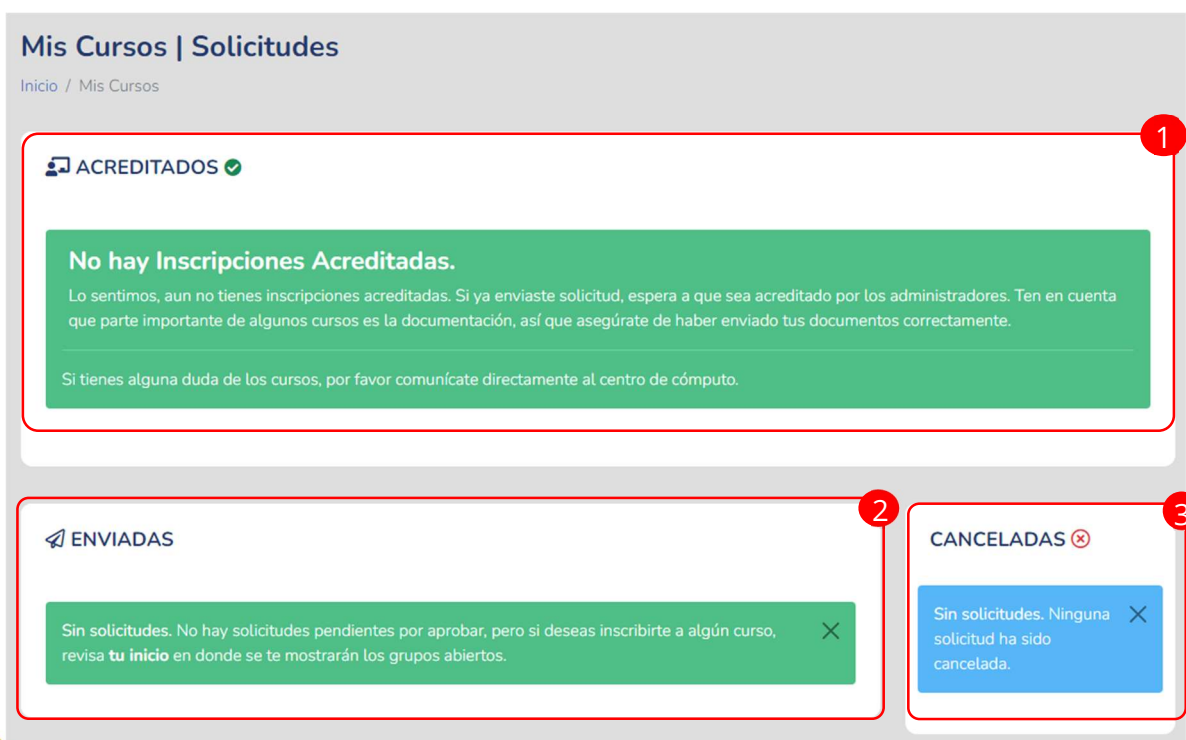
## Mis CURSOS

Para dirigirnos al apartado de Cursos, lo hacemos a través del menú principal



Si seleccionamos la opción de “Mis cursos”, nos llevará a la siguiente ventana:

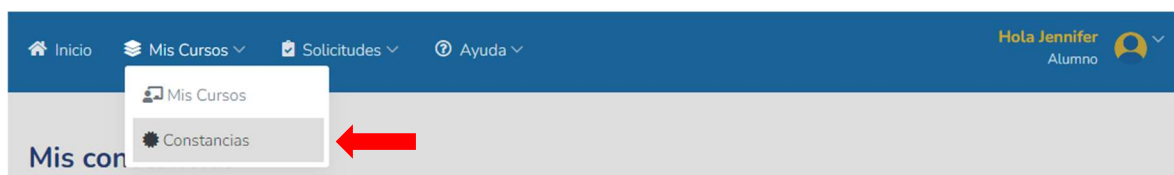
1. Los cursos acreditados aparecerán aquí, al estar acreditado se refiere a que previamente la solicitud enviada fue revisada y aprobada por el administrador del sitio.
2. Las solicitudes enviadas son aquellas en donde se ha pedido la inscripción al curso pero sigue pendiente de aprobación.
3. Las solicitudes canceladas se mostrarán en esta sección.



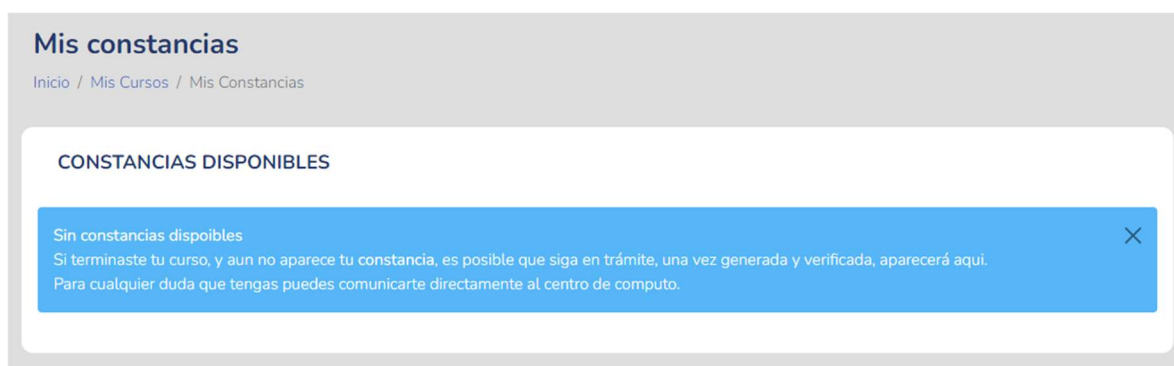
# Sistema de Inscripción de Cursos para Estudiantes y Profesionales

## MIS CONSTANCIAS

En el apartado de constancias se podrán descargar las constancias de los cursos que se hayan concluido correctamente. Se accede a través del menú principal.



Aquí es donde aparecerán las constancias que estén disponibles.





## INSCRIPCIÓN A UN CURSO

En la página principal de la plataforma aparecerán los grupos abiertos disponibles de los distintos cursos que se ofrecen.

The screenshot displays a user interface for course registration. At the top, a grey banner reads "Bienvenido Jennifer Morales Rosas". Below this, a section titled "4 Grupos abiertos" shows three course cards. Each card includes a green badge for available spots (28, 29, and 29 respectively) and a blue "EN CURSO" status. The first card is for "Aspel COI" (Grupo 1000) by Prof. Christian RCGS DEVELOPER, with registration from Feb 28 to Mar 14, 2022. The second is "Diccionarios de datos" (Grupo 673) by Prof. Mario Gerrero Sanchez, also from Feb 28 to Mar 14, 2022. The third is "Induccion al computo II" (Grupo 1009) by Prof. Mario Gerrero Sanchez, with registration from Mar 5 to Mar 19, 2022. Each card has a navigation bar with icons for details, video, confirmation, and a menu. At the bottom of the cards are icons for a calendar, clock, list, and a blue "Inscribirme" button with a red warning icon. A red warning icon and text at the bottom state: "Considere que su solicitud puede ser rechazada".

Desde ahí podemos ver el curso al que se quiera solicitar la inscripción.

# Sistema de Inscripción de Cursos para Estudiantes y Profesionales

## CARD DE INFORMACIÓN DEL CURSO

The image shows a mobile application interface for course registration. The main card displays course details with numbered callouts: 1 points to '29 Lugares' (available spots), 2 points to 'EN CURSO' (in progress status), 3 points to the course title 'Diccionarios de datos', group 'Grupo 673', and professor 'Prof. Mario Gerrero Sanchez'. Callout 4 points to a menu icon that opens a side panel. This panel contains: 'Periodo escolar' (school period) from March 14 to July 13, 2022; 'Calificaciones' (grades) from July 13 to July 13, 2022; 'Inscripciones' (registrations) from February 28 to March 14, 2022; 'Costo' (cost) of \$1500.00; and 'Curso (55 Sesiones) Presencial' (55 sessions, in-person). Callouts 5, 6, and 7 point to icons for discounts, schedules, and course details at the bottom of the main card.

1. Numero de lugares disponibles
2. Estado del curso.
3. Nombre del curso, grupo y profesor asignado.
4. Información acerca del periodo de impartición del curso, fecha de calificaciones, costo y tipo.
5. Información de descuentos
6. Horarios
7. Detalles completos del curso

# Sistema de Inscripción de Cursos para Estudiantes y Profesionales

## PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Para comenzar, daremos click al botón "Inscribirme". Al hacerlo nos mostrará la siguiente ventana con los detalles del curso al que se quiere hacer la inscripción, los cuales debemos confirmar.

Es importante considerar que **cada inscripción requiere documentación y en caso de no ser enviada es posible que se cancele la solicitud**; por lo que es importante respetar las fechas dadas.

### Inscripción a Diccionarios de datos

[Inicio](#) / [Inscripción](#)



**Mario Gerrero Sanchez**  
PROFESOR


**Costo del curso**  
**\$ 1500.00**[Ver descuentos](#)

**Resumen del curso**

<b>Curso:</b>	Diccionarios de datos		
<b>Grupo:</b>	673	<b>Semestre</b>	2021-2
<b>Generación</b>	2022	<b>Sede</b>	CAMPO 4
<b>Modalidad</b>	Presencial	<b>Sesiones</b>	55
<b>Dirigido a:</b>	Aplicable a todo público		
<b>Notas:</b>	Sin nota alguna		

**Fechas importantes**

<b>Inscripciones</b>	del lunes, 28 de febrero de 2022 al lunes, 14 de marzo de 2022
<b>Clases</b>	del lunes, 14 de marzo de 2022 al miércoles, 13 de julio de 2022
<b>Calificaciones</b>	del miércoles, 13 de julio de 2022 al jueves, 28 de julio de 2022



Una vez termines tu inscripción un administrador procederá a su validación por lo que asegurate de llenar y subir correctamente todos los documentos requeridos.

**Inscribirse**

Una vez se haya revisado toda la información, damos click al botón "Inscribirse", ubicado en la parte inferior. Seleccionamos que *Si*.

# Sistema de Inscripción de Cursos para Estudiantes y Profesionales



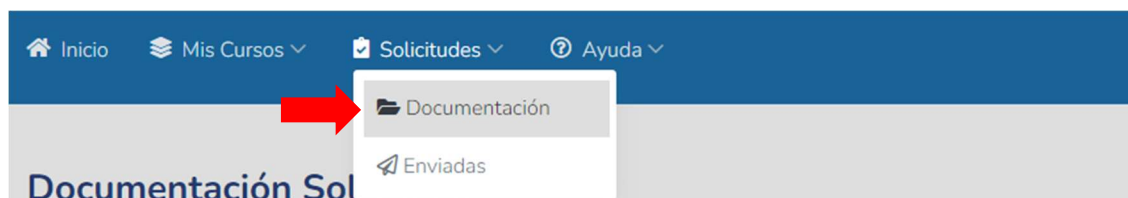
Cuando hayamos hecho esto, abrirá la siguiente ventana, en la cual debemos descargar la **Ficha de pago y Ficha de Inscripción**, las cuales son importantes para poder continuar con el proceso.

Si nos vamos a la parte de "Mis Cursos", nuestra solicitud de inscripción aparecerá en la sección de *Enviadas*.

Luego de haber solicitado el curso, comenzaremos con la subida de los documentos que se nos solicitan, para que estos sean aprobados y se apruebe nuestra inscripción.

## DOCUMENTACIÓN

Para que se pueda realizar la inscripción a alguno de los cursos ofrecidos, se pide como requisito que el alumno presente la documentación solicitada para cada curso. Esto se puede hacer desde el apartado de Solicitudes > Documentación, dentro del menú superior.



Al igual que también desde el inicio podremos ver la documentación pendiente o desde la ficha de inscripción del curso.





# Sistema de Inscripción de Cursos para Estudiantes y Profesionales

Dentro de la página se nos mostrará la documentación que cada curso, al que hicimos la solicitud de inscripción, nos solicita.

**Documentación Solicitada**  
Inicio / Solicitudes / Documentación

**DOCUMENTACIÓN DE CURSOS**

1. **Diccionarios de datos [666]**

Ficha De Inscripción  
Documentos

DOCUMENTO	DETALLES	VER	OPCIONES
2. <b>CREDENCIAL</b>	3. <b>Pendiente para subir...</b>		4.
<div><span>● Acreditado</span> <span>● Enviado a Revisión</span> <span>● Rechazado</span> <span>● Pendiente para subir</span></div>			
<b>Diccionarios de datos [666]</b>			
<b>Induccion al computo II [1001]</b>			

1. El nombre del curso que solicita el documento.
2. Nombre del documento que se solicita.
3. Estado del documento, el cual puede ser:

● Acreditado    ● Enviado a Revisión    ● Rechazado    ● Pendiente para subir

4. Botón para subir documento.

El proceso para subir la documentación pendiente es el siguiente:

Primero seleccionaremos el que se desee subir, luego de esto Damos click en el botón.

# Sistema de Inscripción de Cursos para Estudiantes y Profesionales

Desde la ficha de inscripción.

En la parte inferior de la ventana se encuentra la sección de *Revisión de documentos*, desde donde podemos subir los documentos solicitados.

Revisión de documentos			
DOCUMENTO	DETALLES	VER	OPCIONES
CURP	Pendiente para subir...		 
CREDENCIAL	Pendiente para subir...		
FICHA DE PAGO	Pendiente para subir...		
ACTA	Pendiente para subir...		
CERTIFICADO 1 NVL	Pendiente para subir...		

Desde el apartado de Documentación:

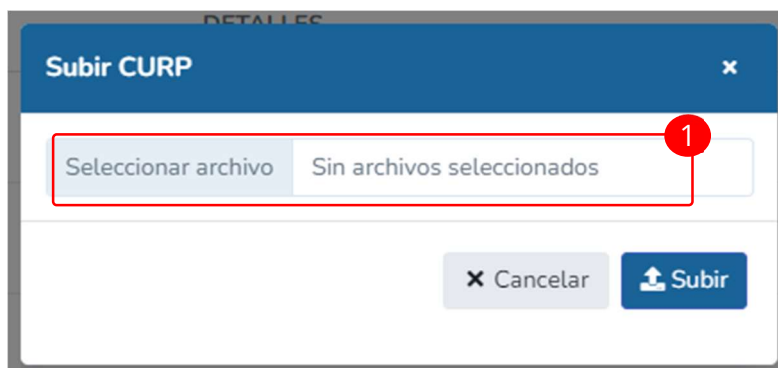
## DOCUMENTACIÓN DE CURSOS

Inteligencia Artificial [1016]			
 Ficha De Inscripcion			
 Documentos			
DOCUMENTO	DETALLES	VER	OPCIONES
 CURP ENVIADO	Documento enviado el lun, 11 de julio de 2022, 18:58 Hrs.	 	
 CREDENCIAL	Pendiente para subir...		 
 FICHA DE PAGO	Pendiente para subir...		
 ACTA	Pendiente para subir...		
 CERTIFICADO 1 NVL	Pendiente para subir...		

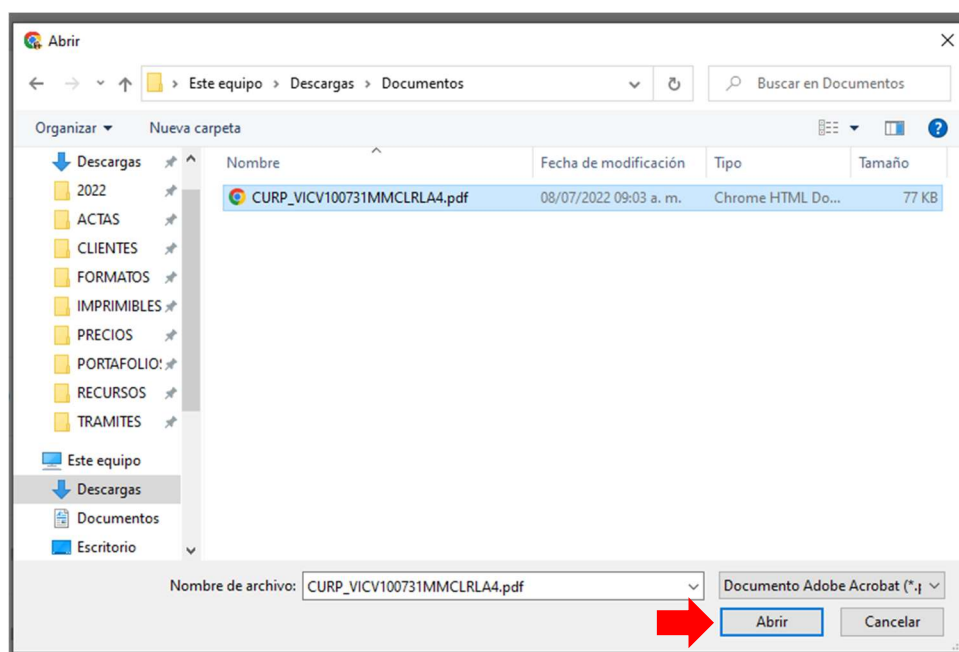
# Sistema de Inscripción de Cursos para Estudiantes y Profesionales

Luego de esto, abrirá la siguiente ventana, desde donde podremos subir el documento. Para esto:

1. Damos click en el área de *selección de archivos*

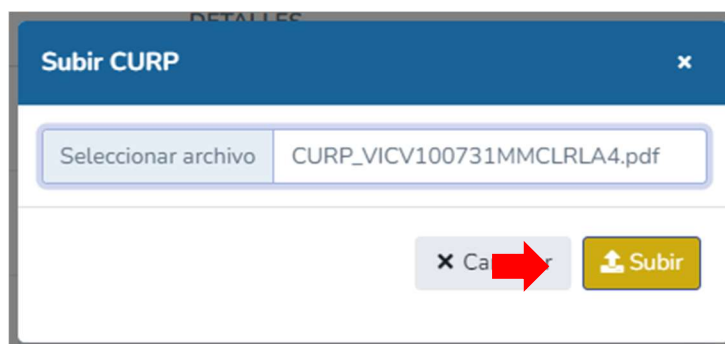


2. Al hacerlo, abrirá el visualizador de archivos, en donde buscaremos el archivo que se va a subir. Lo seleccionaremos y daremos click en el botón inferior "Abrir"



# Sistema de Inscripción de Cursos para Estudiantes y Profesionales

3. Si se seleccionó correctamente, el nombre del archivo será mostrado y podremos subirlo a la plataforma, dando click en el botón "Subir".



Después de ser subido el documento, cambiará su estado en la tabla de detalles, así como también podrá ser visualizado (1) y en caso de algún error también podrá ser modificado (2) o eliminado (3).

DOCUMENTO	DETALLES	VER	OPCIONES
 CURP ENVIADO	Documento enviado el lun, 11 de julio de 2022, 18:58 Hrs.	<div>1 2</div>  	<div>3</div> 

Los archivos que se suban a la plataforma deben cumplir con el formato previamente definido y explicado en los detalles del curso. Posterior a ser subidos, serán revisados por la administración y aprobados en caso de estar correctos.

# Sistema de Inscripción de Cursos para Estudiantes y Profesionales

Una vez aprobados se encontrará inscrito al curso y finalizará la inscripción, pasando así el curso a la sección de acreditados.

### Detalles de la Inscripción

[Inicio](#) / [Mis Cursos](#) / [Ficha de Inscripción 22071191615987](#)

#### Inteligencia Artificial

**Inscripción acreditada**  
Se acreditó el lun, 11 de julio de 2022, 20:27 Hrs.













**Morales Rosas Jennifer**  
Informatica  
Comunidad FESC

[Ficha de Inscripción](#) [Ficha Pago](#)

#### Información del curso:

Curso	004 Inteligencia Artificial		
Grupo	1016	Semestre	2021-2
Generación	2022	Sede	CAMPO 4
Profesor	Dr. Mario Gerrero Sanchez		

Y los documentos cambiarán su estado:

Revisión de documentos			
DOCUMENTO	DETALLES	VER	OPCIONES
 CURP	Documento <b>Aprobado</b> Subido el lun, 11 de julio de 2022, 18:58 Hrs.	 	
 CREDENCIAL	Documento <b>Aprobado</b> Subido el lun, 11 de julio de 2022, 20:27 Hrs.	 	
 FICHA DE PAGO	Documento <b>Aprobado</b> Subido el lun, 11 de julio de 2022, 20:28 Hrs.	 	
 ACTA	Documento <b>Aprobado</b> Subido el lun, 11 de julio de 2022, 20:28 Hrs.	 	



## VERIFICACIÓN DE CUENTA

La verificación de cuenta es una herramienta que ayuda a los administradores a identificar la institución/población de procedencia del alumno o alumna inscrito a la plataforma para así, poder aplicar correctamente el tipo de descuento que le corresponda.

En el formulario de registro al momento de registrarnos por primera vez en la plataforma, tenemos que ingresar nuestros datos de procedencia que posteriormente tendremos que verificar, si deseamos que se apliquen los descuentos asignados.

**Regístrate**

Nombre  Primer Apellido  Segundo Apellido

Teléfono  Sexo: ☒ Femenino ☐ Masculino

Correo Electrónico

Password  Repetir Password

Estado  Aguascalientes (Ags.)

Municipio  Aguascalientes

Procedencia  Comunidad FESC

Universidad  IPN (INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL)

Carrera/Profesion actual  No de Cuenta/Matricula

Al hacer clic en "Registrarme", aceptas nuestras Condiciones, la Política de datos y la Política de cookies.

**Registrarme**

# Sistema de Inscripción de Cursos para Estudiantes y Profesionales

Para verificar nuestra cuenta, nos dirigimos al apartado de *Mi perfil*



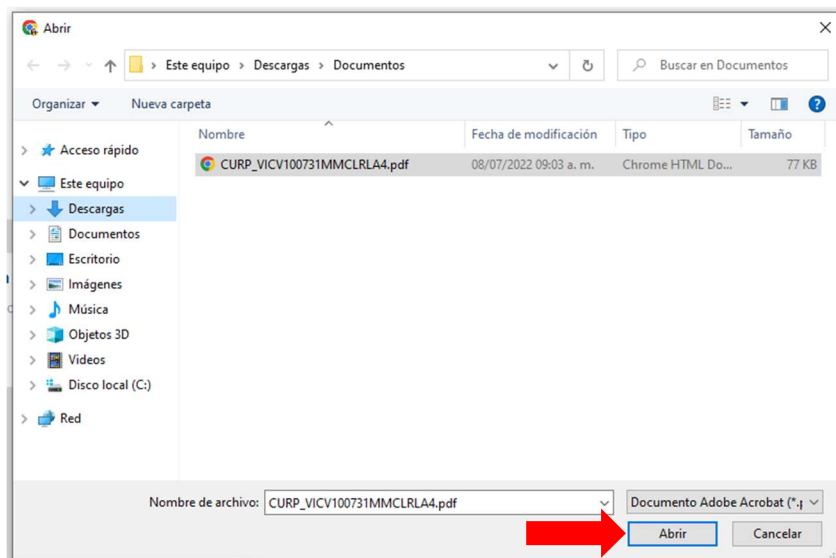
Desde ahí, veremos los datos de nuestra cuenta y en la parte inferior se encontrará la sección donde podremos subir un archivo que acredite nuestra institución de procedencia.

Cuando no esté nuestra cuenta verificada, se mostrará mensaje de la casilla verde. Para subir el archivo, daremos click en el recuadro de selección de archivos.

A screenshot of the 'Subir Documento para Verificación' section. The title is 'Subir Documento para Verificación'. Below it, a message states: 'En este apartado puedes subir tu documento para verificar tu situación académica.' There is a text input field with a red border containing the text 'Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados' and a 'Subir' button. Below this is a green alert box with the title 'SUBIR ARCHIVO' and a close button. The alert box contains the following text: 'Es necesario subir un comprobante que verifique tu situación escolar actual. Una vez verificado tu documento de situación académica, ya no podrás cambiar información como la matrícula, procedencia o carrera. Este archivo se renueva cada año, así que tendrás que comprobar tu situación escolar después.'

# Sistema de Inscripción de Cursos para Estudiantes y Profesionales

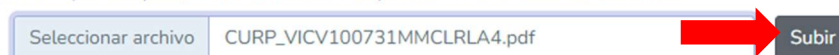
Después de esto, se mostrará el panel del explorador de archivos y en donde tendremos que abrir la ubicación del documento que se quiera subir y seleccionarlo.



Ya que este seleccionado el documento, podremos dar click en el botón de “*Subir*” para que se guarde y envíe a la administración.

## Subir Documento para Verificación

En este apartado puedes subir tu documento para verificar tu situación académica.



Una vez enviado, será revisado y si todo está correcto será verificada tu cuenta.



## **Sistema de Inscripción de Cursos para Estudiantes y Profesionales**

### **Elaborado por**

- ◆ Hernández Ledezma Fernando
- ◆ Morales Rosas Jennifer
- ◆ Pioquinto Hernández Christian R.

**Edición Agosto 2022**