|  |  |
| --- | --- |
| Description : BANDEAU_bleu | Matthieu D’ERSU  Consultant confirmé SIRH |

Domaines de compétences

|  |  |
| --- | --- |
| Domaines fonctionnels | * Gestion administrative publique / privée * Recrutement * Formation * Gestion des Talents * Portail Salarié |
| Maîtrise d’ouvrage | * Mise en place et optimisation de processus RH * Analyse de besoins * Recette fonctionnelle (stratégie, conception et exécution des tests * Formation utilisateurs : création de supports et animation de sessions |
| Progiciels RH | * HR Access V5 et Suite 9 * Talentia HCM * SAP HCM (OM, GA et Portail) * Talentsoft * Cegid |
| Autres outils | * Redmine, Mantis, Request Tracker * Alfresco |

# Expériences RH et SIRH

| HRConseil | | Avril 2019 |
| --- | --- | --- |
| Objet de la mission | AMOA SIRH – Aide au choix | |
| Détail de la mission | Participation à des missions d’aide au choix de nouveau SIRH pour des clients dans le domaine de l’industrie (participation aux ateliers, rédaction des CR | |

| HRConseil / Ministère de la Transition Ecologique et Solidaire | | Depuis novembre 2017 |
| --- | --- | --- |
| Objet de la mission | AMOA SIRH | |
| Détail de la mission | * Migration du SIRH (projet RenoiRH) d’une V5 vers Suite 9 :   + Analyse des requêtes et batchs existants dans le cadre des travaux collectifs et transposition dans le nouvel outil * Maintien en conditions opérationnelles (MCO) du SIRH sous HR Access :   + Réalisation mensuelle des suivis de reste à faire des avancements d’échelons en gestion administrative et en gestion financière   + Réalisation des suivis post-reclassement PPCR   + Édition et analyse des listes d’avancement d’échelon et des listes de promouvables   + Rédaction de cahiers de tests suite à des corrections / évolutions et réalisation des tests (recette) * Chantier Élections professionnelles :   + Edition, analyse et fiabilisation de listes   + Communication auprès des services (centralisés et déconcentrés) * Refonte du site de GED à destination des services (Alfresco) :   + Reprise des données   + Définition des règles de confidentialité et initialisation des utilisateurs | |
| Environnement | HR Access V5 et Suite 9 | |

| Magnulteam / Talentia Software | | De juin à octobre 2017 |
| --- | --- | --- |
| Objet de la mission | Accompagnement au déploiement de Talentia HCM | |
| Détail de la mission | * Activités de support pour différents clients (secteurs de la presse et de la comptabilité/gestion) sur le module HCM de Talentia Software (Formation, Performance, Recrutement)   + Recueil des besoins fonctionnels   + Analyse des dysfonctionnements remontés par les clients   + Qualification de ces dysfonctionnements : mauvaise utilisation de l’outil, anomalie ou évolution   + Si anomalie, transmission à l’équipe Services pour correction   + Si évolution, rédaction de l’expression de besoin et tests de l’évolution   + Liaison entre le client et l’équipe Services pour le traitement de bout-en-bout de l’anomalie ou de l’évolution   + Formation des utilisateurs : création des supports et animation des sessions de formation | |
| Environnement | Talentia HCM | |

| Magnulteam / ArcelorMittal | | D’avril 2017 à mai 2017 |
| --- | --- | --- |
| Objet de la mission | AMOA SIRH | |
| Détail de la mission | * Dans le cadre de la maintenance du SIRH basé sur SAP HCM :   + Analyse et correction d’anomalies sur le portail Salarié   + Suivi du traitement des demandes d’évolution   + Recette des évolutions   + Formation des utilisateurs : création des supports et animation des sessions de formation | |
| Environnement | SAP HCM | |

| ASSYSTEM | | D’avril 2016 à février 2017 |
| --- | --- | --- |
| Objet de la mission | Chargé de recrutement | |
| Détail de la mission | * Gestion complète du processus de recrutement :   + Sourcing via différents outils (jobboards, réseaux sociaux et vivier interne)   + Réalisation des entretiens (10 par semaine) et suivi des candidatures   + Négociations salariales en interne (RRH, Managers techniques et Directeurs de BU) et avec les candidats ; intégration des candidats retenus * Lien avec les différents interlocuteurs internes :   + Conseil aux managers opérationnels en matière de recrutement (marché de l'emploi et informations juridiques)   + Echanges quotidiens avec l'équipe commerciale, recueil et analyse de leurs besoins   + Animation de réunions hebdomadaires pour faire un reporting sur l'activité Recrutement sur mon périmètre (20 à 30 besoins simultanés) * Communication RH :   + Gestion de la relation avec des écoles cibles et animation de la marque employeur (forums, salons)   + Participation à un chantier sur la fidélisation des collaborateurs | |
| Environnement | Cegid, Talentsoft | |

| WILLIAM SINCLAIR | | De juin 2015 à janvier 2016 |
| --- | --- | --- |
| Objet de la mission | Consultant en recrutement | |
| Détail de la mission | * Recrutement :   + Définition des profils de postes et publication des annonces   + Sourcing via outil interne, jobboards et réseaux sociaux professionnels et alimentation d'un vivier   + Conduite d'entretiens de recrutement (10 par semaine)   + Accompagnement des candidats sélectionnés auprès des clients * Développement commercial :   + Acquisition de nouveaux partenaires commerciaux   + Négociation des prestations et des contrats de recrutement   + Rédaction de comptes-rendus d'entretien synthétiques à destination des clients   + Fidélisation d'un portefeuille clients | |

# Expériences autres

| LACTALIS | | De septembre 2014 à avril 2015 |
| --- | --- | --- |
| Objet de la mission | Chef de secteur CHR | |
| Détail de la mission | * Développement d'un portefeuille de 200 clients en Rhône-Alpes-Auvergne (établissements publics, cash & carry, CHR) * Négociation du référencement des produits au sein de ces établissements * Promotion et prescription des produits auprès des décisionnaires via des démonstrations * Mise en place d'une veille active sur les marchés et appels d'offres publics * Tenue à jour et transmission d'un reporting d'activité | |

# Informations générales

|  |  |
| --- | --- |
| Diplômes | * 2014: Master en Management (Skema Business School) |
| Langues | * Anglais : courant (TOEIC 900) |
| Divers | * Né en 1989 * Permis B * Nationalité Française |