|  |  |
| --- | --- |
| Ciudad | día de mes de Año |

**Instrucciones**

Con el ánimo de formalizar las entregas del puesto de trabajo a causa de la terminación del contrato laboral, por cualquier causa, traslado de área o cambio de cargo, le solicitamos diligenciar completamente la presente acta en compañía del jefe inmediato, en ella debe relacionar los asuntos de su competencia y el estado de cada uno de ellos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datos Generales** | | | |
| Nombre y apellido del trabajador |  | Cargo |  |
| Nombre del jefe inmediato |  | Cargo |  |
| Área |  | Regional/Seccional/ Sede |  |

DESCRIPCION DE LA ENTREGA

|  |
| --- |
| ***Detalle los asuntos pendientes de tramitar que sean de su directa competencia y responsabilidad.***  ***Anexe listado en caso que este espacio no sea suficiente. Incluidos informe de supervisión de contrato si aplica*** |
|  |

|  |
| --- |
| ***Relacione los expedientes que integran su archivo físico, así como la información contenida en medios magnéticos, conmputador.***  ***Anexe listado en caso que este espacio no sea suficiente.*** |
|  |

|  |
| --- |
| ***Incluir informe de supervisión de contrato, si aplica*** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***En caso de manejar fondo de la caja menor, tarjetas débito, crédito o efectivo por favor relacione la cantidad de dinero a entregar a su jefe inmediato*** | | | |
| ***Cantidad en letra*** | | ***Cantidad en número*** | |
|  | |  | |
| Tarjeta No. |  | Clave |  |

|  |
| --- |
| ***Observaciones*** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Entrega carné junto con porta carné y yoyo. | SI |  | NO |  |

La presente acta se firma en dos (2) ejemplares, a los XX días de mes de año, por las personas que en ella intervinieron

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del trabajador Firma del inmediato

C.C. C.C.