

## 유스케이스 명세서

항목	내용
유스케이스 명	출석등록한다.
관련 액터	회원, 수강생
개요	수강생은 학원에 도착 후 출석등록을 한다.
사전조건	수강생은 사전에 로그인이 되어 있어야 한다.
사후 조건	출결여부 확인은 가능하되 수정은 불가하다
정상흐름	1. 메인화면에서 출결등록을 선택한다. 2. 출결등록페이지에서 출결버튼을 클릭한다 3. 출결시간에 맞게 출석/조퇴/지각/결석 여부가 결정된다. 3-1. 0시~9시까지 출결/18시~24시 사이 퇴실 시 정상출석이다. 3-2. 9시 이후 출결/18시~24시 사이 퇴실 시 지각이다. 3-3. 출결 이후 18시 전 퇴실 시 조퇴이다. 3-4. 0시~18시 사이 출결등록이 없으면 결석이다.
예외흐름	시간과 맞지 않게 출결이 등록될 경우 행정팀에서 확인 후 수정가능하다.
비기능적 요구사항	출석등록과 동시에 시간을 계산하여 수강생이 불이익이 없도록 한다.

항목	내용
유스케이스명	회원가입한다.
관련액터	비회원
개요	회원가입을 위해 개인정보를 입력한다.
정상흐름	1. 메인페이지에서 회원가입을 클릭한다 2. 아이디 및 비밀번호를 등록한다. 2-1. 아이디는 이메일 양식으로 설정해야 한다. 2-2. 아이디 중복확인을 통해 가능여부를 체크한다. 2-3. 비밀번호는 영문과 숫자혼합으로 8자리 이상으로 설정해야 한다. 3. 개인정보(이름, 성별, 연락처, 생년월일)를 입력한다. 4. 회원가입이 완료된다. 5. 영업팀에서 개인정보 확인 후 권한을 부여한다.
대안흐름	1. 아이디가 중복일 경우 중복알림 메시지를 보여준다. 2. 비밀번호가 조건에 맞지 않을 경우 조건불일치 알림 메시지를 보여준다.