

JOST Christopher

Développeur FullStack

Jeune développeur spécialisé dans la conception d'application dynamique, prêt à contribuer à de nouveaux projets.

Enseignement

2019 - Actuellement

Autodidacte

En constant apprentissage, à l'affût des tendances actuelles.

2021 - 2022

Formation Adrar

Durant cette formation j'en ai appris plus sur le métier de développeur, ainsi qu'approfondi mes connaissances en coding, HTML/CSS et quelques notions de JS.

2022 - 2023

Formation Openclassrooms

Durant cette formation j'ai pu me professionnaliser, en effectuant plusieurs projets, j'ai appris à développer du frontend, backend, SEO, ainsi qu'à m'organiser lors de travail en équipe.

Compétences

- Frontend
- Backend
- SEO

Contact

1 impasse des consuls

Agde, 34300

06 66 36 13 63

Jostchristopher44@gmail.com

- [linkedin.com/in/robinzupanc](https://www.linkedin.com/in/robinzupanc)

Robin Zupanc

Assistant juridique

Indiquez vos objectifs professionnels et montrez leur alignement avec la description de la tâche que vous ciblez. Soyez bref et ne donnez pas l'impression d'être générique. Soyez vous-même.

Expérience

2015 - Actuel

Assistant juridique *The Phone Company*

Résumez vos responsabilités et réalisations clés. Le cas échéant, utilisez la langue et les mots que vous trouvez dans la description de poste spécifique. Soyez concis et ciblez les zones clés de 3-5.

2009 - 2015

Assistant juridique *Trey Research*

Résumez vos responsabilités et réalisations clés. Là encore, profitez de toutes les occasions pour utiliser les mots que vous trouvez dans la description du poste. Soyez bref.

2004 - 2009

Assistant juridique *Adatum Corporation*

Résumez vos responsabilités et réalisations clés. Le cas échéant, utilisez la langue et les mots que vous trouvez dans la description de poste. Soyez concis et ciblez les zones clés de 3-5.

Enseignement

2000 - 2004

A.A. Etudes Assistant juridique

Université de Maple

Compétences

- Créativité
- Compétences en leadership
- Organisation
- Résolution des problèmes
- Travail d'équipe

Contact

45 rue des Écoles
Ville, Département 89052
(718) 555-2010
robin.zupanc@example.com
linkedin.com/in/robinzupanc

Robin Zupanc

Assistant juridique

Indiquez vos objectifs professionnels et montrez leur alignement avec la description de la tâche que vous ciblez. Soyez bref et ne donnez pas l'impression d'être générique. Soyez vous-même.

Expérience

2015 - Actuel

Assistant juridique *The Phone Company*

Résumez vos responsabilités et réalisations clés. Le cas échéant, utilisez la langue et les mots que vous trouvez dans la description de poste spécifique. Soyez concis et ciblez les zones clés de 3-5.

2009 - 2015

Assistant juridique *Trey Research*

Résumez vos responsabilités et réalisations clés. Là encore, profitez de toutes les occasions pour utiliser les mots que vous trouvez dans la description du poste. Soyez bref.

2004 - 2009

Assistant juridique *Adatum Corporation*

Résumez vos responsabilités et réalisations clés. Le cas échéant, utilisez la langue et les mots que vous trouvez dans la description de poste. Soyez concis et ciblez les zones clés de 3-5.

Enseignement

2000 - 2004

A.A. Etudes Assistant juridique

Université de Maple

Compétences

- Créativité
- Compétences en leadership
- Organisation
- Résolution des problèmes
- Travail d'équipe

Contact

45 rue des Écoles
Ville, Département 89052
(718) 555-2010
robin.zupanc@example.com
linkedin.com/in/robinzupanc