|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ata de Reunião** | **Data:**Segunda-26/03/2018 | **Ata Número:** 003 |
| **Início:**21:10 PM | **Fim****:** 21:45 PM |
| **Local:** Conversa via mensagem online e presencial | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Solicitante:** | | **Fone:** |
| **Email:** | **Assunto:** Reunião para definir as formatações e a data de entrega das telas | |
| **Projeto:** | | |

**Participantes Presentes:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Cargo** | **E-Mail** | **Telefone** |
| Arthur Jales |  |  |  |
| Gabriel Magalhães |  |  |  |
| Sabrina Passos |  | sahzpassos@gmail.com | (61)998757577 |
| Maico André |  |  |  |
| Bernardo |  |  |  |

**Pauta:**

1. Definir as formatações das telas e criação de um repositório para o projeto.

**Glossário de Termos:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termo** | **Significado** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Pauta da Reunião:**

A reunião foi via troca de mensagens online

* Sabrina passou as partes de cada integrante na atividade de engenharia de software e postou as telas dela para os demais integrantes seguirem o exemplo. a data de entrega é para o dia 28/03. O integrante Bernardo não se manifestou a respeito de nenhum assunto, não procurou nenhum dos integrantes para tirar possíveis dúvidas.

**Ações Realizadas:**

Passagem de informações via whatsapp.

**Próximas Ações:**

Entrega de protótipos de tela prontas e padronizadas.

**Pendências:**

**Observações:**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Coloque aqui o nome do Cliente | Sabrina Passos |
| *Cargo e Empresa* | *Analista de xxxxxx* |