


Zuschussantrag Förderung Jugendverbandsarbeit

Haushaltsjahr	 <div> stadt jugend ring heidelberg e.v. </div>
BIC	
IBAN	
Tatsächliche/r Kontoinhaber/in, Bezeichnung Konto	
Antragstellender Verein/Verband	

Vordruck 2

Antragstellender Verein sowie Name, Tel., E-Mail der Ansprechperson

Über Dachverband - soweit erforderlich

Antrag auf Gewährung eines Zuschusses nach Position 2 Freizeit / Bildungsmaßnahme mit Übernachtung

Wir beantragen einen Zuschuss für eine Freizeit / Bildungsmaßnahme mit Übernachtung	Prüfvermerke SJR
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;">Art / Thema / Titel der Maßnahme:</div> <div style="width: 65%; border: 1px solid black; height: 40px;"></div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> Ort der Maßnahme: _____ </div> <div style="margin-top: 10px;"> Datum der Maßnahme: von _____ bis _____ </div> <div style="margin-top: 10px;"> Dauer der Maßnahme in Tagen: _____ </div> <div style="margin-top: 10px;"> Teilnehmer/-innen gesamt: _____ </div> <div style="margin-top: 10px;"> davon bis 27 Jahre aus Heidelberg: _____ </div> <div style="margin-top: 10px;"> davon bis 27 Jahre nicht aus Heidelberg: _____ </div> <div style="margin-top: 10px;"> davon Betreuer/-innen: _____ </div> <div style="margin-top: 10px;"> Verpflegungstage: _____ <small>(Verpflegungstage = Dauer in Tagen x Anzahl der Personen, für die Zuschüsse gewährt werden können)</small> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>Die Richtlinien zur Förderung der verbandlichen Jugendarbeit sowie zur Förderung des Ehrenamtes sind uns bekannt und werden als rechtsverbindlich anerkannt.</p> <p>Wir bestätigen mit rechtsverbindlicher Unterschrift die Richtigkeit der im Zuwendungsantrag gemachten Angaben. Wir bemühen uns zur Senkung des Förderbedarfs um Eigenmittel und um Drittmittel.</p> <p>Nicht zweckentsprechend verwendete Mittel werden von uns an den Stadtjugendring Heidelberg e.V. zurückgezahlt. Dem Stadtjugendring Heidelberg e.V. sowie der Stadt Heidelberg wird das Recht zur Nachprüfung der ordnungsgemäßen Verwendung des erhaltenen Zuschusses gegeben.</p> <p>Die Antragsunterlagen einschließlich aller eingereichten Unterlagen und Belege werden von uns fünf Jahre aufbewahrt.</p> </div> <div style="margin-top: 20px; display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%; text-align: center;"> _____ Ort, Datum </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> _____ Unterschrift der/des Vorsitzende/n des Vereins/Verbands </div> </div>	<div style="height: 200px; border: 1px solid black;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 10px;"></div>

Anlage zum Antrag gemäß Position 2 der Finanzrichtlinien – Teilnehmendenliste



Antragstellender Verein sowie Name, Tel., E-Mail der Ansprechperson

Bezeichnung der Veranstaltung:

am/vom bis

Ort der Veranstaltung:

Seite 1 von

Teilnehmendenliste für...
Bildungsveranstaltung
Freizeit
Internationale Jugendbegegnung

Angaben zu den Teilnehmenden						
Nr.	Vor- und Nachname	Anschrift	Alter	aus HD	auswärtig	Betreuer/-in
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

Ort, Datum

Unterschrift der/des Leitende/n der Maßnahme
(Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der Angaben bestätigt)

Anlage zum Antrag gemäß Position 2 der Finanzrichtlinien – Teilnehmendenliste

Bezeichnung der Veranstaltung: _____ am/vom _____ bis _____

Seite 2 von

Angaben zu den Teilnehmenden						
Nr.	Vor- und Nachname	Anschrift	Alter	aus HD	auswärtig	Betreuer/-in
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						

Ort, Datum

Unterschrift der/des Leitende/n der Maßnahme
(Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der Angaben bestätigt)