

Hadadi Morad

Commercial

☎ 06.17.04.17.04 ■ 📍 12 Rue de la Réussite 75012 Paris ■ ✉ Hadadi.morad.1704@nortech.com



A PROPOS DE MOI

Décrivez en quelques lignes vos compétences clés pour le poste et vos objectifs de carrière. Vous pouvez les mettre en forme à l'aide de puces ou les laisser sous forme de texte plein. Cet espace peut servir de début d'introduction à votre lettre de motivation .

COMPETENCES

Logiciel de comptabilité



Bing ADS



Microsoft Office



Google Adwords



Créativité



HOBBIES

Sport



Lecture



Cinéma



LANGUES

Anglais



Italien



Allemand



EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2013-2014 SOCIETE – VILLE - Titre du poste

Décrivez ici les fonctions que vous avez occupé. Décrivez également vos missions, le nombre de personne que vous avez encadré et si vous le pouvez essayez d'inscrire les résultats que vous avez obtenus.

2013-2014 SOCIETE – VILLE - Titre du poste

Décrivez ici les fonctions que vous avez occupé. Décrivez également vos missions, le nombre de personne que vous avez encadré et si vous le pouvez essayez d'inscrire les résultats que vous avez obtenus.

2013-2014 SOCIETE – VILLE - Titre du poste

Décrivez ici les fonctions que vous avez occupé. Décrivez également vos missions, le nombre de personne que vous avez encadré et si vous le pouvez essayez d'inscrire les résultats que vous avez obtenus.

FORMATION

2013-2014 UNIVERSITE - Titre du diplôme

Décrivez en une ligne les objectifs et les spécialités de cette formation. Inscrivez votre mention si vous en avez eu une.

2013-2014 UNIVERSITE - Titre du diplôme

Décrivez en une ligne les objectifs et les spécialités de cette formation. Inscrivez votre mention si vous en avez eu une.