**Planificación del cambio**

# **Modelo**

#### 

| Identificador: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Fecha: | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Planificado por: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Asignado a: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Revisado por: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Completado [Marcar una]: | | | | | | | | | No | | | | | | | | | Si | | | | | | | | | Fecha: | | | | | | | | |
| Aceptada [Marcar una] | | | | | | | | | No | | | | | | | | | Si | | | | | | | | | Fecha: | | | | | | | | |
| Descripción: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Prioridad [marcar una]: | | | | | | | | | Vital | | | | | | | | | Importante | | | | | | | | | Quedaría bien | | | | | | | | |
| Riesgos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Comentarios: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Planificación de Cambio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# **Justificación de sus campos**

* **Identificador**: necesidad de asignarle un código para su identificación y seguimiento.
* **Fecha**: necesidad de registrar la fecha en la que se planificó el cambio para poder controlar la versión actual del cambio
* **Planificado por**: miembro(s) del equipo de analistas responsable de la tarea
* **Asignado a**: miembro(s) del equipo de desarrollo a quién se le asigna la tarea
* **Revisado por**: miembro(s) del equipo de QA que revisan el resultado de la tarea
* **Completado**: estado de la tarea, marcada como ***sí*** cuando se finaliza especificando su fecha y como ***no*** cuando no es posible realizar la tarea, especificando la fecha de la decisión y detallando en comentarios.
* **Descripción**: se necesita una descripción de la planificación de cambio.
* **Prioridad**: misma prioridad que se estableció el la plantilla de resolución de cambio.
* **Riesgos**: permite detallar los riesgos que puede producir la planificación y el completado de este cambio.
* **Comentarios**: necesario por si el cualquiera de los miembros de los equipos involucrados precisan de comentar algún aspecto adicional que no pueda explicar en un apartado anterior. En concreto, de vital importancia para los miembros de QA.