**Solicitud de cambio**

# **Modelo**

| Identificador: | | | | | Fecha: | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Requerido por: | | | | | Contacto: | | | |
| Descripción: | | | | | | | | |
| Justificación: | | | | | | | | |
| Fecha límite: | | | | | | | | |
| Comentarios: | | | | | | | | |
| Solicitud de cambio | | | | | | | | |

# **Justificación de sus campos**

* **Identificador**: necesidad de asignarle un código al cambio sugerido para su identificación y seguimiento.
* **Fecha**: necesidad de controlar el tiempo en el que se pidió para calcular el tiempo de resolución y la prioridad entre otras solicitudes.
* **Requerido por**: para poder controlar el origen y parte interesada en el cambio, así como de facilitar la comunicación.
* **Contacto**: se necesita un método de contacto con el solicitante para poder realizar un seguimiento.
* **Descripción**: se necesita una descripción del cambio sugerido para tener una idea detallada del cambio a realizar y un futuro análisis de prioridad.
* **Justificación**: se necesita conocer las mejoras posibles al aplicar el cambio o la situación si no se hace.
* **Fecha límite**: si existe una fecha límite para aplicar el cambio, se necesita saber para hacer un análisis de prioridad.
* **Comentarios**: necesario por si el solicitante precisa de comentar algún aspecto adicional que no pueda explicar en un apartado anterior.