



FACULTAD DE INGENIERÍA

**ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE
INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA**

TALLER DE PROYECTOS 2

“SPRINT 0”

INTEGRANTES:

- Caso Arellano Christian Junior
- Atencio Castillo Ana Cristina
- Ramos Baldeon Miguel Aldo
- Villayzan Garcia Keyla
- Ramos Pérez Gian Carlos
- Hilario Castro Kenss Lin Kadu
- Coras Escarza Alvaro
- Quispe Taquia Gerald
- Jaco Salcedo Marco Antonio
- Chahuaylacc Choccelahua, Junior

HUANCAYO - PERÚ - 2024

1. Configuración del Entorno

Stack MEAN: Angular – Mongo – Express JS – Node

2. Definición del Producto Inicial

El módulo de informes y reportes de tratamientos y procedimientos es una herramienta esencial para recopilar, analizar y presentar datos específicos sobre los servicios prestados a los pacientes. Este módulo permite a los profesionales de la clínica registrar con precisión cada tratamiento y procedimiento realizado, incluyendo detalles como el tipo de tratamiento, los materiales utilizados, la duración de la sesión y cualquier observación relevante. Con esta funcionalidad, el personal clínico puede generar informes detallados que ofrecen una visión completa de la actividad clínica. Estos informes pueden incluir datos como el número total de tratamientos realizados, la distribución de los diferentes tipos de procedimientos, el seguimiento de la evolución de los tratamientos a lo largo del tiempo y más. Además, el módulo de informes y reportes permite identificar tendencias y patrones en la prestación de servicios, lo que facilita la toma de decisiones informadas sobre la asignación de recursos, la planificación de la agenda y la optimización de los procesos clínicos.

Los informes generados por este módulo son totalmente personalizables, lo que significa que los usuarios pueden adaptar la información presentada según sus necesidades específicas. Esto permite a la clínica mantener un registro detallado y organizado de todos los tratamientos realizados, garantizando una atención de calidad y una comunicación efectiva con los pacientes.

En resumen, el módulo de informes y reportes de tratamientos y procedimientos para el software de la clínica odontológica es una herramienta fundamental que proporciona análisis detallados y personalizables sobre la actividad clínica, permitiendo una gestión eficiente y una atención de calidad para los pacientes.

Funcionalidades básicas:

- Generación de informe final del proceso de revisión y procedimiento dental.
- Registro de diagnósticos.
- Registro de tratamientos.
- Registro de recomendaciones y recetas.
- Personalización de Informes.

3. Equipo Scrum

MIEMBRO	ROL
Armando Carrillo	Product Owner
Caso Arellano Christian Junior	Scrum Master - Desarrollador BackEnd
Hilario Castro Kenss Lin Kadu	Desarrollador Frontend
Villayzan Garcia Keyla	Desarrollador Frontend
Atencio Castillo Ana Cristina	Desarrollador Frontend
Ramos Baldeon Miguel Aldo	Desarrollador BackEnd
Ramos Pérez Gian Carlos	Desarrollador BackEnd
Coras Escarza Alvaro	Desarrollador Frontend
Quispe Taquia Gerald	Tester/QA
Jaco Salcedo Marco Antonio	Diseñador UX/UI
Chahuaylacc Choccelahua, Junior	Desarrollador Frontend

4. Capacitación SCRUM

a. Fase 1: Preparación

Antes de comenzar la capacitación, es necesario estar bien preparado y estar familiarizado con los conceptos de Scrum y crear un plan claro para la capacitación. Se explicará los siguientes elementos:

- Roles en Scrum (Scrum Master, Product Owner, Equipo de Desarrollo).
- Artefactos en Scrum (Product Backlog, Sprint Backlog, Incremento).
- Eventos en Scrum (Sprint, Sprint Planning, Daily Scrum, Sprint Review, Sprint Retrospective).

b. Fase 2: Contextualización

Se comienza explicando el contexto en el que se utiliza Scrum. Es importante que los miembros del equipo comprendan que Scrum es una metodología ágil que se utiliza para gestionar proyectos de desarrollo de software y otros proyectos complejos.

c. Fase 3: Roles en Scrum

Exploración de los roles clave en Scrum:

- Scrum Master: Explicar que el Scrum Master es el responsable de asegurarse de que el equipo siga las prácticas de Scrum y elimine los obstáculos que puedan surgir durante el desarrollo.
- Product Owner: Destaca que el Product Owner es responsable de definir y priorizar las necesidades del cliente en el Product Backlog y tomar decisiones sobre qué características se desarrollarán a continuación.
- Equipo de Desarrollo: Describe que el Equipo de Desarrollo es un grupo autónomo de profesionales que trabaja en el desarrollo del producto durante el Sprint.

d. Fase 4: Artefactos en Scrum

Exploración de los artefactos clave en Scrum:

- Product Backlog: Menciona que es una lista de todas las funcionalidades, características y mejoras que se desean para el producto.
- Sprint Backlog: Describe que es una lista de tareas específicas seleccionadas del Product Backlog para ser completadas durante el Sprint.
- Incremento: Explica que es el resultado tangible del Sprint, una versión potencialmente entregable del producto.

e. Fase 5: Eventos en Scrum

Explorar los eventos clave en Scrum:

- Sprint: Define que es un período de tiempo fijo (por ejemplo, 2-4 semanas) en el que se desarrolla un conjunto de funcionalidades.
- Sprint Planning: Explica que es una reunión en la que se seleccionan las tareas del Product Backlog para el próximo Sprint.
- Daily Scrum: Describe que es una breve reunión diaria en la que el equipo de desarrollo actualiza sobre su progreso y planifica el trabajo para el próximo día.
- Sprint Review: Menciona que es una reunión al final del Sprint en la que se muestra el Incremento y se recopila la retroalimentación del cliente.
- Sprint Retrospective: Destaca que es una reunión al final del Sprint en la que el equipo reflexiona sobre su proceso y busca formas de mejorar.

5. Reglas del Equipo

Reglas establecidas durante la primera reunión de los miembros del equipo.

1. Puntualidad en las reuniones:

Todos los miembros del equipo deben asistir puntualmente a las reuniones programadas, tanto las reuniones diarias como las planificadas para la revisión de sprint y retrospectivas.

2. Cumplimiento de actividades planificadas:

Cada miembro del equipo debe comprometerse a completar todas las actividades asignadas durante el sprint, según lo acordado en la planificación del sprint.

3. Respeto Mutuo:

Se espera que todos los miembros del equipo se traten con respeto y profesionalismo en todas las interacciones, evitando faltas de respeto o comportamientos disruptivos.

4. Comunicación previa sobre actividades o cambios:

Antes de realizar cualquier actividad o cambio en el proceso, cada miembro del equipo debe comunicarse previamente con todos los demás miembros del equipo para garantizar la transparencia y la coordinación.

5. Reuniones Programadas:

Las reuniones del equipo Scrum se llevarán a cabo los **miércoles (5pm - 6pm)** para la planificación del sprint y los **jueves (8pm - 9pm.)** para la revisión del sprint. Todos los miembros deben estar disponibles y participar activamente en estas reuniones, además se tomarán actas durante estas reuniones para registrar los puntos discutidos, las decisiones tomadas y las acciones acordadas.

6. Sanciones

- Reducción de % en los informes de participación

6. Planificación de Infraestructura

- **Infraestructura:** Base de Datos MongoDB: Para alojarse en la nube (haciendo uso de MongoDB Atlas).
- **Entornos de Desarrollo y Pruebas:**
 - **Entorno de Desarrollo Local:** Cada miembro del equipo de desarrollo utilizará VS Code, además de sus respectivas extensiones.
 - **Entorno de Pruebas:** Jest

- **Control de código y versiones:** GitHub
- **Herramientas de Desarrollo:**
 - **Node.js:** Utiliza Node.js para el servidor backend de tu aplicación. Puedes gestionar las dependencias del proyecto utilizando npm (Node Package Manager).
 - **Express.js:** Express.js es un framework de Node.js que simplifica el desarrollo de aplicaciones web y APIs RESTful.
 - **AngularJS:** Para el desarrollo del frontend de la aplicación.
 - **Git:** Para el control de versiones de tu código fuente. Plataformas como GitHub, GitLab o Bitbucket son excelentes opciones para alojar repositorios de código y colaborar con otros desarrolladores.
 - **Docker y Docker Compose:** Usando contenedores Docker para empaquetar la aplicación y sus dependencias.

7. Herramientas de seguimiento de trabajo

Se decidió implementar **Trello** como nuestra herramienta principal para el seguimiento del trabajo. Trello es una plataforma intuitiva y altamente personalizable que nos permitirá organizar nuestras tareas de manera clara y eficaz, colaborar de manera transparente y mantenernos al tanto del progreso del proyecto en todo momento. Con Trello, podremos crear tableros personalizados que reflejen nuestro flujo de trabajo específico, organizar nuestras tareas en listas según su estado y asignar fechas de vencimiento para mantenernos en el camino. Además, la capacidad de agregar comentarios, adjuntar archivos y asignar miembros del equipo a cada tarea nos permitirá comunicarnos de manera efectiva y garantizar una colaboración sin problemas.

Enlace: <https://trello.com/b/VJLgy8Nb/modulo-informe>

8. Preparación del Product Backlog

HU1: Como dentista, quiero incluir un resumen de la historia médica del paciente en el informe post-tratamiento.

HU2: Como dentista, quiero incluir en el informe post-tratamiento recomendaciones específicas de cuidado oral.

HU3: Como dentista, quiero generar el informe post-tratamiento automáticamente en formato PDF y se almacene en el sistema de gestión de documentos de la clínica.

HU4: Como dentista, quiero imprimir una copia del informe post-tratamiento para que el paciente se la lleve consigo después de la consulta.

HU5: Como dentista, quiero agregar notas personalizadas al informe post-tratamiento para cada paciente.

HU6: Como dentista, quiero generar los costos de los tratamientos realizados en el informe post-tratamiento, además de incluir los métodos de pago aceptados.

HU7: Como dentista, quiero personalizar la plantilla del informe post-tratamiento.

HU8: Como dentista, quiero adjuntar imágenes intraorales y extraorales al informe post-tratamiento.

HU9: Como dentista, quiero registrar los tratamientos realizados durante la consulta.

HU10: Como dentista, quiero registrar los medicamentos que se recomiendan al paciente.

HU11: Como dentista, quiero recibir recordatorios automáticos de citas de los pacientes después de cada procedimiento de revisión y tratamiento, a través de notificaciones.

9. Objetivos del Primer Sprint

HU1: Como dentista, quiero incluir un resumen de la historia médica del paciente en el informe post-tratamiento.

HU3: Como dentista, quiero generar el informe post-tratamiento automáticamente en formato PDF y se almacene en el sistema de gestión de documentos de la clínica.

HU9: Como dentista, quiero registrar los tratamientos realizados durante la consulta.

10. Sobre las reuniones de Scrum

Se hará uso de la siguiente acta de reunión:

Módulo de Informe Final y Registro del software de Clínica Dental	
- Acta de la reunión celebrada el <i>fecha</i> -	
Fecha, hora	<i>fecha</i> , 08:00
Lugar	Meet
Asistentes	presente:
	ausente:
Versión núm.	<i>Versión núm.</i>
Puntos del orden del día	Punto 1: Aprobación del acta del <i>fecha</i>
	Punto 2: Tema A
	Punto 3: Tema B
	Otros asuntos
Detalles	
Punto 1: Aprobación del acta del <i>fecha</i>	
	1 <i>Observaciones</i>
Punto 2: Tema A	
	2.1 <i>Observaciones</i>
	2.2 <i>Observaciones</i>
Punto 3: Tema B	
	3 <i>Observaciones</i>
Otros asuntos	
	4
Resultados/ acuerdos	
Punto 1	
Punto 2	
Anexos	